

**PIANO OPERATIVO DELLE MISURE ANTI-COVID-19 DEL CONCORSO
PER N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.1 DA
ASSEGNARE A VARI UFFICI**

1. Ambito di applicazione

Il presente Piano - adottato nell'ambito del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (DFP-0007293-P-03/02/2021) di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 - ha per oggetto le necessarie misure di sicurezza e prevenzione dal rischio di contagio da COVID-19, cui ottemperare con cura, ai fini dello svolgimento "in presenza" delle prove concorsuali pubbliche del concorso per n. 7 posti di Istruttore amministrativo Cat. C.1, da assegnare a vari uffici, indetto dal Comune di Rho. Esso fornisce indicazioni alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e alla Società Selexi Srl, incaricata della gestione delle prove concorsuali.

È fatto obbligo per i tutti i soggetti coinvolti attenersi scrupolosamente a quanto ivi stabilito.

2. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

In applicazione dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, che prevede fino ad un massimo di trenta candidati per ogni sessione o sede di prova, il Comune di Rho svolgerà le due prove scritte del concorso in oggetto una di seguito all'altra in un'unica sessione, in tre distinte sedi comunali - collegate in video conferenza per lo svolgimento simultaneo delle operazioni concorsuali. Gli 89 candidati ammessi alle prove scritte verranno suddivisi in tre gruppi nel rispetto del limite massimo di 30 partecipanti per sede, secondo l'ordine alfabetico. Le tre sedi comunali sono le seguenti:

- Palazzo comunale - Sala consiliare Piazza Visconti 23
- Sala Convegni presso il CentRho - Piazza San Vittore 20
- Sala Conferenze presso Villa Burba, Corso Europa, 291

Ciascuna sede rispetta requisiti dimensionali tali da garantire, tra una postazione operativa e l'altra, una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 mt l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Inoltre, ognuna dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici con sintomi insorti nel corso delle prove.

Presso ciascuna sede, sono definiti percorsi di entrata e uscita a senso unico e ben identificati, anche con apposita segnaletica direzionale orizzontale calpestabile e/o verticale. Le planimetrie allegate - che saranno posizionate nei pressi e all'interno della sede di esame - sono descrittive dei percorsi di accesso e uscita dalle sedi.

La disposizione dei candidati avverrà secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto, a seconda della struttura della sala, per garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila con il giusto distanziamento, progressivamente. Verrà prioritariamente garantito il deflusso a eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Inoltre, le aule hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

Presso ognuna delle sedi sopraindicate sarà presente un membro della Commissione. Sarà inoltre presente in ciascuna sede un congruo numero di addetti all'accoglienza dei candidati e a coadiuvare la Commissione nelle operazioni di sorveglianza e applicazione delle norme di cui al presente protocollo.

Durante tutta la sessione d'esame le aule saranno collegate in via telematica per dare le istruzioni ai candidati e dare loro la possibilità di assistere all'estrazione delle prove che verranno svolte, garantendo il principio della contemporaneità. L'estrazione delle prove verrà fatta nella sede concorsuale del Palazzo comunale ove presenzierà il Presidente della Commissione.

La prova orale verrà svolta presso una sede del Comune che sarà comunicata agli interessati, scaglionando il tempo di accesso dei candidati al fine di evitare assembramenti ovvero potrà svolgersi in via telematica, qualora la situazione pandemico-sanitaria lo richiedesse.

I candidati sono informati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune in merito alla sede delle prove scritte e orali, presso la quale presentarsi e devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - o temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - o tosse di recente comparsa;
 - o difficoltà respiratoria;
 - o perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - o mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) effettuare un test antigenico rapido o molecolare mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (il test dovrà essere effettuato nel caso di specie in data di lunedì 22 o martedì 23 febbraio).

Il candidato dovrà presentare il giorno delle prove all'atto del riconoscimento:

- il referto del test effettuato

- in mancanza del rilascio del referto da parte della struttura in cui è stato svolto, il test corredato dello scontrino/ricevuta di acquisto del tampone da cui risulta la data;
 - in mancanza del test, lo scontrino/ricevuta di acquisto del tampone da cui risulta la data;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dal Comune di Rho. In caso di rifiuto il candidato non potrà essere ammesso a partecipare alla prova. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato

Gli obblighi di cui ai punti 2, 3 e 4 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modulo predisposto dal Comune di Rho. Il modulo sarà disponibile sul sito internet dell'Ente nelle pagine dedicate alla presente procedura concorsuale, dovrà essere stampato dai candidati, compilato, firmato e consegnato il giorno delle prove all'atto del riconoscimento.

Presso ognuna delle tre sedi concorsuali, il Comune garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Presso ogni sede verrà rilevata prima dell'ingresso la temperatura corporea dei candidati mediante l'utilizzo di termometri portatili o da parete e saranno resi disponibili dispenser lavamani igienizzanti.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, una per ogni sede, prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà con l'uso di tutte le cautele atte a ridurre il rischio di contagio, privilegiando il deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Saranno rese disponibili penne e/o pennarelli monouso per svolgere le prove.

3. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica e non possono consumare alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove verranno svolte in formato tradizionale su fogli predisposti dalla Società Selexi Srl e vengono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; durante le prove, gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

4. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nelle tre sedi concorsuali verrà assicurata la bonifica preliminare e la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie al termine delle prove, nonché dei servizi igienici, dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

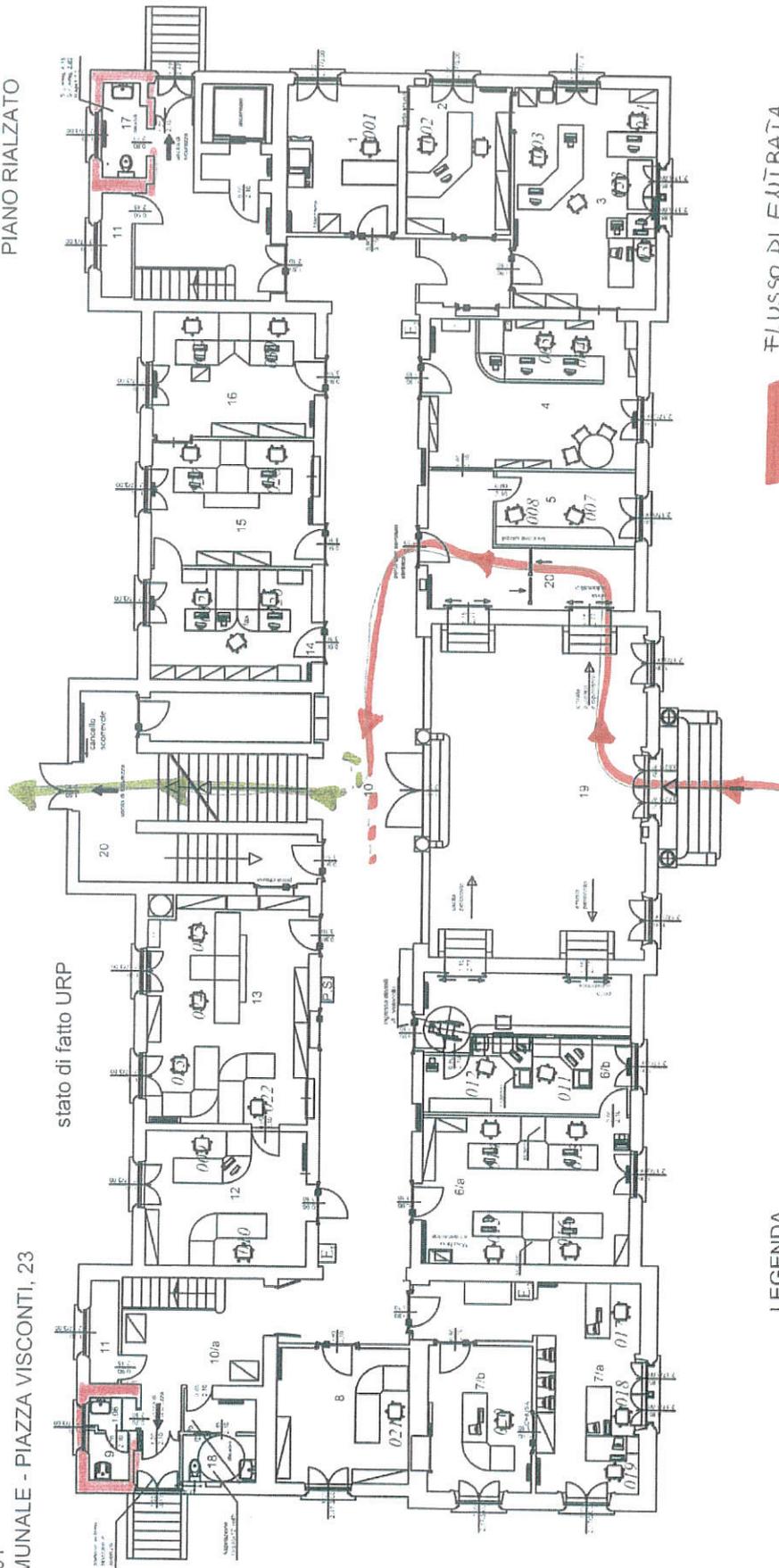
Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale delle procedure concorsuali, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e reso noto ai componenti della Commissione e al personale addetto alla vigilanza.

Il Direttore Area 1
Emanuela Marcoccia

EDIFICIO N° 001
 PALAZZO COMUNALE - PIAZZA VISCONTI, 23
 TAVOLA N° 2

PIANO RIALZATO



stato di fatto URP

LEGENDA

- 01. UFFICIO STAMPA
- 02. UFFICIO DIRIG. SUAP
- 03. URP
- 04. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- 05. USCIERI
- 06a. UFFICIO PROTOCOLLO
- 06b. UFFICIO PROTOCOLLO
- 07a. UFFICIO INFORMATICO
- 07b. UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- 08. UFFICIO ASSESSORE
- 09. SERVIZI IGIENICI
- 10. CORRIDOIO
- 10a. AREA CAFFÈ

- 11. IN DISUSO
- 12. UFFICIO CASE E PATRIMONIO
- 13. UFFICIO CASE E PATRIMONIO
- 14. UFFICIO COMMERCIO
- 15. UFFICIO COMMERCIO
- 16. UFFICIO COMMERCIO
- 17. SERVIZI PER DISABILI
- 18. SERVIZI PER DISABILI
- 19. ENTRATA PUBBLICO/PERSONALE
- 20. ENTRATA PERSONALE

FLUSSO DI ENTRATA

FLUSSO DI USCITA

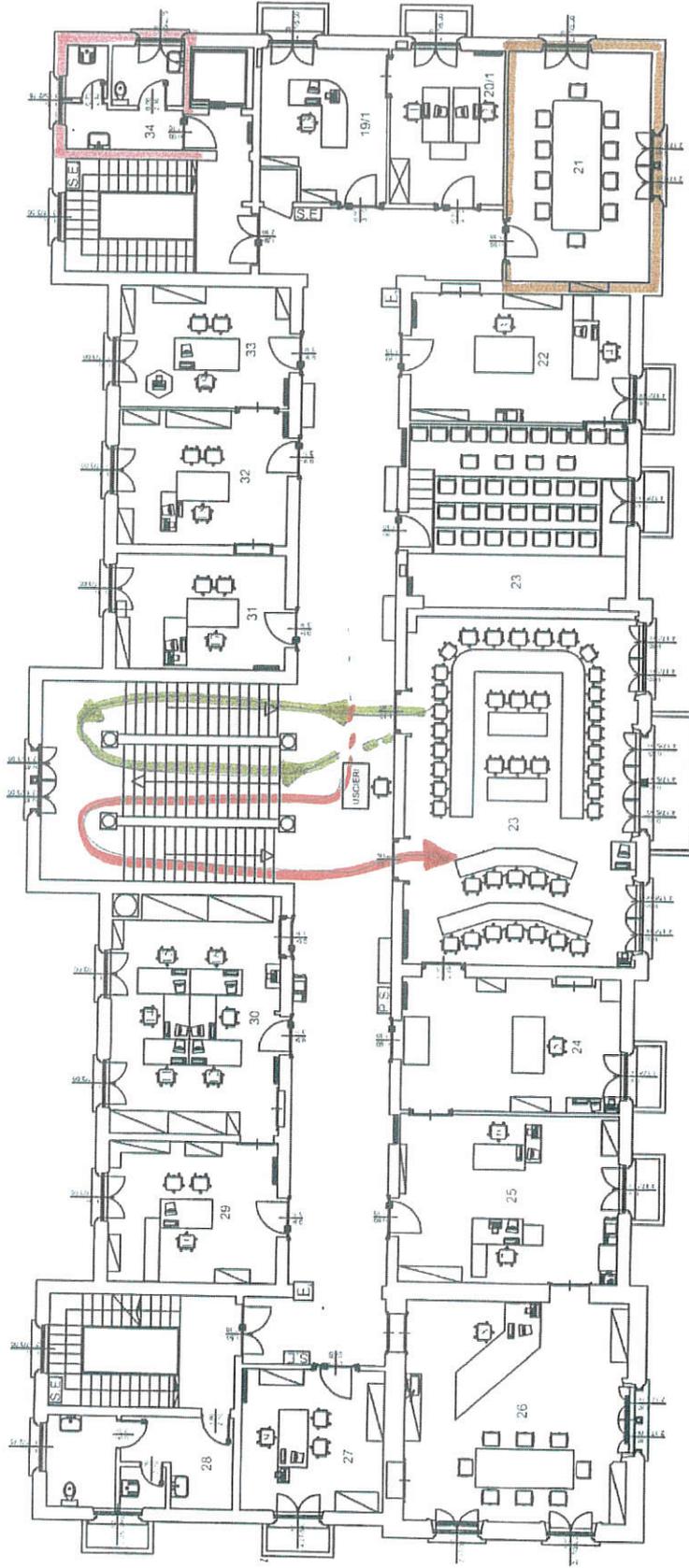
SERVIZI IGIENICI

LEGENDA

- U.E. = USCITA DI EMERGENZA
- PSI = CASSETTA PRONTO SOCCORSO
- E = ESTINTORE

EDIFICIO N° 001
 PALAZZO COMUNALE - PIAZZA VISCONTI, 23
 TAVOLA N° 3

PIANO PRIMO



FLUSSO DI ENTRATA

FLUSSO DI USCITA

SERVIZI IGIENICI

LOCALE TRIAGE

LEGENDA

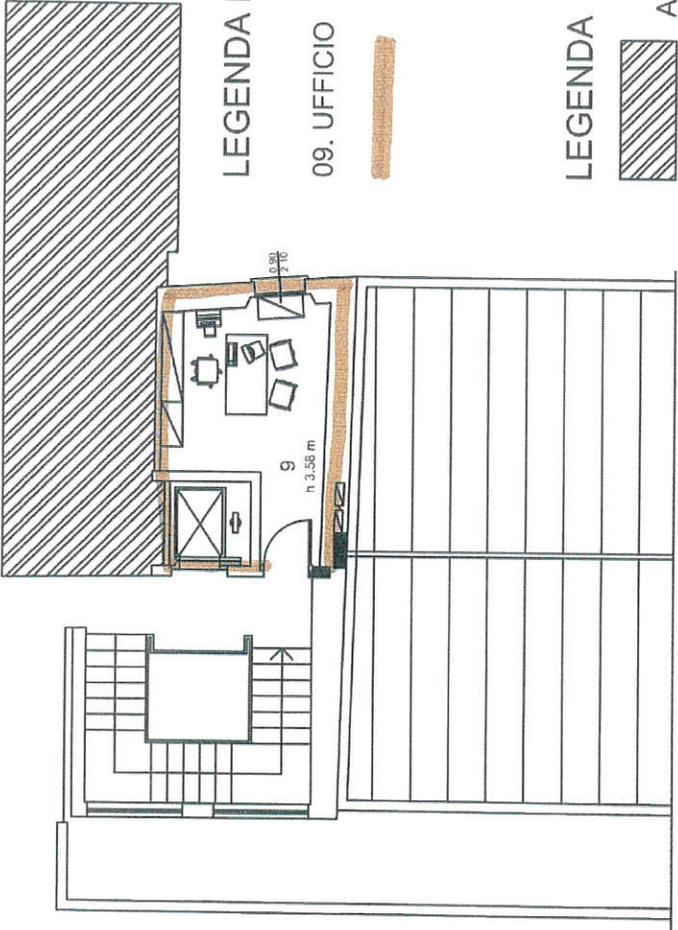
- 27. UFFICIO ASSESSORE
- 28. SERVIZI IGIENICI
- 29. UFFICIO VICE SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE AREA 1
- 30. UFFICIO SEGRETERIA ASSISTENZA O.I.
- 31. UFFICIO ASSESSORE
- 32. UFFICIO ASSESSORE
- 33. UFFICIO ASSESSORE
- 34. SERVIZI IGIENICI

LEGENDA LOCALI

- 19/1. UFFICIO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- 20/1. UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- 21. SALA GIUNTA
- 22. SALA GRUPPI CONSILIARI
- 23. SALA CONSIGLIO
- 24. UFFICIO DIRETTORE GENERALE
- 25. SEGRETERIA DEL SINDACO E DIRETTORE GENERALE
- 26. UFFICIO DEL SINDACO

S.E. = SCALA DI EMERGENZA
 P.S. = CASSETTA PRONTO SOCCORSO
 E. = ESTINTORE

EDIFICIO N° 008
CENTRHO - PIAZZA SAN VITTORE, 22
TAVOLA N° 4



LEGENDA LOCALI

09. UFFICIO



LOCALE TRIAGE

LEGENDA

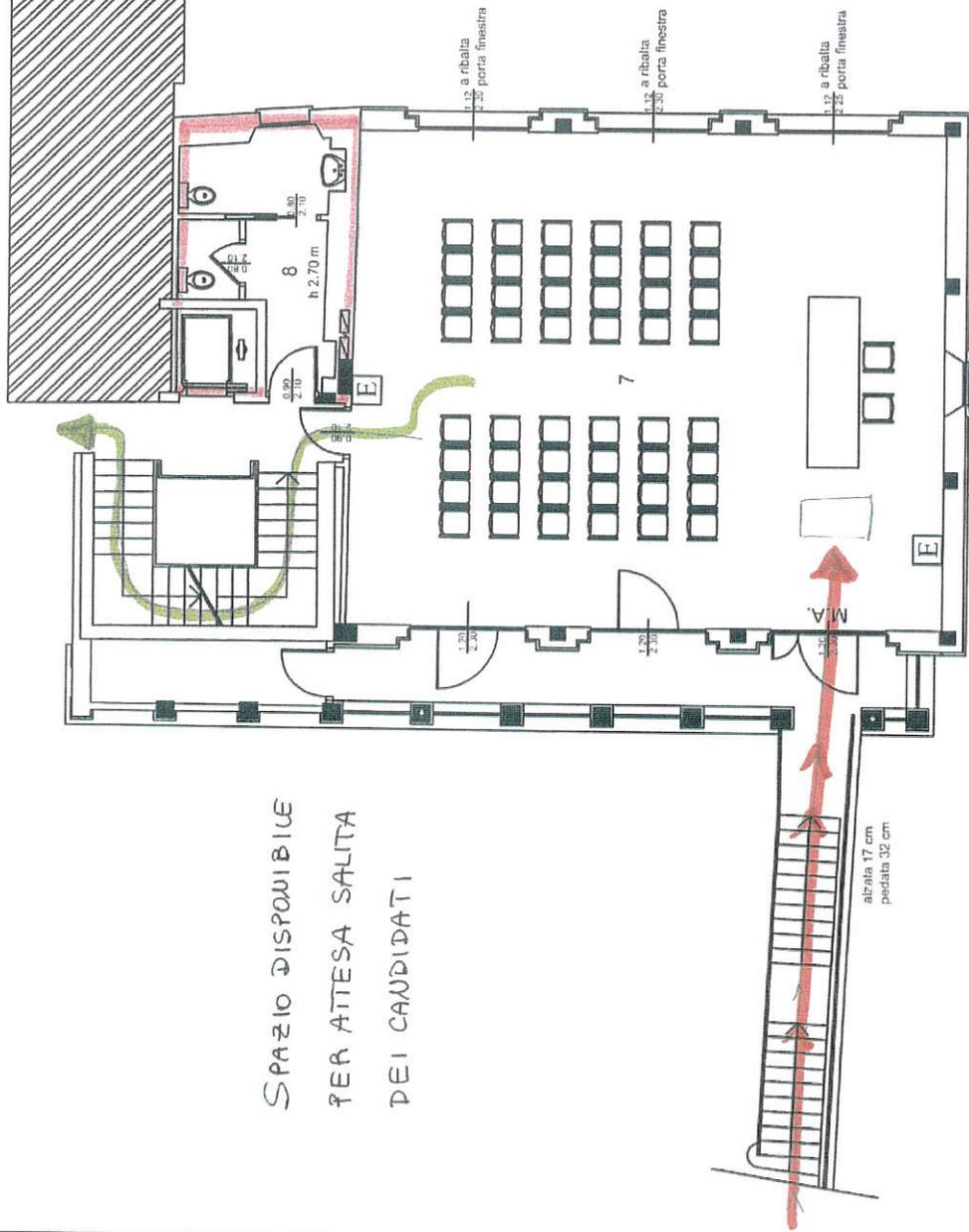


ALTRA PROPRIETA'

PIANO SECONDO

EDIFICIO N° 008
 CENTRO - PIAZZA SAN VITTORE, 22
 TAVOLA N° 3

SPAZIO DISPONIBILE
 PER ATTESA SALITA
 DEI CANDIDATI



LEGENDA LOCALI

- 07. SALA RIUNIONI E MOSTRE
- 08. SERVIZI IGIENICI

LEGENDA

M.A. = MANIGLIONE ANTIPANICO

E = ESTINTORE

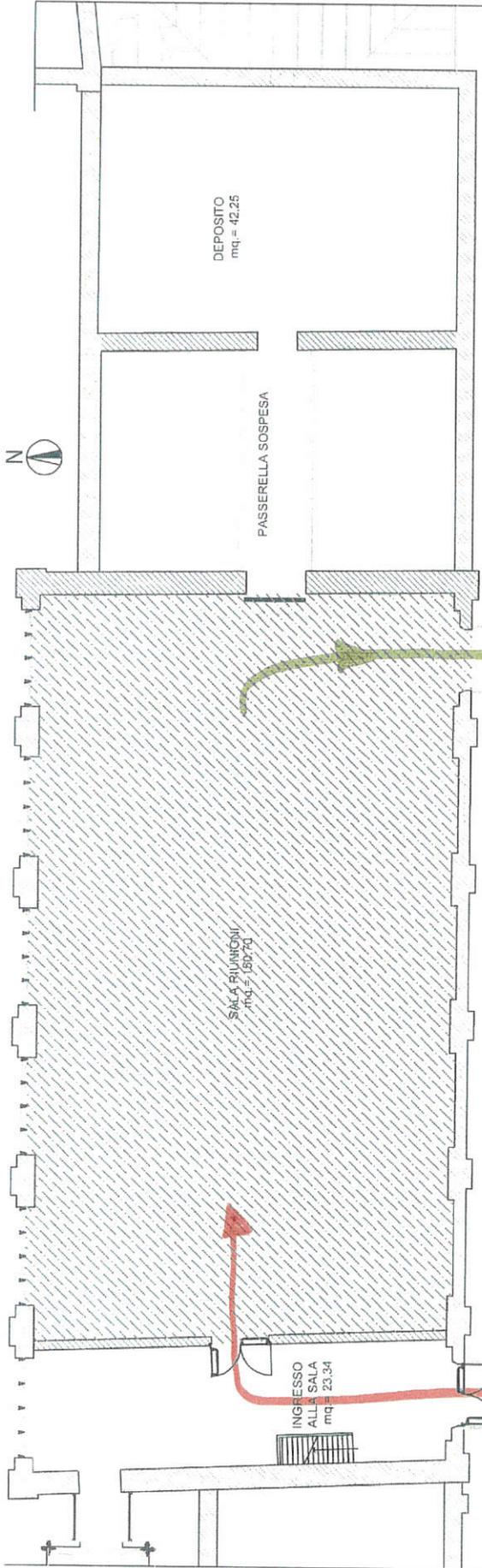
 ALTRA PROPRIETA'

 FLUSSO DI ENTRATA

 FLUSSO DI USCITA

 SERVIZI IGIENICI

PIANO PRIMO



COMUNE DI RHO
EDILIZIA PUBBLICA
UFFICIO PROGETTAZIONE

VILLA BURBA - CORSO EUROPA
STATO DI FATTO - SUPERFICI CALPESTABILI
data: 22 Marzo 2012

TAV.3d
CORTE RUSTICA
PIANTA PIANO PRIMO
SCALA 1:100

CORPO "E"

CORPO "F"

— FLOSO DI ENTRATA
— FLOSO DI USCITA

PARCO PUBBLICO