

Petizioni

NUMERO SCHEDA	SEG.01.02
TITOLO SCHEDA	Petizioni
NUMERO REVISIONE	1
DATA REVISIONE	20/04/2018
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	Presentazione della petizione allo Sportello per la protocollazione e inoltro all'Ufficio competente per la relativa istruttoria. La petizione viene esaminata dall'Ufficio per la rispondenza del contenuto, la verifica delle firme e l'eventuale pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio. La petizione viene poi inviata, all'Ufficio comunale individuato dal Sindaco, per la predisposizione della relativa risposta, Da ultimo, si provvede poi a inoltrare la relativa risposta, firmata dal Sindaco o dall'Assessore alla partita, al primo sottoscrittore della petizione.
REQUISITI	NESSUNO
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Il Modulo per la presentazione di petizioni al Sindaco è disponibile sul sito del Comune e presso lo Sportello del Cittadino. I cittadini possono anche presentare la petizione su carta semplice.
COSTO	Non ci sono costi
NORMATIVA	Art. 22 dello Statuto Comunale
TEMPISTICA	La risposta deve essere fornita ai cittadini entro 30 giorni dal ricevimento della petizione.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Segreteria Organi istituzionali
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Viviana Favino - Istruttore Direttivo Amministrativo ☎ 02.92332382
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	segreteria@comune.rho.mi.it

SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Emanuela Marcoccia - Direttore Area affari generali, Personale e Organizzazione
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30