



AREA 2



SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SPORT

Class. 7-7-0

Fasc. 22/2024

Incaricato della procedura:

Simona Martignoni/Rosa Orazi

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL
DECRETO LEGISLATIVO DEL 31 MARZO 2023, n. 36**

**SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI PRIMO SOCCORSO
EXTRAOSPEDALIERO CON N. 1 AMBULANZA MSB PER EVENTO
CICLISMO DENOMINATO "105° MILANO-TORINO"**



AREA 2

SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SPORT

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho – Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Piazza Visconti n. 23, 20017 Rho (MI).

Posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

E- mail: sport@comune.rho.mi.it

Codice fiscale e partita Iva 00893240150 Codice IPA per fatturazione elettronica: UFIXOT

2) OGGETTO, IMPORTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il contratto avrà ad oggetto l'assistenza sanitaria di primo soccorso extraospedaliero tramite la presenza di n. 1 ambulanza MSB in occasione dell'evento sportivo di ciclismo denominato "105° Milano- Torino" in programma per mercoledì 13 marzo 2024.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 85100000-0 Servizi sanitari.

Il servizio di assistenza dovrà essere svolto nelle seguenti modalità:

- Martedì 12 marzo 2024 dalle ore 18:00 alle ore 21:00
- Mercoledì 13 marzo 2024 dalle ore 05:00 alle ore 09:30
- Mercoledì 13 marzo 2024 dalle ore 11:30 alle ore 16:00.

Il costo complessivo stimato della fornitura è pari a 840,00 EUR Iva esente.

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio da erogare.

3) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è prevista dal 12 marzo 2024 al 13 marzo 2024.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

4) COMUNICAZIONI ELETTRONICHE

Tutte le comunicazioni che riguardano questa procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tal fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n.68 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

5) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel.

6) FASE SELETTIVA

Il Comune di Rho per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo.

La procedura sarà quindi realizzata tramite la piattaforma telematica Sintel.

L'accettazione della fornitura nelle modalità, alle condizioni e per l'importo indicato al predetto articolo 2 (due) dovrà pervenire entro lunedì 26 febbraio 2024, ore 11:00.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

La partecipazione a questa procedura prevede il possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1.1) Requisiti generali

- a) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- b) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni.

1.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

- a) L'Associazione deve essere specializzata nel servizio richiesto;

b) L'Associazione deve avere apposita polizza assicurativa contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiori a quelli di seguito indicati:

b.1 RCT (Responsabilità civile verso terzi)

- 2.000.000,00 euro per sinistro;
- 2.000.000,00 euro per persona;

b.2 RCO (Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) o polizza infortuni:

- 2.000.000,00 euro per sinistro;
- 2.000.000,00 euro per persona.

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'associazione stessa o che questi possano causare agli utenti, ai loro beni, agli spazi utilizzati, per la durata dell'affidamento del servizio a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

Gli oneri che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla associazione.

I massimali assicurativi non costituiscono limitazioni delle responsabilità del prestatore del servizio ne' nei confronti dell'Amministrazione ne' nei confronti dei terzi danneggiati.

Il gestore del servizio comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività svolta.

8) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Questa è una procedura preordinata all'affidamento diretto mediante procedura semplificata ai sensi degli articoli 50 e 187 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

9) STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi della normativa vigente in materia, l'aggiudicazione del servizio in argomento da parte dell'Amministrazione comunale equivale alla sottoscrizione del contratto con i relativi obblighi.

10) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile Unica del Procedimento è la Funzionaria ai Servizi Sportivi, dott.ssa Elisabetta Sperati.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice Privacy) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.



AREA 2

SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SPORT

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico, il dott. Francesco Reina, Direttore dell'Area Servizi alla Persona.

12) ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Rho, 21 febbraio 2024

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elisabetta Sperati