

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Richiesta pubblicità temporanea

DESCRIZIONE	il servizio si occupa di pubblicità temporanea
A CHI È RIVOLTO	Cittadini, soggetti di una attività commerciale e operatori pubblicitari
DESCRIZIONE ESTESA	L'esternalizzazione di messaggi pubblicitari temporanei è soggetta a comunicazione/nulla osta/autorizzazione. L'ufficio si occupa di volantinaggio, locandine e altra pubblicità minore.
COME FARE	Comunicare località, tempi e modalità della fattispecie pubblicitaria richiesta mediante compilazione modello presente sul sito del comune di Rho al seguente link
COSA SERVE	Fotocopia documento di identità Copia del volantino/messaggio pubblicitario Presentazione della domanda presso l'ufficio protocollo del Comune di Rho oppure tramite servizio postale o tramite indirizzo pec : pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
COSA SI OTTIENE	L'ufficio preposto rilascia il nulla osta all'attività richiesta.
TEMPISTICA	Il nulla osta viene rilasciato dopo 10 giorni dalla richiesta.
COSTI	Assolvimento imposta sulla pubblicità presso la società GESEM , inviando comunicazione al seguente indirizzo mail : gesem@legalmail.it
CONTATTI	maurizio.silvestrini@comune.rho.mi.it Centrale operativa: centrale.operativa@comune.rho.mi.it
NOTE	