

**RELAZIONE della
GIUNTA COMUNALE
sul RENDICONTO della
GESTIONE 2018
(NOTA INTEGRATIVA
al CONTO del BILANCIO)**

INDICE RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE:

I RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE	Pag.	1
GESTIONE DELLA COMPETENZA	Pag.	3
GESTIONE DEI RESIDUI	Pag.	4
I QUADRI RIASSUNTIVI DELLE ENTRATE PER TITOLI	Pag.	9
I QUADRI RIASSUNTIVI DELLE USCITE PER TITOLI	Pag.	11
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA – TIT. I°	Pag.	13
ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI – TIT. II°	Pag.	16
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – TIT. III°	Pag.	20
ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE – TIT. IV° E V°	Pag.	30
ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI E DA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE – TIT. VI° E VII°	Pag.	39
LE SPESE CORRENTI – TIT. I°	Pag.	43
LE SPESE DI INVESTIMENTO – TIT. II° E III°	Pag.	46
LE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI E ANTICIPAZIONI DI TESORERIA – TIT. IV° E V°	Pag.	50
I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2018	Pag.	53
SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA 2018	Pag.	54
SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEI PARCHEGGI 2018	Pag.	56
SPESE FINANZIATE CON IMPOSTA DI SOGGIORNO 2018	Pag.	58
CLASSIFICAZIONI DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI	Pag.	60
IL COSTO DEL PERSONALE	Pag.	61
GLI INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI	Pag.	62
IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FCDE	Pag.	63
LA GESTIONE DEI RESIDUI	Pag.	75
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2018	Pag.	76
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROSPETTO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI PER CODICE GESTIONALE SIOPE	Pag.	77

SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI	Pag.	97
INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2018	Pag.	104
ELENCO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ESERCIZIO 2018	Pag.	104
STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI DI BILANCIO – ESERCIZIO 2018	Pag.	107
OBIETTIVI STRATEGICI 2018 – Attività svolta nell'Esercizio -	Pag.	155
OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – Attività svolta nell'Esercizio -	Pag.	185
INDICATORI FINANZIARI E PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE	Pag.	255
INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO	Pag.	262
ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO	Pag.	263

I RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE

L'esercizio 2018 chiude con un Risultato di Amministrazione di €. 6.106.678,02=, di cui €. 2.340.535,87= per la parte relativa alla gestione di competenza ed €. 3.766.142,15= per la parte relativa a quella dei residui, dopo il riaccertamento degli stessi.

Gestione della Competenza

BILANCIO CORRENTE	Entrate (accertamenti)	Uscite (impegni)
<u>ENTRATE</u>		
TITOLO I	27.484.033,85	
TITOLO II	3.073.934,36	
TITOLO III	12.516.779,69	
- entrate correnti che finanziano investimenti	-	
+ oneri di urbanizzazione destinati a spesa corrente	1.396.485,00	
+ Entrate da Alienazioni per il finanziamento della spesa corrente	-	
+ avanzo d'amministrazione	467.646,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)	44.938.878,90	
<u>SPESE</u>		
TITOLO I		37.358.209,77
TITOLO IV		6.892.808,88
TOTALE SPESE CORRENTI (B)		44.251.018,65
RISULTATO GESTIONE BILANCIO CORRENTE (A - B)		687.860,25
+ FPV - Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti INIZIALE		1.077.927,10
- FPV - Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti FINALE		-969.570,17
RISULTATO GESTIONE BILANCIO CORRENTE		796.217,18
GESTIONE STRAORDINARIA ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI		
Finanziamenti:		
oneri di urbanizzazione	0,00	
alienazioni patrimoniali	0,00	
TOTALE FINANZIAMENTI	0,00	
ESTINZIONE MUTUI		0,00
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA		0,00
BILANCIO INVESTIMENTI		
ENTRATE - TITOLO IV e V	6.400.696,42	
ENTRATE - TITOLO VI	2.352.509,55	
- oneri di urbanizzazione destinati a spesa corrente	-1.396.485,00	
- Alienazioni patrimoniali per finanziamento F.C.D.E. e Estinzione Anticipata Mutui	0,00	
+ entrate correnti che finanziano investimenti	0,00	
+ avanzo di amministrazione applicato	1.110.562,00	
TOTALE (C)	8.467.282,97	
SPESE - TITOLO II e III		6.871.972,92
TOTALE (D)		6.871.972,92
RISULTATO GESTIONE BILANCIO INVESTIMENTI (C - D)		1.595.310,05
+ FPV - Fondo Pluriennale Vincolato per spese di investimento INIZIALE		5.655.216,35
- FPV - Fondo Pluriennale Vincolato per spese di investimento FINALE		-5.706.207,71
RISULTATO GESTIONE BILANCIO INVESTIMENTI (C - D)		1.544.318,69
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE GESTIONE DI COMPETENZA		2.340.535,87

Il Risultato di Amministrazione della gestione di competenza 2018 complessivamente di €. 2.340.535,87=, deriva per €. 796.217,18= dalla gestione corrente, mentre la gestione degli investimenti (conto capitale), risulta essere pari ad €. 1.544.318,69=, al netto della gestione dei Fondi Pluriennali Vincolati da riportare sull'Esercizio 2019.

In base alla natura delle voci che lo compongono, Il Risultato di Amministrazione della gestione di competenza 2018, si articola nelle seguenti voci:

	corrente	capitale	totale
Accantonato a FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	341.305,20	-	341.305,20
VINCOLATO/ACCANTONATO	454.911,98	1.027.320,00	1.482.231,98
PER INVESTIMENTI	-	516.998,69	516.998,69
TOTALI	796.217,18	1.544.318,69	2.340.535,87

Gestione dei residui

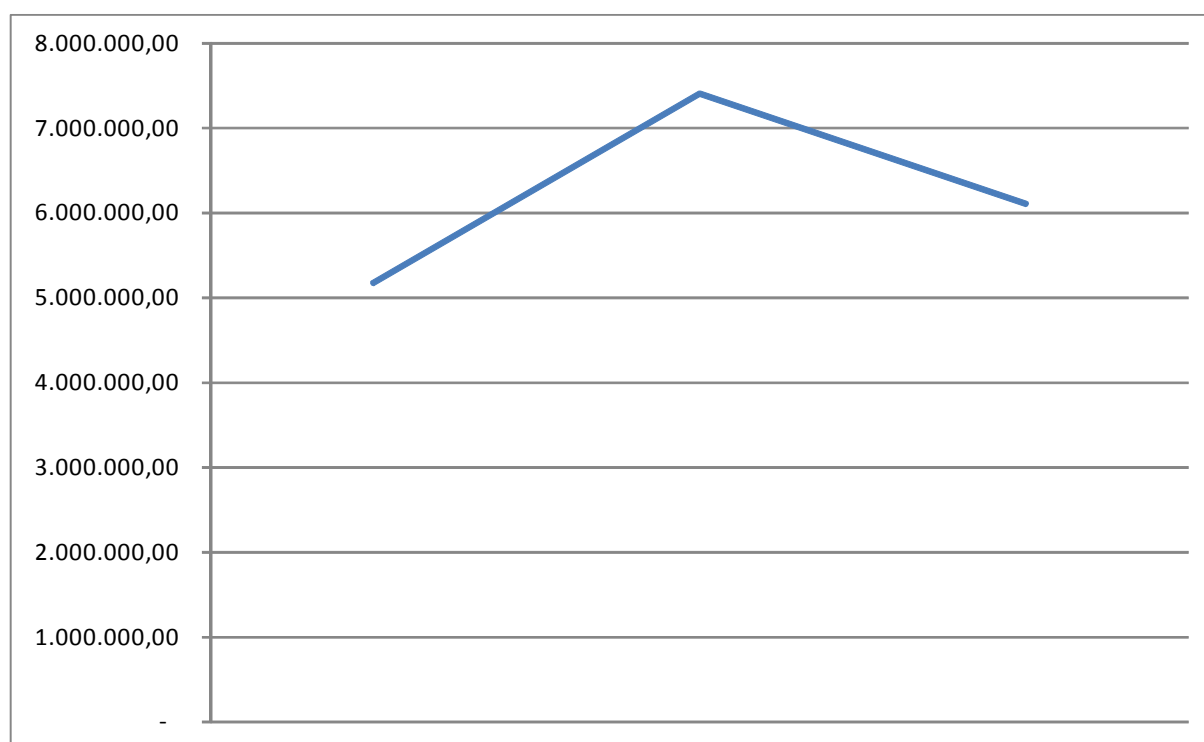
GESTIONE RESIDUI 2018	
Cassa iniziale	373.261,85
Riscossioni	16.644.613,95
Pagamenti	- 16.526.113,69
Risultato gestione di cassa (A)	491.762,11
Residui attivi	15.726.382,95
Residui passivi	- 4.140.651,46
Differenza residui da riportare (B)	11.585.731,49
Avanzo/disavanzo al 31/12/18 (A+B)	12.077.493,60
Avanzo disponibile	12.077.493,60
Avanzo esercizio precedente applicato all'esercizio 2017	- 1.578.208,00
FPV - Fondo Pluriennale Vincolato INIZIALE	- 6.733.143,45
Avanzo	3.766.142,15

Tabella riepilogativa dell'Avanzo di Amministrazione 2018, gestione di competenza e dei residui, secondo la provenienza dell'entrata di corrispondenza:

Provenienza	GESTIONE RESIDUI					GESTIONE COMPETENZA	TOTALE COMPLESSIVO
	minori entrate	maggiori entrate	minori spese	avanzi precedenti non applicati	TOTALE GESTIONE RESIDUI		
PARTE CORRENTE	- 2.438.721,36	-	827.791,16	5.826.179,72	4.215.249,52	796.217,18	5.011.466,70
PARTE IN CONTO CAPITALE	- 485.095,91	30.824,71	5.163,02	0,81	- 449.107,37	1.544.318,69	1.095.211,32
TOTALI	- 2.923.817,27	30.824,71	832.954,18	5.826.180,53	3.766.142,15	2.340.535,87	6.106.678,02

Di seguito si riporta di seguito una tabella riassuntiva del Risultato di Amministrazione (competenza e residui) negli ultimi tre anni:

GESTIONE GLOBALE	2016	2017	2018
Riscossioni (compresa cassa iniziale)	86.913.735,29	93.277.511,23	97.776.828,37
Pagamenti	85.155.563,11	92.904.249,38	97.776.828,37
Risultato gestione di cassa (A)	1.758.172,18	373.261,85	0,00
Residui attivi	32.541.524,58	35.263.989,46	32.815.196,71
Residui passivi	24.244.130,46	21.499.719,33	20.032.740,81
Differenza residui da riportare	8.297.394,12	13.764.270,13	12.782.455,90
FPV _ Fondo Pluriennale Vincolato	- 4.881.152,52	- 6.733.143,45	- 6.675.777,88
Risultato di Amministrazione al 31/12 (A+B)	5.174.413,78	7.404.388,53	6.106.678,02



Come comunicato dalla Corte dei Conti in data 23/04/2019, con deliberazione n. 139/2019, occorre modificare le modalità di rappresentazione del Risultato di Amministrazione al fine di tenere in considerazione il Disavanzo di Amministrazione risultante dal Riaccertamento Straordinario dei Residui alla data del 01/01/2014, ammontante ad - €. 3.595.258,71=.

L'art. 30, comma 16, del D.Lgs. n. 118/2011, ha consentito di ripianare il maggior disavanzo registrato in sede di riaccertamento straordinario dei residui e (più probabilmente) di primo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, in massimo 30 esercizi, a quote costanti l'anno.

Come chiarito dal D.M. 04/08/2016, l'Ente Locale, dopo aver calcolato alla data di riaccertamento straordinario dei residui (per Rho 01/04/2014), la quota da accantonare a FCDE nonché l'eventuale disavanzo d'amministrazione generato, può ripianare quest'ultimo e non il FCDE (come invece effettuato dal Comune di Rho), anche in 30 anni a quote costanti. Di conseguenza, occorrerà in parte spesa del bilancio di previsione, esporre la quota di disavanzo da

riaccertamento straordinario da recuperare nel corso dell'esercizio (mentre il Comune di Rho provvedeva ad inserire la quota trentennale nel FCDE).

Pertanto, la quota annua di disavanzo di amministrazione da riaccertamento straordinario dei residui, da recuperare annualmente rimane costante nei successivi bilanci di previsione. Se tuttavia, i risultati della gestione non hanno permesso di recuperare la quota annua di disavanzo, l'Ente Locale nell'esercizio successivo dovrà recuperare, oltre alla quota di competenza, anche quella (o parte di essa) dell'esercizio precedente. Il mancato recupero emerge dal semplice confronto fra risultati di amministrazione che si sarebbe dovuto ottenere rispettando il percorso di recupero programmato e quello invece effettivamente rilevato al 31/12 dell'esercizio. In ogni caso a rendiconto, il FCDE va esposto integralmente tra le voci in cui il risultato di amministrazione viene scomposto.

Infine, il paragrafo 9.11.7 del Principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011), introdotto dal decreto correttivo 4 agosto 2016, stabilisce che la nota integrativa al bilancio di previsione deve indicare le modalità di copertura dell'eventuale disavanzo d'amministrazione, dando separata evidenza dell'articolazione del disavanzo presunto in ragione della sua genesi:

- derivante dalla gestione dell'esercizio precedente, da ripianare in un solo esercizio (artt. 186-188 TUEL);
- derivante da gestione esercizi pregressi, da ripianare con piano di rientro triennale (artt. 186-188 TUEL);
- derivante da gestione esercizi pregressi, da ripianare in attuazione di piano di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243-bis, e seguenti, d.lgs. n.267 del 2000);
- derivante da riaccertamento straordinario dei residui, ripianabile anche in 30 anni (art. 3, commi 15 e 16. D.lgs. n. 118 del 2011 e DM 2 aprile 2015);
- derivante da quota accantonata a fondo anticipazioni di liquidità (ex D.L. n. 35/2013 convertito con Legge n. 64/2013, e norme successive).

Di seguito si riporta il Risultato di Amministrazione dell'ultimo triennio, 2016 - 2018, secondo la modalità di esposizione descritta nei precedenti punti.

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Risultato di Amministrazione al 31/12	5.174.413,78	7.404.388,53	6.106.678,02
Composizione del Risultato di amministrazione			
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31/12/2018	6.808.563,10	7.617.585,02	7.910.702,91
Altri Accantonamenti	-	-	40.244,56
TOTALE PARTE ACCANTONATA	6.808.563,10	7.617.585,02	7.950.947,47
Vincoli derivanti da Leggi e dai principi contabili	-	481.468,73	258.535,33
Vincoli derivanti da Trasferimenti	-	-	667.146,75
Vincoli derivanti da contrazione di Mutui	-	620.000,00	480.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	-	826.303,08	36.305,34
Altri vincoli	-	-	0,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	-	1.927.771,81	1.441.987,42
TOTALE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	1.528.473,58	131.906,76	67.891,32
TOTALE PARTE DISPONIBILE	-3.162.622,90	-2.272.875,06	-3.354.148,19
di cui:			
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui (riplanabile in 30 anni al netto delle quote - 3.235.732,83 - 3.115.890,87 -2.153.033,06 ammortizzate dal 2014 al 2018)			
Avanzo/Disavanzo derivante dalla gestione dell'Esercizio 2018 (riplanabile in 1 solo anno, nell'esercizio 2019)	73.109,93	843.015,81	-1.201.115,13

Negli esercizi 2016 e 2017, il risultato di amministrazione derivante dalla gestione annuale mostra un risultato positivo (Ultima Voce della Tabella). L'Ente era pertanto tenuto a recuperare nell'esercizio successivo la quota di 1/30 del disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario. Il Comune ha provveduto in detta operazione, allocando le risorse nel bilancio dell'esercizio successivo non alla voce "disavanzo", ma alla missione "Fondi ed Accantonamenti".

Per l'Esercizi 2018, il risultato di amministrazione derivante dalla gestione annuale mostra invece un risultato negativo di - €. 1.201.115,01= che dovrà essere riportato a Bilancio di Previsione 2019 - 2021, sull'annualità 2019.

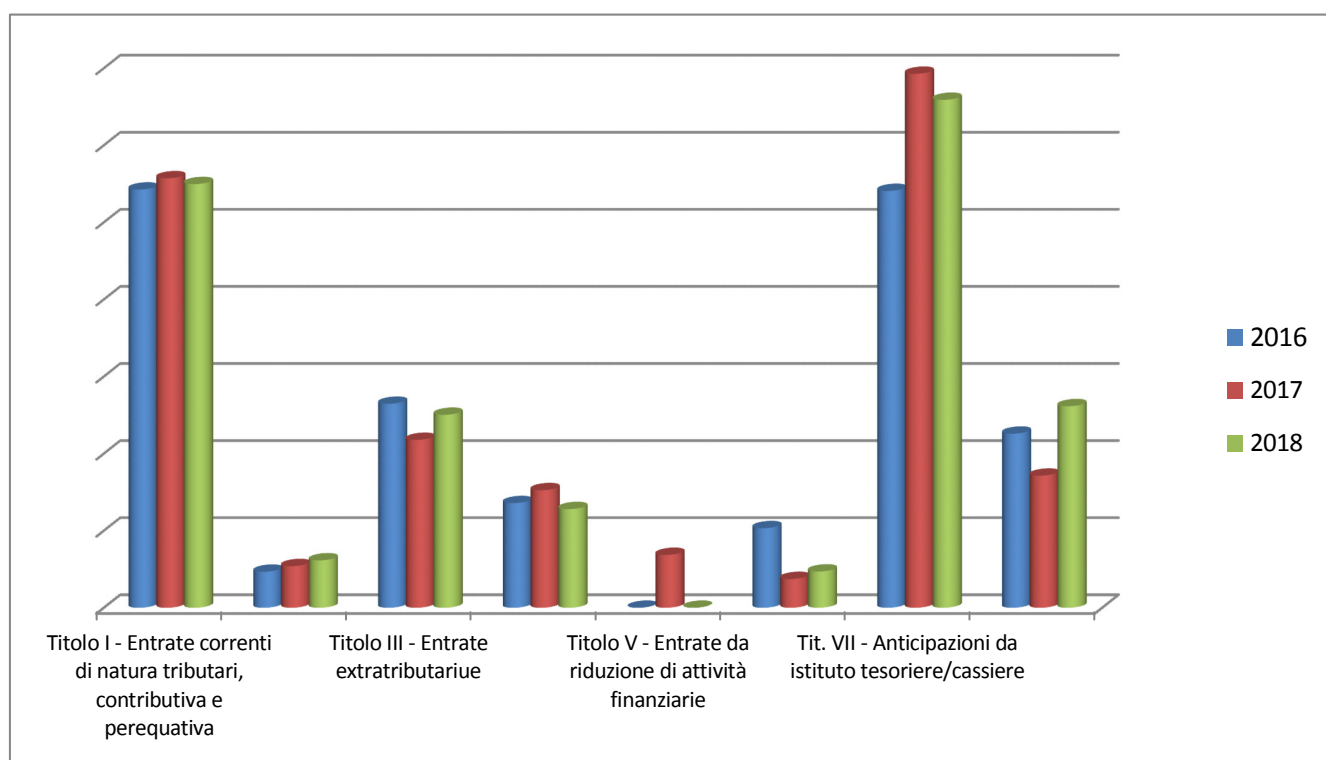
Ai sensi dell'art. 188 del TUEL, ai fini del rientro possono essere utilizzate le economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale.

I QUADRI RIASSUNTIVI DELLE ENTRATE PER TITOLI

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	%
Titolo I - Entrate correnti di natura tributari, contributiva e perequativa	26.963.049,00	27.608.814,00	27.484.033,85	28,09
Titolo II - Trasferimenti correnti	3.206.634,00	3.641.702,00	3.073.934,36	3,14
Titolo III - Entrate extratributariue	12.558.628,00	12.766.294,00	12.516.779,69	12,79
Titolo IV - Entrate in conto capitale	48.668.981,27	45.214.249,27	6.400.696,42	6,54
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	0,00
Tit. VI - Accensione di prestiti	3.242.308,00	4.142.308,00	2.352.509,55	2,40
Tit. VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	45.000.000,00	45.000.000,00	32.946.788,78	33,67
Tit. IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	22.060.000,00	22.060.000,00	13.073.023,68	13,36
FPV - Fondo Pluriennale Vincolato	6.390.486,60	6.733.143,45	-	0,00
Avanzo di amministrazione	620.000,00	1.578.208,00	-	0,00
Totale	168.710.086,87	168.744.718,72	97.847.766,33	100,00

CONFRONTI NEL TRIENNIO

ACCERTAMENTI	2016	2017	2018
Titolo I - Entrate correnti di natura tributari, contributiva e perequativa	27.128.166,61	27.860.756,70	27.484.033,85
Titolo II - Trasferimenti correnti	2.335.750,36	2.701.611,43	3.073.934,36
Titolo III - Entrate extratributarie	13.231.379,19	10.889.466,98	12.516.779,69
Titolo IV - Entrate in conto capitale	6.790.454,53	7.626.562,88	6.400.696,42
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	3.429.259,56	-
Tit. VI - Accensione di prestiti	5.162.160,46	1.868.035,82	2.352.509,55
Tit. VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	27.037.508,53	34.638.272,64	32.946.788,78
Tit. VII - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.292.417,62	8.569.864,23	13.073.023,68
TOTALE	92.977.837,30	97.583.830,24	97.847.766,33

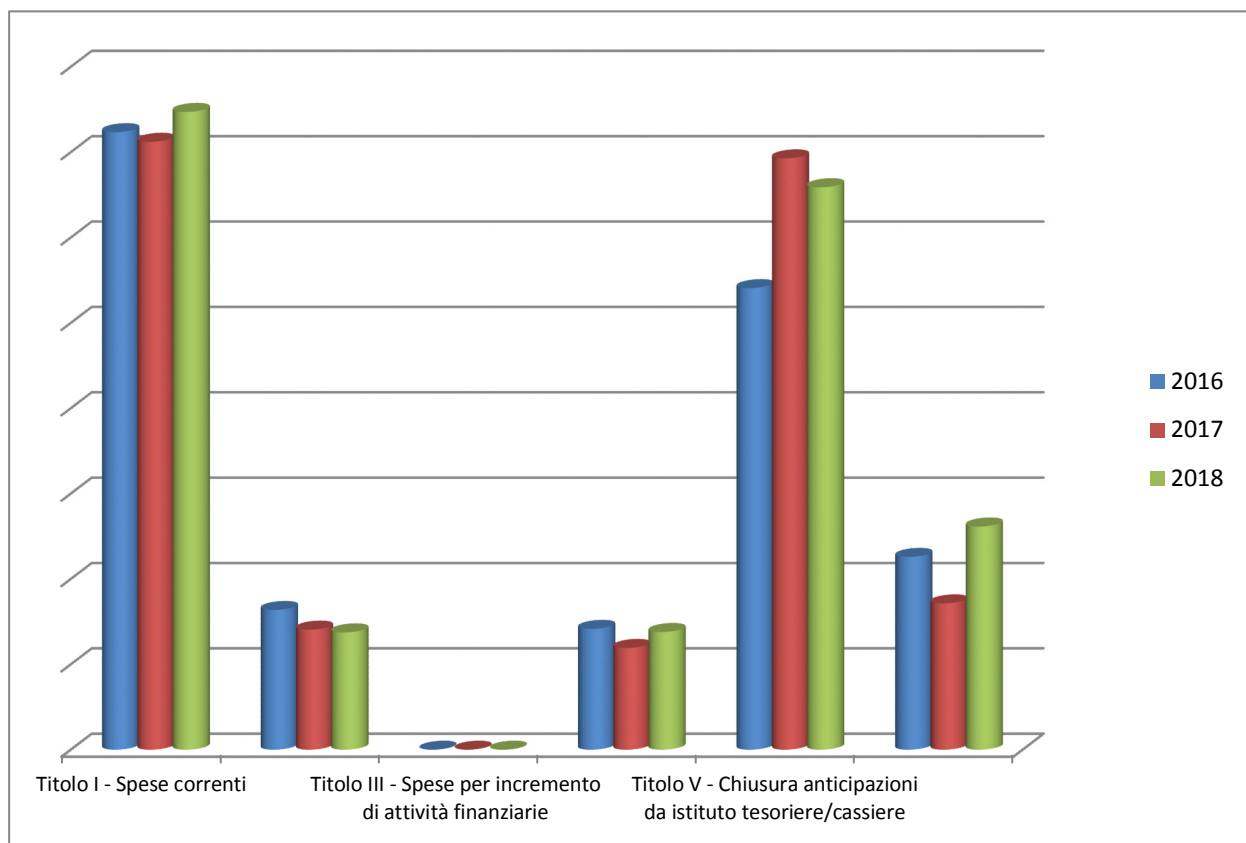


I QUADRI RIASSUNTIVI DELLE USCITE PER TITOLI

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	%
Titolo I - Spese correnti	41.660.527,51	43.669.573,10	37.358.209,77	38,46
Titolo II - Spese in conto capitale	53.096.749,36	51.122.335,62	6.871.972,92	7,07
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,00
Titolo IV - Rimborso di prestiti	6.892.810,00	6.892.810,00	6.892.808,88	7,10
Titolo V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	45.000.000,00	45.000.000,00	32.946.788,78	33,92
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	22.060.000,00	22.060.000,00	13.073.023,68	13,46
Totale	168.710.086,87	168.744.718,72	97.142.804,03	100,00

CONFRONTI NEL TRIENNIO

IMPEGNI	2016	2017	2018
Titolo I - Spese correnti	36.171.432,18	35.611.196,47	37.358.209,77
Titolo II - Spese in conto capitale	8.184.925,72	7.032.884,68	6.871.972,92
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo IV - Rimborso di prestiti	7.075.587,11	5.960.558,23	6.892.808,88
Titolo V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	27.037.508,53	34.638.272,64	32.946.788,78
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	11.292.417,62	8.569.864,23	13.073.023,68
TOTALE	89.761.871,16	91.812.776,25	97.142.804,03



ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA - TIT. I°

TIPOLOGIA	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	%
Tipologia 1.0101: Imposte, tasse e proventi assimilabili	20.839.100,00	21.484.865,00	21.379.056,77	77,79
Tipologia 1.030: Fondi perequativi da amministrazioni centrali	6.123.949,00	6.123.949,00	6.104.977,08	22,21
Totale	26.963.049,00	27.608.814,00	27.484.033,85	100,00

Analiticamente risulta quanto segue:

TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 1: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI					
SANZIONI CONTROLLO AUTODENUNCE I.C.I.A.P.	350	100,00	242,56	242,56	-
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	400	2.100.000,00	1.885.899,15	1.371.166,61	514.732,54
ICI - ARRETRATI	451	217.715,00	254.667,08	253.165,16	1.501,92
IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	460	10.830.000,00	10.899.000,00	10.465.363,29	433.636,71
IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	461	1.882.000,00	1.869.482,00	141.145,49	1.728.336,51
ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	500	-	910,83	910,83	-
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	550	305.000,00	304.738,87	198.541,36	106.197,51
TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI VACANTI IN ORGANICO	650	450,00	448,92	448,92	-
TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - ARRETRATI E RECUPERI	700	15.000,00	10.146,24	10.146,24	-
IMPOSTA DI SOGGIORNO	760	430.000,00	430.000,00	399.142,00	30.858,00
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	800	55.000,00	65.606,88	45.490,88	20.116,00
TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - ATTIVITA' ORDINARIA	910	70.000,00	81.107,54	81.107,54	-
TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	911	24.600,00	27.529,00	1.293,00	26.236,00
ADDIZIONALE IRPEF	960	5.515.000,00	5.512.500,00	1.664.762,62	3.847.737,38
SALDO ARRETRATI ADDIZIONALE IRPEF	961	40.000,00	36.777,70	36.777,70	-
TOTALE TIPOLOGIA 1		21.484.865,00	21.379.056,77	14.669.704,20	6.709.352,57
TIPOLOGIA 3: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	870	6.123.949,00	6.104.977,08	6.104.977,08	-
TOTALE TIPOLOGIA 3		6.123.949,00	6.104.977,08	6.104.977,08	-
TOTALE TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		27.608.814,00	27.484.033,85	20.774.681,28	6.709.352,57

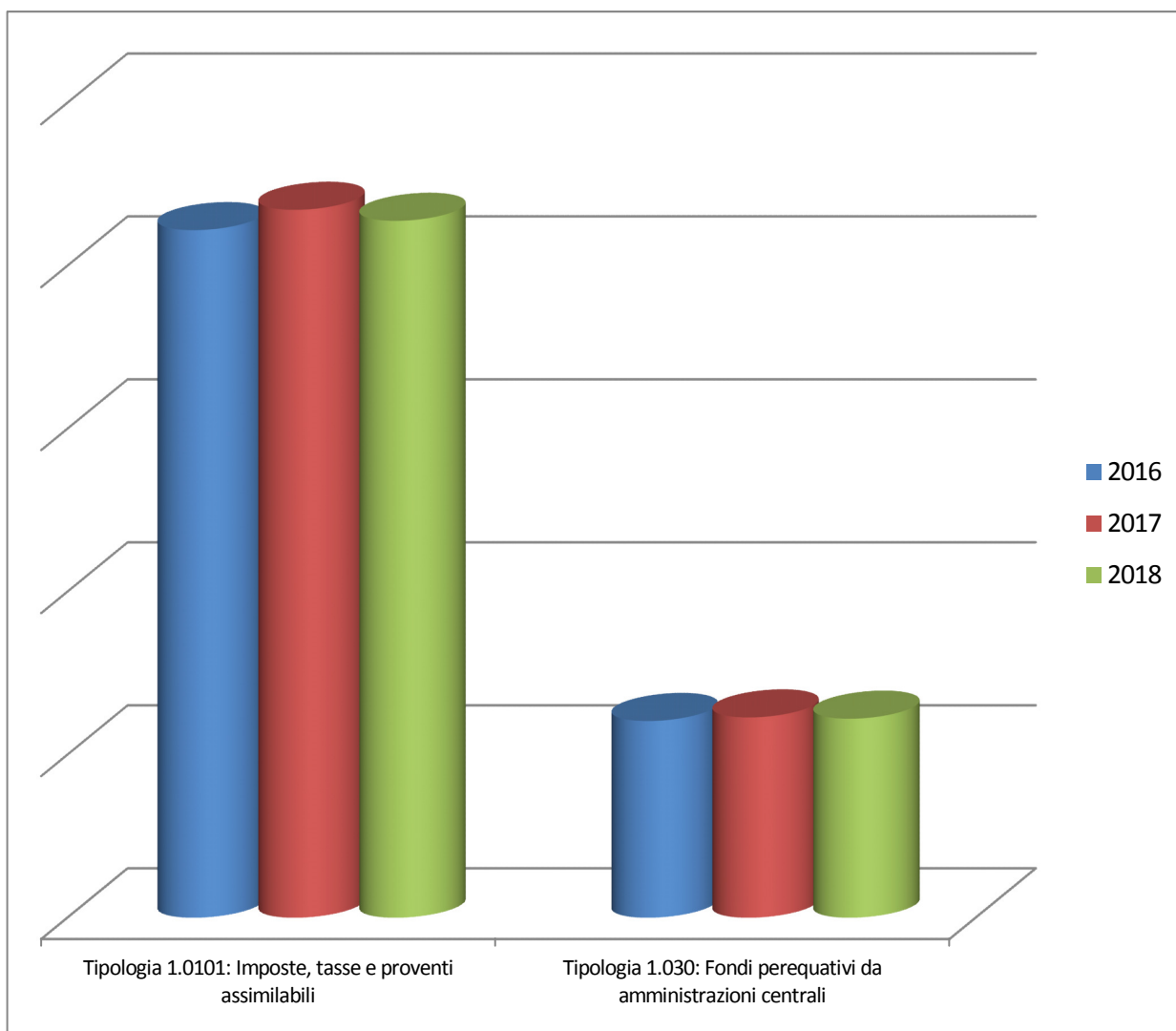
Relativamente agli accertamenti definitivamente assunti nel 2018 si evidenzia quanto segue:
per l'IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA COMMENTO e l'ADDIZIONALE IRPEF si è fatto riferimento agli incassi effettivi registrati nelle annualità precedenti;
per l'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', la TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ed i DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI si è fatto riferimento ai dati sulle riscossioni effettive comunicate dal gestore (Gesem srl);
per la TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - ATTIVITA' ORDINARIA, si è fatto riferimento agli importi effettivamente incassati nell'esercizio 2018;
per l'IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO, l'ICI - ARRETRATI e la TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO, si è fatto riferimento agli avvisi di accertamento emessi entro ottobre 2018.

Del residuo di €. 6.709.352,57= ad oggi si è riscosso €. 1.506.727,40=, pari al 22,46%, precisando che una parte considerevole di detto residuo relativo all'Addizionale Comunale Irpef (pari al 57.35% dell'importo complessivo) verrà riscosso mensilmente lungo l'intero arco dell'anno 2019.

I capitoli evidenziati sono stati considerati ai fini della determinazione del valore del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità dell'Esercizio 2018.

CONFRONTI NEL TRIENNIO

ACCERTAMENTI	2016	2017	2018
Tipologia 1.0101: Imposte, tasse e proventi assimilabili	21.093.700,61	21.716.515,53	21.379.056,77
Tipologia 1.030: Fondi perequativi da amministrazioni centrali	6.034.466,00	6.144.241,17	6.104.977,08
TOTALE	27.128.166,61	27.860.756,70	27.484.033,85



ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI - TIT. II°

TIPOLOGIA	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	%
Tipologia 2.0101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.201.134,00	3.612.652,00	2.988.358,54	97,22
Tipologia 2.0102: Trasferimenti correnti da Famiglie	500,00	-	-	0,00
Tipologia 2.0103: Trasferimenti correnti da Imprese	5.000,00	12.000,00	22.775,82	0,74
Tipologia 2.0104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	17.050,00	62.800,00	2,04
Tipologia 2.0105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	0,00
Totale	3.206.634,00	3.641.702,00	3.073.934,36	100,00

Analiticamente risulta quanto segue:

TITOLO 2: ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 1 Cat. 1: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU ABITAZIONE PRINCIPALE E ALTRI IMMOBILI (ART. 1, COMMA 1, D.L. 93/08)	1002	260.575,00	267.885,37	267.885,37	-
CONTRIBUTO DELLO STATO: PROGETTO SPRAR	1140	886.000,00	674.644,48	670.504,48	4.140,00
CONTRIBUTO DELLO STATO: ALTRI CONTRIBUTI	1155	100.015,00	246.445,84	246.445,84	-
TRASFERIMENTO PER ANPR – SUPPORTO AI COMUNE PER IL SUBENTRO	1160	7.000,00	7.000,00	-	7.000,00
RIMBORSO SPESE EFFETTUAZIONE CENSIMENTI GENERALI	4570	21.000,00	21.000,00	2.207,00	18.793,00
TOTALE TIPOLOGIA 1 Cat. 1		1.274.590,00	1.216.975,69	1.187.042,69	29.933,00

Relativamente agli importi da riportare a residuo, si precisa che il Contributo dello Stato relativo al Progetto SPRAR è stato incassato nei primi mesi dell'Esercizio 2019.

TITOLO 2: ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 1 Cat. 2: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI					
PROGETTO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	1460	11.250,00	10.000,00	10.000,00	-
CONTRIBUTO REGIONE PER PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI	1470	10.000,00	-	-	-
CONTRIBUTI REGIONALI PER ASILI NIDO	1500	50.000,00	50.984,78	-	50.984,78
CONTRIBUTO REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI	1520	-	1.996,57	-	1.996,57
CONTRIBUTO REGIONE PER CENTRI DIURNI RICREATIVI ESTIVI	1525	-	4.181,82	-	4.181,82
FONDO SOSTEGNO AFFITTI	1740	50.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO REGIONALE FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE	1742	105.000,00	94.121,27	94.121,27	-
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA ABITATIVA	1743	60.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO REGIONALE PER GLI ASSEGNATARI DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI IN DIFFICOLTA'	1744	49.200,00	62.700,00	62.700,00	-
FONDO PER LA PRIMA INFANZIA - NIDI GRATIS	1745	390.000,00	278.942,68	278.942,68	-
CONTRIBUTO REGIONE PER LABORATORI DI QUARTIERE	1746	76.693,00	36.519,12	36.519,12	-
CONTRIBUTO REGIONE PER ESECUZIONE INDAGINI PIANO CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE AREA EX CHIMICA BIANCHI E MONITORAGGIO FALDA	1780	300.000,00	193.323,21	106.713,79	86.609,42
CONTRIBUTO REGIONE - BUONA SCUOLA ZERO/SEI ANNI	1795	80.000,00	186.326,75	186.326,75	-
CONTRIBUTO REGIONE PER INIZIATIVA ATTRACT - ACCORDI PER L'ATTRATTIVITA'	1796	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
CONTRIBUTO REGIONE PER AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. (SCAD. 2024)	1810	58.300,00	58.229,76	29.114,88	29.114,88
CONTRIBUTO REGIONE PER DOTE SPORT	1815	10.000,00	-	-	-
CO.RE.: FINANZIAMENTO PROGETTO PEOPLE OLIMPICS	1816	-	-	-	-
CONTRIBUTO REGIONE REDDITO DI AUTONOMIA	1860	100.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO REGIONE BANDO POLITICHE GIOVANILI	1865	130.000,00	-	-	-
CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE	1866	120.000,00	60.000,00	60.000,00	-
CONTRIBUTO PROVINCIA PER SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO	1870	705.568,00	702.006,30	433.459,87	268.546,43
RIMBORSO DA DISTRETTO 33 SPESE SOSTENUTE PER IL PATTO PER IL TERRITORIO DEL NORD OVEST	1900	2.051,00	2.050,59	1.211,92	838,67
TOTALE TIPOLOGIA 1 Cat. 2		2.338.062,00	1.771.382,85	1.329.110,28	442.272,57

Relativamente agli importi da riportare a residuo, si precisa che il CONTRIBUTO REGIONE PER ESECUZIONE INDAGINI PIANO CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE AREA EX CHIMICA BIANCHI E MONITORAGGIO FALDA e il CONTRIBUTO PROVINCIA PER SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO, costituiscono l'80,30% del residuo 2018 riportato sull'Esercizio 2019. L'andamento

storico indica una riscossione pressoché totale del residuo riportato nel corso dell'anno successivo.

Risultano già riscossi nei primi mesi del 2019, le somme a residuo del CONTRIBUTO REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI (per €. 1.996,57) ed il CONTRIBUTO REGIONE PER AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. (per €. 29.114,88=).

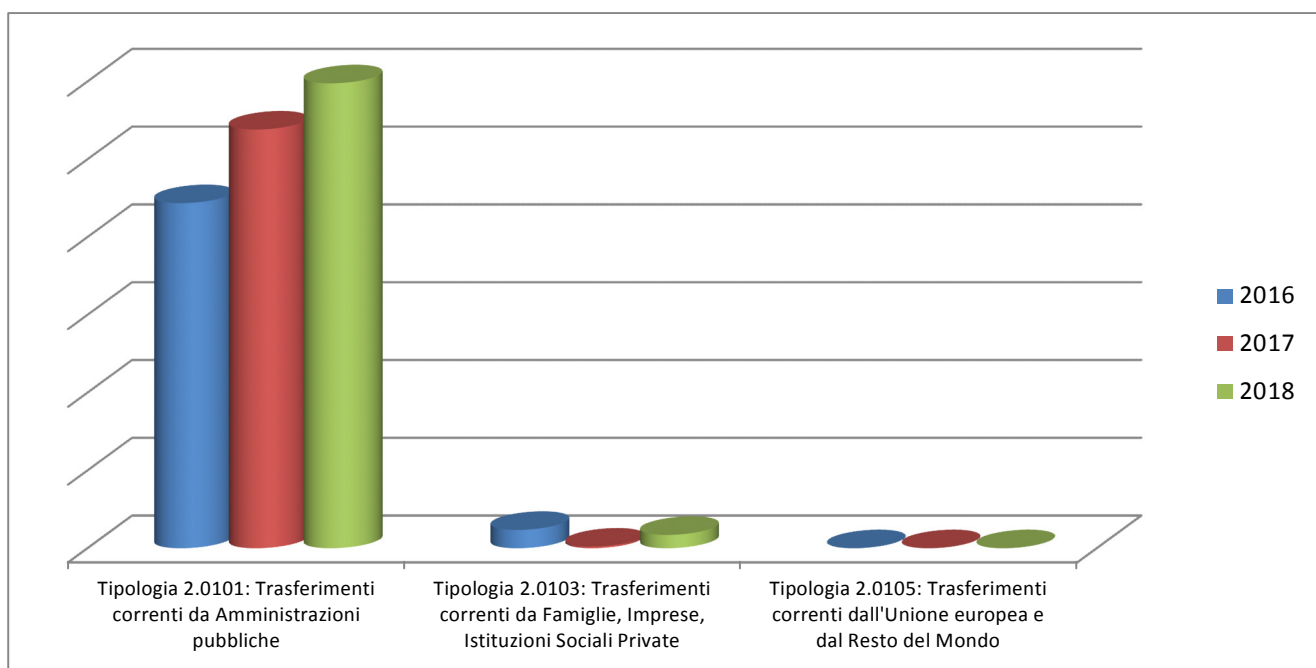
TITOLO 2: ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TOTALE TIPOLOGIA 2: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE					
CONTRIBUTI DA IMPRESE	1620	-	10.894,60	-	10.894,60
INTROITI PER PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONI	2770	5.000,00	4.881,22	4.881,22	-
INTROITI PER PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONI	2775	7.000,00	7.000,00	-	7.000,00
FONDAZIONE CARIPLO: FINANZIAMENTO PROGETTO CULTURALE (CINEFORUM)	5385	-	62.800,00	62.800,00	-
PROGETTO POVERTA' EDUCATIVA	5387	17.050,00	-	-	-
TOTALE TIPOLOGIA 2		29.050,00	85.575,82	67.681,22	17.894,60

Relativamente agli importi da riportare a residuo, trattasi di contributi relativi alla Pubblicazione di un opuscolo a carattere ambientale "Rho cambia Aria", di cui è già stato riscosso €. 5.500,00= (su €. 7.000,00=) e di un contributo relativo al "PROGETTO POVERTA' EDUCATIVA - BANDO PRIMA INFANZIA (FASCIA DI ETA' 0-6 ANNI)", i cui fondi pervengono al Comune tramite Impresa Sociale, soggetto attuatore del "Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile" relativo alla Legge 28 dicembre 2015 n. 208.

CONFRONTI NEL TRIENNIO

ACCERTAMENTI	2016	2017	2018
Tipologia 2.0101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.217.898,36	2.691.130,21	2.988.358,54
Tipologia 2.0103: Trasferimenti correnti da Famiglie, Imprese, Istituzioni Sociali Private	117.852,00	10.481,22	85.575,82
Tipologia 2.0105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-
TOTALE	2.335.750,36	2.701.611,43	3.073.934,36



ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - TIT. III°

TIPOLOGIA	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	%
Tipologia 3.0100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.467.490,00	6.687.029,00	6.537.292,76	52,23
Tipologia 3.0200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.390.000,00	2.198.000,00	2.629.377,81	21,01
Tipologia 3.0300: Interessi Attivi	9.300,00	9.300,00	4.134,17	0,03
Tipologia 3.0400: Altre entrate da redditi di capitale	700.000,00	904.549,00	896.141,51	7,16
Tipologia 3.0500: Rimborsi e Altre entrate correnti	2.991.838,00	2.967.416,00	2.449.833,44	19,57
Totale	12.558.628,00	12.766.294,00	12.516.779,69	100,00

Analiticamente risulta quanto segue:

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 1: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI					
CANONE DI CONCESSIONE RETE GAS COMUNALE	4280	1.831.084,00	1.831.084,00	915.542,29	915.541,71
PROVENTI FITTI CASE COMUNALI	4150	948.510,00	948.510,00	1.884,60	946.625,40
PROVENTI PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	2550	650.000,00	638.038,93	463.377,73	174.661,20
PROVENTI DA GESTORI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA	2660	522.000,00	320.243,10	122.000,00	198.243,10
PROVENTI FITTI DI ALTRI FABBRICATI	4100	508.000,00	553.974,05	380.694,84	173.279,21
CANONE CONCESSORIO RETE IDRICA	4276	334.171,00	334.170,65	334.170,65	-
AGGIO SU RETI DI TELERISCALDAMENTO DI PROPRIETA' DI TERZI	3850	280.000,00	317.429,10	157.738,51	159.690,59
CANONE CONCESSIONE RETE DI TELERISCALDAMENTO DI PROPRIETA' COMUNALE	4285	250.000,00	118.837,76	-	118.837,76
CANONE CONCESSORIO PER USO IMPIANTI DI FOGNATURA	4277	232.389,00	232.389,15	232.389,15	-
PROVENTI PALESTRE COMUNALI	2950	140.000,00	160.725,14	136.550,39	24.174,75
PROVENTI FITTI TERRENI COMUNALI	4050	104.000,00	103.789,18	103.289,18	500,00
CONTROLLO IMPIANTI TERMICI	2060	80.000,00	66.133,00	51.436,00	14.697,00
PROVENTI RETTE ASILO NIDO COMUNALE	3400	80.000,00	148.404,60	92.731,33	55.673,27
DIRITTI DI ROGITO SUI CONTRATTI	1950	70.000,00	37.975,85	37.975,85	-
DIRITTI CARTE DI IDENTITA'	2150	70.000,00	37.255,91	30.294,91	6.961,00
PROVENTI VARI PER INIZIATIVE DIVERSE A FAVORE DEGLI ANZIANI	3540	70.000,00	70.105,52	47.216,29	22.889,23
DIRITTI DI SEGRETERIA	2050	65.000,00	94.365,75	92.393,75	1.972,00
PROVENTI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	2700	62.000,00	127.686,40	75.385,93	52.300,47
CANONE CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO	4290	58.500,00	57.056,27	44.459,33	12.596,94
CANONI DI CONCESSIONE STRUTTURE COMUNALI	4255	57.000,00	56.103,03	13.578,99	42.524,04
TRASPORTI FUNEBRI	3650	44.000,00	47.030,80	45.215,80	1.815,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTITUITI CON D.L. N. 342/92 (SUAP)	2052	40.000,00	44.378,34	42.905,84	1.472,50
PROVENTI REFEZIONI SCOLASTICHE	2600	30.951,00	31.298,36	346,78	30.951,58
RIMBORSO SPESE ELIOR PER RILEVAMENTO PASTI PRESSO MENSE SCOLASTICHE	4605	24.000,00	-	-	-
PROVENTI MENSA DIPENDENTI COMUNALI	3900	20.000,00	16.704,80	15.747,20	957,60
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTITUITI CON D.L. N. 342/92 (AMBIENTE)	2051	15.000,00	8.231,18	8.231,18	-
PROVENTI MANIFESTAZIONI CULTURALI	2750	15.000,00	37.795,60	-	37.795,60
DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI	2000	12.500,00	6.386,88	5.909,04	477,84
DIRITTI DI SEGRETERIA C.U.C.	1970	10.000,00	8.500,00	-	8.500,00

TOTALE TIPOLOGIA 1 - PARZIALE		6.624.105,00	6.454.603,35	3.451.465,56	3.003.137,79
--------------------------------------	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 1: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI					
TOTALE TIPOLOGIA 1 - A RIPORTO		6.624.105,00	6.454.603,35	3.451.465,56	3.003.137,79
PROVENTI USO LOCALI, SPAZI ED AREE COMUNALI PER RIUNIONI, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI VARIE	4200	10.000,00	11.994,77	11.572,55	422,22
PROVENTI CONCESSIONI IMPIANTI PUBBLICITARI	4300	10.000,00	21.569,60	12.826,60	8.743,00
PROVENTI CONCESSIONE ORTI COMUNALI	4000	8.184,00	8.184,00	8.184,00	-
PROVENTI USO LOCALI PER MATRIMONI CIVILI E ALTRE CERIMONIE	4210	5.500,00	3.700,00	3.700,00	-
PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI CON ASER SPA	5309	5.200,00	5.365,76	5.365,76	-
DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	1960	5.000,00	5.512,00	5.408,00	104,00
PROVENTI DERIVANTI GESTIONE SPERIMENTALE CICLOSTAZIONE	3020	4.400,00	4.631,50	4.542,00	89,50
CANONI CONCESSIONI D'USO LOCALI, SPAZI ED AREE COMUNALI	4250	4.000,00	7.167,00	6.022,50	1.144,50
PROVENTI CAMPI COMUNALI DI CALCIO, BASEBALL E RUGBY	2900	2.900,00	2.735,00	1.535,00	1.200,00
PROVENTI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3000	2.700,00	3.246,54	3.246,54	-
CANONE CONCESSIONE SPAZI POLITICHE GIOVANILI	3460	1.320,00	-	-	-
CANONE CONCESSIONE CENTRO COTTURA VIA RISORGIMENTO PER REFEZIONE SCOLASTICA	4295	1.220,00	1.220,00	-	1.220,00
CORRISPETTIVI PER ENERGIA ELETTRICA	3960	1.000,00	5.606,14	4.000,19	1.605,95
PROVENTI ARRETRATI DI AFFITTI CASE COMUNALI	4155	1.000,00	-	-	-
PROVENTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI	5170	500,00	365,80	329,65	36,15
PROVENTI RIMOZIONE FORZATA VEICOLI	2551	-	181,30	-	181,30
PROVENTI TRASPORTO DISABILI	3545	-	-	-	-
CANONE DI CONCESSIONE STRUTTURA MAST	4260	-	1.210,00	-	1.210,00
TOTALE TIPOLOGIA 1		6.687.029,00	6.537.292,76	3.518.198,35	3.019.094,41

Relativamente agli importi riportati a residuo, si evidenzia come nei primi mesi del 2019, sono state riscosse somme per €. 376.763,60= pari al 12,48%.

I capitoli evidenziati sono stati considerati ai fini della determinazione del valore del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità dell'Esercizio 2018.

Non sono stati considerati ai fini della determinazione del FCDE, i residui relativi:
 ai PROVENTI PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI (€. 174.661,20=) poiché già riscossi nel 2019,
 ai PROVENTI DA GESTORI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA (€. 198.243,10=) ed ai PROVENTI REFEZIONI SCOLASTICHE (€. 30.951,58=) poiché correlati a specifici impegni di spesa di ugual importo;

all'AGGIO SU RETI DI TELERISCALDAMENTO DI PROPRIETA DI TERZI (€ 159.690,59=), ed al CANONE CONCESSIONE RETE DI TELERISCALDAMENTO DI PROPRIETA' COMUNALE (€ 118.837,76=) poiché si andranno a compensare con le relative fatture di utenza.

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 2: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI					
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME AL CODICE DELLA STRADA.	2300	1.900.000,00	2.333.914,24	817.406,03	1.516.508,21
SANZIONI AMMINISTRATIVE VARIE EDILIZIA PRIVATA A CARICO DELLE FAMIGLIE	5120	150.000,00	161.936,67	160.005,67	1.931,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE VARIE EDILIZIA PRIVATA A CARICO IMPRESE	5121	100.000,00	78.480,97	78.480,97	-
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LEGGI REGIONALI	2450	43.000,00	45.991,80	-	45.991,80
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE SINDACALI, ECC.	2250	5.000,00	9.054,13	2.300,00	6.754,13
TOTALE TIPOLOGIA 2		2.198.000,00	2.629.377,81	1.058.192,67	1.571.185,14

I capitoli evidenziati sono stati considerati ai fini della determinazione del valore del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità dell'Esercizio 2018.

Non sono stati considerati ai fini della determinazione del FCDE, i residui relativi alle SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LEGGI REGIONALI e SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE SINDACALI, ECC., in quanto l'Esercizio 2018 è il primo anno in cui sono risultate residui da riportare per questo genere di entrate.

Le somme per SANZIONI AMMINISTRATIVE VARIE EDILIZIA PRIVATA A CARICO DELLE FAMIGLIE, sono già state rimosse nei primi mesi del 2019.

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 3: INTERESSI ATTIVI					
INTERESSI ATTIVI SU DISPONIBILITA' E CREDITI	4400	5.000,00	2.104,46	1.057,48	1.046,98
INTERESSI ATTIVI SU RATEIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE E CONDONO	4405	4.000,00	981,98	981,98	-
INTERESSI ATTIVI SU RATEIZZAZIONE PROVENTI CANONI CASE COMUNALI.	4410	200,00	1.012,78	710,72	302,06
INTERESSI ATTIVI SU RATEIZZAZIONI E PER RITARDATO PAGAMENTO	4415	100,00	34,95	34,95	-
TOTALE TIPOLOGIA 3		9.300,00	4.134,17	2.785,13	1.349,04

Le somme riportate a residuo sono già state rimosse nei primi mesi del 2019, per € 1.046,98=.

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 4: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE					
DIVIDENDI DA SOCIETA' CONTROLLATE	4465	904.549,00	896.141,51	228.681,26	667.460,25
TOTALE TIPOLOGIA 4		904.549,00	896.141,51	228.681,26	667.460,25

Il capitolo è stato considerato ai fini della determinazione del valore del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità dell'Esercizio 2018.

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 5: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI					
RITENUTA I.V.A. SU PAGAMENTO DI FATTURE A DIVERSI FORNITORI PER ATTIVITA' COMMERCIALI - SPLIT PAYMENT (Legge 23/12/2014, n. 190)	5390	610.000,00	715.404,56	715.404,56	-
RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO ED ALTRE SPESE AFFITTUARI IMMOBILI COMUNALI	4750	558.450,00	558.376,49	17.198,80	541.177,69
RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ATTUAZIONE REFERENDUM ED ELEZIONI	4550	400.000,00	144.009,67	144.009,67	-
IVA SU GESTIONE E VENDITA IMMOBILI COMUNALI (AREE - FABBRICATI)	5375	250.000,00	263,33	102,46	160,87
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE LAVORI PUBBLICI: SERVIZI TECNOLOGICI	5335	200.000,00	192.850,87	182.882,02	9.968,85
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	5320	178.265,00	217.406,35	212.082,15	5.324,20
ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) (Legge 23/12/2019, n. 190)	5395	120.000,00	30.849,26	30.849,26	-
RIMBORSO DELLO STATO PER IL SERVIZIO DI MENSA AL PERSONALE INSEGNANTE STATALE	4610	85.000,00	85.762,97	85.762,97	-
RECUPERO PAGAMENTI DI PROGETTAZIONI INTERNE	5370	71.982,00	10.502,58	-	10.502,58
RIMBORSO DA DIVERSI ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC. DEI SERVIZI SUPPLEMENTARI DI POLIZIA MUNICIPALE	4980	60.000,00	46.874,00	14.989,00	31.885,00
RIMBORSO FORFETTARIO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI PER ASILI NIDI IN CONCESSIONE	4560	56.120,00	56.120,00	-	56.120,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI CUC RHO	5321	51.200,00	33.451,65	18.972,06	14.479,59
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI: CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	5306	40.000,00	46.341,54	23.818,94	22.522,60
CONCORSO SPESE PER FUNZIONAMENTO 8° SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE	4500	39.000,00	39.000,00	88,07	38.911,93
RIMBORSO SPESE PER COMMISSIONI AGGIUDICAZIONE GARA RETE GAS DA ALTRI COMUNI SOCI	5355	36.300,00	36.600,00	-	36.600,00
RIMBORSO STATO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	4670	32.000,00	-	-	-
RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMUNALE DISTACCATO	4660	25.000,00	29.889,45	-	29.889,45
TOTALE TIPOLOGIA 5 - PARZIALE		2.813.317,00	2.243.702,72	1.446.159,96	797.542,76

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 5: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI					
TOTALE TIPOLOGIA 5 - A RIPORTO		2.813.317,00	2.243.702,72	1.446.159,96	797.542,76
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	5315	24.000,00	27.302,78	3.626,90	23.675,88
RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER RICOVERO INABILI AL LAVORO E ANZIANI	3500	22.000,00	25.651,16	22.481,16	3.170,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI, ECC.	5308	15.000,00	44.308,60	44.308,60	-
RIMBORSO FORFETTARIO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI	5313	12.200,00	12.457,40	-	12.457,40
RIMBORSO INCARICO TECNICO CONTROLLO CONCESSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5356	12.200,00	22.323,69	-	22.323,69
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	5310	12.000,00	3.479,16	3.479,16	-
TRATTENUTE DIVERSE SU STIPENDI	5100	10.000,00	7.324,89	6.699,36	625,53
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	5305	10.000,00	8.432,30	6.977,22	1.455,08
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE ED AMMINISTRATIVA	5325	10.000,00	11.437,81	10.745,85	691,96
RECUPERO CREDITO I.R.A.P.	5360	10.000,00	26.590,00	-	26.590,00
RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	5050	5.000,00	5.880,90	5.880,90	-
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE LAVORI PUBBLICI: EDILIZIA PUBBLICA E M.I.C.	5340	5.000,00	3.057,94	-	3.057,94
CONCORSO SPESE PER DISTRIBUZIONE PRODOTTI LATTIERO - CASEARI AD ALUNNI SCUOLE MATERNE	4600	3.464,00	3.464,03	3.464,03	-
RIMBORSO RILEVAZIONI ISTAT	5000	1.035,00	1.035,00	-	1.035,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	5300	1.000,00	75,61	75,61	-
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE PIANIFIC., GEST. E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, SERV. PIANIFIC.TERR. E MOBILITA', TUTELA	5345	1.000,00	1.582,05	1.566,05	16,00
RIMBORSO SPESE STAMPATI E RILASCIO FOTOCOPIE	5350	200,00	7,40	7,40	-
CONTRIBUTO TESORERIA PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PER INIZIATIVE DIVERSE	5205	-	1.720,00	1.720,00	-
TOTALE TIPOLOGIA 5 - PARZIALE		2.967.416,00	2.449.833,44	1.557.192,20	892.641,24

I capitoli evidenziati sono stati considerati ai fini della determinazione del valore del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità dell'Esercizio 2018.

Non sono stati considerati ai fini della determinazione del FCDE, i residui relativi:

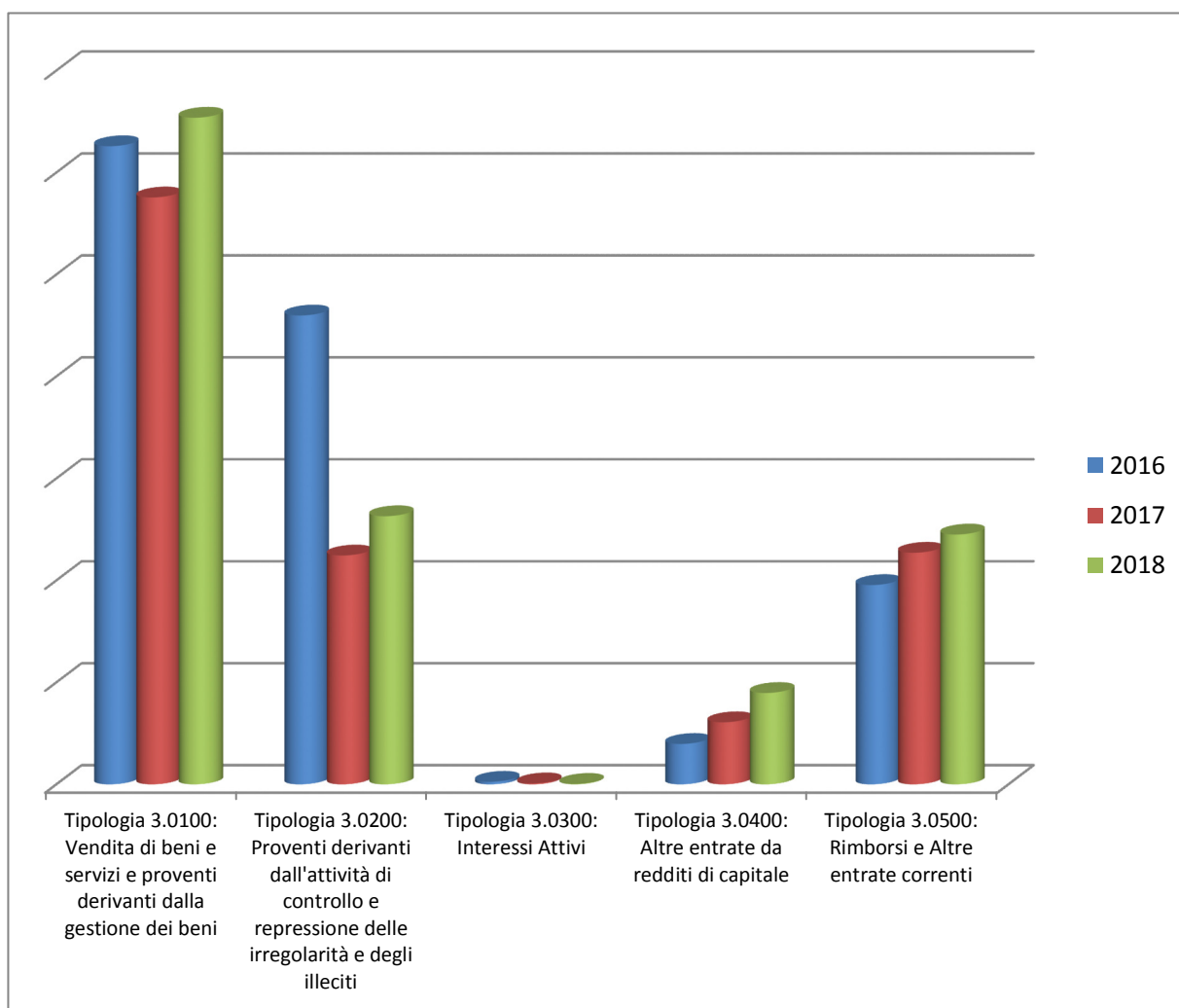
al CONCORSO SPESE PER FUNZIONAMENTO 8° SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE, al RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMUNALE DISTACCATO, ad INTROITI E RIMBORSI DIVERSI CUC RHO, in quanto crediti verso altri Enti Pubblici;

ad INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE, ad INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE, al RIMBORSO DA DIVERSI ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC. DEI SERVIZI SUPPLEMENTARI DI POLIZIA MUNICIPALE, al RIMBORSO INCARICO TECNICO CONTROLLO CONCESSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA, in quanto trattasi di poste già incassate totalmente o parzialmente in modo significativo nei primi mesi dell'Esercizio 2019;

al RIMBORSO FORFETTARIO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI PER ASILI NIDI IN CONCESSIONE, al RIMBORSO FORFETTARIO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI, al RECUPERO CREDITO I.R.A.P., poiché si andranno a compensare con fatture di fornitori o poste di spesa (per es. credito IRAP).

CONFRONTI NEL TRIENNIO

ACCERTAMENTI	2016	2017	2018
Tipologia 3.0100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.257.854,58	5.755.545,15	6.537.292,76
Tipologia 3.0200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.597.681,42	2.244.423,49	2.629.377,81
Tipologia 3.0300: Interessi Attivi	25.182,02	9.394,42	4.134,17
Tipologia 3.0400: Altre entrate da redditi di capitale	396.350,00	608.858,00	896.141,51
Tipologia 3.0500: Rimborsi e Altre entrate correnti	1.954.311,17	2.271.245,92	2.449.833,44
Totale	13.231.379,19	10.889.466,98	12.516.779,69



Gli accertamenti relativi alle entrate extratributarie ammontano ad €. 12.516.779,69=, a fronte di una previsione iniziale di €. 12.558.628,00= e finale di €. 12.766.294,00=. Lo scostamento da quest'ultima è pertanto pari ad €. 249.514,31=, pari all'1,95%.

Le principale Maggiori e Minori entrate sono appostate nelle seguenti categorie di entrata:

CATEGORIA	Importo
<u>Maggiori Entrate</u>	
Tipologia 1 Categoria 1: Entrate dalla vendita di beni	37.429,10
Tipologia 1 Categoria 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	222.911,76
Tipologia 1 Categoria 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni	62.086,56
Tipologia 2 Categoria 2 e 3: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	452.896,84
Tipologia 3 Categoria 3: Altri Interessi Attivi	812,78
Tipologia 5 Categoria 2: Rimborsi in entrata	107.446,04
Tipologia 5 Categoria 99: Altre entrate correnti n.a.c.	117.248,25
TOTALE	1.000.831,33
<u>Minori Entrate</u>	
Tipologia 1 Categoria 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	- 337.449,55
Tipologia 1 Categoria 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni	- 134.714,11
Tipologia 2 Categoria 2 e 3: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	- 21.519,03
Tipologia 3 Categoria 3: Altri Interessi Attivi	- 5.978,61
Tipologia 4 Categoria 3: Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	- 8.407,49
Tipologia 5 Categoria 2: Rimborsi in entrata	- 640.000,11
Tipologia 5 Categoria 99: Altre entrate correnti n.a.c.	- 102.276,74
TOTALE	- 1.250.345,64

Le minori entrate alla Tipologia 1, Categoria 2 “Entrate dalla vendita e dall’erogazione di servizi” derivano principalmente da “Proventi da gestori servizi di mensa scolastica” (- €. 201.756,90=) correlate a minori spese, da “Diritti di Rogito su Contratti” (- €. 32.024,15=), da “Diritti Carte di Identità” (- €. 32.744,09=) e da “Rimborsi spese per rilevamento pasti presso mense aziendali” (- €. 24.000,00=).

Le minori entrate alla Tipologia 1, Categoria 3 “Proventi Derivanti dalla gestione dei beni”, derivano principalmente dai “Canoni di concessione della rete di Teleriscaldamento” (- €. 131.162,24=).

Le minori entrate alla Tipologia 2, Categoria 2 e 3 “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti”, derivano da “Sanzioni amministrative varie edilizia privata a carico di imprese” (- €. 21.519,03=).

Le minori entrate alla Tipologia 3, Categoria 3 “Interessi Attivi” (- €. 5.978,61=), derivano principalmente da Interessi attivi da su disponibilità e crediti e su rateizzazioni concessioni edilizie e condono.

Le minori entrate evidenziate alla Tipologia 5, Categoria 2 “Rimborsi in entrata”, sono dovute principalmente a “Rimborso delle spese sostenute per referendum ed elezioni sovracomunali (- €. 255.990,33=), al “Rimborso dello Stato per Uffici Giudiziari” (- €. 32.000,00=), alla liquidazione in giroconto di spese di progettazione di opere pubbliche al personale dell’Ufficio Tecnico (- €. 61.479,42=), all’IVA relativamente alla gestione e vendita di immobili comunali (- €. 249.736,67=).

Le minori entrate evidenziate alla Tipologia 5, Categoria 99 “Altre entrate correnti n.a.c.”, sono dovute ad “Entrate per sterilizzazione inversione contabile IVA (Reverse Charge) (- €. 89.150,74=) ed al “Rimborso da diversi Enti dei servizi supplementari di Polizia Locale” (- €. 13.126,00=).

Le maggiori entrate alla Tipologia 1, Categoria 1 “Vendita di beni”, derivano dall’aggio su reti di Teleriscaldamento di proprietà di terzi (+ €. 37.429,10=).

Le maggiori entrate alla Tipologia 1, Categoria 2 “Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi”, derivano principalmente da Diritti di Segreteria (+ €. 29.365,75=), da Proventi servizi di assistenza scolastica (+ €. 65.686,40=) e Proventi rette Asilo Nido Comunale (+ €. 68.404,60), dai Proventi per manifestazioni culturali (+ €. 22.795,60=) e da Proventi Palestre Comunali (+ €. 20.725,14=).

Le maggiori entrate alla Tipologia 1, Categoria 3 “Proventi Derivanti dalla gestione dei beni”, derivano principalmente dai “Proventi fitti Altri Fabbricati” (+ €. 45.974,05=) e da “Proventi concessioni Impianti Pubblicitari” (+ €. 11.569,60=).

Le maggiori entrate evidenziate sulla Tipologia 2, Categoria 2 e 3 “Proventi derivanti dall’attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” sono relative a sanzioni per violazioni norme al Codice della Strada (+ €. 433.914,24=) e a sanzioni per violazioni varie Edilizia Privata a carico delle famiglie (+ €. 11.936,67=).

Le maggiori entrate evidenziate sulla Tipologia 5 Categoria 2 “Rimborsi in entrata” sono dovute sostanzialmente a “Introiti e rimborsi diversi Affari Legali e Contratti” (+ €. 29.308,60=), a “Introiti e rimborsi diversi Settore Bilancio e Programmazione Economica” (+ €. 39.141,35=) ed al “Recupero credito IRAP” (+ €. 16.590,00=).

Le maggiori entrate evidenziate sulla Tipologia 5 Categoria 99 “Altre entrate correnti n.a.c.” sono dovute sostanzialmente a giroconti di entrata e di spesa connessi alla gestione dell’I.V.A. per l’introduzione del meccanismo dello “Split Payment” di cui alla Legge 190/2014 (+ €. 105.404,56=).

ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE - TIT. IV° e V°

TIPOLOGIA	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	%
TITOLO4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE	48.668.981,27	45.214.249,27	6.400.696,42	
Tipologia 4.0100: Tributi in conto capitale	-	-	-	0,00
Tipologia 4.0200: Contributi agli investimenti	21.062.779,99	19.773.609,99	4.489.929,47	70,15
Tipologia 4.0300: Altri trasferimenti in conto capitale	1.505.717,28	1.505.717,28	-	0,00
Tipologia 4.0400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5.404.684,00	5.404.684,00	473.795,90	7,40
Tipologia 4.0500: Altre entrate in conto capitale	20.695.800,00	18.530.238,00	1.436.971,05	22,45
TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	0,00
Totale	48.668.981,27	45.214.249,27	6.400.696,42	100,00

Analiticamente, i capitoli movimentati risultano essere i seguenti:

TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 2 Cat. 1: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (CENTRALI)					
CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI (CONTO TERMICO)	5746	1.979.581,00	1.239.579,70	641.098,29	598.481,41
CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	5761	1.373.400,00	124.891,34	124.891,34	-
TOTALE TIPOLOGIA 2 Cat.1		3.352.981,00	1.364.471,04	765.989,63	598.481,41

TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE

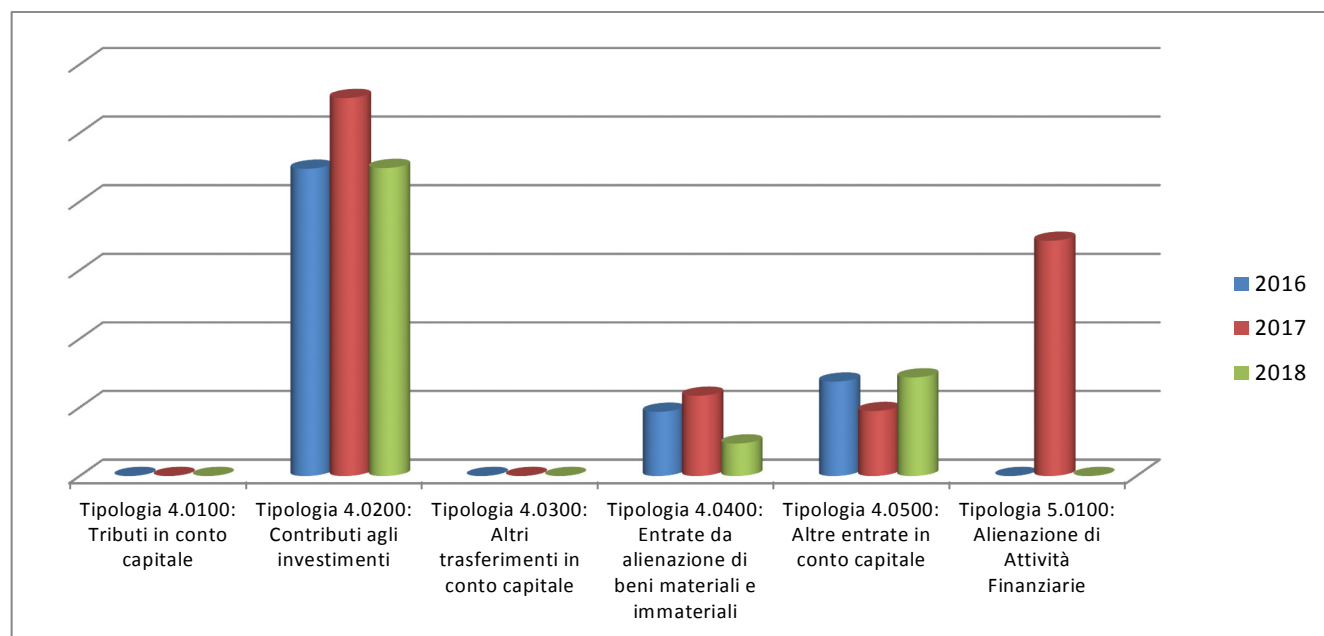
Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 2 Cat.1: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (LOCALI)					
CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE 36 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE A LUCERNATE	6510	1.736.569,07	506.858,73	-	506.858,73
CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	6550	1.270.684,59	500.933,76	500.933,76	-
CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI MOBILITA' CICLISTICA - POR FESR 2014/2020	6311	978.922,00	421.703,60	-	421.703,60
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI E.R.P.	6661	761.890,00	213.560,33	134.932,00	78.628,33
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI NEL CAMPO ENERGETICO	6110	377.938,00	280.157,58	-	280.157,58
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI SICUREZZA E MOBILITA' DOLCE LUNGO IL FIUME OLONA	6310	229.495,23	216.574,25	216.574,25	-
CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TRATTAMENTO ACQUE AREA EX CHIMICA BIANCHI	6645	100.000,00	92.885,39	67.513,58	25.371,81
CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVA ATTRACT - ACCORDI PER L'ATTRATTIVITA'	6100	70.000,00	10.000,00	10.000,00	-
RIMBORSO DA DIVERSI COMUNI DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' DI REDAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA MOBILITA' CICLISTICA - POR FESR 2014/2020	5760	22.039,00	9.493,66	-	9.493,66
CONTRIBUTO REGIONE PER ARREDI ED ATTREZZATURE	6230	-	5.250,00	5.250,00	-
TOTALE TIPOLOGIA 2 Cat.1		5.547.537,89	2.257.417,30	935.203,59	1.322.213,71

TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Descrizione	capitolo	stanziamento	accertato	riscosso	residui da riportare
TIPOLOGIA 2 Cat.3: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE					
CONTRIBUTI DA IMPRESE PER LAVORI PUBBLICI	6754	1.079.000,00	429.000,00	429.000,00	-
CONTRIBUTO DA PRIVATI PER SISTEMAZIONE PARCHEGGIO VIA SAN GIORGIO - POZZI PIEZOMETRICI	6748	-	46.750,70	325,12	46.425,58
TOTALE TIPOLOGIA 2 Cat.3		1.079.000,00	475.750,70	429.325,12	46.425,58
TIPOLOGIA 2 Cat.4: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE					
FONDAZIONE CARIPLO - CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE CORRIDOIO ECOLOGICO FIUME OLONA	6931	1.216.490,43	392.290,43	220.000,00	172.290,43
TOTALE TIPOLOGIA 2 Cat.4		1.216.490,43	392.290,43	220.000,00	172.290,43

CONFRONTI NEL TRIENNIO

ACCERTAMENTI	2016	2017	2018
Tipologia 4.0100: Tributi in conto capitale	-	-	-
Tipologia 4.0200: Contributi agli investimenti	4.478.656,47	5.509.926,67	4.489.929,47
Tipologia 4.0300: Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-
Tipologia 4.0400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	936.037,30	1.169.607,82	473.795,90
Tipologia 4.0500: Altre entrate in conto capitale	1.375.760,76	947.028,39	1.436.971,05
Tipologia 5.0100: Alienazione di Attività Finanziarie	-	3.429.259,56	-
Totale	6.790.454,53	11.055.822,44	6.400.696,42



Gli accertamenti relativi al Titolo IV delle Entrate assommano ad €. 6.400.696,42=, a fronte di una previsione iniziale di €. 48.668.981,27= e finale di €. 45.214.249,27=.

Lo scostamento tra la previsione definitiva e l'accertamento è di - €. 38.813.552,85=.

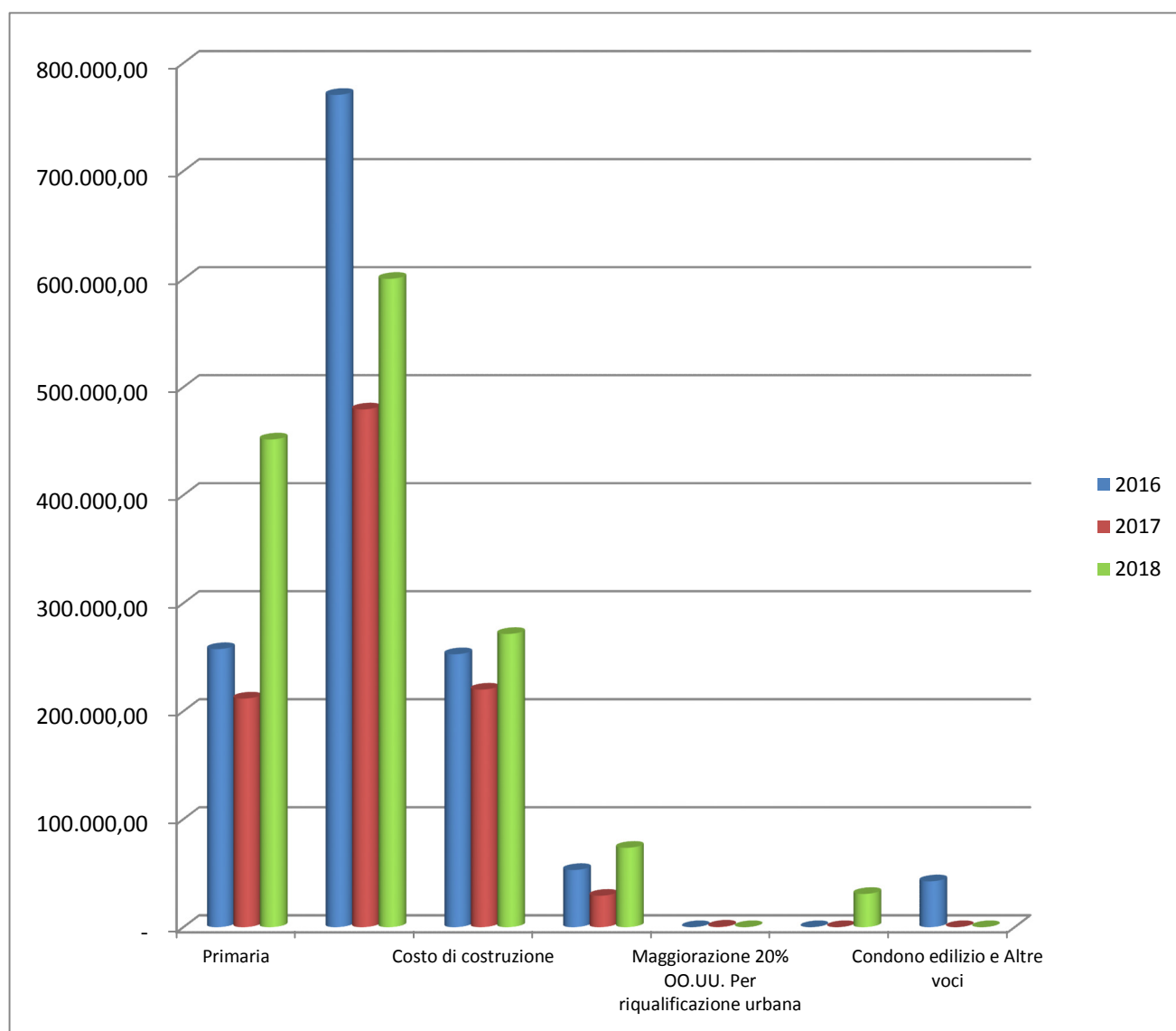
Esso è riconducibile alla mancata realizzazione di Alienazioni di beni materiali ed immateriali (- 4,9 milioni di Euro), al mancato accertamento di Oneri di Urbanizzazione e Piani Integrati di Intervento (- 17 milioni di Euro), da mancati contributi agli investimenti da parte di Enti Pubblici - Stato, Regione e altri Comuni - (- 10,6 milioni di Euro) e da Privati (- 6,2 milioni di Euro).

Nell'Esercizio 2018 non erano previste entrate per "Alienazioni di Attività Finanziarie" - Titolo V delle Entrate".

I PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE

La tabella successiva illustra nello specifico le relative voci:

	ACCERTAMENTI 2016	ACCERTAMENTI 2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2018	ACCERTAMENTI 2018
Primaria	257.389,34	211.616,26	2.265.000,00	451.463,20
Secondaria	770.471,58	479.253,53	2.639.000,00	600.165,49
Costo di costruzione	252.622,66	219.890,66	2.863.438,00	271.409,28
Smaltimento rifiuti e Monetizzazioni	52.878,66	29.033,50	55.000,00	73.447,03
Maggiorazione 20% OO.UU. Per riqualificazione urbana	-	463,44	1.000,00	-
Piani Integrati di Intervento	-	-	10.482.685,75	30.726,05
Condono edilizio e Altre voci	42.398,52	-	50.000,00	-
Totale	1.375.760,76	940.257,39	18.356.123,75	1.427.211,05



I proventi sono stati impegnati nel modo seguente:

Spese correnti di manutenzione ordinaria	1.396.485,00
Spesa corrente	-
Spesa in conto capitale	-
Avanzo d'amministrazione	-
TOTALE	1.396.485,00

A partire dal 1° gennaio 2018, con la Legge n. 172/2017, di conversione del D.L. 148/2017 (Collegato Fiscale), sono cambiate le regole di impiego degli oneri di urbanizzazione, che in forza del comma 460 della legge 232/2016 tornano - senza più alcuna limitazione temporale - a essere vincolati esclusivamente per:

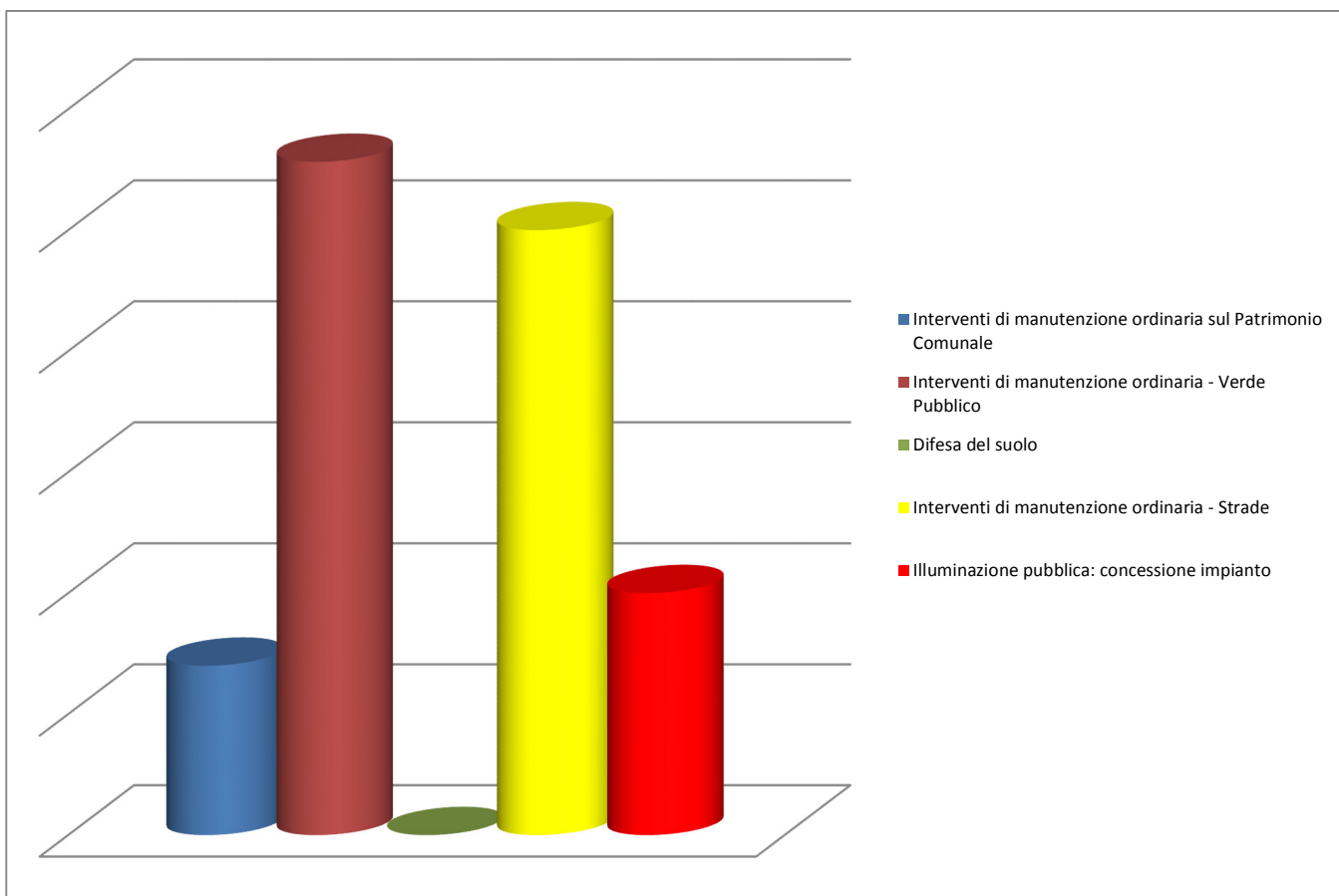
- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Si tratta di un ventaglio di opzioni diversificato ma di limitata applicazione concreta, fatta eccezione per le opere di urbanizzazione primaria (quali strade e parcheggi, acquedotto, fognatura e depurazione, rete elettrica, rete gas, rete telefonica, pubblica illuminazione, verde attrezzato, cimiteri) e secondaria (quali asili nido, scuole materne e dell'obbligo, mercati di quartiere, delegazioni comunali, chiese ed altri edifici religiosi, impianti sportivi, centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie, aree verdi di quartiere). In relazione a queste opere, gli enti possono destinare gli oneri - oltre che alla realizzazione ex novo - anche a interventi sia di manutenzione ordinaria che straordinaria.

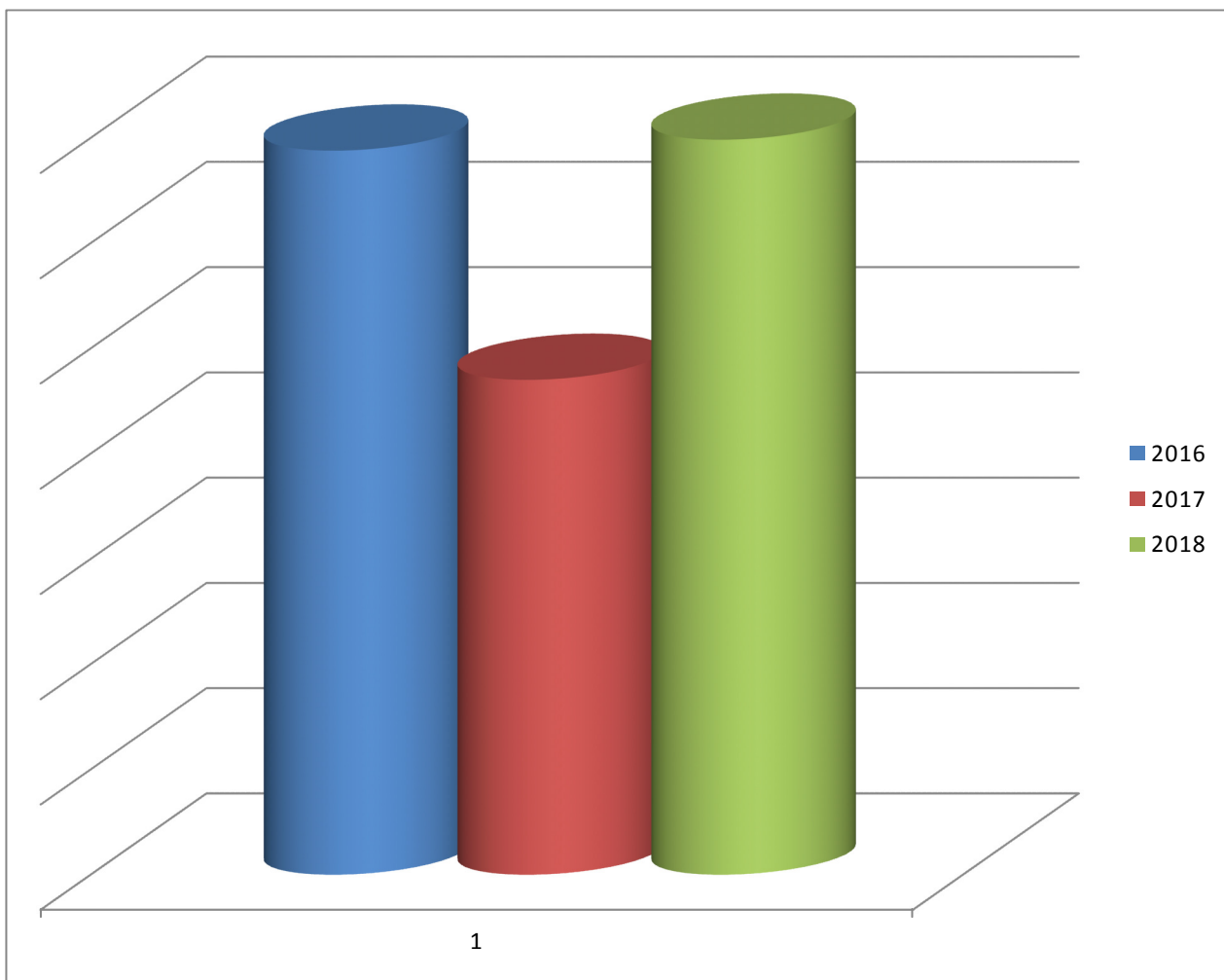
Con la Legge n. 172/2017, di conversione del D.L. 148/2017 (Collegato Fiscale), sono state invece inserite, tra gli interventi finanziabili con gli oneri di urbanizzazione, anche le spese di progettazione a prescindere dall'opera a cui sono finalizzate.

Il Comune di Rho, si è avvalso di tale possibilità nell'esercizio 2018, destinando l'ammontare di €. 1.396.485,00= di Oneri di Urbanizzazione, per il finanziamento di spese correnti relative alla manutenzione del patrimonio comunale.

ENTRATA		
Categoria	DESCRIZIONE	Accertamenti
4.0500.01	ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ASPESA CORRENTE	1.396.485,00
	TOTALE PROVENTI PARCHEGGI	1.396.485,00
SPESA		
Macroaggregato	DESCRIZIONE	Impegni
1.05.1.0103	Interventi di manutenzione ordinaria sul Patrimonio Comunale	140.000,00
9.02.1.0103	Interventi di manutenzione ordinaria - Verde Pubblico	556.485,00
9.01.1.0103	Difesa del suolo	0,00
10.05.1.0103	Interventi di manutenzione ordinaria - Strade	500.000,00
10.05.1.0103	Illuminazione pubblica: concessione impianto	200.000,00
	TOTALE	1.396.485,00



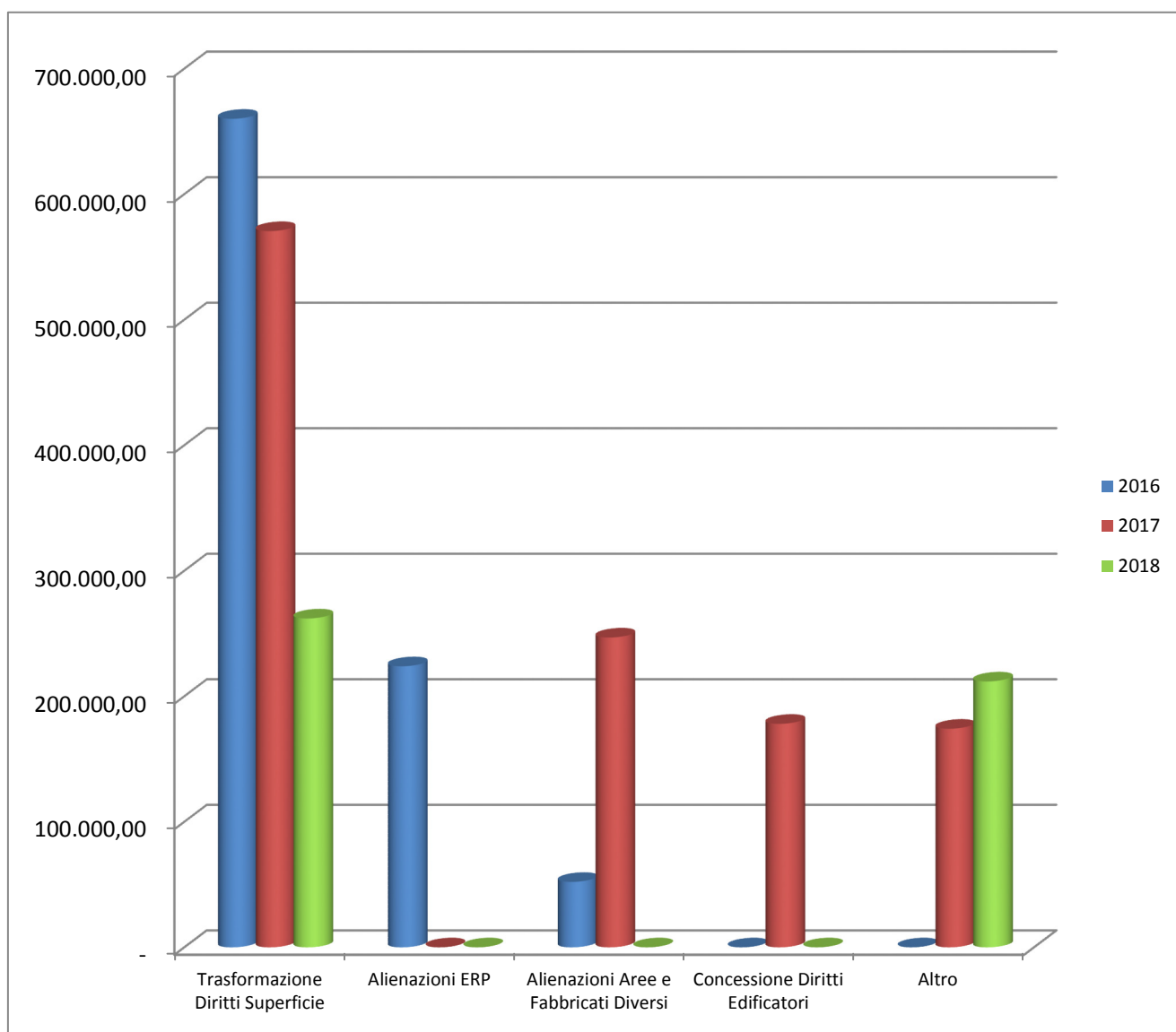
IMPEGNI	2016	2017	2018
Quota di Oneri di Urbanizzazione destinata a spesa corrente	1.375.760,76	940.257,39	1.396.485,00



I PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI

La tabella successiva illustra nello specifico le relative voci:

	ACCERTAMENTI 2016	ACCERTAMENTI 2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2018	ACCERTAMENTI 2018
Trasformazione Diritti Superficie	660.028,80	570.591,22	600.000,00	261.988,76
Alienazioni ERP	223.880,50	-	700.000,00	-
Alienazioni Aree e Fabbricati Diversi	52.128,00	246.814,56	2.404.684,00	-
Concessione Diritti Edificatori	-	178.060,38	1.200.000,00	-
Altro	-	174.141,66	500.000,00	211.807,14
Totale	936.037,30	1.169.607,82	5.404.684,00	473.795,90



I proventi sono stati impegnati nel modo seguente:

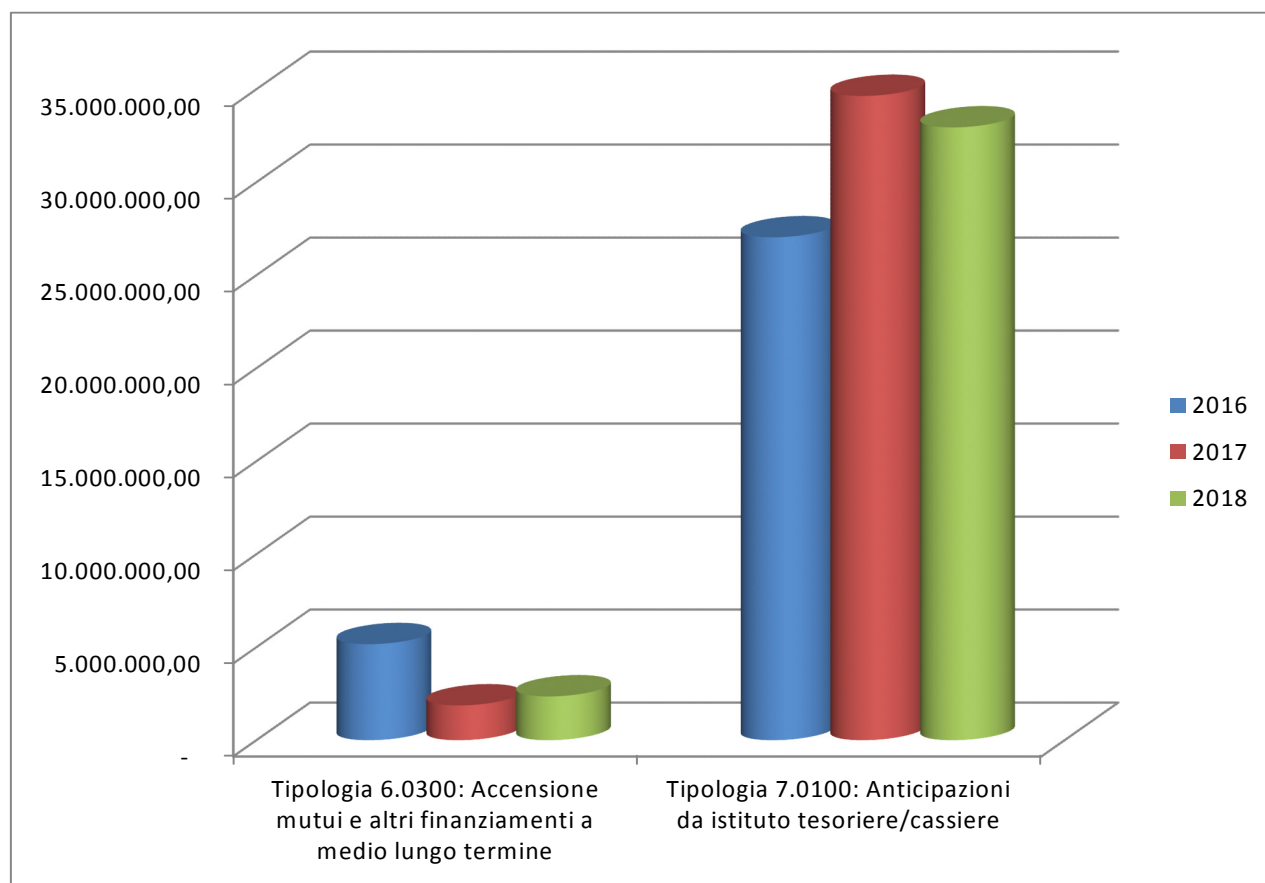
Finanziamenti FCDE	-
Estinzione anticipata mutui	-
Spesa in conto capitale	473.795,90
TOTALE	473.795,90

**ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI E DA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO
TESORIERE/CASSIERE - TIT. VI° e VII°**

TIPOLOGIA	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	%
Titolo 6 - Tipologia 6.0300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.242.308,00	4.142.308,00	2.352.509,55	56,79%
Titolo 7 - Tipologia 7.0100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	45.000.000,00	45.000.000,00	32.946.788,78	73,22%
Totale	48.242.308,00	49.142.308,00	35.299.298,33	

CONFRONTI NEL TRIENNIO

ACCERTAMENTI	2016	2017	2018
Tipologia 6.0300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.162.160,46	1.868.035,82	2.352.509,55
Tipologia 7.0100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	27.037.508,53	34.638.272,64	32.946.788,78
Totale	32.199.668,99	36.506.308,46	35.299.298,33



Nel corso del 2018, è stato contratto un mutuo agevolato a tasso di interesse nullo (“zero”) di €. 380.000,00= con il Credito Sportivo per il finanziamento della “RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SPOGLIATOI E SERVIZI PALESTRA CENTRO SPORTIVO MOLINELLO”.

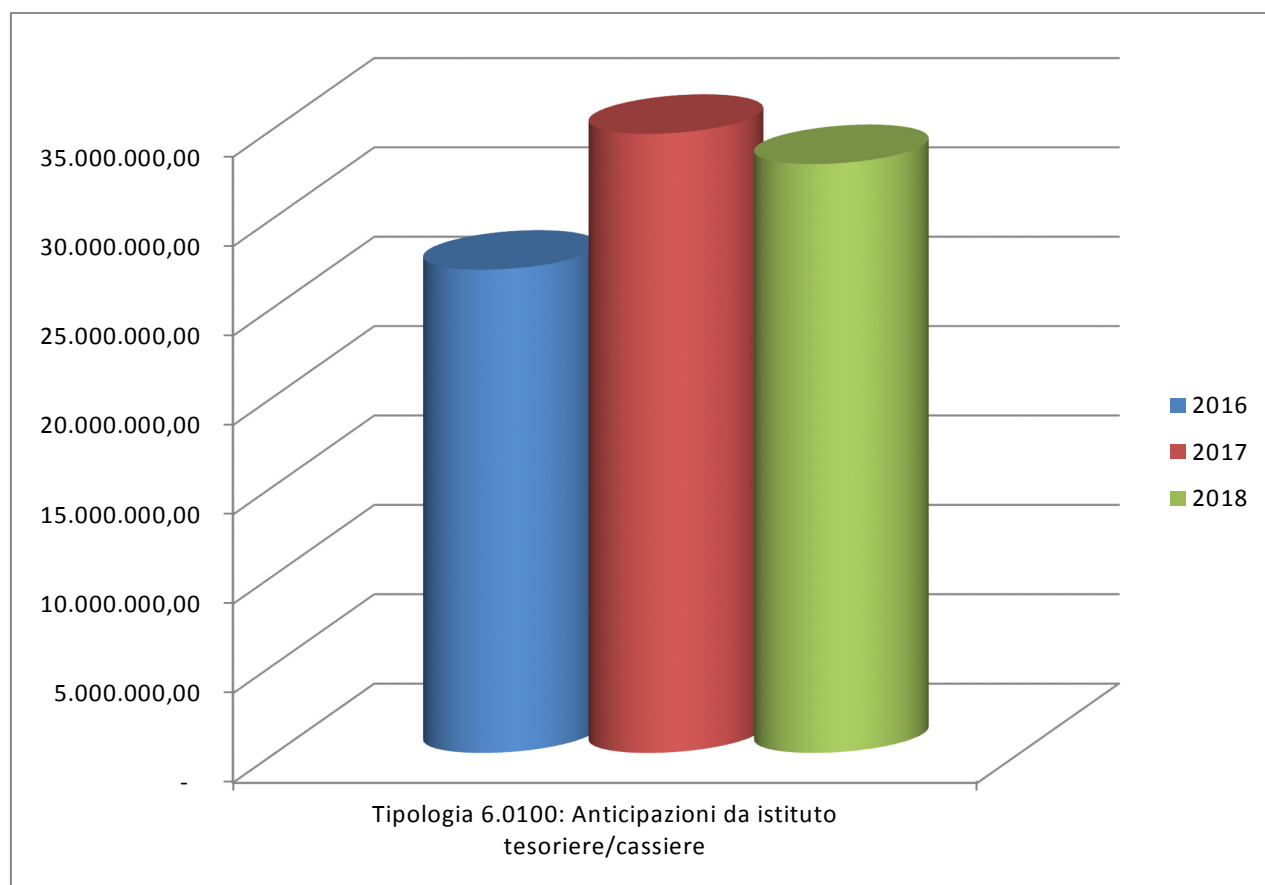
L’importo del mutuo è stato già completamente erogato: i lavori verranno avviati nel corso dell’Esercizio 2019.

ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - TIT. VII°

TIPOLOGIA	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	%
Titolo 7 - Tipologia 7.0100: Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	45.000.000,00	45.000.000,00	32.946.788,78	73,22%
Totale	45.000.000,00	45.000.000,00	32.946.788,78	

CONFRONTI NEL TRIENNIO

ACCERTAMENTI	2016	2017	2018
Tipologia 6.0100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	27.037.508,53	34.638.272,64	32.946.788,78
Totale	27.037.508,53	34.638.272,64	32.946.788,78



Nel corso dell'Esercizio 2018, come nei 2 precedenti, l'Ente ha fatto ricorso all'istituto dell'anticipazione di cassa per il pagamento di fatture di fornitura in scadenza.

Sino al 30/06/2017, in forza della precedente convenzione con la Banca-Tesoriere, le anticipazioni di cassa risultavano essere gratuite per l'Ente, non determinando costi in termini di interessi passivi a carico del Comune.

Dal 1 luglio 2017, in seguito ad avvio di nuova convenzione, l'Ente sarà tenuto a corrispondere al Tesoriere comunale, interessi passivi ad un tasso pari all'Euribor a 3 mesi base 365 giorni aumentato di 2,20 punti percentuali.

Il costo per interessi passivi dovuti ad anticipazioni di cassa del Tesoriere, nell'Esercizio 2018 è stato di €. 71.916,10=.

L'andamento della gestione di cassa, ha presentato nel 2018, il seguente andamento:

02 Gennaio 2018: + 373 mila Euro;
31 Gennaio 2018: - 2,533 milioni di Euro;
28 Febbraio 2018: - 3,164 milioni di Euro;
30 Marzo 2018: - 3,451 milioni di Euro;
30 Aprile 2018: - 4,124 milioni di Euro;
31 Maggio 2018: - 734 mila Euro;
29 Giugno 2018: - 646 mila Euro;
31 Luglio 2018: - 4,443 milioni di Euro;
31 Agosto 2018: - 5,731 milioni di Euro;
28 Settembre 2018: - 6,526 milioni di Euro;
31 Ottobre 2018: - 4,843 milioni di Euro;
30 Novembre 2018: - 6,435 milioni di Euro;
31 Dicembre 2018: - 2,975 milioni di Euro.

La massima esposizione si è verificata il giorno 26 novembre 2018 con un'anticipazione di cassa di - 7,345 milioni di Euro. Nel corso dell'esercizio 2018, la media giornaliera è stata di 2,654 milioni di Euro per 365 giorni di anticipazione di cassa.

Il dato contabile esposto nelle tabelle sopra riportate, indica per le singole annualità, la somma delle movimentazioni contabili di ricorso e rimborso delle anticipazioni di tesoreria: per legge (art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000) il ricorso all'anticipazione di tesoreria per il 2018 era fissato entro il limite massimo dei 5/12 dei primi tre titoli delle entrate accertate nell'Esercizio 2016, pari ad € 17.789.706,73= (massima esposizione di - 7,345 milioni di Euro).

Al 31/12/2018, l'Ente non è stato in grado di rimborsare tutta l'anticipazione di tesoreria richiesta, evidenziando un saldo di cassa negativo di - €. 2.975.212,16=.

Come evidenziato nella Relazione dei Revisori dei Conti al Bilancio di Previsione 2019 - 2021, "la causa di tale esposizione è da ricercare sia in un fattore strutturale degli equilibri dell'Ente, già più volte segnalato, che in un fattore contingente, ossia l'introito nel mese di febbraio 2019 (come da comunicazione del 15/01/2019) di parte del contributo regionale (a consuntivo) per il Contratto di Quartiere di Lucernate pari ad euro 1.911.051,21 prevista originariamente entro la fine dell'anno 2018, le cui spese sono state anticipate dal Comune".

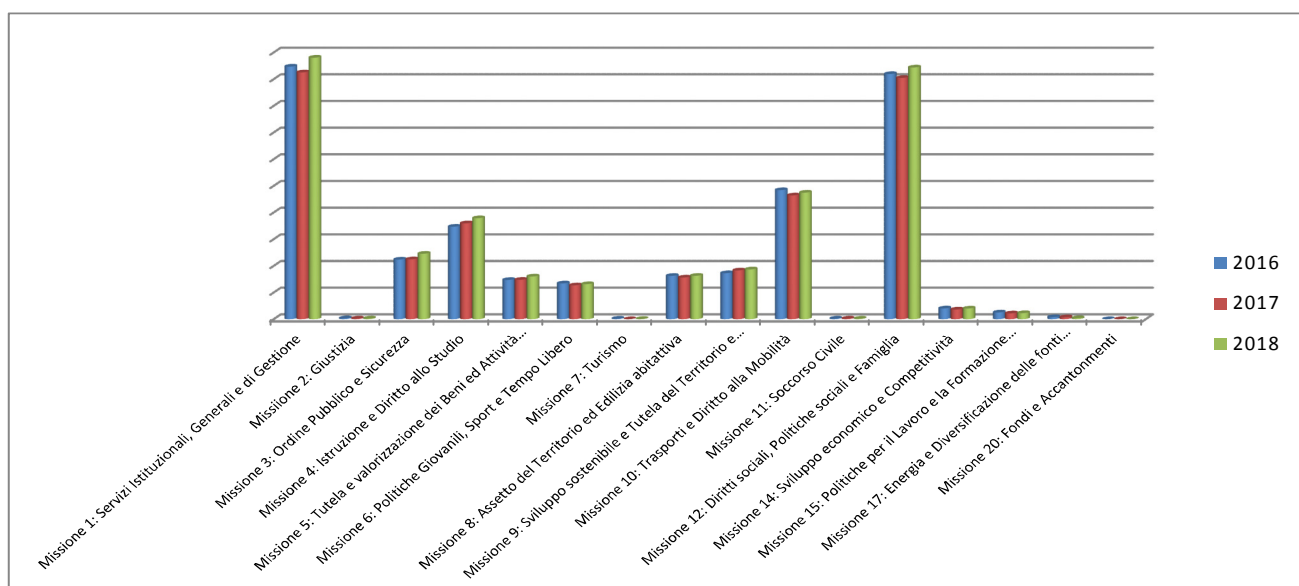
LE SPESE CORRENTI - TIT. I°

Gli importi degli impegni indicati in tabella, sono comprensivi della quota impegnata nell'esercizio 2018, attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato (impegni derivanti da esercizi precedenti), al netto della quota di FPV destinata al finanziamento di spese imputate sull'Esercizio 2019.

FUNZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	%
Missione 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	11.384.561,51	11.544.796,70	9.804.193,78	26,24
Missione 2: Giustizia	27.100,00	26.100,00	26.076,75	0,07
Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza	2.637.495,00	2.679.165,00	2.453.756,29	6,57
Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio	3.554.158,00	3.896.508,00	3.786.099,81	10,13
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei Beni ed Attività Culturali	1.482.012,00	1.627.602,00	1.600.671,50	4,28
Missione 6: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	1.391.272,00	1.627.326,17	1.314.716,52	3,52
Missione 7: Turismo	33.500,00	27.000,00	9.387,90	0,03
Missione 8: Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa	1.564.643,00	1.642.083,00	1.626.895,28	4,35
Missione 9: Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	2.029.791,00	2.070.434,00	1.865.738,13	4,99
Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità	4.811.210,00	5.049.958,00	4.745.071,67	12,70
Missione 11: Soccorso Civile	32.000,00	32.000,00	20.223,00	0,05
Missione 12: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	9.717.334,00	10.365.695,23	9.437.721,68	25,26
Missione 14: Sviluppo economico e Competitività	399.784,00	406.144,00	400.665,55	1,07
Missione 15: Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale	221.000,00	229.000,00	227.925,85	0,61
Missione 17: Energia e Diversificazione delle fonti energetiche	91.309,00	76.309,00	39.066,06	0,10
Missione 20: Fondi e Accantonamenti	2.283.358,00	2.369.452,00	-	0,00
Totale	41.660.527,51	43.669.573,10	37.358.209,77	100,00

CONFRONTI NEL TRIENNIO

IMPEGNI	2016	2017	2018
Missione 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	9.469.398,23	9.252.463,03	9.804.193,78
Missione 2: Giustizia	32.627,20	25.076,74	26.076,75
Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza	2.234.781,12	2.243.675,20	2.453.756,29
Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio	3.467.914,49	3.594.723,66	3.786.099,81
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei Beni ed Attività Culturali	1.471.544,91	1.476.527,84	1.600.671,50
Missione 6: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	1.341.537,36	1.268.538,30	1.314.716,52
Missione 7: Turismo	19.103,16	225,00	9.387,90
Missione 8: Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa	1.624.732,69	1.562.538,66	1.626.895,28
Missione 9: Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	1.725.523,71	1.827.624,88	1.865.738,13
Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità	4.838.418,84	4.641.325,46	4.745.071,67
Missione 11: Soccorso Civile	22.205,60	23.358,47	20.223,00
Missione 12: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	9.192.196,86	9.045.598,54	9.437.721,68
Missione 14: Sviluppo economico e Competitività	403.261,63	362.169,93	400.665,55
Missione 15: Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale	252.634,71	217.854,45	227.925,85
Missione 17: Energia e Diversificazione delle fonti energetiche	75.551,67	69.496,31	39.066,06
Missione 20: Fondi e Accantonamenti	-	-	-
Totale	36.171.432,18	35.611.196,47	37.358.209,77



Le economie realizzate, rispetto alle previsioni finali, ammontano ad € 6.311.363,33=, (di cui € 5.341.793,16= confluiti nell'Avanzo di Amministrazione dell'Esercizio ed € 969.570,17= a Fondo Pluriennale Vincolato per l'annualità 2019), pari al 14,45% dello stanziamento definitivo di bilancio.

Il conseguimento di tali economie ha permesso all'Ente di rispettare pienamente i vincoli di finanza pubblica.

Le economie sopra indicate sono così suddivise nelle missioni di Bilancio:

MISSIONI	ECONOMIE	FPV
Missione 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	1.073.138,85	667.464,07
Missione 2: Giustizia	23,25	-
Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza	225.408,71	-
Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio	110.408,19	-
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei Beni ed Attività Culturali	26.930,50	-
Missione 6: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	242.857,88	69.751,77
Missione 7: Turismo	17.612,10	-
Missione 8: Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa	15.187,72	-
Missione 9: Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	204.695,87	-
Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità	304.886,33	-
Missione 11: Soccorso Civile	11.777,00	-
Missione 12: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	695.619,22	232.354,33
Missione 14: Sviluppo economico e Competitività	5.478,45	-
Missione 15: Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale	1.074,15	-
Missione 17: Energia e Diversificazione delle fonti energetiche	37.242,94	-
Missione 20: Fondi e Accantonamenti	2.369.452,00	-
TOTALE	5.341.793,16	969.570,17
	A	B
TOTALE A + B	6.311.363,33	

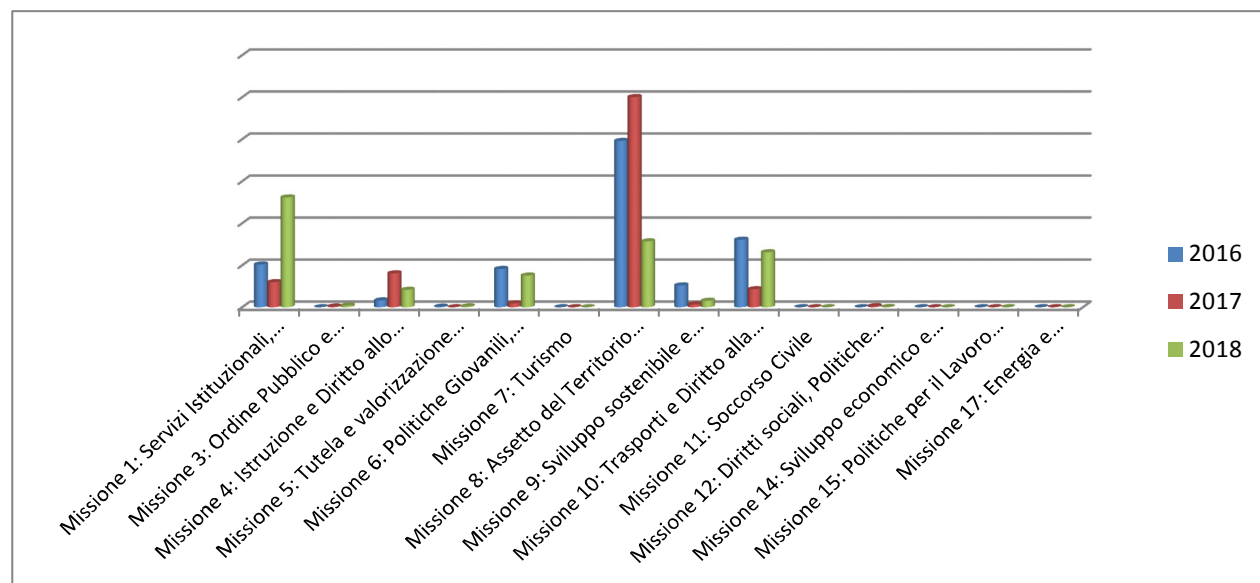
LE SPESE DI INVESTIMENTO - TIT. II° E III

Gli importi degli impegni indicati in tabella, sono comprensivi della quota impegnata nell'esercizio 2018, attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato (impegni derivanti da esercizi precedenti), al netto della quota di FPV destinata al finanziamento di spese imputate sull'Esercizio 2019.

FUNZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	%
Missione 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	6.850.386,02	6.838.655,42	2.612.760,37	38,02
Missione 2: Giustizia	-	-	-	0,00
Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza	67.900,00	67.900,00	37.900,00	0,55
Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio	4.394.107,17	4.430.981,08	414.519,79	6,03
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei Beni ed Attività Culturali	12.095.866,21	11.945.866,21	19.401,75	0,28
Missione 6: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	3.642.269,77	4.254.269,77	753.559,62	10,97
Missione 7: Turismo	-	2.500,00	-	0,00
Missione 8: Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa	10.320.216,82	10.318.355,04	1.566.874,45	22,80
Missione 9: Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	2.309.657,19	2.313.231,52	153.667,41	2,24
Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità	11.562.867,32	8.668.097,72	1.308.715,71	19,04
Missione 11: Soccorso Civile	-	-	-	0,00
Missione 12: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	1.853.478,86	1.853.478,86	4.573,82	0,07
Missione 14: Sviluppo economico e Competitività	-	-	-	0,00
Missione 15: Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale	-	-	-	0,00
Missione 17: Energia e Diversificazione delle fonti energetiche	-	429.000,00	-	0,00
Totale	53.096.749,36	51.122.335,62	6.871.972,92	100,00

CONFRONTI NEL TRIENNIO

IMPEGNI	2016	2017	2018
Missione 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	1.017.053,96	596.252,71	2.612.760,37
Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza	-	17.055,60	37.900,00
Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio	160.750,39	805.668,16	414.519,79
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei Beni ed Attività Culturali	12.688,00	-	19.401,75
Missione 6: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	910.594,21	91.110,75	753.559,62
Missione 7: Turismo	-	-	-
Missione 8: Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa	3.957.766,12	5.001.116,50	1.566.874,45
Missione 9: Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	518.244,64	68.186,88	153.667,41
Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità	1.606.479,99	428.481,22	1.308.715,71
Missione 11: Soccorso Civile	-	-	-
Missione 12: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	332,66	25.012,86	4.573,82
Missione 14: Sviluppo economico e Competitività	-	-	-
Missione 15: Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale	-	-	-
Missione 17: Energia e Diversificazione delle fonti energetiche	1.015,75	-	-
Totale	8.184.925,72	7.032.884,68	6.871.972,92



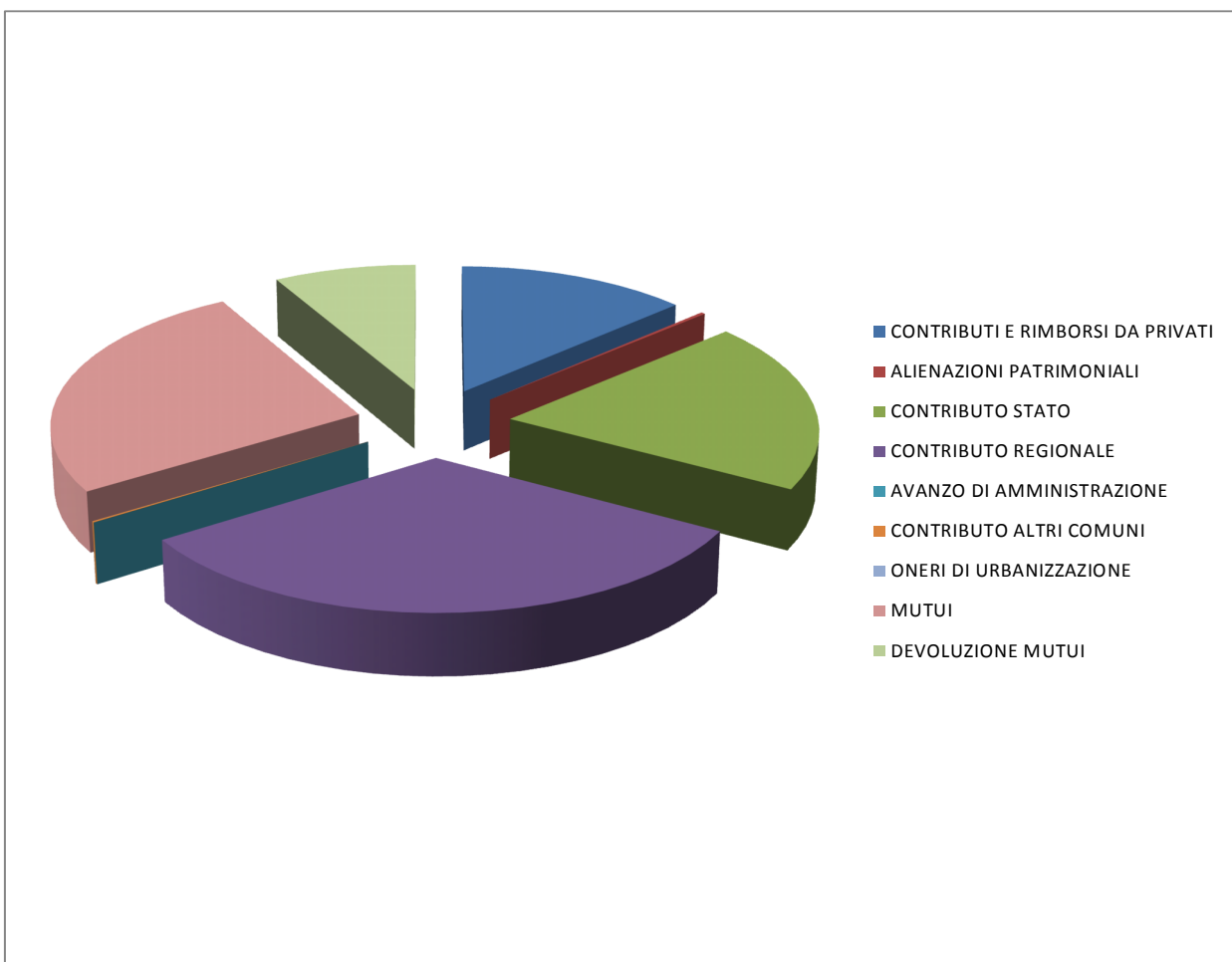
Il valore di €. 6.871.972,92= risultante dal bilancio, ricomprende l'ammontare degli impegni di Fondo Pluriennale Vincolato, finanziati negli esercizi precedenti, ma la cui esigibilità si è perfezionata nel corso del 2018.

Gli investimenti finanziati a nuovo nel 2018, ammontano a circa 6,9 milioni di Euro, confluiti per lo più tramite il Fondo Pluriennale Vincolato, sull'Esercizio 2019, e sono relativi ai seguenti interventi:

INTERVENTI NEL CAMPO ENERGETICO SU DIVERSI EDIFICI COMUNALI
PROGETTO MOBILITA' CICLISTICA - POR FESR 2014/2020
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED OPERE CONNESSE
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALLOGGI ERP
REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE SPORTIVE PER ATTIVITA' DI RUGBY AL MOLINELLO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSI EDIFICI PUBBLICI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE A VERDE PUBBLICO
REALIZZAZIONE NUOVO CINEMA TEATRO
INTERVENTI STRUTTURALI SU PONTI STRADALI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, COGENERAZIONE, TELERISCALDAMENTO E SISTEMI ANTINCENDIO
RIQUALIFICAZIONE SKATE PARK PRESSO PARCO DI VIA PIRANDELLO
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE POZZI DI BARRIERA IDRAULICA EX AREA CHIMICA BIANCHI
REALIZZAZIONE NEI PARCHI URBANIDI AREE GIOCO INCLUSIVE PER DIVERSAMENTE ABILI
FONDO PER REALIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (FIN. 8% OO.UU. SECONDARIA)
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, PIANIFICAZIONI TERRITORIALI
CONSOLIDAMENTO SISTEMA INFORMATIVO
ATTUAZIONE PGU
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE VILLA BURBA
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE
ACQUISTO ATTREZZATURE PER DIVERSI SERVIZI COMUNALI
SPESE PER RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE
ACQUISTO MOBILI ED ARREDI DIVERSE SCUOLE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZI PIENZOMETRICI PARCHEGGIO DI VIA SAN GIORGIO (CASTELLANA)

Per detti interventi, di seguito, si riporta la fonte di finanziamento:

FONTI DI FINANZIAMENTO	IMPORTI	%
CONTRIBUTI E RIMBORSI DA PRIVATI	908.527,18	13,17
ALIENAZIONI PATRIMONIALI	17.074,93	0,25
CONTRIBUTO STATO	1.364.471,04	19,77
CONTRIBUTO REGIONALE	2.247.923,64	32,58
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	0,00
CONTRIBUTO ALTRI COMUNI	9.493,66	0,14
ONERI DI URBANIZZAZIONE	-	0,00
MUTUI	1.794.455,29	26,01
DEVOLUZIONE MUTUI	558.054,26	8,09
TOTALE	6.900.000,00	100

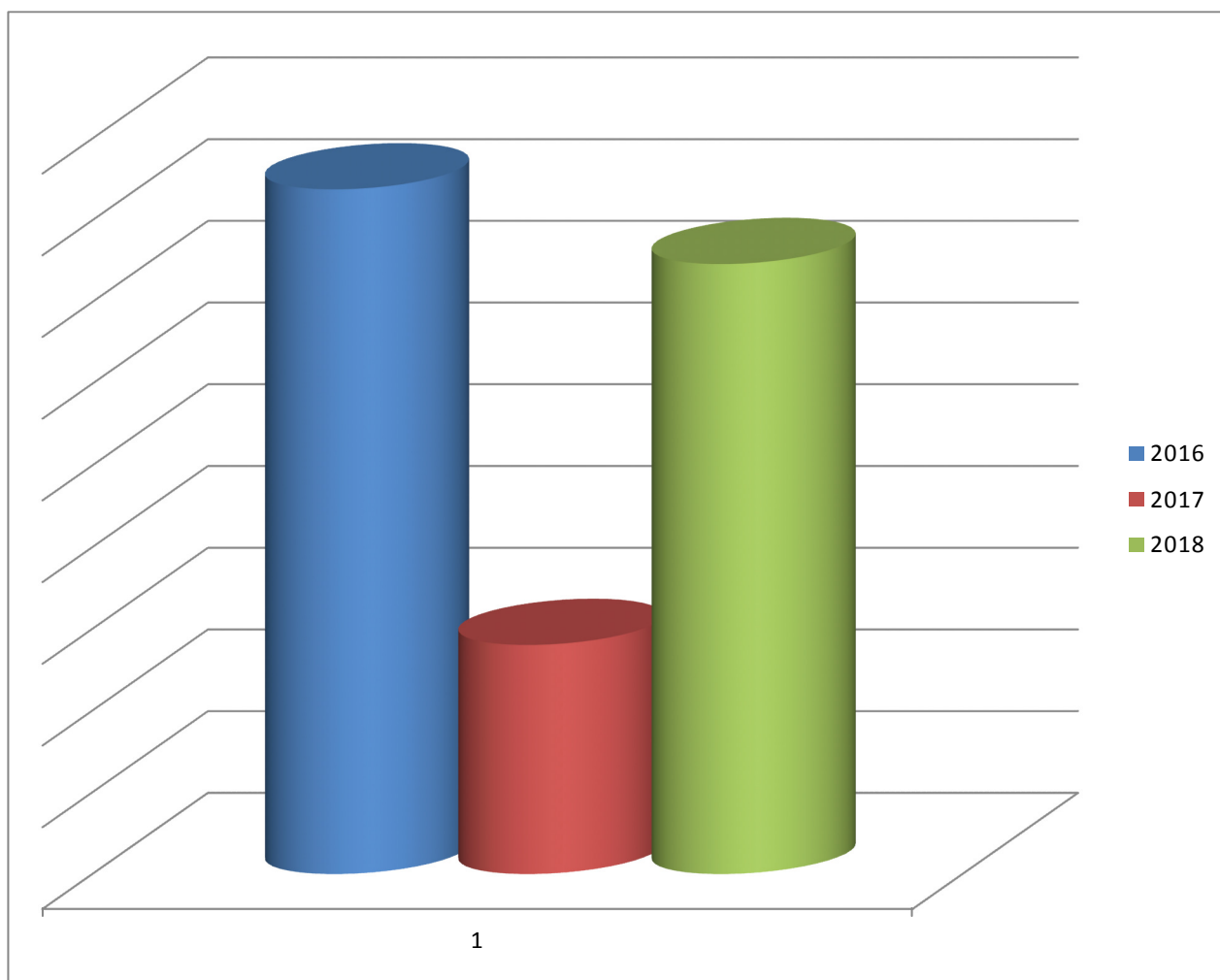


LE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI E ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - TIT. IV° E V°

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	%
Rimborso quota capitale mutui (Tit. 4)	6.892.810,00	6.892.810,00	6.892.808,88	17
Chiusura anticipazioni di cassa (Tit. 5)	45.000.000,00	45.000.000,00	32.946.788,78	83
Totale	51.892.810,00	51.892.810,00	39.839.597,66	100

CONFRONTI NEL TRIENNIO

IMPEGNI	2016	2017	2018
Rimborso quota capitale mutui	7.075.587,11	5.960.558,23	6.892.808,88



Nell'anno 2018, le risorse ordinarie destinate al rimborso di quote di capitale di mutui contratti, rispetto all'esercizio precedente, è diminuito (al netto di operazioni di rinegoziazione di mutui) di circa €. 531.171,00= per effetto del termine di ammortamento di alcuni mutui.

L'andamento del residuo debito per indebitamento del Comune di Rho nel triennio 2016 - 2018, risulta avere il seguente andamento:

Anno	2016	2017	2018
Residuo debito	60.434.704,10	57.337.249,79	50.846.372,86
Nuovi prestiti	900.000,00	807.500,00	1.744.178,42
Prestiti rimborsati	3.997.454,31	7.298.376,93	8.633.122,98
Estinzioni anticipate	-	-	-
Altre variazioni + (per rettifica valore iniziale)	-	-	878.527,87
Totale fine anno	57.337.249,79	50.846.372,86	44.835.956,17

L'indebitamento medio per abitante del Comune di Rho, al 31/12/2018 (abitanti n. 50.602), risulta essere pari ad €. 886,05= (nel 2017 pari ad €. 998,85=).

Nel corso dell'esercizio 2018, sono stati contratti n. 3 nuovi finanziamenti di cui n. 1 a tasso zero:

- €. 380.000,00=, n. 1 mutuo del Credito Sportivo a tasso zero, per la RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SPOGLIATOI E SERVIZI PALESTRA CENTRO SPORTIVO MOLINELLO;
- €. 792.784,00=, n. 2 mutui della Cassa Depositi e Prestiti per la MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE e PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE;

E' stato inoltre ottenuto un finanziamento regionale a tasso zero da rimborsare in 10 anni per il finanziamento di INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI (POR FERS 2014-2024 BANDO FREE), per €. 571.394,42=.

Sono state inoltre approvate n. 7 operazioni di diverso utilizzo di somme non erogate su prestiti contratti con la Cassa Depositi e Prestiti spa (operazione di Devoluzione Mutui), per il finanziamento dei seguenti interventi:

- €. 48.190,00= per la FORNITURA DI DISPOSITIVI PER AGGIORNAMENTO RETE DATI (SOFTWARE ED HARDWARE);
- €. 150.691,23= per INTERVENTI DI ARREDO URBANO E PANCHINE ATTREZZATE;
- €. 74.972,07= per REALIZZAZIONE PARCO CON GIOCHI INCLUSIVI;
- €. 235.000,00= per la FORNITURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI PUBBLICI;
- €. 49.200,96= per l'ABBATTIMENTO ED IL RINNOVO DEL PATRIMONIO ARBOREO;

per un ammontare complessivo di €. 558.054,26=.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione nel triennio 2016 - 2018:

Anno	2016	2017	2018
Oneri finanziari	2.336.284,64	2.093.088,50	1.885.152,97
Quota capitale	7.075.587,11	5.960.558,23	6.892.808,88
Totale fine anno	9.411.871,75	8.053.646,73	8.777.961,85

L'andamento rileva una riduzione di €. 451.131,67= degli interessi passivi rispetto all'esercizio 2016, ed una riduzione di €. 182.778,23= di quote capitali: complessivamente il risparmio di spesa ammonta ad €. 633.909,90=.

L'incidenza degli oneri finanziari sulle entrate correnti evidenzia il seguente andamento nel triennio 2016 - 2018, segnando una riduzione di 1,09 punti percentuali, e rimanendo ben al di sotto del limite di indebitamento stabilito dall'art. 204 del TUEL.

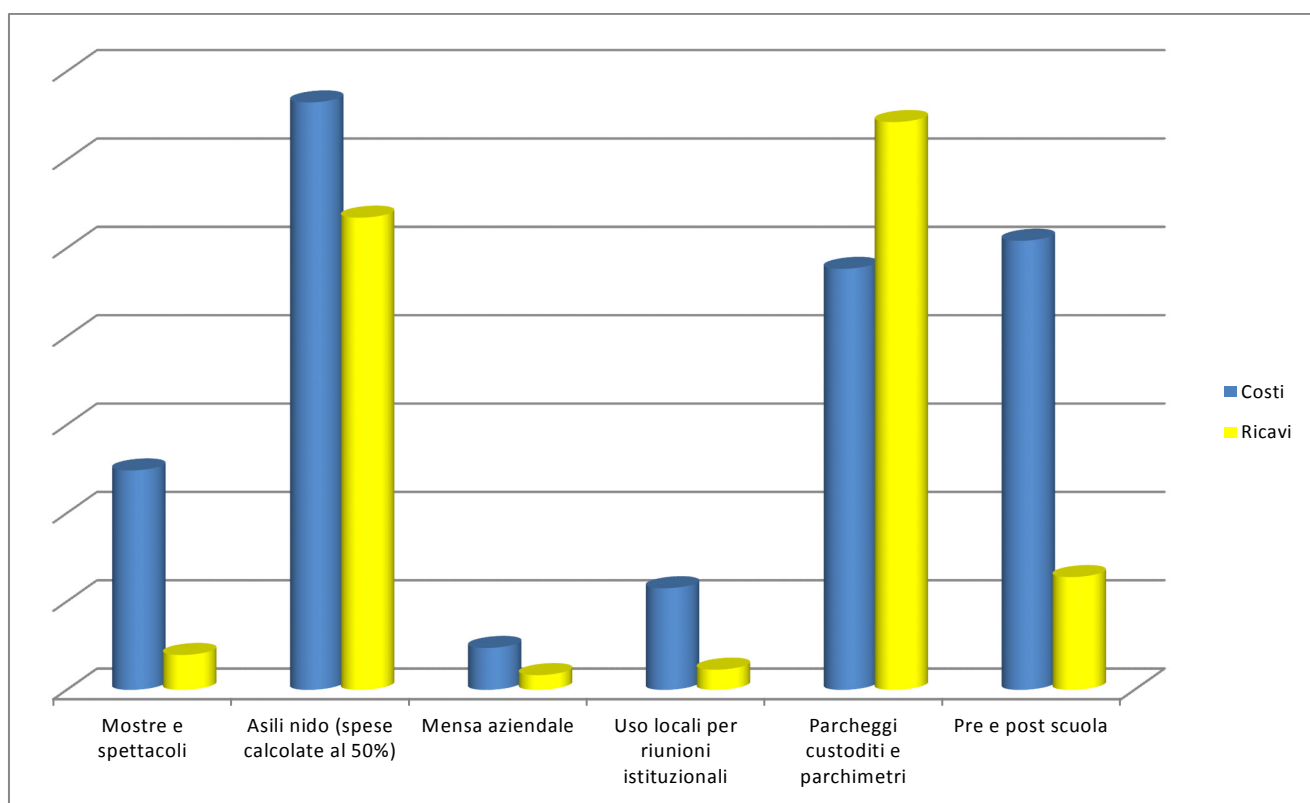
	2016	2017	2018
Interessi passivi	2.336.284,64	2.093.088,50	1.885.152,97
entrate correnti	42.695.296,16	41.451.835,11	43.074.747,90
% su entrate correnti	5,47%	5,05%	4,38%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2018

La tabella che segue riporta per ciascun servizio le cifre relative ai costi, agli introiti e alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale.

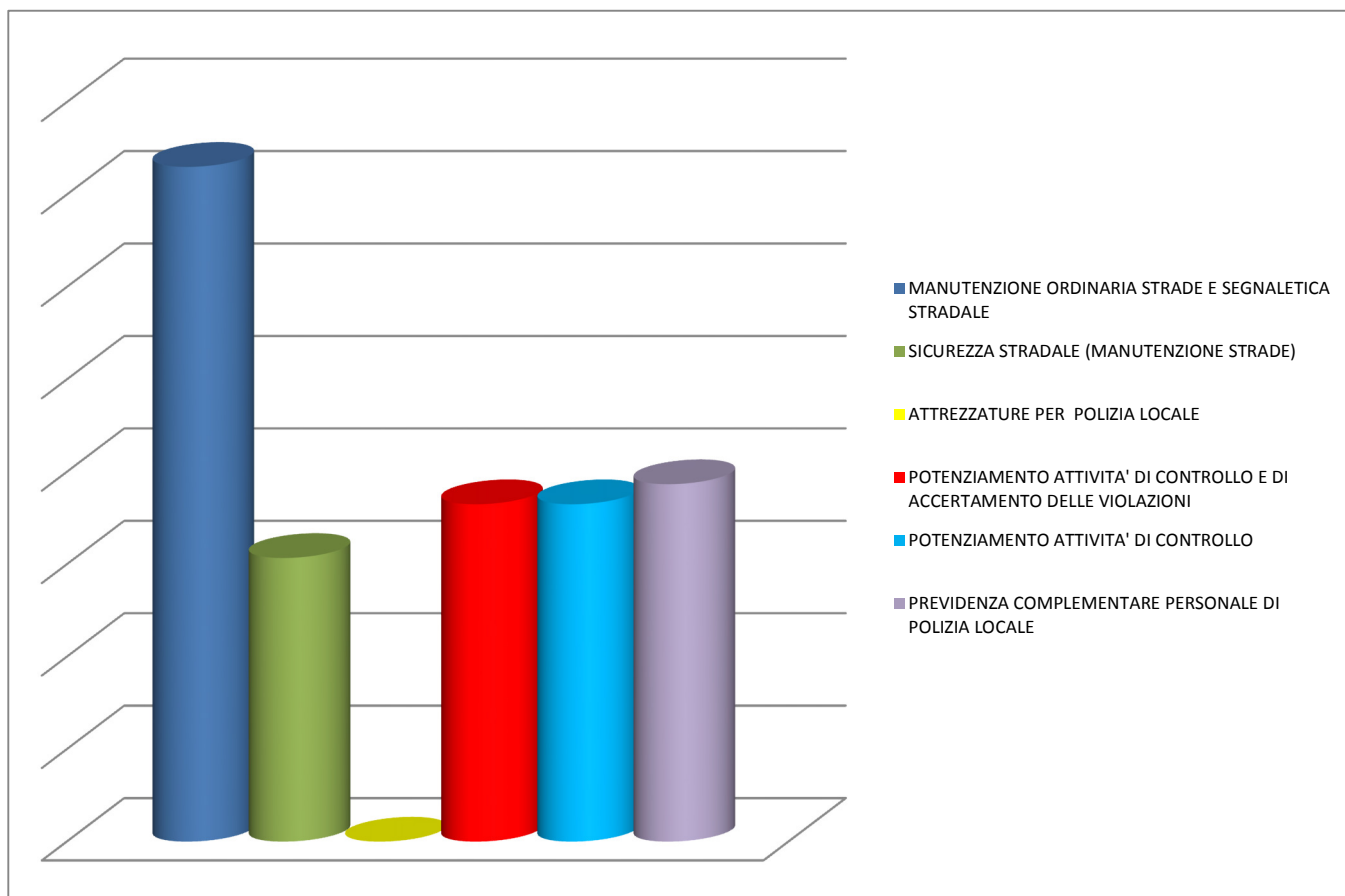
Da essa si può evincere che la copertura complessiva è stata del 67,16%:

SERVIZI	Costi	Ricavi	Differenza	%
Mostre e spettacoli	248.355,92	39.515,60	- 208.840,32	15,91
Asili nido (spese calcolate al 50%)	664.885,52	534.452,06	- 130.433,46	80,38
Mensa aziendale	47.444,58	16.704,80	- 30.739,78	35,21
Uso locali per riunioni istituzionali	115.039,38	22.861,77	- 92.177,61	19,87
Parcheggi custoditi e parchimetri	476.504,93	642.670,43	166.165,50	134,87
Pre e post scuola	508.314,92	127.686,40	- 380.628,52	25,12
Totale	2.060.545,25	1.383.891,06	- 676.654,19	67,16



SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA 2018

ENTRATA		
Tipologia	DESCRIZIONE	Accertamenti
3.0200.02	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME AL CODICE DELLA STRADA (50 %)	2.333.914,24
	a detrarre: Crediti di Dubbia Esigibilità stralciati dal Bilancio (Rendiconto 2018)	-1.757.204,03
	Totale SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME AL CODICE DELLA STRADA	576.710,21
	TOTALE 50% Quota da destinare ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 285/1992	288.355,11
SPESA		
Macroaggregato	DESCRIZIONE	Impegni
10.05.1.0103	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SEGNALETICA STRADALE	73.000,00
10.05.1.0103	SICUREZZA STRADALE (MANUTENZIONE STRADE)	30.685,28
10.05.1.0103	SICUREZZA STRADALE (INTERVENTI PER GELO E NEVE)	73.000,00
3.01.2.0202	ATTREZZATURE PER POLIZIA LOCALE	0,00
3.01.1.0103	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI	36.500,00
3.01.1.0103	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO	36.500,00
3.01.1.0101	PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	38.669,83
	TOTALE	288.355,11



Il vincolo di destinazione dei proventi delle sanzioni relative alle violazioni del Codice della Strada è disciplinato dall'art. 208 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.

A seguito delle modifiche ex L. n. 120 del 29 luglio 2010, l'art. 208 comma 4, così come modificato dalla Legge n. 120/2010, stabilisce che “una quota pari al 50% dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 (n.d.a. Regioni, Province e Comuni) è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

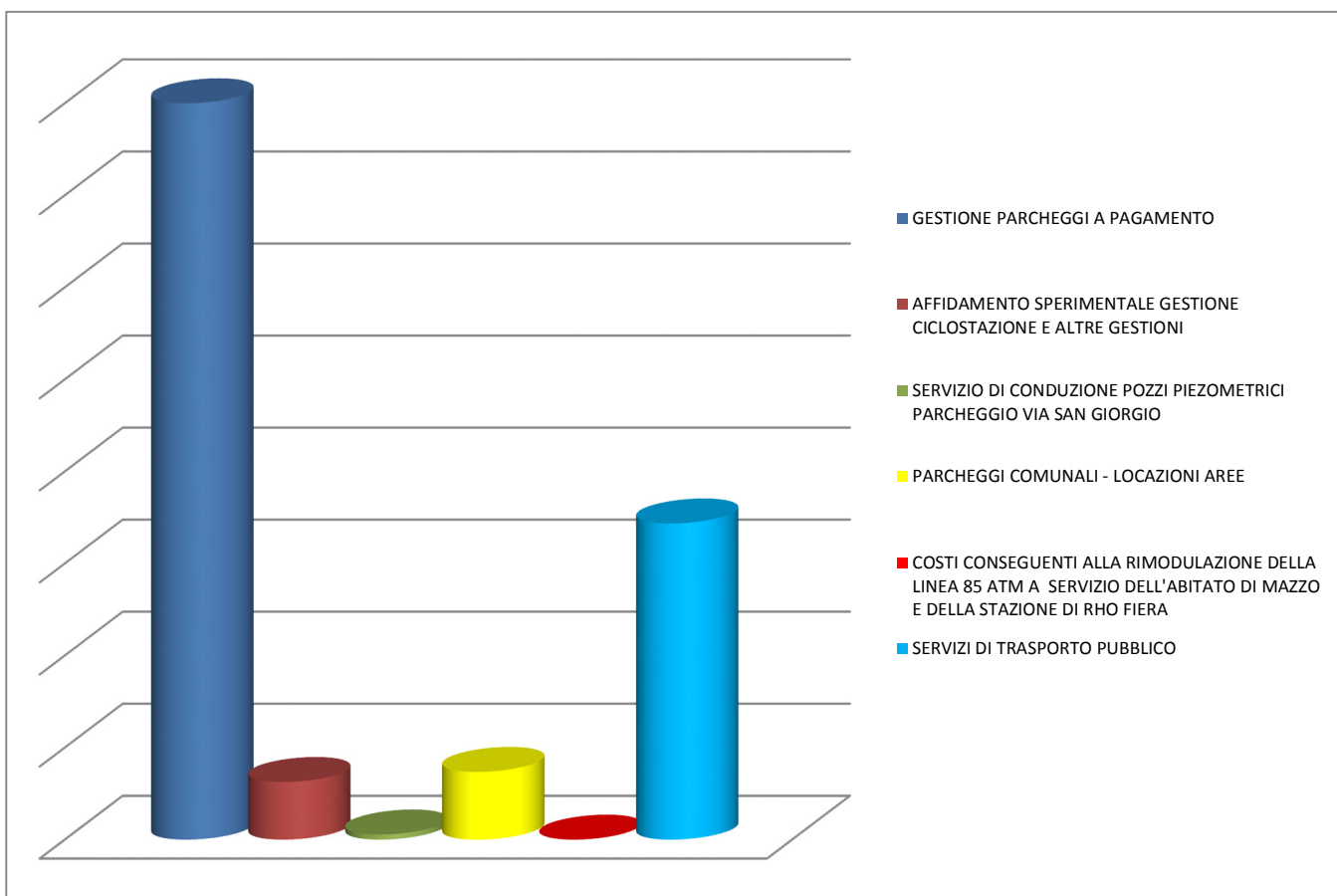
b) in misura non inferiore ad un quarto della quota, al potenziamento dell'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d) bis ed e) del comma 1 dell'art. 12;

c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica”.

Ai sensi del comma 5 del medesimo articolo, gli enti locali determinano annualmente, con delibera di Giunta Comunale, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4, con facoltà dell'Ente di utilizzare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi per le finalità di cui al citato comma 4;

SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEI PARCHEGGI 2018

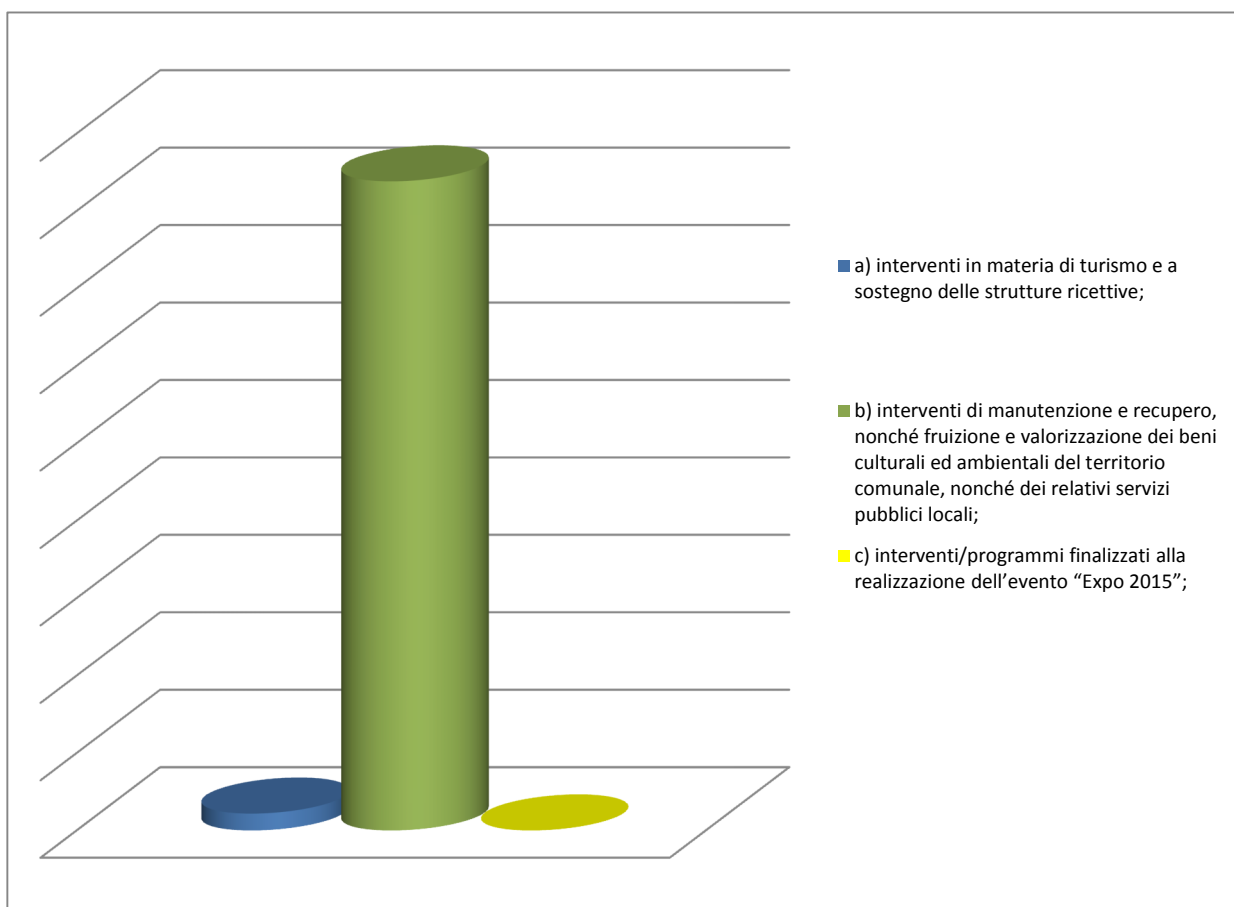
ENTRATA		
Categoria	DESCRIZIONE	Accertamenti
3.100.2	PROVENTI PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	638.038,93
3.100.2	PROVENTI DERIVANTI GESTIONE SPERIMENTALE CICLOSTAZIONE	4.631,50
	TOTALE PROVENTI PARCHEGGI	642.670,43
SPESA		
Macroaggregato	DESCRIZIONE	Impegni
3.01.1.0103	GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	400.000,00
10.05.1.0103	AFFIDAMENTO SPERIMENTALE GESTIONE CICLOSTAZIONE E ALTRE GESTIONI	31.327,72
10.05.1.0103	SERVIZIO DI CONDUZIONE POZZI PIEZOMETRICI PARCHEGGIO VIA SAN GIORGIO	2.798,07
10.05.1.0103	PARCHEGGI COMUNALI - LOCAZIONI AREE	36.783,00
10.02.1.0103	COSTI CONSEGUENTI ALLA RIMODULAZIONE DELLA LINEA 85 ATM A SERVIZIO DELL'ABITATO DI MAZZO E DELLA STAZIONE DI RHO FIERA	0,00
10.02.1.0103	SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO	171.761,64
	TOTALE	642.670,43



L'art. 7, c. 7 D.Lgs. 285/1992 così come modificato dall'art. 1 c. 451 L. 147/2013 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2014), stabilisce che i "proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento nonché a interventi per il finanziamento del trasporto pubblico locale e per migliorare la mobilità urbana".

SPESE FINANZIATE CON IMPOSTA DI SOGGIORNO 2018

ENTRATA		
Tipologia	DESCRIZIONE	Accertamenti
1.0101.41	IMPOSTA DI SOGGIORNO 2018	430.000,00
	Quota da destinare	100%
	Totale Imposta di Soggiorno da destinare ai sensi dell'art. 8 Regolamento Comunale	430.000,00
SPESA		
Macroaggregato	DESCRIZIONE	Impegni
5.02.1.0103 7.01.1.103	a) interventi in materia di turismo e a sostegno delle strutture ricettive;	10.900,00
5.01.1.0103 5.02.1.103 5.02.1.104 10.02.1.103	b) interventi di manutenzione e recupero, nonché fruizione e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali del territorio comunale, nonché dei relativi servizi pubblici locali;	419.100,00
7.01.1.103 7.01.1.104 5.02.1.103 10.05.1.103	c) interventi/programmi finalizzati alla realizzazione dell'evento "Expo 2015";	0,00
	TOTALE	430.000,00

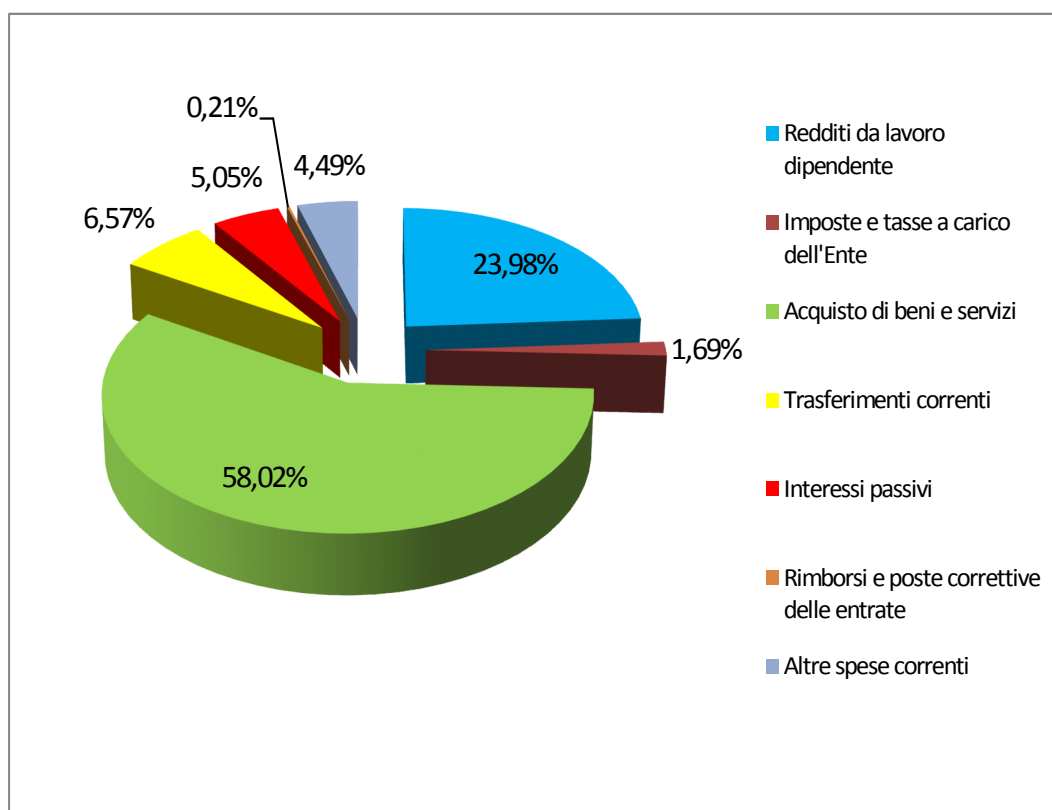


L'art. 8 del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, per la parte vigente e relativa al contenuto dell'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011, prevede che il gettito previsto in bilancio deve essere destinato al finanziamento dei seguenti interventi di spesa:

- a) interventi in materia di turismo e a sostegno delle strutture ricettive;
- b) interventi di manutenzione e recupero, nonché fruizione e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali del territorio comunale, nonché dei relativi servizi pubblici locali;
- c) interventi/programmi finalizzati alla realizzazione dell'evento "Expo 2015".

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI

MACROAGGREGATI	IMPEGNI	%
Redditi da lavoro dipendente	8.957.564,24	23,98
Imposte e tasse a carico dell'Ente	631.334,13	1,69
Acquisto di beni e servizi	21.676.364,27	58,02
Trasferimenti correnti	2.454.886,42	6,57
Interessi passivi	1.885.152,97	5,05
Rimborsi e poste correttive delle entrate	76.852,93	0,21
Altre spese correnti	1.676.054,81	4,49
Totale	37.358.209,77	100,00



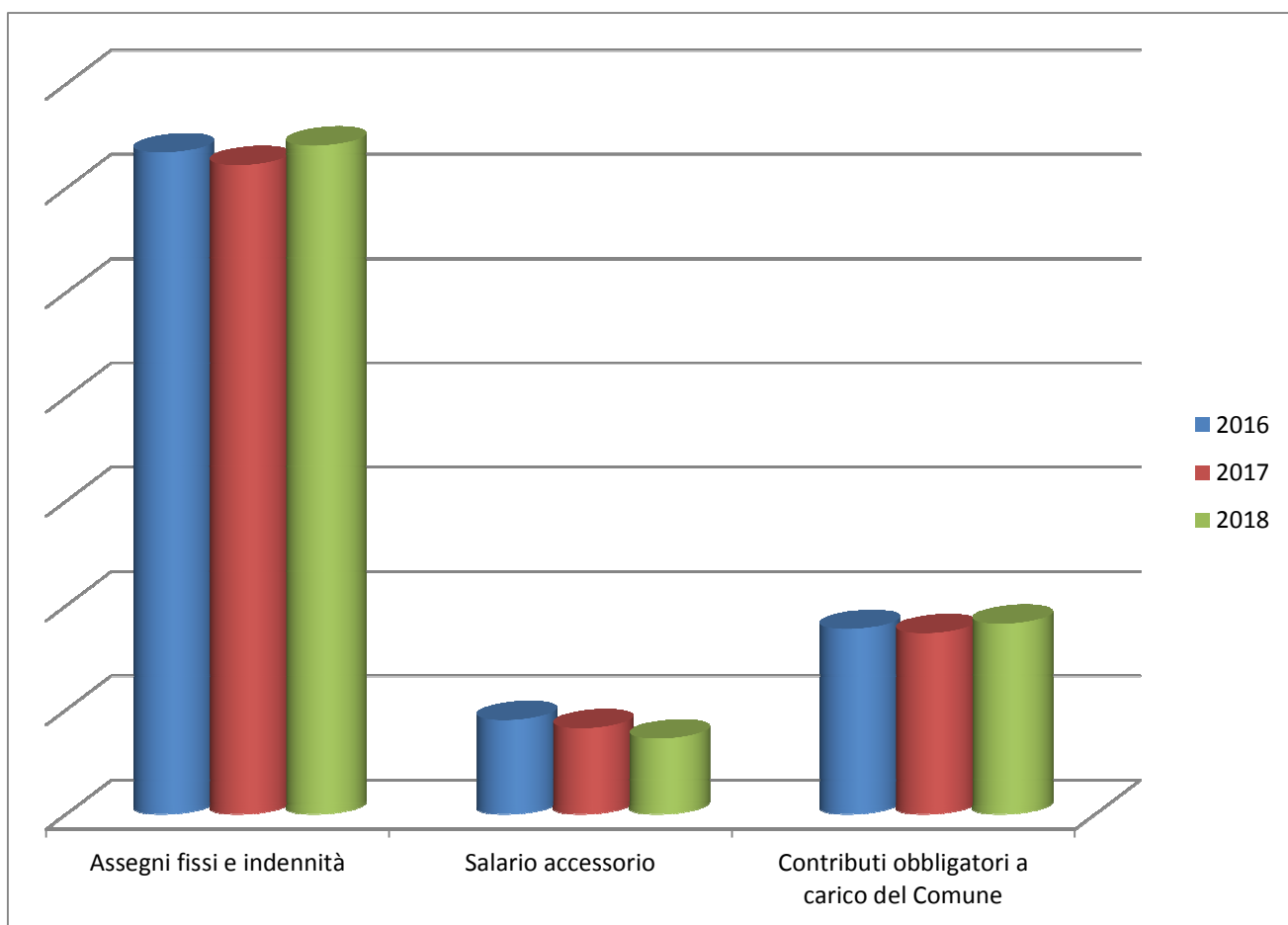
IL COSTO DEL PERSONALE

Diamo di seguito la relativa tabella:

VOCI STIPENDIALI	IMPEGNI	%
Assegni fissi e indennità	6.407.295,01	71,53
Salario accessorio	724.764,73	8,09
Contributi obbligatori a carico del Comune	1.825.504,50	20,38
Totale	8.957.564,24	100,00

CONFRONTI NEL TRIENNIO

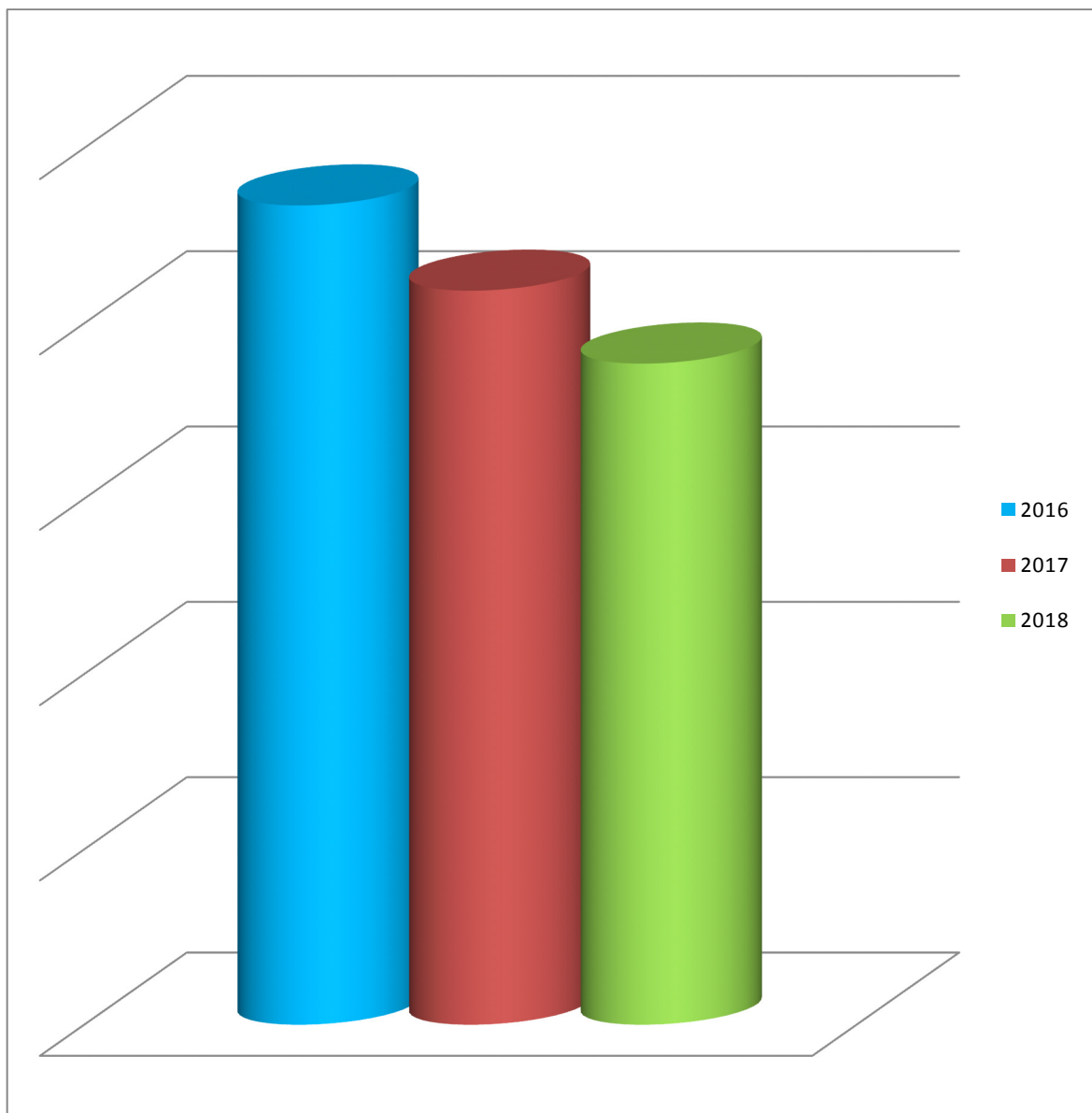
SPESE PERSONALE - in migliaia di lire	2016	2017	2018
Assegni fissi e indennità	6.341.374,08	6.221.575,66	6.407.295,01
Salario accessorio	901.226,82	822.921,95	724.764,73
Contributi obbligatori a carico del Comune	1.775.353,72	1.736.069,94	1.825.504,50
TOTALE	9.017.954,62	8.780.567,55	8.957.564,24



GLI INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI

CONFRONTO NEL TRIENNIO

2016	2017	2018
2.336.284,64	2.093.088,50	1.885.152,97



IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FCDE

Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, anche in presenza di incertezza sulla loro integrale riscossione.

Per tali crediti è obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e vincolare una quota del risultato di amministrazione in sede di rendiconto.

Nel corso di ciascun esercizio, il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) impedisce l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione esigibili nell'esercizio, a copertura di spese esigibili nel medesimo esercizio.

Il FCDE è disciplinato dettagliatamente nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, n. 3.3 e dall'esempio n. 5, con riferimento:

all'accantonamento nel bilancio di previsione;

all'accantonamento nel risultato di amministrazione effettuato in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

In occasione del rendiconto :

▫ se il fondo crediti di dubbia esigibilità è inferiore all'importo considerato congruo è incrementata la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo.

▫ se risulta superiore si procede allo "svincolo" della quota del risultato di amministrazione non necessaria.

Al fine di dare dimostrazione della corretta determinazione dell'accantonamento, al FCDE, è richiesta la compilazione di un allegato, sia al bilancio di previsione sia al rendiconto, per ogni esercizio compreso nel bilancio.

L'allegato, anche per garantire la confrontabilità dei bilanci, richiede la dimostrazione della composizione del FCDE per tipologie, indipendentemente dal livello di analisi che l'ente autonomamente sceglie per valutare le proprie entrate.

Sulla base dell'analisi puntuale svolta su ciascuna voce analitica di entrata, di cui alla "Relazione sul riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi - dpcm 28.12.2011 sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili", a cui si rimanda, si è ritenuto di accantonare una quota di inesigibilità dai seguenti capitoli di entrata:

Titolo 1, Tipologia 101, Categoria 6: IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO;

Titolo 1, Tipologia 101, Categoria 8: ICI ARRETRATI;

Titolo 1, Tipologia 101, Categoria 51: TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - ARRETRATI E RECUPERI ICI ARRETRATI;

Titolo 1, Tipologia 101, Categoria 76: TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO;

Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI;

Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: DIRITTI CARTE DI IDENTITA';

Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: PROVENTI REFEZIONI SCOLASTICHE;

Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: PROVENTI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA;

Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: PROVENTI MANIFESTAZIONI CULTURALI;

Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: PROVENTI PISCINA COMUNALE;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: PROVENTI PALESTRE COMUNALI;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: PROVENTI RETTE ASILO NIDO COMUNALE;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: CANONE CONCESSIONE SPAZI POLITICHE GIOVANILI;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: PROVENTI FREQUENZA CENTRO DIURNO DISABILI;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: PROVENTI VARI PER INIZIATIVE DIVERSE A FAVORE DEGLI ANZIANI;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: TRASPORTI FUNEBRI;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 2: PROVENTI USO LOCALI, SPAZI ED AREE COMUNALI PER RIUNIONI, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI VARIE;

Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 3: PROVENTI FITTI TERRENI COMUNALI;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 3: PROVENTI E FITTI ALTRI FABBRICATI;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 3: PROVENTI E FITTI CASE COMUNALI;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 3: CANONI DI CONCESSIONE STRUTTURE COMUNALI;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 3: CANONE DI CONCESSIONE RETE GAS COMUNALE;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 3: CANONE CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 3: CANONE CONCESSIONE CENTRO COTTURA VIA RISORGIMENTO PER REFEZIONE SCOLASTICA;
Titolo 3, Tipologia 100, Categoria 3: PROVENTI CONCESSIONI IMPIANTI PUBBLICITARI;

Titolo 3, Tipologia 200, Categoria 2: SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME AL CODICE DELLA STRADA,
Titolo 3, Tipologia 200, Categoria 2: ARRETRATI RUOLI POLIZIA LOCALE PER SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA,

Titolo 3, Tipologia 400, Categoria 3: DIVIDENDI DA SOCIETA' CONTROLLATE;

Titolo 3, Tipologia 500, Categoria 2: RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO ED ALTRE SPESE AFFITTUARI IMMOBILI COMUNALI;
Titolo 3, Tipologia 500, Categoria 2: INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA;
Titolo 3, Tipologia 500, Categoria 2: INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE LAVORI PUBBLICI: SERVIZI TECNOLOGICI;
Titolo 3, Tipologia 500, Categoria 2: RIMBORSO SPESE PER COMMISSIONI AGGIUDICAZIONE GARA RETE GAS DA ALTRI COMUNI SOCI.

Il FCDE dell'Esercizio 2018, ammonta ad €. 7.910.702,91=, ed è stato iscritto tra la "Parte Accantonata" nel prospetto dimostrativo del Risultato di Amministrazione.

Nelle Tabelle che seguono vengono inoltre riportati tutti capitoli di Entrata del Titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa", del Titolo 3 "Entrate extratributarie" e del Titolo 4 "Entrate in conto capitale", distinguendo quelli considerati ai fini della determinazione del FCDE e quelli per i quali non si è ritenuto di procedere ad alcun accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Al fine di una corretta valutazione, si è valutato per ciascun capitolo di entrata, la vetustà del residuo attivo risultante dopo l'operazione di riaccertamento dei residui (delibera di Giunta Comunale n. 127 del 24/04/2019), il debitore, le modalità di riscossione, l'eventuale riscossione del credito nei primi mesi dell'esercizio 2019.

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	1	460	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	0,00 €	433.636,71 €	433.636,71 €	Residuo 2018 determinato sulla base dell'andamento storico: si ritiene di riscuotere l'intero importo nel corso dell'esercizio 2019	
2019	1	461	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	1.810.713,81 €	1.728.336,51 €	3.539.050,32 €	FCDE	2.460.972,33 €
2019	1	451	ICI - ARRETRATI	66.017,40 €	1.501,92 €	67.519,32 €	FCDE	53.430,55 €
2019	1	453	RECUPERO GETTITO PER VERIFICHE STRAORDINARIE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	1	960	ADDIZIONALE IRPEF	121.516,02 €	3.847.737,38 €	3.969.253,40 €	Residui relativo ad annualità 2017: sulla base dell'andamento storico, si ritiene di riscuotere l'intero importo nel corso dell'esercizio 2019	
2019	1	961	SALDO ARRETRATI ADDIZIONALE IRPEF	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	1	760	IMPOSTA DI SOGGIORNO	0,00 €	30.858,00 €	30.858,00 €	Attualmente incassato per€. 28.275,00=. Si ritiene di riscuotere l'intero importo nel corso dell'esercizio 2019.	
2019	1	650	TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI VACANTI IN ORGANICO	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	1	700	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - ARRETRATI E RECUPERI	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	1	550	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	7.493,29 €	106.197,51 €	113.690,80 €	Resta da riscuotere la somma di€. 7.493,29 (residuo 2014) che è stato accantonato a Fondo Rischi nel Risultato di Amministrazione 2018 (poste relative al fallimento di AIPA).	
2019	1	400	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	134.551,39 €	514.732,54 €	649.283,93 €	Resta da riscuotere la somma di€. 58.934,52 (residuo 2014) che è stato accantonato a Fondo Rischi nel Risultato di Amministrazione 2018 (poste relative al fallimento di AIPA).	
2019	1	800	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	14.915,05 €	20.116,00 €	35.031,05 €	Resta da riscuotere la somma di€. 14.915,05 (residuo 2014) che è stato accantonato a Fondo Rischi nel Risultato di Amministrazione 2018 (poste relative al fallimento di AIPA).	
2019	1	910	TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - ATTIVITA' ORDINARIA	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	1	911	TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	8.895,67 €	26.236,00 €	35.131,67 €	FCDE	34.459,08 €

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	1	350	SANZIONI CONTROLLO AUTODENUNCE I.C.I.A.P.	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	1	500	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	1	900	TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI			0,00 €		
2019	1	860	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER I COMUNI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO			0,00 €		
2019	1	870	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
			TOTALE TITOLO 1 ENTRATA	2.164.102,63 €	6.709.352,57 €	8.873.455,20 €		2.548.861,96 €
2019	3	3850	AGGIO SU RETI DI TELERISCALDAMENTO DI PROPRIETA DI TERZI	0,00 €	159.690,59 €	159.690,59 €	Verrà riscosso nel 2019, mediante giroconti con fatture di utenza del teleriscaldamento	
2019	3	1950	DIRITTI DI ROGITO SUI CONTRATTI	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	1960	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	0,00 €	104,00 €	104,00 €	FCDE (Riscosso nel 2019)	0,00 €
2019	3	1970	DIRITTI DI SEGRETERIA C.U.C.	0,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	Credito verso altri Comuni aderenti alla C.U.C. del Comune di Rho	
2019	3	2000	DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00 €	477,84 €	477,84 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	2050	DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00 €	1.972,00 €	1.972,00 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	2051	DIRITTI DI SEGRETERIA ISTITUITI CON D.L. N. 342/92 (AMBIENTE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	2052	DIRITTI DI SEGRETERIA ISTITUITI CON D.L. N. 342/92 (SUAP)	0,00 €	1.472,50 €	1.472,50 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	2060	CONTROLLO IMPIANTI TERMICI	0,00 €	14.697,00 €	14.697,00 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	2150	DIRITTI CARTE DI IDENTITA'	644,00 €	6.961,00 €	7.605,00 €	FCDE (quota non riscossa vantata verso il Ministero delle Finanze per diritti su C.I.E.)	0,00 €
2019	3	2550	PROVENTI PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	172.807,77 €	174.661,20 €	347.468,97 €	Resta da riscuotere la somma di €. 172.807,77 (residuo 2014 e 2015) che è stato accantonato a Fondo Rischi nel Risultato di Amministrazione 2018 (poste relative al fallimento di AIPA).	
2019	3	2551	PROVENTI RIMOZIONE FORZATA VEICOLI	0,00 €	181,30 €	181,30 €	Si ritiene di riscuotere la somma nel 2019	
2019	3	2600	PROVENTI REFEZIONI SCOLASTICHE ELEMENTARI	0,00 €	30.951,58 €	30.951,58 €	FCDE (Entrata correlata ad uscita di pari importo - U cap. 11751)	0,00 €
2019	3	2660	PROVENTI DA GESTORI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA	0,00 €	198.243,10 €	198.243,10 €	Entrata correlata ad uscita di pari importo (U cap. 11751)	
2019	3	2700	PROVENTI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	13.537,51 €	52.300,47 €	65.837,98 €	FCDE	1.718,37 €
2019	3	2750	PROVENTI MANIFESTAZIONI CULTURALI	7.700,00 €	37.795,60 €	45.495,60 €	FCDE	28.493,69 €

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	3	2760	COMPARTECIPAZIONE PROVENTI ATTIVITA' COMMERCIALI GESTIONE CENTRO SAN VITTORE			0,00 €		
2019	3	2800	PROVENTI PISCINA COMUNALE	18.215,63 €	0,00 €	18.215,63 €	FCDE	18.215,63 €
2019	3	2900	PROVENTI CAMPI COMUNALI DI CALCIO, BASEBALL E RUGBY	0,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	2950	PROVENTI PALESTRE COMUNALI	3.507,20 €	24.174,75 €	27.681,95 €	FCDE	7.184,93 €
2019	3	2960	CANONE CONCESSIONE CAMPO SPORTIVO DI LUCERNATE			0,00 €		
2019	3	3000	PROVENTI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	3020	PROVENTI DERIVANTI GESTIONE SPERIMENTALE CICLOSTAZIONE	0,00 €	89,50 €	89,50 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	3100	PROVENTI SERVIZIO ACQUEDOTTO			0,00 €		
2019	3	3250	CANONI RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO PER INSEDIAMENTI CIVILI			0,00 €		
2019	3	3301	SALDO ARRETRATI CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	3400	PROVENTI RETTE ASILO NIDO COMUNALE	20.114,54 €	55.673,27 €	75.787,81 €	FCDE	23.034,39 €
2019	3	3450	PROVENTI COLONIE CLIMATICHE E ESTIVE			0,00 €		
2019	3	3460	CANONE CONCESSIONE SPAZI POLITICHE GIOVANILI	1.210,00 €	0,00 €	1.210,00 €	FCDE (Verrà riscosso nel 2019, mediante giroconti con fatture da pagare)	0,00 €
2019	3	3505	PROVENTI RICOVERO INABILI AL LAVORO DISABILI			0,00 €		
2019	3	3510	PROVENTI FREQUENZA CENTRO DIURNO DISABILI	1.483,00 €	0,00 €	1.483,00 €	FCDE	969,55 €
2019	3	3540	PROVENTI VARI PER INIZIATIVE DIVERSE A FAVORE DEGLI ANZIANI	11.325,79 €	22.889,23 €	34.215,02 €	FCDE	3.828,67 €
2019	3	3545	PROVENTI TRASPORTO DISABILI			0,00 €		
2019	3	3650	TRASPORTI FUNEBRI	2.200,00 €	1.815,00 €	4.015,00 €	FCDE	1.962,20 €
2019	3	3900	PROVENTI MENSA DIPENDENTI COMUNALI	0,00 €	957,60 €	957,60 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	3950	PROVENTI MENSE LAVORATORI INDUSTRIE PRIVATE E PENSIONATI			0,00 €		
2019	3	3960	CORRISPETTIVI PER ENERGIA ELETTRICA	387,71 €	1.605,95 €	1.993,66 €	Debitore GSE. Si ritiene di riscuotere la somma nell'Esercizio 2019.	
2019	3	4200	PROVENTI USO LOCALI, SPAZI ED AREE COMUNALI PER RIUNIONI, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI VARIE	1.644,60 €	422,22 €	2.066,82 €	FCDE	1.289,17 €
2019	3	4210	PROVENTI USO LOCALI PER MATRIMONI CIVILI E ALTRE CERIMONIE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	3	4605	RIMBORSO SPESE ELIOR PER RILEVAMENTO PASTI PRESSO MENSE SCOLASTICHE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	5105	RIMBORSO DA SERCOP PER SPESE SOSTENUTE PER ELABORAZIONE CEDOLINI STIPENDI			0,00 €		
2019	3	5170	PROVENTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI	0,00 €	36,15 €	36,15 €	Si prevede di riscuotere la somma nell'Esercizio 2019.	
2019	3	2955	NOLEGGIO DEFIBRILLATORI DA PARTE DI SOCIETA' SPORTIVE			0,00 €		
2019	3	4000	PROVENTI CONCESSIONE ORTI COMUNALI	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4050	PROVENTI FITTI TERRENI COMUNALI	0,00 €	500,00 €	500,00 €	FCDE	75,08 €
2019	3	4100	PROVENTI FITTI DI ALTRI FABBRICATI	233.115,26 €	173.279,21 €	406.394,47 €	FCDE	95.930,35 €
2019	3	4150	PROVENTI FITTI CASE COMUNALI	1.243.135,75 €	946.625,40 €	2.189.761,15 €	FCDE	743.911,49 €
2019	3	4155	PROVENTI ARRETRATI DI AFFITTI CASE COMUNALI	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4160	AFFITTO EX UFFICIO TRIBUTI			0,00 €		
2019	3	4250	CANONI CONCESSIONI D'USO LOCALI, SPAZI ED AREE COMUNALI	549,00 €	1.144,50 €	1.693,50 €	Riscosso nel 2019 per €. 473,50=. Si ritiene di riscuotere la restante quota nell'Esercizio 2019	
2019	3	4255	CANONI DI CONCESSIONE STRUTTURE COMUNALI	145,60 €	42.524,04 €	42.669,64 €	FCDE	2.069,61 €
2019	3	4260	CANONE DI CONCESSIONE STRUTTURA MAST	0,00 €	1.210,00 €	1.210,00 €	Verrà riscosso nel 2019, mediante giroconti con fatture da pagare	
2019	3	4275	CANONE NON RICOGNITORIO			0,00 €		
2019	3	4276	CANONE CONCESSORIO RETE IDRICA	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4277	CANONE CONCESSORIO PER USO IMPIANTI DI FOGNATURA	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4280	CANONE DI CONCESSIONE RETE GAS COMUNALE	1.447.102,30 €	915.541,71 €	2.362.644,01 €	FCDE: non è stata accantonata alcuna somma in quanto l'ammontare scaduto alla data del il 31/12/2018, pari ad €. 1.447.102,30= (di cui €. 537.482,18= già riscossi) verrà versato entro luglio 2019.	0,00 €
2019	3	4285	CANONE CONCESSIONE RETE DI TELERISCALDAMENTO DI PROPRIETA' COMUNALE	231.011,19 €	118.837,76 €	349.848,95 €	Verrà riscosso nel 2019, mediante giroconti con fatture di utenza del teleriscaldamento	
2019	3	4286	CANONI ED ALLACCIAMENTI STEAM ANNI PRECEDENTI			0,00 €		
2019	3	4290	CANONE CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO	8.882,08 €	12.596,94 €	21.479,02 €	FCDE	7.032,90 €
2019	3	4295	CANONE CONCESSIONE CENTRO COTTURA VIA RISORGIMENTO PER REFEZIONE SCOLASTICA	1.220,00 €	1.220,00 €	2.440,00 €	FCDE (verrà riscosso nel 2019, mediante giroconti con fatture da pagare)	0,00 €
2019	3	4300	PROVENTI CONCESSIONI IMPIANTI PUBBLICITARI	3.209,91 €	8.743,00 €	11.952,91 €	FCDE	1.007,36 €

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	3	4350	ROYALTIES LICENZA USO MARCHIO COMUNE DI RHO			0,00 €		
2019	3	5309	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI CON ASER SPA	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	2250	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE SINDACALI, ECC.	0,00 €	6.754,13 €	6.754,13 €	Primo anno di accertamento: si verificherà nel corso del 2019 il tasso di riscossione	
2019	3	2300	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME AL CODICE DELLA STRADA.	1.858.059,01 €	1.516.508,21 €	3.374.567,22 €	FCDE	1.332.440,63 €
2019	3	2350	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME ALTRE LEGGI.			0,00 €		
2019	3	2360	ARRETRATI RUOLI POLIZIA LOCALE PER SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	1.493.648,58 €	0,00 €	1.493.648,58 €	FCDE	2.314.426,66 €
2019	3	2450	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LEGGI REGIONALI	0,00 €	45.991,80 €	45.991,80 €	Primo anno di accertamento: si verificherà nel corso del 2019 il tasso di riscossione	
2019	3	5120	SANZIONI AMMINISTRATIVE VARIE EDILIZIA PRIVATA A CARICO DELLE FAMIGLIE	0,00 €	1.931,00 €	1.931,00 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	5121	SANZIONI AMMINISTRATIVE VARIE EDILIZIA PRIVATA A CARICO IMPRESE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4400	INTERESSI ATTIVI SU DISPONIBILITA' E CREDITI	0,00 €	1.046,98 €	1.046,98 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	4405	INTERESSI ATTIVI SU RATEIZZAZIONE CONCESSIONI EDILIZIE E CONDONO	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4410	INTERESSI ATTIVI SU RATEIZZAZIONE PROVENTI CANONI CASE COMUNALI.	0,00 €	302,06 €	302,06 €	Si prevede di riscuotere la somma nell'Esercizio 2019 (interessi su piano di rientro).	
2019	3	4415	INTERESSI ATTIVI SU RATEIZZAZIONI E PER RITARDATO PAGAMENTO	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4465	DIVIDENDI DA SOCIETA' CONTROLLATE	505.500,00 €	667.460,25 €	1.172.960,25 €	FCDE: si è ritenuto di dubbia esigibilità unicamente il credito vs. partecipata che non versa regolarmente i dividendi nell'esercizio successivo all'assegnazione	182.572,83 €
2019	3	5400	INTROITI PER RISARCIMENTO DANNI			0,00 €		
2019	3	5405	INTROITI PER RISARCIMENTO DANNI			0,00 €		
2019	3	3500	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER RICOVERO INABILI AL LAVORO E ANZIANI	150,00 €	3.170,00 €	3.320,00 €	Riscosso nel 2019 per €. 840,00=. Si ritiene di riscuotere la restante quota nell'Esercizio 2019	
2019	3	4500	CONCORSO SPESE PER FUNZIONAMENTO 8° SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE	0,00 €	38.911,93 €	38.911,93 €	Credito verso altri Comuni verrà riscosso nel corso dell'Esercizio 2019	

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	3	4550	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ATTUAZIONE REFERENDUM ED ELEZIONI	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4560	RIMBORSO FORFETTARIO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI PER ASILI NIDI IN CONCESSIONE	0,00 €	56.120,00 €	56.120,00 €	Verrà riscosso nel 2019, mediante giroconti con fatture da pagare	
2019	3	4590	RIMBORSO PRECEDENTE APPALTO CONCESSIONE ASILI NIDO			0,00 €		
2019	3	4600	CONCORSO SPESE PER DISTRIBUZIONE PRODOTTI LATTIERO - CASEARI AD ALUNNI SCUOLE MATERNE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4610	RIMBORSO DELLO STATO PER IL SERVIZIO DI MENSA AL PERSONALE INSEGNANTE STATALE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4660	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMUNALE DISTACCATO	0,00 €	29.889,45 €	29.889,45 €	Credito verso altri Enti Pubblici (Agenzia delle Dogane): verrà riscosso nel corso dell'Esercizio 2019	
2019	3	4670	RIMBORSO STATO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	4700	PROVENTI ARRETRATI SPESE CONDOMINIALI E DI RISCALDAMENTO CASE COMUNALI			0,00 €		
2019	3	4750	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO ED ALTRE SPESE AFFITTUARI IMMOBILI COMUNALI	1.079.555,64 €	541.177,69 €	1.620.733,33 €	FCDE	525.752,96 €
2019	3	4930	CONTRIBUTO PER GESTIONE CASA DELL'ACQUA			0,00 €		
2019	3	5000	RIMBORSO RILEVAZIONI ISTAT	0,00 €	1.035,00 €	1.035,00 €	Credito verso altri Enti Pubblici (ISTAT): verrà riscosso nel corso dell'Esercizio 2019	
2019	3	5050	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	5100	TRATTENUTE DIVERSE SU STIPENDI	0,00 €	625,53 €	625,53 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	5300	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	5305	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	0,00 €	1.455,08 €	1.455,08 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	5306	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI: CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	0,00 €	22.522,60 €	22.522,60 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	5308	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI, ECC.	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	5310	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	1.855,00 €	0,00 €	1.855,00 €	Riscosso nel 2019 per €. 855,00=. La restante quota verrà riscossa entro giugno 2019 (Sentenza Corte dei Conti)	
2019	3	5313	RIMBORSO FORFETTARIO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI	0,00 €	12.457,40 €	12.457,40 €	Si prevede di riscuotere nel corso del 2019	

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	3	5315	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE	9.074,61 €	23.675,88 €	32.750,49 €	Riscosso nel 2019 per €. 16.948,,24=. La restante quota di €. 12.508,25= verrà riscossa mediante giroconto su fatture da pagare.	
2019	3	5320	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	63.749,34 €	5.324,20 €	69.073,54 €	FCDE	13.466,48 €
2019	3	5321	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI CUC RHO	19.700,58 €	14.479,59 €	34.180,17 €	Credito verso altri Comuni aderenti alla C.U.C. del Comune di Rho	
2019	3	5325	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE ED AMMINISTRATIVA	0,00 €	691,96 €	691,96 €	Riscosso nel 2019 per €. 630,50=. Si prevede di riscuotere la restante quota entro giugno 2019.	
2019	3	5329	INTROITI E RIMBORSI SERVIZIO SPORTELLI UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, TERZIARIE E COMMERCIALI			0,00 €		
2019	3	5330	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE FINANZE E TRIBUTI			0,00 €		
2019	3	5335	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE LAVORI PUBBLICI: SERVIZI TECNOLOGICI	3.566,18 €	9.968,85 €	13.535,03 €	FCDE	5.355,82 €
2019	3	5340	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE LAVORI PUBBLICI: EDILIZIA PUBBLICA E M.I.C.	0,00 €	3.057,94 €	3.057,94 €	Si prevede di riscuotere nel corso del 2019	
2019	3	5342	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE EDILIZIA PRIVATA			0,00 €		
2019	3	5344	RIMBORSO PER GLI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA RICHIESTI DAL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE PER EVENTO DEL 15/11/2014			0,00 €		
2019	3	5345	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SETTORE PIANIFIC., GEST. E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, SERV. PIANIFIC.TERR. E MOBILITA', TUTELA AMBIENTALE, EDILIZIA PRIVATA	0,00 €	16,00 €	16,00 €	Riscosso nel 2019	
2019	3	5350	RIMBORSO SPESE STAMPATI E RILASCIO FOTOCOPIE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	5355	RIMBORSO SPESE PER COMMISSIONI AGGIUDICAZIONE GARA RETE GAS DA ALTRI COMUNI SOCI	110.055,87 €	36.600,00 €	146.655,87 €	FCDE: la quota considerata a fondo è stata determinata sulla somma a residuo al netto della rata già riscossa nel 2019 e di quella che verrà riscossa entro maggio 2019 (entrambe di €. 36.636,82=).	51.102,18 €
2019	3	5358	RIMBORSO SPESE GARA CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA			0,00 €		
2019	3	5360	RECUPERO CREDITO I.R.A.P.	0,00 €	26.590,00 €	26.590,00 €	Giroconti con capitoli di spesa per IRAP	
2019	3	5370	RECUPERO PAGAMENTI DI PROGETTAZIONI INTERNE	0,00 €	10.502,58 €	10.502,58 €	Giroconti con capitoli di spesa	

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	3	5375	IVA SU GESTIONE E VENDITA IMMOBILI COMUNALI (AREE - FABBRICATI)	0,00 €	160,87 €	160,87 €	Riscosso nel 2019 per €. 62,89=. Si prevede di riscuotere la restante quota nell'esercizio 2019.	
2019	3	4680	RIMBORSO DI FINANZIAMENTI DA ENTI SOVRACOMUNALI PER OPERE GIA' REALIZZATE			0,00 €		
2019	3	4980	RIMBORSO DA DIVERSI ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC. DEI SERVIZI SUPPLEMENTARI DI POLIZIA MUNICIPALE	0,00 €	31.885,00 €	31.885,00 €	Riscosso nel 2019 per €. 24.122,00=. Si prevede di riscuotere la restante quota nell'esercizio 2019.	
2019	3	5205	CONTRIBUTO TESORERIA PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PER INIZIATIVE DIVERSE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	5328	INTROITI E RIMBORSI SERVIZIO SPORTELLI UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, TERZIARIE E COMMERCIALI			0,00 €		
2019	3	5343	RIMBORSO PER GESTIONE CIMEP ANNI PRECEDENTI			0,00 €		
2019	3	5356	RIMBORSO INCARICO TECNICO CONTROLLO CONCESSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00 €	22.323,69 €	22.323,69 €	Riscosso nel 2019 per €. 10.123,69=. Si prevede di riscuotere la restante quota nell'esercizio 2019.	
2019	3	5357	RIMBORSO SPESE GARA CONCESSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA			0,00 €		
2019	3	5365	FONDAZIONE CARIPLO CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO SICURHO			0,00 €		
2019	3	5390	RITENUTA I.V.A. SU PAGAMENTO DI FATTURE A DIVERSI FORNITORI PER ATTIVITA' COMMERCIALI - SPLIT PAYMENT (Legge 23/12/2014, n. 190)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
2019	3	5395	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) (Legge 23/12/2019, n. 190)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
			TOTALE TITOLO 3 ENTRATA	8.568.063,65 €	6.151.730,08 €	14.719.793,73 €		5.361.840,95 €
			TOTALE TITOLO 1 + 3 ENTRATA	10.732.166,28 €	12.861.082,65 €	23.593.248,93 €		7.910.702,91 €
2019	4	5746	CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI (CONTO TERMICO)	60.841,19 €	598.481,41 €	659.322,60 €	CO.STATO: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	4	5760	RIMBORSO DA DIVERSI COMUNI DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' DI REDAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA MOBILITA' CICLISTICA - POR FESR 2014/2020	12.252,98 €	9.493,66 €	21.746,64 €	CO.COMUNI: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6110	CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI NEL CAMPO ENERGETICO	25.050,00 €	280.157,58 €	305.207,58 €	CO.RE.: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6310	CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI SICUREZZA E MOBILITA' DOLCE LUNGO IL FIUME OLONA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	CO.RE.: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6311	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI MOBILITA' CICLISTICA - POR FESR 2014/2020	0,00 €	421.703,60 €	421.703,60 €	CO.RE.: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6510	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE 36 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE A LUCERNATE	1.404.192,48 €	506.858,73 €	1.911.051,21 €	CO.RE.: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6605	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO A LUCERNATE	175.220,00 €	0,00 €	175.220,00 €	CO.RE.: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6635	INTERVENTI EX SCUOLA DI LUCERNATE	120.000,00 €	0,00 €	120.000,00 €	CO.RE.: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6645	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TRATTAMENTO ACQUE AREA EX CHIMICA BIANCHI	0,00 €	25.371,81 €	25.371,81 €	CO.RE.: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6661	CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI E.R.P.	0,00 €	78.628,33 €	78.628,33 €	CO.RE.: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6666	CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE RETE DI TELERISCALDAMENTO	124.500,00 €	0,00 €	124.500,00 €	CO.RE.: non sono di dubbia esigibilità i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche	
2019	4	6748	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER SISTEMAZIONE PARCHEGGIO VIA SAN GIORGIO - POZZI PIEZOMETRICI	0,00 €	46.425,58 €	46.425,58 €	Riscosso nel 2019 per €. 45.000,00=. Si prevede di riscuotere la restante quota nell'esercizio 2019.	
2019	4	6721	FONDAZIONE CARIPLO - ACQUISTO ARREDI ED ATTEZZATURE PER POLITICHE GIOVANILI	6.222,00 €	0,00 €	6.222,00 €	CO.FONDAZIONE CARIPLO. Si prevede di riscuotere la somma nell'esercizio 2019.	
2019	4	6931	FONDAZIONE CARIPLO - CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE CORRIDOIO ECOLOGICO FIUME OLONA	0,00 €	172.290,43 €	172.290,43 €	CO.FONDAZIONE CARIPLO. Si prevede di riscuotere la somma nell'esercizio 2019 (rendicontazione inviata).	

RENDICONTO DI GESTIONE 2018: REPORT FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'								
ESERCIZIO	TITOLO ENTRATA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Residuo da Conto dei Residui (Es. 2017 e precedenti)	Residuo da Competenza 2018	Residuo da riportare su Esercizio 2019	Note	FCDE
2019	4	5470	TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'	0,00 €	13.978,18 €	13.978,18 €	Riscosso nel 2019.	
2019	4	6755	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER ACQUISIZIONE TERRENI CIMEP	0,00 €	109.879,31 €	109.879,31 €	Riscosso nel 2019.	
2019	4	6745	RIMBORSO ASSICURAZIONE PER DANNI VARI	26.699,00 €	9.760,00 €	36.459,00 €	Riscosso nel 2019 per €. 9.760,00=. Si prevede di riscuotere la restante quota nell'esercizio 2019.	
			TOTALE TITOLO 4 ENTRATA	1.954.977,65 €	2.273.028,62 €	4.228.006,27 €		

LA GESTIONE DEI RESIDUI

Relativamente alla gestione dei Residui, si rimanda al “RENDICONTO 2018 - RELAZIONE SUL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - DPCM 28.12.2011 (NOTA INTEGRATIVA AL CONTO DEL BILANCIO”, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 24/04/2019, nella quale viene illustrata la metodologia seguita nell’attività di riaccertamento e vengono svolti opportuni e puntuali approfondimenti sui residui.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2018

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA		Rendiconto 2018
EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI		
AA) Avanzo di Amministrazione per investimenti	(+)	490.562,00
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.077.927,10
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	3.659.253,58
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(-)	4.737.180,68
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	27.484.033,85
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	3.073.934,36
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	12.516.779,69
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	6.400.696,42
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	233.000,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	37.358.209,77
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	969.570,17
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	-
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	-
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	38.327.779,94
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.871.972,92
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	2.793.365,95
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	-
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	9.665.338,87
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(-)	-
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI/DA RECUPERARE	(-)	450.000,00
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		6.493.068,19
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	(-)	233.000,00
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O)	(=)	6.260.068,19

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROSPETTO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI SIOPE

Ai sensi dell'art. 77 bis, comma 11 del D.L. 112/2008, "gli enti pubblici soggetti al Sistema informativo delle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE), istituito ai sensi dell'articolo 28, commi 3, 4 e 5, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, e successive modificazioni, e i rispettivi tesorieri o cassieri non sono tenuti agli adempimenti relativi alla trasmissione dei dati periodici di cassa, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni. I prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide costituiscono un allegato obbligatorio del rendiconto o del bilancio di esercizio."

L'Ente ha provveduto pertanto a verificare i dati scaricati dal sito www.siope.it, con le proprie scritture contabile al fine di verificarne gli eventuali scostamenti.

Dai prospetti così elaborati emerge la seguente situazione:

1) Parte Entrate - Incassi: non risultano scostamenti.
Il totale complessivo delle Entrate risulta coincidere.

2) Parte Spese - Pagamenti: non risultano scostamenti.
Il totale complessivo della Spesa risulta coincidere.

CONCLUSIONE: al fine di evitare scostamenti di valori tra le scritture contabili ed i dati presenti nel sito www.siope.it, per l'esercizio 2019 si provvederà a verifiche periodiche, ogni trimestre, in concomitanza con le verifiche periodiche di cassa.

Ente Codice 000174128
Ente Descrizione COMUNE DI RHO
Categoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria COMUNI
Periodo ANNUALE 2018
Prospetto INCASSI
Tipo Report Semplice
Data ultimo aggiornamento 2-maggio-2019
Data stampa 3-maggio-2019
Importi in EURO

000174128 - COMUNE DI RHO		Importo nel periodo - Anno 2018			
		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		29.104.879,56	29.104.879,56	0,00	0,00
1.01.00.00.000 Tributi		22.815.008,53	22.815.008,53	0,00	0,00
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		22.815.008,53	22.815.008,53	0,00	0,00
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito	13.719.369,06	13.719.369,06	0,00	0,00
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di	637.738,05	637.738,05	0,00	0,00
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a	302.420,20	302.420,20	0,00	0,00
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito	5.598.939,44	5.598.939,44	0,00	0,00
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di	35.400,19	35.400,19	0,00	0,00
1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attivita'	427.194,57	427.194,57	0,00	0,00
1.01.01.49.001	Tasse sulle concessioni comunali riscosse a seguito	448,92	448,92	0,00	0,00
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito	10.331,30	10.331,30	0,00	0,00
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a	246.223,30	246.223,30	0,00	0,00
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle	1.729.164,39	1.729.164,39	0,00	0,00
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle	1.181,83	1.181,83	0,00	0,00
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse	105.016,72	105.016,72	0,00	0,00
1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse	1.580,56	1.580,56	0,00	0,00
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		6.289.871,03	6.289.871,03	0,00	0,00
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		6.289.871,03	6.289.871,03	0,00	0,00
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	6.289.871,03	6.289.871,03	0,00	0,00

		Importo nel periodo - Anno 2018			
		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		3.439.473,52	3.439.473,52	0,00	0,00
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		3.439.473,52	3.439.473,52	0,00	0,00
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		3.366.911,08	3.366.911,08	0,00	0,00
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	939.550,83	939.550,83	0,00	0,00
2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di	2.207,00	2.207,00	0,00	0,00
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali	252.595,34	252.595,34	0,00	0,00
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.302.428,95	1.302.428,95	0,00	0,00
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	305.598,20	305.598,20	0,00	0,00
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	1.211,92	1.211,92	0,00	0,00
2.01.01.02.004	Trasferimenti correnti da Citta' metropolitane e Roma	550.044,34	550.044,34	0,00	0,00
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	13.274,50	13.274,50	0,00	0,00
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		9.762,44	9.762,44	0,00	0,00
2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	9.762,44	9.762,44	0,00	0,00
2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		62.800,00	62.800,00	0,00	0,00
2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	62.800,00	62.800,00	0,00	0,00
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		11.528.135,13	11.528.135,13	0,00	0,00
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		7.358.238,07	7.358.238,07	0,00	0,00
3.01.01.00.000 Vendita di beni		320.875,66	320.875,66	0,00	0,00
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	320.875,66	320.875,66	0,00	0,00
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		1.692.098,08	1.692.098,08	0,00	0,00
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	152.860,64	152.860,64	0,00	0,00
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	104.498,18	104.498,18	0,00	0,00
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	178.301,14	178.301,14	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
3.01.02.01.008	Proventi da mense	139.447,90	139.447,90	0,00	0,00
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri,	46.150,80	46.150,80	0,00	0,00
3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani	39.696,29	39.696,29	0,00	0,00
3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed	17.612,91	17.612,91	0,00	0,00
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	636.666,73	636.666,73	0,00	0,00
3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	60.545,00	60.545,00	0,00	0,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	237.775,19	237.775,19	0,00	0,00
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	329,65	329,65	0,00	0,00
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	78.213,65	78.213,65	0,00	0,00
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		5.345.264,33	5.345.264,33	0,00	0,00
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	4.531,12	4.531,12	0,00	0,00
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	342.003,92	342.003,92	0,00	0,00
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	3.546.928,96	3.546.928,96	0,00	0,00
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e	209.616,36	209.616,36	0,00	0,00
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	1.226.143,65	1.226.143,65	0,00	0,00
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	16.040,32	16.040,32	0,00	0,00
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		1.533.902,05	1.533.902,05	0,00	0,00
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		1.455.421,08	1.455.421,08	0,00	0,00
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a	1.455.421,08	1.455.421,08	0,00	0,00
3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		78.480,97	78.480,97	0,00	0,00
3.02.03.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a	78.480,97	78.480,97	0,00	0,00
3.03.00.00.000 Interessi attivi		5.033,63	5.033,63	0,00	0,00
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		5.033,63	5.033,63	0,00	0,00
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	3.305,98	3.305,98	0,00	0,00
3.03.03.99.999	Altri interessi attivi da altri soggetti	1.727,65	1.727,65	0,00	0,00
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale		775.373,00	775.373,00	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
3.04.03.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi		775.373,00	775.373,00	0,00	0,00
3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	775.373,00	775.373,00	0,00	0,00
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		1.855.588,38	1.855.588,38	0,00	0,00
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		1.049.692,06	1.049.692,06	0,00	0,00
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando,	106.786,43	106.786,43	0,00	0,00
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	245,65	245,65	0,00	0,00
3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	12.706,00	12.706,00	0,00	0,00
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme	184.662,58	184.662,58	0,00	0,00
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme	62.447,26	62.447,26	0,00	0,00
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme	11.664,16	11.664,16	0,00	0,00
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme	63.912,21	63.912,21	0,00	0,00
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme	595.448,65	595.448,65	0,00	0,00
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme	11.819,12	11.819,12	0,00	0,00
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		805.896,32	805.896,32	0,00	0,00
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA	30.849,26	30.849,26	0,00	0,00
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	775.047,06	775.047,06	0,00	0,00
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		5.159.376,61	5.159.376,61	0,00	0,00
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		3.364.947,12	3.364.947,12	0,00	0,00
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		2.591.573,87	2.591.573,87	0,00	0,00
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	654.932,94	654.932,94	0,00	0,00
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione -	118.320,00	118.320,00	0,00	0,00
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province	1.811.953,32	1.811.953,32	0,00	0,00
4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	6.367,61	6.367,61	0,00	0,00
4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese		545.216,25	545.216,25	0,00	0,00

		Importo nel periodo - Anno 2018			
		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
4.02.03.01.001	Contributi agli investimenti da imprese controllate	9.976,28	9.976,28	0,00	0,00
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	535.239,97	535.239,97	0,00	0,00
4.02.04.00.000 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private		228.157,00	228.157,00	0,00	0,00
4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	228.157,00	228.157,00	0,00	0,00
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		367.218,44	367.218,44	0,00	0,00
4.04.02.00.000 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti		367.218,44	367.218,44	0,00	0,00
4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	367.218,44	367.218,44	0,00	0,00
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale		1.427.211,05	1.427.211,05	0,00	0,00
4.05.01.00.000 Permessi di costruire		1.427.211,05	1.427.211,05	0,00	0,00
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	1.427.211,05	1.427.211,05	0,00	0,00
6.00.00.00.000 Accensione Prestiti		2.274.210,80	2.274.210,80	0,00	0,00
6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		2.274.210,80	2.274.210,80	0,00	0,00
6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine		2.274.210,80	2.274.210,80	0,00	0,00
6.03.01.02.001	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo	571.394,42	571.394,42	0,00	0,00
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo	1.702.816,38	1.702.816,38	0,00	0,00
7.00.00.00.000 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		32.946.788,78	32.946.788,78	0,00	0,00
7.01.00.00.000 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		32.946.788,78	32.946.788,78	0,00	0,00
7.01.01.00.000 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		32.946.788,78	32.946.788,78	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
7.01.01.01.001	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	32.946.788,78	32.946.788,78	0,00	0,00
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		12.950.702,12	12.950.702,12	0,00	0,00
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		11.983.495,52	11.983.495,52	0,00	0,00
9.01.01.00.000 Altre ritenute		2.163.720,51	2.163.720,51	0,00	0,00
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3.346,90	3.346,90	0,00	0,00
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	2.160.257,03	2.160.257,03	0,00	0,00
9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	116,58	116,58	0,00	0,00
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		2.206.701,11	2.206.701,11	0,00	0,00
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per	1.320.494,44	1.320.494,44	0,00	0,00
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da	749.907,67	749.907,67	0,00	0,00
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	136.299,00	136.299,00	0,00	0,00
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		159.128,62	159.128,62	0,00	0,00
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per	159.128,62	159.128,62	0,00	0,00
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		7.453.945,28	7.453.945,28	0,00	0,00
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi	3.641.855,45	3.641.855,45	0,00	0,00
9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del	3.810.589,83	3.810.589,83	0,00	0,00
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		967.206,60	967.206,60	0,00	0,00
9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		1.730,59	1.730,59	0,00	0,00
9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	1.730,59	1.730,59	0,00	0,00
9.02.04.00.000 Depositi di/preso terzi		41.135,17	41.135,17	0,00	0,00
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	41.135,17	41.135,17	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		924.340,84	924.340,84	0,00	0,00
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	924.340,84	924.340,84	0,00	0,00
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00	0,00	0,00
0.00.00.99.995	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLA DESTINAZIONE DI	0,00	0,00	0,00	0,00
0.00.00.99.996	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DAL REINTEGRO DI INCASSI	0,00	0,00	0,00	0,00
0.00.00.99.998	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI	0,00	0,00	0,00	0,00
0.00.00.99.999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		97.403.566,52	97.403.566,52	0,00	0,00

Ente Codice 000174128
Ente Descrizione COMUNE DI RHO
Categoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria COMUNI
Periodo ANNUALE 2018
Prospetto PAGAMENTI
Tipo Report Semplice
Data ultimo aggiornamento 2-maggio-2019
Data stampa 3-maggio-2019
Importi in EURO

000174128 - COMUNE DI RHO		Importo nel periodo - Anno 2018			
		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
1.00.00.00.000 Spese correnti		38.650.530,36	38.650.530,36	0,00	0,00
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		8.938.401,79	8.938.401,79	0,00	0,00
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		7.009.315,32	7.009.315,32	0,00	0,00
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a	174.909,84	174.909,84	0,00	0,00
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	6.304.856,44	6.304.856,44	0,00	0,00
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	83.364,95	83.364,95	0,00	0,00
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per	284.667,41	284.667,41	0,00	0,00
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	161.516,68	161.516,68	0,00	0,00
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		1.929.086,47	1.929.086,47	0,00	0,00
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	1.736.631,73	1.736.631,73	0,00	0,00
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	2.308,98	2.308,98	0,00	0,00
1.01.02.01.003	Contributi per indennita' di fine rapporto	190.145,76	190.145,76	0,00	0,00
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		630.978,57	630.978,57	0,00	0,00
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		630.978,57	630.978,57	0,00	0,00
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	564.289,41	564.289,41	0,00	0,00
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	33.732,91	33.732,91	0,00	0,00
1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	27.552,71	27.552,71	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa	5.403,54	5.403,54	0,00	0,00
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		22.109.324,64	22.109.324,64	0,00	0,00
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		353.295,97	353.295,97	0,00	0,00
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	17.161,90	17.161,90	0,00	0,00
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	100.696,52	100.696,52	0,00	0,00
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	29.457,54	29.457,54	0,00	0,00
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	43.932,68	43.932,68	0,00	0,00
1.03.01.02.004	Vestiaro	31.593,40	31.593,40	0,00	0,00
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	6.189,89	6.189,89	0,00	0,00
1.03.01.02.006	Materiale informatico	6.473,46	6.473,46	0,00	0,00
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.549,60	2.549,60	0,00	0,00
1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.952,80	3.952,80	0,00	0,00
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	1.769,00	1.769,00	0,00	0,00
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	527,04	527,04	0,00	0,00
1.03.01.02.012	Accessori per attivita' sportive e ricreative	13.170,46	13.170,46	0,00	0,00
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	536,80	536,80	0,00	0,00
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	94.956,38	94.956,38	0,00	0,00
1.03.01.03.002	Flora selvatica e non selvatica	328,50	328,50	0,00	0,00
1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		21.756.028,67	21.756.028,67	0,00	0,00
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	276.002,80	276.002,80	0,00	0,00
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	4.684,28	4.684,28	0,00	0,00
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo	49.801,21	49.801,21	0,00	0,00
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	2.409,76	2.409,76	0,00	0,00
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e	173.038,35	173.038,35	0,00	0,00
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre,	18.371,77	18.371,77	0,00	0,00
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	2.375,10	2.375,10	0,00	0,00
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	842,00	842,00	0,00	0,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e	24.485,00	24.485,00	0,00	0,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	36.203,71	36.203,71	0,00	0,00
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	29.715,08	29.715,08	0,00	0,00
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	17.325,63	17.325,63	0,00	0,00
1.03.02.05.004	Energia elettrica	951.087,16	951.087,16	0,00	0,00
1.03.02.05.005	Acqua	395.116,51	395.116,51	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
1.03.02.05.006	Gas	189.018,63	189.018,63	0,00	0,00
1.03.02.05.007	Spese di condominio	96.239,60	96.239,60	0,00	0,00
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.374.283,41	1.374.283,41	0,00	0,00
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	97.510,14	97.510,14	0,00	0,00
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	566,28	566,28	0,00	0,00
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	3.882,45	3.882,45	0,00	0,00
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	24.358,52	24.358,52	0,00	0,00
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	108.654,01	108.654,01	0,00	0,00
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	135.551,05	135.551,05	0,00	0,00
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto	46.724,75	46.724,75	0,00	0,00
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	702,57	702,57	0,00	0,00
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e	274.877,19	274.877,19	0,00	0,00
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	4.079,19	4.079,19	0,00	0,00
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per	1.647,00	1.647,00	0,00	0,00
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	360.344,04	360.344,04	0,00	0,00
1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	19.764,00	19.764,00	0,00	0,00
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	104.892,93	104.892,93	0,00	0,00
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni	2.001.062,35	2.001.062,35	0,00	0,00
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	45.239,60	45.239,60	0,00	0,00
1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	11.285,00	11.285,00	0,00	0,00
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	131.331,66	131.331,66	0,00	0,00
1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	29.534,47	29.534,47	0,00	0,00
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	37.372,40	37.372,40	0,00	0,00
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	453.892,25	453.892,25	0,00	0,00
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	22.662,45	22.662,45	0,00	0,00
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	19.714,65	19.714,65	0,00	0,00
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	47.070,90	47.070,90	0,00	0,00
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	99.399,21	99.399,21	0,00	0,00
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	1.452.113,02	1.452.113,02	0,00	0,00
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00
1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	848.821,60	848.821,60	0,00	0,00
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	123.829,60	123.829,60	0,00	0,00
1.03.02.15.005	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	371,04	371,04	0,00	0,00
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	493.577,50	493.577,50	0,00	0,00
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	243.929,07	243.929,07	0,00	0,00
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	901.309,43	901.309,43	0,00	0,00
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1.03.02.15.012	Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a	371.605,29	371.605,29	0,00	0,00
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	1.128.657,68	1.128.657,68	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	7.529.446,81	7.529.446,81	0,00	0,00
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	41.827,41	41.827,41	0,00	0,00
1.03.02.16.002	Spese postali	44.254,12	44.254,12	0,00	0,00
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	262.124,47	262.124,47	0,00	0,00
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	17.846,35	17.846,35	0,00	0,00
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita'	12.290,86	12.290,86	0,00	0,00
1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	162,00	162,00	0,00	0,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	133.288,51	133.288,51	0,00	0,00
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	6.699,12	6.699,12	0,00	0,00
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	16.055,20	16.055,20	0,00	0,00
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa	22.984,80	22.984,80	0,00	0,00
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	24.526,88	24.526,88	0,00	0,00
1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	976,00	976,00	0,00	0,00
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	30.498,43	30.498,43	0,00	0,00
1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio della qualita' dei servizi	7.668,27	7.668,27	0,00	0,00
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	21.631,82	21.631,82	0,00	0,00
1.03.02.99.002	Altre spese legali	120.294,27	120.294,27	0,00	0,00
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	125.973,09	125.973,09	0,00	0,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	22.646,97	22.646,97	0,00	0,00

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti **2.379.583,96** **2.379.583,96** **0,00** **0,00**

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche **267.432,72** **267.432,72** **0,00** **0,00**

1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni	227.537,05	227.537,05	0,00	0,00
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	15.105,30	15.105,30	0,00	0,00
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	750,00	750,00	0,00	0,00
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	20.550,00	20.550,00	0,00	0,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	3.490,37	3.490,37	0,00	0,00

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie **1.142.923,76** **1.142.923,76** **0,00** **0,00**

1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	464.613,57	464.613,57	0,00	0,00
1.04.02.03.001	Borse di studio	18.950,00	18.950,00	0,00	0,00
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	659.360,19	659.360,19	0,00	0,00

1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese **99.104,62** **99.104,62** **0,00** **0,00**

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	82.972,54	82.972,54	0,00	0,00
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	16.132,08	16.132,08	0,00	0,00
1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	870.122,86	870.122,86	0,00	0,00
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	870.122,86	870.122,86	0,00	0,00
1.07.00.00.000	Interessi passivi	2.842.506,66	2.842.506,66	0,00	0,00
1.07.04.00.000	Interessi su finanziamenti a breve termine	53.294,89	53.294,89	0,00	0,00
1.07.04.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a breve	53.294,89	53.294,89	0,00	0,00
1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.789.211,77	2.789.211,77	0,00	0,00
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui	2.061.833,65	2.061.833,65	0,00	0,00
1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione	727.378,12	727.378,12	0,00	0,00
1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	72.051,22	72.051,22	0,00	0,00
1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	72.051,22	72.051,22	0,00	0,00
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di	14.988,00	14.988,00	0,00	0,00
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute	46.085,29	46.085,29	0,00	0,00
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute	10.607,93	10.607,93	0,00	0,00
1.09.99.06.001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di	370,00	370,00	0,00	0,00
1.10.00.00.000	Altre spese correnti	1.677.683,52	1.677.683,52	0,00	0,00
1.10.03.00.000	Versamenti IVA a debito	1.269.888,03	1.269.888,03	0,00	0,00
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	1.269.888,03	1.269.888,03	0,00	0,00
1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	303.840,02	303.840,02	0,00	0,00
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	117.170,46	117.170,46	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	177.609,01	177.609,01	0,00	0,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	5.760,55	5.760,55	0,00	0,00
1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		103.955,47	103.955,47	0,00	0,00
1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	352,75	352,75	0,00	0,00
1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	85.075,34	85.075,34	0,00	0,00
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	3.527,38	3.527,38	0,00	0,00
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		7.373.009,32	7.373.009,32	0,00	0,00
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		7.199.036,69	7.199.036,69	0,00	0,00
2.02.01.00.000 Beni materiali		7.185.813,81	7.185.813,81	0,00	0,00
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	49.057,58	49.057,58	0,00	0,00
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	6.222,00	6.222,00	0,00	0,00
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	37.893,68	37.893,68	0,00	0,00
2.02.01.04.002	Impianti	10.471,34	10.471,34	0,00	0,00
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	23.048,21	23.048,21	0,00	0,00
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	24.740,50	24.740,50	0,00	0,00
2.02.01.07.003	Periferiche	10.629,19	10.629,19	0,00	0,00
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	2.101.170,66	2.101.170,66	0,00	0,00
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	151.177,52	151.177,52	0,00	0,00
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	2.676.736,67	2.676.736,67	0,00	0,00
2.02.01.09.009	Infrastrutture telematiche	2.867,00	2.867,00	0,00	0,00
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	178.275,95	178.275,95	0,00	0,00
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	797.107,38	797.107,38	0,00	0,00
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	38.359,07	38.359,07	0,00	0,00
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	303.258,08	303.258,08	0,00	0,00
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	571.919,30	571.919,30	0,00	0,00
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	4.745,80	4.745,80	0,00	0,00
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	9.987,68	9.987,68	0,00	0,00
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	188.146,20	188.146,20	0,00	0,00

			Importo nel periodo - Anno 2018			
			Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
2.02.03.00.000 Beni immateriali			13.222,88	13.222,88	0,00	0,00
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		13.222,88	13.222,88	0,00	0,00
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti			151.289,73	151.289,73	0,00	0,00
2.03.04.00.000 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private			151.289,73	151.289,73	0,00	0,00
2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private		151.289,73	151.289,73	0,00	0,00
2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale			8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
2.04.21.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche			2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
2.04.21.01.012	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a enti centrali		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
2.04.24.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private			6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
2.04.24.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale			14.682,90	14.682,90	0,00	0,00
2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso			14.682,90	14.682,90	0,00	0,00
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute		14.682,90	14.682,90	0,00	0,00
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti			8.633.122,98	8.633.122,98	0,00	0,00
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			8.633.122,98	8.633.122,98	0,00	0,00
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			8.633.122,98	8.633.122,98	0,00	0,00
4.03.01.02.001	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		10.520,60	10.520,60	0,00	0,00
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		4.687.062,81	4.687.062,81	0,00	0,00
4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		2.775.386,54	2.775.386,54	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.160.153,03	1.160.153,03	0,00	0,00
5.00.00.00.000 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		29.971.576,62	29.971.576,62	0,00	0,00
5.01.00.00.000 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		29.971.576,62	29.971.576,62	0,00	0,00
5.01.01.00.000 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		29.971.576,62	29.971.576,62	0,00	0,00
5.01.01.01.001	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	29.971.576,62	29.971.576,62	0,00	0,00
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		13.148.589,09	13.148.589,09	0,00	0,00
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		11.951.220,47	11.951.220,47	0,00	0,00
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		2.137.646,84	2.137.646,84	0,00	0,00
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3.346,90	3.346,90	0,00	0,00
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split	2.134.183,36	2.134.183,36	0,00	0,00
7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	116,58	116,58	0,00	0,00
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		2.195.654,31	2.195.654,31	0,00	0,00
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro	1.310.972,47	1.310.972,47	0,00	0,00
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su	748.382,84	748.382,84	0,00	0,00
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per	136.299,00	136.299,00	0,00	0,00
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		163.974,04	163.974,04	0,00	0,00
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro	163.974,04	163.974,04	0,00	0,00
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		7.453.945,28	7.453.945,28	0,00	0,00
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	3.641.855,45	3.641.855,45	0,00	0,00
7.01.99.06.002	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai	3.810.589,83	3.810.589,83	0,00	0,00

		Tesoreria	Comune	Differenza	% di scost.
7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi		1.197.368,62	1.197.368,62	0,00	0,00
7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		24.010,02	24.010,02	0,00	0,00
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	24.010,02	24.010,02	0,00	0,00
7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi		1.173.358,60	1.173.358,60	0,00	0,00
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	1.173.358,60	1.173.358,60	0,00	0,00
Pagamenti da regolarizzare		0,00	0,00	0,00	0,00
0.00.00.99.995	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER UTILIZZO DI INCASSI VINCOLATI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00	0,00	0,00
0.00.00.99.996	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER DESTINAZIONE DI INCASSI LIBERI AL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI (pagamenti codificati dal teore)	0,00	0,00	0,00	0,00
0.00.00.99.998	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DAL RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00	0,00	0,00
0.00.00.99.999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		97.776.828,37	97.776.828,37	0,00	0,00

SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI

Di Seguito si riportano i risultati degli organismi partecipati dell'ultimo triennio 2015 -2016 -2017. Si avranno a disposizione tutti i risultati dell'Esercizio 2018, solamente dopo il prossimo mese di giugno.

SOCIETA' PARTECIPATE: RISULTATI ESERCIZI 2017 - 2015

Società	% di partecipazioni e diretta	Risultato di gestione 2017	Risultato di gestione 2016	Risultato di gestione 2015
A.Se.R. Azienda Servizi del rhodense S.p.a.	67,00%	€ 184.290	€ 122.258	€ 71.250
Nuovenergie S.p.a.	48,29%	€ 916.973	€ 826.836	€ 715.435
NED Reti Distribuzione Gas S.r.l.	53,05%	€ 123.302	€ 150.527	€ 238.144
Nuovenergie Teleriscaldamento S.r.l.	48,60%	€ 358.979	€ 1.045.256	€ 44.111
CAP HOLDING S.p.a.	1,973%	€ 22.454.273	€ 19.190.667	€ 14.025.530
AREXPO Spa	0,61%	-€ 22.401.438	-€ 46.040.725	€ 214.239
GeSem S.r.l.	9,60%	€ 80.116	€ 2.317.377	€ 71.846
C.R.A.A. Consorzio per le Reindustrializzazioni dell'Area di Arese S.r.l. (in liquidazione)	4,00%	n.d.	n.d.	-€ 36.834

AREXPO spa - RISULTATO 2016: l'Assemblea dei Soci ha stabilito di coprire la perdita di €. 46.040.725,00= con l'utilizzo della Voce iscritta a bilancio "Altre Riserve: versamento soci in c/capitale" per €. 38.000.000,00=, e con il riporto a nuovo sull'esercizio 2017 della restante quota di €. 8.040.725,00=.

AREXPO spa - RISULTATO 2017: l'Assemblea dei Soci ha stabilito di coprire la perdita di €. 22.401.438,00= con l'utilizzo della Voce iscritta a bilancio "Altre Riserve: versamento soci in c/capitale" per €. 12.000.000,00=, e con il riporto a nuovo sull'esercizio 2018 della restante quota di €. 10.401.438,00=.

Relativamente ad AREXPO spa, la cui perdita di esercizio 2017 risulta essere ancora particolarmente rilevante, si fa presente che l'Assemblea dei Soci ha stabilito di coprire la perdita di €. 22.401.438,00= con l'utilizzo della Voce iscritta a bilancio "Altre Riserve: versamento soci in c/capitale" per €. 12.000.000,00=, e con il riporto a nuovo sull'esercizio 2018 della restante quota di €. 10.401.438,00=.

AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE: RISULTATI ESERCIZI 2017-2015

Società	% di partecipazioni e diretta	Risultato di gestione 2017	Risultato di gestione 2016	Risultato di gestione 2015
A.F.O.L. METROPOLITANA Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro *	1,63%	€ 56.924	€ 2.480	-€ 208.021
AFOL			--	--
CSBNO Culture Socialità Biblioteche Network Operativo - Azienda Speciale Consortile	6,67%	€ 6.838	€ 2.143	€ 1.124
SER.CO.P. Azienda Speciale Consortile Servizi Comunali alla Persona	27,42%	€ 13.937	€ 1.923	€ 15.351
AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI	100,00%	€ 36.664	€ 52.330	€ 55.809
C.I.M.E.P. Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (in liquidazione)**	2,24%	n.d.	€ 471.449,51	€ 700.011,11

*AFOL METROPOLITANA - RISULTATO 2015: l'Assemblea ha deliberato di coprire la perdita mediante l'utilizzo dell'Utile di Esercizio di annualità precedenti, e mediante utilizzo di Riserve Statutarie.

**Dato di Bilancio 2015, non disponibile: Trattasi di Società e Consorzio in liquidazione. CIMEP utilizza sistema di contabilità finanziaria evidenziando a rendiconto l'Avanzo/Disavanzo di Amministrazione (al posto dell'Utile/Perdita di Esercizio degli Organismi che utilizzano la Contabilità Economica).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 04/12/2018 si è proceduto alla verifica infrannuale della gestione economica degli organismi partecipati dal Comune di Rho.

L'analisi ha evidenziato la situazione di seguito riportata,

ORGANISMO PARTECIPATO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	OGGETTO SOCIALE	RISULTATO DI ESERCIZIO PREVISTO
A.Se.R. Azienda Servizi del Rhodense S.p.A.	67,00%	Gestione del servizio integrato di igiene ambientale. <u>Società mista con socio privato</u>	Utile
NED Reti Distribuzione Gas S.r.l.	53,05%	Gestione della rete del servizio pubblico di distribuzione del gas per tutti gli usi. <u>Società a totale</u>	Utile

		<u>partecipazione pubblica</u>	
Nuovenergie Teleriscaldamento S.r.l.	48,60%	Realizzazione e gestione di reti di teleriscaldamento, conduzione di centrali di cogenerazione, vendita energia/calore prodotto. <u>Società a totale partecipazione pubblica</u>	Utile
Nuovenergie S.p.A.	48,28%	Vendita di gas ed energia elettrica. <u>Società mista con socio privato</u>	Utile
GeSeM S.r.l.	9,60%	Gestione di servizi strumentali per conto dei comuni soci. <u>Società a totale partecipazione pubblica</u>	Utile
Cap Holding S.p.A.	1,9725%	Gestione servizio idrico integrato. <u>Società a totale partecipazione pubblica</u>	Utile
C.R.A.A. Consorzio per la Reindustrializzazione dell'Area di Arese S.r.l. - in liquidazione	4,00%	Reindustrializzazione delle aree dismesse da Fiat Auto dello stabilimento Alfa Romeo di Arese. <u>Società in liquidazione mista con soci pubblici e privati</u>	Dato non disponibile. Si è in attesa di chiusura della procedura liquidativa e della conseguente estinzione della Società
Arexpo S.p.A.	0,61%	Acquisizione aree sito Expo; messa a disposizione delle stesse alla società Expo 2015 Spa; monitoraggio del processo di infrastrutturazione e trasformazione dell'area per la sua riqualificazione e valorizzazione post evento. <u>Società mista</u>	Perdita
Azienda Speciale Farmacie Comunali di Rho	100,00%	Gestione delle farmacie comunali. <u>Azienda a totale partecipazione pubblica</u>	Utile
Ser.Co.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i servizi alla Persona	27,42%	Gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale. <u>Azienda a totale partecipazione pubblica</u>	Pareggio
C.S.B.N.O. - Culture Socialità Biblioteche Network Operativo - Azienda Speciale Consortile	6,92%	Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario, promozione e coordinamento dell'attività di diffusione della lettura e dell'informazione, fornitura di servizi di supporto nell'ambito della cooperazione bibliotecaria intercomunale.	Dato non disponibile. Si rimanda a successivo atto di aggiornamento.

		<u>Azienda a totale partecipazione pubblica</u>	
A.F.O.L. Metropolitana (Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro)	1,62%	Gestione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'inserimento ed al mantenimento del lavoro. <u>Azienda a totale partecipazione pubblica</u>	Pareggio
C.I.M.E.P. - Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare - in liquidazione	2,24%	Formazione piano di zona consortile per la costruzione di alloggi a carattere economico e popolare; acquisizione aree mediante esproprio o cessione bonaria per successiva assegnazione. <u>Consorzio fra enti locali</u>	Pareggio

Pertanto, tra i 13 organismi partecipati dal Comune di Rho:

- n. 7 organismi prevedono un risultato di chiusura positivo,
- n. 3 organismi prevedono un risultato in pareggio,
- n. 1 organismo prevede un risultato in perdita: AREXPO S.p.A., nel verbale di assemblea del 21 settembre 2018, conferma, con riferimento alla situazione economica finanziaria di breve periodo che “a fine esercizio 2018 il Risultato ante imposte non subirà un peggioramento rispetto alle previsioni originarie approvate nel CDA di marzo u.s. attestandosi intorno a valori pari a ca.-12.000.000 di Euro. Si segnala che Arexpo per effetto delle perdite registrate nei periodi 2016-2017 potrebbe rilevare imposte anticipate in grado di assorbire integralmente la perdita civilistica su esposta. A tal fine è necessario però che Arexpo, entro l'approvazione del prossimo bilancio (marzo 2019), provveda a dare certezza sugli utili attesi nei futuri periodi e sulla loro capacità di riassorbire tali imposte anticipate.”;
- n. 2 organismi hanno riscontrato quanto segue:
 - C.R.A.A. - Consorzio per la Reindustrializzazione dell'Area di Arese S.r.l.- in liquidazione - ha confermato il piano di riparto al fine della liquidazione definitiva della società;
 - C.S.B.N.O. - Culture Socialità Biblioteche Network Operativo ha comunicato che il preconsuntivo 2018 sarà presentato alla prossima Assemblea dei Soci prevista tra l'11 ed il 13 dicembre 2018;

Inoltre, nel corso dell'esercizio 2018, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 17/12/2018, si è provveduto a dar corso agli adempimenti di cui agli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 175/2016, in merito alle procedure di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Rho (dati al 31 dicembre 2017).

L'analisi ha condotto ai seguenti risultati:

- a) CRAA S.r.l. (Società in liquidazione) - Stato attuale della messa in liquidazione: in corso

In data 2/3/2017 è stata depositata la documentazione richiesta da Agenzia delle Entrate per il rimborso IVA per l'anno 2015.

Con mail 26/10/2018 lo Studio che segue la procedura liquidativa ha comunicato che si è ancora in attesa dell'erogazione del rimborso Iva relativo all'anno 2015 da parte dell'Agenzia delle Entrate.

b) ROCCA BRIVIO SFORZA S.r.l. (Società in liquidazione) - Stato attuale della messa in liquidazione: : in corso

I soci hanno deliberato la provvista finanziaria necessaria alla liquidazione e provveduto al versamento delle contribuzioni di rispettiva competenza. Nelle Assemblee dei Soci del 16 febbraio 2017, 16 marzo 2017 e del 18 settembre 2017 si è deciso di procedere con gli ulteriori adempimenti volti a garantire la chiusura della società. La procedura di liquidazione è tutt'ora in corso.

c) TASM ROMANIA S.r.l. (Società in liquidazione) - Stato attuale della messa in liquidazione: CHIUSA

la società è stata posta in liquidazione in attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni del Gruppo CAP approvato dal Comitato di Indirizzo Strategico del 10/02/2015 e dall'Assemblea dei Soci del 26/05/2015. Per la società si è instaurata la procedura fallimentare ad opera del Liquidatore giudiziale, nominato dal Tribunale di Bucarest.

Il Tribunale di Bucarest, con decisione del 13.10.2017, ha disposto la chiusura della procedura fallimentare e la cancellazione della Società dal Registro delle Imprese di Bucarest: la decisione non è stata appellata, per cui la Società è definitivamente estinta.

La società TASM ROMANIA S.r.l. pertanto, non rientra più tra le società partecipate dell'Ente.

d) NUOVENERGIE S.p.a. - da alienare (partecipazione diretta)

Il Comune di Rho con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/09/2017 (revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016), l'analisi condotta dal Comune di Rho ha rilevato che la società Nuovenergie S.p.a., che svolge l'attività di "Vendita di Gas ed Energia Elettrica", NON rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. Come ribadito da ANCI a fronte di apposito quesito, l'attività di vendita può essere effettuata unicamente da società che non svolgano alcuna altra attività, salvo l'importazione, l'esportazione, la coltivazione e l'attività di cliente grossista. Alla luce dei nuovi limiti qualitativi disposti dal D.Lgs. 175/2016, la vendita di gas ed energia non rientra tra le attività di competenza dell'Ente, e pertanto la partecipazione in detta società deve essere dismessa previo inserimento nel piano di razionalizzazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20.04.2016, si è recepito ed approvato quanto convenuto nell'Assemblea ordinaria dei Soci di Nuovenergie SPA (NEV) in data 18.04.2016 circa la cessione di una quota minoritaria della società pari al 30%, ripartita tra i soli Soci "Comune di Rho" e "Comune di Settimo Milanese" in proporzione all'entità delle singole partecipazioni, nella prospettiva di coinvolgere un partner di minoranza in qualità un whole-saler ossia di soggetto capace di acquisire, al miglior prezzo di mercato, sia gas metano, sia energia elettrica.

Nell'esercizio 2017 si è dato corso alla procedura di gara ad evidenza pubblica e con atto di determinazione Area Servizi di Programmazione economica e delle Entrate n. 266 del 06/11/2017, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva alla società Spigas S.r.l della "Procedura di gara finalizzata alla cessione di quota societaria pari al 30% del capitale sociale della società Nuovenergie S.p.a. detenuta dal Comune di Rho e dal Comune di Settimo Milanese". Nel successivo mese di dicembre 2017 e gennaio 2018 i Comuni di Rho e

Settimo Milanese hanno provveduto alla cessione tramite atto notarile dei propri titoli azionari.

Con la sopra citata delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/09/2017 si prevedeva di dare avvio alla procedura/bando per l'alienazione dell'intera partecipazione in Nuovenergie S.p.a., entro 12 mesi dall'approvazione della Revisione Straordinaria delle partecipazioni, così come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 175/2015, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, salvaguardando il diritto di prelazione dei soci previsto dalla legge o dallo statuto. In ottemperanza a quanto stabilito negli atti comunali a settembre 2018, l'Assemblea dei Soci di Nuovenergie S.p.a., ha stabilito, approvando le "Linee guida del Piano Strategico 2018-2022", che l'alienazione della partecipazione pubblica "sia contemplata nel Piano Industriale in elaborazione, prevedendo modalità e tempistiche consone con il piano di razionalizzazione approvato dai Consigli Comunali dei soci pubblici".

Pertanto, alla luce della vigente normativa il Comune di Rho, in sintonia con il Piano Strategico ed il Piano Industriale, si dovrà dare avvio alla procedura per la cessione delle quote di partecipazione possedute in Nuovenergie S.p.a., avendo cura, di valorizzare adeguatamente le quote di proprietà, di rispettare i principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione e di salvaguardare l'eventuale diritto di prelazione del socio privato, previsto dalla legge o dallo statuto.

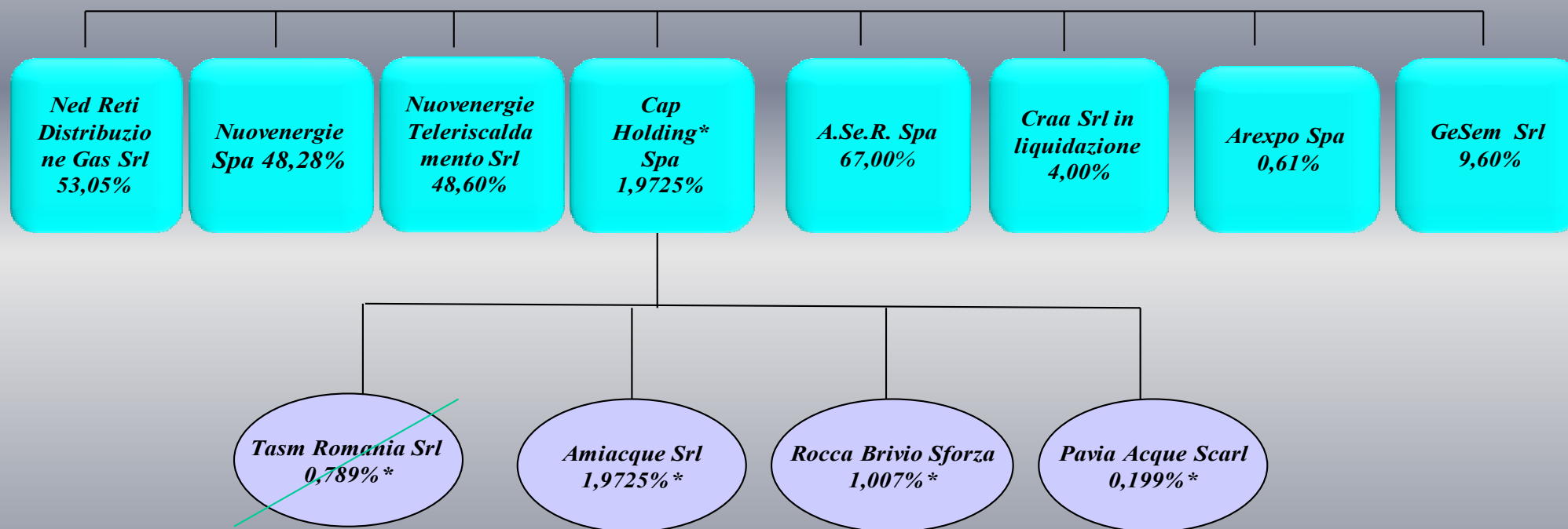
Rimane attualmente aperta la "questione normativa", in quanto il Disegno di Legge di Bilancio 2019, sembra prevedere la possibilità di un'eventuale modifica dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 (relativamente alle tempistiche per l'alienazione delle partecipazioni ed alla perdita dei diritti sociali del socio pubblico nel caso in cui l'alienazione non avvenga) stabilendo che detti adempimenti non debbano essere applicati fino al 31 dicembre 2021, se le partecipazioni pubbliche siano in società che abbiano registrato un risultato netto medio in utile nei tre anni precedenti.

Come già segnalato in apposita relazione dell'atto di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, l'alienazione della partecipazione in Nuovenergie S.p.a., non comporterà alcun risparmio di spesa sul Bilancio del Comune di Rho: anzi l'Ente beneficiava della distribuzione annuale di dividendi anche di importo consistente. Dall'Esercizio 2011, le somme riversate al Comune di Rho a titolo di "Dividendi" o "Riserva Straordinaria", sono state le seguenti:

- esercizio 2017: € 458.567,4= (Dividendi);
- Esercizio 2016: €. 346.350= (Dividendi);
- Esercizio 2015: €. 346.350= (Dividendi);
- Esercizio 2014: €. 309.065= (Dividendi);
- Esercizio 2014: €. 112.217= (Riserva Straordinaria);
- Esercizio 2013: €. 578.613= (Dividendi);
- Esercizio 2012: €. 692.700= (Dividendi);
- Esercizio 2012: €. 346.350= (Riserva Straordinaria);
- Esercizio 2011: €. 1.039.050= (Dividendi).

Il Quadro Sinottico delle Società Partecipate dirette ed indirette del Comune di Rho, risulta essere il seguente:

COMUNE DI RHO: partecipazioni societarie



*Le percentuali indicate nelle società partecipate da Cap Holding Spa si riferiscono alla quota di partecipazione indiretta del Comune di Rho. La società Tasm Romania Srl, è definitivamente estinta poiché, con decisione del 13.10.2017, il tribunale di Bucarest ha disposto la chiusura della procedura fallimentare e la cancellazione della Società dal Registro delle Imprese di Bucarest: la società TASM ROMANIA S.r.l. pertanto, non rientra più tra le società partecipate dell'Ente.

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2018

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2018 risulta essere di n. 67,46 giorni (nel 2017 era di n. 95.30 gg.), così come pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ELENCO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ESERCIZIO 2018

Il D.L. 66/2018 stabilisce all'art. 14 (Controllo della spesa per incarichi di consulenza, studio e ricerca e per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa), commi 1 e 2, che:

1. Ad eccezione delle Università, degli istituti di formazione, degli enti di ricerca e degli enti del servizio sanitario nazionale, fermi restando i limiti derivanti dalle vigenti disposizioni e in particolare le disposizioni di cui all'articolo 6, comma 7, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e all'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a decorrere dall'anno 2014, non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,2% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,4% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro;

2. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi da 6 a 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e i limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con esclusione delle Università, degli istituti di formazione, degli enti di ricerca e degli enti del servizio sanitario nazionale, a decorrere dall'anno 2014, non possono stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa quando la spesa complessiva per tali contratti è superiore rispetto alla spesa del personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,5% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,1% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro.

	OGGETTO	Natura Spesa	PREVISIONI DEFINITIVE 2018	RENDICONTO 2018	SERVIZIO
1	Incarichi di collaborazione in commissioni di gara, concorsi e diverse	Incarichi di Collaborazione Occasionale	12.700,00	2.905,99	Diversi Uffici Comunali
2	Assistenza tecnica in materia assicurativa: stima danni da RC sottofranchigia	Incarichi Professionali	3.000,00	-	Bilancio e Programmazione
3	Assistenza fiscale in materia di I.V.A. ed I.R.A.P.	Incarichi Professionali	12.000,00	-	Bilancio e Programmazione
5	Incarichi e consulenze per Ufficio tecnico Comunale	Incarichi Professionali	-	-	Pianificazione territoriale
6	Agenti di Polizia Locale per manifestazioni fieristiche ed EXPO	Incarichi di Collaborazione Occasionale	21.700,00	42.431,37	Polizia Locale
	Incarichi diversi per manifestazioni culturali promosse dal comune	Incarichi di Collaborazione Occasionale	25.000,00	1.880,00	Cultura
7		Incarichi Professionali		10.210,03	
8	Incarichi diversi su CO.RE. la "Buona Scuola zero/sei anni"*	Incarichi Professionali	30.000,00	-	Istruzione
9	Controllo della qualità del servizio di refezione ed altri servizi relativi alla refezione scolastica.	Incarichi Professionali	18.200,00	-	Pubblica Istruzione
10	Interventi per iniziative a favore della gioventù	Incarichi Professionali	1.500,00	-	Politiche Giovanili
11	Incarichi di natura sociale	Incarichi Professionali	9.000,00	3.500,00	Servizi alla Persona
11	Incarichi diversi su CO.RE. "Interventi di contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere"*	Incarichi Professionali	20.000,00	-	Servizi alla Persona
12	Consulenza Legale	Incarichi per Studi/Consulenze	24.100,00	4.209,12	Pianificazione territoriale/Affari Generali/Servizi alla Persona
13	Indagini tombinatura torrente Bozzente	Incarichi Professionali	35.000,00	-	Pianificazione territoriale
14	Incarichi professionali in materia ambientale	Incarichi Professionali	25.000,00	3.400,00	Pianificazione territoriale
15	Incarichi professionali in materia ambientale - Area ex Chimica Bianchi*	Incarichi Professionali	30.000,00	16.138,16	Pianificazione territoriale
16	Incarichi professionali Ufficio Commercio e S.U.A.P.	Incarichi Professionali	20.000,00	-	S.U.A.P.
17	Incarichi professionali in materia urbanistica e Piano Strategico	Incarichi Professionali	60.000,00	995,52	Pianificazione territoriale
18	Incarico tecnico per esperto energetico e TLR	Incarichi Professionali	15.000,00	-	Tecnologico
19	Incarico tecnico per controllo attuazione obblighi convenzionali nuova concessione rete gas e illuminazione pubblica *	Incarichi Professionali	38.200,00	-	Tecnologico
TOTALE			400.400,00	85.670,19	

Incarichi Professionali	316.900,00	34.243,71
Incarichi per Studi/Consulenze	24.100,00	4.209,12
Incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa	-	-
Incarichi di Collaborazione Occasionale	59.400,00	47.217,36
TOTALE	400.400,00	85.670,19
*di cui spesa finanziata da terzi	118.200,00	16.138,16
TOTALE	282.200,00	69.532,03

**Limiti art. 14, comma 1, D.L. 66/2014:
Incarichi di Consulenza Studio e Ricerca**

	Importo	Limite Spesa pari all'1,4%
Spesa Personale 2012 (Cod. Bil. 101)	9.818.736,51	137.462,31
Spesa Personale 2018 (Cod. Bil. 101)	8.957.564,24	125.405,90

**Limiti art. 14, comma 2, D.L. 66/2014:
Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa**

		Limite Spesa pari all'1,1%
Spesa Personale 2012 (Cod. Bil. 101)	9.818.736,51	108.006,10
Spesa Personale 2018 (Cod. Bil. 101)	8.957.564,24	98.533,21

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI DI BILANCIO - ESERCIZIO 2018

Le Missioni/Programmi di spesa costituiscono i punti di riferimento attraverso i quali misurare l'efficacia dell'azione svolta dal Comune a fine esercizio in quanto la Missione/Programma è l'insieme di risorse stanziato per fronteggiare spese di funzionamento, investimenti o rimborso di prestiti per raggiungere in modo efficace gli obiettivi amministrativi.

Due indicatori sintetici dell'efficacia dell'azione amministrativa sono:

- **lo STATO DI REALIZZAZIONE delle Missioni/Programmi** che si evince dalla percentuale di scostamento tra la previsione di bilancio e l'impegno effettivo di spesa;
- **il GRADO DI ULTIMAZIONE delle Missioni/Programmi** che emerge dalla differenza tra l'impegno di spesa e il pagamento della relativa obbligazione.

In particolare, lo STATO DI REALIZZAZIONE rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata a preventivo e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare i progetti di spesa.

Lo STATO DI REALIZZAZIONE è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

Per esprimere un giudizio complessivo sulla realizzazione delle missioni/programmi, si sono disaggregati le due componenti elementari di ogni programma: la spesa corrente e la spesa in conto capitale in quanto qualsiasi valutazione non può prescindere dall'importanza di questi elementi per i seguenti motivi:

- la realizzazione degli investimenti spesso dipende da fattori esterni come possono essere i contributi in conto capitale concessi dalla Regione e dallo Stato, pertanto, un basso grado di realizzazione degli stessi investimenti può dipendere dalla mancata concessione dei suddetti contributi. In sostanza, la bassa percentuale di realizzazione dei programmi che prevedono l'attuazione degli investimenti non è l'unico elemento da considerare per esprimere un giudizio sull'andamento della gestione delle opere pubbliche;
- la realizzazione delle spese correnti, invece, dipende dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi, la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione avviata.

Pertanto, la disaggregazione delle missioni/programmi nelle singole componenti elementari (di investimento o corrente), consente di verificare se il grado di ultimazione della singola missione/programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti.

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Organi Istituzionali	491.860,00	464.915,23	94,52%	42.000,00	-	0,00%
2	Segreteria Generale	788.158,00	741.878,03	94,13%	-	-	#DIV/0!
3	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato	2.631.202,00	2.539.936,88	96,53%	-	-	#DIV/0!
4	Gestione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali	602.568,39	383.425,76	63,63%	-	-	#DIV/0!
5	Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali	1.403.470,00	1.328.321,95	94,65%	6.380.421,53	2.526.794,16	39,60%
6	Ufficio Tecnico	977.232,00	877.231,96	89,77%	235.134,20	1.850,00	0,79%
7	Elezioni e Consultazioni Popolari - Anagrafe e Stato Civile	898.544,84	643.937,97	71,66%	-	-	#DIV/0!
8	Statistica e Sistemi Informativi	394.568,00	334.249,51	84,71%	81.099,69	31.099,69	38,35%
9	Assistenza Tecnico - Amministrativa agli Enti Locali	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
10	Risorse Umane	463.392,77	423.945,36	91,49%			#DIV/0!
11	Altri Servizi Generali	2.893.800,70	2.066.351,13	71,41%	100.000,00	53.016,52	53,02%
TOTALE	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11.544.796,70	9.804.193,78	84,92%	6.838.655,42	2.612.760,37	38,21%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Organi Istituzionali	464.915,23	444.783,95	95,67%	-	-	#DIV/0!
2	Segreteria Generale	741.878,03	641.031,65	86,41%	-	-	#DIV/0!
3	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato	2.539.936,88	2.284.826,72	89,96%	-	-	#DIV/0!
4	Gestione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali	383.425,76	276.645,55	72,15%	-	-	#DIV/0!
5	Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali	1.328.321,95	1.118.947,10	84,24%	2.526.794,16	2.382.334,05	94,28%
6	Ufficio Tecnico	877.231,96	830.996,63	94,73%	1.850,00	950,00	51,35%
7	Elezioni e Consultazioni Popolari - Anagrafe e Stato Civile	643.937,97	616.720,84	95,77%	-	-	#DIV/0!
8	Statistica e Sistemi Informativi	334.249,51	178.765,78	53,48%	31.099,69	31.099,69	100,00%
9	Assistenza Tecnico - Amministrativa agli Enti Locali	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
10	Risorse Umane	423.945,36	365.425,51	86,20%	-	-	#DIV/0!
11	Altri Servizi Generali	2.066.351,13	1.930.786,38	93,44%	53.016,52	-	0,00%
TOTALE	MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9.804.193,78	8.688.930,11	88,62%	2.612.760,37	2.414.383,74	92,41%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 2: GIUSTIZIA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Uffici Giudiziari	26.100,00	26.076,75	99,91%	-	-	#DIV/0!
2	Casa Circondariale e Altri Servizi	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 2: GIUSTIZIA	26.100,00	26.076,75	99,91%	-	-	#DIV/0!

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 2: GIUSTIZIA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Uffici Giudiziari	26.076,75	20.730,60	79,50%	-	-	#DIV/0!
2	Casa Circondariale e Altri Servizi	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 2: GIUSTIZIA	26.076,75	20.730,60	79,50%	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni 2018	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni 2018	% Impegnato
1	Polizia Locale e Amministrativa	2.679.165,00	2.453.756,29	91,59%	67.900,00	37.900,00	55,82%
2	Sistema Integrato di Sicurezza Urbana	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2.679.165,00	2.453.756,29	91,59%	67.900,00	37.900,00	55,82%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni 2018	Pagamenti 2018	% Impegnato	Impegni 2018	Pagamenti 2018	% Impegnato
1	Polizia Locale e Amministrativa	2.453.756,29	2.041.589,83	83,20%	37.900,00	37.900,00	100,00%
2	Sistema Integrato di Sicurezza Urbana	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2.453.756,29	2.041.589,83	83,20%	37.900,00	37.900,00	100,00%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Istruzione Prescolastica	531.705,00	526.659,04	99,05%	1.995.741,63	46.454,94	2,33%
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.067.999,00	1.066.116,69	99,82%	1.624.718,76	279.492,97	17,20%
3	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	-	-	0,00%	-	-	#DIV/0!
4	Istruzione Universitaria	-	-	0,00%	-	-	#DIV/0!
5	Istruzione Tecnica Superiore	-	-	0,00%	-	-	#DIV/0!
6	Servizi Ausiliari all'Istruzione	1.993.649,00	1.890.782,47	94,84%	7.615,24	-	0,00%
7	Diritto allo Studio	303.155,00	302.541,61	99,80%	802.905,45	88.571,88	11,03%
8	Politica Regionale unitaria per l'Istruzione e il Diritto allo Studio (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.896.508,00	3.786.099,81	97,17%	4.430.981,08	414.519,79	9,36%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Istruzione Prescolastica	526.659,04	341.488,38	64,84%	46.454,94	46.454,94	100,00%
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.066.116,69	690.281,66	64,75%	279.492,97	278.269,79	99,56%
3	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
4	Istruzione Universitaria	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
5	Istruzione Tecnica Superiore	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
6	Servizi Ausiliari all'Istruzione	1.890.782,47	865.577,67	45,78%	-	366,00	#DIV/0!
7	Diritto allo Studio	302.541,61	186.716,25	61,72%	88.571,88	75.871,08	85,66%
8	Politica Regionale unitaria per l'Istruzione e il Diritto allo Studio (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.786.099,81	2.084.063,96	55,05%	414.519,79	400.961,81	96,73%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Valorizzazione dei Beni di Interesse Storico	12.000,00	12.000,00	100,00%	980.000,00	-	0,00%
2	Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale	1.615.602,00	1.588.671,50	98,33%	10.965.866,21	19.401,75	0,18%
3	Politica Regionale Unitaria per la Tutela dei Beni e delle Attività Culturali (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	1.627.602,00	1.600.671,50	98,35%	11.945.866,21	19.401,75	0,16%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Valorizzazione dei Beni di Interesse Storico	12.000,00	-	0,00%	-	-	#DIV/0!
2	Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale	1.588.671,50	1.202.035,41	75,66%	19.401,75	19.401,75	100,00%
3	Politica Regionale Unitaria per la Tutela dei Beni e delle Attività Culturali (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	1.600.671,50	1.202.035,41	75,10%	19.401,75	19.401,75	100,00%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Sport e Tempo Libero	1.172.326,00	1.094.313,19	93,35%	4.254.269,77	753.559,62	17,71%
2	Giovani	455.000,17	220.403,33	48,44%	-	-	#DIV/0!
3	Politica Regionale unitaria per i Giovani, lo Sport e il Tempo Libero (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.627.326,17	1.314.716,52	80,79%	4.254.269,77	753.559,62	17,71%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Sport e Tempo Libero	1.094.313,19	799.717,07	73,08%	753.559,62	534.704,95	70,96%
2	Giovani	220.403,33	181.265,59	82,24%	-	-	#DIV/0!
3	Politica Regionale unitaria per i Giovani, lo Sport e il Tempo Libero (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.314.716,52	980.982,66	74,62%	753.559,62	534.704,95	70,96%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 7: TURISMO

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo	27.000,00	9.387,90	34,77%	2.500,00	-	0,00%
2	Politica Regionale Unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 7: TURISMO	27.000,00	9.387,90	34,77%	2.500,00	-	0,00%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 7: TURISMO

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo	9.387,90	5.465,60	58,22%	-	-	#DIV/0!
2	Politica Regionale Unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 7: TURISMO	9.387,90	5.465,60	58,22%	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Urbanistica e Assetto del Territorio	240.718,00	231.233,36	96,06%	2.211.906,26	347.117,08	15,69%
2	Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani di edilizia Economico-Popolare	1.401.365,00	1.395.661,92	99,59%	8.106.448,78	1.219.757,37	15,05%
3	Politica Regionale Unitaria per l'Assetto del Territorio e l'Edilizia Abitativa (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.642.083,00	1.626.895,28	99,08%	10.318.355,04	1.566.874,45	15,19%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Urbanistica e Assetto del Territorio	231.233,36	192.094,13	83,07%	347.117,08	295.270,50	85,06%
2	Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani di edilizia Economico-Popolare	1.395.661,92	482.579,54	34,58%	1.219.757,37	1.066.236,59	87,41%
3	Politica Regionale Unitaria per l'Assetto del Territorio e l'Edilizia Abitativa (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.626.895,28	674.673,67	41,47%	1.566.874,45	1.361.507,09	86,89%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Difesa del Suolo	75.000,00	39.936,21	53,25%	525.000,00	2.796,00	0,53%
2	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale	1.267.515,00	1.247.407,23	98,41%	1.713.231,52	150.871,41	8,81%
3	Rifiuti	282.931,00	257.893,54	91,15%	75.000,00	-	0,00%
4	Servizio Idrico Integrato	62.288,00	60.737,99	97,51%	-	-	#DIV/0!
5	Aree Protette, Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione	11.700,00	-	0,00%	-	-	#DIV/0!
6	Tutela e Valorizzazione delle Risorse Idriche	311.000,00	202.907,39	65,24%	-	-	#DIV/0!
7	Sviluppo Sostenibile Territorio Montano Piccoli Comuni			#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
8	Qualita' dell'Aria e Riduzione dell'Inquinamento	60.000,00	56.855,77	94,76%	-	-	#DIV/0!
9	Politica Regionale Unitaria per lo sviluppo Sostenibile e la Tutela del Territorio e dell'Ambiente (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.070.434,00	1.865.738,13	90,11%	2.313.231,52	153.667,41	6,64%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Difesa del Suolo	39.936,21	-	0,00%	2.796,00	2.796,00	100,00%
2	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale	1.247.407,23	1.019.853,89	81,76%	150.871,41	98.015,06	64,97%
3	Rifiuti	257.893,54	127.652,30	49,50%	-	-	#DIV/0!
4	Servizio Idrico Integrato	60.737,99	50.988,75		-	-	#DIV/0!
5	Aree Protette, Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
6	Tutela e Valorizzazione delle Risorse Idriche	202.907,39	142.729,32	70,34%	-	-	#DIV/0!
7	Sviluppo Sostenibile Territorio Montano Piccoli Comuni	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
8	Qualita' dell'Aria e Riduzione dell'Inquinamento	56.855,77	30.493,19	53,63%	-	-	#DIV/0!
9	Politica Regionale Unitaria per lo sviluppo Sostenibile e la Tutela del Territorio e dell'Ambiente (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.865.738,13	1.371.717,45	73,52%	153.667,41	100.811,06	65,60%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Trasporto Ferroviario	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Trasporto Pubblico Locale	1.731.368,00	1.453.881,62	83,97%	-	-	#DIV/0!
3	Trasporto per Vie d'Acqua	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
4	Altre Modalità di Trasporto	-	-	0,00%	-	-	#DIV/0!
5	Viabilità e Infrastrutture Stradali	3.318.590,00	3.291.190,05	99,17%	8.668.097,72	1.308.715,71	15,10%
6	Politica Regionale Unitaria per i Trasporti e il Diritto alla Mobilità (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5.049.958,00	4.745.071,67	93,96%	8.668.097,72	1.308.715,71	15,10%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Trasporto Ferroviario	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Trasporto Pubblico Locale	1.453.881,62	992.484,01	68,26%	-	-	#DIV/0!
3	Trasporto per Vie d'Acqua	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
4	Altre Modalità di Trasporto	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
5	Viabilità e Infrastrutture Stradali	3.291.190,05	2.587.658,14	78,62%	1.308.715,71	596.959,80	45,61%
6	Politica Regionale Unitaria per i Trasporti e il Diritto alla Mobilità (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	4.745.071,67	3.580.142,15	75,45%	1.308.715,71	596.959,80	45,61%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Sistema di Protezione Civile	32.000,00	20.223,00	63,20%	-	-	#DIV/0!
2	Interventi a Seguito di Calamità Naturali	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
3	Politica Regionale Unitaria per il Soccorso e la Protezione Civile (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE	32.000,00	20.223,00	63,20%	-	-	#DIV/0!

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Sistema di Protezione Civile	20.223,00	13.113,00	64,84%	-	-	#DIV/0!
2	Interventi a Seguito di Calamità Naturali	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
3	Politica Regionale Unitaria per il Soccorso e la Protezione Civile (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE	20.223,00	13.113,00	64,84%	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asili Nido	3.068.731,00	2.987.292,23	97,35%	226.600,00	-	0,00%
2	Interventi per la Disabilità	2.887.733,00	2.883.298,26	99,85%	-	-	#DIV/0!
3	Interventi per gli Anziani	1.200.384,00	1.168.497,51	97,34%	-	-	#DIV/0!
4	Interventi per Soggetti a Rischio di Esclusione Sociale	2.549.984,23	2.071.148,24	81,22%	120.000,00	-	0,00%
5	Interventi per la Famiglia	347.210,00	240.080,03	69,15%	-	-	#DIV/0!
6	Interventi per il diritto alla Casa	275.400,00	59.200,00	21,50%	1.161,58	-	0,00%
7	Programmazione e Governo della Rete dei Servizi Sociosanitari e Sociali	13.100,00	10.052,46	76,74%	-	-	#DIV/0!
8	Cooperazione e Associazionismo	12.000,00	7.000,00	58,33%	-	-	#DIV/0!
9	Servizio Necroscopico e Cimiteriale	11.153,00	11.152,95	100,00%	1.505.717,28	-	-
10	Politica Regionale Unitaria per i Diritti Sociali e la Famiglia (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	10.365.695,23	9.437.721,68	91,05%	1.853.478,86	-	0,00%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asili Nido	2.987.292,23	1.642.843,35	54,99%	-	-	#DIV/0!
2	Interventi per la Disabilità	2.883.298,26	1.389.275,18	48,18%	-	-	#DIV/0!
3	Interventi per gli Anziani	1.168.497,51	858.352,46	73,46%	-	-	#DIV/0!
4	Interventi per Soggetti a Rischio di Esclusione Sociale	2.071.148,24	1.483.095,48	71,61%	-	-	#DIV/0!
5	Interventi per la Famiglia	240.080,03	227.045,07	94,57%	-	-	#DIV/0!
6	Interventi per il diritto alla Casa	59.200,00	-	0,00%	-	-	#DIV/0!
7	Programmazione e Governo della Rete dei Servizi Sociosanitari e Sociali	10.052,46	52,46	0,52%	-	-	#DIV/0!
8	Cooperazione e Associazionismo	7.000,00	1.362,69	19,47%	-	-	#DIV/0!
9	Servizio Necroscopico e Cimiteriale	11.152,95	11.152,95	100,00%	-	-	#DIV/0!
10	Politica Regionale Unitaria per i Diritti Sociali e la Famiglia (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9.437.721,68	5.613.179,64	59,48%	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 13: TUTELA ALLA SALUTE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Servizio Sanitario Regionale - Finanziamento Ordinario Corrente per la Garanzia dei LEA	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Servizio Sanitario Regionale - Finanziamento Aggiuntivo Corrente per Livelli di Assistenza Superiori ai LEA	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
3	Servizio Sanitario Regionale - Finanziamento Aggiuntivo Corrente per la Copertura dello Squilibrio di Bilancio Corrente	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
4	Servizio Sanitario Regionale - Ripiano di Disavanzi Sanitari Relativi ad Esercizi Pregressi	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
5	Servizio Sanitario Regionale - Investimenti Sanitari	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
6	Servizio Sanitario Regionale - Restituzione Maggiori Gettiti SSN	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
7	Ulteriori Spese in Materia Sanitaria	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
8	Politica Regionale Unitaria per la Tutela della Salute (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 13: TUTELA ALLA SALUTE	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 13: TUTELA ALLA SALUTE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Servizio Sanitario Regionale - Finanziamento Ordinario Corrente per la Garanzia dei LEA	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Servizio Sanitario Regionale - Finanziamento Aggiuntivo Corrente per Livelli di Assistenza Superiori ai LEA	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
3	Servizio Sanitario Regionale - Finanziamento Aggiuntivo Corrente per la Copertura dello Squilibrio di Bilancio Corrente	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
4	Servizio Sanitario Regionale - Ripiano di Disavanzi Sanitari Relativi ad Esercizi Pregressi	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
5	Servizio Sanitario Regionale - Investimenti Sanitari	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
6	Servizio Sanitario Regionale - Restituzione Maggiori Gettiti SSN	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
7	Ulteriori Spese in Materia Sanitaria	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
8	Politica Regionale Unitaria per la Tutela della Salute (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 13: TUTELA ALLA SALUTE	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Industria PMI e Artigianato	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Commercio - Reti Distributive - Tutela dei Consumatori	61.544,00	56.914,43	92,48%	-	-	#DIV/0!
3	Ricerca e Innovazione	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
4	Reti e Altri Servizi di Pubblica Utilità	344.600,00	343.751,12	99,75%	-	-	#DIV/0!
5	Politica Regionale Unitaria per lo Sviluppo Economico e la Competitività (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	406.144,00	400.665,55	98,65%	-	-	#DIV/0!

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Industria PMI e Artigianato	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Commercio - Reti Distributive - Tutela dei Consumatori	56.914,43	25.738,17	45,22%	-	-	#DIV/0!
3	Ricerca e Innovazione	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
4	Reti e Altri Servizi di Pubblica Utilità	343.751,12	128.209,32	37,30%	-	-	#DIV/0!
5	Politica Regionale Unitaria per lo Sviluppo Economico e la Competitività (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	400.665,55	153.947,49	38,42%	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Servizi per lo Sviluppo del Mercato del Lavoro	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Formazione Professionale	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
3	Sostegno all'Occupazione	229.000,00	227.925,85	99,53%	-	-	#DIV/0!
4	Politica Regionale Unitaria per il Lavoro e la Formazione Professionale (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	229.000,00	227.925,85	99,53%	-	-	#DIV/0!

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Servizi per lo Sviluppo del Mercato del Lavoro	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Formazione Professionale	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
3	Sostegno all'Occupazione	227.925,85	122.073,60	53,56%	-	-	#DIV/0!
4	Politica Regionale Unitaria per il Lavoro e la Formazione Professionale (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	227.925,85	122.073,60	53,56%	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Caccia e Pesca	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
3	Politica Regionale Unitaria per l'agricoltura, i Sistemi Agroalimentari, la Caccia e la Pesca (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Caccia e Pesca	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
3	Politica Regionale Unitaria per l'agricoltura, i Sistemi Agroalimentari, la Caccia e la Pesca (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Fonti Energetiche	76.309,00	39.066,06	51,19%	429.000,00	-	0,00%
2	Politica Regionale Unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	76.309,00	39.066,06	51,19%	429.000,00	-	0,00%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Fonti Energetiche	39.066,06	39.066,06	100,00%	-	-	#DIV/0!
2	Politica Regionale Unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	39.066,06	39.066,06	100,00%	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Relazioni Finanziarie con le Altre Autonomie Territoriali	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Politica Regionale Unitaria per le Relazioni con le Altre Autonomie Territoriali e Locali (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Relazioni Finanziarie con le Altre Autonomie Territoriali	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Politica Regionale Unitaria per le Relazioni con le Altre Autonomie Territoriali e Locali (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Cooperazione Territoriale (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Cooperazione Territoriale (solo per le Regioni)	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Fondo di Riserva	82.581,00	-	0,00%	-	-	#DIV/0!
2	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	2.286.871,00	-	0,00%	-	-	#DIV/0!
3	Altri Fondi	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	2.369.452,00	-	0,00%	-	-	#DIV/0!

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			SPESA DI INVESTIMENTO		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Fondo di Riserva	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
3	Altri Fondi	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			RIMBORSO DI PRESTITI		
		Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Quota Interessi Ammortamento Mutui e Prestiti Obbligazionari		-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Quota Capitale Ammortamento Mutui e Prestiti Obbligazionari	-	-	#DIV/0!	6.892.810,00	6.892.808,88	100,00%
TOTALE	MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO	-	-	#DIV/0!	6.892.810,00	6.892.808,88	100,00%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

Programma	Denominazione	SPESA CORRENTE			RIMBORSO DI PRESTITI		
		Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Quota Interessi Ammortamento Mutui e Prestiti Obbligazionari	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
2	Quota Capitale Ammortamento Mutui e Prestiti Obbligazionari	-	-	#DIV/0!	6.892.808,88	6.892.808,88	100,00%
TOTALE	MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO	-	-	#DIV/0!	6.892.808,88	6.892.808,88	100,00%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

		SPESA CORRENTE			CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
Programma	Denominazione	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Restituzione Anticipazione di Tesoreria	-	-	#DIV/0!	45.000.000,00	32.946.788,78	73,22%
TOTALE	MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	-	-	#DIV/0!	45.000.000,00	32.946.788,78	73,22%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

		SPESA CORRENTE			CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
Programma	Denominazione	Impegni	Pagamenti	% Impegnato	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Restituzione Anticipazione di Tesoreria	-	-	#DIV/0!	32.946.788,78	29.971.576,62	90,97%
TOTALE	MISSIONE 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	-	-	#DIV/0!	32.946.788,78	29.971.576,62	90,97%

STATO DI REALIZZAZIONE MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI

		SPESA PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
Programma	Denominazione	Stanziamenti di Bilancio 2018	Impegni	% Impegnato
1	Servizi per Conto Terzi e Partite di Giro	22.060.000,00	13.073.023,68	59,26%
2	Anticipazioni per il Finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI	22.060.000,00	13.073.023,68	59,26%

GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI

		SPESA PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
Programma	Denominazione	Impegni	Pagamenti	% Impegnato
1	Servizi per Conto Terzi e Partite di Giro	13.073.023,68	12.328.353,75	94,30%
2	Anticipazioni per il Finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale	-	-	#DIV/0!
TOTALE	MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI	13.073.023,68	12.328.353,75	94,30%

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2018

OBIETTIVI STRATEGICI 2018 **- Attività svolta nell'Esercizio -**

Rendiconto obiettivi strategici al 31/12/2018

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S101 - 02 Sviluppare nuovi strumenti di comunicazione con i cittadini e utilizzatori del territorio	CITTADINO	Campagne di comunicazione Piano strategico	Sono state curate 54 campagne di comunicazione, tra cui il 400° Anniversario del Mercato Storico, il Piano Strategico (collaborazione organizzativa al 1° workshop e comunicazione), rassegne teatrali 2017-2018 e 2018-2019, le Mostre Escape e Ramous, il centro antiviolenza Hara, il Mese dei Diritti.
	ECONOMICA	Contenimento costi	Si è puntato allo sviluppo dei social media e degli strumenti gestiti in house come sito, newsletter, totem e video wall.
	PROCESSI INTERNI	Piano di Comunicazione e linee guida	Sono stati definiti i piani di comunicazione per singole campagne di comunicazione di maggiore importanza. E' stato definito l'Accordo sulla gestione del profilo Facebook per le pagine curate da servizi e organismi comunali sulla gestione del profilo Facebook.
	CRESCITA SVILUPPO	E Maggiore efficacia servizio	Nonostante la riduzione di una risorsa nel team della comunicazione, sono stati consolidati gli strumenti di comunicazione verificando di migliorarne gli aspetti organizzativi e sono stati avviati nuovi strumenti come i totem e i video wall.
S104 - 06 Piano Anticorruzione	CITTADINO	Azioni di garanzia di presidio imparziale da parte del RPC sui processi di lavoro	Presidio mensile del Responsabile Anticorruzione al sorteggio delle pratiche edilizie e degli incaricati del controllo tecnico delle stesse. Presidenza del Responsabile Anticorruzione alla conferenza dei servizi quindicinale per eventi e manifestazioni. Presidio del RPC sulle assegnazioni alloggi ERP.
	ECONOMICA	Favorire la rendicontazione trasparente degli interventi effettuati dai Servizi comunali	Analisi dei costi della gestione del servizio rifiuti con confronti intercomunali. Individuazione indicatori di costo di servizi monitorati da statistiche sperimentali sul territorio nazionale (ISTAT) al fine di una comparazione effettiva.
	PROCESSI INTERNI	Diffondere cultura anticorruzione nell'organizzazione interna	Policy sulla rotazione degli appalti. Policy sul whistleblowing. Interventi on-site sulla gestione dei processi di lavoro dei Settori (in abbinamento con gestione privacy).
	CRESCITA SVILUPPO	E Utilizzare OPEN Data per interpretazione dell'efficacia dei servizi comunali	Definita batteria di indicatori sui principali servizi all'utenza con comparazione effettiva su dati statistici nazionali (ISTAT).

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S104 - 07 Sviluppare Trasparenza ed Integrità nei servizi e nelle attività	CITTADINO	Sviluppare Comunicazione Istituzionale con maggiore comprensibilità	Il processo di semplificazione del linguaggio nella comunicazione on line e off line è continuato anche nel 2018 con interventi di affiancamento agli altri servizi e soggetti esterni. Sono state controllate le bozze della comunicazione di eventi organizzati con il patrocinio o in collaborazione con il Comune. E' stata semplificata e riorganizzata la newsletter settimanale.
	ECONOMICA	Sfruttare la gratuità dei social media	Si è puntato allo sviluppo della comunicazione on line e della potenzialità della programmazione elettronica con post ed eventi calendarizzati su facebook. Sono state inoltre aperte nuove pagine facebook dedicate a organismi comunali (Casa delle Donne, Consulta delle Frazioni e dei Quartieri, Forum Giovani)
	PROCESSI INTERNI	Monitoraggio degli accessi ai social media	Sono stati esaminati periodicamente gli Insights della pagina facebook
	CRESCITA SVILUPPO	E Comunicare l'opportunità di nuovi strumenti di conoscenza degli atti	Attraverso il sito istituzionale, la sua home page e la comunicazione on line sono stati promosse le iniziative del Comune.
S302- 04 Contratto di Quartiere	CITTADINO	Realizzare opere a servizio dei fabbricati	1) Preassegnazione degli 80 alloggi inseriti del programma del Contratto di Quartiere II. 2) All'Impresa aggiudicataria dei lavori iniziali sono stati affidati i lavori di realizzazione anche degli ultimi 8 alloggi che, a suo tempo, dovevano essere destinati a carattere sociale. 2) Sono iniziate le attività propedeutiche al collaudo degli 80 alloggi a seguito della nomina del Collaudatore Ministeriale. A) OPERE INNOVATIVE In merito alle opere innovative CdQII: A1) Il Consorzio del Fiume Olona, a seguito di istruttoria tecnica positiva, ha autorizzato lo scarico delle acque meteoriche proveniente dal complesso residenziale 80 Alloggi ERP, nella Roggia Certosina. A2) il C.A.P. a seguito richiesta dismissione pozzo acquedotto adiacente all'area di realizzazione degli 80 alloggi presentata dal Servizio Contratti di Quartiere, a seguito di istruttoria tecnica positiva, ha dismesso il pozzo acquedotto ed ha restituito l'area in questione al patrimonio comunale. A3) Redazione di un progetto di un impianto fotovoltaico, ad uso del complesso di edilizia residenziale pubblica, per una potenza complessiva di 8100Wp + 10800Wp = 18900 Wp In merito alle opere innovative PRUACS: A4) Redazione di un progetto di un impianto fotovoltaico, ad uso del complesso di edilizia residenziale pubblica, per una potenza complessiva di Wp adatta alle esigenze del complesso di edilizia residenziale pubblica. (Opera aggiuntiva contenuta nei lavori di parcheggio prima citato) B) OPERE COMPLEMENTARI In merito alle opere complementari CdQII: B1) Lavori di realizzazione parcheggio in fregio a Via Pavese a completamento intervento ERP 80 Alloggi In merito alle opere complementari PRUACS: B2) Lavori di realizzazione parcheggio in fregio a Via Mazza a completamento intervento ERP 60 Alloggi
	ECONOMICA	Utilizzare ogni economia di spesa per opere funzionali ai Contratti di Quartiere e al Programma P.R.U.A.C.S. (Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile)	Trasmessi alla Regione/Ministero, oltre alle rendicontazioni semestrali, anche le proposte progettuali di utilizzo delle economie di spesa derivanti dagli interventi realizzati all'interno dei Contratti di Quartiere e al P.R.U.A.C.S. (Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile). Nelle relazioni di accompagnamento ai monitoraggi sono stati inserite proposte progettuali di utilizzo delle economie di spesa per cui si sono redatti gli studi di fattibilità.
	PROCESSI INTERNI	Revisione processi interni con ALER	Tramite opportune riunioni tra la Direzione Lavori, Servizio Contratti di Quartiere, ALER ed Ufficio Demanio si è proceduto alla revisione ed ottimizzazione dei processi interni per la presa in consegna degli alloggi realizzati (CdQII - P.R.U.A.C.S.).
	CRESCITA SVILUPPO	E Contribuire a monitorare efficienza ed efficacia dell'attività di ALER sulla gestione dell'ERP.	In riferimento alla Convezione tra Amministrazione Comunale ed ALER sulla gestione degli alloggi E.R.P., sono stati verificati e testati nuovi criteri d'intervento da parte dell'Ente gestore, che verranno eventualmente perfezionati con la consegna dei prossimi 80 alloggi ERP del CdQII.

Codice	Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S 201 - 01 Città Sicura		CITTADINO	Prevenzione bullismo e cyber-bullismo; Sicurezza dei Cimiteri	L'obiettivo “prevenzione bullismo e cyber-bullismo” è stato compiutamente preparato e successivamente realizzato, con ciò dando diffusione alla conoscenza di una tematica, la cui eco pressoché quotidiana sia sui tradizionali organi di comunicazione che su quelli di maggior presa sulla generazione attualmente costituita dai minorenni studenti presso gli Istituti Scolastici. Ovviamente l'attività divulgativa non è stata meramente rappresentativa di situazioni appunto già note perché oggetto di comunicazione, ma si è elevata da sterile didattica ad aiuto concreto con la descrizione delle misure volte a superare il problema del bullismo e quello, ancor più subdolo, del cyber bullismo. In definitiva e come già scritto nelle relazione intermedia, il completamento per l'anno 2018 di questo obiettivo ha fattivamente dato una mano a soggetti non ancora intellettualmente formati e con ciò non adeguati, per età e minima esperienza, a far fronte alle possibili gravissime ricadute di queste criticità sulle loro quotidianità. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : CORRISPONDENZA DA E PER INTERESSATI/ORDINE DI SERVIZIO</u> L'obiettivo “sicurezza dei cimiteri” è stato compiutamente realizzato, atteso che i sopralluoghi (interni ed esterni) della Polizia Locale di Rho sono stati numericamente superiori rispetto a quelli limite come da indicatore operativo, pertanto l'impegno è stato abbondantemente perseguito. E' stata un'attività che ha comportato un impegno quasi quotidiano e su più turni, condizioni quelle che, seppure con fatica in ragione dell'organico ridotto, hanno di fatto consentito di limitare, quasi esauendole, le lamentele dei cittadini per danneggiamenti e ruberie all'interno, così come per insistenze sgradite nell'accattonaggio all'esterno di quelle aree. Certamente l'iniziativa ha risposto ad una emergenza, ovvero ad una recrudescenza di episodi che avevano configurato i cimiteri rhodensi a vera e propria criticità sotto il profilo della sicurezza dei beni. In tal senso l'obiettivo ha risposto pienamente alla ragione e all'emergenzialità che ne avevano giustificato l'introduzione tra gli impegni della P.L. di Rho, iniziativa questa che davvero ha costituito non una continuazione, né una evoluzione, bensì una assoluta novità. Novità che non troverà replica nel 2019 poiché sarà attivo un sistema di video sorveglianza che, pur non escludendo la vigilanza di questa Polizia Locale, di fatto ne ha diminuita la condizione di urgenza . <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO/BROGLIACCIO</u>
		ECONOMICA	Prevenzione truffe e micro-estorsioni a carattere economico	Il presente obiettivo, “Prevenzione truffe e micro-estorsioni a carattere economico”, è stato compiutamente perseguito dalla Polizia Locale atteso che le verifiche nelle zone della città che già in passato avevano destato insicurezza sociale, sono state numericamente rispettose dell'incarico assunto. Oltre a ciò l'intensificarsi delle identificazioni <i>in loco</i> ha, empiricamente trattando, permesso la diminuzione delle lamentele dei cittadini in passato ben più allarmati per frequenza da episodi configurabili al limite se non oltre, la civile richiesta di un aiuto economico. In sostanza con questo obiettivo non ci si prefiggeva affatto di “nascondere la povertà”, ma di tutelare da indebiti condizionamenti psicologici i cittadini in tal senso più deboli e con ciò bersagli preferiti delle iniziative di malintenzionati. Trattiamo soprattutto di micro criminalità, atteso che raramente una fattispecie penalmente sofisticata come la truffa, trova espressione lungo le vie e in modo frettoloso ;in ogni caso anche per condotte che nel 2018 potevano essere assimilate alla fattispecie penale della truffa, il personale della P.L. ha dato seguito ad ogni specifica richiesta di intervento. Ritornando alle ipotesi più frequenti, i luoghi deputati alla realizzazione di quelle insidie, ovvero le aree prospicienti i luoghi di culto, ma anche le aree cimiteriali, così come il centro città (soprattutto in occasioni caratterizzate da particolare attrattive per i cittadini, quale per esempio il mercato del lunedì) sono stati costantemente verificati e con ciò condizionati i potenziali malintenzionati; al riguardo e non per caso l'azione della Polizia Locale ha così sviluppato un'efficacia di tipo preventiva ; iniziativa che, lo si ribadisce utilmente, era volta non a “nascondere la povertà”, bensì ad elevare per i più deboli la sicurezza effettiva, ma anche quella solo percepita. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO/ REGISTRO CNR / BROGLIACCIO</u>
		PROCESSI INTERNI	Sviluppo del tavolo mobilità; Video sorveglianza	L'obiettivo dello “sviluppo” riferito al “tavolo tecnico” non doveva essere inteso sotto il profilo numerico delle partecipazioni, sostanzialmente inalterato rispetto a quanto già costituente obiettivo 2017, bensì come apporto qualitativo che, oltre all'ordinario studio sulla verifica manutentiva della situazione in essere, ha implementato, la Polizia Locale, qualitativamente il proprio apporto sostanziano, in modo misurabile, l'agevolazione di una scelta ecologica e di civiltà, connessa all'implementazione di veicoli circolanti e ad energia pulita e questo quale finale risultato dell'obiettivo perseguito e positivamente raggiunto nel 2018, ovvero concorrere nei tavoli di mobilità per creare una rete di rifornimento elettrico. I benefici effetti sui cittadini tutti e sui rhodensi in particolare non dipendono né dipenderanno da una singola iniziativa fintamente risolutiva di un problema, quello ecologico e a livello ovviamente locale, che invece richiede l'assommarsi di più sforzi. Sforzi che per certo annovereranno, quale positività, quello appena riassunto e positivamente compiuto nel 2018 . <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO / AGENDA ASS. FORLONI</u>

		CRESCITA SVILUPPO	E	Controllo vicinato/Riorganizzazione Security Point	L'obiettivo “Controllo di vicinato” è stato compiutamente perseguito , dato che in attesa della sola sottoscrizione del protocollo di adesione da parte della Consulta delle Frazioni, ma anche di altri Soggetti interessati ed interessabili, si è conclusa la parte preparatoria e con ciò il 2019 vedrà lo sviluppo di quella operativa. Più analiticamente nel 2018 si sono tenuti n°6 incontri sia preparatori che di informazione al pubblico e questi hanno prima fattivamente permesso di adeguare l'obiettivo alla realtà cittadina e alla vocazione di questa Amministrazione e in tal senso si coglie la rinomina dell'obiettivo stesso da “Controllo di vicinato” a “Rho si-cura”; poi gli incontri hanno consentito di diffondere ed interessare oltre agli “addetti ai lavori” anche i destinatari dell'iniziativa stessa, ovvero i cittadini Rhodensi. L'eterogeneità dei potenziali contenuti dell'obiettivo consente pertanto di evidenziarne, per interesse assoluto e potenziali sviluppi, la rilevanza per l'Amministrazione e per la restante parte del proprio mandato. La concentrazione temporale degli incontri giustifica l'impossibilità da parte della Consulta delle Frazioni, ancora in fase di strutturazione delle loro articolazioni organizzative ad aderire formalmente al protocollo che, già entro il 31.12.2018, questo Comando di P..L. aveva predisposto e formalizzato all'Assessore di riferimento (Vergani) ottenendone l'assenso. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO/CORRISPONDENZA INTERESSATI/RELAZIONI INTERVENUTI P.L./ARTICOLI STAMPA/INTERNET</u> Per l'obiettivo “ Riorganizzazione Security Point ” il mancato stralcio dello stesso non è dipeso da bocciatura della richiesta Dirigenziale, bensì dalla mancata formalizzazione di quanto già aveva ottenuto assenso (stralcio); in ogni caso questo obiettivo, come ogni altro il cui concreto perseguimento non può dipendere per esito <u>unicamente</u> dalla maggiore o minore capacità degli assegnatari, semplicemente non può corredare la valutazione dell'Organo di Controllo perché concretamente per questa non stralciata iniziativa, il Responsabile, ovvero il Dirigente Comandante non poteva che attendere la necessaria valutazione politica, più volte sollecitata e “ad oggi” mai acquisita, ciò perché la stessa rivestiva e riveste connotazione di “condicio sine qua non” per il successivo impegno tecnico. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : MAIL</u>
Codice	Obiettivo strategico	Prospettiva		Output	Rendiconto al 31/12/2018
S 201 - 02 Strade sicure		CITTADINO		Aggiornamento ed incremento sistemi tecnologici di rilevamento infrazioni al Codice Strada	L'obiettivo “Aggiornamento ed incremento ...” è stato compiutamente perseguito atteso che questo Comando ha coi suoi assegnatari effettivamente predisposto e successivamente approvato (Det.Dir.n°11 del 06.04.2018) il capitolato speciale di gara,con ciò ponendo le basi per una ormai prossima attivazione di otto rilevatori automatici delle violazioni al rosso semaforico. Questo ha fattivamente concorso alle altre iniziative di questa Amministrazione palesemente volte ad elevare la sicurezza cittadina attraverso un agire sia preventivo che repressivo di condotte, in questo caso di guida, illecite. La C.U.C. per sovraccarico di incombenze ha rimandato il suo specifico impegno con ciò, “a cascata” collocando nel 2019 l'attivazione degli impianti in trattazione. e questo, a <u>gara conclusa</u>, per consentire i normativamente previsti controlli post gara e pre-aggiudicazione. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : DET.DIR.N°11 DEL 06.04.2018/ VERBALI GARA APPALTO</u>
		ECONOMICA		Mantenere adeguato livello di controlli sul territorio	L'obiettivo “Mantenere adeguato il livello di controlli sul territorio” è stato compiutamente perseguito per tutti i profili di intervento costituenti, nel loro complesso, oggetto di questa iniziativa; al riguardo infatti i controlli commerciali hanno consentito non solo la fattiva tutela del consumatore rhodense, ma anche quella dello stesso commerciante che da iniziative e concorrenze abusive vede una minaccia al benessere del suo operare. I molti sequestri effettuati nel corso del 2018 sono stati dimostrazione, forse la più evidente, dello specifico impegno che in realtà è stato tanto più positivo se si considera che, per intensità/frequenza di controlli, l'efficacia preventiva è stata significativamente dispiegata. Sotto il profilo della sicurezza stradale, empiricamente trattando, l'assenza di sinistri stradali e infortuni in genere e in costanza dei molti cantieri stradali aperti è stata, anche qui, dimostrazione del buon operato di questa Polizia Locale. Egualmente preziosi sono stati gli interventi in tema di ecologia che trova nel perseguimento degli autori di abbandoni di rifiuti il suo momento più concreto; in questa specifico operare la quantità ha trovato esaltata coniugazione con la qualità. In ultimo anche i controlli in tema di deiezioni canine sono stati rispettosi degli indicatori numerici posti ad obiettivo e la mancata formalizzazione di sanzioni per applicazione di specifico regolamento, suggerisce “oggi” solamente di introdurre modifiche, probabilmente orarie, nell'attività di controllo ... solo quelle. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO/ AGENDA LAVORO/</u>
		PROCESSI INTERNI		Revisione straordinaria segnaletica stradale verticale e orizzontale	L'obiettivo “Revisione straordinaria segnaletica stradale verticale e orizzontale” è stato compiutamente perseguito, tanto che le schede predisposte <i>ad hoc</i> per il personale della Polizia Locale sono state proficuamente utilizzate e questo ha poi consentito di porre a disposizione del “tavolo della mobilità” una “fotografia” aggiornata e quindi una situazione reale sullo stato delle segnaletica rhodense. Questo ha quindi permesso di considerarne i costi di recupero alla luce dei limiti economici contingenti e con ciò le priorità operative. L'azione della Polizia Locale ha pertanto consentito di affrontare questa criticità con logica ed efficacia di programmazione ed anche questo obiettivo, nell'essere stato positivamente perseguito, si pone quale passaggio di un <i>fil rouge</i> vocato alla sicurezza dei cittadini e dei frequentatori tutti della nostra città. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : AGENDA LAVORO</u>
		CRESCITA SVILUPPO	E	Incrementare l'uso delle tecnologie digitali	L'obiettivo “ Incrementare l'uso delle tecnologie digitali ” è stato compiutamente perseguito con ciò dando concreta continuazione, anzi implementazione al concetto di sicurezza effettiva sulle strade rhodensi. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO/SANZIONI CONSEGUENTI ACCERTAMENTI VIOLAZIONI CDS</u>

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S101 - 01	Garantire standard qualitativi elevati per i servizi ai cittadini e agli utenti	Implementare il livello dei servizi erogati	CITTADINO	Avvio “cittadinanza rhodense” in maniera funzionale ed innovativa - "Welcome Pack"
			ECONOMICA	Incremento e progettazione servizi a basso impatto economico
			PROCESSI INTERNI	Protocollo relazioni organizzative e modalità erogazione servizi
			CRESCITA E SVILUPPO	Attivazione nuovi servizi

L'obiettivo strategico è perseguito costantemente a 360 gradi. Al di là, infatti, degli specifici output sopra specificati, al personale dell'Area 1 dedicato più nello specifico ai servizi al cittadino - sia perché operatori del Quic, sia in quanto operatori dei servizi di back office la cui attività è rivolta ai cittadini - viene richiesto di improntare la propria attività sulla base di standard di qualità predefiniti (anche in specifiche Carte dei servizi) in termini di modalità di gestione dell'Utenza, rispetto dei tempi dei procedimenti, accessibilità e fruibilità dei servizi stessi.

Per facilitare l'ingresso ai numerosi nuovi cittadini Rhodensi (tantissime sono le pratiche di residenza gestite) è stata predisposta la bozza del “fascicolo di benvenuto” redatta da parte di un gruppo di operatrici dello Sportello del cittadino, coordinate dai responsabili, a seguito di incontri di approfondimento della progettazione dei contenuti. La realizzazione della guida ha un impatto economico molto basso essendo curata da risorse interne. La bozza è stata presentata all'assessore agli Affari generali. La bozza definitiva sarà rilasciata nel corso del 2019 dopo un lavoro di revisione finale del documento sulla base degli indirizzi ricevuti dal nuovo assessore.

Sotto il profilo dei “processi interni”, è stata dedicata attenzione anche alla definizione di standard - per quanto possibile - nella gestione delle relazioni interne (organizzative) ed esterne. Sono stati fatti diversi incontri con il personale addetto ai servizi al cittadino (in particolare QUIC, Servizi demografici e Ufficio diritti) al fine di approfondire le criticità esistenti e le esigenze di miglioramento, sia con riferimento alla gestione dell'utenza, sia in materia di relazioni organizzative.

Da questa attività di analisi, sono stati rilevati aspetti da puntualizzare in protocolli/note organizzative che tuttavia non sono stati ancora formalizzati. La formalizzazione dello schema di protocollo risultato dell'attività di analisi condotta insieme al personale non è ancora terminata.

Sul fronte della “crescita e sviluppo” è stata stipulata una convenzione con l'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano e l'Azienda Socio-sanitaria Territoriale ASST Rhodense per l'erogazione da parte del Quic dei seguenti servizi aggiuntivi a favore del cittadino:

- scelta e revoca del medico di Medicina Generale e del Pediatra di Famiglia
- acquisizione del consenso del cittadino al trattamento dati effettuato con il FSE
- rilascio/rinnovo della Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)
- rilascio Pin per fascicolo sanitario.

Sono state certificate le postazioni e sono stati rilasciati gli accrediti per l'accesso al sistema sanitario da parte degli addetti del Quic. I nuovi servizi partiranno nel 2019, previa apposita comunicazione ai cittadini, a seguito del corso di formazione del quale si attende l'organizzazione da parte della ATS.

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S103 - 01	Una Amministrazione snella ed efficace	Perseguire il miglioramento continuo dell'Organizzazione delle strutture comunali	CITTADINO	Mappatura procedimenti e processi
			ECONOMICA	Individuare possibili misure di riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa
			PROCESSI INTERNI	Alimentare il sistema dei controlli interni
			CRESCITA E SVILUPPO	Dare un futuro all'organizzazione investendo nella crescita professionale delle risorse umane

È stata realizzata un'attività di aggiornamento della struttura del repertorio amministrativo e delle schede procedurali adottate dall'Ente. L'attività è stata preceduta da una revisione della struttura per armonizzarla con le ultime previsioni in materia di Trasparenza amministrativa. A seguito di quest'azione di revisione, per la quale sono state coinvolte le altre Direzioni dell'Ente, è stato adottato un nuovo Repertorio con delibera di Giunta comunale n. 279 del 20.11.2018. I documenti sono stati pubblicati nella sezione dell'Amministrazione trasparente.

Nella realizzazione del progetto delle istanze on line, sono stati rivisti i procedimenti delle istanze che sono state digitalizzate (n. 11 dell'Ufficio tributi).

Sull'aspetto della riorganizzazione, non sono state condotte revisioni della macrostruttura complessiva dell'Ente, ma sono state adottate alcune azioni di razionalizzazione interna delle procedure nell'Area 1 (ad esempio, è stata razionalizzata la gestione di alcune pratiche tra il Quic e il Back office dei servizi demografici).

La responsabile della Segreteria Organi istituzionali ha collaborato al bisogno con il Segretario generale nell'attività relativa ai controlli interni.

Sul fronte della crescita professionale delle risorse umane, numerosi dipendenti delle diverse unità organizzative del Comune sono stati interessati da iniziative formative e di aggiornamento. Sono state realizzate inoltre alcune iniziative di formazione obbligatoria (aggiornamento RLS e DPO). È stata affidato ad una società incaricata di affiancare l'ente in un'attività di assessment e analisi del rischio ai fini dell'applicazione del GDPR, il compito di realizzare anche un'attività formativa a favore dei dipendenti del Comune di Rho che si svolgerà entro i primi mesi del 2019.

In accordo con l'Assessorato al Personale - con delega anche allo Sport - è stata progettata un'iniziativa formativa di people care, consistente in un corso di team building, organizzato in collaborazione con un'associazione sportiva rhodense, in più edizioni, che coinvolgerà tutti i dipendenti dell'Ente, allo scopo di sviluppare le capacità di lavoro di gruppo, problem solving e sviluppo del senso di appartenenza. L'iniziativa sarà finanziata e realizzata nell'anno 2019.

Al di là di specifiche attività formative, per favorire la crescita delle risorse umane impiegate nell'Area 1 e il loro coinvolgimento con una partecipazione attiva e consapevole, sono state organizzate riunioni con il personale di approfondimento di diverse tematiche e in relazione ad attività da realizzare.

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S103 - 02	Welfare aziendale	Sviluppo di un welfare aziendale e ricreativo	CITTADINO/DIPENDENTI	Analisi delle possibilità riconosciute dal CCNL
			ECONOMICA	Iniziative sostenibili finanziariamente
			PROCESSI INTERNI	Conciliazione tempi di lavoro e di vita
			CRESCITA E SVILUPPO	Studio fattibilità di una iniziativa di welfare aziendale praticabile

REPORT

Il nuovo CCNL sottoscritto il 21 Maggio 2018 ha introdotto la facoltà per gli Enti locali di disciplinare in sede di contrattazione integrativa la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti. Sotto la prospettiva economica, un primo aspetto da definire, che poi ha condizionato la realizzazione dell'azione progettuale, è stato l'approfondimento sulla portata dell'espressione riportata nel CCNL quando precisa che "gli oneri per la concessione dei benefici" per la previdenza complementare "sono sostenuti nei limiti delle disponibilità già stanziati dagli entianche per finalità assistenziali nell'ambito di strumenti a carattere mutualistico...". La formulazione del testo contrattuale circa le risorse utilizzabili dagli enti per tale scopo (parità di risorse utilizzate negli anni precedenti) ha indotto a richiedere un parere all'ARAN che ha confermato l'impossibilità di impegnare soldi per il welfare aziendale per quegli enti, come i Comuni, che non avevano già sostenuto costi per tale finalità non essendo loro consentito dalle norme vigenti. Non è risultato pertanto praticabile fare uno studio di fattibilità di una iniziativa di welfare aziendale per i dipendenti del Comune di Rho. Sono state individuate alcune azioni per la promozione del benessere organizzativo dei dipendenti rappresentate all'Assessore al Personale, quali ad esempio l'introduzione di un orario di lavoro multi periodale per il periodo estivo e la possibilità di individuare apposite sale "ristoro" dove i dipendenti possono consumare i pasti.

Sul tema della conciliazione tempi di lavoro e di vita, l'azione del Servizio Personale - ove è istituito lo "Sportello sulla conciliazione" - è sempre orientata a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, assicurando una costante attività di informazione e accompagnamento all'utilizzo delle opportunità offerte dalle leggi e dai contratti in tema di congedi parentali, aspettative e permessi, rivolta ai lavoratori in qualità di genitori, ma anche in quanto persone con responsabilità di cura di parenti e familiari adulti. È stata nello specifico condotta una revisione e un aggiornamento del Vademecum dei permessi a disposizione dei dipendenti. Con determinazione n. 230/2018 del Direttore Area 1 è stata approvata la raccolta sistematica delle principali disposizioni del Comune di Rho relative alle assenze dal servizio aggiornata al CCNL FL periodo 2016-2018 ed intitolata "Assenze dal Servizio - Vademecum per i dipendenti del Comune di Rho". Il Vademecum è stato pubblicato nella intranet. Nel mese di dicembre 2018 è stato poi adottato un aggiornamento della circolare in materia di permessi, flessibilità e orario di lavoro. Inoltre, l'Ufficio Pari Opportunità ha realizzato tutte le azioni previste nel Piano triennale delle Azioni positive 2018-2020 (PTAP), aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 04.09.2018.

Nei mesi di ottobre-novembre è stata realizzata una indagine sulla accessibilità dei servizi pubblici e privati presenti in città per rilevare la percezione dei cittadini e i possibili interventi migliorativi in tal senso.

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S103 - 03	Una pubblica Amministrazione digitale e semplice	Sviluppo di una pubblica Amministrazione digitale e semplificazione delle procedure	CITTADINO	Incremento istanze presentate digitalmente
			ECONOMICA	Produzione servizi a basso impatto economico
			PROCESSI INTERNI	Riorganizzazione procedimenti in un'ottica di digitalizzazione
			CRESCITA E SVILUPPO	Un Comune sempre più smart e diffusione dell'identità e cittadinanza digitale

REPORT

Allo scopo di incrementare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi offerti, si è proseguito il progetto di digitalizzazione delle istanze, avviato lo scorso anno per la realizzazione di un sistema infrastrutturale che consenta ai cittadini - che vogliano presentare una "istanza di parte" di competenza dell'ente - di compilare via-web (tramite PC, tablet, smartphone ...) moduli informatizzati in alternativa ai tradizionali modelli cartacei, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica agli uffici competenti. Nello specifico, sono state digitalizzate n. 11 istanze dell'ufficio Tributi. Con l'occasione della digitalizzazione delle istanze, i procedimenti sono riesaminati e nel caso revisionati, in particolare nella relativa modulistica.

È stata predisposta la Carte dei servizi digitali del Comune di Rho.

Presso il Quic in occasione del bando regionale "Dote scuola" si è provveduto a promuovere lo SPID con materiale informativo. Inoltre in occasione dell'emissione della CIE viene rilasciato al cittadino il codice personale per l'autenticazione Spid.

Per ridurre il digital divide è stato organizzato un corso di formazione per over 60 anni, che ha coinvolto attivamente più di 20 partecipanti, in collaborazione con l'associazione anziani di Passirana.

È stata messa a regime con le elezioni politiche svolte il 4 marzo 2018, la dematerializzazione delle liste elettorali avviata a fine anno 2017, consistente nel passaggio da una gestione cartacea ad una in formato elettronico non modificabile delle liste elettorali generali e sezionali.

È stato realizzato il subentro dell'anagrafe locale nell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

Sulla prospettiva economica, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione e la collettività, saranno a breve implementati i servizi erogati dal Quic, presso il quale saranno offerti alcuni servizi di competenza della AST, come la scelta/cambio del medico di famiglia e pediatra (vedi strategia S 101 - 01).

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S104 - 01	Piano di efficientamento dell'organizzazione e dei servizi attraverso incremento uso sistemi digitali e informatici	Effettuazione 'assessment' del complesso dei servizi informatici gestiti dall'ente e sviluppo nell'ottica di integrazione e interoperabilità delle banche dati	CITTADINO	Ampliare le funzioni di 'smart city' per una relazione innovativa con i cittadini e gli utilizzatori del territorio rhodense
			ECONOMICA	Progettazione a basso impatto economico con potenziali economie di scala
			PROCESSI INTERNI	Teamwork che sviluppi valutazioni e proposte progettuali innovative
			CRESCITA E SVILUPPO	Open data ed estensione rete comunale

REPORT

Al fine di aumentare l'efficienza dell'organizzazione comunale e dei servizi offerti, si è operato su diversi fronti, sia coordinando il Tavolo tecnico-politico "Smart city" istituito nel Comune di Rho - ove in un'ottica trasversale con una modalità di teamwork vengono condivisi i progetti innovativi che investono il territorio e la cittadinanza - sia realizzando diversi progetti affidati all'Area 1 in tema di innovazione tecnologica. In campo di "smart city", in collaborazione con l'Area tecnica, è stato realizzato il collegamento in fibra ottica dei Videowall installati in alcune zone della città alla fine dell'anno 2017, che consentirà l'aggiornamento automatico delle informazioni da pubblicare. Inoltre, è stato realizzato il collegamento in fibra ottica di tre sedi comunali, uno già attivato (Centro sportivo Molinello) e gli altri due attivati in data 12/02/2019 (sedi comunali di via Giusti e via San Martino, spazio Mast).

Sono state attivate n. 3 nuove aree Wi-Fi sul territorio nel mese di febbraio 2019 (Frazioni di Mazzo, Terrazzano e Lucernate). Il materiale necessario per l'attivazione è stato acquistato con determinazione n. 252 del 03/12/2018. E' stato possibile attivare le aree Wi-Fi solo dopo la comunicazione da parte dell'Ufficio tecnico della certificazione delle infrastrutture avvenuta in data 28/01/2019.

È stato realizzato il progetto "Open data" con la pubblicazione di 25 dataset. Regione Lombardia con mail del 03/12/2018 ha comunicato di aver rilevato la pubblicazione sul portale Open Data Lombardia del numero di dataset che erano stati individuati come target.

Ai fini di un'analisi di sicurezza dei sistemi informativi comunali, anche a seguito della GDPR in materia privacy, previa informale verifica di mercato e tramite trattativa diretta sul mercato elettronico (Me.pa.) sono stati affidati i seguenti servizi che sono stati svolti nell'ultima parte dell'anno:

- attività di assessment di Active Directory, per rilevare eventuali problemi di configurazione che possono generare problemi di sicurezza
- attività di vulnerability assessment dei sistemi, per verificare il permanere del grado di sicurezza dei sistemi collegati alla rete, identificando eventuali vulnerabilità, e individuando soluzioni per risolvere le scoperture, specialmente in ottica di verificare le potenziali lacune circa le misure minime di sicurezza AgID.

Il Report sintetico degli esiti del vulnerability assessment, a seguito analisi congiunta con la società, è stato acquisito al Protocollo dell'Ente in data 22/11/2018 (prot. n. 69878).

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S104 - 02	Una gestione trasparente dei servizi	Promuovere una gestione trasparente dei servizi	CITTADINO	Gestione Sezione Amministrazione Trasparente
			ECONOMICA	Incremento della conoscenza e controllo a distanza efficace dei cittadini
			PROCESSI INTERNI	Attivazione nuovi strumenti digitali per la gestione del rapporto di lavoro e nuove modalità conferimento incarichi legali
			CRESCITA E SVILUPPO	Segnaletica e informazioni plurilingue

REPORT

È stato costantemente assicurato dai servizi di riferimento il presidio e l'aggiornamento delle sezioni dell'Amministrazione trasparente di riferimento. Sono state inoltre gestite nel rispetto della tempistica prevista, le diverse richieste di accesso che vengono via via presentate, anche in termini di accesso civico generalizzato. È stata predisposta la Bozza di regolamento che è stata trasmessa al Sindaco e al Responsabile per la Trasparenza, con nota del Direttore Area 1 del 17.12.2018 - prot. 74746.

È stata realizzata un'attività di aggiornamento della struttura del repertorio dei procedimenti amministrativi e delle schede procedurali in linea con le previsioni in materia di trasparenza amministrativa ed è stata attuata la relativa pubblicazione dati nella sezione dell'Amministrazione trasparente.

Sul lato dell'organizzazione interna e dei servizi al personale, è stata realizzata una bacheca virtuale, accessibile dalla Intranet, attraverso la quale il dipendente, può, anche da casa, trasmettere all'Ufficio Amministrazione del Personale comunicazioni ed istanze. Nella bacheca sono anche consultabili, oltre ai documenti inseriti dal dipendente, anche i cedolini paga, i cartellini presenza e le Certificazioni dei redditi. La bacheca virtuale è stata attivata con l'invio ai dipendenti delle relative istruzioni di accesso ed operatività con mail del 21/06.

È stata predisposta la progettazione della revisione del layout della segnaletica situata presso lo Sportello del cittadino, anche in chiave di adeguamento agli standard internazionali dei simboli utilizzati. Il nuovo layout è stato realizzato nel mese di dicembre.

Al fine di assicurare i principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, pubblicità in materia di conferimento di incarichi legali, è stato istituito con determinazione n. 160 del 30/07 un elenco pubblico di avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente che sono stati conferiti a partire dal mese di settembre con le nuove modalità, secondo le linee guida approvate dalla G.C. con delibera n. 12/2018. L'elenco degli avvocati è periodicamente aggiornato con l'inserimento dei professionisti che avanzano la relativa domanda di iscrizione nell'albo.

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S104 - 03	Una Amministrazione di qualità	Implementare iniziative per una Amministrazione di qualità	CITTADINO	Carte dei servizi e Customer Satisfaction
			ECONOMICA	Sostenibilità finanziaria
			PROCESSI INTERNI	Nuova Regolamentazione trattamento dati personali (privacy)
			CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppo forme di ascolto innovative

Dopo l'aggiornamento della Carta dei Servizi del Quic e l'approvazione della Carta dei Servizi delle segnalazioni, avvenute nello scorso anno, è stata avviata la customer satisfaction presso lo Sportello del cittadino. I questionari di customer compilati, hanno evidenziato un livello di soddisfazione complessivo pari a 83,7% di utenti complessivamente soddisfatti del servizio (molto soddisfatti 36,3%, soddisfatti 47,4%). È stata anche realizzata, completamente con risorse interne dell'Ente come per lo Sportello del cittadino, una indagine di customer satisfaction per la gestione delle segnalazioni. Il report delle risultanze è stato trasmesso al Sindaco con nota Pronet del Direttore Area 1 in data 28.12.2018 e le risultanze sono state presentate alla Giunta comunale in occasione del report della gestione delle segnalazioni dell'anno 2018 (comunicazione di G.C. n. 3 del 19/02/2019). È stata predisposta la Carta dei servizi digitali del Comune di Rho che sarà approvata nel 2019 quando sarà lanciata presso la cittadinanza la campagna di comunicazione dei nuovi servizi on line. Per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva, è stata attivata nel mese maggio una nuova versione del gestionale "Comuni-chiamo" per la gestione delle segnalazioni dei cittadini, con nuove funzionalità rispetto alla precedente ed adeguata rispetto alle nuove disposizioni privacy. In tale occasione, sono stati organizzati diversi momenti formativi per gli operatori comunali dei vari uffici, garantendo un supporto continuo e puntuale nella gestione.

È stato inoltre stipulato un accordo con la Società Aser S.p.a. per l'utilizzo da parte di quest'ultima del nostro applicativo per una gestione integrata delle segnalazioni relative alla categoria "rifiuti". È stata quindi fatta un'attività formativa anche per gli operatori della società partecipata dal Comune di Rho.

Periodicamente sono forniti ai responsabili dei servizi e alla Giunta comunale i report relativi alla gestione delle segnalazioni, fornendo i relativi indicatori secondo gli standard predefiniti nella carta dei Servizi. Dopo aver predisposto la nomina del DPO nella figura del Segretario generale, si è provveduto ad aggiornare la documentazione e le informative sul sito, dei servizi on line e dei servizi erogati presso lo Sportello del cittadino. È stata diffusa inoltre una nuova informativa privacy ai dipendenti comunali. È stato predisposto un modello di nomina a responsabile esterno ai trattamenti da utilizzare come addendum contrattuale per i diversi servizi del Comune. È stata condotta una ricerca di mercato e sono state esaminate diverse proposte di collaborazione per conferire un incarico di Data Protection Analysis, volto a valutare lo stato attuale (as is) dell'organizzazione e i passi necessari (piano di rimedio) per implementare gli elementi base della Data Protection. L'incarico è stato conferito alla società Aon, scelta in collaborazione con il DPO, con determinazione n. 236 del 21/11/2018. È stato predisposto un disciplinare contenente la policy interna rispetto al corretto uso degli strumenti informatici da parte dei dipendenti, con particolare riferimento alla tutela dei dati personali, alla sicurezza dell'Ente e agli eventuali controlli. Il Codice è stato inviato all'Amministrazione per la successiva approvazione da parte della Giunta comunale (nota pronet n. 181104 del 21/12/2018). Studi condotti da società specializzate hanno infatti evidenziato che il comportamento dei dipendenti (negligenza o atti di malafede) è la causa principale delle violazioni informatiche (66%); solo il 18% è direttamente correlato ad una minaccia esterna e i tentativi di estorsioni informatiche rappresentano solo il 2%. Si è ritenuto, quindi, prioritario garantire la sicurezza anche con una buona attività di prevenzione, predisponendo un "codice" di utilizzo degli strumenti informatici. È stata predisposta una bozza del registro dei trattamenti dell'Area 1 che sarà oggetto di verifica e approfondimento con la società incaricata della Data Protection Analysis. Il template predisposto è stato inviato a tutte le Direzioni come possibile modello da utilizzare.

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S301 - 01	Sviluppare la città dei diritti e delle pari opportunità	Azioni di pari opportunità e promozione dei diritti, anche in un'ottica di conciliazione dei tempi	CITTADINO	Iniziative di sensibilizzazione sul tema dei diritti e delle pari opportunità
			ECONOMICA	Attivazione ricerca di possibili sponsor e finanziamenti
			PROCESSI INTERNI	Progettazione e organizzazione interna delle iniziative
			CRESCITA E SVILUPPO	Studio fattibilità Giornata del cittadino

Numerose sono le iniziative svolte nel cd. “mese dei diritti” in occasione delle varie ricorrenze del mese di novembre.

In occasione della giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza - 20 novembre - sono stati consegnati nelle scuole primarie del territorio ai bambini delle classi terze n. 457 libretti sui diritti dei bambini. La consegna, organizzata dall'Ufficio Pari Opportunità, è avvenuta nei giorni 19, 20 e 21 novembre 2018 ad opera del Sindaco e degli assessori direttamente presso le scuole, nel corso di appositi incontri organizzati con le istituzioni scolastiche.

In occasione della ricorrenza della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, è stata curata l'organizzazione della mostra “ESCAPE AGAIN. QUESTA ASSENZA NON PASSA” dell'artista Giuseppe Ravizzotti, curatrice Cristina Palmieri, tenutasi dal 10 al 25 novembre 2018 presso la Sala Colonne e Filatoio della Villa Burba, sul tema della sofferenza delle donne.

In occasione della “Giornata internazionale delle Città per la Vita - Città contro la Pena di Morte” del 30 novembre, sono state realizzate le seguenti iniziative (lettera del 30.11.2018 prot. n. 71443):

1. Pubblicazione sul sito istituzionale, sulla pagina Facebook e su tutti gli altri social del Comune del Logo “Cities for Life” della Comunità di Sant'Egidio
2. Iscrizione nella mappa internazionale delle “Città per la Vita - Città contro la pena di morte
3. Illuminazione della sede della Guardia di Finanza di Rho - ex Casa del Fascio - dalle ore 17.30 alle ore 20.30 del 30 novembre 2018, e commemorazione dei Martiri della Libertà alla presenza delle autorità politiche, rappresentanti dell'ANPI nonché degli studenti delle due scuole superiori prospicienti.

L'Ufficio Pari Opportunità ha realizzato tutte le azioni previste nel Piano triennale delle Azioni positive 2018-2020 (PTAP), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 04.09.2018.

Il Comune ha partecipato, tramite l'ufficio e l'assessorato alle pari opportunità alla rassegna nazionale “Sguardi Altrove” con finanziamento del premio alle giovani attrici “under 35”. Tale iniziativa ha dato grande visibilità al Comune di Rho che ha sostenuto il premio alla migliore attrice under 35, la cui premiazione è avvenuta a Roma.

Nei mesi di ottobre-novembre è stata realizzata una indagine sulla accessibilità dei servizi pubblici e privati presenti in città per rilevare la percezione dei cittadini e i possibili interventi migliorativi in tal senso.

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S304 - 02	Zona metropolitana omogenea	Attuazione delle fasi di avvio della nuova zona omogenea Nord Ovest istituita dalla Città metropolitana	CITTADINO	Ruolo di capo fila del Comune di Rho
			ECONOMICA	Verifica stato del sistema di contabilità del Patto per il Nord Ovest Milano
			PROCESSI INTERNI	Predisposizione convenzione intercomunale per i rapporti tra Comuni
			CRESCITA E SVILUPPO	Ricognizione possibilità di sviluppo SUAP condiviso

L'obiettivo strategico e le relative risorse economiche, non sono state direttamente in capo al Direttore dell'Area 1 nel corso dell'anno 2018, ma sono state formalmente assegnati per l'anno 2019. L'attività è stata svolta dal Segretario generale che per questa attività si è avvalso della collaborazione di personale della Segreteria generale.

Risultano svolte le seguenti attività: con determinazione del Segretario generale, si è proceduto ad affidare mediante avviso pubblico l'incarico di collaborazione per l'attività di sviluppo e gestione del c.d. Patto per il territorio del Nord-Ovest Milano e progetto RICA, a cui il Direttore Area 1 ha collaborato partecipando alla Commissione di gara. È stata inoltre condotta un'attività di recupero delle somme da versare al Comune di Rho per i rimborsi da parte degli altri 15 Comuni aderenti al Patto, delle quote economiche di partecipazione che sono state determinate.

La possibilità di sviluppo di un SUAP condiviso, è attività riconducibile all'Area 3.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S104 - 04 Contrasto alle Mafie	CITTADINO	Programma iniziative per la legalità e la lotta alle Mafie	Sono state realizzate una serie di iniziative in collaborazione con l'Associazione "Circola" di Milano, tra le quali in Villa Burba una Mostra a fumetti con l'Associazione Agende Rosse, e un incontro pubblico con donne che si sono distinte nella lotta alla mafia. E' stato inoltre individuato nella Biblioteca di Villa Burba uno spazio dedicato ai temi dei beni comuni e lotta alla mafia.
	ECONOMICA	Individuare partner per sviluppo progettazione	E' stata approvata con delibera di Giunta Comunale l'adesione al progetto sovracomunale finanziato dalla Fondazione Cariplo dell'Associazione Circola di Milano che promuove le principali azioni nell'ambito del tema dei beni comuni e beni confiscati a livello sovracomunale, sia a Milano che nei comuni del Milanese.
	PROCESSI INTERNI	Coinvolgere studenti e scuole del territorio	- La Mostra a fumetti realizzata in Villa Burba in collaborazione con l'Associazione Agende Rosse, inoltre, ha riscosso un successo al di là delle aspettative tra le scuole Superiori, Medie ed Elementari di Rho. E' stata visitata da quasi tutte le scuole; - A maggio 2018 è stata organizzata la Marcia della Legalità a cui hanno partecipato le scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio. La partecipazione in auditorium è stata di oltre 300 persone.
	CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppo Tavolo Legalità con Polizia Locale	Il "Tavolo Legalità" si è riunito regolarmente. E' stata organizzata una "Marcia della Legalità" con le Scuole di Rho, che ha riscosso un grande successo e partecipazione da parte delle scuole stesse. La Polizia Locale sta realizzando autonomamente un progetto con le scuole.
S204 - 01 Rho Città turistica	CITTADINO	Incremento informazione turistica	Pubblicazione della Mappa Turistica di Rho e presentazione del Video di Promozione Turistica
	ECONOMICA	Finanziamenti esterni per iniziative a favore dell'incremento turistico	Assegnazione Finanziamento Regionale per Acquisto Totem Circuito Turistico
	PROCESSI INTERNI	Promuovere la presenza di Rho su Explora	Partecipazione puntuale ai processi formativi per l'utilizzo della Piattaforma EDT
	CRESCITA E SVILUPPO	Investire su tecnologie digitali per incrementare uso e informazione sulla città per turisti	Caricamento Informazioni turistiche sul portale "InLombardia", promozione e costante crescita canale Instagram.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S301 - 02 Investire in politiche di coesione sociale	CITTADINO	Cooperazione con associazioni di volontariato e terzo settore	- Sono state sottoscritte n. 4 convenzioni: CRAR per locali via De Amicis - FCD Rhodense per campo calcio via Italo Calvino - Escrime & Sport per l'attività di scherma presso il Nuvola Rossa - Polisportiva Barbaiana per Area per il tiro con l'arco di campagna. Accanto a ciò sono proseguite le collaborazioni finalizzate alla partecipazione a bandi per promuovere l'attuazione di azioni e servizi sul territorio. In particolare si evidenzia il finanziamento del progetto "Una scuola condivisa per una cultura della felicità" di cui alla deliberazione di GC n. 18 del 30.01.2018 "Partecipazione al bando nuove generazioni 5-14 anni per la presentazione di proposte di progetti esemplari per il contrasto della povertà educativa minorile" si è proceduto a partecipare al bando relativo. Con tale progetto si sono ottenuti circa € 792.000,00; - Sono state riconfermate e/o monitorate le collaborazioni in essere nei diversi settori tutte ordinate in funzione della promozione della coesione sociale: a. Rho soccorso: servizio di trasporto per malati oncologici; b. Fili d'Argento: servizi di trasporto per terapie mediche; c. Porto Franco: banco alimentare e supporto scolastico ai ragazzi/e in difficoltà; d. Spazio la Gabbianella e il Gatto con associazione Pandora a Terrazzano per promozione attività di animazione culturale; e. Anziani di Mazzo: animazione sociale, culturale e ricreativa degli anziani; - Nell'ambito della riorganizzazione dei servizi per anziani è stata stipulata specifica convenzione per l'attivazione del Centro Sociale Potenziato in via Buon Gesù con l'Associazione Anteas; - In collaborazione con diversi enti pubblici e soggetti del terzo settore è stata attivata la rete per contrastare la violenza di genere e l'apertura di due centri antiviolenza di cui uno operante nel comune di Rho.
	ECONOMICA	Riarticolazione spesa per anziani e persone in difficoltà	- Con Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 22/05/2018 è stato Approvato il progetto "Cocoon" con lo scopo di riarticolare i servizi e, dunque, la spesa destinata ai diversi servizi per anziani. A seguito di analisi dei bisogni si è rilevata la necessità di allocare in modo differente le risorse economiche in favore della fascia di popolazione con maggiori bisogni di carattere sanitario e assistenziale. Ciò ha comportato la trasformazione del Centro Diurno Anziani caratterizzandone l'azione in senso aggregativo e ricreativo, con sensibili risparmi relativi alla gestione. Tali risparmi, di oltre € 150.000,00, sono stati utilizzati per sviluppare altri servizi: Ricoveri in struttura, Assegni di cura e Centri Diurni Integrati.
	PROCESSI INTERNI	Ottimizzare risorse a disposizione	- Con il nuovo appalto relativo alla gestione della azioni di educativa territoriale (OB-OP-A2-25) sono state integrati servizi e azioni precedentemente affidate a soggetti differenti. Ciò comporterà la promozione di sinergie ed economie funzionali nella gestione complessiva dei servizi, unitamente alla promozione di ulteriori azioni con sostanziale mantenimento dei livelli di spesa. - Con l'affidamento relativo ai servizi scolastici (OB OP-A2-28) è stata superata la logica dell'affidamento annuale di alcuni servizi. L'esito dell'affidamento relativo ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento e alle attività sportive per disabili ha condotto all'individuazione di un unico operatore, a stabilizzare i servizi, che potranno partire dall'inizio dell'anno scolastico, e a potenziarli a parità di risorse. - È stato presentato alla GC uno Studio di fattibilità relativo al passaggio al sistema VOIP per le segreterie scolastiche. Tale studio evidenzia il raggiungimento del break even point dal quarto anno e, a seguire, un risparmio medio annuale rispetto alla spesa attuale di € 4.400,00. - La riorganizzazione dei servizi per anziani (OP-A2-20 e OP-A2-22): a. Ha semplificato le modalità gestionali del Centro Anziani in via Buon Gesù; b. Ha creato un sistema di accreditamento relativo ai Centri Diurni Integrati dell'Ambito Rhodense con modalità gestionali per l'AC molto agevoli e semplificate. (Deliberazione di GC n. 173 del 17/07/2018 "Approvazione dei criteri sperimentali relativi all'accredimento dei centri diurni integrati e all'accesso al servizio per gli utenti residenti nel comune di rho periodo 01/09/2018 - 31/12/2019"; - Con l'approvazione del Regolamento d'ambito disabili (OP-A2-15), nella cui redazione il Comune di Rho ha avuto un ruolo determinante, sono state definite modalità di accesso che: a. Hanno semplificato notevolmente l'iter amministrativo; b. Hanno superato le notevoli criticità normative e giurisprudenziali relative alla determinazione della quota economica a carico degli utenti e degli eventuali obbligati di legge. - Tramite l'OP-A2-14 si è proceduto a riorganizzare la procedura di erogazione dei contributi economici. Tale nuova procedura semplifica sensibilmente l'intero iter velocizzandolo in modo sensibile.

	CRESCITA E SVILUPPO	Azioni innovative sui servizi di inclusione sociale	- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13/02/2018, il Comune di Rho ha partecipato all'avviso pubblico promosso da Regione Lombardia per il finanziamento di progetti per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica. Il Comune ha assunto il ruolo di capofila e coordinatore del progetto in partenariato con Afol Metropolitana, Aler, Consorzio Cooperho, La Cordata Società Cooperativa Sociale. Con Decreto n. 7390 del 23/05/2018 Regione ha comunicato che il progetto presentato è risultato ammesso e completamente finanziato. Successivamente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 19/06/2018, è stato attivato il progetto "Laboratori Sociali di Quartiere Rho", sottoscritto l'atto di adesione da parte del soggetto capofila e comunicato l'avvio del progetto a far data dal 05/07/2018. A seguito di ciò: a. sono stati effettuati: numerosi incontri con i partner di progetto; b. è stato effettuato l'incontro di presentazione del progetto alla cittadinanza; c. sono stati prodotti gli strumenti di diffusione, conoscenza e pubblicizzazione delle azioni e interventi del progetto; d. E' stato aperto al pubblico presso Villa Burba, tutti i lunedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00, lo sportello informativo dedicato al progetto Laboratori sociali di Quartiere Rho; e. Sono stati effettuati incontri di sensibilizzazione e animazione nei quartieri interessati dal progetto; - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 30.10.2018 è stato approvato il nuovo progetto relativo alla gestione delle estreme povertà da attuare tramite l'istituto della co-progettazione. L'aspetto innovativo, oltre che riferito alla procedura, è relativo al sensibile coinvolgimento degli operatori privati chiamati a cofinanziare il servizio tramite la disponibilità di immobili. Lo stesso servizio sarà potenziato promuovendo l'apertura del dormitorio per 365 giorni annui (invece che per 6 mesi soltanto) e la possibile attivazione di percorsi di auto emancipazione sostenuti da azioni di housing sociale e formazione/inserimento lavorativo; - È stata attivata la rete interistituzionale contro la violenza di genere e sono stati aperti due sportelli antiviolenza (Riferimento OB OP A2-12).
Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S301 - 03 Consolidare e sistematizzare le azioni relative alle politiche giovanili	CITTADINO	Opportunità di sviluppo del protagonismo giovanile	- E' stato attivato il Registro dei giovani artisti per promuovere e pubblicizzare giovani talenti del rhodense, impegnati nelle molteplici discipline artistiche (Riferimento OB OP A2-23).
	ECONOMICA	Alternanza scuola lavoro	- Si è concretizzato il progetto-pilota relativo all'alternanza scuola/lavoro all'interno del Comune di Rho per migliorare qualitativamente i percorsi ASL (Riferimento OB OP A2-24).
	PROCESSI INTERNI	Gestione integrata delle azioni di educativa territoriale	- Tramite l'OP-A2-25 tutte le azioni relative all'educativa territoriale sono state ricondotte ad un unico operatore. Ciò comporterà efficientamenti e sinergie positive sulla gestione complessive del servizio.
	CRESCITA E SVILUPPO	Promuovere attività di volontariato e di scambio internazionale giovanile	- Si sono organizzati in collaborazione con il Ciesevi e con ANCI Lombardia incontri pubblici, rivolti in particolar modo ai giovani, che hanno promosso la partecipazione a percorsi ed eventi di volontariato (Riferimento OB OP A2-26).
S301 - 04 Migranti e pace	CITTADINO	Partecipazione alla Marcia della Pace insieme alle Scuole di Rho	- Sono state coinvolte tutte le scuole primarie di Rho con nota in data 06 sett. 2018
	ECONOMICA	Favorire autofinanziamento iniziative	- Nell'organizzazione in collaborazione con il consiglio dei Migranti della ormai tradizionale Festa della cultura migrante l'AC ha ridotto sensibilmente il proprio onere economico in funzione di un ampliamento delle responsabilità da parte degli organizzatori. Infatti l'impegno dell'AC è passato da € 7.406,00 (determinazione n. 370/2017) ad € 3.740,30 (determinazione n. 447/2018).
	PROCESSI INTERNI	Gestione Consiglio Migranti	- Rinnovato il Consiglio e collaborato per la realizzazione di iniziative cittadine Riferimento OB OP A2-22).
	CRESCITA E SVILUPPO	Campagna di Comunicazione sul Consiglio Migranti	- Aggiornata la pagina Internet del Sito del Comune di Rho e pubblicizzate tutte le iniziative anche tramite newsletter.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S302 - 01 Consolidare i servizi educativi per le famiglie	CITTADINO	Organizzazione sul sito istituzionale di una pagina dedicata ai servizi alle famiglie	- Eseguito lavoro di rilevazione servizi e presentato progetto alla Giunta Comunale, in attesa di definizione aspetti informatici (provvedimento interno di GC n. 72 del 18.12.2018).
	ECONOMICA	Attivare azioni di contrasto alla morosità sul servizio di refezione scolastica	- Tramite l'OP-A2-32 sono state attivate azioni significative finalizzate a contrastare il fenomeno. Sono state inviate lettere di sollecito agli utenti che avevano maturato una morosità superiore ad € 250,00 ottenendo un sensibile ridimensionamento dell'importo complessivo delle morosità (riferimento Deliberazione di GC n. 280/2018). Inoltre è stato attivato il progetto sperimentale che comporterà l'attivazione di procedure di riscossione coattiva tramite agente di riscossione. - Al fine di contenere il fenomeno della morosità, è stata definita una nuova modalità di iscrizione al servizio.
	PROCESSI INTERNI	Nido e Centri Estivi	- Relativamente all'asilo nido, è stata valutata la possibilità di affidare in concessione l'asilo nido di Via Deledda uniformando la gestione del servizio agli altri due asili nido gestiti in concessione (la relazione è stata inviata alla G.C. in data 18.12.2018). - Con deliberazione di G.C. n. 108 del 15.05.2018 sono stati approvati l'adesione alla misura regionale "Nidi gratis" e il convenzionamento con le strutture private operanti nel territorio cittadino, al fine di estendere la fruizione del beneficio ad un numero maggiore di famiglie. - Nell'ambito del Progetto "HUB-IN" di cui il Comune di Rho è partner, sono stati avviati i servizi di cura del bambino e le attività educative per la fascia di età 0-3 anni, al fine di contrastare la povertà educativa minorile. - Per quanto attiene ai centri estivi il servizio è stato erogato prorogando l'incarico all'A.T.I. La Fucina - Solidarietà e Servizi, nelle more della conclusione delle operazioni di gara d'appalto. - Con deliberazione di GC 298/2018 è stato attivato il centro ricreativo invernale presso la struttura comunale Mast di via s. Martino; - È stata introdotta l'iscrizione on line al servizio dei centri estivi comunali.
	CRESCITA E SVILUPPO	Monitoraggio Tavolo delle politiche familiari	- Il Tavolo si è riunito periodicamente e ha prodotto una iniziativa, il cinema delle mamme, tenutasi nel mese di ottobre. Informativa di giunta n. 52 del 16/10/2018 e determinazione n. 440 del 05/10/2018.
S302 - 02 Una Città ricca di Cultura ed eventi	CITTADINO	Programmazioni annuali di qualità su Musica, Teatro, Ragazzi	- Sono state organizzate e realizzate con riscontri più che positivi le stagioni teatrali e musicali 2017/2018 e 2018/2019 in partnership con il Teatro Franco Parenti di Milano e il CSBNO. La programmazione ha previsto e prevede spettacoli sia per adulti che per bambini e ragazzi. E' stata inoltre organizzata una stagione musicale cittadina di musica classica e musica colta, a seguito di idonea procedura amministrativa rivolta alle scuole e associazioni musicali. La biblioteca comunale di Villa Burba sezione ragazzi e la biblioteca di Lucernate hanno inoltre organizzato diversi eventi rivolti alle famiglie e ai bambini anche in orario extrascolastico.
	ECONOMICA	Fund raising: elaborare progetti strategici in funzione della partecipazione a bandi di finanziamento	- E' stato elaborato ed approvato dalla Giunta un progetto in partnership con il CSBNO denominato "Villa Burba Villa in Rosa" per partecipare al bando della Fondazione Cariplo "Beni Aperti, Beni in Azione" per il rilancio e l'ottimizzazione delle attività culturali in Villa Burba; - Il Comune di rho ha aderito al progetto elaborato dall'Associazione DuettieMezzo che ha partecipato ad un bando di finanziamento della Fondazione Cariplo relativo al Festival "Circonferenze".
	PROCESSI INTERNI	Progettazione gestione attività di spettacolo	- L'ufficio cultura ha progettato: stagioni teatrali e musicali 2017/2018 (realizzata) e 2018/2019 (in corso di realizzazione); appalto per stagione musicale cittadina di musica classica e musica colta 2018 (affidato regolarmente e realizzato); appalto triennale attività cinematografiche al chiuso e all'aperto (affidato regolarmente e in corso di realizzazione). Inoltre ha gestito ed organizzato tutte le attività culturali all'aperto, con particolare riguardo a quelle nei mesi estivi maggio/giugno e luglio in Piazza San Vittore, con l'utilizzo del palco e delle strutture comunali. E' stata organizzata insieme all'Infopoint Turistico una nuova mini rassegna musicale con gruppi musicali ed artisti giovani che hanno aderito alla proposta del Comune. E' stato organizzato insieme all'Associazione appaltatrice DuettieMezzo il Festival Circense "Circonferenze". L'ufficio cultura ha inoltre attivato una serie di nuove procedure indicate dal Commissariato di Polizia inerenti la gestione della sicurezza per le manifestazioni all'aperto. Ottemperare a tali direttive sia per le iniziative organizzate direttamente che per quelle organizzate da esterni e autorizzate dall'Area 2, costituisce un aumento dei carichi di lavoro e del budget delle manifestazioni. Sono state infine organizzate e gestite tutte le tradizionali iniziative culturali in programma (Es.: la Buona Notte Bianca, gli eventi spettacolistici in occasione del 2 giugno, del 25 aprile, etc.)-
	CRESCITA E SVILUPPO	Modello gestione nuovo Cinema/Teatro	- Sono state elaborate e comunicate alla Giunta Comunale le "Linee guida per avviso pubblico per un incarico ad un soggetto specializzato finalizzato all'analisi di diversi modelli gestionali dei teatri civici" (Riferimento OB OP A2 36).

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	- Rendiconto al 31/12/2018
S302 - 03 Promuovere l'esercizio dell'attività sportiva	CITTADINO	Promuovere l'esercizio della attività sportiva	- Le famiglie rhodensi aventi figli che praticano attività sportiva hanno potuto fruire anche nell'anno 2018 del progetto "Sport e Salute", che permette visite sportive con ottenimento dei certificati medici richiesti per legge a prezzi calmierati, grazie al convenzionamento di studi medici con il Comune; - Per promuovere la pratica sportiva a Rho e le associazioni e società sportive locali, è stata realizzata la seconda edizione dell'evento "Vetrina dello Sport" dalla Consulta Cittadina dello Sport. A seguito della prima esperienza dell'anno precedente, riflettendo sull'andamento della manifestazione, si è deciso di spostarla nel centro cittadino, in Piazza Visconti. La collocazione e la contemporaneità con altri eventi nel centro storico hanno dato un ottimo risultato e un ottimo riscontro di partecipazione della cittadinanza. Le Società Sportive aderenti hanno potuto promuovere la propria attività mediante propri stand/gazebo e dimostrazioni sportive.
	ECONOMICA	Riqualificazione impianto sportivo del Molinello e ottimizzazione impianto di Lucernate	- Sono proseguiti i lavori di ristrutturazione e messa a norma della palestra del Centro Sportivo Molinello. Si è arrivati alla risoluzione bonaria del contratto in essere per gli eventi ed attività nell'area feste del centro sportivo Molinello, allo stato attuale "Molinello Play Village" e alla predisposizione dei documenti della nuova gara d'appalto, che sarà gestita dalla CUC; - Per quanto concerne l'impianto di Lucernate, avendo lo stesso ottenuto l'agibilità, è stata espletata la gara d'appalto per la gestione mediante procedura di co-progettazione.
	PROCESSI INTERNI	Monitoraggio impianti e realizzazione di Customer Satisfaction	- Sono stati effettuate riunioni di verifica delle convenzioni in essere con tutte le associazioni e società sportive aventi un impianto sportivo comunale in convenzione, seguite da sopralluoghi congiunti di verifica tecnica; - E' stato elaborato ed inviato nei mesi estivi a tutte le associazioni e società sportive facenti parte della consulta cittadina dello sport, un "Questionario per il miglioramento del servizio offerto alle Associazioni Sportive. Tutta la documentazione (verbali incontri e sopralluoghi e questionari) è depositata agli atti presso l'ufficio sport.
	CRESCITA E SVILUPPO	Individuare possibile campi di miglioramento e incremento offerta sportiva e ricreativa	- E' proseguito il percorso di ottimizzazione organizzativa in collaborazione con la Consulta Cittadina dello Sport dell'utilizzo delle palestre comunali: è stato maggiormente definito l'iter relativo alle concessioni. Uno degli obiettivi è arrivare a realizzare le concessioni avendo prima effettuato una categorizzazione delle palestre, in modo che le concessioni vengano effettuate tenendo conto della tipologia delle palestre. Si è definito di riconvertire l'impianto sportivo di Passirana in impianto dedicato al Rugby. - Nel corso del 2018 è stato affidato in uso parziale lo spazio del "Nuvola Rossa" per l'esercizio dell'attività sportiva della Scherma (disciplina non presente nel comune di Rho); - È stata nuovamente affidata l'area per l'esercizio del tiro con l'arco presso il centro sportivo comunale del Molinello.
S302 - 05 Attuare le azioni socio-culturali del Contratto di Quartiere	CITTADINO	Convenzione per la gestione del Bar del Centro Sportivo Lucernate	- La gestione del Bar è stata inserita nella gara d'appalto di gestione dell'impianto sportivo. La gara è stata espletata e l'impianto sportivo affidato. Il Bar è stato inaugurato e funziona regolarmente (Riferimento OB OP A2 42). -
	ECONOMICA	Convenzione per il completamento del piano terra degli 80 alloggi e avvio lavori	Obiettivo annullato con delibera G.C. n. 245/2018
	PROCESSI INTERNI	Rendere efficiente l'organizzazione interna	- Sono state effettuate molteplici riunioni con Aler, Direzione Lavori, Ufficio Economato e Servizi Sociali al fine di effettuare l'assegnazione in tempi rapidi ed evitare che gli appartamenti rimanessero a lungo senza assegnatario ed aumentare così il rischio di occupazione da parte di terzi; - Sono stati assegnati gli appartamenti relativi alla Via Mazzo; - Sono stati pre-assegnati gli appartamenti del contratto di quartiere di Lucernate.
	CRESCITA E SVILUPPO	Area 4	

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S303 - 01 Orientarsi nelle rete dei Servizi	CITTADINO	Dare continuità ad azioni ed esperienze in atto Sportello Unico Servizi sociali	- Sono state effettuate diverse riunioni con ATS al fine di procedere alla realizzazione di un unico sportello di presa in carico degli utenti anziani e disabili. Ciò al fine di evitare che l'utente stesso sia costretto a rivolgersi a diversi enti che erogano prestazioni differenti. Il primo esito di tale difficoltosa interlocuzione è stata l'elaborazione di un protocollo per le dimissioni protette degli anziani ricoverati in ospedale. Tale protocollo permette il diretto passaggio in RSA o l'attivazione di servizi domiciliari integrati senza che l'utente e/o i familiari siano obbligati ad interloquire direttamente con i diversi erogatori dei servizi (Riferimento OB OP A2 13).
	ECONOMICA	Omogeneizzare i trattamenti per i cittadini a livello di ambito; Supportare nuclei familiari in stato di bisogno	- Tramite l'approvazione delle delibere: - o Delibera di CC n. 9 del 26/02/2018 "Approvazione del regolamento per l'erogazione di contributi relativi a ricoveri in strutture residenziali per persone disabili"; - o Delibera di GC n. 189 del 31/07/2018 "Approvazione della soglia isee di accesso alle prestazioni e al contributo integrativo a favore delle persone disabili ricoverate nelle strutture residenziali"; - o Delibera di CC n. 10 del 26/02/2018 "Approvazione del regolamento per l'accesso ai servizi diurni per le persone disabili residenti nell'ambito del rhodense"; sono stati definite modalità di accesso ai servizi omogenei a livello di ambito. - Sono state attivate diverse misure in favore dei nuclei familiari in stato di bisogno: - o Erogazione di contributi; - o Bonus idrico; - o Contributo economico per inquilini ERP; - o Misura REI; - o Misura Nidi Gratis; - o Percorsi di inserimento lavorativo; - o Servizio dormitorio e mensa dei poveri.
	PROCESSI INTERNI	Semplificazione accesso ai servizi attraverso formazione del personale, standardizzazione e informatizzazione procedimenti	- È stata riorganizzata la procedura di erogazione dei contributi rendendola più agevole e veloce; - Diverse unità di personale sono state coinvolte in giornate di formazione relative all'attuazione del REI; - È stata attivata la procedura di dimissioni protette dagli ospedali degli anziani; - È stata attivata la modalità di iscrizione on line al servizio dei centri estivi comunali. -
	CRESCITA E SVILUPPO	Attivazione Centri Antiviolenza	- In data 04/05/2018 è stato aperto il Centro Antiviolenza a Rho presso l'Auditorium Padre Reina di via Meda a seguito della presentazione del progetto " Nemmeno con un fiore" approvato da Regione Lombardia (Riferimento OB OP A2 12); - È stato ottenuto un ulteriore finanziamento per l'attivazione di percorsi di reintegrazione sociale attraverso percorsi di housing sociale e inserimento lavorativo e professionale.
S304 - 01 Distretto Digitale	CITTADINO	Registro elettronico	- Il servizio, avviato nel corso dello scorso anno scolastico, è stato confermato anche per l'anno corrente.
	ECONOMICA	Azioni di contenimento spese	- È stato effettuato uno studio di fattibilità relativo al passaggio al sistema VOIP per tutti i plessi scolastici (Riferimento OB OP A2 27); - Il passaggio al sistema VOIP consente una gestione ottimale della comunicazione ed un risparmio per l'A.C.
	PROCESSI INTERNI	Digitalizzazione procedura libri scuola obbligo	- Per garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è stata confermata la procedura informatizzata avviata negli ultimi due anni scolastici, mediante l'emissione di "Ticket scuola" e l'utilizzo della tessera sanitaria elettronica.
	CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppare la connettività internet	- Al fine di rendere efficienti le connessioni internet nei plessi scolastici, favorendo in tal modo la graduale diffusione in tutte le classi della didattica digitale, è stato realizzato il progetto per il potenziamento delle connessioni tramite fibra ottica e/o adsl in tutti i plessi scolastici. - La fornitura e messa in opera della connettività è stata affidata ad un soggetto previa valutazione comparata tra diversi operatori.

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output	Consuntivo DICEMBRE 2018	Motivazioni dello scostamento
S101 - 03	Servizi di igiene urbana	Interventi per una città più pulita ed efficiente	CITTADINO	Incrementare la qualità del servizio	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Area 4		
			PROCESSI INTERNI	Incrementare l'attività di sorveglianza per ottenere un miglioramento quali-quantitativo dei servizi di igiene urbana e maggiore prevenzione sul territorio.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Sperimentare nuove forme di gestione dei rifiuti;	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S102 - 04	Pronto Intervento	Rendere l'organizzazione manutenzioni più funzionale alle esigenze di celerità	CITTADINO	Pronto intervento per le emergenze attivo anche al di fuori del normale orario di servizio	Attivato il pronto intervento per gli impianti elettrici degli immobili comunali e per le manifestazioni organizzate dall'Ente	
			ECONOMICA	Dotare e/o rafforzare i servizi manutentivi e/o di reperibilità di strumenti innovativi che consentano maggiore efficacia	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Prevedere negli appalti di manutenzione il pronto intervento per gli interventi urgenti	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Razionalizzare e riorganizzare le risorse operative esistenti, anche in termini di modulazione dell'orario di lavoro	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S201 - 03	Tutela Ambientale	Migliorare la qualità del territorio in un'ottica di rispetto delle risorse naturali	CITTADINO	Migliorare la qualità dell'abitare attraverso un'attenta cura del territorio e delle matrici ambientali (Aria, Acqua, Suolo)	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Attuare un'efficace azione di controllo ispettivo sugli impianti termici che porti come conseguenza sia una riduzione dei consumi e produzione CO2 (in linea col PAES) sia una minor evasione sui tributi collegati.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare cooperazione tra servizi diversi interni all'Ente per ottenere la massima efficacia dell'azione.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Campagne di comunicazione, formazione e sensibilizzazione sui temi ambientali, in particolare sulla matrice aria	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S201 - 04	Trasporto Pubblico, sharing Economy e mobilità dolce	Iniziative per favorire la mobilità ecosostenibile	CITTADINO	Favorire l'offerta di infrastrutture e servizi a supporto della mobilità 'dolce'(no motor) e sistemi di trasporto pubblico integrativo (navettamento).	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Razionalizzare i servizi di trasporto pubblico locale e promuovere nuovi progetti di mobilità condivisa	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Attività di fund raising per intercettare finanziamenti a sostegno di progetti innovativi/politiche di agevolazione tariffaria per il Trasporto pubblico	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Seguire 'best-practice' di mobilità ecosostenibile urbana	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output	Consuntivo DICEMBRE 2018	Motivazioni dello scostamento
S201 - 05	I parchi ed i corsi d'acqua come risorsa	Curare il territorio in un'ottica di integrazione tra ambito urbano e risorse naturali	CITTADINO	Incrementare la qualità dell'abitare attraverso l'integrazione del sistema urbano e del sistema naturale.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Utilizzare finanziamento esterni per la riqualificazione dei corsi d'acqua e dei percorsi fruitivi	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Collaborazione con gli altri Comuni del PLIS, in ruolo di capofila, per definire piani settoriali e normativa condivisa	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Promozione delle interrelazioni tra Enti ed associazioni territoriali (Comuni, DAVO, associazioni locali, scuole superiori)	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S201 - 06	Verde pubblico e aree giochi	Incrementare la qualità degli spazi a Verde pubblico attrezzato	CITTADINO	Migliorare la qualità percepita degli spazi verdi della città	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Razionalizzazione dei costi di gestione del verde attraverso lo sfruttamento delle economie di scala negli appalti esterni.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Ideazione di nuove forme di appalto di servizi.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Dotare la città di aree verdi attrezzate meglio tenute e più fruibili.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S201 - 07	Arredo urbano	Miglioramento Arredo urbano e bellezza della città	CITTADINO	Migliorare livello qualitativo degli elementi di arredo urbano e quindi della bellezza della città	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Finalizzare le risorse economiche disponibili alla creazione di nuovi spazi di socialità urbana qualitativamente più elevati.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare progettualità interna a supporto dell'obiettivo.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Dotare la città di una rete sempre più ricca e sviluppata di luoghi di aggregazione che consentano anche lo studio ed il lavoro negli spazi pubblici all'aperto.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S201 - 09	Edifici pubblici, impianti sportivi e infrastrutture (Ponti)	Interventi per aumentare la sicurezza	CITTADINO	Dotare la città di edifici ed infrastrutture più sicuri e controllati.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Partecipare a bandi di finanziamento pubblico per favorire l'esecuzione degli interventi.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare progettazione interna e creare gruppi di lavoro dedicati, anche intersettoriali.	Supporto al tavolo intersettoriale del Settore Cultura, Impianti Sportivi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Incrementare progressivamente la sicurezza del patrimonio edilizio ed infrastrutturale	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output	Consuntivo DICEMBRE 2018	Motivazioni dello scostamento
S202 - 01	S.I.T. per incrocio banche dati tecniche, tributarie e anagrafiche	Collegare programmi informatici per integrazione banche dati al fine di una gestione efficace del territorio e della tassazione corrispondente	CITTADINO	Concludere progetto con collaudo	Obiettivo area 3 raggiunto	
			ECONOMICA	Mantenere costi invariati	Obiettivo area 3 raggiunto	
			PROCESSI INTERNI	Riscrivere processi di lavoro	Obiettivo area 3 raggiunto	
			CRESCITA E SVILUPPO	Avviare formazione operatori	Obiettivo area 3 raggiunto	
S203 - 01	Piano Governo del Territorio (PGT)	Iter di aggiornamento quinquennale del Documento di Piano del Piano Governo del Territorio	CITTADINO	Aggiornamento e revisione del Piano di Governo del Territorio	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Dotare il territorio e le attività economiche di uno strumento aggiornato ai reali fabbisogni di crescita e sviluppo	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Avvio variante generale e piani di settore	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Adeguare il Documento di Piano del PGT alle mutate esigenze del territorio, anche in relazione alle importanti trasformazioni urbanistiche in corso sull'area del post-expo	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S203 - 02	Cinema Teatro	Seguire l'andamento dell'appalto ed effettuare controlli posti in capo all'Ente dalla Convenzione stipulata con proprietà	CITTADINO	Dotare la città di una nuova struttura di qualità adatta ad ospitare eventi anche di rilievo	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Verificare costi e corretta esecuzione dei lavori	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Monitorare l'iter di attuazione dell'opera verificando la piena attuazione degli obblighi convenzionali da parte dell'operatore, favorendo l'esecuzione nei tempi e nei modi stabiliti.	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Rendere pienamente operativa e funzionale la struttura e le sue dotazioni per consentire progettualità capaci di elevare l'offerta culturale	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S203 - 06	Aree dismesse	Promozione riqualificazione aree ex art. 97 LR 12/2005	CITTADINO	Riqualificazione di aree strategiche dismesse del Comune attraverso progetti qualificanti	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Promuovere azioni di coinvolgimento di operatori privati	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Tavolo di confronto tecnico politico con gli operatori volti a favorire la concretizzazione di strumenti urbanistici	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Miglioramento della qualità urbana ed ambientale della città	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output	Consuntivo DICEMBRE 2018	Motivazioni dello scostamento
S204 - 02	Piano Strategico	Sviluppo di Rho nel dopo Expo	CITTADINO	Costruire un percorso di Piano Strategico per la Città come momento partecipativo	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Sviluppare le peculiarità e le potenzialità di Rho nel momento in cui si delineano le azioni del dopo-Expo, partecipando al processo in modo attivo, per creare un substrato di relazioni capace di cogliere le opportunità emergenti	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Definire un gruppo di lavoro interno che coordini l'attuazione delle fasi di consultazione pubblica, di definizione degli stakeholders, la creazione di tavoli di lavoro aperti e interviste mirate	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Definire la vocazione della città per orientarne in modo congruente lo sviluppo e gli investimenti pubblici dei prossimi anni	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S204 - 03	Post EXPO	Sviluppo Post EXPO Nuovo Milano Innovation District (MIND)	CITTADINO	Attuazione delle previsioni dell'AdP Expo nella fase post evento e dotazione di importanti infrastrutture pubbliche	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Valorizzazione del sito secondo le indicazioni contenute nell'AdP con rilevanti ricadute di natura economica sul territorio rhodense	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Coordinamento con strutture tecniche degli altri Enti coinvolti nell'attuazione dell'AdP	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppo del PII intercomunale in coerenza con il masterplan che integra interventi privati e nuova dotazione di infrastrutture di interesse pubblico	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S204 - 04	Rho e il commercio	Iniziative per il commercio	CITTADINO	Disporre di una rete di commercio locale più vitale	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Favorire l'insediamento di nuove attività	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Avviare studi ed azioni per il rilancio del commercio attraverso attività di revisione dei regolamenti di settore e creazione di una rete operativa locale	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Tavoli di lavoro intersettoriali e con associazioni esterne per promuovere il territorio e le attività economiche locali	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	

Cod.	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output	Consuntivo DICEMBRE 2018	Motivazioni dello scostamento
S204 - 05	Promozione del territorio	Bando regionale 'Attract'	CITTADINO	Promuovere la crescita della città con nuove funzioni mediante recupero del patrimonio pubblico inutilizzato	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Acquisire finanziamenti esterni da utilizzare per la promozione del territorio	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Creare gruppo di lavoro che si occupi della fase attuativa del bando 'Attract' e della definizione di un accordo di programma con la Regione	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Promozione strategica del ruolo di Rho attraverso la partecipazione alla community ed alla vetrina delle opportunità di investimento promossa dalla Regione	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
S204 - 06	Sviluppare sistemi di risparmio energetico e di condivisione delle risorse	Miglioramento del comfort termico e razionalizzazione dei consumi energetici negli stabili comunali	CITTADINO	Miglioramento del comfort termico negli stabili comunali	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			ECONOMICA	Risparmio energetico ed economico	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			PROCESSI INTERNI	Adozione di strumenti operativi atti a creare una migliore interazione con gli uffici progettazione	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	
			CRESCITA E SVILUPPO	Campagne di efficientamento energetico e sensibilizzazione sui consumi energetici	Vedere note su rendiconto obiettivi operativi	

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S101 - 03 Servizi di Igiene Urbana	ECONOMICA	Incrementare la lotta all'evasione/elusione della tariffa rifiuti	Nel corso dell'Esercizio 2018 <u>Aser spa</u> (società partecipata, gestore della TARI) ha provveduto ad emettere n. 414 Avvisi Bonari (per n. 413 si è avuto accettazione dell'accertamento emesso) per un ammontare complessivo di €. 315.518,36= oltre €. 32.845,72= per sanzioni (<u>lett.A</u>). Da parte dell'<u>Ufficio Tributi del Comune</u>, invece, in relazione al periodo in cui sono state concluse le attività di verifica delle posizioni tributarie ai fini del recupero delle entrate proprie, nonché alle tempistiche di definizione degli obiettivi del settore, sono state analizzate n. 1844 posizioni generando n. 20 segnalazioni comunicate ad A.Se.R. spa. (<u>lett.B</u>) Gli atti di recupero da parte della società verranno emessi nel corso del 2019.
S102 - 03 Monitoraggio della Spesa	CITTADINO	Prenotazione mezzi per utenti interni	E' stato effettuato il monitoraggio del parco auto del Comune: rilevazione kilometraggio e stato d'uso. Le schede tecniche (<u>lett.C</u>) di ogni veicolo sono in continuo aggiornamento fino all'ultimo intervento tecnico. Grazie a questo monitoraggio sono stati individuati i veicoli " idonei " ad essere inseriti nella Flotta Auto disponibile per gli utenti comunali, previa prenotazione.
	ECONOMICA	Ottimizzare costi utilizzo mezzi	Le schede tecniche di ogni veicolo sono in continuo aggiornamento fino all'ultimo intervento tecnico al fine di garantire la propria funzionalità. In Convenzione Consip è disponibile la formula acquisto di veicoli city car e di furgoni per i diversi settori (idonei per il territorio e per i servizi amministrativi). Per la tipologia acquisto sono disponibili in Convenzione Consip anche iveicoli a metano (city car). Nell'esercizio 2018, per le Forze di sicurezza (Polizia locale) sono stati acquistati n. 3 autoveicoli in Convenzione Consip.
	PROCESSI INTERNI	Rottamazione mezzi obsoleti	Per la dismissione sono stati individuati n. 3 veicoli ritenuti particolarmente vetusti. Si precisa che i veicoli di piccola cilindrata hanno una vita utile di 18/20 anni (n. 13 veicoli tipo fiat panda). Analoga durata per 10 autocarri (furgoncini/ducati).
	CRESCITA E SVILUPPO	Attivazione software per la gestione delle prenotazioni	E' stato predisposto e testato un apposito programma di prenotazione delle auto (<u>lett.D</u>), classificate idonee, per il servizio. Il programma di prenotazione è attivo da gennaio 2019 (dopo che è stato testato in via sperimentale). Al momento il sistema non viene utilizzato, in quanto occorre definire alcuni aspetti logistici connessi agli autoveicoli.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S102 - 02 Ricerca di Fondi per progetti (Fund raising)	CITTADINO	Partecipare a Bandi europei/nazionali e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti	In collaborazione con l'Ufficio tecnico Comunale, sono stati contratti n. 2 finanziamenti a tasso agevolato (tasso zero) per lavori di manutenzione straordinaria/efficientamento energetico di immobili comunali. Il primo di €. 380.000,00=, rimborsabile in 15 anni, destinato alla "RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SPOGLIATOI E SERVIZI PALESTRA CENTRO SPORTIVO MOLINELLO, in adesione al protocollo d'intesa 'ANCI - ISTITUTO del CREDITO SPORTIVO (iniziativa sport missione comune 2018). Il secondo di €. 1.088.370,33= relativo ad un contributo di Regione Lombardia per "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI PUBBLICI" presso le scuole di Via B. D'Este, Via T. Grossi e la palestra di Via Trecate (finanziamento ammortizzabile in 10 anni a tasso zero).
	ECONOMICA	Reperimento fondi esterni	N. 2 finanziamenti a tasso agevolato (tasso zero): 1) per lavori di manutenzione straordinaria Palestra Centro Sportivo Molinello per €. 380.000,00=; 2) per lavori di Efficientamento Energetico di Edifici Pubblici (presso le scuole di Via B. D'Este e di Via T. Grossi, e presso la palestra di Via Trecate) per €. 1.088.370,33=. Oltre ai finanziamenti sopra richiamati si è proceduto al recupero dell'IRAP per i servizi commerciali, che ha generato un credito di imposta di €. 26.590,00= (nel 2017 per €. 12.706,00=), ed all'invio nei primi mesi del 2019 (entro febbraio) della richiesta di riduzione del premio INAIL in quanto il Comune di Rho è dotato della certificazione relativa al "Bollino Etico Sociale" (attività svolta nel 2018).
	PROCESSI INTERNI	Sviluppare attività di fund raising	E' stato individuato il sito internet gratuito CONTRIBUTI PER TE attraverso il quale possono essere recuperati bandi e finanziamenti pubblici sovracomunali (statali, regionali ed europei): per usufruire del servizio si è provveduto alla registrazione sul portale, indicando i settori di interesse (per area geografica, settori di attività) al fine di consentire la ricezione, tramite e-mail, di informazioni in tempo reale sulla disponibilità di strumenti finanziari, individuati per tipologia di agevolazione, di spese finanziate e dotazione finanziaria. Si è provveduto alla trasmissione agli uffici delle schede informative ricevute.
	CRESCITA E SVILUPPO	Formazione su fondi europei	Sono solo state avviate le operazioni di ricerca di un possibile soggetto esterno, competente ed esperto nella partecipazione a bandi complessi (europei, ed eventualmente nazionali e di Fondazioni). L'obiettivo è stato riproposto nell'esercizio 2019.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S102 - 03 Cruscotto Partecipate	CITTADINO	Fornire una rappresentazione trasparente e completa di quello che è il Gruppo Pubblico Comune di Rho	Nel corso dell'esercizio 2018, si è data una rappresentazione trasparente e completa di quello che è il Gruppo Pubblico Comune di Rho attraverso i seguenti atti amministrativi: delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 17/12/2018 "ADEMPIMENTI IN ATTUAZIONE DEGLI ARTICOLI 20 E 24 DEL D.LGS. N. 175/2016: PROCEDURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI RHO (DATI AL 31 DICEMBRE 2017)"; delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 27/09/2018 "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2017 DEL GRUPPO COMUNE DI RHO"; delibera di Giunta Comunale n. 33 del 20/02/2018 "BILANCIO CONSOLIDATO DEL "GRUPPO COMUNE DI RHO". INDIVIDUAZIONE COMPONENTI DEL "GRUPPO COMUNE DI RHO" E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO", così come rettificato con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 07/08/2018; delibera di Giunta Comunale n. 276 del 20/11/2018 "PRESA D'ATTO VERIFICA REALIZZAZIONE OBIETTIVI 2016 E 2017 ORGANISMI PARTECIPATI DALL'ENTE"; delibera di Giunta Comunale n. 292 del 04/12/2018 "VERIFICA INFRANNUALE DELLA GESTIONE ECONOMICA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI RHO". Relativamente all'implementazione del Cruscotto delle Società partecipate, si è provveduto ad inviare in data 11/07/2018 apposite comunicazioni per la raccolta dei dati relativi ai risultati di competitività e sociali nonché agli indicatori di controllo economico-finanziari. E' stata predisposto Cruscotto di Monitoraggio (lett.E) degli Organismi partecipati, ancora parziale atteso il mancato riscontro, più volte sollecitato, di un Organismo partecipato dall'Ente (SERCOP). Nel Cruscotto di monitoraggio degli Organismi partecipati, oltre ad inserire un Organismo in più rispetto alle precedenti rilevazioni (SERCOP), sono stati riportati ulteriori elementi quantitativi e qualitativi relativi al servizio erogato da ciascuno nell'esercizio 2017. Il Cruscotto di monitoraggio degli Organismi partecipati è in attesa di formalizzazione con l'approvazione della relativa deliberazione di presa d'atto (non appena perverranno i dati mancanti e comunque non oltre il 30/04/2019).
	ECONOMICA	Migliorare il Bilancio Consolidato	Il Bilancio Consolidato è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 27/09/2018 avente per oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2017 DEL GRUPPO COMUNE DI RHO". L'atto contiene il documento "Relazione e Nota Integrativa" che sviluppa ed approfondisce i seguenti argomenti: Scopo del Bilancio Consolidato; Elenco Organismi; Presentazione società; Principi generali di redazione del Bilancio; Operazioni Infragruppo; Parificazione crediti e debiti con società partecipate; Illustrazione Operazioni Infragruppo; Illustrazione dei risultati di Bilancio Consolidato. Ad integrazione dei dati rappresentati nel Bilancio Consolidato, è stata inoltre predisposta relazione riassuntiva con i dati raccolti relativi agli indicatori economico-finanziari (lett.F), ancora parziale atteso il mancato riscontro, più volte sollecitato, di un Organismo partecipato dall'Ente (SERCOP), sulla base degli indicatori Economico-Finanziari, Competitivi e Sociali, formulati lo scorso anno (invio in data 11/07/2018 di apposita comunicazione per la raccolta dei dati relativi agli indicatori di controllo economico-finanziari, ai risultati di competitività e sociali) . La relazione è in attesa di formalizzazione con l'approvazione della relativa deliberazione di presa d'atto (non appena perverranno i dati mancanti e comunque non oltre il 30/04/2019).
	PROCESSI INTERNI	Verificare rispetto degli adempimenti normativi	In data 11/07/2018, si è provveduto ad inviare alle Società partecipate lo screening di monitoraggio (lett.G) per la verifica e il rispetto degli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anticorruzione, privacy, personale, modalità di approvvigionamento (questionario elaborato lo scorso anno). E' stata predisposta relazione riassuntiva contenente i dati raccolti, comunque parziali, atteso il mancato riscontro di n. 2 Organismi (SERCOP E CSBNO). E' stato verificato il rispetto degli adempimenti normativi da parte di ciascun Organismo. Tale relazione è in attesa di formalizzazione con l'approvazione della relativa deliberazione di presa d'atto (non appena perverranno i dati mancanti e comunque non oltre il 30/04/2019).
	CRESCITA E SVILUPPO	Valutare partnership strategiche in ambito metropolitano	Non sono risultate novità rispetto alla situazione descritta al 31/12/2017. Le società partecipate tendono a non anticipare anche per motivi strategici aziendali, informazioni relative ad operazioni industriali o di mercato, in corso di svolgimento.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S104 - 05 Bilancio Partecipativo (rimodulare su Bilancio si Metà Mandato)	CITTADINO	Maggiore coinvolgimento dei cittadini	Con la quarta edizione del Bilancio Partecipativo “Diròlomia”, il Comune ha proposto ai cittadini di costruire dei progetti per Rho sui 17 SDGs, trasformando Dirò la mia in un’occasione per far conoscere l’Agenda 2030 e far crescere la consapevolezza della comunità sui cambiamenti necessari per costruire insieme una Città sempre più sostenibile. Inoltre al fine di far crescere ulteriormente la partecipazione dei cittadini, sono state incluse nuove fasce di popolazione tramite un percorso dedicato ai più piccoli: il Bilancio partecipativo Junior rivolto ai ragazzi delle scuole primarie e/o secondarie di primo grado della Città. Per il Bilancio Partecipativo Junior, la giornata della partecipazione è prevista a maggio 2019. Per l’edizione 2018 del Bilancio Partecipativo “Diròlomia - PRO’ 2018” è stata definita una strategia social per migliorare la comunicazione per promuovere le proposte e comunicare gli eventi del Bilancio Partecipativo: infatti sono stati utilizzati maggiormente i canali social, in particolare facebook, twitter e youtube (oltre alle locandine e manifesti nelle diverse fasi del percorso partecipativo come in passato). La giornata della partecipazione si è svolta il giorno 26/05/2018 (con n. 7 seggi allestiti in città) ed è stato preceduto dalla possibilità del voto on line, nelle giornate immediatamente precedenti. La partecipazione al Bilancio Partecipativo 2018 è risultata essere la seguente: N. 6268 persone che hanno partecipato alla prima fase presentando proposte progettuali; N. 2.095 le persone che hanno votato, di cui N. 954 ai seggi e N. 1.141 con voto on line (lett.H).
	ECONOMICA	Più efficace rendicontazione dei progetti sviluppati	Per il Bilancio Partecipativo 2018, il budget messo a disposizione dal Comune è pari a 500.000 euro. E’ previsto un budget massimo di 40.000 euro per ogni progetto, che può essere aumentato a 200.000 euro se il progetto prevede la realizzazione di un’opera pubblica. Per il Bilancio partecipativo Junior il budget dedicato è pari a 100.000 euro. Il sito web dedicato www.dirolamia.it realizzato nel corso della seconda edizione, è stato revisionato ed aggiornato, al fine di rendere la rendicontazione sociale e la trasparenza del progetto ancora più efficace. Il progetto del Bilancio partecipativo ha ricevuto riconoscimenti al Festival per lo sviluppo sostenibile 2018 ed al Premio PA sostenibile.
	PROCESSI INTERNI	Ridurre i tempi di realizzazione progetti	Con la variazione al Bilancio di previsione 2018/2020 deliberata con atto consiliare n. 64 del 27/09/2018, sono state stanziare le risorse per dare avvio ai progetti vincitori dell’edizione del Bilancio Partecipativo 2018. Con successive determinazioni dirigenziali (Aree diverse) si è provveduto a dare attuazione ai singoli progetti mediante sottoscrizione di convenzioni/accordi e concessione dei contributi spettanti. In sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2019 - 2021, si è provveduto a stanziare la quota dei progetti di spesa corrente da attuare nell’Esercizio 2019. Per i 2 progetti di investimento (La Bicipolitana di Rho e il Parco della Legalità), si è provveduto a tenerne conto nella redazione del programma delle opere pubbliche e nel programma annuale, prevedendo le contestuali risorse a bilancio. Relativamente al Bilancio Partecipativo Junior, l’Ufficio Ragioneria ha svolto nel trimestre 2018, una funzione di coordinamento del gruppo di lavoro costituito con i dirigenti scolastici. Detta attività è stata ripresa ad ottobre, dopo l’inizio della scuola, predisponendo gli atti amministrativi per gli affidamenti degli incarichi di supporto e comunicazione. In particolare è stato convocato per il giorno 19 ottobre un incontro di progettazione tra Refe (società incaricata con atto 269/2018), il gruppo di lavoro del Comune, i responsabili del Consiglio Comunale dei Ragazzi e i referenti delle scuole per definire gli ultimi aspetti operativi relativi al progetto nonché gli strumenti di comunicazione e di coinvolgimento comuni a tutte le scuole, i tempi e le modalità di lancio dell’iniziativa. Sono stati fissati altri due incontri per le scuole secondarie il 30 ottobre e per le scuole primarie il 5 novembre, con i seguenti obiettivi: 1) formazione sugli OSS dell’agenda 2030, 2) condividere senso del progetto, percorso, regole; 3) illustrare i principali criteri di fattibilità tecnica ed economica per affiancare i ragazzi nella stesura dei progetti. Il 15 novembre si è tenuto il kick-off di presentazione del progetto in cui sono intervenuti il Sindaco, alcuni componenti della Giunta Comunale e i ragazzi del CCR: sono state proiettate alcune slide e una sceneggiatura ha guidato la Giunta e il CCR nella presentazione che è avvenuta in diretta streaming per cui le scuole hanno potuto assistere accedendo al canale ufficiale Youtube del Comune di Rho. Relativamente, infine, al Bilancio di Metà Mandato si è provveduto ad avviare incontri preliminari di programmazione delle attività di rendicontazione con la società individuata per la realizzazione del progetto, abbozzando nuove e più efficaci tecniche di comunicazione delle risultanze. Per motivi politico/amministrativi, si è ritenuto di posticipare l’avvio del progetto nei primi mesi del 2019.
	CRESCITA E SVILUPPO	Incrementare l'utilizzo di tecnologie informatiche	Come sopra descritto si è proceduto all’implementazione del sito dedicato, ad un maggior utilizzo dei canali social, ad introdurre il voto online pur mantenendo la giornata della partecipazione con voto fisico.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2018
S202 - 01 S.I.T. per incrocio banche dati tecniche, tributarie e anagrafiche	CITTADINO	Concludere progetto con collaudo	Il progetto è stato solo avviato. La definizione dell'iter più adeguato alla situazione banche dati applicativi informatici in uso all'Ente ed alla partecipata A.Se.R., all'individuazione delle possibili regole hanno richiesto più tempo del previsto in relazione anche alla mole di dati da elaborare, ai diversi attori coinvolti, nonché alle complessità dei procedimenti in carico ad ogni servizio con particolare riferimento a quelli più impattanti con l'utenza. Ciò ha suggerito un approccio più graduale e condiviso del percorso.
	ECONOMICA	Ottimizzare risorse spese per gestione banche dati	La scelta della società di software per la costituzione del S.I.T. è ricaduta su ApKappa srl, attuale fornitrice della quasi totalità dei software gestionali dell'Ente, così da eliminare ulteriori costi di "integrazione" tra software gestionali differenti. Al momento le banche dati tributarie (IMU, ICI, TARI, TASI) e anagrafiche, sulle quali avviare le operazioni di bonifica dei dati, utilizzano applicativi ApKappa. L'integrazione con software di fornitori diversi (per es. il software di gestione delle pratiche edilizie in uso presso l'Ufficio Tecnico) verrà attivato solo in un secondo momento.
	PROCESSI INTERNI	Definizione di regole organizzative per la gestione del PIM	Nel corso dell'Esercizio 2018, si è proceduto alla stesura documento programmatico (lett.I) con definizione dell'iter di costituzione della banca dati PIM e delle procedure di mantenimento ed implementazione da sottoporre a verifica operativa. Con det. 274/2018 è stato affidato il servizio di costituzione dell'Anagrafe Unica Immobiliare (Det. 274/2018). Entro il 31.12.2018 sono state, inoltre, definite le regole organizzative "teoriche" (lett.L) da sottoporre successivamente a progetto avviato a verifica puntuale.
	CRESCITA E SVILUPPO	Avviare formazione operatori	Nessun corso di formazione effettuato. La revisione della tempistica della costituzione della banca dati ha determinato lo slittamento al 2019 dei corsi di aggiornamento. Nel mese di marzo 2019 sono stati organizzati i primi incontri formativi - organizzativi con gli uffici coinvolti nel progetto (Tributi, Anagrafe, Ced, Aser) e la società di software, al fine di impostare un metodo di condiviso di gestione e mantenimento della nuova banca dati.
S302 - 05 Attuare le azioni socio-culturali del Contratto di Quartiere	CITTADINO	Area 2	
	ECONOMICA	Area 2	
	PROCESSI INTERNI	Area 2	
	CRESCITA E SVILUPPO	Assegnazione alloggi agli aventi diritto e campagna di comunicazione	Relativamente all'assegnazione dei 60 alloggi ERP, di nuova edificazione a Mazzo di Rho, si segnala che l'Ufficio Catasto e Patrimonio ha provveduto all'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto, man mano che gli alloggi venivano completati (ottenendo l'agibilità): det. 134/2018 (n. 5 alloggi), det. 282/2018 (n. 8 alloggi), det. 335/2018 (n. 2 alloggi), det. 380/2018 (n. 3 alloggi), det. 501/2018 (n. 42 alloggi). Al momento dell'assegnazione è stata consegnato fascicolo informativo contenente informativa di carattere generale, con consigli pratici all'uso dell'unità immobiliare (caratteristiche dell'immobile, scheda tecnica dell'unità immobiliare, posti auto e locali tecnici, numeri ed indirizzi di pubblica utilità), i fascicoli relativi all'impiantistica dell'alloggio, regolamento condominiale "standard" per alloggi gestiti da ALER Milano. Completata l'acquisizione il nuovo stabile è stato passato ad ALER per la gestione del compendio immobiliare, ai sensi della convenzione vigente, così come espressamente previsto nella determinazione n. 501/2018 ("Di trasmettere il presente atto ad ALER Milano per la presa in carico della gestione amministrativa e manutenzione ordinaria, in conformità alla convenzione vigente, di n. 60 alloggi e n. 60 posti auto presso l'edificio ERP in Via Mazzo n. 53 a Rho"). Relativamente ai 80 alloggi di Lucernate, si precisa che i lavori non sono ancora terminati. Pertanto si è proceduto a: Accatastamento degli alloggi ad ottobre 2018 (come risulta da elaborato planimetrico del Catasto Fabbricati - lett.M); è stata redatta tabella contenente codice dell'appartamento, della cantina, del contatore e del posto auto (aprile 2018 - lett.N), in seguito a predisposizione numerazione degli alloggi e dei box (giugno 2018); sono state completate/redatte le tabelle millesimali relative agli alloggi (lett.O); è stato predisposto l'opuscolo "La Piccola Guida all'uso dell'alloggio" (lett.P), fascicolo informativo di carattere generale, con consigli pratici all'uso dell'unità immobiliare (caratteristiche dell'immobile, scheda tecnica dell'unità immobiliare, posti auto e locali tecnici, numeri ed indirizzi di pubblica utilità). Non sono stati predisposti i fascicoli relativi agli impianti elettrici e delle utenze in quanto non completati i lavori e non collaudati gli impianti.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2018

OBIETTIVI OPERATIVI 2018 **- Attività svolta nell'Esercizio -**

Rendiconto obiettivi operativi al 31/12/2018

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-UC-01	Nuova micro organizzazione Ufficio Comunicazione	Colloqui per revisione organizzativa e conclusioni	Nuova micro organizzazione	Entro 31.12.2018	La ridefinizione organizzativa è stata spostata nel 2019 in considerazione del turn over del personale registrato nel corso del 2018.	L'Ufficio ha lavorato per quasi tutto il 2018 con una risorsa in meno. L'assunzione dell'istruttore direttivo amministrativo categoria D è avvenuta solo al 1° ottobre, praticamente a fine anno. Contemporaneamente l'Ufficio ha subito la diminuzione di una unità categoria B.
OP-UC-02	Piano di Comunicazione	Elaborazione e presentazione alla Giunta Comunale del Piano di Comunicazione	Proposta Piano di Comunicazione in Giunta Comunale	Entro 31.12.2018	In stand by Sono stati definiti i piani di comunicazione per singole campagne di comunicazione	
OP-UC-03	Rinnovare appalti servizio comunicazione	Procedura negoziata per appalto stampati e appalto grafica al fine di ottenere economie e vantaggi per il Comune. L'appalto dovrà tendere ad un miglioramento quali-quantitativo dei prodotti sin qui fruiti	Appalto concluso e avviato	Entro 30.06.2018	Determinazione della n. 119 del 29.05.2018 "Aggiudicazione definitiva Lotto 2 Servizio di progettazione grafica - CIG. 73030657E2 e Lotto 3 Servizio Stampa prodotti per la comunicazione istituzionali CIG. 7303090C82 relativa alla procedura negoziata avviata tramite la piattaforma Sintel di ARCA Regione Lombardia	
OP-UC-04	Aggiornamento e completamento del Manuale immagine coordinata	Esame dell'attuale manuale, individuazione delle parti mancanti e delle parti da modificare e aggiornare.	Proposta del Manuale immagine coordinata in Giunta Comunale	Entro 31.12.2018	A settembre 2018 la nuova agenzia di grafica ha presentato le prime proposte di restyling del logo Comune di Rho insieme al logo e ai format per le Biblioteche rhodensi	Si è sospeso il progetto di restyling a favore della campagna di comunicazione e promozione della stagione teatrale La Bella Stagione e per condividere le proposte.
OP-UC-05	Formazione e aggiornamento sito istituzionale e accessibilità	Organizzazione del corso con i referenti del sito istituzionale afferenti ai diversi servizi comunali. Il corso verterà sulle modalità di gestione del sito, la leggibilità e l'accessibilità	Realizzazione corso	Entro 31.12.2018	E' stato aggiornato l'elenco dei referenti del sito e organizzato il corso teorico pratico indirizzato ai 64 referenti tra settembre e ottobre 2018	
OP-UC-06	Nuova gara per l'affidamento del periodico comunale	Predisposizione capitolato per la gara gestita dalla C.U.C. e avvio del periodico Rho Città con il nuovo fornitore	Determina approvazione capitolato - Appalto concluso e redazione di due numeri del periodico	Entro 31.12.2018	L'affidamento è avvenuto con determina n. 16 del 21.11.2018. Sono andate deserte due procedure precedenti svolte nel 2018 (procedura negoziata seguita dalla C.U.C.- Centrale unica della committenza comunale determina n. 299 del 20.12.2017, affidamento diretto RDO determina n. 5 del 16.05.2018 tramite piattaforma informatica SINTEL)	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-UC-07	Manifestazione di interesse merchandising e infopoint in fiera	Predisposizione atti di gara, definizione linea prodotti e lancio con campagna di comunicazione	Incarico conferito e avvio	Entro 31.12.2018	Determina n. 14 del 22.10.2018 approvazione avviso e capitolato di gara Determina n. 1 del 18.01.2019 aggiudicazione definitiva	
OP-UC-08	Social Media	Istituzione ufficiale del Tavolo Social Media, proposta per l'organizzazione di un corso di formazione per migliorare il coordinamento degli strumenti sociale e per poter definire la strategia più efficace	Proposta Giunta corso di formazione	Entro 31.12.2018	Inviato proposta contenuti corso di formazione il 30.11.2018 all'Area 1 - Ufficio Personale e all'Assessore al Personale	Come indicato dall'Assessore al Personale, la formazione trasversale è coordinata con le altre iniziative dall'Area 1 - Ufficio Personale senza delibera di giunta.
OP-UC-09	Facebook e whatsapp	Gestione della pagina istituzionale di Facebook, realizzazione post, risposte ai commenti coordinate con gli uffici e gli assessori di riferimento. Apertura pagine servizi e organismi comunali	Numero mi piace, numero pagine aperte	Entro 31.12.2018	Al 31.12.2018 numero mi piace 4.816 (+ 1.015 in più verso 2017) E' stato definito un Accordo sulla gestione del profilo Facebook per le pagine curate da servizi e organismi comunali. Aperte 3 pagine: Casa delle Donne, Consulta delle Frazioni e Quartieri, Forum Giovani	
OP-UC-10	Video Wall e totem	Valorizzare la disponibilità dei 2 totem e dei 6 video wall individuando la modalità più consona del messaggio	Numero di messaggi pubblicati	90 messaggi totem, 50 messaggi videowall entro il 31.12.2018	127 messaggi totem, 65 messaggi video wall	Per tutto l'anno si è proceduto all'aggiornamento dei video wall tramite chiavetta USB, in quanto gli impianti non erano collegati alla rete e non erano gestibili da remoto. Questo ha comportato una minore flessibilità negli aggiornamenti e un maggior carico di lavoro.
OP-UC-11	Inquinamento aria	Realizzazione di una brochure di sensibilizzazione sull'inquinamento	Pubblicazione della brochure	Entro 31.12.2018	Realizzate 26.000 brochure "Rho cambia aria" in collaborazione con Ufficio Tutela Ambientale, NET, NEV e ASER. Le brochure sono state distribuite porta a porta a tutte le famiglie rhodensi. Sono stati curati gli aspetti amministrativi collegati alla realizzazione della brochure e ai contributi elargiti da NET, NEV e Aser.	
OP-UC-12	Sito istituzionale	Mantenimento, aggiornamento e adeguamento del sito rispetto i principi di accessibilità e le linee guida AGID, supporto agli uffici	Numero eventi pubblicati, pubblicazione nei banner, notizie, interventi pagine altri servizi	Entro 31.12.2018	Sito pubblicati: 289 eventi, 196 banner, 157 notizie create, 191 comunicati, 280 interventi pagine altri servizi	
OP-UC-13	Cerimonie istituzionali	Organizzazione delle commemorazioni del 25 aprile, 2 giugno, eccidio Robecchetto, Sante Zennaro, 4 novembre, intitolazione parco Giovanni Pesce, Borse di Studio, Onorificenze civiche	Numero cerimonie	8 entro 31.12.2018	Realizzate 10 cerimonie. Si aggiungono l'organizzazione del 400° Anniversario del Mercato Storico (14 luglio e 1° ottobre, cura per l'annullo filatelico con Poste italiane) e Sindaco per un giorno.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-UC-14	Cartoline degli Eventi	Raccolta delle informazioni presso i differenti servizi comunali, predisposizione calendario, ricerca foto e definizione file. Avvio della call fotografica	Numero cartoline Avvio call fotografica	11 entro 31.12.2018, entro 31.12.2018	Realizzate 11 cartoline degli eventi e 2 cartoline del turismo	Si rinvia nel 2019 avvio della call fotografica.
OP-UC-15	Conferenza dei servizi manifestazioni ed eventi	Presenza dell'Ufficio Stampa e Comunicazione alla conferenza	Numero conferenze di servizi	20 entro 31.12.2018	Presenziato a 28 conferenze di servizi	
OP-UC-16	Ufficio Stampa	Organizzazione conferenze stampa e redazione comunicati, recall giornalisti, rassegna stampa, raccolta foto	Numero comunicati	Entro 31.12.2018	191 comunicati, 10 conferenze stampa, rassegna stampa giornaliera	Sono state ridotte le conferenze stampa, in quanto meno apprezzate dai giornalisti.
OP-UC-17	Newsletter	Selezione di eventi e notizie da inviare agli iscritti tramite mail settimanale, invio di newsletter monotematiche	Numero newsletter inviate	45 entro 31.12.2018	Predisposte e spedite 56 newsletter. Oltre alle newsletter settimanali del giovedì sono state inviate delle newsletter speciali monotematiche (esempio promo per il teatro)	
OP-UC-18	Distribuzione e affissione manifesti, volantini	Gestione delle prenotazioni delle affissioni dei manifesti comunali e distribuzione dei vari materiali di comunicazione	Numero 40 campagne	Entro 31.12.2018	Incontro riorganizzativo con Gesem per migliorare il flusso informativo e le affissioni (5.12.2018), istituito report settimanale. Seguite le affissioni di 52 campagne di comunicazione oltre alla rassegna teatrale stagione 2017-2018 e 2018-2019. Per la prima volta sono state utilizzate le affissioni in altri comuni gestiti da Gesem per promuovere la stagione teatrale.	
OP-UC-19	Video atrio Palazzo Comunale	Valorizzazione del video presente nell'atrio, predisposizione presentazione degli eventi	Numero presentazioni eventi	10 entro 31.12.2018	Pubblicati 11 presentazioni degli eventi del mese, 2 video	
OP-UC-20	Campagne di comunicazione	Campagne divulgative informative su eventi culturali, piano strategico, contratto di quartiere, nuovo teatro, digitalizzazione, 400° anniversario mercato storico, avvio Alzheimer Café, Bilancio Partecipativo, violenza alle donne - panchine rosse, Rho Città Fiorita, dimissione protetta degli anziani, Borse di Studio, iscrizione scuole, SUAP, protezione civile, lettere ai residenti in occasione di eventi	Numero realizzazione campagne informative	16 entro 31.12.2018	54 campagne Realizzate le linee guida per l'uso dei 60 alloggi a Mazzo e degli 80 alloggi a Lucernate Piano Strategico (partecipazione all'organizzazione dei 1° workshop)	
OP-CdQ-01	Contratti di Quartiere	Concludere lavori P.R.U.A.C.S. MAZZO; Concludere lavori Contratto di Quartiere Il Lucernate di Rho; Concludere rendicontazione regionale P.R.U.A.C.S. e CdQII	Predisposizione atti amministrativi per il collaudo tecnico amministrativo; Fine lavori 80 alloggi E.R.P.; Trasmissione documentazione in Regione	Entro 31.12.2018	CdQII - Preassegnati 80 alloggi ERP. Nominata Terna Collaudatore e predisposto atti (Creato sito FTP) CdQII / PRUACS - Eseguite le ultime rendicontazioni semestrali e le relative attestazioni finanziarie.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-PL-01	Prevenzione bullismo e cyber-bullismo	Coerentemente con quanto preparato didatticamente nel 2017, il corrente anno vedrà la fase più schiettamente operativa della Polizia Locale a vantaggio dei minorenni compresi nelle classi degli Istituti scolastici comunali e non, che hanno precedentemente ritenuto attuale, importante e pertinente la formazione volta a far conoscere i pericoli sottesi al bullismo e al cyber-bullismo. L'attualità e la diffusione del fenomeno giustificano poi anche per l'anno corrente il riavvio di una nuova fase di presentazione, condivisione e programmazione di questo prodotto didattico ad altri Dirigenti scolastici. Infatti la tematica, per propria insita delicatezza e per le gravissime ricadute su soggetti non ancora intellettualmente formati, induce a perseguire l'obiettivo quasi fosse graficamente rappresentabile come un cerchio, dove una fase viene superata, ma ciclicamente trova riavvio	Attività didattica anno scolastico 2017/2018: classi interessate; minorenni interessati Attività di presentazione anno scolastico 2018/2019: istituti scolastici contattati	Attività didattica anno scolastico 2017/2018: n. 10 classi interessate; n. 250 minorenni interessati Attività di presentazione anno scolastico 2018/2019: n. 2 istituti scolastici contattati	Attività didattica anno scolastico 2017/2018: n. 12 classi interessate; n. 260 minorenni interessati Attività di presentazione anno scolastico 2018/2019: n. 6 istituti scolastici contattati <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : CORRISPONDENZA DA E PER INTERESSATI/ORDINE DI SERVIZIO</u>	
OP-PL-02	Sicurezza dei cimiteri	La Polizia Locale e con questa l'Amministrazione, hanno "intercettato" il turbamento della collettività a seguito dei numerosi atti vandalici, delle ruberie e delle presenze inopportune di persone all'esterno ma anche all'interno dei cimiteri comunali; questa criticità verrà contrastata con il presente obiettivo che prevede pattugliamenti esterni ed interni nelle aree cimiteriali, così da prevenire e ridurre i fenomeni accennati e con ciò elevare non solo il senso di sicurezza, ma anche la sicurezza sostanziale dei dolenti	Controlli complessivi nelle aree cimiteriali	n. 160 controlli complessivi nelle aree cimiteriali	n. 327 controlli complessivi nelle aree cimiteriali <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO</u>	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-PL-03	Prevenzione truffe e micro-estorsioni a carattere economico	La Polizia Locale è da tempo in prima linea nel contrasto alle truffe, soprattutto a danno delle fasce deboli della popolazione (es. anziani); in ragione di ciò appare opportuno proporre l'obiettivo di prevenire, attraverso attività di indagine conseguente a segnalazioni, possibili episodi truffaldini. Egualmente utile, per ripetitività del fenomeno, appare il controllo delle condotte dei questuanti/parcheggiatori abusivi/venditori ambulanti, che non raramente condizionano psicologicamente donne ed anziani al fine di ottenere da quelli piccole offerte economiche	1. segnalazioni tentativi di truffe/ verifiche effettuate 2. n... sopralluoghi per contrasto a micro-estorsioni economiche	1. 90% segnalazioni per truffe verificate 2. n. 10 sopralluoghi per contrasto a micro-estorsioni economiche	100% segnalazioni per truffe verificate n. 327 sopralluoghi per contrasto a micro-estorsioni economiche <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : REGISTRO CNR/ ORDINE DI SERVIZIO/BROGLIACCIO</u>	
OP-PL-04	Sviluppo del tavolo mobilità	La Polizia Locale continuerà a supportare, per quanto di competenza, l'Assessorato alla Mobilità e l'Area 4 al fine di ottimizzare la gestione di tutte le attività relative alla tematica della mobilità nel suo complesso, ciò partecipando al settimanale il tavolo tecnico Mobilità Di particolare attualità e pertinenza con l'obiettivo in questione è l'attività propedeutica al possibile incremento di utilizzo di veicoli a basso o nullo impatto ambientale, questo sia per quanto attiene alla mobilità pubblica che privata. Quindi la Polizia Locale, sempre partecipando ai tavoli tecnici sulla mobilità, concorrerà allo studio e alla verifica volte alla creazione di una rete di rifornimento elettrico per una flotta di veicoli che usano tale forma di energia pulita per la propulsione	Verifiche sul territorio per l'individuazione di stalli di sosta adeguati per la posa delle colonnine di ricarica elettrica. Verifiche sul territorio per la posa di adeguata cartellonistica stradale verticale ed orizzontale	n. 40 verifiche sul territorio per l'individuazione di stalli di sosta adeguati per la posa delle colonnine di ricarica elettrica. n. 40 verifiche sul territorio per la posa di adeguata cartellonistica stradale verticale ed orizzontale	n. 44 verifiche sul territorio per l'individuazione di stalli di sosta adeguati per la posa delle colonnine di ricarica elettrica. n. 44 verifiche sul territorio per la posa di adeguata cartellonistica stradale verticale ed orizzontale <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : AGENDA LAVORO UFFICIO</u>	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-PL-05	Videosorveglianza	La criticità nazionale in tema di criminalità diffusa e predatoria ha giustificato via via iniziative istituzionali volte a contrastarla e con ciò a limitarne gli effetti sulla popolazione; in linea con quanto premesso si colloca il D.L. n. 14/2017, poi convertito con modificazione dalla L. 48/2017 recanti "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città". In tal senso il Comune di Rho intende proporre la propria candidatura per la possibile adesione ad un "Patto per l'attuazione della sicurezza urbana" che sarà, in ultima analisi, oggetto di valutazione da parte del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica con particolare riferimento alla circolare del Ministero dell'Interno del 2 marzo 2012 riguardante "Sistemi di videosorveglianza in ambito comunale. Direttiva". Patto quello in preparazione che vedrà preliminarmente il concorso nello studio da parte della Polizia Locale e se recepito troverà poi formalizzazione tra la competente Prefettura di Milano ed il Sindaco di Rho	Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale, impegnante, per riconosciuto interesse pubblico, l'Ente alla preparazione di un "Patto per l'attuazione della sicurezza urbana"; Successiva costruzione, previa verifica di fatti ed atti riferibili alla criminalità lungo la rete viaria cittadina, di una relazione consuntiva da parte della Polizia Locale, giustificante poi l'eventuale conseguente studio di fattibilità tecnica interessante sia l'Assessorato alla sicurezza che il Comandante stesso del Corpo di Polizia Locale	Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale entro il 30 aprile 2018; Predisposizione relazione consuntiva entro il 31 dicembre 2018	Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale datata 27 aprile 2018 (n. proposta 149), successiva adozione G.C. del.102 9 maggio 2018; Predisposizione relazione consuntiva entro il 31 dicembre 2018 <u>non realizzabile</u> <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : DEL-G.C. 102/2018/SPECIFICA DISPOSIZIONE MINISTERIALE</u>	Protrazione ad aprile 2019 della presentazione progetto esecutivo: disposizione Ministero competente
OP-PL-06	Controllo di vicinato 3° fase	La Polizia Locale, di concerto con l'Amministrazione e gli interlocutori dell'obiettivo in questione, re-intitolerà l'obiettivo al fine di consentirne l'immediata giusta portata, che non è quella propria del tradizionale controllo di vicinato; successivamente formalizzerà un protocollo d'intesa con ognuno dei Soggetti interlocutori che abbiano mantenuto l'interesse già palesato in massima parte nel trascorso 2017 e si attiverà poi, nel rispetto delle modalità operative evidenziate negli accennati protocolli, con ciò sostanziando nella terza fase dell'obiettivo (già preparato nel 2016 e poi avanzato nel 2017), al fine di concorrere al perseguimento di una migliore vivibilità cittadina	Sottoscrizione protocolli intesa con i Soggetti interessati Attivazione contatti (es. mail, telefoni...) tra incaricati P.L. e referenti Soggetti interessati, già nominati coi protocolli, con le modalità stabile incontri tra incaricati P.L. e referenti Soggetti interessati report finale attività 2018	Sottoscrizione protocolli intesa entro il 30 giugno 2018 Attivazione contatti tra P.L. e referenti, entro il 31 luglio 2018 n. 4 incontri tra incaricati P.L. e referenti Soggetti interessati report finale attività 2018 entro il 31 dicembre 2018	Protocolli intesa non sottoscritti n. 4 incontri tra incaricati P.L. e referenti Soggetti interessati, oltre a n. 2 incontri pubblici con la cittadinanza. report finale attività 2018 entro il 31 dicembre 2018; realizzato L'obiettivo in questione, di concerto con la parte politica amministrante e i responsabili della Consulta delle Frazioni, è stato re-intitolato "Rho si-cura", ciò con evidenti ricadute operative e non solo formali. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO/CORRISPONDENZA INTERESSATI/RELAZIONI INTERVENUTI P.L./ARTICOLI STAMPA/INTERNET</u>	La mancata sottoscrizione da parte dei potenziali interessati del realizzato protocollo di intesa (sullo stile del contratto per adesione) è dipesa unicamente da situazioni estranee alla volontà/impegno/capacità/possibilità di questa Polizia Locale; più concretamente e per quanto atteneva alla Consulta delle Frazioni, quell'organismo era ancora in fase di strutturazione con riferimento alle loro articolazioni organizzative e ciò ha escluso sensatamente la possibilità di sottoscrizione entro l'anno. Diverso è il motivo ma eguale la ragione di risultato (mancata sottoscrizione protocollo adesione) per quanto riguardava quelle Persone Giuridiche tutte riconducibili, quale unico centro direttivo, alla Parrocchia San Vittore e al suo Prevosto. Più analiticamente per questo secondo caso i diversi Soggetti già interessati nel 2017 (Caritas, San Vincenzo, Cooperativa Intrecci) hanno coi loro Responsabili rimandato al 2019 la possibilità in questione e ciò in ragione del cambio del Prevosto nella seconda parte dell'anno e per questo per la necessità di permettere a lui di conoscere gradualmente le diverse realtà assistenziali cittadine

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-PL-07	Aggiornamento ed incremento sistemi tecnologici di rilevamento infrazioni al Codice Strada	L'assoluta modernità dei controlli stradali realizzati con sistemi tecnologici, ha indotto la Polizia Locale e con questa l'Amministrazione a valutare le località dove più numerose e più pericolose, per caratteristiche viarie, risultano le violazioni ai rossi semaforici. In ragione di ciò già la Giunta Comunale con propria comunicazione n. 86 del 14 novembre 2017 recepisce ed approva il presente obiettivo 2018 che si sostanzia nella preparazione del capitolato di gara e nella successiva aggiudicazione e attivazione di nuovi sistemi di rilevamento automatico delle violazioni ai rossi semaforici	Predisposizione e approvazione capitolato speciale di gara Attivazione nuovi impianti (compatibilmente coi contestuali impegni C.U.C.)	Predisposizione e approvazione capitolato speciale di gara entro il 15 aprile 2018 Attivazione nuovi impianti entro il 31 dicembre 2018 (compatibilmente coi contestuali impegni C.U.C.)	Predisposizione e approvazione capitolato speciale di gara; predisposto e successivamente approvato con determinazione dirigenziale n. 11 del 6 aprile 2018 Attivazione nuovi impianti entro il 31 dicembre 2018 (compatibilmente coi contestuali impegni C.U.C.); non attivati <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : DET.DIR.N° 11 DEL 06.04.2018/ VERBALI GARA APPALTO</u>	La motivazione a spiegazione della mancata attivazione degli impianti in questione si rinviene in quanto già anticipato quale ipotesi/problematicità attinente all'agenda degli impegni della CUC. In effetti il sovraccarico di impegni della CUC hanno imposto, con ciò escludendo la possibilità di alcuna censura sulla efficacia dell'operare di questa Polizia Locale, il ritardo dell'attivazione al corrente anno (2019) e questo, a gara conclusa, per consentire i normativamente previsti controlli post gara e pre-aggiudicazione.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-PL-08	Mantenere adeguato livello di controlli sul territorio	La Polizia Locale sostanzia il concetto di controllo del territorio anche con la verifica del rispetto delle normative relative al commercio sia in sede fissa che su area pubblica. Al riguardo la tutela del consumatore non può prescindere dal precedente controllo e dalla eventuale repressione dei fenomeni di abusivismo, così come dal rispetto delle norme da parte degli operatori commerciali. La Polizia Locale impegnerà importanti risorse proprie alle attività appena sintetizzate, con pattugliamenti nelle aree mercato e controlli delle attività commerciali. Riguardo invece alla tutela della sicurezza stradale, contestualmente allo svolgimento di lavori sulla carreggiata, è evidente il superiore interesse, tanto più pregnante se si considerano le utenze deboli (ciclisti e pedoni); la Polizia Locale attuerà, quindi, non solo una intensa attività di controllo sul loro svolgimento, ma, in modo ancor più specifico, sulla cartellonistica di prescrizione e sulla visibilità delle occupazioni in strada. La Polizia Locale col proprio Ufficio Ecologia affronterà la criticità, sempre attuale, dell'abbandono di rifiuti; attività questa che si sostanzierà nella vigilanza in genere, ma in particolare in accertamenti articolati e con ciò complessi finalizzati ad individuare e conseguentemente sanzionare i responsabili di ogni singolo episodio; tutto ciò per arginare e costituire valido deterrente ad un problema creante oggettivamente degrado nella qualità di vita cittadina. Sempre più spesso la cittadinanza rappresenta il proprio disappunto per l'inciviltà dei proprietari dei cani, oggettivamente restii a risolvere il problema delle deiezioni; questo costituirà specifico impegno per questa Polizia Locale	Controlli sul commercio in area pubblica Controlli sul commercio in sede fissa controlli su attività di somministrazione alimenti e bevande controlli sui cantieri stradali. monitoraggi, delle seguenti specifiche aree, perché particolarmente colpite da fenomeni di abbandono: Pantanedo, Via San Martino, Via San Bernardo e Via Vallassa; interventi volti alla verifica del rispetto delle modalità regolamentari del conferimento dei rifiuti domestici, attività che si realizza in collaborazione con tecnici ASER predispensione specifico vademecum operativo per il personale controlli delle modalità di conduzione cani in aree pubbliche	n. 100 controlli sul commercio in area pubblica n. 70 controlli su commercio in sede fissa n. 100 controlli su attività di somministrazione alimenti e bevande n. 90 controlli su cantieri stradali n. 10 monitoraggi con eventuale sviluppo delle attività sanzionatorie (amministrative o penali) rese possibili dalle tracce individuate n. 5 interventi di controllo sulla regolarità dei conferimenti, comprensivi di tutti gli eventuali accertamenti sanzionatori; predispensione vademecum per il personale operativo entro il 30 marzo 2018 n. 50 controlli delle modalità di conduzione cani in aree pubbliche	n. 280 controlli sul commercio in area pubblica n. 85 controlli su commercio in sede fissa n. 105 controlli su attività di somministrazione alimenti e bevande n. 106 controlli su cantieri stradali n. 22 monitoraggi oltre ad ulteriori 7 interventi per Via Boiardo/Ciro Menotti, zona ritenuta autonomamente degna di particolare attenzione e monitoraggio in conseguenza di un grave fenomeno di deposito incontrollato di rifiuti in atto. Tutte queste azioni hanno prodotto 3 sanzioni amministrative e 5 penali. n. 7 interventi di controllo sulla regolarità dei conferimenti con 5 sanzioni amministrative; predispensione vademecum per il personale operativo realizzato nel mese di febbraio 2018. n. 101 controlli delle modalità di conduzione cani in aree pubbliche con 1 verbale amministrativo <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE</u> <u>VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO/</u> <u>AGENDA LAVORO UFFICI/</u>	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-PL-09	Revisione straordinaria segnaletica stradale verticale e orizzontale	La Polizia Locale concorrerà con l'Assessorato alla Mobilità e l'area 4 allo studio di un riordino generale della segnaletica stradale di prescrizione, sia verticale che orizzontale; la P.L. si gioverà di apposite schede di rilevamento assegnate al personale operante sul territorio della Polizia Locale e per la fase di monitoraggio. "Luogo ed occasione" destinati alla programmazione accennata sono il settimanale Tavolo Tecnico della Mobilità, dove si realizzerà il confronto sulla rilevazione delle condizioni della segnaletica nel territorio; rilevazione precedentemente effettuata dalla Polizia Locale e finalizzata alla conseguente valutazione delle priorità e delle risorse economiche ad opera dei partecipanti tutti al Tavolo Tecnico. Particolare attenzione verrà prestata a quelle località sedi sensibili (es. istituti scolastici, Ospedali, luoghi di aggregazione in genere,...), per le quali si valuteranno le necessità peculiari di mobilità, nonché l'opportunità di interventi successivi sulla segnaletica, sia conservativa che innovativa	Predisposizione ed assegnazione schede di rilevamento segnaletica verticale ed orizzontale Conclusione monitoraggio	Predisposizione ed assegnazione schede entro il 31 luglio 2018 Conclusione monitoraggio entro il 31 dicembre 2018	Schede predisposte ed assegnate entro il 31 luglio 2018 Monitoraggio concluso entro il 31 dicembre 2018 <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA: SCHEDE COMPILATE</u>	
OP-PL-10	Incrementare l'uso delle tecnologie digitali	Utilizzo del sistema digitale cosiddetto "Targa System", con incremento percentuale dell'operatività oraria	Incremento ore destinate a questo specifico controllo su strada	+ 10% ore destinate a questo specifico controllo su strada	Incremento realizzato con # positiva + ore 300 rispetto al dato raggiunto nel trascorso 2017 (h. 2200), un incremento percentuale in ore pari a >10%. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO/SANZIONI CONSEGUENTI ACCERTAMENTI VIOLAZIONI CDS</u>	
OP-PL-11	Presidio del territorio	Assicurare un costante presidio del territorio	Organizzazione del servizio in turni giornalieri di lavoro	copertura del servizio in turno	La Polizia Locale, per l'intero 2018, ha programmato prima e assicurato poi gli usuali due turni di servizio (1° h. 07:00 -14:00, 2° h. 13:00-20:00) e nei fine settimana della fascia estiva ha realizzato anche il terzo turno di servizio (h. 17:00 - 24:00 o 18:00-01:00); oltre a ciò la P.L. è riuscita ad adeguare ai bisogni previsti ed imprevisi i turni lavorativi, così da garantire un numero congruo di risorse personali laddove la contingenza imponeva una redistribuzione delle stesse sui turni esistenti. In tal modo il territorio, pur con le note difficoltà conseguenti ad un'oggettiva carenza di organico, è stato sempre coperto da gennaio a dicembre 2018 e i risultati ottenuti sia nell'ordinaria, che nella straordinaria attività sono stati lusinghieri. <u>ATTO CHE CONSENTE EVENTUALE VERIFICA : ORDINE DI SERVIZIO.</u>	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-01	Una gestione del personale in ordine	Attuazione nel rispetto della normativa vigente in continua evoluzione e presidio degli adempimenti connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale	Assolvimento adempimenti mensili e annuali	Rispetto dei tempi	Sono stati assolti, nel rispetto delle scadenze stabilite, tutti gli adempimenti mensili, semestrali e annuali previsti con riferimento alla gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente: - Relazione al Conto annuale - Conto annuale - Dichiarazione sui lavoratori disabili ex Legge 68/1999 - Anagrafe delle prestazioni ex art. 53 D. lgs. 165/2001 - Questionario sui fabbisogni standard - Comunicazioni obbligatorie in merito ad assunzioni, cessazioni, trasformazioni rapporti di lavoro - Pubblicazione e aggiornamento dati sul personale nella sezione del sito dell'Amministrazione trasparente - Censimento sulle istituzioni pubbliche. - Consegna cedolini stipendiali entro il 27 di ogni mese - Pagamento Tredicesima entro il 18/12/2018 - Consegna CU 2018 entro il 31/03/2018 - Denuncia Annuale Fruttori legge 104/92 entro marzo 2018 - Certificazione spesa di personale per bilancio di previsione 2018 - Certificazione spesa di personale per rendiconto 2017 - Denuncia mensile su GEDAP assenze dipendenti. Monitoraggi spesa personale effettuati in occasione di: verifica degli equilibri di bilancio; assestamento di bilancio.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-02	Nuovo CCNL Funzioni Locali	Applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti dal CCNL Funzioni Locali relativo al periodo 2016-2018	Applicazione degli istituti	Rispetto dei tempi	Gli istituti giuridici ed economici previsti dal CCNL Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018 sono stati applicati nel rispetto dei tempi previsti. In particolare nel mese di giugno 2018 sono stati aggiornati gli stipendi alle nuove tabelle contrattuali e contestualmente sono stati liquidati ai dipendenti i relativi arretrati. Sono state inoltre riliquidate le pensioni. Quanto alle nuove tipologie di permesso introdotte dal citato CCNL, sempre entro il mese di giugno 2018 è stata aggiornata la procedura di gestione dei permessi per consentirne la fruizione ai dipendenti.	
OP-A1-03	Assenze dal Servizio - Vademecum per i dipendenti del Comune di Rho	La raccolta si prefigge di fornire un quadro organico della normativa che disciplina le principali disposizioni riguardanti le assenze dal servizio. Questo documento può diventare uno strumento di consultazione agevole e dinamico che permetta ai dipendenti un approccio immediato, indirizzando il personale verso soluzioni pratiche	Aggiornamento vademecum dei permessi alle novità introdotto dal CCNL Funzioni Locali periodo 2016-2018. Pubblicazione nella intranet	Entro 31.12.2018	Con determinazione n. 230/2018 del Direttore Area 1 è stata approvata la raccolta sistematica delle principali disposizioni del Comune di Rho relative alle assenze dal servizio aggiornata al CCNL FL periodo 2016-2018 ed intitolata "Assenze dal Servizio - Vademecum per i dipendenti del Comune di Rho". Il Vademecum è stato pubblicato nella intranet.	
OP-A1-04	Governo del sistema degli incentivi e di progressione di carriera	Governo del sistema degli incentivi e di progressione di carriera attraverso la puntuale applicazione delle norme del CCDI di Ente e dei regolamenti attuativi in materia di incentivi e progressioni	CCDI e regolamenti	Applicazione	Sono stati calcolati ed erogati a tutte le categorie di dipendenti i compensi di produttività, sulla base delle regole del sistema incentivante in vigore presso l'Ente E' stata garantita la puntuale applicazione delle norme del CCDI di Ente anno 2017 e dei regolamenti attuativi in materia di incentivi. È stata attuata la previdenza complementare del personale della Polizia locale. Sono stati definiti i criteri per le progressioni orizzontali a cui si darà attuazione con il CCDI economico 2019.	
OP-A1-05	Posizioni assicurative dei dipendenti	Verifica, aggiornamento e certificazione posizione assicurativa di dipendenti ed ex dipendenti. Si opererà tramite Passweb che è la procedura online per la gestione di un iscritto alle gestioni pubbliche INPS	Verifica, aggiornamento e certificazione finale posizioni assicurative	Certificazione posizioni assicurative	Sono state certificate n. 70 posizioni assicurative dei dipendenti.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-06	Bacheca dipendente	Realizzazione di una bacheca virtuale attraverso la quale il dipendente potrà, anche da casa, trasmettere all'Ufficio Amministrazione del Personale comunicazioni ed istanze. Nella bacheca saranno anche consultabili, oltre ai documenti inseriti dal dipendente, anche i cedolini paga, i cartellini presenza e le Certificazioni dei redditi	Attivazione bacheca virtuale del dipendente	Entro 31.12.2018	La bacheca virtuale, con le relative istruzioni di utilizzo, è stata attivata il 21/06/2018 contestualmente alla richiesta ai dipendenti dell'Ente di rinnovo della domanda di Assegno Nucleo Familiare.	
OP-A1-07	Relazioni sindacali	Supporto alla delegazione trattante e all'Amministrazione comunale relativamente all'adozione e attuazione dei Contratti decentrati integrativi	Mantenimento strumenti di supporto	Redazione verbali sintetici di seduta	Nel corso degli incontri di trattativa sono stati redatti dei report sintetici utilizzati per la definizione del testo del Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto in data 21/12/2018.	
OP-A1-08	Rinnovo delle RSU e rilevazione deleghe sindacali	Realizzazione delle azioni necessarie per una corretta gestione	Realizzazione azioni	Rispetto dei tempi	Il rinnovo delle RSU è avvenuto nel mese di aprile 2018 e gli adempimenti a carico dell'Ufficio Relazioni sindacali sono stati svolti nel rispetto dei tempi prescritti. La rilevazione deleghe sindacali si è conclusa in data 19/03/2018, entro il termine ultimo del 31/03/2018, così come previsto dall'art. 43, comma 7 del d.lgs. n. 165 del 2001.	
OP-A1-09	Piano della performance	Predisporre lo schema del Piano della Performance affermando la negoziazione e condivisione degli obiettivi come metodo di programmazione e di verifica dei risultati	Predisposizione schema del Piano della Performance	Presentazione della proposta di Piano per la parte di competenza	Il Piano della Performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 12/06/2018.	
OP-A1-10	Misurazione e rendicontazione della performance	Elaborazione dati per Relazione sulla Performance	Predisposizione schema Relazione Performance	Rispetto dei tempi di legge	La relazione della Performance è stata predisposta dall'Ufficio controllo di gestione nei tempi programmati. La relazione è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 07/08/2018.	Lo slittamento dell'adozione è stato causato dalla richiesta al Nucleo di Valutazione avanzata da alcuni Dirigenti di riesame del grado di realizzazione di alcuni obiettivi sia individuali che di struttura.
OP-A1-11	Open data	Azioni previste dal finanziamento regionale di cui alla DGR n. 7256 del 23/10/ 2017 "Iniziative regionali per la digitalizzazione degli enti locali", che prevede la pubblicazione in modalità automatizzata o semi - automatizzata di 25 dataset tra quelli individuati dalla regione	Pubblicazione in modalità automatizzata o semi - automatizzata di 25 dataset	Coordinamento progetto	Il progetto è stato realizzato con la pubblicazione di 25 dataset. Regione Lombardia con mail del 03/12/2018 ha comunicato di aver rilevato la pubblicazione sul portale Open Data Lombardia del numero di dataset che erano stati individuati come target.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-12	Disciplinare sull'utilizzo degli strumenti informatici	Predisposizione di un disciplinare contenente la policy interna rispetto al corretto uso degli strumenti informatici, con particolare riguardo alla tutela dei dati personali, e agli eventuali controlli	Predisposizione schema	Entro 31.12.2018	Lo schema del Disciplinare sull'utilizzo degli strumenti informatici è stato trasmesso al Sindaco, all'Assessore al Sistema Informativo, all'Assessore al Personale e al Segretario Generale in data 21/12/2018 con messaggio interno prot. n. 181104.	
OP-A1-13	Vulnerabilità	Verificare lo stato delle vulnerabilità verso l'esterno della rete dell'Ente anche in considerazione delle misure introdotte dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR). Contestuale verifica dello stato delle Active Directory	Analisi stato vulnerabilità	Entro 31.12.2018	Nel mese di ottobre 2018 è stato svolto - tramite soggetto esterno appositamente incaricato - un vulnerability assessment sulla rete del Comune di Rho allo scopo di analizzare il livello di sicurezza dei sistemi. Il Report sintetico degli esiti del vulnerability assessment, a seguito analisi congiunta con la società, è stato acquisito al Protocollo dell'Ente in data 22/11/2018 (prot. n. 69878).	
OP-A1-14	Sito back up	Realizzazione di un nuovo sito per il backup delle informazioni (dati e programmi) presenti sui server in uso nell'Ente	Attivazione nuovo sito	Entro 30.09.2018	Il nuovo sito per il backup delle informazioni (dati e programmi) presenti sui server in uso nell'Ente è stato attivato nella sede Comunale di Via Buon Gesù entro la data prevista. Il sito è regolarmente funzionante.	
OP-A1-15	Rete Fibra ottica	La società Hera Luce, nell'ambito dell'appalto per la gestione del servizio di Illuminazione Pubblica, e la società Open Fiber nel corso del 2018 poseranno della fibra ottica finalizzata all'estensione della rete comunale in fibra. Il Sistema Informativo Comunale, conclusa la fase di posa della fibra ottica, si occuperà di porre in essere le misure per attivare il collegamento (c.d. accensione della fibra)	Collegamento in fibra sedi comunali	Collegamento in fibra di almeno una nuova sede	In data 31/08/2018 è stato attivato il collegamento in fibra delle sedi dell'Ufficio Sport presso il Centro Sportivo Molinello. In data 12/02/2019 sono state collegate in fibra le sedi comunali di Via Giusti e Via San Martino 22 (Spazio Mast).	
OP-A1-16	Aree Wi-Fi	Attivazione delle aree Wi-Fi realizzate dalla società Hera Luce nell'ambito dell'appalto per la gestione del servizio di Illuminazione Pubblica	Incremento aree wi-fi cittadine	Entro 31.12.2018	Sono state attivate n. 3 nuove aree Wi-Fi nel mese di febbraio 2019 (Frazioni di Mazzo, Terrazzano e Lucernate). Il materiale necessario per l'attivazione è stato acquistato con determinazione n. 252 del 03/12/2018.	E' stato possibile attivare le aree Wi-Fi solo dopo la comunicazione da parte dell'Ufficio tecnico della certificazione delle infrastrutture avvenuta in data 28/01/2019.
OP-A1-17	Istanze, dichiarazioni e segnalazioni online - piattaforma informatica	Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online	Informatizzazione delle procedure	Informatizzazione di almeno due nuove istanze entro il 31.12.2018	Entro il 31.12.2018 sono state informatizzate n. 11 istanze relative all'Ufficio Tributi. Le istanze sono state attivate nel portale dei servizi on Line nel mese di gennaio del 2019, appena ottenuto il nulla osta del Responsabile dell'Ufficio Tributi.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-18	Tavolo Smart City	Coordinamento tavolo tecnico-politico provvede a sviluppare i progetti in campo sulla smart city	Riunioni tavolo	Report riunioni	Nel corso del 2018 si sono svolti n. 6 Tavoli per i quali è stato predisposto apposito report.	
OP-A1-19	Gestione delle segnalazioni: indagine di soddisfazione dell'utenza	Realizzazione attività di customer satisfaction degli utenti del servizio segnalazioni	Report con risultanze alla Giunta comunale	Entro il 31.12.2018	Il report delle risultanze della customer satisfaction svolta è stato trasmesso al Sindaco con nota Pronet del Direttore Area 1 in data 28.12.2018 e le risultanze sono state presentate alla Giunta comunale in occasione del report della gestione delle segnalazioni dell'anno 2018 (comunicazione di G.C. n. 3 del 19/02/2019)	
OP-A1-20	Aggiornamento regolamentazione in materia di accesso	Attività di revisione dell'attuale disciplina regolamentare in materia di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Predisposizione bozza di regolamento	Entro il 31.12.2018	È stata predisposta la Bozza di regolamento che è stata trasmessa al Sindaco e al Responsabile per la Trasparenza, con nota del Direttore Area 1 del 17.12.2018 - prot. 74746.	
OP-A1-21	Attuazione nuove modalità di partecipazione per la gestione dei beni comuni	Predisposizione regolamento per la gestione dei beni comuni	Predisposizione bozza di regolamento	Entro il 31.07.2018	Bozza di regolamento sottoposta alla Giunta comunale con Provvedimento interno n. 29 del 03.07.2018.	
OP-A1-22	Segreteria Sindaco e Organi di vertice	Adeguate gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale	Soddisfazione utente interno	Assenza rilievi negativi	La gestione dei servizi di segreteria è stata svolta in modo regolare ed adeguato, senza alcun rilievo negativo.	
OP-A1-23	Ottimizzazione dei processi per la gestione delle notifiche, delle pubblicazioni all'albo pretorio e dei depositi presso la casa comunale	Gestione informatizzata dei flussi documentali di competenza dell'ufficio Messi	Gestione pubblicazioni, notifiche e deposito atti	- Pubblicazioni entro il giorno lavorativo successivo - Notifiche entro i termini di legge - Deposito atti immediato	Le attività di pubblicazione, notificazione e deposito atti sono state svolte nel rispetto delle tempistiche previste: - n. 2966 pubblicazioni - n. 2444 notifiche - n. 6883 depositi.	
OP-A1-24	Gestione del Protocollo informatico	Protocollo e smistamento corrispondenza in entrata proveniente da pec e servizio postale; invio della posta cartacea dell'Ente e postalizzazione telematica di raccomandate e posta ordinaria	Protocollo documenti in entrata	Entro il giorno lavorativo successivo	La protocollazione dei documenti ricevuti dall'Ente tramite posta elettronica certificata, servizio postale e corrieri, è stata effettuata nel rispetto della tempistica prevista.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-25	Gestione dell'archivio comunale	Adeguata gestione dei documenti depositati presso l'archivio comunale e supporto all'attività di ricerca e consultazione pratiche	Realizzazione attività	n. ricerche-consultazioni richieste/n. ricerche-consultazioni evase	Le attività di gestione dei documenti depositati in archivio e le richieste di consultazione ed estrazione degli stessi sono state realizzate in modo adeguato. n. 2925 ricerche-consultazioni evase/ n. 2925 ricerche-consultazioni richieste.	
OP-A1-26	Accertamenti anagrafici	Attività di accertamento per iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	Regolare svolgimento attività di competenza	n. accertamenti effettuati/2018	L'attività di accertamento per iscrizioni e cancellazioni anagrafiche è stata svolta con regolarità dagli incaricati comunali. n. 2521 accertamenti effettuati/2018	
OP-A1-27	Aggiornamento Tariffario Area 1	Attività di verifica e di revisione dei contenuti del Tariffario dei costi relativi a procedimenti di competenza dell'Area 1	Predisposizione Documento aggiornato	Entro il 31.12.2018	Il Tariffario Area 1 è stato aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 243 del 09.10.2018	
OP-A1-28	Adeguamento modalità di repertorizzazione dei procedimenti amministrativi	Attività di aggiornamento della struttura del repertorio e delle schede procedurali in linea con le previsioni in materia di trasparenza amministrativa e relativa pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente	Adozione nuovo repertorio Pubblicazione dati aggiornati	Entro il 30.11.2018 Entro il 31.12.2018	Adozione nuovo Repertorio con delibera di Giunta comunale n. 279 del 20.11.2018. Report attività svolta ai fini della pubblicazione dei dati - Provvedimento Interno di Giunta comunale n.70 del 18.12.2018. Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale effettuata in data 21.12.2018.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-29	Azioni di pari opportunità	Realizzazione di azioni di promozione delle pari opportunità sia nei confronti della cittadinanza (versante esterno) che dei dipendenti (versante interno)	Realizzazione attività	Realizzazione attività entro il 31.12.2018	In occasione della giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza - 20 novembre - sono stati consegnati nelle scuole primarie del territorio ai bambini delle classi terze n. 457 libretti sui diritti dei bambini. La consegna, organizzata dall'Ufficio Pari Opportunità, è avvenuta nei giorni 19, 20 e 21 novembre 2018 ad opera del Sindaco e degli assessori direttamente presso le scuole, nel corso di appositi incontri organizzati con le istituzioni scolastiche. Il Comune ha partecipato, tramite l'ufficio e l'assessorato alle pari opportunità alla rassegna nazionale "Sguardi Altrove" con finanziamento del premio alle giovani attrici "under 35". È stata curata l'organizzazione della mostra "ESCAPE AGAIN. QUESTA ASSENZA NON PASSA" dell'artista Giuseppe Ravizzotti, a cura di Cristina Palmieri, tenutasi dal 10 al 25 novembre 2018 presso la Sala Colonne e Filatoio della Villa Burba, sul tema della sofferenza delle donne. In occasione della "Giornata internazionale delle Città per la Vita - Città contro la Pena di Morte" del 30 novembre, sono state realizzate le seguenti iniziative (lettera del 30.11.2018 prot. n. 71443): 1. Pubblicazione sul sito istituzionale, sulla pagina Facebook e su tutti gli altri social del Comune del Logo "Cities for Life" della Comunità di Sant'Egidio 2. Iscrizione nella mappa internazionale delle "Città per la Vita - Città contro la pena di morte" 3. Illuminazione della sede della Guardia di Finanza di Rho dalle ore 17.30 alle ore 20.30 del 30 novembre 2018, e commemorazione di alcuni partigiani alla presenza delle autorità politiche, rappresentanti dell'ANPI nonché degli studenti delle due scuole superiori prospicienti. L'Ufficio Pari Opportunità ha realizzato tutte le azioni previste nel Piano triennale delle Azioni positive 2018-2020 (PTAP), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 04.09.2018. Attraverso un'attività costante ovvero attraverso la realizzazione di attività specifiche, sono state realizzate le seguenti azioni previste nel PTAP: 1. Osservatorio sulla condizione lavorativa dei dipendenti dell'Ente: elaborazione e aggiornamento del documento di analisi	

					statistica della situazione occupazionale, contenente i dati sul mercato di lavoro interno (n. maschi/n. femmine, inquadramento professionale, orari di lavoro, part time, maternità/congedi parentali, congedi e permessi per assistere familiari malati) 2. Politiche per la conciliazione: attivazione di uno “sportello sulla conciliazione” presso il Servizio Personale, a disposizione di quanti/quante necessitano di approfondimenti informazioni sull'utilizzo delle opportunità offerte dalle leggi e dai contratti in tema di congedi parentali, aspettative e permessi, rivolta ai dipendenti e alle dipendenti in qualità di genitori, ma anche in quanto persone con responsabilità di cura di parenti e familiari adulti; pubblicazione di schede informative sulla Intranet; promozione di ulteriori azioni di conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare, quali ad esempio forme di flessibilità e modifica dell'orario di lavoro. 3. Sostegno al personale che rientra dal periodo di astensione per maternità: nel 2018 non si è presentato il caso 4. Revisione delle regole in materia di orario di lavoro e flessibilità: in data 07.12.2018 (pronet 172700) è stato emanato un aggiornamento della circolare in materia di orario di lavoro, flessibilità e rilevazione delle presenze 5. Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e di composizione degli organismi collegiali, come si evince dalle determinazioni di nomina delle Commissioni esaminatrici delle selezioni svoltesi nell'anno 2018 (determina del Segretario generale n. 14 del 23.05.2018; in un solo caso prevalgono le donne sugli uomini tra i membri della Commissione). 6. Valutazione e monitoraggio del Piano: il piano è stato costantemente monitorato attraverso gli aggiornamenti previsti	
--	--	--	--	--	---	--

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-30	Gestione della Sorveglianza sanitaria	Organizzazione e gestione del servizio di sorveglianza sanitaria affidato a nuova società e realizzazione delle visite di idoneità alla mansione ai lavoratori	Realizzazione delle visite di idoneità previste dal Piano della sorveglianza sanitaria	Realizzazione attività entro il 31.12.2018	Nell'ambito della gestione del Piano di sorveglianza sanitaria affidato ad ExitOne S.p.A. tramite Convenzione CONSIP (redazione/revisione PSS, nomina del medico competente, esecuzione di visite mediche, esami clinici, biologici, indagini diagnostiche e visite specialistiche previste dai protocolli sanitari) è stato nominato un nuovo medico competente con lettera del 27.02.2018 per adempiere agli obblighi di cui all'art. 25 e 41 del D. lgs. 81/2008 e s.m.i. ed è stata curata l'organizzazione e lo svolgimento delle visite programmate per l'idoneità per i lavoratori secondo il Piano della sorveglianza sanitaria (in totale n. 137).	
OP-A1-31	Programmazione del fabbisogno di personale	Pianificazione delle assunzioni di personale e gestione della dotazione organica dell'Ente e delle procedure di reclutamento	Programmazione assunzioni 2018 e gestione delle procedure di reclutamento ivi previste	Entro il 31.12.2018	Si è dato attuazione alla deliberazione n. 232 del 17.10.2017 "Definizione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019", realizzando nei mesi di giugno e luglio, due concorsi pubblici per l'assunzione di un Analista di Gestione presso il CED e di un Istruttore direttivo amministrativo presso l'Ufficio Comunicazione e Stampa. Inoltre, è stato assunto un Istruttore direttivo amministrativo presso l'Ufficio Società Partecipate a seguito di procedura di mobilità e un Esecutore tecnico presso il Servizio Manutenzione a seguito di reclutamento dal Centro per l'Impiego. Le altre figure previste nel Piano assunzioni citato non sono state acquisite a seguito dell'esito negativo delle procedure di mobilità indette o perché l'Ente di provenienza non ha dato il nulla osta definitivo, ovvero per rinuncia da parte dei partecipanti risultati idonei alle selezioni. Il Piano delle assunzioni approvato con delibera n. 80 del 10/04/2018 non ha previsto assunzioni per l'anno 2018.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-32	Attività di aggiornamento specifico e formazione obbligatoria (anche tramite e-learning)	Individuazione dei corsi di formazione obbligatoria previsti dalle normative vigenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, responsabile unico del procedimento, privacy e protezione dei dati personali alla luce del nuovo Reg. UE 679/2016	Programmazione corsi di formazione obbligatoria previsti	Entro 31.12.2018	In materia di aggiornamento specifico e formazione obbligatoria, sono stati realizzati i seguenti corsi: 1. Corso di aggiornamento per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza RLS; 2. Corso di aggiornamento in materia di privacy per DPO - Data Protection Officer - individuato nel Segretario generale dell'Ente, articolato in 10 giornate di formazione realizzato nei mesi da settembre a novembre 2018 3. È stata affidato ad una società incaricata di affiancare l'ente in un'attività di assessment e analisi del rischio ai fini dell'applicazione del DGPR, di realizzare anche un'attività formativa a favore dei dipendenti del Comune di Rho che si svolgerà entro i primi mesi del 2019.	
OP-A1-33	Iniziative formative di people care	Realizzazione di attività formative finalizzata allo sviluppo nei dipendenti del "saper essere"	Progettazione iniziativa di people care	Almeno 1 nel corso dell'anno	E' stata progettata un'iniziativa formativa di people care, consistente in un corso di team building, organizzato in collaborazione con un'associazione sportiva rhodense, in più edizioni, che coinvolgerà tutti i dipendenti dell'Ente, allo scopo di sviluppare le capacità di lavoro di gruppo, problem solving e sviluppo del senso di appartenenza.	
OP-A1-34	Welfare aziendale	Avvio studio azioni di welfare aziendale per la promozione del benessere organizzativo dei dipendenti	Studio fattibilità di una iniziativa di welfare aziendale praticabile	Entro 31.12.2018	Sono state individuate alcune azioni per la promozione del benessere organizzativo dei dipendenti (introduzione orario di lavoro multi periodale per il periodo estivo, possibilità di individuazione di sale "ristoro" dove i dipendenti possono consumare i pasti) ma non sono risultate praticabili misure di welfare aziendale per i vincoli sulle risorse utilizzabili a tal fine	Il nuovo CCNL FL siglato nel mese di maggio 2018, che ha disciplinato il welfare aziendale per gli enti locali, sembrava aprire nuove possibilità per i Comuni per realizzare azioni di welfare per il proprio personale. La formulazione del testo contrattuale circa le risorse utilizzabili dagli enti per tale scopo (parità di risorse utilizzate negli anni precedenti) ha indotto a richiedere un parere all'ARAN che ha confermato l'impossibilità di impegnare soldi per il welfare aziendale per quegli enti come i Comuni che non avevano già sostenuto costi per tale finalità non essendo loro consentito dalle norme.
OP-A1-35	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Passaggio dell'anagrafe comunale alla anagrafe nazionale, con creazione di un'unica banca dati di informazioni della popolazione residente che costituirà un unico punto di riferimento per le Pubbliche Amministrazioni, società partecipate e gestori di servizi pubblici	Subentro in ANPR	Almeno un'azione di subentro entro la fine dell'anno	Dopo aver realizzato, con il supporto della software house ApKappa Srl, le operazioni propedeutiche al subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR (individuazione delle anomalie e degli errori presenti nella banca dati dell'anagrafe comunale, realizzazione azioni di correzione e bonifica degli errori bloccanti), sono stati realizzati diversi pre-subentri nell'ANPR per simulare l'invio dei dati presenti nell'anagrafe del Comune e verificare preliminarmente il permanere di errori bloccanti che impedivano il passaggio in ANPR, seguiti dal subentro definitivo avvenuto in data 15.11.2018. Sono stati installati i certificati di postazione per l'accesso ad ANPR e dal momento del subentro gli addetti operano nell'anagrafe nazionale attraverso il software locale con essa integrato.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-36	Servizi demografici ed elettorali	Assolvimento di tutti i procedimenti di competenza	Regolare assolvimento attività di competenza	Rispetto termini medi di esecuzione	È stato costantemente assicurato l'assolvimento dei procedimenti di competenza dei servizi elettorali e demografici. Rispetto a questi ultimi si sono registrate criticità negli ultimi 4 mesi dell'anno che hanno indotto il personale assegnato ai servizi demografici a lavorare in situazione difficili di stress e grandi difficoltà operative per sopperire ai carichi di lavoro che si sono generati.	Negli ultimi 4 mesi dell'anno sono state affrontate forti criticità nell'assolvimento delle attività dei servizi demografici, in particolare delle residenze anagrafiche, a causa di diverse e prolungate assenze dal servizio di alcuni dipendenti assegnati al servizio (unita a discontinuità nella presenza di altri). Questa situazione, a cui si sono aggiunte diverse criticità gestionali per il passaggio all'ANPR, ha inciso sui tempi medi di esecuzione dei procedimenti non sempre in linea. Pertanto, nell'ultima parte dell'anno è stata avviata una task force con il coinvolgimento di altri dipendenti dell'area 1 che sono stati impiegati nella gestione delle pratiche di residenza, consentendo nei primi mesi dell'Anno 2019 di riallineare i procedimenti. Restano tuttavia problemi strutturali da risolvere con assegnazione di nuove risorse.
OP-A1-37	Servizi ausiliari: commessi	Orientamento del cittadino e promozione dell'immagine del Comune	Registro degli ingressi	Regolare tenuta del registro	Il personale addetto al front office del Palazzo comunale ha tenuto regolarmente, nell'anno 2018, il registro degli ingressi al Municipio, agli atti dell'Ufficio Personale, dal quale è possibile evincere i dati sull'accesso giornaliero dei cittadini agli uffici ubicati presso il Palazzo comunale.	
OP-A1-38	Altri servizi ausiliari: centralino/fotocopie	Gestione del servizio centralino e fotocopie	Presidio del servizio	Almeno il 90%	Il Servizio Centralino e il Servizio Fotocopie sono stati presidiati nel corso di tutto l'anno 2018 dal personale assegnato in via continuativa e, all'occorrenza, dal personale sostituito. Pertanto, la copertura dei due servizi è pari al 100%	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-39	Piano Territoriale degli orari	Aggiornamento dell'attuale Piano Territoriale degli orari e completamento del progetto "Digitalizzazione delle istanze", finanziato da Regione Lombardia	Aggiornamento Piano Territoriale degli orari e realizzazione delle azioni previste nel progetto "Digitalizzazione delle istanze"	Entro 31.12.2018	E' stato completato il Piano territoriale degli orari con il progetto di digitalizzazione delle istanze, finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del V Bando per lo sviluppo delle politiche dei tempi e degli orari. Il progetto rientra tra quelli finalizzati al rafforzamento e alla stabilizzazione delle azioni e interventi previsti dai Piani territoriali degli orari in vigore con l'implementazione dei servizi on line con l'attivazione delle istanze digitali. L'aggiornamento del Piano territoriale degli orari avverrà nel corso dell'anno 2019. Nell'ambito di questo progetto è stata realizzata nei mesi di ottobre-novembre una indagine sulla accessibilità dei servizi pubblici e privati presenti in città per rilevare la percezione dei cittadini e i possibili interventi migliorativi in tal senso.	
OP-A1-40	Censimento permanente della popolazione	Censimento permanente della popolazione: rilevazione areale e da lista	Realizzazione attività secondo il cronoprogramma stabilito dalle Circolari Istat	Entro 31.12.2018	Nel periodo compreso tra ottobre a dicembre 2018, sono state svolte le operazioni connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, articolato in due differenti componenti campionarie - areale e da lista. L'indagine areale fa riferimento alle unità abitative presenti nelle aree censite e ad una rilevazione porta a porta, mentre l'indagine da lista riguarda le famiglie estratte, chiamate a compilare un questionario elettronico. Le attività sono state avviate alcuni mesi prima, con l'indizione di un avviso pubblico per l'individuazione dei rilevatori, addetti alle operazioni censuarie in collaborazione con l'Ufficio di Censimento (costituito con determina n. 111 del 18.05.2018) Il censimento ha coinvolto circa 1.100 famiglie rhodensi.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-41	Dematerializzazione liste elettorali	Messa a regime dematerializzazione delle liste elettorali del Comune di Rho e attuazione possibile analogo processo negli altri Comuni aderenti alla Commissione circondariale	Messa a regime dematerializzazione liste Rho Azioni di sensibilizzazione sulla dematerializzazione	Entro il 31.03.2018 Entro il 30.06.2018	È stata messa a regime con le elezioni politiche svolte il 4 marzo 2018, la dematerializzazione delle liste elettorali avviata a fine anno 2017, consistente nel passaggio da una gestione cartacea ad una in formato elettronico non modificabile delle liste elettorali generali e sezionali. Considerata l'opportunità che tutti i Comuni inclusi nella circondariale aderissero al progetto, in un'ottica di uniformità e omogeneità, è stata svolta un'azione di sensibilizzazione dei Comuni facenti parte della sottocommissione circondariale sui vantaggi derivanti da questo progetto promuovendone la loro adesione al progetto stesso. Su 13 Comuni della Circondariale, n. 8 Comuni hanno realizzato la dematerializzazione delle liste elettorali, n. 3 hanno avviato il relativo iter e soltanto n. 2 Comuni (Casorezzo e Cornaredo) non hanno ancora provveduto.	
OP-A1-42	Incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente	Revisione delle modalità di conferimento incarichi legali rappresentanza e difesa dell'Ente	Istituzione di un elenco di avvocati e avvio nuove modalità per l'affidamento di incarichi legali	Entro 30.09.2018	A seguito dell'approvazione delle linee guida per l'istituzione di un elenco di avvocati approvate con delibera di G.C. n. 12 del 30/01/2018 e a seguito dell'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di n. 49 professionisti, con determina n. 160 del 30.07.18 è stato istituito e contestualmente pubblicato l'elenco degli avvocati che viene periodicamente aggiornato con l'invio di nuove candidature. I nuovi incarichi conferiti dal mese di settembre sono stati affidati secondo le nuove modalità contenute nelle Linee guida sopra citate.	
OP-A1-43	Analisi polizze assicurative in corso al fine della definizione delle strategie dell'Ente in materia di gestione dei rischi	Analisi situazione in essere e definizione della politica assicurativa dell'Ente per la copertura dei rischi	Predisposizione report e capitolato d'appalto disciplinante le diverse polizze ai fini della nuova gara per l'acquisizione dei contratti assicurativi	Entro 31.08.2018	Nel mese di luglio si è completata la relazione tecnica con l'analisi dei rischi e dell'attuale contesto nel mercato del assicurativo esaminando i sinistri denunciati, elaborando le strategie e le attività da intraprendere per predisporre le nuove polizze assicurative. Nello stesso periodo si sono definiti i capitolati dei 6 lotti di gara consegnati alla CUC per la predisposizione della gara europea. La determinazione a contrarre con l'avvio della gara tramite CUC è stata sottoscritta in data 30/8 e adottata dalla Ragioneria in data 4/9 (determinazione n. 171).	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-44	Fascicolo di 'benvenuto' ("Welcome Pack") per i nuovi residenti	Predisposizione del fascicolo di 'benvenuto', una guida per il nuovo cittadino, di efficace impatto anche visivo, contenente le indicazioni utili all'avvio della propria esperienza di residenza sul territorio rhodense	Presentazione della bozza alla Giunta comunale	Entro il 31.12.2018	È stata predisposta da parte di un gruppo di dipendenti assegnati allo Sportello del cittadino una bozza del fascicolo "Welcome Pack" che è stata presentata all'assessore agli Affari generali. La bozza definitiva sarà rilasciata nel corso del 2019 dopo un lavoro di revisione finale del documento sulla base degli indirizzi ricevuti dal nuovo assessore.	
OP-A1-45	Protocollo gestione relazioni con utenti	Redazione di un protocollo operativo per gestione degli utenti da parte degli operatori del QUIC	Definizione schema protocollo	Entro 31.12.2018	È stata condotta un'analisi per la definizione di standard - per quanto possibile - nella gestione delle relazioni interne (organizzative) e con l'utenza esterna. Sono stati condotti diversi incontri con il personale addetto ai servizi al cittadino al fine di approfondire le criticità esistenti e le esigenze di miglioramento, sia con riferimento alla gestione degli utenti, sia in materia di relazioni organizzative. Da questa attività di analisi sono stati rilevati aspetti da puntualizzare in protocolli/note organizzative che tuttavia non sono stati ancora formalizzati.	La formalizzazione dello schema di protocollo risultato dell'attività di analisi condotta insieme al personale non è ancora terminata ed è rinviata al 2019.
OP-A1-46	Contratti in forma pubblica e locazioni	Gestione dei contratti in forma pubblica e delle locazioni	Tempi procedimento	Rispetto dei tempi	Dal momento in cui sono pervenuti tutti i documenti e le autorizzazioni previste per legge essenziali per la sottoscrizione dei contratti, questi sono stati redatti nei termini rispettando la tempistica.	
OP-A1-47	Implementazione servizi erogati dal Quic	Attivazione servizi aggiuntivi per i cittadini come ad esempio il cambio del medico	Stipula convenzione con ASL e avvio nuovi servizi	Entro il 31.12.2018	In data 13/09/2018 è stata stipulata una convenzione con l'Asl/ATS, sono state predisposte e certificate le postazioni dedicate con accesso vpn e accessi accreditati per le operatrici. L'avvio dei nuovi servizi avverrà nel 2019 dopo la realizzazione da parte della ATS dei corsi di formazione per gli addetti del Comune	
OP-A1-48	Erogazione dei servizi del Quic secondo gli standard di qualità previsti nella Carta dei Servizi	Garantire il rispetto dei principi, fattori di qualità e standard del servizio dichiarati nella Carta dei Servizi	Livello di soddisfazione degli utenti rilevato dalla customer satisfaction	Superiore o uguale al 70%	I questionari di customer compilati, hanno evidenziato un livello di soddisfazione complessivo pari a 83,7% di utenti complessivamente soddisfatti del servizio (molto soddisfatti 36,3%, soddisfatti 47,4%).	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A1-49	Diffusione dei servizi digitali, riduzione del digital divide e promozione dello SPID nei cittadini	Azioni di promozione e sensibilizzazione dell'utilizzo dei servizi on line del Comune e dello SPID, anche riducendo il digital divide nella fascia di popolazione over 60 anni	Realizzazione corso per anziani Brochure informative	entro il 31.12.2018 Consegna allo Sportello di brochure sui servizi digitali dell'Ente e SPID	Presso il Quic in occasione del bando regionale "Dote scuola" si è provveduto a promuovere lo SPID con materiale informativo. Inoltre in occasione dell'emissione della CIE viene rilasciato al cittadino il codice personale per l'autenticazione Spid. Per ridurre il digital divide è stato organizzato un corso di formazione per over 60 anni, che ha coinvolto attivamente più di 20 partecipanti, in collaborazione con l'associazione anziani di Passirana.	
OP-A1-50	Privacy e tutela dei dati personali: il Regolamento europeo 679/2016 (GDPR)	Coordinamento azioni per l'applicazione nell'Ente delle misure recate dal nuovo Regolamento privacy	Revisione misure di informazione agli utenti interni ed esterni in chiave di GDPR	Attuazione misure	Dopo aver predisposto la nomina del DPO nella figura del Segretario generale, si è provveduto ad aggiornare la documentazione e le informative sul sito, dei servizi on line e dei servizi erogati presso lo Sportello del cittadino. È stata diffusa inoltre una nuova informativa privacy ai dipendenti comunali. È stato predisposto un modello di nomina a responsabile esterno ai trattamenti da utilizzare come addendum contrattuale per i diversi servizi del Comune. È stata condotta una ricerca di mercato e sono state esaminate diverse proposte di collaborazione per conferire un incarico di Data Protection Analysis, volto a valutare lo stato attuale (as is) dell'organizzazione e i passi necessari (piano di rimedio) per implementare gli elementi base della Data Protection. L'incarico è stato conferito alla società Aon, scelta in collaborazione con il DPO, con determinazione n. 236 del 21/11/2018. È stato predisposto un disciplinare contenente la policy interna rispetto al corretto uso degli strumenti informatici da parte dei dipendenti, con particolare riferimento alla tutela dei dati personali, alla sicurezza dell'Ente e agli eventuali controlli. Il Codice è stato inviato all'Amministrazione per la successiva approvazione da parte della Giunta comunale (nota pronet n. 181104 del 21/12/2018). È stata predisposta una bozza del registro dei trattamenti dell'Area 1 che sarà oggetto di verifica e approfondimento con la società incaricata della Data Protection Analysis. Il template predisposto è stato inviato a tutte le Direzioni come possibile modello da utilizzare.	
OP-A1-51	Conservazione digitale	Versamento in conservazione documenti digitali	Realizzazione attività	Almeno due tipologie documentali	Le tipologie documentali per le quali è stato effettuato il versamento in conservazione sono quelle relative a : delibere di Giunta e di Consiglio (anni 2015, 2016, 2017 e corrente); determine dirigenziali (anno corrente); ordinanze sindacali e dirigenziali (anni 2015, 2016, 2017 e corrente); decreti sindacali (anno corrente), fatture (anno 2015).	
OP-A1-52	Offerta servizi al cittadino	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (QuiC) per sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana con accesso ad orario continuato	Accessibilità ai servizi QuiC	Sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana con accesso ad orario continuato	Si è garantita regolarmente l'accessibilità ai servizi.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-01	Lotta alla mafia	Adesione al progetto dell'Associazione Circola di Milano sui beni comuni e beni. Realizzazione incontri pubblici. Organizzazione di uno spazio dedicato in biblioteca	a. Atto di adesione b. incontri pubblici c. report e foto dello spazio	a. entro 30.06.2018 b. almeno n. 1 incontro c. trasmissione report alla GC entro 30.09.2018	a. Delibera di Giunta Comunale n.149 del 26/6/2018 " LOTTA ALLA MAFIA: SVILUPPO E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA GESTIONE PARTECIPATA DEI BENI COMUNI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ELABORATO DALL'ASSOCIAZIONE CIRCOLA DI MILANO" b. - Delibera n. 237 del 2018 - Det 454 del 11/10/2018: . Incontro pubblico: "Donne contro la mafia" il 20/10/2018; . Mostra a fumetti "1,10,100 AGENDE ROSSE...QUALE DEMOCRAZIA ?" - nei giorni 20-21-27-28/10/2018; - n. 17 incontri con le classi delle scuole secondarie inferiore e superiore c. Lettera inviata con. protocollo interno n. 132968 del 27/9/2018, mittente pg Biblioteca, avente oggetto: "REPORT RELATIVO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO OP-A2-01 LOTTA ALLA MAFIA ORGANIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DEDICATO IN BIBLIOTECA REPORT E FOTO DELLO SPAZIO"	
OP-A2-02	Integrazione culturale	Rinnovare il Consiglio dei Migranti e promuoverne l'azione	a. Costituzione del nuovo consiglio dei migranti b. Attività di comunicazione	a. Entro il 30.09.2018 b. Riquelificare pagina sito internet comunale entro il 31.08.2018	a) Consiglio dei Migranti rinnovato con Delibera Giunta Comunale n. 15 del 30 gennaio 2018. b) Aggiornamento pagina eseguito in data 16/08/2018 (data riportata nel sito)	
OP-A2-03	Cultura della Pace	Partecipazione alla Marcia della Pace coinvolgendo le scuole	Coinvolgimento scuole	Almeno una scuola	Coinvolte tutte le scuole primarie di Rho con nota in data 06 sett. 2018 - Delibera Giunta Comunale n. 166 del 10 Luglio 2018	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-04	Progetti in cooperazione con soggetti del terzo e quarto settore	Attuare progetti in corso, partecipare a nuovi bandi e attivare nuove azioni	a. verifica risultati ottenuti b. n. bandi e/o coprogettazioni attivate c. incontri con diversi attori	a. report attività/azioni b. partecipazione ad almeno n. 2 bandi/coprogettazioni c. almeno n. 2 incontri	a. I diversi progetti in corso di attuazione sono oggetto di periodiche verifiche con produzione di specifici report di aggiornamento. Lo scopo è di monitorare lo stato di avanzamento e il rispetto degli accordi sottoscritti. In particolare si sottolineano: a. Progetto SPRAR; b. Gestione di "Casa Simona" (CSS per disabili); c. Portofranco (Supporto scolastico e banco alimentare); d. Fili Argento: servizi per anziani (traporti per terapie); e. Biblioteca popolare di Rho; f. Servizi alle famiglie (cooperativa Metafora) b. a. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13/02/2018, il Comune di Rho ha partecipato all'avviso pubblico promosso da Regione Lombardia per il finanziamento di progetti per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica. Il Comune ha assunto il ruolo di capofila e coordinatore del progetto in partenariato con Afol Met, Aler, Consorzio Cooperho, La Cordata Società Cooperativa Sociale. Con Decreto n. 7390 del 23/05/2018 Regione ha comunicato che il progetto presentato è risultato ammesso e completamente finanziato. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 19/06/2018, è stato attivato il progetto "Laboratori Sociali di Quartiere Rho", sottoscritto l'atto di adesione da parte del soggetto capofila e comunicato l'avvio del progetto a far data dal 05/07/2018. b. Con deliberazione di GC n. 18 del 30.01.2018 "Partecipazione al bando nuove generazioni 5-14 anni per la presentazione di proposte di progetti esemplari per il contrasto della povertà educativa minorile" si è proceduto a partecipare al bando relativo; c. Con deliberazione di GC n. 219 del 18.09.2018 "Partecipazione al bando - anno 2018 - di agricoltura-sociale 'coltivare valore' promosso da fondazione Cariplo" si è proceduto a partecipare al bando relativo; d. Sono state sottoscritte diverse forme di partenariato finalizzate a sostenere le progettazioni dei soggetti del terzo settore a specifici bandi: i. Curricoli Digitali - azione #15 del Piano	

					Nazionale della Scuola Digitale (PNSD) i. LETTERE ADESIONE E SOSTEGNO PROGETTO "CIRCA TERRAM" - Fondazione Cariplo iii. "PER LA SCUOLA, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Bando Fondi Strutturali Europei - P.O.N. iv. ORIENTARE PER RI-MOTIVARE laboratori professionali per il contrasto alla dispersione scolastica - Regione Lombardia v. adesione al progetto "CREATIVI DUNQUE VIVI!" a valere sul Bando 2018.2 "SEI DEI NOSTRI Durante e dopo di noi - inclusione della disabilità" di Fondazione Comunitaria Nord Milano vi. "sostegno progetto "A.M.A. Arte-Movimento-Ambiente Generare inclusione tramite processi culturali vii. Fondazione Comunitaria Nord Milano" sostegno progetto "Geras. Percorsi intergenerazionali di inclusione, attivazione e accompagnamento volti a favorire un invecchiamento attivo e reti sociali forti per persone anziane viii. Adesione al progetto finalizzato allo sviluppo dell'attività motoria e del gioco e l'attivazione di percorsi per il superamento del disagio, per favorire la partecipazione degli studenti, in maniera adeguata e soddisfacente alla vita sociale. Bando Nazionale MIUR 440 ix. "IL MATTEI SCUOLA DI VITA" (Modulo "Lettura nel Parco") a.s. 2017/18 x. Oso come un Asino! Passeggiate, sommeggate, trekking e percorsi propedeutici all'attività sportiva in ambiente per persone con disabilità" ai fini del bando "Ogni Sport Oltre" emesso da Fondazione Vodafone Italia C. a. Relativamente al progetto sui Laboratori di quartiere: Sono stati effettuati 3 incontri con i partner di progetto in data 07/06 - 05/07 e 28/08/2018. Successivamente lo staff di progetto si è riunito periodicamente per programmare e attuare le azioni; b. Relativamente ai progetti presentati in corso d'anno sono state effettuate diverse riunioni finalizzate ad elaborare la proposta progettuale relativa in tutte le sue articolazioni.	
--	--	--	--	--	---	--

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-05	Sprar	Dare luogo all'accoglienza di profughi e rifugiati utilizzando i finanziamenti statali e regionali a ciò destinati	a. attivazione delle azioni previste dal progetto b. incarico revisore c. video sulle attività svolte d. borse lavoro attivate	a. attivazione azioni b. affidamento incarico revisore c. produzione video sulle attività svolte d. almeno n. 5 borse lavoro attivate	a. Il progetto Sprar attiva forme di accoglienza integrata il cui obiettivo principale è l'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale. Sono stati garantiti a tutti i beneficiari presenti i seguenti servizi previsti dal progetto: - mediazione linguistico-culturale; - accoglienza materiale (vitto e alloggio); - orientamento e accesso ai servizi del territorio; - tutela legale e/o tutela psico-socio-sanitaria; b. Con Determinazione n. 106 del 03/03/2018 è stato conferito l'incarico di revisore contabile indipendente per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del progetto Sprar e sottoscritto il relativo disciplinare con il professionista incaricato il 20/03 u.s. c. E' stato realizzato video per la cittadinanza relativo agli interventi effettuati nell'ambito dello Sprar. d. Sono state sottoscritte 8 borse lavoro/progetti formativi individuali di tirocinio a favore di 8 beneficiari del progetto Sprar per la svolgimento di svariate funzioni (manutenzione ordinaria verde pubblico, addetti alle pulizie, sistemazione segnaletica stradale su territorio comunale)	
OP-A2-06	Estreme povertà	Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione	a. apertura dormitorio b. apertura mensa dei poveri c. apertura altri servizi complementari d. riprogettazione del servizio	a. servizio dormitorio aperto durante stagione invernale b. Mensa dei poveri 365 gg anno c. servizio docce e ambulatorio medico almeno una volta a settimana d. presentazione nuovo progetto gestionale del servizio entro 31.10.2018	Con determinazione n. 520 del 28/12/2017 sono proseguite le azioni e gli interventi relativi ai percorsi di accoglienza di persone in grave stato di disagio e/o emarginazione. In particolare si sono garantiti i seguenti servizi: a. Servizio di accoglienza notturna (dormitorio) durante la stagione invernale; b. Somministrazione ed erogazione servizio mensa dei poveri per 365 giorni all'anno; c. Servizio docce, apertura bisettimanale (mercoledì e venerdì); Ambulatorio medico, apertura bisettimanale (martedì e giovedì); d. Approvazione del nuovo progetto gestionale del servizio Sottocoperta per persone in grave stato di disagio ed emarginazione alla luce delle linee guida della deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 30/10/2018.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-07	Politiche Attive del Lavoro	Creare occasione di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati	n. percorsi attivati	Almeno 10	Sulla base delle normative vigenti sono state attivate misure di politica attiva del lavoro finalizzate agli obiettivi di orientamento, occupabilità e inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati. Sono stati sottoscritti 17 progetti formativi individuali di tirocinio a favore di 17 cittadini/utenti che hanno svolto la funzione di addetti alle pulizie presso i diversi Istituti Comprensivi Scolastici presenti nel Comune di Rho: 1. BD: impiegata presso Istituto Comprensivo F. De Andrè con decorrenza 08.10.2018; 2. MFDC: impiegata presso Istituto Comprensivo F. De Andrè con decorrenza 08.10.2018; 3. SD: impiegata presso Istituto Comprensivo E. Franceschini con decorrenza 08.10.2018; 4. AF: impiegata presso Istituto Comprensivo A. Frank Statale con decorrenza 08.10.2018; 5. SMG: impiegata presso Istituto Comprensivo A. Frank con decorrenza 08.10.2018; 6. GP: impiegata presso Istituto Comprensivo E. Franceschini con decorrenza 08.10.2018; 7. MG: impiegata presso Istituto Comprensivo E. Franceschini con decorrenza 08.10.2018; 8. HE: impiegato presso Istituto Comprensivo T. Grossi con decorrenza 08.10.2018; 9. GL: impiegata presso Istituto E. Franceschini con decorrenza 08.10.2018; 10. LA: impiegato presso Istituto Comprensivo T. Grossi con decorrenza 08.10.2018;	
OP-A2-08	Luoghi e spazi di comunità	Assegnare spazi e strutture per progetti di promozione sociale e culturale	a. sottoscrizione convenzioni e/o contratti a seguito espletamento procedure di assegnazione b. report di monitoraggio andamento convenzioni in essere	a. almeno n. 1 b. report annuale per ciascun spazio assegnato	a. Sono state sottoscritte n. 6 convenzioni: CRAR per locali via De Amicis – FCD Rhodense per campo calcio via Italo Calvino – Escrime & Sport per l'attività di scherma presso il Nuvola Rossa – Polisportiva Barbaiana per Area per il tiro con l'arco di campagna - Biblioteca: Convenzione Area 2 n. 47 del 24/10/2018: "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RHO E LA BIBLIOTECA POPOLARE DI RHO PER LE ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE, BIBLIOTECOMICHE E CULTURALI E PER IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE LOCALE PRESSO VILLA BURBA"; Convenzione Area 2 n. 64 del 19/12/201: "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RHO, L'ISTITUTO COMPRENSIVO TOMMASO GROSSI E L'ASSOCIAZIONE GRUPPO CULTURALE AMICI DI MAZZO PER L'INTEGRAZIONE DELLA BIBLIOTECA ANGELA PIRAS NELLA RETE CITTADINA" b. Nel 2018 sono stati eseguiti i seguenti controlli di verifica delle convenzioni in essere relative a: i. Associazioni Sportive (2 ERRE - AC MAZZO - SCUOLA SPORTIVA ATLETICA.IT - RHO BASEBALL	

					- ASD BIRINGHELLO - FCD RHODENSE - KANKUDOJO KARATE - LO STORIONE - MGM SPORT -ORATORIO SAN CARLO- PALLAVOLO RHO - PRO TENNIS TEAM - SESAMO -SKATING RHO ii. Informagiovani: Relazione sul report di monitoraggio delle convenzioni in essere inviate alla Giunta con Pronet n. di protocollo 176362 del 14.12.18; iii. Unità operativa Adulti: Convenzione n.66/2018 con medico di Base Lucernate (affidamento spazi comunali per ambulatorio MMG);	
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-09	Misure di sostegno alle famiglie	Garantire l'accesso a misure di sostegno alle famiglie	misure attivate	a. attivare almeno una misura proposta da altri enti entro 31.12.2018	1. Bonus Idrico 2018: ampliamento convenzioni con i CAF del territorio 2. REI 2018; 3. DGR 6765 contributo inquilini ERP: Det. Dir. n. 485 del 22/10/2018; 4. Misura Nidi gratis.	
OP-A2-10	apertura sportello INPS territoriale	Garantire ai cittadini l'accesso allo sportello informativo INPS	a. orario di apertura n. prestazioni erogate	a. n. 3 ore di apertura settimanale medie b. n. 50 accessi	Sportello aperto con i seguenti orari di apertura: il martedì dalle 10 alle 12 e il giovedì dalle 16 alle 18. Gli accessi sono stati i seguenti: 128 utenti hanno fruito del servizio per stampare: n. 119 CU; n. 113 Pagamenti prestazioni, n. 40 OBIS M.	
OP-A2-11	Garantire lo svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità	Creare occasione di svolgimento LPU per condannati per "guida in stato di ebbrezza"	Istanze accolte	Almeno 10 istanze	In totale le istanze accolte nel 2018 sono state n. 14	
OP-A2-12	Contrasto alla Violenza di genere	Attivare una rete antiviolenza	a. Apertura centro antiviolenza b. Risorse ottenute	a. entro il 31.05.2018 b. almeno 100.000 euro	a) In data 04/05/2018 è stato aperto il Centro Antiviolenza a Rho presso l'Auditorium Padre Reina di via Meda (determinazione dirigenziale n. 208 del 11.05.2018) b) sono stati ottenuti € 100.000,00 per finanziare le azioni (determinazione dirigenziale n. 208 del 11.05.2018). Sono stati ottenuti ulteriori € 82.907,02 per finanziare progetti finalizzati all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza (determinazione dirigenziale n. 575 del 15.12.2018).	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-13	Progetto di sportello unificato gestione servizi socio-sanitari	Elaborare d'intesa con ASST la gestione integrata di alcuni servizi	Relazione stato avanzamento	Prima relazione entro 31.07.2018 Seconda relazione entro 31.12.2018	Report al 31.07. 2018: è disponibile specifica relazione depositata presso i servizi sociali comunali i cui elementi costitutivi sono i seguenti: - elaborazione protocollo dimissioni protette; - formazione ai diversi operatori coinvolti; - avvio della sperimentazione per il periodo luglio - dicembre; Report al 31.12.2018: : è disponibile specifica relazione depositata presso i servizi sociali comunali i cui elementi costitutivi sono i seguenti: - verifica della sperimentazione del protocollo relativo alle dimissioni protette; - rilevazione criticità; - definizione delle misure correttive da introdurre.	
OP-A2-14	Erogazione contributi	Presentazione quadro riepilogativo dei contributi erogati suddiviso per diverse tipologie	a. Report periodico	a. primo report entro 31.07.2018 b. Secondo report entro 31.12.2018	Report al 31.07.2018 : è disponibile specifica relazione depositata presso i servizi sociali comunali i cui elementi costitutivi sono i seguenti: - individuazione di due procedure specifiche per l'erogazione dei contributi: o tramite specifico progetto dell'Assistente Sociale; o tramite Avviso Pubblico e criteri pre determinati (procedura semplificata); - Report contributi erogati suddivisi per tipologia; Report al 31.12.2018 : è disponibile specifica relazione depositata presso i servizi sociali comunali i cui elementi costitutivi sono i seguenti: - Analisi delle attività svolte nel secondo semestre e individuazione delle criticità relative alla procedura di Avviso Pubblico; - Proposta individuazione di misure correttive alla procedura di Avviso pubblico; - Report contributi erogati suddivisi per tipologia.	
OP-A2-15	Regolamento d'ambito disabili	Approvazione regolamenti d'ambito per servizi residenziali e diurni	Delibera CC	Delibera CC entro il 30.06.2018	- Delibera di CC n. 9 del 26/02/2018 "Approvazione del regolamento per l'erogazione di contributi relativi a ricoveri in strutture residenziali per persone disabili". - Delibera di GC n. 189 del 31/07/2018 "Approvazione della soglia isee di accesso alle prestazioni e al contributo integrativo a favore delle persone disabili ricoverate nelle strutture residenziali" - Delibera di CC n. 10 del 26/02/2018 "Approvazione del regolamento per l'accesso ai servizi diurni per le persone disabili residenti nell'ambito del rhodense".	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-16	Bar del Centro Sportivo di Lucernate	Attivare il Bar del Centro Sportivo di Lucernate	Inaugurazione	Entro 60 giorni dall'affidamento	- L'impianto sportivo è stato affidato a seguito di idonea procedura amministrativa alla ASD Rhodense. La procedura di co-progettazione si è conclusa come si può evincere dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 Comunale del 28.8.2018. Il bar è compreso nella procedura di affidamento ed è stato attivato subito.	
OP-A2-17	Attivazione progetti di housing sociale <u>Obiettivo annullato con delibera G.C. n. 245/2018</u>					
OP-A2-18	Alloggi ERP del Contratto di Quartiere	Assegnazione alloggi ERP del Contratto di Quartiere	Determina di assegnazione	Assegnazione di almeno 55 appartamenti entro 20 gg dalla comunicazione da parte ufficio demanio	- L'Ufficio demanio non ha trasmesso alcuna comunicazione in quanto gli appartamenti erano in fase di ultimazione. Si è comunque proceduto ad effettuare gli abbinamenti tra appartamenti e persone in graduatoria con Det. Dir. n. 607 del 21/12/2018 .“ Assegnazione appartamenti ERP in Via Pavese a Rho (Frazione di Lucernate) abbinamenti tra richiedenti ed unità abitative”.	
OP-A2-19	Creazione di uno sportello unico di accesso per i servizi sociali <u>Obiettivo annullato con delibera G.C n. 284/2018</u> <u>Da riproporre nel PEG 2019</u>					
OP-A2-20	Riorganizzazione dei servizi per anziani	Ridefinizione dei servizi erogati al CD stella Polare e attivazione convenzioni con Centri Diurni Integrati della zona	Progetto gestionale	Presentazione del progetto gestionale alla giunta comunale entro 31.05.2018	- Delibera di GC n. 119 del 22/05/2018 "Nuovo assetto dei servizi per anziani: progetto Cocoon - approvazione e provvedimenti conseguenti" - Centro Anziani: Determina n. 430 del 17/09/2018 "Aggiudicazione definitiva all'associazione ANTEAS SERVIZI MILANO APS dell'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto dell'associazionismo a cui assegnare il centro anziani di Via Buon Gesù 17 per la gestione di un centro sociale potenziato rivolto alle persone in età di pensione". Il 01/11/2018 avvio nuova gestione: - Centri Diurni Integrati: Deliberazione di GC n. 173 del 17/07/2018 "Approvazione dei criteri sperimentali relativi all'accredimento dei centri diurni integrati e all'accesso al servizio per gli utenti residenti nel comune di rho periodo 01/09/2018 - 31/12/2019" - Determinazione n. 396 del 10/08/2018 "Approvazione patto di accreditamento tra il comune di Rho e la C.R.M. COOP. Sociale Onlus per l'inserimento di ospiti di Rho nel CDI M. GREPPI dal 03/09/2018 al 31/12/2019" - 10/08/2018 sottoscrizione patto di accreditamento	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-21	Regolamenti servizi per anziani	Individuazione linee guida per adeguare i regolamenti che disciplinano i servizi per anziani	Presentazione alla Giunta comunale proposta linee guida	Entro il 30.11.2018	- 29/11/2018 trasmissione via pronet alla Giunta delle Linee Guida	
OP-A2-22	Affidamento servizi per anziani	Stipulare convenzione con CDI e avviare nuova gestione CDA	Convenzioni sottoscritte	N. 1 convezioni entro 31.10.2018	- Centro Anziani: Determina n. 430 del 17/09/2018 "Aggiudicazione definitiva all'associazione ANTEAS SERVIZI MILANO APS dell' avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto dell'associazionismo a cui assegnare il centro anziani di Via Buon Gesù 17 per la gestione di un centro sociale potenziato rivolto alle persone in età di pensione". L'01/11/2018 avvio nuova gestione; - Centri Diurni Integrati: Deliberazione di GC n. 173 del 17/07/2018 "Approvazione dei criteri sperimentali relativi all'accreditamento dei centri diurni integrati e all'accesso al servizio per gli utenti residenti nel comune di rho periodo 01/09/2018 - 31/12/2019" - Determinazione n. 396 del 10/08/2018 "Approvazione patto di accreditamento tra il comune di Rho e la C.R.M. COOP. Sociale Onlus per l'inserimento di ospiti di Rho nel CDI M. GREPPI dal 03/09/2018 al 31/12/2019". Il 10/08/2018 sottoscrizione patto di accreditamento	
OP-A2-23	Promuovere le diverse potenzialità dei giovani	Promuovere e garantire la partecipazione e l'espressività giovanile unitamente ad alcuni servizi di supporto	Realizzazione registro giovani artisti	Attivazione registro entro 31.12.2018	- Attivato in data 21.12.18 come da Deliberazione di G.C.287 del 27.11.18	
OP-A2-24	Matching scuole-imprese	Elaborare modello di gestione del servizio finalizzato all'incontro tra scuole e imprese	a. n. incontri di rete; b. proposta progettuale e studio di fattibilità	a. almeno 2 incontri con imprese e scuole entro 30.09.2018 b. progetto entro 31.12.2018	a. Realizzati n.3 incontri in data: 13.02.18-12.04.18-16.05.18. I verbali sono depositati agli atti presso l'Informagiovani; b. Approvazione progetto con Delibera di Giunta Comunale n. 303 del 11.12.18.	
OP-A2-25	Gestione integrata delle azioni di educativa territoriale	Affidamento dei servizi relativi alle molteplici azioni ad un unico soggetto gestore	Aggiudicazione provvisoria gara	Verbale di gara con aggiudicazione entro il 31.08.2018	Prima proposta di aggiudicazione in data 10.05.2018 (verbale di gara n. 6) Verbali di gara n. 9 del 03.12.18 con il quale si determinava la seconda proposta di aggiudicazione dopo la richiesta di soccorso istruttorio del 24.10.18 verbale gara n. 8.	In sede di verifica finale dei requisiti da parte della CUC, dopo la prima proposta di aggiudicazione, sono emerse delle criticità. A seguito di parere legale è stata avviata, invece, procedura di soccorso istruttorio che ha condotto alla seconda proposta di aggiudicazione. Il procedimento si è concluso con successo con determinazione di aggiudicazione della CUC n. 13 del 16.01.2019 senza alcun ricorso amministrativo da parte degli altri competitori entro la scadenza del termine dilatorio (22.02.2019).

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-26	Promuovere attività di volontariato e di scambio internazionale giovanile	Avvio azioni operative	n. azioni e servizi attivati	Almeno n. 1 servizio attivato entro il 31.12.2018	Incontro aperto alla cittadinanza con associazioni di volontariato in data 17.04.18 . N. 24 ragazzi interessati, N.6 ragazzi partiti. N. 3 incontri con le scuole per promozione e opportunità per volontariato giovanile all'estero e Corpi di Solidarietà	
OP-A2-27	Efficientamento servizi scolastici	Studio fattibilità passaggio al sistema VOIP per le segreterie scolastiche	Relazione di progetto	Relazione entro il 31.12.2018	La relazione è stata inviata alla G.C. in data 3.12.2018	
OP-A2-28	Efficientamento gestione di alcuni servizi scolastici	Affidamento di alcuni servizi standardizzati	a. DSA, Sport e disabili b. centri estivi comunali c. convenzione oratori estivi	a. invio alla CUC entro 31.05.2018 b. invio alla CUC entro 31.05.2018 c. convenzione entro 31.05.2018	a. documenti inviati alla C.U.C. rispettivamente in data 04.01.2018 e in data 19.12.17; b. documenti inviati alla C.U.C. in data 10.10.17; c. convenzione approvata con determinazione dirigenziale n. 172 del 23.04.2018;	
OP-A2-29	Promuovere interventi di educazione civica nelle scuole	Avvio progetto Consiglio Comunale dei ragazzi/e	a. Affidamento servizio b. svolgimento elezioni del consiglio comunale dei ragazzi	a. entro il 31.05.2018 b. entro il 31.12.2018	a. con determinazione dirigenziale n. 110 del 6.03.2018 è stato affidato il servizio alla Cooperativa La Fucina; b. le elezioni dei componenti del consiglio comunale dei ragazzi si sono svolte in date diverse nei vari plessi scolastici e si sono concluse entro il 17.04.2018, data in cui si è svolta la cerimonia di insediamento nella Sala Consiglio del Palazzo Comunale.	
OP-A2-30	Garantire i diversi servizi connessi al diritto allo studio	Approvazione del Piano per il Diritto allo Studio	Avvio azioni	avvio azioni entro il 30.09.2018	I servizi di refezione scolastica, pre e post-scuola ed assistenza educativa agli alunni disabili sono stati avviati all'inizio dell'anno scolastico, in base ai calendari di avvio delle attività didattiche comunicati dalle Dirigenze Scolastiche. L'anno scolastico 2018/2019 ha avuto inizio in data 5.09 per le scuole dell'infanzia e in data 12.09 per le scuole primarie e secondarie di primo grado. I servizi attivabili lo sono stati entro il 24.09.2018.	
OP-A2-31	Servizi all'infanzia	Consolidare i servizi all'infanzia esistenti	a. Nido "Deledda": valutazione affidamento in concessione b. attivazione misura "Nidi Gratis" c. avvio servizi bando "Povertà Educativa"	a. relazione entro 31.12.2018 b. n. famiglie beneficiari determinazione entro 31.05.2018 c. report attività entro 31.12.2018	a. La relazione è stata inviata alla G.C. in data 18.12.2018; b. Con deliberazione di G.C. n. 108 del 15.05.2018 sono state approvate l'adesione alla misura "Nidi gratis" per l'a. ed. 2018/2019 e l'ipotesi di convenzionamento con strutture private operanti nel territorio; c. La relazione delle attività è stata inviata alla G.C. in data 20.12.2018;	
OP-A2-32	Servizio refezione scolastica	Azione di contrasto alla morosità	a. n. azioni di sollecito b. relazione descrittiva degli interventi e dei miglioramenti conseguiti	a. almeno n. 1 azione di sollecito b. entro 31.10.2018	a. sono state inviate n. 837 lettere di sollecito. Con deliberazione di GC n. 233/2018 è stato approvato il "Progetto sperimentale per l'attivazione di azioni finalizzate a contrastare il fenomeno della morosità nei servizi di refezione scolastica"; b. la relazione descrittiva è stata inviata alla G.C. in data 9.11.2018. (L'informativa di G.C. predisposta per le sedute del 30.10 e del 6.11 è stata per errore rinviata e successivamente ritirata dall'ODG da parte della segreteria).	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-33	Attivazione del tavolo delle politiche familiari	Monitoraggio delle attività svolte dal tavolo ed esecuzione delle proposte	a. relazione attività svolte b. creazione/Organizzazione di una pagina WEB per servizi alle famiglie c. organizzazione di un evento entro il 31.10.2018	a. relazione entro il 31.12.2018 b. proposta entro il 31.12.2018 c. entro il 31.10.2018	a. Informativa di Giunta Comunale n. 52 del 16/10/2018; b. proposta presentata alla Giunta Comunale con Informativa n. 72 del 18/12/2018; c. Informativa di Giunta Comunale n. 52 del 16/10/2018.	
OP-A2-34	Calendario spettacoli ed eventi	Garantire l'organizzazione della stagione teatrale e musicale	a. Affidamento stagione teatrale e musicale b. affidamento realizzazione stagioni cinematografiche c. progetto di organizzazione cinema estivo d. organizzare stagione musicale "colta" promuovendo associazionismo locale; e. organizzare iniziativa palco giovani e associazioni	a. entro 31.08.2018 b. provvedimento di aggiudicazione entro 31.05.2018 c. presentazione progetto entro il 30.06.2018 d. almeno n. 6 concerti entro 31.12.2018 e. entro 31.12.2018	a. Delibera n. 150 del 26/6/2018 b. Determina n. 65 del 32.03.2018 da parte della CUC c. Delibera n. 151 del 26/06/2018; d. Delibera n. 24 del 6/2/2018 Determina N. 328 del 05/07/2018 (14 marzo, 14 aprile, 29 aprile, 19 maggio, 21 giugno, 22 settembre, 6 ottobre, 10 e 24 novembre, 8 dicembre) e. Determina 309 del 19/6/2018 _ un palco per i giovani - Determina. n. 308 del 19/06/2018 e 310 del 19/06/2018.	
OP-A2-35	Perseguire forme di partenariato pubblico privato per il sostegno alla Cultura - Fund raising	Reperire risorse tramite sponsorizzazione e/o partecipazione a bandi	a. elaborare un progetto strategico su Villa Burba b. incarico ad un soggetto specializzato per la partecipazione a bandi sulla cultura	a. scheda di progetto entro il 31.12.2018 b. incarico entro il 30.09.2018	a. Con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 29/5/2018: "PARTECIPAZIONE AL BANDO DELLA FONDAZIONE CARIPLO "BENI APERTI" - "BENI IN AZIONE"" è stata deliberata la presentazione del progetto "Villa Burba, villa in rosa: progetto di funzionalizzazione del complesso monumentale di Villa Burba" b. Con Determina n. 412 del 28/8/2018 avente oggetto "ADESIONE AL SERVIZIO INFORMATIVO TELEMATICO TROVABANDI DELL'AZIENDA CONSORTILE CSBNO CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO (CSBNOPROVVEDIMENTI E IMPEGNO DI SPESA" si è proceduto ad aderire al servizio offerto dall'ASC CSBNO tramite il quale il progetto su Villa Burba è stato presentato.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-36	Progettazione gestione attività di spettacolo	a. Produrre analisi SWOT relativa ai diversi modelli gestionali dei teatri civici b. Ridefinizione servizi di supporto (bar) c. revisione regolamento servizi culturali	a. affidamento incarico a soggetto specializzato b. risoluzione del contratto relativo alla gestione del bar villa burba e auditorium entro il 30.09.2018 2. affidamento gestione sperimentale bar auditorium entro 30.09.2018 3. predisposizione documenti gara bar villa burba entro 31.03.2019 c. proposta di nuovo regolamento	a. predisposizione linee guida dell'incarico entro 31.12.2018 b. 1. risoluzione del contratto relativo alla gestione del bar villa burba e auditorium entro il 30.09.2018 2. predisposizione gestione sperimentale bar auditorium entro 30.09.2018 3. predisposizione documenti gara bar villa burba entro 31.03.2019 c. proposta di linee guida nuovo regolamento entro 31.12.2018	a. Linee guida inviate in pronet alla Giunta con comunicazione Protocollo Interno n 176090 del 13/12/2018 b. 1. Il contratto è stato risolto con atto Repertorio n. 322 del 28/02/2018; 2. Determinazione dirigenziale n 176 del 2/5/2018; 3. Gli atti di gara saranno predisposti nel 2019; c. Linee guida trasmesse alla Giunta con comunicazioni protocollo interno 177148 del 17/12/2018 e protocollo interno 177056 del 17/12/2018.	.
OP-A2-37	Consolidamento servizi di promozione turistica	Iniziative per consolidamento servizi di promozione turistica	a. produzione di materiale di promozione turistica b. apertura sportello "Ticket one" c. installazione targhe su edifici di rilievo turistico	a. entro il 31.12.2018 b. entro il 31.12.2018 c. avvio entro il 31.12.2018	a. obiettivo raggiunto con orientamento n. 53 del 16/10/2018; b. obiettivo raggiunto con Determinazione n. 570 del 10/12/2018; c. obiettivo raggiunto con orientamento n. 569 del 28/12/2018.	
OP-A2-38	Consolidamento servizi bibliotecari	Iniziative per consolidamento servizi bibliotecari	a. Spostamento donazione "Fossa" negli spazi della biblioteca b. riorganizzazione degli spazi e della disposizione dei libri c. ampliamento orari di apertura delle sale studio d. Convenzione biblioteca Piras	a. entro il 30.06.2018 b. entro il 31.12.2018 c. entro il 30.06.2018 d. entro il 30.09.2018	a. Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2018 "Spostamento delle opere di Franco Fossa, donate al Comune di Rho e realizzazione degli interventi complementari all'interno della Biblioteca Comunale di Villa Burba - Approvazione progetto definitivo esecutivo"; b. Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2018 "Spostamento delle opere di Franco Fossa, donate al Comune di Rho e realizzazione degli interventi complementari all'interno della Biblioteca Comunale di Villa Burba - Approvazione progetto definitivo esecutivo" -Determina Area 2 - Biblioteca n. 264 del 7/7/2016 relativa alla "RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI: BIBLIOTECA DI VILLA BURBA" - Comunicazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/5/2018 (scarto libri e mercatino settimanale libri omaggio) c. Comunicazione di Giunta Ufficio Biblioteca n. 34 del 24/7/2018 -avente oggetto "AMPLIAMENTO DEGLI ORARI DI APERTURA DELLE SALE STUDIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA PRECEDENTEMENTE STABILITI PER IL PERIODO 11 GIUGNO - 1 SETTEMBRE 2018." d. Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 25/9/2018 avente oggetto "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLA BIBLIOTECA PIRAS.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A2-39	Garantire l'esercizio dell'attività sportiva	Attivare azioni diverse ed integrate finalizzate a promuovere l'esercizio dell'attività sportiva	a. attuazione progetto "Sport e Salute" b. organizzazione evento "Vetrina dello Sport"	a. almeno 200 sportivi beneficiari b. report evento entro il 30.09.2018	a. Emessi n. 890 autorizzazioni per esecuzione visite mediche; b. Comunicazione alla Giunta Comunale n. 45 del 25/9/2019.	
OP-A2-40	Migliorare la gestione degli impianti	Promuovere l'area del Molinello	Interventi di manutenzione su palestre e diversi impianti	Report con interventi entro 30.11.2018	Inviato report alla Giunta Comunale con comunicazione pronet Prot. Int. n. 168249 del 29/11/2018.	
OP-A2-41	Gestione Area Feste	Efficientare la gestione e incrementarne l'utilizzo	a. Affidamento pluriennale della fornitura attrezzature b. giornate di utilizzo per eventi	a. aggiudicazione entro 30.06.2018 b. almeno 45 giornate di utilizzo	a. Proposta di determinazione di aggiudicazione n. 1179 del 26/6/2018 - La Ragioneria l'ha numerata in data 09/08/2018 n° 389. b. Giornate di utilizzo n. 49 complessive: Agosto in Piazza n. 35 - Rho Soccorso n. 4 - Alpini n. 3 - Partito Democratico n. 3 - Rifondaz. Comunista n. 1 - Circonferenze n. 3.	
OP-A2-42	Riqualificare e/o aumentare la presenza di impianti sportivi	Ricerca finanziamenti e/o forme di gestione degli impianti che prevedano investimenti da parte di terzi	a. trasmissione alla CUC atti per affidamento area MPV e aree tennis e calcetto b. affidamento centro sportivo "Vinciguerra" di Lucernate c. progetto gestionale impianto "Passirana"	a. entro 31.08.2018 b. entro 31.12.2018 c. presentazione progetto entro il 30.09.2018	a. Determinazione dirigenziale n. 344 del 18.07.2018 avente per oggetto: "Avvio proc. aperta per affidamento in concessione per 20 anni della gestione dei serv. di promozione att. sportive, ricreative e di animaz. socio-culturale - c.s.c. Molinello - Mandato a procedere alla CUC per indizione gara e aggiudicazione". La CUC dopo oltre 4 mesi dall'invio ha richiesto una modificazione al Piano Economico Finanziario alla quale l'ufficio preposto ha celermente provveduto: invio atti alla CUC in data 17/12/2018 (Modifiche apportate con Delib. GC n. 302 del 11/12/2018 - Det. Dirig. n. 574 del 15/12/2018); b. Deliberazione GC n. 197 del 28/8/2018 - Determinazione Dirigenziale n. 462 del 16/10/2018; c. Si richiama il verbale di riunione Area 2 del 21/05/2018 inviato con pronet all'Assessore allo Sport - p.i. n. 178287.	
OP-A2-43	Offerta servizi al cittadino	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (Biblioteca) per sei giorni/settimana con apertura pomeridiana con accesso ad orario continuato	Accessibilità ai servizi della Biblioteca	Sei giorni/settimana con apertura pomeridiana con accesso ad orario continuato	Determina n. 118 del 23/3/2017 avente oggetto "ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA, INFORMAGIOVANI E UFFICIO SPORT".	

Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del territorio, Lavori Pubblici
Arch. Sara Augusta Morlacchi

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-01	Accessibilità semplificata a procedimenti edilizi e produttivi	Implementazione e semplificazione mediante standardizzazione di atti necessari. Predisposizione bozze di convenzione "tipo" per le diverse fattispecie previste.	Approvazione da parte della Giunta Comunale delle convenzioni tipo	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto Delibera di GC di approvazione bozze n° 320 del 28/12/2018	
		Ipotesi di SUAP unificato Area Omogenea Nord Ovest	Presentazione in Giunta della bozza di documento definitiva da sottoporre ai Sindaci del bacino del Nord Ovest	Entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Informativa GC n° 32 del 10/07/2018 ed incontro pubblico con Sindaci il 14/09/2018.	
OP-A3-02	Digitalizzazione e georeferenziazione titoli edilizi e produttivi d'archivio	Messa a regime dell'attività di digitalizzazione titoli edilizi e produttivi	Trasmissione all'area affari generali della proposta definitiva validata dalla Giunta	Entro 31.05.2018	Obiettivo raggiunto. Informativa GC n° 7 del 06/03/2018 e nota trasmissione all'area 1 in data 12/03/2018 prot. Int. 37161. Con delibera di GC n. 282 del 27/11/2018 sono stati approvati i nuovi diritti di Segreteria per accesso atti di SUE e SUAP, indipendentemente dagli altri.	
			Digitalizzare e georeferenziare almeno n. 800 pratiche con personale interno	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Le pratiche edilizie scansionate sono state n. 1145. Inoltre, la digitalizzazione dei "titoli produttivi" è prossima al completamento per tutte le pratiche antecedenti il 2012. E' stata completata la digitalizzazione di : GSV, MSV, Pubblici Esercizi, Acconciatori, Estetisti, Distributori Carburante, Taxi, NCC, Sale Gioco oltre a tutte le Autorizzazioni inerenti il commercio su aree pubbliche sia in forma itinerante che su posteggio (mercati e non).	
OP-A3-03	Applicazione delle sanzioni in edilizia	Approvazione di "atto di indirizzo" che stabilisca i criteri e le modalità di irrogazione delle sanzioni pecuniarie, secondo quanto già sottoposto alla Giunta Comunale con informativa n° 99 del 28/12/2017.	Approvazione di "atto di indirizzo" della Giunta Comunale	Entro 31.03.2019	Obiettivo in linea. Il testo dell'atto - che si compone di 15 articoli - è già stato allegato all'informativa di GC n°99 del 28/12/2017. Occorre procedere alla formale approvazione.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-04	Manutenzione del patrimonio comunale	Mantenimento dello standard del livello di manutenzione pur in riduzione del personale, anche con diversa articolazione dell'orario di servizio.	n. interventi manutentivi rispetto alla media degli anni precedenti	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Nel 2018 sono stati conclusi n. 1.109 interventi di manutenzione ordinaria, in linea con gli interventi svolti negli anni precedenti aventi una media di 1.140 interventi/anno (anno 2016 n. 1062, anno 2017 n. 1218), nonostante la riduzione del personale. Nel triennio in esame: 31/08/2017 pensionamento del falegname; 30/04/2017 pensionamento di un elettricista; 1/06/2018 assunzione di un esecutore muratore.	
		Maggiore efficacia ai servizi manutentivi, dotando i servizi manutentivi e/o di reperibilità di strumenti innovativi.	Elaborazione dei fabbisogni e richiesta all'ufficio economato	Entro 31.10.2018	Obiettivo raggiunto. In data 19/11/2018 (prot. Int. 162094) è stata inoltrata richiesta all'economato di dotare il personale operativo e tecnico del Servizio Lavori Pubblici Edifici di smartphone con linea dati per l'invio di immagini per la consultazione/rendicontazione da istantanea e da remoto delle segnalazioni, nonché per una maggior capacità di intervento rapido degli operatori sul territorio, così da semplificare le operazioni di data entry degli interventi e di trasmissione degli ordini di servizio, sia sotto il profilo della comunicazione tra operatori, responsabili e ditte esterne, sia per la successiva catalogazione e rendicontazione degli interventi; In data 19/11/2018 (prot. Int. 162133) è stata inoltrata richiesta all'economato per l'acquisto di dispositivi per operatori isolati.	
		Creare Servizio di pronto intervento per gli impianti elettrici, anche affiancato alla protezione civile	Delibera per l'estensione del servizio di pronto intervento per gli impianti elettrici	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Con delibere GC n. 171 del 17/07/2018 è stata approvata la modifica e riorganizzazione del pronto intervento con l'estensione agli impianti elettrici.	
OP-A3-05	Comfort termico negli stabili comunali	Predisporre un report energetico annuale, sulla media delle temperature rilevate, in linea con i principi del PAES. Il report dovrà descrivere le azioni avviate ed il reale abbassamento medio delle temperature senza esecuzione di interventi strutturali ed evidenziare la riduzione dei costi energetici a parità di comfort	N. di rilevazioni effettuate (minimo 100)	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Pervenuto report via mail il giorno 18/12/2018 da parte dell'ufficio energia.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-06	Risparmio energetico ed economico senza interventi strutturali	Report inerente risparmi economici connessi con risparmio energetico posto in essere senza esecuzione di interventi strutturali	Stabilizzare la riduzione almeno al 2% a regime sulla media dei consumi del triennio 2014-2016	A regime nel triennio Quindi entro fine 2019	Obiettivo raggiunto. Inviata comunicazione n.71 in Giunta Comunale il 18-12-2018	
OP-A3-07	Campagne di efficientamento energetico	Campagna di sensibilizzazione in tema di riduzione dei consumi energetici nelle scuole e presso gli utilizzatori di strutture pubbliche e private	Piano di comunicazione in collaborazione con Ufficio comunicazione	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Inviato piano di comunicazione all'ufficio omonimo, come concordato con lo stesso, con mail in data 13/12/2018	
			Esecuzione di corsi presso le scuole di vario grado	N. 10 lezioni	Obiettivo raggiunto. Pervenuto report via mail il giorno 18/12/2018 da parte dell'ufficio energia.	
OP-A3-08	Interventi per risparmio energetico	Avanzare candidatura al bando di Fondazione Cariplo per la call for interest per individuazione di professionisti altamente specializzati nel campo del partenariato pubblico privato in ambito della gestione del calore al fine di raggiungere l'obiettivo di un risparmio energetico a regime (2021) pari al 15% rispetto al triennio 2014-2016	Predisposizione degli atti finalizzati alla partecipazione al bando e avanzamento candidatura nei termini stabiliti dal bando	Presentazione candidatura entro il 09.06.2018	Obiettivo raggiunto. Presentata candidatura ed ammessi in graduatoria. Disponibile comunicazioni e decreti emessi da Fondazione Cariplo	
OP-A3-09	Formazione di gruppo di lavoro per analisi tecnico economica degli interventi per l'ottenimento del risparmio energetico	Formare anche con corsi specifici staff interdisciplinare progettuale individuato e individuare strumenti operativi (per esempio analisi preliminare dei progetti) per migliore interazione tra uff. energia e progettazione.	Formazione specialistica personale ufficio energia	Entro 31.05.2018	Obiettivo raggiunto. Due tecnici ufficio energia hanno partecipato al corso EGE (esperto in gestione energia) dal 18 gennaio al 22 marzo 2018	
			Fornire supporto all'istruttoria delle pratiche edilizie in campo energetico, intervenendo direttamente nell'istruttoria SUE	Completare la parte di istruttoria di competenza, nel rispetto dei tempi complessivi di legge per il completamento istruttorio delle pratiche edilizie	Obiettivo raggiunto. Pervenuto report via mail il giorno 04/01/2019 da parte dell'ufficio energia.	
			Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca documentale e la verifica dei fabbisogni energetici e le analisi economiche finalizzate all'attivazione di un sistema di appalto per la gestione del calore	Costituzione del gruppo di lavoro trasversale ai servizi dell'area 3	Obiettivo raggiunto. Costituito gruppo di lavoro con nomina del dirigente Area 3 inviato a tutti gli interessati il 09/11/2018 prot. int. 158252	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-10	Dotarsi di un sistema efficiente che garantisca una verifica costante del consumo	Implementazione del sistema di rilevamento e/o controllo remoto della temperatura negli edifici comunali	Installazione di sistemi di rilevazione da remoto in grado di fornire il dato sul consumo presso gli stabili scolastici e ad uso pubblico	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Posate sonde temperatura per controllo impianti termici (di cui opere di miglioria offerte in gara) nel periodo 18 gennaio al 22 marzo 2018	
OP-A3-11	Trasformazione in edifici a energia quasi zero (NZEB)	Trasformazione in edifici a energia quasi zero (NZEB) mediante interventi che garantiranno una reale riduzione dei consumi, delle emissioni di CO2 e attraverso l'uso di fonti alternative	Consegna dei lavori, ultimazione e collaudo.	Entro 31.10.2019	Obiettivo raggiunto. Pervenuto report via mail il giorno 04/01/2019 da parte dell'ufficio energia.	
			Rendicontazione agli enti finanziatori (Regione e GSE)	Entro le scadenze imposte dagli enti	Obiettivo raggiunto. Pervenuto report via mail il giorno 04/01/2019 da parte dell'ufficio energia.	
OP-A3-12	Teleriscaldamento	Analisi dei bisogni e modifica dei piani di sviluppo delle rete. Gestione e distribuzione dell'energia termica e analisi nuove tariffe	Valutazione tecnico - economica-gestionale concordata con le società gestrici del teleriscaldamento all'interno del tavolo tecnico di coordinamento - bozza valutazione presentata all' ass.re competente	Bozza valutazione presentata all'ass.re competente entro 31.10.2018	Obiettivo raggiunto. Inviata relazione di valutazione tecnico-economica-gestionale, all'assessore in delega, con nota interna il 26.10.2018 prot. N. 150919	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-13	Mobilità ecosostenibile	Promozione servizi di mobilità sostenibile tra ditte/soggetti privati e trasporto pubblico	Organizzare almeno un incontro con una ditta locale interessata e diversi operatori del settore	Entro 30.05.2018	Obiettivo raggiunto. In data 26/04/2018 si è tenuto l'accordo conclusivo in merito alle intese con la ditta Sealed Air di via Trento alla presenza dei vertici aziendali e dei responsabili RSPD aziendali con la partecipazione di delegati del gruppo A2A (ramo automotive) e della cooperativa Il Grappolo (settore mobilità). Il Comune ha avuto il ruolo di facilitatore per promuovere ed incentivare azioni sinergiche di mobilità sostenibile quali: impegno di flotte aziendali di veicoli a ridottissimo impatto ambientale - veicoli elettrici e/o ibridi con possibile installazione di punti di ricarica all'interno dell'azienda; impiego di sistemi integrativi al TPL per la connessione della sede aziendale con la stazione di Rho centro (specie in orari non serviti dal TPL), attivazione di soluzioni di partnership con gli albergatori di Rho e Lainate per la connessione con la sede aziendale a mezzo servizi navetta dedicati per agevolare la logistica dei clienti aziendali. Sono seguiti incontri diretti tra le società per la definizione del servizio.	
			Partecipazione ai lavori della segreteria tecnica bando bike sharing a flusso libero	Secondo le tempistiche stabilite da CMM	Attività sospesa. Il Comune ha partecipato alle fasi iniziali del progetto assumendo, su indicazione dei 16 Comuni del Patto N.O. il ruolo di capofila. Tuttavia, in seguito, con lettera del 10/10/2018 CMM ha comunicato il sostanziale fallimento dell'iniziativa, dato che tre dei quattro operatori che avevano partecipato al bando pubblicato a inizio anno si sono ritirati e l'unico operatore che ha presentato un'offerta tecnicamente valida, OFO UK Limited, non ha confermato la proposta con il versamento della cauzione prevista dal bando, propedeutica alla richiesta di autorizzazione ad attivare il servizio. La Giunta Comunale, con proprio orientamento collegiale n. 43 del 30/10/2018, preso atto della comunicazione di CMM, ha determinato di sospendere l'attuazione dell'iniziativa.	
			Avvio lavori progetto POR ciclabili	Entro le scadenze Regionali	Attività in corso su più anni. Obiettivo in linea con le scadenze 2018. In data 07/09/2018 si è proceduto all'apertura delle offerte economiche delle ditte partecipanti con redazione della graduatoria finale. A seguire è stata predisposta la determina n. 246 del 27/09/2018 di approvazione QTE aggiornato e sono stati inviati i documenti di gara all'ufficio contratti per stipula del contratto. In data 28/09/2018 (entro il termine regionale imposto) è stato sottoscritto il verbale di consegna lavori all'impresa vincitrice dell'appalto (Valbasento lavori srl di Calciano - MT), in pendenza di stipula del contratto. L'ufficio contratti ha predisposto schema di contratto di affidamento lavori, contratto successivamente stipulato in data 20/11/2018,	

					rep. n. 358. I lavori sono stati avviati in Comune di Settimo Milanese ed in Comune di Cornaredo, come da cronoprogramma di progetto, con la direzione (RUP) del Comune di Rho, quale capofila. In parallelo è stata attivata la procedura di gara per l'affidamento incarico di direzione lavori e l'affidamento incarico di collaudo lavori in corso d'opera (rispettivamente con determine a contrattare n. 127 del 28/05/2018 e n. 128 del 28/05/2018). A seguito di espletamento di procedura di gara su piattaforma Sintel, sono stati individuati sia il Direttore lavori che il collaudatore in corso d'opera, rispettivamente con determine n. 244 del 27/09/2018 (direzione lavori) e n. 245 del 27/09/2018 (collaudo in corso d'opera).	
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-14	Territorio - Integrazione tra ambito urbano e risorse naturali	Garantire e curare il mantenimento e la gestione dei percorsi fruitivi realizzati in relazione agli interventi di riqualificazione fluviale all'interno di una più ampia rete di connessioni di aree verdi a carattere agroforestale	Predisposizione atti di affidamento per gestione percorsi fruitivi attraverso forme di convenzionamento con Enti, associazioni ecc.	Entro 31.01.2019	Obiettivo raggiunto. Concluso iter di affidamento al DAVO per l'esecuzione delle prestazioni di cui all'obiettivo, con Det. n.102 del 11-02-2019 Offerta disponibile dal giorno 28/01/2019 come da pec pervenuta.	
			Predisposizione e attuazione del piano segnaletica direzionale e di indirizzamento	Da riproporre nel PEG 2019	Obiettivo riproposto nel 2019	
OP-A3-15	Progetto Olona entra in città	Predisposizione convenzione tra i vari attori coinvolti ai fini manutentivi e gestionali delle aree interessate dagli interventi. Chiusura contabilità d'appalto e rendicontazione	Procedere con affidamenti prestazione servizio per gestione zona umida	Entro 28.02.2019	Obiettivo raggiunto. Affidato servizio con Det. n.178 del 04/07/2018 al CFO per cavo irriguo (riale) Affidato servizio con Det. n.368 del 27/12/2018 al DAVO per parte forestale e specchio d'acqua	
			Chiusura iter collaudo e attivare rendicontazione	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Det. approvazione CRE n. 374 del 27/12/2018 per zona umida e n. 38 del 24-01-2019 di cui CRE sottoscritto il 30-11-2018. Documentazione pronta per il caricamento su sito Fondazione Cariplo entro il termine previsto, come da mail del RUP del 30-01-2019 inviata in aggiornamento ai vari partner del progetto.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-16	Gestione Plis Olona	Prosecuzione in autonomia della gestione del PLIS	Predisposizione brochure informativa per la conoscenza del PLIS, rappresentando la realizzanda rete POR in fase di esecuzione, in sinergia con IAT e ufficio comunicazione	Entro 31.12.2018	Obiettivo parzialmente raggiunto Con il contributo di Legambiente e del DAVO è stato predisposto e distribuito alla cittadinanza un libretto informativo sul progetto L'Olonza entra in città nel quale sono riportati i percorsi fruitivi legati al progetto, interessante aree incluse nel PLIS.	Il lavoro sarà da completare con la rete ciclabile in corso di realizzazione con il finanziamento POR ciclabili.
			Conferimento incarico professionale e predisposizione di bozza di norme regolamentari coordinate tra i Comuni, subordinato al preventivo assenso ed effettiva copertura economica di tutti i Comuni coinvolti	Entro 31.12.2018	Attività non effettuata	Non è stata garantita la necessaria copertura finanziaria per il cofinanziamento dell'incarico, né da rho, né dagli altri Comuni del PLIS.
OP-A3-17	Piano della sosta - attivazione parcheggi in sede propria	Installazione barriere e casse automatiche	Messa in esercizio di un parcheggio in sede propria	Entro 31.12.2018	Obiettivo parzialmente raggiunto Il parcheggio San Giorgio è stato preso in gestione da società Gestopark.	Resta da effettuare l'installazione della sbarra e delle casse automatiche, attività prevista per il mese di febbraio/marzo 2019.
OP-A3-18	Piano della sosta - accertamenti a carico nuovo gestore	Maggiore incisività degli accertamenti per elusione pagamento sosta	Ricezione report mensili accertatori con dettaglio del lavoro svolto giornalmente	Report finale Entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto Il gestore ha comunicato periodicamente il report del lavoro svolto dagli accertatori	
OP-A3-19	Nuova regolamentazione della ZTL	Semplificazione della regolamentazione della ZTL attraverso l'adozione di un nuovo regolamento. Introduzione nel nuovo regolamento di semplificazioni nei permessi atte a ridurre gli errori di valutazione del gestionale e, quindi, le sanzioni errate	Predisposizione brochure semplificata del Regolamento da rendere disponibile ai cittadini presso il Quic, subordinata all'approvazione del Regolamento (già predisposto) da parte del Consiglio Comunale	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto Brochure del Regolamento previgente predisposta in bozza dall'ufficio mobilità con il contributo dell'ufficio Comunicazione nel mese di dicembre 2018.	Il nuovo regolamento non è stato ancora esaminato dal CC. In accordo con l'assessore alla partita si è predisposta brochure informativa basata sulle norme vigenti. La parte di competenza dell'ufficio è stata svolta nel mese di dicembre 2018 ed è stata consegnata all'ufficio comunicazione per il proseguo di propria competenza (impaginazione grafica, stampe e distribuzione)
OP-A3-20	Migliorare la qualità percepita degli spazi verdi della città	Predisposizione di nuovo appalto per la gestione del verde pubblico e miglioramento delle azioni di controllo sull'esecuzione del servizio che gestisce il patrimonio verde e finalizzazione degli interventi	Predisposizione documentazione di gara.	entro 15.08.2018	Obiettivo raggiunto. etermina di mandato alla CUC n. 190 del 14/08/2018	
			Fasi di gara: valutazione offerte tecniche pervenute	Entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Ultimazione lavoro commissione tecnica riservata, come da verbale emesso in data 30-10-2018	
			Affidamento del nuovo servizio	Entro 30.03.2019	Obiettivo raggiunto. Determine di aggiudicazione definitiva e approvazione quadro economico del 11-02-2019. Previsto avvio del servizio il 01.03.2019	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-21	Migliorare livello qualitativo nella gestione del verde e attrezzature gioco della città	Incrementare la qualità e quantità delle strutture gioco non solo mediante nuove forniture ma anche tramite azioni di riorganizzazione e riqualificazione del patrimonio esistente	Esecuzione di interventi sia sul patrimonio verde sia su attrezzature gioco mediante l'impiego di maestranze interne e/o figure di supporto quali voucher, profughi ecc..	Esecuzione di almeno 5 interventi entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Interventi eseguiti nel 2018 e documentati con report inviato via mail al RUP in data 18-01-2018	
			Monitoraggio e controllo sulla qualità e sicurezza delle strutture gioco, con allegate schede giochi e stato conservativo, sviluppate col supporto di tecnologie informatiche	Acquisto estensione di aggiornamento software gestionale in dotazione entro 31.5.2018 - 26.06.2018 Esecuzione prima reportistica entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Acquisto sw di aggiornamento avvenuto con det. n. 173 del 26/06/2018. Interventi documentati con report inviato via mail al RUP in data 18-01-2018	
OP-A3-22	Trasporto pubblico - rendere più accessibile il servizio all'utenza	Fornire un'informazione capillare al cittadino tramite sito web comunale	Verifica e aggiornamento mensile della pagina web dedicata al TPL	Report mensile sullo stato di funzionalità e di aggiornamento del sito	Obiettivo raggiunto. Dal mese di luglio 2018 sono archiviati i report mensili nella seguente cartella condivisa: \\NAS-A3\Area3\Uffici\Pianificazione_Mobilita\Urbanistica\02 MOBILITA E TRASPORTO PUBBLICO\0203 MATERIALI PER SITO\REPORT MENSILI	
OP-A3-23	Una città più pulita ed efficiente	Definire in modo puntuale gli obblighi ed il livello qualitativo dei servizi offerti da ASER SPA e sperimentare nuove forme di gestione dei rifiuti.	Proposta di protocollo operativo (già concordato con Aser Spa)	Presentazione bozza all'assessore di riferimento. Da riproporre nel PEG 2019	Obiettivo riproposto nel 2019	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-24	Arredo urbano e bellezza della città	Migliorare livello qualitativo degli elementi di arredo urbano e quindi della bellezza della città	Predisposizione documento di inquadramento dell'attività con linee guida operative	Presentazione in GC entro 30.6.2018	Obiettivo raggiunto. Approvate linee guida per il commercio con "comunicazione giunta n.28 del 26/06/2018, all'interno delle quali era presente la parte inerente l'arredo urbano.	
			Attuazione delle linee guida attraverso predisposizione di appalto per la fornitura di elementi di arredo (cestini, panchine ecc) per un miglior livello qualitativo della città.	Approvazione documenti appalto e posa entro 28.02.2019	Obiettivo raggiunto. Affidamento elementi di arredo urbano (tavoli, cestini, panche in cls ecc.) con Det.n.264 del 08-10-2018, Det. 254 del 04-10-2018, Det.251 del 04-10-2018 Posa avvenuta come da varie mail inviate dal tecnico preposto a riscontro della prestazione in esecuzione e poi concluse (mail del 19-10-2018, 20-12-2018, 26-10-2018)	
			Predisposizione di appalto per l'esecuzione di interventi di corredo floreale di aiuole, fioriere ecc. alcune delle quali interessate anche da forma di sponsorizzazione	Approvazione documenti di appalto ed esecuzione primo ciclo entro 30.11.2018	Obiettivo raggiunto. Esecuzione interventi nel mese di ottobre. Determina affidamento del servizio n. 267 Del 08.10.2018 Inoltre si precisa che dalle verifiche effettuate rispetto agli ambiti di intervento in nessuno dei casi è stata riscontrata disponibilità per attivazione iter sponsorizzazione. Posa avvenuta come da varie mail inviate dal tecnico preposto a riscontro della prestazione conclusa (mail del 18-09-2018)	
			Fornitura e posa di elementi (tavoli con panche) di arredo come elementi di socialità urbana	Approvazione documenti appalto e posa entro 28.02.2019	Obiettivo raggiunto. Affidamento servizio di forniture con Det. N 252 del 04.10.2018 Posa avvenuta come da varie mail inviate dal tecnico preposto a riscontro della prestazione conclusa (mail del 29-10-2018.)	
OP-A3-25	Creazione di nuovi spazi di socialità urbana - Panchine intelligenti	Predisposizione di documentazione per appalto esecuzione - panchine intelligenti in relazione alle esigenze del futuro utente e attenzione al luogo di aggregazione. . Coordinamento con altri progetti all'interno del più ampio lavoro in capo al tavolo Smart City. Coordinamento del progetto, per la parte pavimentazione, con associazioni al fine di dare identificazione del luogo di aggregazione	Esecuzione di almeno 5 esempi di panchine intelligenti con finitura pavimentazione con street art	Da riproporre nel PEG 2019	Obiettivo riproposto nel 2019	
OP-A3-26	Aree dismesse	Promozione riqualificazione aree ex art. 97 LR 12/2005	Formale comunicazione alle proprietà interessate a presentare una proposta di riutilizzo.	Da riproporre nel PEG 2019	Obiettivo riproposto nel 2019.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-27	Regolamentazione dehors	disciplina regolamentare dei dehors stagionali sia su aree private che pubbliche	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale	Entro 30.06.2018	Obiettivo raggiunto. Con delibera di CC n° 40 del 30/05/2018. il Regolamento è stato approvato.	
OP-A3-28	Ottimizzare l'offerta di trasporto pubblico	Migliorare il servizio in relazione alle esigenze dei fruitori. Rendere conveniente servirsi dei mezzi pubblici tramite agevolazioni tariffarie per studenti ed anziani, da confermare. Elaborare proposte di razionalizzazione dei percorsi linee	Rendicontazione utenti servizio	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto Il gestore ha fornito rendicontazione periodica sugli utenti del servizio. I dati sono stati analizzati e rendicontati all'assessore alla partita.	
			Proposta di razionalizzazione linee, ottimizzando il kilometraggio, in relazione all'effettiva domanda di trasporto	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto Con nota del 12/10/2018 sono state formulate all'Agenza di bacino TPL le osservazioni del Comune di Rho sul nuovo programma dei servizi di sottorete del bacino del nord ovest, in vista della successiva cessione del contratto di servizio all'Agenzia.	
OP-A3-29	Interventi di sorveglianza, sgombero e pulizia aree	Esecuzione di controlli rispetto alle aree di maggiore criticità e predisposizione di mappatura delle aree interessate da abbandoni. Contestuale monitoraggio dei costi sostenuti per esecuzione di interventi di sgombero e rimozione rifiuti	Predisposizione di mappatura delle aree interessate da abbandoni	Entro 31.12.2018	I Obiettivo raggiunto. nviato report all'Assessore di riferimento con mail del 31.10.2018	
			Gestione delle telecamere mobili. Report da inviare all'assessore di riferimento in merito ai riscontri avvenuti, in coordinamento con comando PL (autorizzati alla visione delle immagini)	In n. minimo di 3 aree entro 31.10.2018	Obiettivo raggiunto. Inviato report all'Assessore di riferimento con mail del 31.10.2018	
			Numero di aree ripulite a carico del responsabile dell'abbandono	Almeno 2 casi entro 31.10.2018	Obiettivo raggiunto. Inviato report all'Assessore di riferimento con mail del 31.10.2018	
			Coordinamento con corpo di Polizia Locale per esecuzione controlli di accertamento nel rispetto del quadro normativo vigente	N. di controlli effettuati entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Inviato report all'Assessore di riferimento con mail del 31.10.2018	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-30	Protezione Civile	Migliorare l'efficienza del servizio e azioni di ottimizzazione	Aggiornare il regolamento comunale di protezione civile	Approvazione definitiva del regolamento entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Nella seduta di Giunta Comunale del 18/12/2018 l'aggiornamento del regolamento di protezione civile è stato approvato e licenziato per l'approvazione nella prima seduta utile del Consiglio Comunale.	
			Aggiornare il Piano Emergenza Comunale rispetto al Codice della Protezione Civile, di cui al DLgs. 2/01/2018	Approvazione entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Nella seduta di Giunta Comunale del 18/12/2018 l'aggiornamento del regolamento di protezione civile è stato approvato e licenziato per l'approvazione nella prima seduta utile del Consiglio Comunale.	
			Utilizzare strumenti e mezzi della protezione civile, anche per altri scopi (drone, motopompa, generatore d'emergenza, ecc.)	N. 4 richieste soddisfatte entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. 1) Messa a disposizione generatore d'emergenza con torre faro per l'auditorium di via Meda per sopperire a guasto UPS dal 4/12 al 18/12 2) Messa a disposizione della torre faro per illuminare il 30 novembre la sede della Guardia di Finanza in Via de Martiri, per giornata contro la pena di morte; 3) Messa a disposizione il drone martedì 4 o giovedì 6 settembre per alcune verifiche edilizie (ottemperanza demolizioni) in aree non facilmente accessibili e non abitate; 4) Messa a disposizione generatore di emergenza con torre faro per alcune manifestazioni: festa cultura migranti 29/09/18 e diversi eventi presso piazza San Vittore nel periodo di giugno/luglio 2018 (un palco per i giovani 6/07/18, Festival donne in canto 28/06/18, ecc.).	
			Partecipare ai seminari/corsi di formazione organizzati dagli enti sovraordinati	N. seminari/corsi formazione a cui si è partecipato, in rapporto a quelli proposti dagli enti sovraordinati	Obiettivo raggiunto. Partecipato il 22/01/2018 all'Incontro tecnico con gli Organi e le Strutture del Sistema di Protezione Civile DLgs 2/01/2018 n. 224 "Codice della Protezione Civile" organizzato dalla Regione Lombardia.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-31	"Mercato storico del Lunedì"	Adozione misure definitive di safety e security secondo indicazioni Questura e miglioramento sicurezza zona auditorium con completamento segnature in collaborazione con uffici LLPP- servizio strade	Segnature definitive a seguito revoche, ricollocazioni e rinnovo titoli	Entro 30.11.2018	Obiettivo raggiunto. Operazioni di revoca e segnature completate.	
			Revisione posteggi zona auditorium per miglioramento sicurezza definitivo	Entro 30.09.2018	Obiettivo raggiunto. Soppresso posteggio d'angolo posto di fronte ad ingresso auditorium e ricollocazione in Largo Don Rusconi, con decorrenza 09/07/2018 (provvedimento del 26/06/2018 prot. 38433).	
			Collaborazione con Ufficio IAT e Comunicazione per attività di promozione delle attività mercatali in occasione del 400° anniversario di fondazione	Definizione delle iniziative in sede di CdS entro il 01.06.2018	Obiettivo raggiunto. Attività definite in collaborazione con i servizi coinvolti (verbale seduta del 31/05/2018), prima della posa e scoprimento targa il 14/07/2018). Attesa la volontà dell'AC di rinviare la celebrazione della ricorrenza del "primo giorno di mercato" al 01/10/2018 (data esatta della ricorrenza storica) è stato definito un programma di attività con delibera di GC n° 196 del 07/08/2018. Tutte le attività sono state svolte nelle date e nei modi stabiliti; è stato inoltre richiesto ed ottenuto un finanziamento regionale di circa 2.000 € a sostegno delle spese sostenute per tali eventi.	
OP-A3-32	Piano di Governo del Territorio (PGT)	Avvio procedimento di aggiornamento quinquennale Documento di Piano del PGT	Avvio del procedimento di variante e di VAS con apposite delibere di Giunta Comunale	Entro 31.05.2018	Obiettivo raggiunto. Con delibera di GC n. 99 del 09/05/2018 è stato deliberato l'avvio del procedimento; il relativo avviso è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito comunale in data 15/05/2018 e sul BURL n. 22 del 30/05/2018. Nello stesso periodo è stato attivato sul SIVAS il procedimento di VAS correlato.	
			Avvio procedure di affidamento incarichi professionali per PGT e VAS del Documento di Piano	Entro 31.12.2018	Obiettivo riproposto per il 2019	Gli incarichi per la redazione del PGT sono stati rinviati all'anno 2019. NB: per errore materiale lo slittamento concordato con l'assessore dell'intero obiettivo al 2019 non è stato riportato nella delibera di GC n. 284 del 27/11/2018.
			Avvio procedure per affidamento incarichi per predisposizione studi conoscitivi connessi alla variante (studio idrologico, aggiornamento componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio, aggiornamento ERIR)	Entro 31.12.2018	Obiettivo riproposto per il 2019	Gli incarichi per la redazione del PGT sono stati rinviati all'anno 2019. NB: per errore materiale lo slittamento concordato con l'assessore dell'intero obiettivo al 2019 non è stato riportato nella delibera di GC n. 284 del 27/11/2018.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-33	Variante PGT Fercam	Completamento procedimento di VAS. coordinamento variante con servizio SUAP, mediante procedimento di sportello unico attività produttive	Conclusione procedimento di VAS	Entro 31.10.2018	Obiettivo raggiunto Procedimento concluso con decreto di verificata compatibilità ambientale con prescrizioni del 18/10/2018, già pubblicato sul SIVAS regionale e sul sito web comunale	
			Predisposizione atti di variante urbanistica.	Entro 30.11.2018	Obiettivo raggiunto Predisposti elaborati di variante per la conferenza dei servizi SUAP del 11/12/2018	
OP-A3-34	Variante PGT area comunale di via Bormida	Completamento variante urbanistica	Predisposizione elaborati variante	Entro 31.05.2018	Obiettivo raggiunto Gli elaborati di variante sono stati predisposti nel mese di novembre 2017, in ambito del procedimento di verifica assoggettabilità a VAS.	
			Sottoposizione all'esame del Consiglio della variante	Entro 30.06.2018	Obiettivo raggiunto La variante è stata adottata dal CC con proprio atto n. 45 del 27/06/2018.	
			Approvazione variante urbanistica	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto A seguito dell'adozione della variante da parte del CC, in data 16/07/2018 si è proceduto con la pubblicazione atti adottati, fissando il termine per la presentazione osservazioni al 21/09/2018. Con delibera di CC n. 78 del 17/12/2018 la variante è stata approvata definitivamente, con le controdeduzioni ai pareri pervenuti da parte degli Enti coinvolti.	
OP-A3-35	Migliorare il controllo sull'attività edilizia privata	Incrementare i controlli di conformità sismica ed in sede di agibilità	Verificare almeno il 12% delle pratiche riferite all'anno in corso	Entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Le agibilità complessive sono state 111 ed i controlli di merito sono stati n°18 (pari al 16,2%, superiore al 12% preventivato) Le pratiche sismiche sono state n. 70 ed i controlli di merito sono stati n° 5 (pari al 7%, superiore del 5% prescritto)	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-36	Cinema Teatro	Offrire alla città l'opera pubblica completa	Sottoscrizione convenzione con soc. Bracco per copertura spese collaudatore	sottoscrizione entro 30.04.2018	Obiettivo raggiunto. In data 12/04/2018 è stata stipulata la convenzione con società Bracco	
			Predisposizione atti di gara e mandato alla CUC per nomina collaudatore in corso d'opera	entro 31.05.2018	Obiettivo raggiunto. Con determinazione dirigenziale n. 106 del 26/04/2018 è stato dato mandato alla CUC di procedere con l'indizione della gara.	
			Seguire l'andamento dell'appalto ed effettuare controlli posti in capo all'Ente dalla Convenzione stipulata con proprietà	Report sull'avanzamento lavori ad ogni stato di avanzamento lavori, fino al 2019	Attività in corso. Obiettivo in linea Società Bracco RE ha completato la gara per l'aggiudicazione lavori all'impresa CMB È stata predisposta determina n. 303 del 19/11/2018 di affidamento incarico di collaudo in corso d'opera all'ing. Turco Antonio, in RTI con arch. Corsi Carlo Maria	
			Coordinamento con l'ufficio comunicazione per predisposizione di adeguata informazione alla città dell'avanzamento del cantiere	Aggiornamenti sull'avanzamento lavori ad ogni stato di avanzamento lavori, fino al 2019	Attività in corso. Obiettivo in linea L'avvio dei lavori è stato confermato nei primi giorni di febbraio 2019. Nei mesi di gennaio e febbraio 2019 si sono tenuti 3 incontri di coordinamento. La cerimonia ufficiale di avvio del cantiere è stata programmata per il mese di marzo 2019.	
OP-A3-37	Piano Strategico	Ideazione del Piano strategico e redazione Piano strategico	Conclusione della fase preliminare, attivazione tavoli conoscitivi del territorio, interviste e predisposizione di pagina web dedicata	Entro 30.06.2018	Obiettivo raggiunto. I tavoli conoscitivi del territorio sono stati attivati, le interviste con gli stake holders pure, la pagina web è stata predisposta;	
			Incarico al Centro Studi P.I.M. per la fase attuativa del Piano, a seguito di ottenimento di finanziamento regionale (bando Attract)	Entro 31.10.2018	Obiettivo raggiunto. Con delibera di GC n. 195 del 07/08/2018 è stato stabilito di incaricare il PIM per la redazione del Piano. Con determina dirigenziale n. 228 del 12/09/2018 è stato conferito incarico al PIM.	
			Elaborazione Piano Strategico in affiancamento al Centro Studi P.I.M., tramite tavoli di lavoro, periodici	Entro 30.04.2019	Attività in corso. Obiettivo in linea	
			Definizione del Piano Strategico	Presentazione in Giunta della documentazione conclusiva entro 31.07.2019	Attività in corso. Obiettivo in linea	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-38	Sviluppo Post EXPO (MIND)	Condivisione con gli altri soggetti sottoscrittori dell'AdP del progetto di PII attuativo del masterplan del post Expo (MIND). Partecipazione alla cabina di regia istituita dal Collegio di Vigilanza.	Partecipazione alle riunioni della segreteria tecnica e della Cabina di Regia	Secondo le programmazioni indicate dal Comune di Milano	Attività in corso. Obiettivo poliennale in linea con gli sviluppi attesi. In data 11/07/2018 si è tenuta la prima riunione della Cabina di Regia: nell'odg della riunione sono stati inseriti i primi due argomenti principali affidati alla cabina stessa dal Cdv dell'AdP: la mobilità e l'accessibilità al sito MIND e la via d'acqua sud; quest'ultimo tema è stato rinviato alla seduta successiva, la cui data è da stabilire. In data 13/12/2018 si è tenuta una riunione del collegio di vigilanza Expo congiuntamente al collegio di vigilanza scali ferroviari, al fine di coordinare gli interventi ferroviari (nuove fermate SFR) con gli sviluppi del PII Mind.	
			Condivisione contenuti del progetto di PII intercomunale	Secondo le programmazioni indicate dal Comune di Milano	Attività in corso. Obiettivo in linea. A seguito della presentazione della proposta preliminare di PII ai Comuni di Milano e Rho da parte di società Arexpo, avvenuta in data 11/05/2018, si sono tenuti diversi incontri istruttori presso il Comune di Milano (12/06/2018, 18/06/2018, 25/06/2018, 28/06/2018, 02/07/2018, 04/07/2018, 10/07/2018, 10/09/2018, 06/12/2018, 17/12/2018), in Regione Lombardia (04/07/2018, 05/10/2018) e con società Arexpo (15/10/2018) per l'esame dei contenuti della proposta di PII e l'impostazione di un'istruttoria condivisa. In parallelo è stata avviata la conferenza VAS del PII, la cui 1° conferenza sul documento di scoping si è tenuta in data 17/01/2018, mentre in data 03/09/2018 si è tenuta la prima conferenza VIA di scoping sul documento SIA del progetto di PII, finalizzata all'emissione del provvedimento autorizzativo unico regionale (PAUR) sul procedimento unificato VAS-VIA. In data 05/10/2018 si è tenuto un incontro in Regione per l'analisi dei contributi e pareri pervenuti in ambito del procedimento VIA. A seguito della presentazione della proposta definitiva di PII ai Comuni di Milano e Rho da parte di società Arexpo avvenuta in data 01-02/10/2018, si sono tenuti incontri in Comuni di Milano (10/09/2018) ed in sede Arexpo (15/10/2018) per definire contenuti del PII e procedure istruttorie per la sua approvazione. In parallelo è stata avviata l'istruttoria sul Rapporto Ambientale presentato in data 23/10/2018 da società Arexpo nell'ambito del procedimento di VAS. Il Comune di Milano ha convocato la seconda conferenza VAS sul Rapporto Ambientale per il 28/01/2019. A tutti questi tavoli di lavoro si è sempre garantita la partecipazione attiva, da parte del Comune di Rho.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-39	Riqualificazione edilizia	Incentivi alla riqualificazione edilizia sia in termini volumetrici che di riduzione dei costi (oneri) a fronte di adeguamento statico o sismico degli edifici ed adeguamento di Regolamento Edilizio e NdA/PGT, in funzione di Regolamento Edilizio Unico - Tipo regionale e della variante al PGT	Definizione di bozza di regolamentazione da sottoporre a GC dopo entrata in vigore del Regolamento Edilizio Unico - Tipo regionale	Da riproporre nel PEG 2019	Attività in corso. Obiettivo in linea. Si segnala tuttavia- ad oggi - la mancata approvazione del RET da parte di Regione Lombardia	Obiettivo
			Definizione di bozza da sottoporre a GC dopo entrata in vigore del Regolamento Edilizio Unico - Tipo regionale ovvero in occasione dell'aggiornamento del PGT (vedi variante PGT)	Da riproporre nel PEG 2019	Attività in corso. Obiettivo in linea.	
			Avvio procedura ad evidenza pubblica per alienazione di diritti edificatori di proprietà comunale		Eseguito. Il bando è stato definito in collaborazione con l'Ufficio Demanio e dallo steso pubblicato e bandita la relativa gara entro l'anno 2018	
OP-A3-40	Infrastrutture sicure (ponti)	Esecuzione di controlli delle infrastrutture rispetto al quadro normativo ed ai piani manutentivi delle singole strutture. Pianificazione interventi manutentivi. Attivazione di nuovo programma gestionale	Completamento censimento dei vari manufatti - 100% manufatti	Entro 31.01.2019	Obiettivo raggiunto. Affidato servizio con det. n. 339 del 10-12-2018. Con termine prestazione prevista al 31.01.2019. Caricata documentazione su SW gestionale.	
			Ispezioni annuali di tutte le infrastrutture	Entro 31.01.2019	Obiettivo raggiunto. Affidato servizio con det. n. 339 del 10-12-2018. Con termine prestazione prevista al 31.01.2019. Caricata documentazione su SW gestionale.	
			Partecipazione a corsi di formazione per ispettori di secondo livello (ispezioni)	Formazione di almeno 2 tecnici entro il 31.12.2018 per corso di secondo livello (in funzione della disponibilità corsi)	Per ora nessun corso disponibile.	Nel 2018 gli enti preposti di settore non hanno effettuato corsi in materia. Pertanto non è stato possibile formare personale interno.
			Predisposizione documentazione per gara d'appalto per interventi di ricondizionamento strutturale ponte di via Buonarroti	Da riproporre nel PEG 2019	Obiettivo riproposto nel 2019	
			Aggiornamento analitico del programma gestionale con indicazione stato conservativo delle strutture	Da riproporre nel PEG 2019	Obiettivo riproposto nel 2019	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-41	Rho e il Commercio	Disporre di una rete di commercio locale più vitale - creazione distretto urbano del commercio (DUC)	Definizione di linee guida per il rilancio del commercio attraverso attività e creazione di una rete operativa locale da sottoporre alla Giunta	Entro 31.07.2018	Obiettivo raggiunto. Linee guida oggetto di informativa GC n° 28 del 26/06/2018, della quale la Giunta ha preso atto.	
			Sottoscrizione protocolli di intesa o accordi di lavoro con le rappresentanze delle attività produttive e commerciali del territorio	Almeno 1 accordo sottoscritto entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Con delibera di GC n° 283 del 27/11/2018 è stata approvata la sottoscrizione dell'accordo con Assolombarda-Confindustria per sostegno attività produttive/occupazione, che è successivamente intervenuta.	
			Definizione procedura per concorso a tema per esercizi commerciali (es. "vetrina più bella")	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Delibera di GC n° 294 del 04/12/2018 e successiva Determinazione n° 348 del 10/12/2018	
			Ripresa attività del DUC	Convocazione Cabina di Regia del DUC entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Prima seduta della cabina di regia DUC , in data 20/11/2018.	
OP-A3-42	Mercatino di via Garibaldi	Recupero della struttura dell'esistente mercatino di via Garibaldi	Pubblicazione bando	Entro 30.04.2018	Obiettivo raggiunto. Bando pubblicato il 06/03/2018	
			Esame domande di partecipazione al bando	Entro 31/07/2018	Obiettivo raggiunto. Termine di scadenza della presentazione 05/06/2018. Convocazione seduta pubblica di gara il 12/06/2018. Gara dichiarata deserta, considerato che quanto pervenuto in busta chiusa da un unico operatore economico, non è risultato costituire offerta	
			Rendiconto alla Giunta in relazione alle effettive risposte	Entro il 31/07/2018	Obiettivo raggiunto. Comunicazione Giunta Comunale n. 33 del 24/07/2018	
OP-A3-43	Promozione del territorio	Predisporre un programma di riqualificazione e rilancio aderente agli obiettivi del bando attract, che tenga conto delle potenzialità di crescita del post expo	Definizione bozza accordo di programma in accordo con Regione	Entro 31.07.2018	Obiettivo raggiunto. Bozza inviata e sottoscritta il 27/06/2018	
			Sottoscrizione accordo con Regione	Entro 30.09.2018	Obiettivo raggiunto. Accordo sottoscritto dal Comune il 16/07/2018 e da Regione il 17/07/2018.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-44	Commercio su aree pubbliche	Nuova regolamentazione commercio su aree pubbliche, sagre e revisione manifestazioni; proposta per artisti di strada e hobbysti	Approvazione nuova regolamentazione sagre in Consiglio Comunale	Entro 30.06.2018	Obiettivo raggiunto. Il Regolamento è stato approvato dal CC con delibera n° 41 del 30/05/2018.	
			Predisposizione per GC bozza di revisione del Regolamento Manifestazioni in conseguenza dell'approvazione del Regolamento sagre nuova regolamentazione sagre in Consiglio Comunale	Entro 30.06.2019	Obiettivo in linea con la nuova calendarizzazione.	
			Definizione linee guida per predisposizione bozza di regolamentazione hobbysti ed artisti di strada	Entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Informative alla GC n° 67 del 11/12/2018 e n° 68 del 11/12/2018.	
OP-A3-45	Mettere in sicurezza gli edifici comunali	Manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento sicurezza delle strutture scolastiche e degli edifici pubblici	Redazione di progetto esecutivo, frazionato in lotti, svolto internamente per gli interventi di antisfondellamento dei solai delle scuole	Approvazione progetto entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Con delibera G.C. 135 del 28/12/2018 è stato approvato il progetto esecutivo.	
			Adeguamento alla prevenzione incendi di alcuni edifici	presentazione di n. 3 SCIA o richieste di parere ai VVF entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Presentati in data 16/11/2018 richiesta di parere ai VVF per i seguenti edifici 1) scuola secondaria 1° via B. D'Este; 2) scuola secondaria 1° via T Grossi; 3) palestra via Trecate.	
			Rimozione amianto dagli edifici scolastici: esecuzione della rimozione e smaltimento presso la scuola di via Dalmazia e aggiornamento del progetto esecutivo relativo alla scuola dell'infanzia/nido di via Deledda, per eventuale richiesta di finanziamento	Entro 31.12.2018	Obiettivo parzialmente raggiunto: eseguita e conclusa nei mesi di luglio e agosto 2018 la rimozione e smaltimento della pavimentazione in vinil-amianto presso la scuola di via Dalmazia;	Il contenuto della parte di obiettivo relativo alla scuola infanzia/nido di via Deledda, è stato modificato in corso d'opera dall'Area Servizio alla Persona, con la richiesta di separazione della refezione scolastica della scuola dell'infanzia dall'asilo nido di Via Deledda, per cui si è resa necessaria una nuova progettazione, con nuovi fabbisogni. E' stato pertanto riprogrammato l'intervento nel programma delle opere- elenco annuale 2019, con nuove risorse .
			Progettazione degli interventi di adeguamento previsti dal DVR per gli immobili con presenza di personale comunale	Approvazione progetto entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Con delibera G.C. 316 del 28/12/2018 è stato approvato il progetto definitivo.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-46	Riqualificazione edifici destinati ad attività socioculturali	Interventi di mantenimento anche parziale di immobili d'interesse culturale	Interventi di messa in sicurezza della copertura del complesso biblioteca di Villa Burba	Da riproporre nel PEG 2019	Obiettivo riproposto per il 2019	Esecuzione interventi entro l'estate 2019
			Interventi vari di riqualificazione dell'auditorium di via Meda	Esecuzione degli interventi entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Effettuati e ultimati durante il 2018 seguenti interventi: – rifacimento blocco servizi igienici pubblico zona ingresso; – tinteggiatura interna e sostituzione porte atrio; – tinteggiatura facciata esterna; – revisione poltrone della sala; – sostituzione tende finestre della sala; – sostituzione macchina impianto di condizionamento; – sistemazione esterna ingresso.	
			Reperimento fondi attraverso forme di finanziamento pubblico o privato	Predisposizione degli elaborati per una domanda di finanziamento entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Predisposti gli elaborati tecnici per la partecipazione al bando della Fondazione Cariplo Beni aperti - Beni in azione 2018, approvato con delibera G.C. 123 del 29/05/2018. E' stato richiesto un finanziamento per la realizzazione di una scala di emergenza per la palestra della scuola di via Dalmazia, per cui il finanziamento è stato ammesso in graduatoria (D.G. 14910 del 17/10/2018). Inoltre nell'ambito del fondo previsto dalla Legge di Bilancio 2018 per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio, sono state avanzate le richieste di finanziamento dei seguenti interventi: – Asilo nido di via Deledda: messa in sicurezza pavimentazione vinilica contenete amianto e non classificata ai fini della prevenzione incendi – Scuola dell'infanzia di via Deledda: messa in sicurezza pavimentazione vinilica contenete amianto e non classificata ai fini della prevenzione incendi – Scuola infanzia di Via Dei Ronchi: messa in sicurezza controsoffitto e impianto elettrico previo rifacimento della copertura – Scuola infanzia via San Martino: messa in sicurezza controsoffitto previa rimozione e smaltimento fibre artificiali vetrose cancerogene di categoria 3 – Scuola infanzia via Del Gerolo: messa in sicurezza controsoffitto previa rimozione e smaltimento fibre artificiali vetrose cancerogene di categoria 3	
			Utilizzare risorse umane disponibili anche ordinariamente operanti su servizi diversi	Attivazione/mantenimento di almeno un'unità di progetto	Obiettivo raggiunto. Mantenuta l'unità di progetto con l'Area 2 per la partecipazione ai bandi riguardanti la Villa Burba.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A3-47	Sviluppo e riqualificazione impianti sportivi	Massimizzazione delle attività tecniche interne, partecipazione a eventuali bandi di finanziamento, supporto all'Area 2 per la riqualificazione del Centro Sportivo del Molinello	Redazione di progetto esecutivo svolto internamente, per la skatepark di via Pirandello	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Approvato il progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo skatepark con delibera G.C. 251 del 16/10/2018.	
			Favorire la collaborazione tra il personale appartenente a servizi diversi	Attivare almeno un'unità di progetto	Obiettivo raggiunto. Attivata un'unità di progetto per l'intervento di riqualificazione spogliatoi e servizi della palestra molinello; Partecipato all'unità di progetto per la "concessione per la durata di anni venti, della gestione dei servizi di promozione di attività sportive, ricreative e di animazione socio-culturale presso il centro sportivo comunale Molinello del Comune di Rho";	
OP-A3-48	Riqualificazione del campo da Rugby del Molinello	Lotto 3: realizzazione campo sintetico	Redazione progetto esecutivo lotto 3	Inizio lavori lotto 3 entro 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. Approvato con delibera G.C. n. 94 del 24/04/2018 il progetto esecutivo per la realizzazione del campo da gioco con manto sintetico.	
OP-A3-49	Tutela Ambientale	Migliorare la qualità del territorio in un'ottica di rispetto delle risorse naturali	Effettuare campagne di comunicazione, formazione e sensibilizzazione sui temi ambientali, in particolare sulla matrice aria.	Elaborazione dati tecnici per la predisposizione di opuscolo in collaborazione con ufficio comunicazione e società partecipate. Consegna documentazione tecnica ai fini della successiva stampa e distribuzione entro 30/06/2018	Obiettivo raggiunto. Consegna documentazione tecnica avvenuta nei tempi previsti. Come da mail del 24-04-2018 Inoltre nel mese di agosto, non essendo ancora stato stampato si è ritenuto di integrare la documentazione già predisposta per rendere coerente il fascicolo con l'ultima DGR da poco emessa	
			Gestione impianto di trattamento barriera idraulica bonifica ex chimica Bianchi. Aggiornamento in merito al funzionamento dell'impianto e analisi dati sugli inquinanti.	Predisposizione report entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto. Consegna documentazione tecnica avvenuta nei tempi previsti. Come da pec del 19-10-2018	
			Gestione appalto di controllo ispettivo sugli impianti termici e monitoraggio contributi relativi alle dovute manutenzioni.	Predisposizione di report con indicazione n. impianti ispezionati, n. e analisi anomalie e introiti manutenzioni incamerati. Entro 31/12/2018	Obiettivo raggiunto. Pervenuto report via mail il giorno 18/12/2018 da parte dell'ufficio energia.	
OP-A3-50	Impianti TVCC e controllo accessi.	Predisposizione di progetti finalizzati alla partecipazione a bando regionale e ministeriale al fine di acquisire finanziamenti per realizzare impianti che garantiscano una maggior sicurezza del territorio	Delibera approvazione dei due progetti per la partecipazione ai bandi	Approvazione progetti entro 31.07.2018	Obiettivo raggiunto. Delibere di GC n. 147 del 26.06.2018 e n. 160 del 03.07.2018.	

Area 4 - Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate
Dr. Vittorio Dell'acqua

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A4-01	Monitoraggio della spesa: Ricognizione automezzi	Coordinamento interno uso Flotte Auto (Pianificazione e gestione) e Ricognizione su auto e mezzi da rottamare e conseguenti dismissioni.	Screening dei mezzi in dotazione con valutazione dello stato del mezzo e determinazione dei mezzi da dismettere (Uffici Via Marsala e Magazzino Comunale)	entro 31.12.2018	E' stato effettuato il monitoraggio del parco auto del Comune: rilevazione kilometraggio e stato d'uso. Le schede tecniche di ogni veicolo (lett.C) sono in continuo aggiornamento riportando gli interventi tecnici a cui sono sottoposti. In Convenzione Consip è disponibile la formula acquisto di veicoli city car e di furgoni per i diversi settori (idonei per il territorio e per i servizi amministrativi). Per la tipologia acquisto sono disponibili in Convenzione Consip anche i veicoli a metano (city car). Per le Forze di sicurezza (Polizia locale) sono stati acquistati nel 2018, n. 3 autoveicoli in Convenzione Consip.	
		Individuazione mezzi obsoleti, mediante la redazione di una scheda " storica " inerente la gestione di ogni autoveicolo, sarà possibile determinare, il "punto limite" oltre il quale questo ultimo non sarà piu' economicamente e convenientemente utilizzabile. A fronte di questa individuazione del "punto limite" di convenienza spetterà all'Amministrazione, dati alla mano, verificare anche la possibilità di acquistare nuovi automezzi o ricorrere a formule di leasing, che garantiscano oltre a un minor impatto ambientale anche un convenienza economica di utilizzo Attivazione software per la gestione delle prenotazioni: A) Con una precisa e capillare comunicazione interna (circolari) si dovrà comunicare alla possibile utenza le modalità di utilizzo del software. Questa capillare comunicazione dovrà essere anche abbinata ad un periodo di prova in cui si possa verificare direttamente le condizioni oggettive di applicazione e funzionamento del software	Redazione scheda per singolo automezzo e redazione proposte di acquisto nuovi automezzi sulla base delle Convenzioni disponibili o al mercato (Palazzo Municipale - Piazza Visconti)	entro 31.12.2018	Sono stati individuati n. 3 veicoli da dismettere poiché ritenuti particolarmente vetusti. Si precisa che i veicoli di piccola cilindrata hanno una vita utile di 18/20 anni (n. 13 veicoli in dotazione; per es. mod. fiat panda), così come gli autocarri (n. 10 veicoli in dotazione; per es. mod. ducato).	
			Attivazione software di prenotazione previo invio apposita comunicazione mercato (Palazzo Municipale - Piazza Visconti)	entro 30.09.2018	E' stato predisposto, con la collaborazione dell'Ufficio Informatico, il software di prenotazione autovetture (lett.D), entrato in funzione a gennaio 2019, dopo un breve periodo di sperimentazione. Attualmente la procedura non viene utilizzata, in quanto occorre definire alcuni aspetti logistici connessi agli autoveicoli.	
OP-A4-02	Verifiche straordinarie su evasione elusione tariffa rifiuti	Perseguire una riduzione del peso tariffario individuale attraverso incremento delle poste di entrata da evasione ed elusione	Numero di segnalazioni inviate ad Aser sulla base delle posizioni verificate dall'Ufficio ai fini IMU/TASI ed altri procedimenti	Verifica puntuale posizioni anomale con avvio eventuali procedimenti propri di recupero, e di integrazione banche dati Tariffa Rifiuti al 31/12/2018	Nel corso dell'Esercizio 2018 Aser spa (società partecipata, gestore della TARI) ha provveduto ad emettere n. 414 Avvisi Bonari (lett.A): per n. 413 si è avuto accettazione dell'accertamento emesso, per un ammontare complessivo di €. 315.518,36= oltre €. 32.845,72= per sanzioni. Da parte dell'Ufficio Tributi del Comune, in relazione al periodo in cui sono state concluse le attività di verifica delle posizioni tributarie ai fini del recupero delle entrate proprie, nonché alle tempistiche di definizione degli obiettivi del settore, sono state analizzate n. 1844 posizioni generando n. 20 segnalazioni comunicate ad A.Se.R. spa (lett.B). Gli atti di recupero da parte della società verranno emessi nel corso del 2019.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A4-03	Associare i dati tributari ed anagrafici gestiti con i diversi applicativi agli immobili censiti a Catasto	Creare una banca dati che contenga tutte le informazioni utili relativamente agli immobili presenti nel territorio fornendo strumenti concreti per gli obiettivi istituzionali dei diversi settori dell'ente e migliorando l'operatività degli uffici anche attraverso la ridefinizione condivisa del modello organizzativo	Messa a disposizione delle informazioni rielaborate e bonificate attraverso l'attività di integrazione	Costituzione della banca dati PIM e definizione procedure per relativo mantenimento ed implementazione al 31.12.2018	Stesura documento programmatico (<u>lett.I</u>) con la definizione dell'iter di costituzione della banca dati PIM e delle procedure di mantenimento ed implementazione da sottoporre a verifica operativa. Entro il 31.12.2018 è stato affidato il servizio di costituzione dell'Anagrafe Unica Immobiliare (Det. 274/2018).	La definizione dell'iter più adeguato alla situazione banche dati applicativi informatici in uso all'Ente ed alla partecipata A.Se.R., all'individuazione delle possibili regole hanno richiesto più tempo del previsto in relazione anche alla mole di dati da elaborare, ai diversi attori coinvolti, nonché alle complessità dei procedimenti in carico ad ogni servizio con particolare riferimento a quelli più impattanti con l'utenza. Ciò ha suggerito un approccio più graduale e condiviso del percorso. Nel mese di marzo 2019 sono stati organizzati i primi incontri formativi - organizzativi con gli uffici coinvolti nel progetto (Tributi, Anagrafe, Ced, Aser) e la società di software, al fine di impostare un metodo di condiviso di gestione e mantenimento della nuova banca dati.
			Definizione di regole organizzative per la gestione del PIM	Entro il 31.12.2018	Entro il 31.12.2018 sono state definite le regole organizzative "teoriche" (<u>lett.L</u>) da sottoporre successivamente a progetto avviato a verifica puntuale.	Vedi sopra
			Avviare un percorso formativo per i dipendenti dell'Ufficio Tributi e Catasto	Almeno n. 1 corso di aggiornamento entro il 31.12.2018	Nessun corso. La revisione della tempistica della costituzione della banca dati ha determinato lo slittamento al 2019 dei corsi di aggiornamento.	Vedi sopra

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A4-04	Attuare le azioni socio-culturali del Contratto di Quartiere di Lucernate	Assegnazione 80 alloggi Lucernate, rendicontazione a Regione, campagna di comunicazione	Operazioni di accatastamento alloggi	Entro 30.09.2018	Accatastamento degli alloggi ad ottobre 2018 (come risulta da elaborato planimetrico del Catasto Fabbricati - lett.M).	
			Predisposizione planimetrie con numerazione alloggi collegati ai contatori elettrici. Redazione tabelle millesimali	Entro 30 giorni da approvazione catastale	E' stata redatta tabella (lett.N) contenente codice dell'appartamento, della cantina, del contatore e del posto auto (aprile 2018), in seguito a predisposizione numerazione degli alloggi e dei box (giugno 2018). Nei mesi di ottobre-dicembre 2018, sono state completate/redatte le tabelle millesimali relative agli alloggi (lett.O).	
			Predisposizione in collaborazione con impresa costruttrice, RUP ufficio comunicazione ed ALER della cartella informativa dell'alloggio da consegnare all'utenza	Entro data di assegnazione alloggio	Alla data del 31/12/2018 i lavori relativi agli alloggi non sono stati completati. E' stato pertanto predisposto unicamente l'opuscolo "La Piccola Guida all'uso dell'alloggio" (lett.P), fascicolo informativo di carattere generale, con consigli pratici all'uso dell'unità immobiliare (caratteristiche dell'immobile, scheda tecnica dell'unità immobiliare, posti auto e locali tecnici, numeri ed indirizzi di pubblica utilità). Mancano invece i fascicoli relativi agli impianti elettrici e delle utenze in quanto non completati i lavori.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A4-05	Ricerca di Fondi per progetti di Fund Raising	Incremento Fondi a finanziamento di progetti. Quantificazione dei progetti potenzialmente appetibili per l'Amministrazione Comunale: Sviluppare la competenza del personale interno	Individuazione tramite avviso pubblico di un soggetto esterno competente ed esperto nella partecipazione a bandi complessi (europei, ed eventualmente nazionali e di Fondazioni)	Entro il 31.12.2018	E' stato individuato il sito internet gratuito CONTRIBUTI PER TE attraverso il quale possono essere recuperati bandi e finanziamenti pubblici sovramunicipali (statali, regionali ed europei): per usufruire del servizio si è provveduto alla registrazione sul portale, indicando i settori di interesse (per area geografica, settori di attività) al fine di consentire la ricezione, tramite e-mail, di informazioni in tempo reale sulla disponibilità di strumenti finanziari, individuati per tipologia di agevolazione, di spese finanziate e dotazione finanziaria. Si è provveduto alla trasmissione agli uffici delle schede informative ricevute.	
			Valore dei progetti potenziali individuati	Valore dei progetti potenziali individuati e valore progetti avviati	In collaborazione con l'Ufficio tecnico Comunale, sono stati contratti n. 2 finanziamenti a tasso agevolato (tasso zero) per lavori di manutenzione straordinaria/efficientamento energetico di immobili comunali. Il primo di €. 380.000,00=, rimborsabile in 15 anni, destinato alla "RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SPOGLIATOI E SERVIZI PALESTRA CENTRO SPORTIVO MOLINELLO, in adesione al protocollo d'intesa 'ANCI - ISTITUTO del CREDITO SPORTIVO (iniziativa sport missione comune 2018). Il secondo di €. 1.088.370,33= relativo ad un contributo di Regione Lombardia per "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI PUBBLICI" presso le scuole di Via B. D'Este, Via T. Grossi e la palestra di Via Trecate (finanziamento ammortizzabile in 10 anni a tasso zero). Sono solo state avviate le operazioni di ricerca di un possibile soggetto esterno, competente ed esperto nella partecipazione a bandi complessi (europei, ed eventualmente nazionali e di Fondazioni). L'obiettivo è stato riproposto nell'esercizio 2019.	
			Formazione per addetti destinati a supportare l'attività di collaborazione con il soggetto esterno	Ore formazione	L'obiettivo è stato riproposto nell'esercizio 2019.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A4-06	Cruscotto di monitoraggio delle partecipate	Implementare il "Cruscotto" delle Società partecipate	Fornire una rappresentazione trasparente e completa di quello che è il "Gruppo Pubblico" Comune di Rho	Invio e raccolta dati relativamente agli indicatori relativi ai risultati di competitività e sociali elaborati nell'esercizio 2017: entro il 31.12.2018	Relativamente all'implementazione del Cruscotto (lett.E) delle Società partecipate, si è provveduto ad inviare in data 11/07/2018 apposite comunicazioni per la raccolta dei dati relativi ai risultati di competitività e sociali nonché agli indicatori di controllo economico-finanziari. E' stata predisposta relazione riassuntiva con i dati raccolti, ancora parziale atteso il mancato riscontro, più volte sollecitato, di un Organismo partecipato dall'Ente (SERCOP). Nel Cruscotto di monitoraggio degli Organismi partecipati, oltre ad inserire un Organismo in più rispetto alle precedenti rilevazioni (SERCOP), sono stati riportati ulteriori elementi quantitativi e qualitativi relativi al servizio erogato da ciascuno nell'esercizio 2017. Il Cruscotto di monitoraggio degli Organismi partecipati è in attesa di formalizzazione con l'approvazione della relativa deliberazione di presa d'atto (non appena perverranno i dati mancanti e comunque non oltre il 30/04/2019).	
			Migliorare il Bilancio Consolidato	Inserimento nel Bilancio Consolidato degli indicatori economico - finanziari elaborati nell'esercizio 2017: entro il 30.11.2018	E' stata predisposta relazione riassuntiva (lett.F) con i dati raccolti relativi agli indicatori economico - finanziari (ancora parziale, atteso il mancato riscontro, più volte sollecitato, di un Organismo partecipato dall'Ente (SERCOP). Tale relazione è in attesa di formalizzazione con l'approvazione della relativa deliberazione di presa d'atto (non appena perverranno i dati mancanti e comunque non oltre il 30/04/2019).	
			Verificare rispetto degli adempimenti normativi	Invio e raccolta dati relativamente screening di monitoraggio da inviare alle società, relativamente agli adempimenti normativi quali trasparenza, anticorruzione, privacy, adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016, elaborati nell'esercizio 2017 (con eventuali aggiornamenti di normativa): entro il 31.12.2018	Sempre in data 11/07/2018 si è provveduto ad inviare alle Società partecipate lo screening (lett.G) di monitoraggio per la verifica e il rispetto degli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anticorruzione, privacy di cui al D.Lgs. 175/2016, personale, modalità di approvvigionamento. E' stata predisposta relazione riassuntiva contenente i dati raccolti, comunque parziali, atteso il mancato riscontro di n. 2 Organismi (SERCOP E CSBNO). E' stato verificato il rispetto degli adempimenti normativi da parte di ciascun Organismo. Tale relazione è in attesa di formalizzazione con l'approvazione della relativa deliberazione di presa d'atto (non appena perverranno i dati mancanti e comunque non oltre il 30/04/2019).	
			Valutare partnership strategiche in ambito metropolitano	Aggiornamento del documento elaborato nell'esercizio 2017 su possibili sinergie e partnership delle società partecipate dal Comune con le principali realtà dell'ambito metropolitano milanese	Non sono risultate novità rispetto alla situazione descritta al 31/12/2017. Le società partecipate tendono a non anticipare anche per motivi strategici aziendali, informazioni relative ad operazioni industriali in corso di svolgimento.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A4-07	Bilancio Partecipativo Rimodulare su Bilancio Metà mandato	Concludere il bilancio Partecipativo 2018 ed avvio del Bilancio Partecipativo Parte junior	Dare avvio ai progetti vincitori dell'edizione 2018	Stanziamento delle risorse sugli appositi capitoli di bilancio entro il 30.09.2018	Con la variazione al Bilancio di previsione 2018/2020 deliberata con atto consiliare n. 64 del 27/09/2018, sono state stanziare le risorse per dare avvio ai progetti vincitori dell'edizione del Bilancio Partecipativo 2018 ((lett.H). Con successive determinazioni dirigenziali si è provveduto a dare attuazione ai singoli progetti mediante sottoscrizione di convenzioni/accordi e concessione dei contributi spettanti.	
			Supportare gli uffici comunali e le direzioni scolastiche per dare avvio al Bilancio Partecipativo junior	Definire sito e materiale cartaceo entro il 31.12.2018	All'inizio dell'anno l'Ufficio Ragioneria ha svolto una funzione di coordinamento del gruppo di lavoro costituito con i dirigenti scolastici per la realizzazione del Bilancio Partecipativo Junior. Detta attività è stata ripresa ad ottobre, dopo l'inizio della scuola, predisponendo gli atti amministrativi per gli affidamenti degli incarichi di supporto e comunicazione. In particolare è stato convocato per il giorno 19 ottobre un incontro di co-progettazione tra Refe, il gruppo di lavoro del Comune, i responsabili del Consiglio Comunale dei Ragazzi e i referenti delle scuole per definire gli ultimi aspetti operativi relativi al progetto nonché gli strumenti di comunicazione e di coinvolgimento comuni a tutte le scuole, i tempi e le modalità di lancio dell'iniziativa. Sono stati fissati altri due incontri per le scuole secondarie il 30 ottobre e per le scuole primarie il 5 novembre, con i seguenti obiettivi: 1) formazione sugli OSS dell'agenda 2030, 2) condividere senso del progetto, percorso, regole; 3) illustrare i principali criteri di fattibilità tecnica ed economica per affiancare i ragazzi nella stesura dei progetti. Il 15 novembre si è tenuto il kick-off di presentazione del progetto in cui sono intervenuti il Sindaco, alcuni componenti della Giunta Comunale e i ragazzi del CCR: sono state proiettate alcune slide e una sceneggiatura ha guidato la Giunta e il CCR nella presentazione che è avvenuta in diretta streaming per cui le scuole hanno potuto assistere accedendo al canale ufficiale Youtube del Comune di Rho. Infine, con atto dirigenziale n. 269 del 19/12/2018 è stato affidato tramite procedura di affidamento diretto l'incarico di realizzazione del Bilancio Partecipativo Junior alla società Refe S.r.l.	
			Definizione procedura Bilancio di metà mandato, con revisione sito e modalità di rendicontazione	Definire nuove modalità di rendicontazione (cartacea ed informatica) entro il 31.12.2018	Per il Bilancio di Metà Mandato si è provveduto ad avviare incontri preliminari di programmazione delle attività di rendicontazione con la società individuata per la realizzazione del progetto. Per motivi politico/amministrativi, si è ritenuto di posticipare l'avvio del progetto nei primi mesi del 2019.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A4-08	"Customer Satisfaction" per il Servizio Catasto	Predisposizione di un questionario di "customer satisfaction" per il Servizio Catasto	Predisposizione questionario	Entro 30.11.2018	Si è pensato di allegare ai moduli di richiesta dell'Agenzia dell'Entrata un modulo elaborato dall'Ufficio circa la soddisfazione dell'utente sul servizio reso (lett.Q).	
OP-A4-09	Migliorare la capacità di riscossione delle entrate e ridurre la percentuale di residui attivi	Individuazione e applicazione misure per migliorare la capacità di riscossione delle entrate e ridurre la percentuale di residui attivi dell'Ente	Individuazione e applicazione misure	Entro il 31.12.2018	Nel mese di marzo 2018 sono stati verificati i riscontri delle comunicazioni inviate a ottobre 2017, al fine dell'elaborazione Consuntivo. Nel mese di ottobre 2018 sono stati inviati a tutti i Servizi del Comune gli elenchi dettagliati (lett.R) dei Residui Attivi gestiti nell'esercizio che risultavano ancora non incassati, richiedendo la compilazione della scheda di monitoraggio di ciascun accertamento e in particolare: • il periodo di probabile riscossione; • l'eventuale sua eliminazione in quanto credito non più esigibile (con motivazioni); • lo stato della pratica, nel caso di partite interessate da procedure legali; • altre informazioni utili da segnalare. E' stato inoltre perfezionato l'elenco delle partite di entrata ed uscita soggette a compensazione finanziaria, al fine di registrare l'incasso al momento del pagamento delle fatture di spesa. Nel corso dell'Esercizio 2018 si è provveduto ad operazioni di compensazione di Entrate/Spesa per €. 1.728.093,94= (lett.S).	
OP-A4-10	Progetto di Perequazione Catastale	Mettere in atto interventi di revisione e perequazione catastale per gli immobili situati nel Comune con lo scopo di ottenere il recupero di risorse a favore dell'Amministrazione tramite un incremento del valore imponibile ai fini I.M.U./TASI	Incarico a soggetto esterno mediante gara di appalto	Predisposizione documentazione ed avvio procedura di gara entro il 31.12.2018. Apertura buste e verifica offerte pervenute entro il 31.01.2019. (L'aggiudicazione definitiva, in relazione ai tempi legati alla verifica di regolarità dell'aggiudicatario, avverrà nei primi mesi del 2019)	Predisposizione documentazione per indizione della gara. La gara è stata indetta nel marzo 2019 con apertura buste ai primi di maggio (atto di determinazione n. 278/2019 avente per oggetto "APPALTO ATTIVITA' A SUPPORTO DEL SERVIZIO TRIBUTI DI VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI SUI FABBRICATI NON RESIDENZIALI E RELATIVI ATTI DI ACCERTAMENTO IMU, ACCERTAMENTO IMU AREE EDIFICABILI CON PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATICO TIPOLOGIA GIS, SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL COMUNE DI RHO - APPROVAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA". La Gara è stata riservata ai sensi dell'art.112 del D.Lgs. n. 50/2016, ad operatori economici "...il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate...". La riserva è estesa anche ad altri operatori economici diversi dalle Cooperative Sociali che abbiano i requisiti richiamati nel citato art. 112 del D.Lgs. 50/2016.	La necessità di rispettare sia i termini decadenziali sia le previsioni di Bilancio 2018 per quanto attiene l'attività ordinaria di recupero evasione/elusione del Servizio Tributi non ha consentito di avviare le procedure di gara entro il 31.12.2018. Nel corso della stesura dei documenti si è reso necessario valutare l'ampliamento dei servizi da richiedere per effetto dell'entrata in vigore del nuovo PGT e della mancanza di pubblicazioni specifiche e prima disponibili da parte della Camera di commercio. Si è quindi introdotto nell'oggetto dell'appalto l'acquisizione di stime delle aree edificabili per l'individuazione dei valori di riferimento e di dotarsi anche di uno strumento cartografico non disponibile negli applicativi tributari in uso. Inoltre i termini previsti in quanto gara europea e le condizioni stabilite per

						l'affidamento con particolare riferimento all'obiettivo posto dall'Amministrazione di abbinare anche un progetto sociale, hanno di fatto determinato una dilatazione dei tempi.
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Motivazione eventuale scostamento
OP-A4-11	Predisposizione schema nuova Convenzione Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)	Predisposizione schema nuova Convenzione C.U.C. con predisposizione di questionario di "customer satisfaction" per il Servizio	Sottoposizione della nuova Convenzione ai comuni aderenti per approvazione	Entro 15.12.2018	Il nuovo schema di convenzione è stato elaborato dell'Ufficio C.U.C. del Comune di Rho e condiviso in più incontri con gli altri comuni associati. In particolare, il nuovo testo provvede a definire in modo più preciso gli Obblighi, le Funzioni e le Competenze degli Enti associati; le Attività di competenza dei singoli Comuni in ordine alle procedure gestite dall'ente Capofila operante come Centrale Unica di Committenza; la competenza nella gestione di eventuali conteziosi; la struttura organizzativa dell'Ufficio C.U.C.; il riparto delle spese di gestione; attività di controllo e prevenzione. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 17/12/2018 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Rho, Cesate, Inveruno, Solaro e Solbiate Olona per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza per gli appalti pubblici, triennio 2019 - 2021. Nella convenzione viene prevista attività di "customer satisfaction" da attivarsi nel triennio 2019 - 2021.	
OP-A4-12	Regolamento dei Contratti e degli Acquisti di Beni e Servizi	Predisposizione schema regolamento dei Contratti e degli Acquisti di Beni e Servizi. Il regolamento conterrà quindi le norme relative alla modalità di indizione delle gare per il Comune di Rho e le norme di applicazione del principio di rotazione degli operatori economici	Predisposizione regolamento schema	Entro 31.12.2018	E' stato predisposto schema di nuovo regolamento (<u>lett.T</u>) tenendo presente anche le ultime novità contenute nel codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii). Oltre a verificare le condizioni di applicazione in merito alle gare sopra soglia di rilevanza comunitaria settori ordinari (≥ 221.000,00 IVA esclusa per servizi e forniture; ≥ 5.548.000,00 IVA esclusa per lavori/concessioni; ≥ 750.000,00 IVA esclusa per i servizi sociali) e sotto soglia comunitaria con differenziazione tra gli affidamenti diretti (< a 40.000,00 servizi, forniture e lavori in amministrazione diretta), affidamenti tramite procedura negoziata (≥ 40.000,00 servizi e forniture, < 1.000.000,00 lavori) e procedure ordinarie (≥ 1.000.000,00 per lavori), è stato esaminata l'applicazione del principio di rotazione alla luce delle ultime sentenze giurisprudenziali. La proposta di regolamento contiene quindi le norme relative alla modalità di indizione delle gare per il Comune di Rho e le norme di	

					applicazione del principio di rotazione degli operatori economici. Si è in attesa dell'approvazione formale e delle eventuali osservazioni al testo predisposto. Il testo del Regolamento è stato inviato dal resp. C.U.C. in data 15/01/2019 al dirigente ed ai colleghi dell'Ufficio CUC per eventuali osservazioni in merito, prima di avviare l'iter di approvazione amministrativo.	
--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI FINANZIARI E PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Si riportano i risultati degli indicatori finanziari ed economici generali indicati nel D.U.P. 2018 - 2020. Il dato a consuntivo dell'esercizio 2017 viene posto a confronto con quelli del biennio precedente.

INDICATORI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO PARTE ENTRATA

INDICE			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Grado di attendibilità delle previsioni iniziali	=	Previsioni definitive	91,14%	100,47%	105,02%	104,67%
		Previsioni iniziali				

INDICE			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Grado di realizzazione delle previsioni definitive	=	Accertamenti	45,36%	60,69%	63,59%	61,52%
		Previsioni definitive				

**per omogenità dei valori presi a riferimento, l'indice non considera l'Avanzo di Amministrazione che per definizione non viene accertato.*

INDICATORI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO PARTE SPESA

INDICE			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Grado di attendibilità delle previsioni iniziali	=	Previsioni definitive	91,14%	100,47%	105,42%	104,67%
		Previsioni iniziali				

INDICE			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Grado di realizzazione delle previsioni definitive	=	Impegni	46,12%	59,84%	61,39%	57,88%
		Previsioni definitive				

ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il sistema degli indicatori sono finalizzati ad analizzare lo stato strutturale dell'Ente attraverso la definizione di rapporti tra valori finanziari e fisici o rapporti tra valori esclusivamente finanziari.

GRADO DI AUTONOMIA

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Grado di Autonomia Finanziaria	=	Entate Tributarie + Extratributarie	95,14%	94,53%	93,48%	92,86%
		Entrate correnti				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Grado di Autonomia Impositiva	=	Entrate Tributarie	62,04%	63,54%	67,21%	63,81%
		Entrate correnti				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Grado di Dipendenza Erariale	=	Trasferimenti correnti	4,86%	5,47%	6,52%	7,14%
		Entrate correnti				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Incidenza entrate Tributarie su entrate proprie	=	Entrate Tributarie	65,21%	67,22%	71,90%	68,71%
		Entate Tributarie + Extratributarie				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Incidenza entrate Extratributarie su entrate proprie	=	Entrate Extratributarie	34,79%	32,78%	28,10%	31,29%
		Entate Tributarie + Extratributarie				

PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO CAPITE

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Pressione entrate proprie procapite	=	Entrate Extratributarie	273,08	260,63	213,92	247,36
		N. Abitanti				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Pressione tributaria procapite	=	Entrate Tributarie	511,82	534,37	547,32	543,14
		N. Abitanti				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Trasferimenti erariali procapite	=	Trasferimenti correnti dello Stato	17,61	19,53	25,50	25,65
		N. Abitanti				

GRADO RIGIDITA' DEL BILANCIO

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Rigidità strutturale	=	Spese personale + Rimborso mutui (Q.I. + Q.C.)	43,44%	43,17%	40,61%	41,17%
		Entrate Correnti				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Rigidità per costo personale	=	Spesa Personale	21,79%	21,12%	21,18%	20,80%
		Entrate Correnti				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Rigidità per indebitamento	=	Rimborso mutui (Q.I. + Q.C.)*	21,65%	22,04%	19,43%	20,38%
		Entrate Correnti				

* Il dato dell'esercizio 2015 ricomprende anche una quota di rimborso anticipato di mutui per €.448.601,75=.

GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO PRO-CAPITE

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Rigidità strutturale procapite	=	Spese personale + Rimborso mutui (Q.I. + Q.C.)	358,35	363,03	330,70	350,49
		N. Abitanti				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Rigidità per costo personale procapite	=	Spesa Personale	179,72	177,63	172,49	177,02
		N. Abitanti				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Rigidità per indebitamento procapite	=	Rimborso mutui (Q.I. + Q.C.)*	178,62	185,39	158,21	173,47
		N. Abitanti				

CAPACITA' GESTIONALE

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Incidenza residui attivi correnti	=	Totale Residui Attivi Tit. I + III	56,55%	59,63%	68,61%	59,28%
		Totale Accertamenti Competenza Tit. I + III				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Incidenza residui passivi correnti	=	Totale Residui Passivi Tit. I	43,27%	44,87%	44,10%	36,63%
		Totale Impegni Competenza Tit. I				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Velocità di riscossione entrate proprie	=	Riscossioni Tit. I + III	65,37%	62,54%	58,46%	62,25%
		Accertamenti Tit. I + III				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Velocità pagamenti spese correnti	=	Pagamenti Tit. I	64,91%	64,69%	61,79%	71,18%
		Impegni Tit. I				

SPESA DEL PERSONALE

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Incidenza spesa del personale sulla spesa corrente	=	Spesa Personale	24,84%	24,93%	24,66%	23,98%
		Spesa Corrente				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa del personale per dipendente	=	Spesa Personale	32.372,14	32.792,56	32.886,02	34.719,24
		N. Dipendenti (rapportati ad anno)				

PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Propensione agli investimenti	=	Spesa di Investimento	17,38%	18,45%	16,49%	15,54%
		Spesa Corrente + Investimento				

INDICE			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Propensione agli investimenti procapite	=	Spesa di Investimento	152,18	161,23	138,16	135,80
		N. Abitanti				

INDICI DI PRE-DISSESTO

L'articolo 244 del TUEL disciplina il dissesto finanziario. La definizione è la seguente "Si ha stato di dissesto finanziario se l'ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili ovvero esistono nei confronti dell'ente locale crediti liquidi ed esigibili di terzi cui non si possa fare validamente fronte con le modalità di cui all'articolo 193, nonché con le modalità di cui all'articolo 194 per fattispecie ivi previste".

Il Comune di Rho non è in tale situazione. Benché chiuda con un saldo di cassa NULLO al 31.12.2018 presso la Tesoreria (negativo di - €. 2.975.212,16= si si considerano le anticipazioni non rimborsate), il Risultato di Amministrazione al 31/12/2018 è pari ad €. 6.106.678,02=.

Nel corso dell'esercizio 2018 non si è proceduto ad atti per il riequilibrio della gestione corrente: è stata applicata al bilancio, la quota di €. 1.578.208,00= dell'Avanzo di Amministrazione 2017, di cui €. 467.646,00= per il finanziamento della spesa corrente ed €. 1.110.562,00= per il finanziamento di spese di investimento.

Nel corso dell'esercizio 2018 non sono stati rilevati debiti fuori bilancio riconosciuti non ripianati né sono stati segnalati dopo la chiusura dell'esercizio.

Il 20/02/2018, l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno ha emanato apposito atto di indirizzo (ex art. 154, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), sulla revisione dei parametri per l'individuazione degli Enti Locali strutturalmente deficitari di cui all'articolo 242 del tuel.

La revisione del sistema dei parametri obiettivi, si propone le seguenti finalità:

- 1) di ripristinare, attraverso l'individuazione di nuovi indicatori, l'attitudine dello stesso ad individuare gravi squilibri di bilancio;
- 2) di adeguarlo alle nuove norme sull'armonizzazione, secondo un'esigenza già rappresentata nel Decreto del Ministero dell'Interno del 23 febbraio 2016 di approvazione dei certificati relativi alla copertura del costo di alcuni servizi nell'anno 2015, sul cui testo ha espresso parere favorevole la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 febbraio 2016;
- 3) di pervenire ad una semplificazione degli adempimenti posti a carico degli enti locali con riferimento alle attività di monitoraggio degli equilibri economico-finanziari, puntando all'individuazione dei nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015 - che gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali hanno adottato a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Il nuovo sistema parametrico si compone di 8 indicatori, uguali per Comuni, Città Metropolitane e Province, individuati tutti all'interno del Piano degli indicatori (7 sintetici ed uno analitico), parametrizzati con l'individuazione di opportune soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la presunzione di positività.

Il "focus" del nuovo sistema appare concentrato, in particolare, sui seguenti elementi:

- capacità di riscossione delle entrate;
- indebitamento (finanziario, emerso, in corso di emersione, improprio);
- disavanzo;
- rigidità della spesa.

Con riferimento a detti parametri di deficitarietà, il Comune di Rho presenta, nel Rendiconto 2018 una situazione di 6 parametri rispettati (negativi) sul totale degli 8 previsti.

I 2 parametri non rispettati risultano essere:

- Anticipazione chiuse solo contabilmente = Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma;
- Sostenibilità debiti finanziari = Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3;

NUOVI PARAMETRI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI LOCALI STRUTTURALMENTE DEFICITARI
(Ministero dell'Interno - Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali 20/02/2018)

Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Positività	Soglie Comuni	RENDICONTO 2017	NOTE
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	positivo se > soglia	47	42,67%	negativo
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte correnti	positivo se < soglia	26	63,51%	negativo
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	positivo se > soglia	0	0,29	POSITIVO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	positivo se > soglia	15	20,38%	POSITIVO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	positivo se > soglia	1,20	0,28%	negativo
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	positivo se > soglia	1,00	0,00	negativo
P7	13.2 + 13.3	Debito in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	positivo se > soglia	0,60	0,00	negativo
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	positivo se < soglia	55,00	74,80%	negativo

Gli Enti Locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (condizione “POSITIVO” oppure “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’art. 242, comma 1, del TUEL.

INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, comma 5 - lettera a), al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'articolo 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti: "a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco".

Di seguito vengono riportati gli indirizzi internet richiesti dalla normativa sopra riportata:

<http://www.comune.rho.mi.it/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/Comune/Amministrazione-Trasparente/Bilancio-preventivo-e-consuntivo>

<http://www.comune.rho.mi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Societa-partecipate-adempimenti>

<http://www.gesem.it/trasparenza/gesem>

<http://www2.aserspa.net/?D=107>

<http://www.nuovenergiespa.it/chi-siamo/organizzazione/>

<http://www.nedweb.it/trasparenza/itemlist/category/16-bilanci>

<http://www.net-tlr.it/amministrazione-trasparente/itemlist/category/27-bilanci>

<http://www.gruppocap.it/il-gruppo/societa-trasparente/capholding>

<http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente>

<http://www.farmaciecomunalarho.it/component/content/article/13-azienda/storia/21-bilanci>

http://www.sercop.it/index.php?section_id=474&p=articles&o=view&article_id=318

<http://www.csbno.net/vision1.htm>

<http://www.afolmet.it/index.php/amministrazione-trasparente/>

RELAZIONE AL RENDICONTO **DI GESTIONE 2018**

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO



COMUNE DI RHO

Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione

Il Direttore

Tit. IV 6 1

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto Emanuela Marcoccia, Direttore Area Affari Generali, Personale e Organizzazione, per quanto di competenza

A T T E S T A

Che, alla data del 31/12/2018, non esistevano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, i quali possono pregiudicare l'equilibrio della gestione di competenza o dei residui del Bilancio dell'Esercizio in corso.

Rho, 2 maggio 2019

Il Direttore
Emanuela Marcoccia

Copia cartacea ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis e 4 ter d.lgs. n.82/2005 di originale informatico conservato negli archivi del Comune di Rho.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del d.lgs. n.82/2005.

A norma dell'art. 3 del d.lgs. n.39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MARCOCCIA EMANUELA;1;73622330410655297439620212103642405888

Cortese attenzione
Direttore Area Servizi di
Programmazione Economica e
Delle Entrate

Dott. Vittorio Dell'acqua
SEDE

Rho, 29 aprile 2019

Oggetto: attestazione debiti fuori Bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto Dott. Marco Dallatomasina, Direttore Area Servizi alla Persona, per quanto di competenza

ATTESTA

che, alla data del 31/12/2018, non esistevano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, i quali possono pregiudicare l'equilibrio della gestione di competenza o dei residui del Bilancio dell'Esercizio in corso.

IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Marco Dallatomasina



Copia cartacea ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis e 4 ter d.lgs. n.82/2005 di originale informatico conservato negli archivi del Comune di Rho.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del d.lgs. n.82/2005.

A norma dell'art. 3 del d.lgs. n.39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

DALLATOMASINA MARCO;1;134513769949314903620759114650718496893

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto Arch. Sara Morlacchi, Direttore Area Pianificazione, Gestione, Tutela del Territorio, Lavori Pubblici, per quanto di competenza

A T T E S T A

Che, alla data del 31/12/2018, non esistevano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, i quali possono pregiudicare l'equilibrio della gestione di competenza o dei residui del Bilancio dell'Esercizio in corso.

Rho, lì 30/04/2019

IL DIRETTORE AREA PIANIFICAZIONE
GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO,
LAVORI PUBBLICI
Arch. Sara Morlacchi

Copia cartacea ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis e 4 ter d.lgs. n.82/2005 di originale informatico conservato negli archivi del Comune di Rho.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del d.lgs. n.82/2005.

A norma dell'art. 3 del d.lgs. n.39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MORLACCHI SARA AUGUSTA;1;87514438318674066142436838677569496038

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto Dott. Vittorio Dell'Acqua, Direttore Area Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate, per quanto di competenza

A T T E S T A

Che, alla data del 31/12/2018, non esistevano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, i quali possono pregiudicare l'equilibrio della gestione di competenza o dei residui del Bilancio dell'Esercizio in corso.

Rho, lì 30/04/2019

IL DIRETTORE AREA SERVIZI
DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
E DELLE ENTRATE
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Vittorio Dell'Acqua



Il Segretario Generale

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO
AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto Matteo Bottari, Segretario Generale, Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, Marketing ed Expo e dell'Ufficio Contratti di Quartiere, per quanto di competenza

ATTESTA

che alla data del 31.12.2018 non esistevano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, i quali possono pregiudicare l'equilibrio della gestione di competenza o dei residui del Bilancio dell'Esercizio in corso

Rho, 30 aprile 2019

Il Segretario generale
Dott. Matteo Bottari



Corpo di Polizia Locale
Ufficio Comando

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018

ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto Dott. Antonino Frisone, Direttore Comandante Servizio di Polizia Locale, per quanto di competenza

A T T E S T A

Che, alla data del 31/12/2018, non esistevano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, i quali possono pregiudicare l'equilibrio della gestione di competenza o dei residui del Bilancio dell'Esercizio in corso.

Rho, lì 29/04/2019

**IL DIRETTORE COMANDANTE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Dott. Antonino Frisone**

Copia cartacea ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis e 4 ter d.lgs. n.82/2005 di originale informatico conservato negli archivi del Comune di Rho.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del d.lgs. n.82/2005.

A norma dell'art. 3 del d.lgs. n.39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Antonino Frisone;1;4186998

C.so Europa, 169 - 20017 Rho (MI)
Tel. +39 02 93332 206 - Fax. +39 02 93332 810
antonino.frisone@comune.rho.mi.it

