



AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Piazza Visconti, 23 Rho - Secondo piano

Direttore Area 5 - Arch. Luigi Fregoni

Responsabile Pianificazione Urbanistica - Arch. Walter Varesi

Si riceve su appuntamento scrivendo all'indirizzo: pianificazione.territoriale@comune.rho.mi.it

Contatti telefonici:

Arch. Walter Varesi: 0293332-327

Arch. Erica Scaramuzza: 0293332-422

INFORMAZIONI DETTAGLIATE RIPORTATE NELLA SCHEDA DEL SERVIZIO E NEI SUOI ALLEGATI
E/O LINK DI RIFERIMENTO

AREA 5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Pianificazione urbanistica e mobilità

Oggetto del procedimento	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DI PIANI ATTUATIVI E PROGRAMMI INTEGRATI
Descrizione sommaria del procedimento	<p>La richiesta di attuazione di piani attuativi riguarda aree ed immobili che il PGT assoggetta specificatamente a pianificazione attuativa (piani di lottizzazione o piani di recupero).</p> <p>I piani attuativi in variante al PGT, con le relative convenzioni, sono adottati ed approvati dal Consiglio Comunale su proposta della Giunta, previa acquisizione della relazione istruttoria del responsabile di servizio, nonché dei pareri previsti dalla legge ed a seguito di conclusione con esito positivo del procedimento di verifica di assoggettabilità VAS. I piani attuativi conformi al PGT, nel caso del Comune di Rho, sono adottati ed approvati dalla Giunta Comunale.</p> <p>I Programmi Integrati di Intervento (PII) riguardano porzioni di territorio edificate o inedificate e sono finalizzati a realizzare una pluralità di destinazioni e di funzioni, attraverso tipologie e modalità di intervento integrate. In genere, si pongono in variante alle previsioni del PGT.</p> <p>I PII sono adottati ed approvati dal Consiglio Comunale, su proposta della Giunta, previa acquisizione della relazione istruttoria del responsabile di servizio, nonché dei pareri previsti dalla legge ed a seguito di conclusione con esito positivo del procedimento di VAS o di verifica di esclusione VAS.</p>
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Piani Attuativi: Art. 6 e 29 Regolamento Edilizio - Art. 30 Legge n. 457/1978 - Artt. 13 e 14 Legge Regionale n. 12/2005 • PII: Artt. 87-93 Legge Regionale n. 12/2005
Modalità di avvio	Procedimento ad istanza di parte.
Unità organizzativa competente	<p>AREA 5 - Pianificazione Territoriale Servizio Pianificazione Urbanistica e Mobilità Unità Operativa Pianificazione Urbanistica Piazza Visconti n. 23. Telefono: 02- 93332 /340 (segreteria) 327 (ufficio responsabile). E-mail: pianificazione.territoriale@comune.rho.mi.it PEC: pec.sportelloedilizia.comunerho@legalmail.it</p>
Responsabile del procedimento	<p>Responsabile dell'Unità Operativa - Walter Varesi E-mail: walter.varesi@comune.rho.mi.it</p>
Responsabile del provvedimento finale	<p>Responsabile del Servizio - Walter Varesi E-mail: walter.varesi@comune.rho.mi.it</p>
Titolare esercizio potere sostitutivo	<p>Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale - Arch. Luigi Fregoni Tel. 02-93332 /283 e-mail: luigi.fregoni@comune.rho.mi.it</p>

Fasi del procedimento	<p>Descrizione singole fasi del procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) presentazione istanza telematica tramite apposito portale del Comune di Rho Sportello Unico Edilizia (SUE); 2) eventuali richieste integrative ed esame di quanto prodotto; 3) acquisizione parere della Commissione Paesaggistica, ove ricorra il caso; 4) acquisizione di pareri di ufficio LLPP e Polizia Locale, ove ricorra il caso; 5) acquisizione di parere Anas, VVFF, FS, ASL, ARPA ecc., ove ricorra il caso; 6) acquisizione parere commissione Ambiente e Territorio; 7) è compiuta istruttoria tecnico-giuridica per la verifica di conformità urbanistico-edilizia dell'intervento; 8) predisposizione delibera di adozione (Giunta Comunale o Consiglio Comunale a seconda dei casi); 9) eventuale comunicazione di diniego in caso di mancata adozione da parte dell'organo collegiale; 10) pubblicazione atti per osservazioni; 11) controdeduzioni osservazioni ed approvazione definitiva del piano attuativo; 12) comunicazione deliberazioni di adozione ed approvazione al proponente per stipula convenzione o conclusione del procedimento; 13) stipula convenzione attuativa.
Termini del procedimento	<p>90 giorni adozione in Giunta Comunale se conforme al PGT e completa di tutti gli elaborati - se in variante al PGT: tempistica a seconda della fattispecie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso; 2) i termini sono interrotti per richieste documentali e decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione; 3) istruttoria tecnica ed acquisizione pareri - entro 60 giorni dalla presentazione; 4) adozione provvedimento finale nei successivi 15 giorni a cura del Responsabile del provvedimento finale; 5) i pareri interni devono essere rilasciati entro 30 giorni dalla richiesta, quelli di altri Enti secondo la specifica tempistica ma possono essere acquisiti direttamente dall'interessato ed allegati all'istanza.
Documenti necessari e costi	<p>La documentazione da presentare a corredo dell'istanza è quella stabilita dalla normativa di riferimento ed è riportata espressamente nel modulo di presentazione, reperibile on line; oltre a 1 copia completa cartacea di cortesia degli elaborati progettuali della proposta di cui sopra da consegnare al Servizio Pianificazione Urbanistica.</p> <p>I costi da sostenere sono relativi alla marca da bollo vigente da apporre sull'istanza in fase di presentazione ed assolta in modo virtuale, ed ai diritti di segreteria vigenti, che si pagheranno in fase di chiusura procedimento.</p>
Modulistica	accedi alla modulistica
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	accedi al Servizio
Procedimento per il quale il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione	Non applicabile

dell'interessato	
Procedimento per il quale il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito con il silenzio-assenso dell'Amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale - e modalità di attivazione - riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale	- Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Capo dello Stato
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale - e modalità di attivazione - riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione	- Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Capo dello Stato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	<ul style="list-style-type: none"> • On line PagoPa
Ultima revisione	08/07/2022