

Rimborso sanzioni pecuniarie

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Rimborso sanzioni pecuniarie
DESCRIZIONE SOMMARIA DEL PROCEDIMENTO	Rimborso degli indebiti pagamenti delle sanzioni pecuniarie, nonché degli importi già pagati a seguito di accoglimento di ricorsi da parte dei Giudici di Pace o della Prefettura di Milano
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Provvedimenti Autorità Giudiziaria o Autorità Prefettizia
MODALITÀ DI AVVIO	Procedimento ad istanza di parte
UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	Polizia Locale - Ufficio Comando Corso Europa n. 169 - Telefono e fax: 0293332206 - 0293332810 e-mail: centrale.operativa@comune.rho.mi.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Commissario di P.L. - Marcello Riva Telefono e fax: 0293332206 - 0293332810 e-mail: centrale.operativa@comune.rho.mi.it
RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente Comandante Polizia Locale - Antonino Frisone Telefono e fax: 0293332206 - 0293332810 e-mail: centrale.operativa@comune.rho.mi.it
TITOLARE ESERCIZIO POTERE SOSTITUTIVO	Segretario generale - Matteo Bottari Tel. 0293332251 - e-mail: segretario.generale@comune.rho.mi.it
FASI DEL PROCEDIMENTO	descrizione singole fasi del procedimento: 1) Presentazione da parte del legittimato di istanza di rimborso presso il QUIC 2) Acquisizione dell'istanza, esame completezza pratica (dimostrazione dell'avvenuto indebito pagamento, acquisizione della sentenza G.d.P. o del provvedimento prefettizio, acquisizione eventuali coordinate bancarie o riferimenti in genere per l'accredito) - predisposizione della determinazione dirigenziale di rimborso e sua trasmissione all'Ufficio Ragioneria per la conseguente liquidazione.

TERMINI DEL PROCEDIMENTO	30 giorni per la predisposizione della determinazione dirigenziale di rimborso a partire dal ricevimento dell'istanza se trattasi di doppio pagamento, dall'acquisizione dei provvedimenti dell'A.G. o della Prefettura se trattasi di ricorso; tempi di effettiva liquidazione da parte della Ragioneria: non determinabili dalla P.L.
DOCUMENTI NECESSARI	Istanza di rimborso, ricevuta di indebito ulteriore pagamento o sentenza G.d.P. a loro favorevole o provvedimento Prefettura Milano a loro favorevole, codice fiscale, coordinate bancarie per l'accredito, recapito telefonico utile per eventuali necessari contatti
ULTIMO AGGIORNAMENTO	16 Marzo 2021
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30