

**AFFIDAMENTO DIRETTO PER TRE ANNI DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E PRESIDIO NOTTURNO DEL CENTRO SPORTIVO MOLINELLO, E SERVIZI COMPLEMENTARI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI E SPORTIVI AL CHIUSO E ALL'APERTO.**

## 1) INTRODUZIONE

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona rende noto che intende avviare una procedura di affidamento diretto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. Questa lettera d'invito persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36. Questa lettera d'invito non è impegnativa per la stazione appaltante, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questo affidamento, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente procedura.

Questa procedura ha lo scopo di:

- consentire all'operatore individuato di presentare il proprio preventivo;
- consentire alla stazione appaltante il successivo affidamento diretto del contratto in oggetto.

## 2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho - Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23

Posta elettronica certificata [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it)

E- mail: [cultura@comune.rho.mi.it](mailto:cultura@comune.rho.mi.it); [sport@comune.rho.mi.it](mailto:sport@comune.rho.mi.it);

Codice fiscale e partita iva 00893240150

Codice IPA per fatturazione elettronica: UFIXOT

## 3) OGGETTO, IMPORTO, LUOGO DI ESECUZIONE

Il contratto triennale avrà ad oggetto l'espletamento dei seguenti servizi:

- 3.1 presidio fisso non armato da eseguirsi presso il **Centro sportivo Molinello**, via Trecate n. 52 - Rho (MI) nel periodo compreso dal 16 febbraio 2024 al 15 febbraio 2027 indicativamente dalle ore ventitré alle ore cinque del giorno successivo (con possibilità di variazione durante la stagione estiva e in base alle necessità dell'Amministrazione comunale), 7/7 giorni compresi i giorni di festività civile e religiosa consistente in:
  - 3.1.1 controlli ispettivi perimetrali e dei camminamenti interni, con particolare riferimento alla recinzione lungo il canale scolmatore; i punti di controllo saranno verificati congiuntamente con l'aggiudicatario durante apposito sopralluogo prima dell'avvio del servizio;
  - 3.1.2 controllo accessi: via Trecate n. 52 (ingresso principale e ingresso di servizio) - via Friuli angolo Via T. Grossi (Molinello Play Village) - via Trecate ingresso campo da

rugby - cancello rugby centrale termica - ingresso piscina - ingresso campi da tennis - ingresso Molinello Play Village;

- 3.1.3 controllo entrata/uscita persone autorizzate;
  - 3.1.4 controllo anomalie generali;
  - 3.1.5 custodia chiavi di accesso alle strutture sopra indicate;
  - 3.1.6 inserimento e disinserimento allarmi;
  - 3.1.7 gestione di problem resolving;
  - 3.1.8 eventuali altre mansioni pattuite al momento dell'inizio del servizio, con procedure standard e personale qualificato;
  - 3.1.9 apertura e chiusura dei cancelli di accesso al centro sportivo comunale Molinello nei periodi di assenza del custode in giorni ed orari che verranno preventivamente comunicati dall'ufficio sport in base alle necessità dell'Amministrazione comunale.
- 3.2 presidio eventi all'aperto per un totale annuo massimo di 70 ore;
  - 3.3 responsabilità della sicurezza e squadra di emergenza per manifestazioni e eventi al chiuso e all'aperto organizzati dai servizi culturali e/o sportivi per un totale massimo annuo di 350 ore annue;
  - 3.4 blocchi stradali mediante automezzi presidiati e squadra di emergenza durante gli eventi all'aperto organizzati dai servizi culturali e/o sportivi per un totale annuo massimo di 165 ore;

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 79714000-2 - Servizi di sorveglianza.

Le condizioni di erogazione del servizio sono contenute nel Capitolato descrittivo prestazionale, allegato a questa procedura, in modo che gli operatori economici possano prendere cognizione delle clausole e delle prescrizioni tecniche.

L'importo massimo complessivo posto a base d'asta a favore dell'Aggiudicataria è stabilito **136.506,00 EUR** oltre oneri di legge, con costo della sicurezza per rischi di interferenza pari a **0 EUR** ed è integralmente finanziato con fondi di bilancio dell'Ente nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 179 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

L'importo annuale massimo a base d'asta a favore dell'aggiudicataria è pari a **45.502,00 EUR** oltre oneri di legge.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio da erogare.

#### **4) DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di tre anni.

La durata triennale del contratto è dal 16 febbraio 2024 al 15 febbraio 2027 o, in caso di necessità, dal momento in cui viene consegnato il servizio, dando conto che in caso di posticipazione dell'avvio del servizio, il termine finale sarà posticipato di conseguenza.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

#### **5) COMUNICAZIONI ELETTRONICHE**

Tutte le comunicazioni che riguardano questa procedura avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tal fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n.68 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

#### **6) RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su questa procedura o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel.

#### **7) PROCEDURA**

##### **7.1 PRESENTAZIONE OFFERTA**

L'offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta da questa lettera d'invito, dovrà pervenire entro il **09 febbraio 2024, ore 10:00**, tramite la piattaforma telematica Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

## **7.2 Modello DGUE**

I requisiti richiesti dovranno essere dichiarati utilizzando il **modello DGUE** (Documento di gara unico europeo) **messo a disposizione dalla stazione appaltante in formato editabile, con barrate le parti non pertinenti che non devono essere compilate.**

## **7.3 Patto di Integrità**

Il concorrente dovrà essere altresì allegare il Patto di Integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 2 dicembre 2014, n. 288, debitamente sottoscritto. Con la sottoscrizione il concorrente prende conoscenza di tutte le norme e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La mancata allegazione del Patto di Integrità debitamente sottoscritto e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

## **7.4 DUVRI**

Le parti procederanno alla sottoscrizione di apposito DUVRI, se dovuto, come prescritto dalla normativa vigente in materia.

## **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Possono partecipare a questa procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### **8.1 Requisiti generali**

- a. iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o Iscrizione agli Albi professionali capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b. nel caso in cui il soggetto partecipante non sia tenuto all'iscrizione in uno dei registri indicati, ad esempio perché libero professionista, dovrà essere indicato l'albo professionale d'iscrizione;
- c. insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;
- d. non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**I requisiti generali saranno dichiarati compilando la Parte III Lett. da A a D del DGUE e la Parte IV Lett. A del DGUE.**

## **8.2 Requisiti di capacità economico finanziaria**

Per questa procedura non sono richiesti seguenti requisiti di capacità economico finanziaria.

## **8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Per questa procedura non sono richiesti.

## **9) CAUZIONE PROVVISORIA**

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

## **10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limi e alle condizioni previste dall'articolo 101, del decreto legislativo, del 31 marzo 2023, n. 36.

## **11) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Questa è una procedura preordinata all'affidamento diretto mediante procedura semplificata ai sensi degli articoli 50 e 187 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

La stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di procedere anche nel caso in cui alla procedura risponda un solo operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni, questa procedura sarà affidata con atto unico di determinazione che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale richiesti in questa procedura.

La verifica dei requisiti sarà realizzata, a seconda dell'importo di aggiudicazione, nel rispetto delle Linee guida n. 4 ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, per quanto applicabili nonché attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico previsto dall'articolo 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

## **12) CAUZIONE DEFINITIVA**

La stazione appaltante si riserva di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall'articolo 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni. L'esonero dalla prestazione della garanzia sarà adeguatamente motivato e sarà subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

Nel caso in cui la stazione non si avvalga di questa facoltà, la cauzione definitiva dovrà essere prestata prima della stipula del contratto nelle forme e con le modalità indicate dall'articolo 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

La cauzione definitiva sarà calcolata sull'importo di aggiudicazione. L'importo potrà essere ridotto nel rispetto delle condizioni indicate dall'articolo 106, comma 8 decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

## **13) STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

1) Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con invio di lettera tenente luogo di contratto, firmata dal responsabile unico del procedimento, soggetto all'imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 24,

tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice Privacy) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

## **14) ALTRE INFORMAZIONI**

Questa Lettera d'invito non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

LA RESPONSABILE UNICA DEL  
PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elisabetta Sperati