Comune di Rho

AREA 2
SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO CULTURA
Francesco Reina
Direttore di area

Elisabetta Sperati
Funzionaria

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVO EX DECRETO LEGISLATIVO DEL 31 MARZO 2023,n. 36 DELLA RASSEGNA MUSICALE CONCERTISTICA AL FEMMINILE IN VILLA BURBA "PAROLE E MUSICA IN SALOTTO" ANNO 2024

1) INTRODUZIONE

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona rende noto che intende avviare una procedura di affidamento diretto ex decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. Questa lettera d'affidamento persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36.

Questa lettera d'affidamento non è impegnativa per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questo affidamento, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente procedura.

Questa procedura ha lo scopo di:

- consentire all'operatore individuato di presentare il proprio preventivo;
- consentire alla stazione appaltante l'affidamento diretto del contratto in oggetto.

2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho – Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23
Posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it ;
E- mail: cultura@comune.rho.mi.it;
Codice fiscale e partita iva 00893240150
Codice IPA per fatturazione elettronica: UFIXOT

3) OGGETTO, IMPORTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il contratto avrà ad oggetto l'organizzazione e realizzazione di una rassegna concertistica di cantautrici denominata *Parole e Musica in Salotto*, che dovrà svolgersi nella Sala Camino di Villa Burba nelle seguenti giornate:

- 22 marzo 2024 ore 21.00;
- 19 aprile 2024 ore 21.00;
- 10 maggio 2024 ore 21.00;
- 21 giugno 2024 ore 21.00.

La prestazione artistica richiesta deve essere costituita dalla realizzazione di 4 concerti d'autrice all'interno di contesti che diano spazio all'ascolto, favoriscano lo scambio e il dialogo. Tutti i concerti devono essere anticipati e introdotti da un "talk" (interviste/dialogo con associazioni, professioniste e artiste legate alla divulgazione e alla sensibilizzazione su tematiche e problematiche legate al mondo femminile). Il dibattito dovrà avere una durata di circa 30 minuti.
I concerti avranno la durata stimata di 45 minuti / 1 ora e dovranno proporre un repertorio di brani inediti.
L'evento dovrà essere gestito da una presentatrice, che sarà inoltre la mediatrice del talk.
Le cantautrici coinvolte dovranno essere legate al circuito di artiste che si sono distinte nel panorama musicale per la loro produzione artistica.

Nella sola serata del 22 marzo 2024 sarà realizzata una mostra fotografica curata da una fotografa nota nell'ambiente milanese per le sue esposizioni dedicate ai temi sociali. Le fotografie devono ritrarre storie di donne.

Il costo della rassegna deve essere comprensivo di:

- cachet delle artiste, presentatrice, personale tecnico/organizzativo e tutti i costi artistici (comprensivi di tutti gli oneri fiscali, accoglienza, viaggi);
- costo impianti audio e luci;
- costo grafica – stampa materiale promozionale- ufficio stampa e comunicazione social;
- costo allestimento mostra fotografica e allestimenti diversi;
- assicurazione RCT e RCO facoltativa;
- responsabilità ed oneri relativi allo svolgimento degli eventi in programma;
- spese relative alla pratiche SIAE, se dovute.

L'affidataria assume piena e diretta responsabilità dell'organizzazione e realizzazione della rassegna concertistica denominato *Parole e Musica in salotto,* liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni di questa lettera di affidamento, e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

L'affidatario deve farsi carico di tutti gli oneri, nessuno escluso, per l'organizzazione annuale del festival cosi come dettagliatamente indicato nel Capitolato descrittivo prestazionale.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 92300000-4 - Servizi di intrattenimento. Il servizio appartiene alla categorie di CPV previste dall'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'affidatario deve farsi carico di tutti gli oneri, nessuno escluso, per l'organizzazione annuale del festival cosi come dettagliatamente indicato nel Capitolato descrittivo prestazionale.

Il regime giuridico è quello della prestazione di servizio, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

Le condizioni di erogazione del servizio sono contenute nel Capitolato descrittivo prestazionale, allegato a questa procedura, in modo che l'operatore economico possa prendere cognizione delle clausole e delle prescrizioni tecniche.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio da erogare.

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata fino al 21 giugno 2024.
Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

5) COMUNICAZIONI ELETTRONICHE

Tutte le comunicazioni che riguardano questa procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tal fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n.68 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

6) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su quest'affidamento o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel.

7) PROCEDURA

7.1 PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta da questa lettera d'affidamento, dovrà pervenire **entro mercoledì 13 marzo 2024, ore 12:00,** tramite la piattaforma telematica Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.
E' in ogni caso responsabilità del fornitore l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per partecipare a questa procedura è indispensabile essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

8.1 Requisiti generali:

a) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o Iscrizione agli Albi professionali capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto; nel

caso in cui il soggetto partecipante non sia tenuto all'iscrizione in uno dei registri indicati, ad esempio perché libero professionista, dovrà essere indicato l'albo professionale d'iscrizione;

b) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;

c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni.

8.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Per questa procedura non sono richiesti seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per questa procedura non sono richiesti.

9) CAUZIONE PROVVISORIA

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limi e alle condizioni previste dall'articolo 101, del decreto legislativo, del 31 marzo 2023, n. 36.

11) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Questa è una procedura preordinata all'affidamento diretto mediante procedura semplificata ai sensi degli artt. 50 e 187 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

La stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di procedere anche nel caso in cui alla procedura risponda un solo operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni, questa procedura sarà affidata con atto unico di determinazione che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale richiesti in questa procedura.

La verifica dei requisiti sarà realizzata, a seconda dell'importo di aggiudicazione, nel rispetto della normativa vigente i materia, delle Linee guida n. 4 ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e

gestione degli elenchi di operatori economici", per quanto applicabili nonché attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico previsto dall'articolo 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

12) **CAUZIONE DEFINITIVA**

La stazione appaltante si riserva di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

13) STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi della suddetta normativa, l'aggiudicazione del servizio in argomento da parte dell'Amministrazione comunale equivale alla sottoscrizione del contratto con i relativi obblighi.

14) **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile unica del procedimento è la Funzionaria, dott.ssa Elisabetta Sperati.
Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Elisabetta Sperati a mezzo e-mail al seguente indirizzo: elisabetta.sperati@comune.rho.mi.it; .

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.
I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

16) ALTRE INFORMAZIONI

Questa lettera d'affidamento non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.
Rho, 8 marzo 2024.

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Elisabetta Sperati

Allegati:

- Capitolato.