

COMUNE DI RHO

RELAZIONE AL RENDICONTO **DI GESTIONE 2015**

MISSIONI E PROGRAMMI **- Sezione STRATEGICA -**

AREA 1
OBIETTIVI STRATEGICI

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S101 - INCREMENTARE LA SODDISFAZIONE DI CITTADINI E STAKEHOLDERS	AMPLIAMENTO SERVIZI QUIC COMUNE	PROSPETTIVA CITTADINO Anticipo orari apertura al pubblico	L'apertura dello sportello è stata anticipata il mercoledì alle ore 7.30 su appuntamento (apertura ordinaria ore 8.30) per 3 mesi, dal 16/09/2015 al 31/12/2015.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Costi invariati	Costi invariati, le azioni di incremento dei Servizi sono state realizzate a parità di organico.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Fornire servizi tramite APP	Si è optato per una soluzione diversa dalla APP, sviluppata dal Sistema informativo, per consentire ai cittadini di prenotare telematicamente i servizi dello Sportello resi su appuntamento. La messa in funzione, a seguito dei test operativi, è prevista nel corso del 2016.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Sviluppare Servizi 'on-line'	Per la gestione dei servizi on line nel corso dell'anno sono stati registrati 932 utenti per il portale il Comune on line e sono stati rilasciati 284 PIN -CRS. Gli uffici interessati promuovono costantemente l'utilizzo del servizio. Nell'anno 2015 vi è stato un incremento dei certificati on line rilasciati (rispetto al totale dei corrispondenti certificati di stato civile emessi allo sportello circa il 50% viene rilasciato on line mentre per i certificati anagrafici il dato si attesta intorno al 30%).	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S102 - RICERCARE QUALITÀ ED EFFICIENZA ORGANIZZATIVA	GESTIONE EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	PROSPETTIVA UTENTE Indagine sul Benessere organizzativo	Compilazione di n. 168 questionari sul benessere organizzativo. Il questionario è stato portato a conoscenza dei dipendenti a mezzo mail in data 27/10/2015 ed il termine ultimo per la restituzione era il 06/11/2015.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Governo del sistema di incentivi	Adozione piano di razionalizzazione della spesa con destinazione delle economie alla contrattazione integrativa (Delibera G.C. n. 72 del 31/03/2015) Approvazione Regolamento del fondo per la progettazione e l'innovazione (Delibera di G.C. n. 294 del 03/11/2015)	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Ottimizzazione gestione organici	Approvazione del Piano annuale delle acquisizioni di personale e attivazione di n. 4 comandi di personale proveniente dalla Città metropolitana di Milano	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Formazione su nuovo sistema per valutatori e valutati	Realizzazione incontri di formazione rivolti a tutti i dipendenti sul nuovo sistema di valutazione, ai fini dell'applicazione dello stesso	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S104 - PROMUOVERE E SOSTENERE LA SVILUPPARE LA CITTÀ' DEI PARTECIPAZIONE, L'INTEGRITA' DIRITTI E LA TRASPARENZA		PROSPETTIVA UTENTE Iniziative su trasparenza, reclami, testamento biologico, casa delle donne, diritti bambini, voto 18enni	Attuazione degli obblighi di trasparenza, supporto organizzativo alla Casa delle Donne, consegna di attestati ai figli di immigrati e di opuscoli sui diritti dei bambini agli alunni delle classi terze delle scuole primarie rhodensi. Con provvedimento interno n. 122 del 15/12/2015, la Giunta comunale, ha stabilito di proseguire con la modalità tradizionale di consegna delle tessere elettorali ai neo diciottenni.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Dare risalto ai servizi comunali attraverso comunicazione dedicata	L'attivazione di nuovi servizi e/o l'ampliamento di quelli esistenti è stata sempre preceduta da una idonea campagna di comunicazione concordata con l'ufficio comunicazione, mediante gli usuali canali in uso (internet, stampa, opuscoli, newsletter ecc.). Ad esempio è stata fatta apposita campagna per l'apertura del Quic alle 7.30 in un giorno della settimana, per la donazione degli organi, per i servizi on line ecc.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Revisione iter gestione reclami	Elaborata una proposta aggiornata di manuale per la gestione di segnalazioni e reclami e l'individuazione di un nuovo gestionale operativo.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Incrementare gli strumenti di ascolto del cittadino con supporti informatici	Individuata una piattaforma informatica idonea a gestire in modo efficiente, tempestivo e tecnologicamente avanzato le segnalazioni pervenute dai cittadini (Comunicazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2016).	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S104 - PROMUOVERE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE, L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA	LA SVILUPPARE L'INTEGRITA' E L'ACCOUNTABILITY DI ENTE	PROSPETTIVA UTENTE Favorire misure di integrità, anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa	Approvazione del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione anni 2015-2017, realizzazione dei corsi di formazione obbligatori per i dipendenti esposti ai rischi di corruzione, attivazione per i dipendenti della piattaforma informatica "allerta anticorruzione" per le segnalazioni anonime di eventuali illeciti (whistleblowing), organizzazione del convegno pubblico sulla legalità e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Effettuare controlli e confronti su costi e qualità dei servizi resi	Le forniture di competenza dell'Area 1, quando possibile, sono state effettuate tramite il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Revisione repertorio dei procedimenti amministrativi	Al fine di valorizzare, in termini di efficienza e trasparenza, l'attività procedimentale dell'ente, è stata realizzata una ricognizione di tutti i procedimenti di competenza comunale ed è stato predisposto il repertorio aggiornato degli stessi.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Rendicontazione on line del programma di	Pubblicata in data 16/07/2015 sul sito Amministrazione trasparente - sezione Performance - la Relazione sulla Performance.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S204 - PROMUOVERE LE OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO	RENDERE LA CITTA' UNA 'SMART CITY'	PROSPETTIVA UTENTE Progetto Smart city bambini incremento servizi comunali on-line	Sottoscrizione del Protocollo di Intesa con altri 18 enti e con l'Università di Milano Bicocca per l'implementazione del progetto "Rho smart City dei bambini".	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Ricerca di sponsor e partner tecnologici	Approvato in data 16/02/2016 - determinazione n. 39/Area 1 - l'avviso pubblico per ricerca sponsor per il progetto "WI-FI sul territorio del comune". Individuato n. 1 sponsor.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Definizione regole Wi-fi cittadino e individuazione gestore	Le regole del Wi-Fi sono state individuate con apposita delibera di G.C. n. 346 del 15.12.2015. Il gestore è stato individuato con determinazione di Area 1 n. 5 del 18/01/2016.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Curare comunicazione e diffondere opportunità	Curata la comunicazione e diffuse opportunità per i cittadini tramite l'attività dello sportello al cittadino e dell'Ufficio Diritti. Dal lato della comunicazione interna, l'ufficio Personale ha aggiornato costantemente la Intranet, canale comunicativo a favore dei dipendenti. Inoltre, sono state attuate numerose iniziative formative e di aggiornamento specialistico.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S204 - PROMUOVERE LE OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO	LE RhoXEXPO	PROSPETTIVA UTENTE Nuovi servizi e miglioramenti di servizi previsti	Si è provveduto ad orientare i cittadini in merito ai nuovi servizi nonché alla modalità di accessibilità e fruibilità del sito Expo. Nel periodo della manifestazione Expo sono stati rilasciati n. 3248 pass per accesso al parcheggio remoto , e venduti 116 biglietti per la manifestazione "Il mondo a tavola " .	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Maggiori introiti per eventi e pubblicità		
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Piano Pattuglie X EXPO Conferenze di Servizi per eventi e pubblicità		
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidare mutamenti organizzativi acquisiti (modulo integrato, gestione Totem)	Lo sportello del cittadino ha provveduto a supportare i cittadini nella compilazione del modulo integrato per la realizzazione di eventi in occasione della manifestazione EXPO (72 moduli predisposti). Il sistema informativo comunale si è occupato di collegare in rete n. 3 totem informativi legati alla manifestazione EXPO, ha attivato servizio internet a favore della polizia ferroviaria, con relativa manleva su utilizzo; ha attivato servizio internet a favore della associazione H2RHO, con relativa manleva su utilizzo; ha garantito la piena efficienza delle dotazioni hardware, software e di connettività per l'intero periodo di apertura della manifestazione EXPO 2015.	

AREA 2
OBIETTIVI STRATEGICI

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S103 - OTTIMIZZARE I SERVIZI ESISTENTI	DISTRETTO DIGITALE	PROSPETTIVA CITTADINO Avvio registro digitale per tutte le scuole	Con la dotazione della rete wi fi, l'installazione dei videoproiettori e la dotazione dei Tablet (come da documentazione di collaudo trasmesso dalla ditta Mastercom) e dell'avvio dei percorsi di formazione, i docenti hanno iniziato ad utilizzare il sistema e hanno attivato l'utilizzo del registro elettronico	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Canone concessorio e minori costi rilevazioni	La rilevazione informatizzata non è stata avviata operativamente nei tempi previsti per i seguenti motivi. Sono state realizzate le azioni prodromiche all'avvio della rilevazione della presenza a mensa col registro digitale come definite nelle riunioni di staff, con i dirigenti scolastici e la ditta aggiudicataria.	1) problemi organizzativi delle scuole che non hanno consentito la programmazione dell'attività formativa dei docenti; 2) ritardo nella chiusura della gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica che prevede l'allineamento dei diversi software operativi utilizzati dalle scuole e dal Comune, con costi a carico del nuovo gestore.
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Attività di comunicazione alle famiglie	Sono stati effettuati incontri di informazione e comunicazione alle famiglie relative al progetto del Distretto Digitale. Le potenzialità offerte dal distretto digitale diventeranno pienamente operative una volta allineato il sistema con il software operativo della refezione scolastica.	Ritardo nella chiusura della gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica che prevede l'allineamento dei diversi software operativi utilizzati dalle scuole e dal Comune, con costi a carico del nuovo gestore
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Sviluppo didattica digitale (prot. intesa)	Avviata la formazione di tutti i docenti delle scuole in collaborazione con l'Università Bicocca	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S103 - OTTIMIZZARE I SERVIZI ESISTENTI	REFEZIONE SCOLASTICA	PROSPETTIVA CITTADINO Carta dei servizi nuovo appalto	La carta dei servizi esiste regolarmente, approvata con det. dirig. 106 del 24/3/2015), e viene distribuita agli utenti. Relativamente al nuovo appalto non avendo chiuso la gara per verifica dell'anomalia, la stessa verrà distribuita non appena avverrà la sottoscrizione del contratto col nuovo fornitore	Non avendo ancora individuato il nuovo gestore della refezione scolastica (procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta che ha comportato uno slittamento al 2016 dell'avvio del nuovo appalto) non si è potuta distribuire la nuova carta dei servizi.
		PROSPETTIVA ECONOMICA Minori costi rilevazioni	Sono state realizzate le azioni prodromiche all'avvio della rilevazione della presenza a mensa col registro digitale come definite nelle riunioni di staff, con i dirigenti scolastici e la ditta aggiudicataria.	La rilevazione informatizzata non è stata avviata operativamente nei tempi previsti per i seguenti motivi: 1) problemi organizzativi delle scuole che non hanno consentito la programmazione dell'attività formativa dei docenti; 2) ritardo nella chiusura della gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica che prevede l'allineamento dei diversi software operativi utilizzati dalle scuole e dal Comune, con costi a carico del nuovo gestore.
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Azzeramento interventi manutentivi UT	Nel 2015 non sono stati effettuati interventi di manutenzione sul centro di cottura con oneri a carico dell'AC.	Col nuovo aggiudicatario saranno previsti anche investimenti significativi di riassetto dello stesso e interventi di riqualificazione dei refettori con oneri a carico dell'aggiudicatario
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Ottimizzazione sistemi di pagamento	A seguito di analisi degli attuali sistemi di pagamento è stata sottoposta all'assessorato di riferimento una relazione con indicate le proposte operative per un loro miglioramento.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S102 - RICERCARE QUALITÀ ED EFFICIENZA ORGANIZZATIVA	CONTROLLO SU ENTRATE SERVIZI A DOMANDA	PROSPETTIVA CITTADINO Aumentare azioni di sollecito	Sia direttamente come AC che indirettamente con i diversi concessionari sono state operate diverse e sistematiche azioni di controllo e sollecito nei pagamenti dovuti dagli utenti	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Diminuire residui attivi	Le azioni di sollecito hanno comportato una diminuzione dei residui attivi in termini assoluti e delle morosità sui servizi	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Definire comunicazione esterna	Il servizio più problematico è quello relativo alla refezione scolastica. Il piano della comunicazione strategica richiede il forte coinvolgimento del soggetto gestore del servizio. Avendo dovuto rinviare l'aggiudicazione dell'appalto relativo alla refezione scolastica al 2016 (per verifica dell'anomalia) si è ritenuto di rinviare tale piano all'effettiva sottoscrizione del nuovo contratto	Ritardo nella chiusura della gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica (verifica dell'anomalia)
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Ottimizzazione sistemi di pagamento	A seguito di analisi degli attuali sistemi di pagamento è stata sottoposta all'assessorato di riferimento una relazione con indicate le proposte operative per un loro miglioramento	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S201 - TUTELARE E VALORIZZARE IL TERRITORIO IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	PROMUOVERE STILI DI VITA SOSTENIBILI	PROSPETTIVA CITTADINO Orti condivisi - Ciclostazione	Individuati soggetti gestori e avviati i servizi, come da determinazione dirigenziale n. 343 del 8/9/2015 per gli orti condivisi e determinazioni dirigenziali n. 102 del 19/3/2015 e 399 del 12/10/2015 per il servizio di ciclostazione	
			L'AC ha partecipato a diversi bandi, sia in qualità di capofila, sia in qualità di partner, e diversi sono stati oggetto di finanziamento: Fondazione Cariplo - Impronte Stellari Fondazione Comunitaria Nord Milano - bando 20015.1 EXPontamoci - 2 ed. Bando Europeo: ERASMUS+ - KA 1 mobility of learners and staff - YOUTH MOBILITY Regione Lombardia: Piano Territoriale Politiche Giovanili I DISTR.ATTI Regione Lombardia: Unità Mobile Giovani Rho Regione Lombardia: DESIGNED FOR ALL - VIVERE CON LO STILE DEL BASKIN Regione Lombardia/Fondazione Cariplo - Bando per la concessione di contributi per progetti finalizzati alla diffusione e valorizzazione della pratica sportiva tra i giovani Istituto Credito Sportivo: 1000 cantieri per lo sport -	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Campagne di comunicazione e promozione	Realizzate nei tempi e nei modi dovuti le attività di comunicazione	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Coinvolgere associazioni giovanili	Sono state attuate le azioni di coinvolgimento delle realtà giovanili in molteplici iniziative ed azioni	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S301 - SVILUPPARE AGGREGAZIONE E MESSA IN RETE DEI SERVIZI	GIOVANI ED EXPO	PROSPETTIVA CITTADINO Attivare Forum Giovani - ExpoJunior	Approvato il regolamento del forum giovani	Predisposti tutti gli atti amministrativi. Il livello politico ha deciso di rinviare l'attivazione operativa del Forum Giovani
		PROSPETTIVA ECONOMICA Volontariato EXPO	65 ragazzi hanno partecipato al progetto relativo alle attività di volontariato in EXPO	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Regolamento Forum	Approvato il regolamento del forum giovani con delibera di CC 15/2015	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Sviluppo formazione con C.S.V.	Col CSV sono stati attivati diversi percorsi di formazione per i volontari. Il Csv è stato inoltre partner in progetti europei rivolti ai giovani	
S303 - PROMUOVERE L'AMBITO DISTRETTUALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	PROGETTO OLTRE I PERIMETRI	PROSPETTIVA CITTADINO Ampliare servizi utenza in difficoltà economica	sono stati attivati nuovi servizi di presa in carico di utenti con difficoltà economica, problemi di indebitamento e di mantenimento dell'alloggio	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Aumentare utenza soddisfatta	sono stati presi incarico nuovi utenti per gestire problemi finanziari e dare loro un supporto. Sono stati evitati degli sfratti esecutivi e per alcuni utenti sono state trovate soluzioni abitative con l'Agenzia per l'abitare	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Protocolli per reti	è stato sottoscritto il relativo protocollo operativo approvato con det. 337/2015	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidamento pluriennale	Il progetto ha carattere triennale e l'attribuzione dello spazio nella sala verde dell'auditorium permette di avere nel territorio un nuovo presidio a cui l'utenza potrà rivolgersi per l'analisi dei problemi e la disponibilità di operatori qualificati per la loro presa in carico	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S204 - PROMUOVERE LE OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO	SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI	PROSPETTIVA CITTADINO Nuovo Ambulatorio medico	E' stata espletata tutta la complessa parte amministrativa relativa all'individuazione del soggetto gestore, al reperimento delle risorse per l'attivazione e al rispetto degli standard strutturali e gestionali. Sono partiti anche i lavori di adeguamento dello spazio.	In data 23/03/2015 l'ASL ha segnalato la necessità di ulteriori lavori di ristrutturazione per l'avvio di un Ambulatorio Medico e non di uno Studio Professionale, aventi standard strutturali diversi. Avviate interlocuzioni con l'aggiudicatario per la definizione del progetto di adeguamento e della copertura della spesa. A seguito di contrattazione si è ottenuta la realizzazione dei lavori senza ulteriori costi a carico dell'AC, con avvio entro il 2015. Ciò ha comportato uno slittamento dei tempi, con apertura dell'ambulatorio ai primi mesi del 2016.
		PROSPETTIVA ECONOMICA Copertura servizi a tariffa	Le prestazioni erogate saranno coperte dalle tariffe a carico degli utenti. Nella definizione degli accordi sono previste tariffe calmierate	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Mantenere servizi anziani (ass. domiciliare, pasti, centro diurno, badanti)	La riorganizzazione dei servizi per anziani ha permesso una riqualificazione e un potenziamento degli stessi. La rete dei servizi di supporto alla domiciliarità finalizzata al mantenimento dell'anziano il più possibile e in condizioni accettabili nel proprio contesto può dirsi pienamente raggiunto	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidamento pluriennale	La filiera dei servizi, una volta completato il nuovo ambulatorio medico, è strutturata e consolidata. Il suo mantenimento dipende solo dalla volontà politica di allocare le risorse finanziarie.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S301 - SVILUPPARE AGGREGAZIONE E MESSA IN RETE DEI SERVIZI	OCCASIONI DI INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI SVANTAGGIATI	PROSPETTIVA CITTADINO Protocollo operativo con Casa di reclusione di Bollate	Il protocollo è stato debitamente sottoscritto il 12/3/2015 e sono state avviate le azioni ivi previste	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Nuove prestazioni di servizi	E' stato individuato il gestore per servizi ausiliari erogati dal comune (apertura/chiusura parchi, attraversamento scuole ecc.) finalizzato agli inserimenti lavorativi di persone svantaggiate	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Accordi con soggetti operativi su servizi resi	Sottoscritto protocollo con Carcere di Bollate, con L'asc Sercop (oltre i perimetri e housing), con le scuole per inserimenti lavorativi dei profughi	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Sviluppare sinergie attraverso 'Tavolo Istituzionale'	Sono operativi tavoli di confronti periodico con il servizio NIL per la valutazione dei casi da sottoporre a percorsi di inserimento lavorativo. Inoltre con le aziende coinvolte sono svolte periodicamente riunioni di restituzione al fine di monitorare i casi seguiti.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S303 - PROMUOVERE L'AMBITO DISTRETTUALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	PIANO DI ZONA	PROSPETTIVA CITTADINO Omogeneizzazione trattamenti socio-assistenziali in ambito distrettuale	Sono stati approvati atti formali (Piano di Zona) che indicano chiaramente l'intenzione di omogeneizzare i trattamenti in ambito distrettuale. Inoltre è già stata analizzata una prima bozza di regolamento d'ambito relativo all'ISEE.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Mantenimento livelli compartecipazione a costo dei servizi	Non avendo ancora introdotto ufficialmente nuovi regolamenti con nuovi criteri di compartecipazione ai costi tale obiettivo non è stato perseguito	l'adozione di un regolamento unitario d'ambito rimane sospesa fino a quando non sarà chiarito a livello giuridico il nuovo ISEE. Essendoci in corso dei provvedimenti al Consiglio di Stato, fino al pronunciamento dello stesso, non è possibile procedere oltre.
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Adozione regolamenti e procedure d'accesso ai servizi validi nel distretto	E' stata validata uno schema di regolamento d'ambito relativo all'ISEE.	l'adozione di un regolamento unitario d'ambito rimane sospesa fino a quando non sarà chiarito a livello giuridico il nuovo ISEE. Essendoci in corso dei provvedimenti al Consiglio di Stato, fino al pronunciamento dello stesso, non è possibile procedere oltre.
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Sinergie tra operatori pubblici e privati (profit-no profit) in ambito sociale	Sono stati sottoscritti protocolli con ASC Sercop relativi ai nuovi servizi e a progetti di Housing. Inoltre tramite ASC Sercop sono in corso azioni di housing sociali con operatori del terzo settore di cui il comune di Rho fruisce per gestire nuclei in emergenza abitativa	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S204 - PROMUOVERE LE OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO	INNOVARE E MIGLIORARE SERVIZI TURISTICO CULTURALI SPORTIVI	PROSPETTIVA CITTADINO Progetto Biblioteca Progetto 'Defibrillatori'	Nel mese di settembre è stata aggiudicata la gara per fornitura e posa dei Defibrillatori. Individuate le sedi operative in cui installarli, è stato definito il progetto da presentare ad AREU e avviato il percorso di formazione degli operatori delle società sportive. La biblioteca Comunale ha adottato i nuovi orari che prevedono un ampliamento delle aperture al pubblico e sono state attivate nuove funzioni (pagamento servizi).	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Affidamenti in gara per impianti sportivi	Gli atti prodromici alla effettuazione delle gare sono stati fatti (analisi economica, valutazione rilevanza economica, schema di convenzione, ecc.)	Per gli Impianti Sportivi Pirandello, Cadorna e Lucemate sono stati predisposti i documenti preliminari per la redazione degli atti di gara. Gli impianti sportivi devono andare a gara tutti insieme. Non appena l'impianto di Lucemate verrà consegnato all'area 2 si procederà alla stesura dei documenti finali. Nel frattempo è stata bandita la gara per la dotazione degli arredi e delle attrezzature: PROP. DET. 2405 DEL 23/12/2015 (det. esec. n. 3 del 4/1/2016). Per l'impianto di Via Sirtori sono stati predisposti i documenti preliminari per la redazione degli atti di gara
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Adeguamento normativo palestra molinello e ampliamento ricettività	I lavori di adeguamento normativo sono in corso di ultimazione. Sono in linea col piano programma	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Sviluppare tecnologie informatiche per i servizi	E' stato attivato lo sportello IAT - la biblioteca comunale ha attivato servizi di riscossione - lo sportello IAT ha fornito alle famiglie in condizione di disagio supporto per l'iscrizione ai servizi scolastici	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S204 - PROMUOVERE LE OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO	RhoXEXPO	PROSPETTIVA UTENTE Nuovi servizi e miglioramenti di servizi previsti	Attivato sportello di Informazione e accoglienza turistica (IAT), come da convenzione stipulata il 27/1/2015	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Maggiori introiti per eventi e pubblicità	Attività di vendita dei biglietti EXPO - raccolta iscrizioni iniziativa "Un mondo a tavola"	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Piano Pattuglie X EXPO Conferenze di Servizi per	L'Ufficio Cultura ha partecipato sistematicamente alla conferenza di servizi	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidare mutamenti organizzativi acquisiti (modulo integrato, gestione Totem)	L'Ufficio Cultura ha partecipato ai lavori di definizione della nuova modulistica e dell'iter relativo agli eventi	

AREA 3
OBIETTIVI STRATEGICI

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S102 - RICERCARE QUALITÀ ED EFFICIENZA ORGANIZZATIVA	VARIANTE PGT INTERNA	PROSPETTIVA CITTADINO Fornire migliore e più capiente possibilità di parcheggio da interscambio	E' stata elaborata apposita variante al PGT finalizzata a consentire la realizzazione di un sistema di parcheggio complessivo dell'interscambio stimato, a regime, in 1500 posti auto. La capienza rispetto al solo parcheggio esistente è stata quindi aumentata di circa 900 posti auto.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Risparmio sui costi di progettazione esterna	La progettazione della apposita variante urbanistica è stata redatta dall'Ufficio Pianificazione, senza quindi alcun costo per il Comune per incaricare un professionista esterno.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Servizi tecnologici e conferenze di servizi interni per la	I contenuti e le finalità della variante al PGT sono stati definiti e condivisi nell'ambito della segreteria tecnica dell'A.dI P. in Regione e dei tavoli tecnici della mobilità a livello Regionale, della Città Metropolitana e Comunale.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO VAS partecipata	Il procedimento di variante urbanistica è stato supportato dal procedimento di VAS, che ha coinvolto direttamente i soggetti interessati dagli ambiti di variante, nonché i competenti servizi Regionali, della Città Metropolitana e Comunali, che hanno fornito i propri contributi e suggerimenti alla definizione delle scelte progettuali.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S203 - FAVORIRE IL RECUPERO URBANO	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE	PROSPETTIVA CITTADINO Promuovere interventi ad alta efficienza energetica e ridotto impatto ambientale	Sono stati definiti i progetti di recupero di due aree industriali dismesse: l'area ex Diana de Silva e l'area ex Sacchital. In entrambi gli interventi si prevedono efficienze di nuovi edifici ad alta efficienza e ridotti consumi energetici. I lavori nell'area ex Diana de Silva sono già iniziati e le demolizioni completate.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Standard qualificante	Con i PII in fase di attuazione sono state definite attrezzature pubbliche da cedere al Comune superiore alla quantità minima prescritta nonché qualificanti. In particolare nell'area ex Diana de Silva lo standard qualificante è rappresentato dalla realizzazione a cura dell'operatore del nuovo Teatro per la città.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Prototipo/esempio di recupero urbano	La qualità architettonica degli edifici, la realizzazione di nuove connessioni pedonali e la bonifica dei siti inquinati sono elementi qualificanti dei progetti in realizzazione e rappresentano un esempio di recupero e di riqualificazione di aree industriali dismesse.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Promuovere nuove attività	Il recupero e la riconversione delle aree industriali dismesse a nuove e diversificate funzioni insediative, sia pubbliche (teatro, parcheggi, ecc) che private (residenza, commercio, servizi), rappresentano un tassello importante per la promozione di nuove attività e rivitalizzazione della città.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S201 - TUTELARE E VALORIZZARE IL TERRITORIO IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	MIGLIORARE LA GESTIONE DI PARCHEGGI E ZTL	PROSPETTIVA CITTADINO Incentivare rotazione sosta e pedonalizzazione del Centro Storico	L'attivazione della ZTL e del nuovo sistema di gestione e implementazione della sosta prevista dal bando ed incentrata sulla rotazione degli stalli, comporteranno una effettiva e migliore pedonalizzazione del centro storico e una più efficace utilizzazione dei parcheggi con conseguente beneficio per le attività economiche presenti.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Rivedere tariffe per maggiore efficacia	L'aggiornamento e la differenziazione delle politiche tariffarie della sosta, rimodulate con logica concentrata, è finalizzata a perseguire l'obiettivo di incentivare la rotazione degli stalli nelle aree centrali.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Revisione e semplificazione processi gestione ZTL	La gestione informatizzata della ZTL consente un controllo in tempo reale degli obiettivi volti a garantire una migliore viabilità e gestione della sosta nel centro storico, nonché a garantire una migliore efficienza nella gestione e semplificazione dei procedimenti di richiesta-rilascio dei permessi.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Incentivare l'uso di tecnologia	La messa a regime del piano della sosta consentirà l'utilizzo di tecnologie ed impianti ad alta efficienza ed innovativi per la città, tanto in tema di informazioni all'utenza quanto nei controlli accessi.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S301 - SVILUPPARE AGGREGAZIONE E MESSA IN RETE DEI SERVIZI	TAVOLO PERMANENTE EXPO	PROSPETTIVA CITTADINO Fornire supporto tecnico EXPO	L'assidua partecipazione ai diversi tavoli tecnici Expo oltre a fornire agli organi decisionali i necessari strumenti di supporto decisionale e ha permesso una costante informazione istituzionale ai cittadini.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Risparmio su costi progetti e varianti	Il continuo confronto tra tutti i soggetti partecipanti ai tavoli permanenti ha permesso di: condividere le scelte, ottimizzare tempi e risorse; far circolare le informazioni. Tutte le attività sia amministrative che tecniche per la realizzazione di progetti e varianti sono state svolte dall'ufficio Pianificazione, senza costi per incarichi esterni.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Scambio e coordinamento con Comune di Milano e altri Enti	Il coordinamento messo a punto nei tavoli tecnici ha permesso di gestire con più efficacia i servizi. La collaborazione con i colleghi di Milano ha permesso di gestire efficacemente i pass ed i controlli ai varchi di accesso, così come la gestione dei flussi di indirizzamento dei mezzi d'opera e dei visitatori.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Pianificazione per post EXPO	Già durante il periodo di EXPO sono iniziati gli incontri tecnici finalizzati alla pianificazione e definizione degli indirizzi per il post Expo.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S203 - FAVORIRE IL RECUPERO URBANO	RILANCIO MERCATI CITTADINI	PROSPETTIVA CITTADINO Rilancio Mercato MEDA Garibaldi	Per il rilancio del mercatino di via Garibaldi è stata pubblicata un apposita manifestazione di interesse ed è stata analizzata la proposta preventuta. In merito alla stessa non è stata assunta una decisione politica.	manca decisione organo politico
		PROSPETTIVA ECONOMICA Incremento introiti da mercati	L'istituzione dei mercati di Terrazzano e di Lucemate, lo spostamento di quello di Passirana e l'istituzione del mercato contadino di Villa Burba, hanno permesso di incrementare sia l'offerta commerciale che gli introiti	Dati in possesso del servizio finanziario.
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Rendere definitivi mercati in sperimentazione	Tutti i mercati sopra citati sono ormai da tempo stabilizzati. Per l'atto formale si attende la verifica regionale.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Pianificazione Centro commerciale naturale	La cartografia e il censimento degli esercizi commerciali disponibili devono essere trasferiti con appositi tematismi sul gestionale del SIT sia per la visualizzazione che per l'interrogazione.	Obiettivo rinviato per mancanza di risorse finanziarie e strumentali.

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
5201 - TUTELARE E VALORIZZARE IL TERRITORIO IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	ATTUAZIONE PAES	PROSPETTIVA CITTADINO Apertura Sportello Energia Iniziative intraprese per risparmio energetico	Sportello aperto in front.office nel mese di marzo 2015. Preparazione e svolgimento corsi con partecipazione degli studenti IPSIA sull'energia e sul risparmio energetico per le scuole primarie e secondarie di primo grado per 5 plessi con inizio nel mese di novembre. Attivazione del progetto sentinelle di luce nei plessi sede dei corsi. Corso di specializzazione sui nuovi decreti nazionali del giugno 15 e regionali luglio 15 per i dipendenti comunali dei servizi sportello edilizia, suap urbanistica e LL.PP.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Riduzione costi per progetti di risparmio energetico attivi (illuminazione, etc.)	Progetto illuminazione pubblica e semafori - risparmio economico in % del 11,17 (sul costo precedente gestione consip) - progetto monitoraggio e rilievo consumi e temperature riduzione sui costi bollette energetiche a parità di costo Kw e con costo zero per il Comune (solo con monitoraggio e controllo): energia elettrica - 1,5%; gas - 7%; teleriscaldamento - 5%	

		In relazione ai dati necessari per la redazione degli APE sono stati completati i monitoraggi storici dei consumi energetici del Comune degli ultimi tre anni per tutte le utenze (In miglioramento alla previsione paes il quale prevedeva analisi energetica per solo un numero esiguo di stabili sono state completate le analisi consumi per tutte le strutture sottoposte ad obbligo di esposizione (49); completate le analisi documentali, di ispezione, di rilievo edile e impiantistico, di carotaggi per 15 strutture più significative come previsto dalla norma UNI 50001 e secondo indicazione Paes. Relativamente agli interventi progettuali interni - completate le prove e le valutazioni diagnostiche strumentali per analisi del progetto sostituzione corpi illuminanti plessi con led. - attivato il monitoraggio temperature - attivato controllo interno secondo quanto indicato dai DL e Dpr	
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Promozione interventi progettuali di efficientamento energetico e certificati ACE	Aggiornamento biennale febbraio 2015 . Ottenuta Approvazione definitiva Paes dalla Commissione Europea Luglio 2015 . Risparmi di emissioni CO2 : per nuova potenza termica teleriscaldamento 4.968 t/anno - fotovoltaico 2.716,5 t/anno - illuminazione pubblica previsionalità 3.312 t/anno; consolidato 2014 - 12.215 t/anno		
PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidamento dei risparmi energetici e minori emissioni come da Protocollo PAES			

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S201 - TUTELARE E VALORIZZARE IL TERRITORIO IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	PROSPETTIVA CITTADINO Collaborare con Centro Operativo misto (C.O.M.) Protocollo intesa Prefettura	Il Comune di Rho ha aderito ai 7 sottogruppi di lavoro coordinati dalla Prefettura per la Pianificazione di Area Vasta, nominando 11 persone, di cui 6 titolari e 5 sostituti. Gli stessi soggetti durante l'evento EXPO hanno svolto la funzione di referenti per il C.O.M.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Pianificazione in economia	Tipi di scenario previsti nel Piano di emergenza di Area Vasta che potenzialmente potrebbero riguardare il territorio comunale: n. 27; procedure di emergenza predisposte dal Comune per il territorio di competenza: n. 27. In economia sono stati inseriti nel sistema PEWEB le vulnerabilità e le risorse del territorio comunale.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Nuovo Piano Prot. Civ. per Area Vasta	Il Servizio di Protezione Civile Comunale ha contribuito nella redazione del Piano di Emergenza di Area Vasta EXPO 2015, approvato in seduta plenaria ad aprile 2015	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Formazione su nuove procedure di area vasta	Il Referente Operativo Comunale e un Ufficiale della Polizia Locale hanno svolto un corso di formazione per la Gestione degli Eventi Critici" e sul "Cruscotto delle Emergenze". Tale formazione è stato poi trasferita ai tecnici reperibili di Protezione Civile e agli addetti della centrale Operativa della P.L.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S201 - TUTELARE E VALORIZZARE IL TERRITORIO IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	COMPLETARE PIANO INVESTIMENTI - Edilizia Pubblica Manutenzioni	PROSPETTIVA CITTADINO Realizzare le opere finanziate dal Piano	Tutti gli Interventi finanziati: spogliatoi impianto da rubby - lotto 1, copertura scuola via Dalmazia, messa in sicurezza palestra Molinello, nuovo centro Anziani via Dalmazia, autorimessa VVF, manutenzione sistemi antincendio, manutenzione impianti antintrusione, sostituzione vetri palazzo comunale, nuova pavimentazione scuola via Dalmazia, sostituzione pavimentazione scuola via Chiminello, messa in sicurezza locali scuola Federici, realizzazione autorimessa VVF, manutenzione sctr. ascensore Villa Burba, manutenzione sistemi antincendio 2015/17, sono stati appaltati ed i lavori sono stati conclusi o avviati nei tempi previsti.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Progetti prevenzione incendi in economia	Obiettivo raggiunto: nuove opere per cui era necessario il progetto di prevenzione incendi: n. 1; progetti di prevenzione incendi predisposti in economia n. 1.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Applicare le procedure dell'Anticorruzione	Per l'affidamento degli interventi tramite procedura negoziata, è stato applicato il principio di rotazione e alle gare sono stati invitati anche nuovi soggetti.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Formazione Anticorruzione	I tecnici del Servizio Lavori Pubblici Edifici hanno partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione del giugno 2015	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S201 - TUTELARE E VALORIZZARE IL TERRITORIO IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	COMPLETARE PIANO INVESTIMENTI - Verde e Manutenzioni Strade	PROSPETTIVA CITTADINO Realizzare le opere finanziate dal Piano	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi, manutenzione ordinaria verde pubblico, manutenzione ordinaria strade; nuovo parcheggio provvisorio via Risorgimento; nuova rotatoria San Martino Fontanili; riqualificazione via Meda; realizzazione corridoio ecologico; punto ricettivo parco Fontanili; intervento raccolta acque meteoriche sottopasso corso Europa; messa in sicurezza sponde Lura; rifacimento pavimentazioni strade e marciapiedi, sono stati appaltati ed i lavori sono stati conclusi o avviati nei tempi previsti.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Razionalizzare organizzazione servizi verde e strade per maggiori economie	La razionalizzazione delle attività assegnate alle imprese, anche in funzione della specializzazione delle stesse, ha garantito una migliore qualità del servizio e quindi maggiori economie.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Applicare le procedure dell'Anticorruzione	Per l'affidamento degli interventi tramite procedura negoziata, è stato applicato il principio di rotazione e alle gare sono stati invitati anche nuovi soggetti.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Implementazione database manomissioni stradali	Al fine di migliorare la gestione delle numerose richieste di manomissione del suolo pubblico in relazione anche con i diversi interventi manutentivi previsti, è stato coordinato un database, che dovrà in seguito essere implementato anche attraverso l'uso di un programma gestionale che consenta per il futuro la digitalizzazione del sistema e delle procedure.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S301 - SVILUPPARE AGGREGAZIONE E MESSA IN RETE DEI SERVIZI	PROGETTO "OLONA"	PROSPETTIVA CITTADINO Fruizione Percorsi pedonali lungo fiume Olona	Il progetto "Olona" prevede azioni finalizzate a contenere i fenomeni di esondazione, a riqualificare il corso d'acqua, a migliorare il contesto ecologico e paesaggistico, a sistemare le sponde, realizzare nuovi percorsi fruitivi di connessione lungo i corsi d'acqua, il tutto per uno sviluppo di circa 2400 m.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Acquisire Finanziamento regionale	Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia e il Comune di Pero, i lavori sono stati iniziati e sono in fase di esecuzione per un importo di 2 Mil di euro, finanziato con fondi della Comunità Europea.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Progetto in sinergia con Comune di Pero e Regione Lombardia	Il progetto "Olona" interessa i territori dei Comuni di Rho e di Pero, con il nostro Comune come capofila.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Applicazione tecniche di ingegneria naturalistica	Tutti gli interventi previsti, fatto salvo alcuni tratti, vengono eseguiti con tecniche di ingegneria naturalistica mediante scegliere rinverdite, posa di talee arginali e palificate in legno per il contenimento delle terre spondali.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S102 - RICERCARE QUALITA' ED EFFICIENZA ORGANIZZATIVA	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (con Area 4)	PROSPETTIVA UTENTE > 2 anni pratiche edilizie caricate Scelta software con Settore Finanziario	L'archivio cartaceo che consta di 47.952 pratiche registrate è stato già totalmente caricato nel SIT attraverso l'applicativo in dotazione e tutte sono visibili dal portale. Di queste, al 31/12/2015, n°18.815 risultano altresì <i>georeferenziate</i> , cioè visibili dalla cartografia e collegate al dato catastale.	pratiche caricate 47.952 (100%) - georeferenziate 18.815 (39,2%)
		PROSPETTIVA ECONOMICA ottimizzare costi per software integrati	L'ottimizzazione dei costi dei software o - più correttamente - degli applicativi dei singoli servizi non può prescindere dal SIT di cui il Comune di Rho dispone sin dal 1998 e che necessita solo dell'implementazione anagrafica e del caricamento del pregresso. Si sono tenuti incontri sia col settore finanziario, "utilizzatore finale" delle informazioni contenute nel Sit, che con l'anagrafe per l'implementazione.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Protocollo operativo per gestione georeferenziazione	obiettivo raggiunto per la parte di competenza Area 3. Occorre concludere gli incontri e gli approfondimenti avendo chiaro che l'obiettivo è quello dell'implementazione del Sit per disporre del dato immobiliare su cui incentrare tutte le attività di controllo e di gestione, in particolare dei tributi. Il protocollo operativo dovrà definire: il collocamento dei soggetti residenti all'interno dell'edificio georeferenziale, attraverso l'identificativo catastale già nel SIT.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Formazione su nuovi strumenti e avvio maschera per raccolta dati (anagrafe e tributi)	obiettivo raggiunto per la parte di competenza Area 3. Deve essere realizzato il collegamento semplice per implementazione del SIT da parte dei diversi gestionali di cui dispongono anagrafe e tributi.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S204 - PROMUOVERE LE OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO		PROSPETTIVA UTENTE Nuovi servizi e miglioramenti di servizi previsti	E' stato attivato il nuovo parcheggio temporaneo remoto ed il servizio navetta di collegamento tra i due parcheggi di interscambio	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Maggiori introiti per eventi e pubblicità		
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Piano Pattuglie X EXPO Conferenze di Servizi per eventi e pubblicità		
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidare mutamenti organizzativi acquisiti (modulo integrato, gestione Totem)		

AREA 4
OBIETTIVI STRATEGICI

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S202 - FAVORIRE L'EQUITA' FISCALE	CONTROLLO EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE	PROSPETTIVA CITTADINO Gestione casi ICI e IRPEF	866 AVVISI EMESSI	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Accertamenti > 500 mila euro	Nell'esercizio 2015 sono stati emessi nuovi accertamenti per €. 609.440,00=.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Costruire procedura standard di controllo	Individuazione aree d'intervento e calendarizzazione controlli	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Fornitura Software dedicato	Nessuna decisione assunta	L'obiettivo è stato rinviato in previsione di scelte future e decisive

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S104 - PROMUOVERE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE, L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA	SVILUPPARE TRASPARENZA E 'INTEGRITA' E PERFORMANCE DELLE PARTECIPATE	PROSPETTIVA UTENTE Mantenere livelli performance 2014 Rispetto D.lgs. 33/2013 L.190/2012	Mantenuti i livelli di performance 2014 nel rispetto del d.lgs. 33/2013; compilata Griglia Anac secondo la sezione della trasparenza dedicata alle società ed organismi partecipati.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Proposte di piano di razionalizzazione spese per piani programma 2016	Il piano operativo di razionalizzazione è stato deliberato dal Consiglio Comunale (delibera n. 21 del 13/04/2015). Aggiornamento previsto entro il 31/03/2016.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Predisposizione linee di indirizzo	Sulla base degli obiettivi attribuiti agli organismi partecipati con delibera C.C. n.49 del 20/07/2015, si è stabilito che in concomitanza con le scadenze CONSOC si procederà alla verifica delle informazioni contenute nella sezione della trasparenza delle società ed organismi partecipati	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Incrementare uso tecnologie informatiche (amministrazione trasparente)	Con deliberazione di C.C. n. 49 del 20/07/2015 l'A.C. ha assegnato, quale obiettivo agli organismi partecipati, lo sviluppo della parte del sito dedicata alla trasparenza e all'anticorruzione.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S102 - RICERCARE QUALITA' ED EFFICIENZA ORGANIZZATIVA	CONTROLLO PARTECIPATE CRUSCOTTO	PROSPETTIVA CITTADINO Implementare cruscotto su qualità	Implementazione del modello di analisi con aggiunta di un nuovo organismo, di una parte dedicata agli aspetti connessi alla PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e con l'integrazione della sezione "INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI" con elementi di benchmarking (Delibera di GC n. 332 del 10/12/2015).	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Promuovere Piano razionalizzazione partecipate con risparmi di spesa strutturali	Con Deliberazione di C.C. n. 49 del 20/07/2015, l'A.C. ha individuato all'interno del DUP 2015-2017 gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. In particolare, sono stati assegnati gli obiettivi di: 1. miglioramento equilibrio di bilancio e 2. proposta di contenimento spese per piano previsionale 2016.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Bilancio Consolidato	Predisposto ed approvato Bilancio Consolidato per l'anno 2014 (Delibera C.C. n. 58 del 23/09/2015).	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Raccolta, elaborazione e confronto dati	L'attività di raccolta, analisi e rielaborazione dei dati è avvenuta: <u>per tutti gli organismi</u> , con la raccolta dei dati relativi al bilancio 2014; <u>per gli organismi appartenenti al gruppo Comune di Rho</u> , con la predisposizione del bilancio consolidato; <u>per gli organismi ricompresi nel cruscotto di monitoraggio</u> , con l'analisi dei bilanci dell'ultimo triennio dal punto di vista patrimoniale, economico e finanziario. Si è provveduto in corso d'anno, inoltre, alla verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi assegnati agli organismi con il DUP 2014-2016 (Delibera GC n. 243 del 8/9/2015) ed alla verifica infrannuale della gestione economica (Delibera GC n. 317 del 24/11/2015).	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S104 - PROMUOVERE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE, L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA	BILANCIO DI FINE MANDATO	PROSPETTIVA CITTADINO Opuscolo a gennaio 2016 su sito	La società incaricata, dopo aver aggiornato lo stato di avanzamento degli obiettivi inseriti nel Bilancio di Metà Mandato, ha svolto istruttoria dei principali documenti di programmazione, rendicontazione e comunicazione dell'Ente relativi al periodo 2014-2015. Ha esplicitato gli obiettivi strategici in chiave comunicativa; ha aggiornato e completato il web reporting; ha realizzato una prima versione del bilancio di fine mandato; ha impostato la campagna di comunicazione al fine di un'ampia diffusione del documento cartaceo ed elettronico del Bilancio di Fine Mandato. Il documento cartaceo del Bilancio di Fine Mandato verrà distribuito ai cittadini entro il mese di aprile 2016 con il "notiziario" comunale	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Progetto certificazione e attestazione conformità	I dati relativi allo stato di attuazione dei programmi/obiettivi di mandato, sono stati trasmessi dai Direttori/Responsabili di Area/Settori. La società che ha supportato l'Ente nella redazione del documento finale, non si è limitata al riporto/elaborazione dei dati trasmessi dagli uffici, ma ha provveduto ad effettuare anche una verifica nel merito, confrontandosi con gli stessi Dirigenti/Responsabili e gli Assessori	

		Il progetto ha coinvolto il personale comunale con due laboratori formativi tenutisi a novembre 2015. I programmi/progetti di mandato dell'A.C., sono stati aggiornati in gruppi di lavoro composti da responsabili di settore, dirigenti e collaboratori, sulla base di tracce predisposte dalla società esterna incaricata, partendo dalla rendicontazione del Bilancio di Metà Mandato. I documenti così ottenuti sono stati condivisi con gli assessorati competenti. La società esterna ha collaborato anche con l'Ufficio Comunicazione per la definizione dei contenuti del documento cartaceo da pubblicare e divulgare in apposito numero del "Notiziario" comunale.	
	PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Coordinamento procedure con altri settori	L'Ufficio Ragioneria che ha coordinato il progetto, provvederà a trasmettere la Mappa Cartacea di Rendicontazione del Fine Mandato, a tutti i dipendenti dell'Ente	
	PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Diffusione informazione interna sui contenuti		

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S304 - RENDERE LA CITTA' UNA "SMART CITY"	OTTIMIZZARE GESTIONE IMMOBILI ABITATIVI E NON	PROSPETTIVA CITTADINO Nuova Convenzione ALER	Delibera Consiglio Comunale n. 22 del 13/04/2015: "RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA COMUNE DI RHO E ALER MILANO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RHO: DURATA ANNI 4 (2015 - 2019)"	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Gestione morosità (riduzione > 10%)	Nel corso del 2015, è stato incassata la somma di €. 139.073,70= relativa a competenze annualità 2013 e precedenti. Nel 2013 fu incassata la somma di €. 55.253,13 per annualità 2012 e precedenti. Nel 2014 fu incassata la somma di €. 55.721,01 per annualità 2013 e precedenti.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Indirizzi su differenziazione morosità	Nel corso del 2015, si sono organizzati incontri con l'Area servizi sociali per definire la c.d. morosità incolpevole. In data 14/02/2015 è stato depositato agli atti d'Ufficio una proposta di "REGOLAMENTO/CRITERI/LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE DELLA MOROSITA' INCOLPEVOLE RELATIVA ALL'ERP", articolato nei seguenti punti: ART. 1: AMBITO DI APPLICAZIONE; ART. 2: PROCEDURA; ART. 3: MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELLO STATUS DI MOROSO INCOLPEVOLE; ART. 4 : SOGLIA ISEE RIPARAMETRATA; ART. 5: SOGLIA PUNTEGGIO. Nel corso dell'esercizio 2016 si intende approvare regolamento.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Sviluppare tecnologie informatiche sul tema	Apprendimento dell'utilizzo del software utilizzato da ALER: software REF (Real Estate Framework)	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S102 - RICERCARE QUALITA' ED EFFICIENZA ORGANIZZATIVA	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (con Area 3)	PROSPETTIVA UTENTE > 2 anni pratiche edilizie caricate Scelta software con Settore Finanziario	AREA 3	
		PROSPETTIVA ECONOMICA ottimizzare costi per software integrati	Nel corso dell'esercizio si è proceduto a confronto intersettoriale per analisi software già in dotazione presso l'Ente. Il software maggiormente implementato (in termini di dati caricati) risulta essere quello in uso presso l'Ufficio Edilizia Privata, il quale però non risulta integrabile con i restanti software applicativi/gestionali utilizzati. La decisione su quale software utilizzare come "data base S.I.T.", verrà essunta entro i primi mesi del 2016 e determinerà la futura scelta dei software operativi gestionali, in particolare per quanto riguarda i tributi locali.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Protocollo operativo per gestione georeferenziazione	AREA 3	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Formazione su nuovi strumenti e avvio maschera per raccolta dati (anagrafe e tributi)	L'assenza di decisioni in merito al software gestionale non ha consentito l'avvio di alcuna attività formativa su nuovi strumenti gestionali e né l'avvio dell'attività di raccolta e importazione dati da data base attualmente in uso, in particolare presso anagrafe e tributi.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S204 - PROMUOVERE LE OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO		PROSPETTIVA UTENTE Nuovi servizi e miglioramenti di servizi previsti		
		PROSPETTIVA ECONOMICA Maggiori introiti per eventi e pubblicità	In occasione di Expo 2015, si è provveduto con delibera di Consiglio Comunale n. 25/2015 a modificare il regolamento e il piano generale degli impianti pubblicitari comunali, prevedendo l'utilizzo della tipologia a standard sui pali di illuminazione pubblica. Con atto determinazione n. 254/2015 è stata affidata alla società SIPE S.R.L., la gestione di n.170 pali. Importo concessione di €. € 10.710,00= oltre IVA. In occasione dell'evento espositivo internazionale si è registrato anche un aumento dell'Imposta di Soggiorno, che è passata da €. 365.653,00= del 2014 a €. 526.520,00= del 2015 (aumento del 44%)	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Piano Pattuglie X EXPO Conferenze di Servizi per eventi e pubblicità		
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidare mutamenti organizzativi acquisiti (modulo integrato, gestione Totem)		

POLIZIA LOCALE
OBIETTIVI STRATEGICI

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S103 - OTTIMIZZARE I SERVIZI ESISTENTI	PIANO PRESIDIO TERRITORIO PER EXPO	PROSPETTIVA CITTADINO Garantire esecuzione del Piano pattuglie e contenere reclami	Il Piano pattuglie ha avuto piena e concreta realizzazione. I reclami hanno riguardato di fatto esclusivamente (1 solo reclamo extra verbali C.d.S.) l'attività sanzionatoria espletata al fine del buon andamento di EXPO e a tutela della collettività tutta, in particolare dei visitatori stessi, nonché dell'immagine di Rho effettivamente salvaguardata sotto questo profilo	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Efficace gestione dei fondi stanziati per pattuglie	La costante copertura del territorio è stata realizzata senza implementazione delle risorse stanziare, a dimostrazione dell'efficace gestione delle correlate risorse personali ed economiche.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Rendere efficace l'appalto della rimozione forzata	La predisposizione di un contratto rigoroso e la serietà professionale assicurata dal rimotore hanno escluso a consuntivo l'esistenza di reclami da parte degli utenti ed hanno evitato l'adozione di contestazioni e correttivi operativi da parte della P.L.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Georeferenziazione delle pattuglie Formazione agenti Utilizzo targa system	La georeferenziazione, tramite tracciamento radio, è stato ripristinato a dicembre 2015 presso la Centrale Operativa della P.L. ed è stata attuata la formazione al sistema targa system, tant'è che ne sono derivati risultati operativi eccellenti	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
5201 - TUTELARE E AUMENTARE IL TERRITORIO IN PRESENZA DI SVILUPPO TERRITORIO SOSTENIBILE	PERCEZIONE VIGILI SUL	PROSPETTIVA CITTADINO Indagine customer satisfaction su percezione incremento vigili in strada	inattuata da parte della P.L.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Incremento sanzioni rilevate da agenti	L'implementazione di risorse personali operanti in costanza di EXPO sull'intero territorio e costantemente su tre turni di servizio ha giustificato un'implementazione, rispetto all'anno 2014, pari a > 36% di verbali violazioni C.d.S. accertati, escludendo dal calcolo gli accertamenti remoti.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Incontri per rilievo criticità territoriali presso presidi, centri di aggregazione	Nel corso dell'anno e non solo in costanza di EXPO (manifestazione di fatto slegata da questo specifico obiettivo) la P.L. ha tenuto in vario modo e in vario luogo 10 incontri mirati soprattutto a soddisfare i bisogni degli utenti delle frazioni.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Mettere a regime pagamenti on-line sanzioni	Il pagamento on line dei verbali C.d.S., attivato sin da aprile 2015, è stato portato a regime dal 24 novembre 2015	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S201 - TUTELARE E VALORIZZARE IL TERRITORIO IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE	RISOLVERE SITUAZIONI DI DEGRADO E ILLICITA' SUL TERRITORIO	PROSPETTIVA CITTADINO Insediamenti abusivi, questuanti abusivi, prostituzione		
		PROSPETTIVA ECONOMICA Rottamazione straordinaria motoveicoli	E' stata effettuata la prevista rottamazione di n. 04 motoveicoli, che per loro vetustà ed inaffidabilità non potevano più comporre parte del parco veicoli P.L.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Riattivare presidi con furgone mobile	non realizzato	La riparazione e messa su strada del Presidio Mobile, per mancanza di risorse di bilancio.
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Ufficio 'Amministratori' presso il Comando	L'ufficio è stato riservato agli Amministratori e dotato di quei beni strumentali necessari all'esercizio del ruolo. Ne sono seguiti molti incontri con i cittadini rhodensi.	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S204 - PROMUOVERE LE OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO	RhoEXPO	PROSPETTIVA UTENTE Nuovi servizi e miglioramenti di servizi previsti	L'importanza di EXPO ha imposto ampliamenti non solo di risorse personali impiegate, ma anche orari in ragione dell'afflusso anche serale dei visitatori nel territorio comunale; in ragione di ciò e a garanzia delle migliori condizioni di sicurezza personali si è implementato l'impegno della P.L.	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Maggiori introiti per eventi e pubblicità	La costanza di un evento di rilevanza mondiale irripetibile sul territorio rhodense ha originato un plus atteso di iniziative commerciali da pubblicizzare e in tal senso ne è certamente derivato un correlativo plus di introiti la cui determinazione però è sottratta alla P.L. perchè di spettanza di GESEM	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Piano Pattuglie X EXPO Conferenze di Servizi per eventi e pubblicità	Il piano pattuglie è stato studiato, predisposto e realizzato come già descritto. Con cadenza pressoché settimanale la P.L. inviava propri uomini (Polizia Amministrativa ed Annonaria) alle conferenze di servizi sul tema eventi e pubblicità.	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidare mutamenti organizzativi acquisiti (modulo)	La P.L. ha fatto propria la nuova modulistica predisposta per EXPO.	

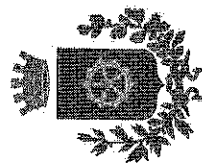
COMUNICAZIONE, MARKETING ED EXPO
OBIETTIVI STRATEGICI

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S101 - INCREMENTARE LA NUOVA SODDISFAZIONE DI CITTADINI E STAKEHOLDERS	UFFICIO COMUNICAZIONE MARKETING ED EXPO	PROSPETTIVA UTENTE Creazione Ufficio	Creato Nuovo Ufficio Comunicazione Marketing ed EXPO2015	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Occasioni di miglioramento economico/di relazione acquisite	contatti con aziende partecipate (Gruppo Cap- Aser - Nuove energie) per i 2 grandi progetti: Costellazione/The last last supper	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Processo Modulo RhoXExpo	Nuova Conferenza dei Servizi per Modulo EXPO	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Nuovo sito Internet Training on the job	Creato minisito RhoXExpo e abbozzato nuovo sito comunale	
		PROSPETTIVA UTENTE Sviluppo nuovi strumenti di comunicazione	Sviluppo comunicazione tramite totem interattivi	
S204 - PROMUOVERE LE PIANO DI OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO INTEGRATA	COMUNICAZIONE	PROSPETTIVA ECONOMICA N° sponsorizzazioni acquisite	Acquisite sponsorizzazioni per eventi determinati (Costellazione e Last Last Supper)	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Coordinamento con altri servizi (tributi, pubblicità, tecnico)	attivate nei limiti di attivazione dell'obiettivo	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidare mutamenti organizzativi per gestione P.Com. Integrata	acquisite nuove competenze al personale interno	

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S204 - PROMUOVERE LE OPPORTUNITA' DEL TERRITORIO	RhoEXPO	PROSPETTIVA UTENTE Nuovi servizi e miglioramenti di servizi previsti	Sviluppati nuovi servizi anche transettoriali (Modulo EXPO, Eventi)	
		PROSPETTIVA ECONOMICA Maggiori introiti per eventi e pubblicità	Assegnati con gara pubblica nuovi spazi pubblicitari ed eliminata pubblicità su bacheche mobili	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Pattuglie X EXPO Conferenze di Servizi per eventi e pubblicità	Portato a termine Piano Pattugliamento periodo EXPO e conferenze settimanali Modulo EXPO	
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Consolidare mutamenti organizzativi acquisiti (modulo integrato, gestione Totem)	Prosecuzione esperienza Modulo EXPO anche dopo evento - Sviluppo comunicazione Totem anche dopo EXPO	

CONTRATTI DI QUARTIERE
OBIETTIVI STRATEGICI

Azione strategica	Obiettivo strategico	Output	Valore realizzato	Motivazione eventuale scostamento
S203 - FAVORIRE IL RECUPERO URBANO	CONCLUDERE I CONTRATTI DI QUARTIERE LUCERNATE	PROSPETTIVA UTENTE Riappaltare 80 alloggi ERP e finire lavori 60 alloggi ERP	Raggiunto obiettivo riappaltare gli 80 Alloggi (Delibera 314 del 17.11.2016) e predisposto atti indizione gara. ERP 60 Alloggi continua la Direzione Lavori.	Per i 60 Alloggi ERP prorogato termine ultimo di scadenza fine lavori al 20.06.2016.
		PROSPETTIVA ECONOMICA Trovare soluzione economico-sociale per riappalto 80 alloggi a medesimi costi	80 Alloggi ERP - Nel riappalto dell'opera 8 alloggi sono stati stralciati dall'intervento edilizio in quanto verranno realizzati in seguito con intervento edilizio/sociale specifico e mirato.	
		PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI Collaudare Progetto di via Giulio Cesare + SCIA vigili del Fuoco	Il collaudo dell'opera è stato posticipato nel primo semestre 2016.	Integrazione documentazione richiesta dal collaudatore (SCIA VVF su intero edificio).
		PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO Coordinamento capitolati per servizi negli immobili ERP da assegnare	Si stanno valutando e predisponendo i capitolati per i servizi negli immobili ERP da assegnare.	Devono essere prima valutati dal Laboratorio di Quartiere, dalla Regione Lombardia e dagli Uffici Comunali Competenti.



COMUNE DI RHO

RELAZIONE AL RENDICONTO **DI GESTIONE 2015**

MISSIONI E PROGRAMMI **- Sezione OPERATIVA -**

AREA 1
OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Digitalizzazione atti Amministrativi (delibere di Giunta e di Consiglio, ordinanze dirigenziali e sindacali)	Progettazione nuovo iter gestionale. Formazione addetti e avvio nuove procedure. Sperimentazione e messa a regime	Messa a regime	Da maggio 2015 è stata attivata al regime la gestione digitale delle delibere di Giunta e Consiglio comunale, mentre da luglio 2015 quella delle ordinanze dirigenziali e sindacali	Primi atti digitali adottati per tipologia: delibera GC n. 108 del 05.05.2015; delibera CC n. 28 del 13.05.2015; ordinanza sindacale n.1 del 29.07.2015; ordinanza dirigenziale n.1 del 03.08.2015
Trasparenza e pubblicità dei dati riguardanti i componenti degli organi di indirizzo politico	Raccolta dati reddituali, e patrimoniali e dichiarazioni annuali, anche ai fini della incompatibilità degli incarichi, da rilasciare da parte dei titolari di incarichi politici (D. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013)	Pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione dell'Amministrazione e Trasparente	Raccolta e pubblicazione dati entro i tempi prefissati	Dati pubblicati sul sito in data 18.12.2015 nella sezione Amministrazione Trasparente - Organi di indirizzo politico-amministrativo (articolo organi di indirizzo politico amministrativo colonna versioni precedenti)
Procedimenti amministrativi	Aggiornamento delle schede di competenza comunale e monitoraggio tempi medi registrati per la conclusione dei procedimenti amministrativi	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta	Il testo aggiornato del Repertorio è stato iscritto all'odg della seduta di Giunta comunale del 14.07.2015 ed è stato approvato nella stessa.	delibera di GC n. 182 del 14.07.2015
		Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta	Il Documento contenente le risultanze del monitoraggio è stato sottoposto alla Giunta comunale nella seduta del 16.02.2016	odg seduta di GC del 16.02.2016
		Pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione dell'Amministrazione e Trasparente	Puntuale pubblicazione del Repertorio e del Documento di Monitoraggio nella sezione Amministrazione Trasparente Attività e Procedimenti	Pubblicazione Repertorio in data 31.07.2015 (Modulistica - documenti - repertorio 2015) - Pubblicazione Monitoraggio successiva alla presa d'atto della Giunta comunale

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Supporto operativo della predisposizione del Piano Anticorruzione 2015/2017	Supporto al Responsabile del Piano Anticorruzione e coordinamento operativo agli uffici comunali per la definizione dei contenuti del Piano e la preparazione dei relativi atti deliberativi	Predisposizione atti amministrativi	Fornito il supporto, attraverso incontri con i dirigenti/responsabili per la definizione dei contenuti del Piano; definizione contenuti Piano; preparazione atti deliberativi di adozione e di approvazione dello stesso, attivazione procedura aperta per partecipazione cittadini e pubblicazione Piano nella sezione Amministrazione Trasparente - Piano per la Trasparenza e l'Integrità e sul portale ANAC.	Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2015-2017 con delibere di GC n. 9 del 27.01.2015 e n. 82 del 14.04.2015
Informatizzazione della macchina comunale	Supporto ai CdR dell'Ente nella realizzazione di obiettivi aventi riflessi di natura informatica	Collaudo procedure realizzate	Collaudi effettuati	Gennaio 2015 - procedura gestionale per notifiche, pubblicazioni e depositi atti; maggio 2015- gestione digitale delle delibere di Giunta e Consiglio comunale; maggio 2015 - donazione organi; luglio 2015 gestione digitale ordinanze dirigenziali e sindacali; agosto 2015 - procedura contratti; dicembre 2015 - Piattaforma Whistleblowing.
Piano di informatizzazione	Predisposizione Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta	Iscrizione della proposta all'ordine del giorno del 24/02/2015 e contestuale adozione della stessa	Delibera di G.C. n. 35 del 24.02.2015

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
WiFi cittadina	Definizione regolamento per utilizzo e predisposizione atti individuazione gestore	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta	Iscrizione della proposta all'ordine del giorno del 15/12/2015 contestuale adozione della stessa	Delibera di G.C. n. 346 del 15.12.2015
		Informazione alla Giunta comunale	Individuazione del gestore con determinazione di Area 1 n. 5 del 18/01/2016	Ordine ME.PA n. 2692541 del 18/01/2016. Individuazione del gestore necessariamente successiva alla realizzazione dell'impianto Wifi da parte dell'ufficio tecnico (Consegna, installazione e attivazione antenne Wifi conclusa il 23/12/2015)
Governo del sistema degli incentivi	Predisposizione regolamenti per il riconoscimento degli incentivi alla produttività del personale	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta	Iscrizione all'ordine del giorno del 3/11/2015 della proposta relativa all'approvazione del regolamento del Fondo per la progettazione e l'innovazione e contestuale adozione della stessa. E' stato predisposto il regolamento per la previdenza complementare del Corpo di Polizia locale da finanziare con i proventi del Codice della Strada (art. 208). Il regolamento è stato trasmesso all'Amministrazione comunale, che ha ritenuto di non applicare per l'anno 2015 questa possibilità.	Delibera di G.C. n. 294 del 03/11/2015
Incremento risorse decentrate	Predisposizione "Piano triennale 2015 - 2017 di razionalizzazione della spesa" finalizzato a dare applicazione all'art. 16, commi 4 e 5, del D.L. n. 98/2011, così come convertito in legge n.111/2011	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta	Iscrizione della proposta all'ordine del giorno del 31/03/2015 contestuale adozione della stessa	Delibera di G.C. n. 72 del 31/03/2015

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Relazioni sindacali	Supporto alla delegazione trattante e all'Amministrazione comunale relativamente all'adozione e attuazione dei Contratti decentrati integrativi.	Attuazione	Posti in essere gli adempimenti per l'attuazione	determinazioni di Area 1 n. 133/2015-liquidazione produttività; determinazione di conferimento indennità (es. determina Area 1 n. 47/2015)
		Presentazione alla Giunta comunale e alla delegazione di parte sindacale	Approvazione dello schema di Contratto Decentrato Integrativo parte normativa - triennio 2013/2015 con deliberazione n. 89 del 21/04/2015 e trasmissione schema alla parte sindacale con nota del 24/04/2015 prot. n. 20387	Presentato alla delegazione di parte sindacale in 8 incontri di trattativa - ultima convocazione 01/12/2015
Un Amministrazione del personale in ordine	Gestione e presidio degli adempimenti mensili e annuali connessi all'amministrazione del personale (stipendi, presenze e pensioni). Rispetto dei limiti posti dal legislatore alla spesa del personale	Rispetto dei tempi	Rispetto dei tempi	Consegna cedolini stipendiali entro il 27 di ogni mese; Consegna CU 2015 entro il 28/02/2015; Trasmissione conto annuale entro il 31/05/2015; Pagamento Tredicesima entro il 18/12/2015
		Predisposizione per certificazione e report	Predisposti report	Monitoraggi spesa personale effettuati in occasione di: - Verifica degli equilibri di bilancio; assestamento di bilancio.
		Predisposizione per certificazione per Collegio dei revisori	Predisposta certificazione per Collegio dei revisori	Certificazione conto consuntivo anno 2014 - dati spesa personale: nota del 14/05/2015 prot. n. 23851 Certificazione bilancio di previsione 2015 - dati su spesa del personale: nota del 14/07/2015 prot. n. 36270
Sistema di valutazione	Attuazione del nuovo sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti, quale strumento obbligato per assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio reso all'utenza.	Almeno un incontro formativo	Presentazione del nuovo sistema di valutazione ai tutti i dipendenti dell'Ente, ai fini dell'applicazione dello stesso	Realizzazione di n. 6 incontri formativi tenuti nei giorni 6, 8 e 15 ottobre 2015

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Realizzazione di una costante attività formativa rivolta ai dipendenti	Attuazione dei corsi previsti nel Piano formativo multidimensionale dei dipendenti, nel Protocollo d'Intesa con Upel Varese e dei corsi di aggiornamento specialistico a richiesta dei dirigenti	Realizzazione iniziative previste	Attuazione di tutti i corsi previsti	Conclusione del Piano formativo multidimensionale con la realizzazione di un corso, realizzazione di n. 21 corsi nell'ambito del Protocollo con Upel Varese e di n. 29 corsi di aggiornamento specialistico richiesti dai dirigenti
Realizzazione di iniziative di formazione in materie specialistiche: salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione ed Expo	Attuazione di corsi di lingua inglese per il personale comunale coinvolto dall'evento Expo (agenti di polizia locale, addetti agli info point, SUAPTC, QuiC). Attuazione dei corsi di formazione per gli addetti alla gestione dell'emergenza sul lavoro, previsti dal D. lgs. 81/2008: antincendio e primo soccorso.	Realizzazione	Realizzazione del corso di inglese nei mesi di marzo, aprile e maggio 2015 per n. 46 dipendenti	Determinazione n. 60 del 20.03.2015
	Organizzazione in house dei corsi di formazione obbligatori previsti dalla Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione per il personale dipendente	Realizzazione	Realizzazione dei corsi in materia di sicurezza (primo soccorso e antincendio) nei mesi di ottobre e novembre, per complessive n. 12 giornate di formazione che hanno coinvolto n. 158 dipendenti	Determinazione n. 159 del 08.09.2015
		Realizzazione	Realizzazione dei corsi anticorruzione per dirigenti e incaricati di posizione organizzativa (11 giugno), dipendenti di Categoria D (27 maggio) e dipendenti di Categoria C e B (9 giugno) per un totale di 124 partecipanti	Determinazione n. 97 del 20.05.2015
Misure in materia di anticorruzione: tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti (whistleblowing).	Attuazione di misure organizzative per l'emersione di fattispecie di illecito (whistleblowing) gestite attraverso il servizio "allerta anticorruzione"	Realizzazione campagna comunicazione	Comunicazione ai dipendenti e approfondimento dell'argomento durante il corso anticorruzione	Nota del 16.12.2015
		Attivazione piattaforma	Attivazione piattaforma sui pc dei dipendenti dal mese di dicembre 2015, con accesso dalla Intranet comunale	Deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 09.06.2015 di approvazione del Protocollo con TI Italia e attivazione della piattaforma on line

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Dotazione organica dell'Ente e programmazione delle acquisizioni di personale.	Gestione e presidio della dotazione organica dell'Ente e attuazione delle assunzioni previste nella programmazione annuale delle acquisizioni di personale	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta	Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e approvazione del Piano delle assunzioni anno 2015. Attivazione di n. 4 comandi di personale proveniente dalla Città metropolitana di Milano	Deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 07.07.2015 di ridefinizione della dotazione organica; deliberazioni di Giunta comunale n. 105 del 28.04.2015, n. 185 del 14.07.2015 e Comunicazione n. 67 del 23.06.2015 di approvazione del Piano assunzioni 2015
Sviluppo della comunicazione interna	Gestione della Intranet comunale per implementazione e aggiornamento del canale comunicativo a favore del personale, per la diffusione e la circolazione delle informazioni all'interno dell'Ente	Aggiornamento costante	Pubblicazione delle notizie di interesse dei dipendenti e aggiornamento costante di tutte le sezioni della Intranet	
Promozione del benessere dei dipendenti nell'ambiente di lavoro	Realizzazione di un'indagine sul personale dipendente volta a rilevare il livello di benessere organizzativo	Realizzazione	Compilazione del questionario sul benessere organizzativo da parte di n. 168 dipendenti (tasso di restituzione pari al 61%)	Comunicazione di Giunta comunale n. 97 del 20.10.2015
Revisione modalità di gestione dei reclami e delle segnalazioni	Predisposizione di un nuovo manuale operativo da sottoporre all'organo competente per l'esame e l'adozione dello stesso. Applicazione e messa a regime della nuova disciplina	Inserimento all'ordine del giorno della Giunta della proposta di approvazione del nuovo manuale	La proposta del nuovo manuale, nonché di una nuova soluzione gestionale, è stata sottoposta alla Giunta comunale, secondo i tempi previsti, nella seduta del 29.12.2015	Provvedimento interno n. 125 del 29.12.2015

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Ottimizzazione dei processi digitali per la gestione delle notifiche, delle pubblicazioni all'albo pretorio e dei depositi presso la casa comunale	Definizione di nuove modalità per gestire, con maggiore efficienza e tempestività, gli iter notifiche, pubblicazioni e depositi. Integrazione dei relativi processi digitali in un'unica piattaforma informatica per la circolarità interna che consenta l'interoperatività delle procedure e dei relativi flussi documentali di competenza dell'Ufficio Messì con quelli degli atti amministrativi e del protocollo informatico	Messa a regime	Applicazione a regime della nuova procedura gestionale per notifiche, pubblicazioni e depositi atti, con avvio dal mese di gennaio	registri informatici notifiche, pubblicazioni, depositi dal 01.01.2015 al 31.12.2015 (n. 2356 notifiche, n. 8317 depositi, n. 2790 pubblicazioni gestite con nuova procedura)
Gestione del protocollo informatico	Protocollo e smistamento corrispondenza in entrata dalla posta e PEC, invio della posta cartacea dell'ente e spedizione telematica di raccomandate e posta ordinaria.	Entro 24 ore Quotidiana	Protocollo documenti in entrata - entro 24 ore Protocollo corrispondenza in uscita - quotidiana	protocollo in arrivo/pec protocollo informatico/posta in partenza pec
Ottimizzazione dei processi digitali per la gestione dei contratti in forma pubblica	Definizione di nuove modalità che permettano di gestire, con maggiore efficienza e tempestività, l'iter per la stipula dei contratti in forma pubblica. Formazione degli addetti e avvio nuove procedure, sperimentazione e messa a regime.	Messa a regime Entro 10 giorni dall'acquisizione di tutti i documenti propedeutici alla stipula da parte dei servizi affidatari	Messa a regime procedure informatiche da settembre 2015 Predispensione schema contrattuale entro 10 giorni dall'acquisizione di tutti i documenti propedeutici alla stipula da parte dei servizi affidatari	primo contratto gestito con nuova procedura: contratto rep. 150 del 09.09.2015 data di protocollo in entrata della intera documentazione richiesta dall'ufficio contratti/data inserimento contratto nel programma

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Piano della performance	Predisporre lo schema del Piano della Performance affermando la negoziazione e condivisione degli obiettivi come metodo efficace di programmazione e di verifica dei risultati. Pubblicazione Piano della Performance sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta Pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione dell'Amministrazione e trasparente	Iscrizione della proposta all'ordine del giorno del 04/08/2015 contestuale adozione della stessa Pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente	Delibera di G.C. n. 214 del 04/08/2015 Pubblicato sul sito in Amministrazione trasparente - sezione Performance in data 07/08/2015
Misurazione e rendicontazione della performance	Monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel piano delle Performance e elaborazione dati per Relazione sulla Performance. Pubblicazione della Relazione sulla Performance sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta Pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione dell'Amministrazione e Trasparente	Iscrizione della proposta all'ordine del giorno del 07/07/2015 contestuale adozione della stessa Pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente	Delibera di G.C. n. 168 del 07/07/2015 Pubblicato sul sito in Amministrazione trasparente - sezione Performance in data 17/07/2015
Controllo strategico	Implementare un sistema di controllo strategico attraverso il circuito della programmazione e il monitoraggio di un set di indicatori strategici	Almeno un report	Approvazione del Referto controllo di Gestione, controllo Strategico e controllo di Qualità	Delibera di G.C. n. 232 del 25/08/2015
Controllo della qualità	Implementare un sistema di controllo della qualità	Almeno un report	Approvazione del Referto controllo di Gestione, controllo Strategico e controllo di Qualità; Questionario Regione Lombardia Carta della Qualità	Delibera di G.C. n. 232 del 25/08/2015

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Ampliamento servizi Quic Comune	Attivazione nuovi servizi (gestione autorizzazioni ZTL e fondo sostegno affitti) e ampliamento in via sperimentale del nastro orario di apertura dello Sportello con apertura anticipata, su appuntamento, un giorno alla settimana dalle ore 7.30 al secondo delle richieste pervenute tramite telefono, mail, o tramite richiesta diretta del cittadino allo sportello	per 3 mesi	si è provveduto a sperimentare su richiesta di appuntamento l'apertura dello sportello alle ore 7.30 per 3 mesi, dal 16/09/2015 al 31/12/2015	registrazione su foglio elettronico
		Rilascio pass	sono state regolarmente istruite le richieste di autorizzazione transito per la zona ZTL	sono stati rilasciati 4935 pass ztl - estrapolazione da parte del centro gestione ed assistenza Kapsch
		Inserimento nel programma regionale	Sono state inserite nel programma regionale n. 92 su n. 113 verificate.	le istanze sono state acquisite al protocollo dell'Ente
Donazione organi "Una scelta in Comune"	Promozione del progetto e registrazione, in occasione del rilascio della carta di identità ai cittadini maggiorenni interessati, della propria volontà in merito alla donazione di organi e tessuti nel Registro Nazionale presso l'Istituto Superiore di Sanità	Attivazione del servizio	Il servizio è stato attivato in data 20/04/2015	263 cittadini hanno espresso la loro volontà in merito alla donazione organi - Programma Anagrafe Esportazione sistema informativo trapianti
Smart City dei bambini	Implementazione del progetto "Rho smart city dei bambini" che assume le esigenze urbane di vivibilità, tecnologia e mobilità dei piccoli cittadini come parametro di miglior vivibilità e qualità della vita per tutti.	Sottoscrizione	Sottoscrizione del Protocollo in data 19.06.2015	Sottoscrizione del Protocollo di Intesa con altri 18 enti e con l'Università di Milano Bicocca, partecipazione agli incontri formativi e trasmissione all'Università dei dati raccolti a livello comunale

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
La città dei diritti	Realizzazione di azioni e iniziative volte a sviluppare la città dei diritti	Consegna attestati	Consegnati attestati a figli di immigrati stranieri	Consegnati n. 75 attestati
		Consegna alle classi terze	Consegnati opuscoli sui diritti dei bambini in occasione della giornata sui diritti dell'infanzia (20 novembre)	Consegnati n. 435 opuscoli
		Supporto alle attività della Casa delle donne	Fornito il supporto organizzativo alla Casa delle Donne	posizionamento bacheca - ottobre 2015
		Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta	Approvazione Piano triennale delle azioni positive 2015-2017. Aggiornamento	Deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 16.06.2015
Buoni lavoro voucher a cittadini rhodensi in condizioni di svantaggio economico e sociale	Erogazione di buoni lavoro voucher a fronte di prestazioni di lavoro di tipo occasionale a cittadini rhodensi in condizioni di svantaggio economico e sociale, a seguito di avviso pubblico	Approvazione	Publicazione del bando e approvazione della graduatoria per l'erogazione di voucher a n. 60 soggetti classificatisi	Determinazione n. 156 del 04.09.2015 di approvazione della graduatoria e Comunicazione di Giunta comunale n. 85 del 08.09.2015
Implementazione e sviluppo del servizio di rilascio di certificazioni on line	Il servizio consente agli utenti di richiedere e ricevere, in ogni momento, direttamente sul proprio PC, i certificati anagrafici e di stato civile con timbro digitale. Al fine di favorire una maggiore fruibilità del servizio, si vogliono verificare nuove modalità di autenticazione che rendano immediata la registrazione, al fine di consentire di incrementare il numero di certificati rilasciati on line	Attivazione posizioni e liquidazioni	n. 105 attivazioni di periodi lavorativi e n. 102 liquidazioni	Portale lavoratori voucher INPS
		Informazione alla Giunta comunale	E' stata verificata la possibilità tecnico/giuridica per prevedere l'erogazione immediata delle credenziali di autenticazione. Si è appurato che il rilascio immediato, senza una verifica diretta dell'identità della persona richiedente, incide negativamente sulla validità degli atti rilasciati on line.	Data informazione alla Amministrazione in occasione di una giunta Comunale.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Esercizio diritto di voto diciottenni	In una prospettiva di sviluppo della città dei diritti, sulla base di una scelta da condividere con tutte le forze politiche cittadine, si favorirà la valorizzazione del diritto di voto riconosciuto ai giovani che diventano elettori, al fine di sensibilizzarli sull'importanza di esercitare il diritto di voto, quale dovere civico e morale di ogni cittadino.	Presentazione alle forze politiche presenti in Consiglio comunale	Con provvedimento interno n. 122 del 15/12/2015, la Giunta comunale, diversamente da quanto approvato con analogo provvedimento in data 14/07/2015, ha stabilito di proseguire con la modalità tradizionale di consegna delle tessere elettorali ai neo diciottenni. Si è provveduto quindi ad inviare la lettera, in parte modificata, agli interessati per invitarli a ritirare direttamente in Comune la nuova tessera elettorale.	Provvedimento interno n. 74 del 14/07/2015 e n. 122 del 15/12/2015 - Nuovo testo lettera avente come oggetto "Ritiro tessera elettorale"
Separazioni e divorzi in comune	Applicazione della nuova normativa che semplifica le procedure per la separazione dei coniugi, la cessazione degli effetti civili e lo scioglimento del matrimonio e la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio.	Attivazione nuove modalità	E' stata data attuazione alla nuova normativa che semplifica le procedure di separazione e di divorzio, attraverso la formazione e aggiornamento del personale, la predisposizione della modulistica necessaria e l'utilizzo della procedura informatica in dotazione.	Nell'anno 2015 sono stati ricevuti n. 16 accordi di separazione personale e n. 24 accordi di cessazione degli effetti civili/scioglimento di matrimonio. Registro degli atti di matrimonio

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
RHOXExpo - Stato civile	Nell'ambito della pianificazione della Prefettura di Milano in ordine alle attività medico-legali in caso di disastro in relazione allo svolgimento dell'Esposizione Universale 2015, per l'eventuale gestione di casi di emergenza sul territorio, legati all'elevato numero di deceduti, è necessario prevedere, oltre all'implementazione e standardizzazione delle procedure, un'adeguata formazione di altro personale anche per la gestione in emergenza del servizio di Stato Civile - Polizia Mortuaria	Formazione di altro personale da coinvolgere	Si è provveduto ad elaborare un manuale contenente le schede dei procedimenti di competenza dell'ufficio di Stato Civile-Polizia Mortuaria, al fine di standardizzarne le procedure; si è provveduto, inoltre, a formare ed aggiornare altro personale da coinvolgere nella gestione del servizio.	Manuale schede procedimento
RHOXEXPO - Quic	Sviluppo dei servizi erogati dal QUIC con implementazione procedure e modulistica telematica semplificata connesse alla manifestazione EXPO, gestione informazione, incremento utenza presente sul territorio in occasione della manifestazione EXPO2015, gestione nuovi servizi quali rilascio pass parcheggi e vendita biglietti manifestazioni	Formazione del personale per informazioni su eventi connessi a Expo Rilascio Controllo e acquisizione moduli	si è provveduto a formare ed aggiornare il personale sulle manifestazioni connesse all'evento Expo nonché sulle modalità di accesso e fruibilità del sito espositivo Nel periodo espositivo sono stati rilasciati 3248 pass Si è provveduto a controllare nonché a supportare i cittadini nella compilazione dei moduli per la realizzazione di eventi in occasione della manifestazione EXPO per la manifestazione il Mondo a tavole sono stati venduti 116 biglietti	incontri di formazione e aggiornamento Registro rilascio pass Via Risorgimento n. 72 moduli integrati presentati al Protocollo informatico registrazione dati su foglio excell

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
RHOEXPO - CED	Supporto operativo ai servizi coinvolti nel progetto RHOEXPO per la gestione degli aspetti informativi	Collaudo interventi	Interventi collaudati	1. configurati in rete n. 3 totem informativi (QUIC, Piazza Visconti e Parco Pertini); 2. attivato servizio internet a favore della polizia ferroviaria, con relativa manleva su utilizzo; 3. attivato servizio internet a favore della associazione H2RHO, con relativa manleva su utilizzo;
RHOEXPO: Servizi ausiliari e di accoglienza	Miglioramento degli standard di funzionamento dei servizi ausiliari e di accoglienza e orientamento dei cittadini in occasione di Expo	Realizzazione del presidio	Realizzazione del presidio del front office del Palazzo comunale	Manuale sulle nuove modalità organizzative e operative dei servizi ausiliari dell'Ente

AREA 2
OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Interventi di innovazione tecnologica nelle scuole statali	Promuovere l'innovazione tecnologica finalizzata alla didattica e all'organizzazione	verbale di collaudo: dicembre 2015	verbale di collaudo: in data 21 e 27/04/2015	documenti di collaudo trasmessi da Mastercom in data 21 e 27/04/2015
		Avvio ufficiale: dicembre 2015	Avvio ufficiale: dicembre 2015	scrutini e schede di valutazione degli alunni c/o le dirigenze scolastiche
		report da centro di cottura: dicembre 2015	Non attivata rilevazione servizio refezione scolastica entro dicembre 2015	Verbal di riunione periodiche (di staff, coi dirigenti scolastici e ditta aggiudicataria) per definire i contenuti del registro e le modalità di funzionamento. Date: 3 settembre 2015, 23 settembre 2015, 5 ottobre 2015, 28 ottobre 2015.
Nuovo appalto refezione scolastica 2015/2019	Migliorare la qualità del servizio e gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, arredi e attrezzature con economie per l'Amministrazione Comunale	settembre 2015	Aggiudicazione provvisoria nel mese di gennaio 2016	Determina di avvio della procedura di gara n. 214 del 29/5/2015 - Aggiudicazione provvisoria con det. n. 21 del 18/1/2016 (prop. n. 2297 del 15/12/2015)
		marzo 2016		La nuova gara d'appalto prevede a carico della ditta aggiudicataria i costi per l'adozione della nuova carta.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Aumentare la percezione di controllo su entrate servizi a domanda individuale	Migliorare la capacità di riscossione e garantire la partecipazione al costo dei servizi	Iscrizione all'ordine del giorno della giunta comunale entro dicembre 2015	Il piano della comunicazione non è ancora stato definito	
		Report entro dicembre 2015	Prodotto il report entro la data stabilita	Nota del Dirigente Area Servizi alla Persona del 29/12/2015
		Riduzione dei residui attivi	la ditta appaltatrice ha prodotto un report conclusivo sul servizio di refezione	report conclusivo della ditta appaltatrice del servizio di refezione
		Comunicazioni agli utenti	Comunicazioni di sollecito agli utenti morosi	a) Asilo nido: sollecito mensile delle rette insolute; b) Refezione scolastica: - importi fino a € 15,00: sollecito mensile tramite sms; - importi inferiori a € 80,00: lettere con posta prioritaria inviate in data 31/3 e 18/6/2015; - importi superiori a € 250,00: raccomandate inviate in data 31/3 e 18/6/2015; c) Attività di recupero effettuata dalla società di recupero crediti incaricata dall'Amministrazione. Riscossione attività: n. 71 solleciti per € 36.808,94; totale recuperato: € 5.281,88

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Innovare e migliorare i servizi culturali	Riorganizzare i servizi bibliotecari	Entro giugno 2015	Il nuovo orario di apertura settimanale della biblioteca comunale è attivo dal gennaio 2015	Ampliamento del 12/1/2015; Nota Direttore Area Prot. Int. n. 152599 del 24/12/2014; Nota Funzionaria Prot. Int. n. 153409 del 30/12/2014
		Entro dicembre 2015	A maggio 2015 è stato avviato il pagamento dei biglietti per l'iniziativa il Mondo a Tavola	Vendita biglietti 2 giugno il Mondo a Tavola in Biblioteca - Det n. 215 del 29/05/2015
				Det. 29 del 22/01/2015 Area 2 per affidamento servizio IAT
		Entro aprile 2015	Apertura sportello 01/03/2015 e inaugurazione in data 18/04/2015	conv. n. 3 del 27/1/2015 (apertura sportello previsto per il 1/3/2015) determina n. 142 del 17/4/2015 per organizzazione evento inaugurazione previsto per il 18/4/2015
	Apertura di uno sportello di informazione Accoglienza Turistica (IAT) e realizzazione di attività di promozione del territorio	Attivazione	Attivata biglietteria presso il Centro	Delibera Giunta Comunale 83 del 14 Aprile 2015
Innovare e migliorare i servizi turistici		Entro dicembre 2015	Sono stati attivati la News Letter settimanale e la pagine Facebook dell'IAT	Attivazione News Letter settimanale e Pagina Facebook I.A.T.

Obiettivo operativo: titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Innovare e migliorare i servizi sportivi	Riqualificazione degli impianti sportivi	Completamento lavori entro marzo 2016	Le procedure per la realizzazione dei lavori di adeguamento della Palestra Molinello sono state attivate nei tempi previsti. Lavori in fase di ultimazione. Tempistica in linea con il risultato atteso.	Determ. N. 344 del 22/9/2014 incarico Arch. Garavaglia;Assegnazione contr. Regionale con decreto dirig. 70 del 13/1/2015;Delibera G.C. n. 101 del 28/4/2015 x approvazione progetto definitivo Det. N. 252 del 2/9/2015 Aggiudicazione definitiva lavori di adeguamento
		Dotazione defibrillatori: 100% siti entro marzo 2016	Le procedure per la dotazione dei defibrillatori sono state attivate nei tempi previsti	Defibrillatori Det 375 del 25/9/2015; Lavori in fase di ultimazione. Tempistica in linea con il risultato atteso
		Avvio procedura gara entro marzo 2016	Per gli Impianti Sportivi Pirandello, Cadorna e Lucernate sono stati predisposti documenti preliminari per la redazione degli atti di gara. Gli impianti sportivi devono andare a gara tutti insieme. Non appena l'impianto di Lucernate verrà consegnato all'area 2 si procederà alla stesura dei documenti finali. Nel frattempo è stata bandita la gara per la dotazione degli arredi e delle attrezzature: PROP. DET. 2405 DEL 23/12/2015 (det. esec. 3 del 4/1/2016). Per l'impianto di Via Sirtori sono stati predisposti i documenti preliminari per la redazione degli atti di gara	

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Promuovere stili di vita sostenibili - orti condivisi	Promuovere la cultura ambientale	entro 90 gg da approvazione bilancio	Il servizio è stato affidato entro i tempi previsti	Affidamento Det 343 del 8/9/15; Contratto firmato 23/9/15
		entro 30 gg da avvio del servizio	La campagna di comunicazione è stata avviata nei tempi previsti	Campagna comunicazione Relazione Associazione Passi e Crinali ottobre 2015: presenza al mercato contadino; partecipazione alla Festa del Parco Europa (24/25 ottobre)
Promuovere stili di vita sostenibili - ciclostazione	Promuovere la cultura della mobilità sostenibile	entro maggio 2015	Il servizio è stato affidato entro i tempi previsti. Il servizio è stato avviato il 1° aprile 2015	1) Delibera G.C. n. 37 del 24/02/2015 + Det. Dir. n. 102 del 19/03/2015 + Convenzione n. 20 del 25/03/2015; 2) Delibera G.C. n. 260 del 29/09/2015 + Det. Dir. n. 399 del 12/10/2015 + Convenzione n. 79 del 21/10/2015;
		entro 30 gg da avvio del servizio	La campagna di comunicazione è stata avviata nei tempi previsti	1) Pubblicazione notizia su homepage sito internet comunale; 2) Comunicati stampa del 01/04/2015 e del 14/05/2015; 3) Articoli su Il Giorno e Settegiorni + altri settimanali/quotidiani;
Giovani ed Expo 2015	Promuovere la partecipazione e il profagonismo giovanile	Entro giugno 2015	Il regolamento è stato approvato dal CC marzo 2015	Delibera Consiglio Comunale 15 del 4/3/2015
		Entro giugno 2015	Il progetto Expo junior è stato attuato ad aprile 2015	Attuato in data 23-26 aprile presso NH Hotels Rho fiera; del. CC 31 del 25/2/2014 e det. 222 del 5/6/2015
		Formazione volontari	E' stata effettuata la formazione dei volontari per Expo	n.65 ragazzi partecipanti a incontri in data 24/2, 2/3, 3/3,5/3, 6/3, 9/3, 10/3, 12/3

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Piano Sociale di Zona 2015/2018	Promuovere la sinergia tra azioni sociali e ambito scolastico. Realizzare procedure e regolamenti di accesso ai servizi validi nell'ambito distrettuale	Presentazione alla Giunta Comunale entro dicembre 2015	Approvazione accordo di programma per l'attuazione del PdZ 2015/2018 (Deliberazione di G.C. n. 94 del 21/04/2015) e Approvazione PdZ (Deliberazione di C.C. n. 36 del 27/05/2015) che prevede l'omogeneizzazione di alcuni interventi tra i comuni aderenti	Misure di intervento e/o prestazioni omogenee all'interno dell'Ambito: Buono Sociale d'Ambito per persone con disabilità grave ed anziani non autosufficienti; SAD Disabili (tariffa oraria/costo voucher è omogeneo nell'ambito); Servizio di Teleassistenza per anziani e Disabili.
		Entro giugno 2015	1) Tavolo tecnico il 17/11/2015 ai fini della definizione e approvazione del Regolamento ISEE relativo alla "disciplina e alle modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali dei Comuni, degli ambiti territoriali e degli Uffici di Piano" (vale a dire di un Regolamento d'ambito per l'accesso ai sussidi economici e per l'accesso, la fruizione e la compartecipazione di persone anziane e disabili in strutture residenziali con soglie Isee omogenee; 2) Deliberazione di G.C. n. 94 del 21/04/2015 : Accordo di programma per l'attuazione del PdZ 2015/2018; 3) Deliberazione di C.C. n. 36 del 27/05/2015: Approvazione del Piano sociale di Zona; 4) BANDO relativo al Buono Sociale per persone con disabilità grave ed anziani non autosufficienti (domanda/ scheda repertorio dei procedimenti);	
		Entro dicembre 2015	L'aggiudicazione della gara d'appalto è stata fatta dall'ASC SERCOP	
		Durante anni 2015 e 2016	Per l'anno 2015 non si è potuto procedere all'analisi della compartecipazioni ai costi da parte degli utenti	

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Creare occasione di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati	Offrire opportunità di integrazione sociale, abitativa e lavorativa a persone svantaggiate	Entro Maggio 2015	Sottoscrizione accordo con la Casa di Reclusione di Bollate a marzo 2015	1) Deliberazione G.C. n. 21 del 10/02/2015 e Det. Dir. 81 del 10/03/2015; approvazione accordo di collaborazione; 2) sottoscrizione accordo n. 17 del 12/03/2015;
		Attuazione progetti: > 4	Sono stati attivati nel 2015 6 progetti di inserimento lavorativo	contratti di lavoro : in data 2/11/2015 assunti n. 6 utenti per 121 ore settimanali complessive
		Entro ottobre 2015	Inaugurato nuovo spazio della Sala Verde il 4 novembre 2015 con attivazione di incontri, laboratori, eventi e servizi per il cittadino	In data 13/10/2015 è stato sottoscritto l'accordo per l'avvio del progetto
Attivazione progetto OLTRE PERIMETRI	Attivare nuove forme di servizi rivolte alle nuove fragilità sociali attraverso l'attivazione rete con operatori sociali diversi, banche, aziende, proprietari di immobili per iniziative di housing	Approvazione protocollo entro 30gg dall'approvazione del Bilancio 2015	Approvazione accordo di collaborazione con ASC Sercop ad agosto 2015	Deliberazione di G.C. n. 237 del 25/08/2015: Approvazione accordo di collaborazione con l'ASC Sercop per la realizzazione del Progetto "#Oltreperimetri"; Det. Dir. n. 337 del 31/08/2015: Approvazione accordo;
		Entro 30gg dall'approvazione del Bilancio 2015	Sottoscrizione accordi e avvio azioni: da ottobre 2015	Convenzione n. 78 del 13/10/2015; Inaugurato nuovo spazio della Sala Verde il 4 novembre 2015
		Sfratti esecutivi evitati	Evitati 2 sfratti	reperimento soluzione abitativa con Agenzia dell'abitare (ADA)
		N. utenti presi in carico	n. 8 utenti presi in carico	n. 8 utenti presi in carico dall'A.S. ed inviati all'operatore/consulente finanziario del Progetto # Oltreperimetri.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Completare la filiera dei servizi domiciliari per anziani	Implementare i servizi per anziani	Apertura entro dicembre 2015	L'apertura dell'ambulatorio è rimandata ai primi mesi del 2016.	a - Determinazione n. 17 del 19/01/2015 - affidamento del servizio;b - 23/03/2015 incontro con i referenti dell'ASL per verifica standard necessari;c - 08/06/2015 lettera all'aggiudicatario con preventivo lavori di ristrutturazione necessari; d - Provvedimento interno n. 64 del 16/06/2015 - presa d'atto della necessità di lavori di ristrutturazione; e - Determinazione n. 374 del 24/09/2015 - approvazione delle integrazioni al contratto; f - Contratto n. 77 del 13/10/2015.
		Ricognizione (relazione) servizi	E' stata prodotta una relazione illustrativa sui servizi erogati agli anziani	Relazione depositata agli atti.
		relazione dimostrativa del mantenimento del livello di compartecipazione al costo dei servizi (oscillazione + o - 5%)	E' stata prodotta una relazione sui costi dei servizi anziani	Relazione depositata agli atti.
		Approvazione convenzione novembre 2015 nuova entrata	Aggiudicazione definitiva febbraio 2016 (det. n. 81 del 29/02/2016)	Provvedimento interno n. 119 del 10/12/2015 con cui sono stati approvati i criteri il bando di evidenza pubblica e la proroga della convenzione in essere. Aggiudicazione definitiva febbraio 2016 (det. n. 81 del 29/02/2016)

AREA 3
OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Attuazione Atto Integrativo AdP Fiera: variante urbanistica	Completamento iter variante urbanistica e sottoscrizione Atto Integrativo	100%	100%	con delibera di GC n. 282 del 27.10.2015 è stata approvata l'autorizzazione al sig. Sindaco a sottoscrivere l'Atto Integrativo. L'iter è concluso.
Riqualificazione delle aree dismesse attraverso i piani integrati di intervento	Gestione dei PII presentati dai privati (ex Sacchital)	100%	100%	piano adottato dal CC con delibera n. 5 in data 10.02.2016
Trasformazione regime suolo da diritto di superficie a diritto di proprietà lotti peep	Concedere alle Cooperative ed ai loro soci assegnatari, le cui case sono state realizzate negli anni passati in diritto di superficie, il diritto di acquistare la piena proprietà del terreno in modo da garantire loro la sicurezza abitativa anche per il futuro. Trasformazione regime suolo lotto 2Rh/19	100%	0%	
Attuazione degli ambiti di completamento per edilizia residenziale sociale soggetti a piano attuativo	Gestione delle proposte di pianificazione attuativa convenzionata presentate dai privati (PA 2 e PA 3)	100%	vedi atto/oggetto	PA 2 approvato definitivamente con delibera di GC n. 268 del 13.10.2015 e pronto per la stipula. i calcoli dei corrispettivi non sono ancora stati consegnati dal professionista incaricato (più volte sollecitato a tal fine). Si sta valutando di rescindere il contratto
Attuazione del PLIS del Basso Olona	Approvazione del regolamento fruitivo del PLIS ed avvio gestione, anche con il contributo e la partecipazione di associazione di volontariato e delle scuole locali. Approvazione logo del PLIS. Inizio delle attività previste nei progetti di mitigazione Expo	100%	vedi atto/oggetto	Il logo del PLIS è stato approvato dall'assemblea dei Sindaci nella riunione del 15 ottobre. Il Regolamento fruitivo è stato consegnato in pari data ai Comuni del PLIS per recepire proposte di modifiche ed integrazioni. E' stato Avviato lo studio dei layout e dei contenuti e la predisposizione di bacheche informative da disporre lungo i percorsi interni al parco. Sono stati avviati i lavori opere di compensazione Expo.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Patrimonio Arboreo	Prevedere un incremento del patrimonio arboreo, anche attraverso la messa a dimora di esemplari per nuovi nati	100%	vedi atto/oggetto	L'incremento del patrimonio arboreo a cura diretta dell'Ente è avvenuto per diversi ambiti: nuova pista ciclabile via Ratti, Via Madonna, Parco Europa (esemplari padiglione Ungheria Expo), Nuovi orti condivisi, per un totale di 83 nuovi esemplari. Complessivamente, considerando anche le piante messe a dimora sul territorio da soggetti terzi, si raggiungono n. 361 unità messe a dimora nel 2015.
Miglioramento/sviluppo attrezzature ludiche (aree gioco)	Programmazione interventi manutentivi e realizzazione nuove aree gioco	2	2	Eseguiti interventi di realizzazione/integrazione aree gioco presso: parco Via S.Santarosa nuovo gioco articolato in plastica riciclata determina di affidamento N. 264 DEL 11/09/2015, parco c.so Europa integrazione con nuove attrezzature dell'area gioco determina di affidamento N. 166 DEL 08/07/2015, interventi in vari parchi di manutenzione straordinaria di cui appalto specifico determina di affidamento N. 179 DEL 10/07/2015.
Affidamento nuovo servizio di Trasporto Pubblico Locale	Stipula contratto di estensione del servizio esistente per l'anno 2015. Predispone di nuovo bando per affidamento servizio dal 2016.	100%	100%	obiettivo raggiunto mediante proroga del contratto in essere. La gara per l'affidamento del nuovo servizio non può essere espletata in quanto di competenza della Regione Lombardia attraverso l'Agenzia metropolitana del TPL
Gestione nuova linea Trasporto Pubblico Locale a servizio dell'abitato di Mazzo	Stipula convenzione con Milano per gestione del collegamento Mazzo - Roserio/Ospedale Sacco (linea ATM 542)	100%	100%	La linea è in esercizio. La convenzione è in fase di sottoscrizione con il Comune di Milano.
Avvio servizio di car sharing	Attivazione del servizio di car sharing con l'operatore individuato; estensione del servizio esistente in Comune di Milano anche sul territorio di Rho con l'operatore individuato	100%	100%	servizio attivato con due gestori (delibera di GC n. 235 del 25.08.2015 per E-Vai, il servizio è stato avviato ad inizio settembre 2015; delibera di GC n. 149 del 16.06.2015 per Twist, il servizio è stato avviato a luglio 2015).
Regolamentazione dell'offerta di sosta	Riorganizzazione del piano sosta, in particolare nelle aree centrali del capoluogo, mediante indicazione di bando di gara per la concessione del servizio	100%	100%	bando approvato con determina n. 266 del 21.09.2015. Pubblicato il 22.09.2015.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Progetto piste ciclabili	Realizzazione di un deposito bici protetto in corrispondenza del parcheggio di interscambio di via Risorgimento, finanziato da società Expo 2015 spa	250	250	Presa in carico avvenuta con sottoscrizione di apposito verbale in data 18/12/2015
Servizi per l'edilizia. Riduzione della tempistica e degli accessi al front office	Istruttoria e rilascio atti: Comunicazioni, Segnalazioni Certificate, Denunce di Inizio Attività e Permessi di Costruire. Implementazione del portale con caricamento costante archivio pratiche edilizie per consentire accesso e visura	100%	100%	le n°2133 pratiche edilizie presentate al SUE nell'anno, sono state tutte caricate ed istruite. E' stata adeguata la modulistica telematica di CIL e CILA in uso, a quella regionale. Grazie all'implementazione con accesso atti, FAQ e appuntamenti on line, gli accessi al portale (dato in condivisione con il SUAP) sono aumentati a n° 15588 rispetto ai n°13610 del 2014 e si è - conseguentemente - ridotto il numero complessivo degli utenti in ufficio a n°2744 rispetto ai n°3185 del 2014. I contributi di costruzione, oblazione e monetizzazione determinati nell'anno, sono stati pari a €. 1.229.045,87, mentre per diritti e bolli pari ad €. 82.094,34. Le pratiche oggetto di "asseverazione" (di cui alla delibera di GC n°197 del 09/09/2014 e determinazione n° 240 del 23/09/2014) sono state n°1157 e tutte sono state verificate sotto il profilo della correttezza formale. Le verifiche di merito sono state n°146, pari al 12,62% (maggiore del 10% stabilito).
Attività di vigilanza e controllo attività edilizia. Controlli sia fissi che periodici ed a campione a seconda delle fattispecie	Accertamenti in sito, Istruttoria ed adozione provvedimenti sanzionatori: Documenti Regolarità Contributiva in fase di inizio lavori, Verbali di sopralluogo, comunicazioni avvii, diffide/ordinanze/ingiunzioni.	50%	82%	DURC verificati n°690 (pari al 100% delle segnalazioni di effettivo inizio lavori): n° 55 irregolari e, conseguentemente, sono stati avviati altrettanti procedimenti per "inefficacia del titolo"; n° 37 sono stati archiviati (per sanatoria o mancata concreta esecuzione opere nel periodo di irregolarità); n° 8 oggetto di irrogazione sanzione pecuniaria; n° 10 sono ancora in corso. I fascicoli aperti per presunti abusi, nell'anno, sono stati n° 67: archiviati n° 41 (per insussistenza o per successiva demolizione o sanatoria a conclusione del procedimento); n° 26 ancora in corso; l'attività svolta ha comportato l'esecuzione di n° 34 accertamenti esterni e l'emissione di n° 47 provvedimenti. Il totale delle sanzioni irrogate (comprese quelle agibilità) è pari a €. 64.636,51 e per oblazione pari a €. 189.916,95.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Collaudi finali ed Agibilità. Controlli sia fissi che periodici ed a campione a seconda delle fattispecie.	Verifiche collaudi finali su accatastamento ed obbligo di presentazione agibilità. Irrogazione sanzioni pecuniarie o diffide al ripristino o allo sgombero. Certificazioni di Agibilità	50%	73%	Le pratiche per cui nell'anno 2015 andava dichiarata l'ultimazione lavori e chiesta Agibilità (ex art. 24 c. 2 Dpr 380/2001) sono pari a n°93. Le Agibilità relative sono state n°44 (su un totale annuo di n° 115). Per le n° 49 residue sono stati avviati procedimenti relativi. Di questi, n° 32 sono stati archiviati (casi di esclusione, decadenza del titolo, opere non completate, rinuncia ecc.), n° 4 sono state oggetto di sanzione e n° 13 sono ancora in corso.
Piano Investimenti	Completare piano investimenti - Edilizia Pubblica Manutenzioni	almeno 80% realizzato	100%	Approvati tutti progetti preliminare/studi di fattibilità previsti nell'elenco annuale 2015 del programma delle opere, nei tempi previsti per l'approvazione del programma. In particolare: interventi edilizi palazzo comunale GC 184 del 14/07, riqualif. energetica edifici GC 150 del 16/6, Rugby fase 2 GC 120 del 19/5, Manutenzione edifici GC 119 del 19/5. Inoltre sono stati approvati i seguenti progetti preliminari (non previsti nel programma delle opere): messa in sicurezza scuola via sartirana GC 73 del 31/3/15, riqual. 10 alloggi ERP GC 183 del 14/07, Copertura via Dalmazia 169 del 7/7, progetto definitivo Rugby lotto 1 GC 66 del 24/03; progetti definitivi/esecutivi sicurezza palestra Molinello GC 101 del 24/04, messa in sicurezza materna/nido via Deledda GC 77 del 7/04, messa in sicurezza scuola via sartirana GC 76 del 7/04. mezzi antincendio GC 278 del 20/10, copertura via Dalmazia GC 217 del 4/08/15, progetto esecutivo Rugby fase 1 GC 129 del 26/5. affidamento di interventi di manutenzione straordinaria (dopo i posteggi nei mercati) ha riguardato tutti i pubblici esercizi. indicato dai DL e Dprmettere il collaudo tecnico amministrativo. Ricostruita la pratica e verificato che sono state superate le condizioni che impedivano l'approvazione del collaudo tecnico amministrativo. Presi contatti con il collaudatore per la sottoscrizione del verbale di collaudo.Det. 201 del 23/07, Nuovo centro Anziani via Dalmazia det. 195 del 20/07, autorimessa VVF det. 131 del 18/05; Manutenzione straordinaria ascensore via Burba det. 77 del 3/04, mezzi antincendio 1 semestre det. 60 del 19/03, manutenzione mezzi antincendio dal 2° semestre 2015 al 1° semestre 2017 Det. 366 del 22/12.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Piano Investimenti	Completare piano investimenti - Strade e verde pubblico	>80%	100%	Manutenzione straordinaria strade (per rifacimento pavimentazioni strade e marciapiedi) di cui determine di affidamento n.251-252-253 del 09/10/2014 e determine n.162-163-164 del 22/06/2015- opere ULTIMATE; manutenzione ordinaria verde pubblico - opere AFFIDATE con verbale del 28/09/2015, Manutenzione ordinaria strade - opere AFFIDATE, Nuovo parcheggio provvisorio in via Risorgimento - opere ULTIMATE di cui verbale ultimazione lavori del 04/09/2015, Nuova rotonda via S.Martino-via Fontanili - affidato INCARICO per progettazione e DL, Riqualificazione via Meda, di cui convenzione con società NET del 02/07/2015 - opere ULTIMATE, Realizzazione corridoio ecologico - in stesura progetto definitivo, approvato schema di convenzione per quota cofinanziata Expo; Nuovo punto ricettivo parco Fontanili - ultimata fase progetto definitivo; Interventi miglioramento raccolta acque sottopasso c.so Europa - opere in ESECUZIONE; Sponde Lura messa in sicurezza - Ultimata fase progetto definitivo.
Chiusura mediante redazione di collaudi o CREL di interventi edilizi iniziati in anni precedenti	Verifica stato di fatto di questi interventi e redazione degli atti di collaudo conseguenti	100%	100%	Approvati tutti i n. 5 collaudi/CRE dei lavori conclusi nel 2015. In particolare: messa in sicurezza alcuni locali scuola federici Det. 358 del 22/12 e opere complementari Det.351 del 3/12, sostituzione cavi pista via Labriola Det. 357 del 22/12, ripristino linee elettriche campo sportivo lucernate Det. 335 del 24/11, manutenzione pavimentazione interna scuola via Dalmazia atto del 14/9 - proposta di determina dirigenziale del 30/12 - In attesa del visto di regolarità contabile. Verificato inoltre che sono ancora da concludere i collaudi di n. 2 opere ultimate da diversi anni: ristrutturazione Caserma Polizia Locale - lavori conclusi nel 2009, ristrutturazione scuola media via Tevere - lavori conclusi nel 2012. Per la ristrutturazione della Caserma Polizia Locale è stata ricostruita la complessa pratica, a causa del fallimento dell'appaltatore. Il verbale di collaudo è stato predisposto in data 9/12/15. Si è in attesa della firma del curatore fallimentare. Per i lavori di ristrutturazione della scuola media di ne (dopo i posteggi nei mercati) ha riguardato tutti i pubblici esercizi. ndicato dai DL e Dprle det. 315 del 2/11/15, Pavimentazione corridoi scuola via Dalmazia Det. 260 del 9/9, Pavimentazione di alcune aule scuola via Chiminello Det. 250 del 1/09, fondazioni ascensore/scala scuola Manzoni Det. 211 del 27/7, messa in sicurezza alcuni locali scuola Federici

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Promozione del territorio attraverso implementazione Sportello Unico Attività Produttive	Implementazione strumenti telematici e collaborazione con CCIAA per condurre sperimentazione - quale Comune pilota - su nuovo modello regionale CUR (Comunicazione Unica Regionale)- Attivazione controlli a campione su SCIA (Segnalazioni di Inizio Attività) escluse quelle connesse alla pubblica sicurezza	100%	100%	Con delibera GC n°224 del 04/08/2015 e determina n°244 del 26/08/2015 sono stati definiti i controlli delle SCIA "a campione" sul modello dell'Edilizia. Con delibera GC n° 267 del 13/10/2015 è stata definita la sperimentazione egionale per F.I.I. e C.U.R. che ha avuto inizio - di fatto - sin dal mese di agosto. Stante la sperimentazione in corso, il controllo di formalità è stato sospeso e pertanto sono state esaminate nel merito il 100% delle SCIA . Nel 2015 le SCIA sono state n° 1119 (n°390 definitive e n° 729 temporanee), le Autorizzazioni n° 355 (AUA, posteggi, manifestazioni, occupazioni, spettacoli viaggiatori), le Certificazioni n°70 (Agibilità di pubblico spettacolo, Taxi ec.) e le Comunicazioni n°67 (ascensori ecc.). A fronte dell'implementazione del portale (dato in condivisione con il SUE) gli accessi complessivi sono aumentati a n° 15588 rispetto ai n°13610 del 2014 e conseguentemente si è ridotto il numero complessivo degli utenti in ufficio a n°2744 rispetto ai n°3185 del 2014. La digitalizzazione (dopo i posteggi nei mercati) ha riguardato tutti i pubblici esercizi.
Riorganizzazione mercati e posteggi esistenti - commercio su aree pubbliche	Analisi della sperimentazione mercati e sagre esistenti: revoca o stabilizzazione.	100%	100%	Sono stati analizzati i risultati della sperimentazione dei mercati e disposta la stabilizzazione di quelli agricoli e delle frazioni. Sono in fase di valutazione da parte dell'organo politico le proposte relative alle sagre.
Individuazione di nuove attività da inserire negli spazi liberi del Mercatino Comunale di via Garibaldi	Individuazione delle categorie merceologiche ed avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli spazi liberi	100%	100%	E' stato emesso il bando per manifestazione di interesse. L'unica proposta pervenuta è stata istruita dagli uffici e sottoposta all'organo politico per la decisione.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Riordino, riduzione del rischio idraulico e riqualificazione del fiume Olona	Sviluppo di progettualità anche tramite convenzioni con Enti superiori al fine di contenere fenomeni di esondazione; riqualificazione dei corsi d'acqua e miglioramento ecologico e paesaggistico; sistemazione e nuova realizzazione di percorsi fruibili di connessione lungo i corsi d'acqua. Progetto convenzione Regione fondi FAS x riqualificazione fiume Olona, studio fattibilità x realizzazione corridoio ecologico con contributo fondazione Cariplo; progetto sicurezza sponde torrente Lura come da convenzione Regione - Aipo	2400	2400	In esecuzione interventi di riqualificazione fiume Olona a seguito convenzione con Regione Lombardia con finanziamento fondi CE al 100%, Verbale inizio lavori 01 settembre 2015; realizzazione corridoio ecologico in stesura fase progetto definitivo-esecutivo prevista consegna per inizio 2016; ultimato progetto definitivo per messa in sicurezza sponde torrente Lura, AIPO prevede avvio iter appalto primavera 2016; firmate in data 14/12/2015 convenzioni con Regione Lombardia per contributo progettazione due nuovi ambiti di riqualificazione fluviale: cava Terrazzano in prossimità torrente Lura e area "Bastaia" a lato Olona in via Tevere.
Raccolta differenziata.	Previste campagne informative finalizzate alla riduzione della produzione di rifiuti. Si prevede un ulteriore aumento della raccolta differenziata	67%	68,91%	Dati desunti da dichiarazioni in apposita piattaforma programma ORSO
La gestione delle acque urbane	Prevista attività di collaborazione e supporto alla società Capholding per lo sviluppo di progettualità finalizzate alla gestione delle acque urbane	100%	100%	Avviati tavoli di lavoro tra diversi soggetti pubblici coinvolti sul tema della gestione acque di falda (Regione, Capholding, Consorzio Villorresi). La società Cap ha predisposto uno Studio di Fattibilità necessario per la verifica tecnica e sostenibilità economica presentato in data Ottobre 2015. Previsto per primi 2016 una presentazione in Regione per richiesta contributo.
Percorsi rurali nel parco dei Cinque Comuni	Proseguimento di attività di supporto e collaborazione ad ERSAF, incaricata da società Expo, per lo sviluppo di progetti e realizzazione interventi nell'ambito del Parco dei Cinque Comuni. Progetti da finanziare con i fondi stanziati per le compensazioni verdi Expo	100%	100%	Prosegue attività di supporto, controllo e monitoraggio dei progetti e dei lavori in capo ad Ersaf a seguito convenzione con Expo nell'ambito delle opere di compensazione del nuovo sito espositivo realizzato. Conclusa conferenza dei servizi in data 26 ottobre che ha approvato il progetto esecutivo. Previsto inizio lavori prima dell'estate 2016.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Progetto per la realizzazione di un corridoio ecologico.	Realizzazione di corridoi ecologici che mettano in relazione le aree verdi in modo da creare una rete di collegamento ciclabile tra le aree verdi più importanti favorendone la fruibilità, tutela del sistema delle acque e recupero di una traccia significativa dei corsi d'acqua - naturali (Olon e Lura) ma anche artificiali (fontanili, canale scolmatore e secondari del Vittoresi)	100%	vedi atto/oggetto	Il progetto ha ottenuto il finanziamento da Fondazione Cariplo ed il cofinanziamento da parte di Expo. Per la parte in capo ad ERSAF incaricata da Expo le opere sono già in esecuzione, hanno avuto inizio a fine 2015. Per la parte di progetto finanziata da Fondazione Cariplo, le opere in partenariato con Comune di Pregnana ed associazione Legambiente, è in fase di stesura il progetto definitivo-esecutivo.
Il progetto fontane	Riqualificazione delle fontane storiche presenti sul territorio, per eliminare problemi di consumo, ma anche per riqualificare il patrimonio comunale e restituire le stesse alla città come elementi di valore storico e culturale	1	0	Intervento non finanziato
Bonifica area ex chimica Bianchi	Messa in sicurezza dell'area ex Chimica Bianchi, individuazione modalità attuative e tempistiche, definizione di un percorso condiviso a seguito di conferma finanziamento da parte di Regione Lombardia	100%	vedi atto/oggetto	Conclusa la conferenza di servizi del progetto operativo di bonifica. Iter fermo in attesa di conferma di finanziamento da parte di Regione Lombardia. Prosegue l'iter necessario nei confronti della società EDISON in qualità di responsabile dell'inquinamento.
Progetto amianto	Favorire e incentivare il censimento e la bonifica dell'amianto negli edifici privati, attraverso un'adeguata informazione e forme di convenzionamento con società specializzate	100%	100%	Campagna controllo e verifica stato delle coperture - ultimato. Approvato schema di convenzione e pubblicato bando per avviso interesse (scadenza 07 dicembre) per individuazione operatori di settore interessati ad operare in regime di prezzi calmierati. Confermato interesse da parte di n.3 operatori di settore. Nel mese di Febbraio si prevede sottoscrizione convenzioni ed invio lettere ai singoli utenti censiti per n.520 unità.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Tavolo tecnico coordinamento TLR	Prosecuzione delle attività del tavolo tecnico di coordinamento tra l'A.C. e le società impegnate sul territorio per la gestione delle reti di Teleriscaldamento al fine di pianificare uno sviluppo ed ampliamento della rete coerente e programmato	100%	100%	Portate a termine le fasi di sviluppo della rete di TLR in zona centro in capo alla società Net. Eseguito nuovo incontro il 03 dicembre per verifica e monitoraggio nuovi possibili sviluppi.
Concessione rete gas-metano	Controllo e monitoraggio degli obblighi convenzionali in capo al concessionario rete gas. In fase di valutazione la proposta progettuale esecutiva per dare seguito ed attuazione al piano investimenti che vedrà un significativo ammodernamento delle rete comunale. Prosegue l'attività inerente le procedure di supporto al Comune di Legnano come capofila ATEM	100%	100%	Effettuata attività di controllo della concessione supportati anche da professionisti esterni. Approvato nel marzo 2015 il progetto esecutivo del piano investimenti della società. Prosegue attività inerente i nuovi ATEM. Avviato iter di inserimento dati in piattaforma web appositamente predisposta ai fini della nuova gara d'ambito.
Progetto fotovoltaico e isolamento termico edifici	Realizzazione progetti finalizzati al risparmio energetico in attuazione degli obiettivi del PAES. I progetti sono sostenuti da un contributo erogato da società Expo	100%	vedi atto/oggetto	Espletata gara in data Luglio 2015. Gara deserta. Pronti per avviare nuovo iter di appalto. In attesa però di conferma da parte di Expo del possibile contributo concesso.
Convenzione con associazione di volontariato	Gestire i rapporti con l'Associazione di volontariato convenzionata per la protezione civile	100%	vedi atto/oggetto	Predisposta la bozza di convenzione e svolto incontro con i diversi soggetti interessati: Associazione, Uff. Cultura, Protezione Civile e Polizia Locale
Esercitazioni di protezione civile	Partecipazione alle esercitazioni di protezione civile organizzate da Enti sovraordinati (Provincia, regione, Prefettura)	100%	100%	Si è partecipato a tutte le esercitazioni per posti di comando organizzate dalla Prefettura, in previsione di EXPO 2015
Pianificazione emergenza area vasta Expo 2015	Partecipazione con rappresentanti dell'Ente ai sottogruppi tematici per la pianificazione di Protezione Civile per Expo Milano 2015	100%	100%	Partecipato a tutte le riunioni programmate dalla Prefettura di Milano, nonché dalla Città Metropolitana e dalla Regione

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio	Attività per la prevenzione e per la gestione dei rischi naturali. In particolare: rischio idraulico, neve/gelo e vento forte	100%	100%	Organizzate e pianificate le attività per i rischi naturali, a seguito degli avvisi di criticità emessi dalla Regione. Svolta riunione di coordinamento prima dell'inizio della stagione invernale per il rischio neve/gelo. Implementate le schede relative alle diverse procedure, da inserire nel prossimo aggiornamento del PEC.
Calamità naturali	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute	100%	100%	Pervenuti n. 41 avvisi di criticità per rischi naturali ed attivate sempre le procedure previste dal PEC. Effettuati n. 23 interventi di reperibilità.

AREA 4
OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO - TITOLO	OBIETTIVO OPERATIVO - breve descrizione	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	Atto/Oggetto
Il bilancio quale strumento "in ordine" attraverso il quale reperire le risorse economiche per poter attuare i programmi amministrativi	Mantenimento nel corso dell'esercizio degli equilibri di bilancio di competenza e dei residui	n. 3 deliberazioni di Consiglio Comunale (Luglio, Settembre e Novembre)	n. 3 deliberazioni di Consiglio Comunale (Luglio, Settembre e Novembre)	Delibere di Consiglio Comunale n. 50 del 20/07/2015, n. 59 del 23/09/2015 e n. 74 del 25/11/2015.
Sviluppare attività di fund raising	Individuare nuovi canali per il reperimento di risorse economiche per realizzare opere e servizi per la cittadinanza	trasmissione almeno 10 report agli uffici	N. 12 report trasmessi	n. 12 report trasmessi
		partecipazione ad almeno 1 bando/iniziativa di fund raising	partecipazione a n. 10 bandi/iniziative, di cui 3 con esito positivo già noto	
		Miglioramento valore medio ultimo triennio	Migliorato valore medio ultimo triennio del Grado di autonomia finanziaria	L'Indicatore è stato migliorato: dato medio ultimo triennio pari al 61,27%. Dato esercizio 2015 pari al 62,04%
Controllo su entrate servizi a domanda individuale	Aumentare percezione controllo su entrate servizi a domanda individuale	Iscrizione ordine del giorno di deliberazione di Giunta Comunale	Iscritto all'ordine del giorno atto di deliberazione di Giunta Comunale	Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 30/06/2015, avente per oggetto "DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2015 DELLE TARIFFE E DEI DIRITTI PRATICATI ALL'UTENZA"
		Report azioni di contrasto alla morosità intraprese ed in corso (trasversale a più settori)	Nel corso dell'esercizio 2015, si è continuata l'attività di contrasto alla morosità in particolare per quanto riguarda la gestione Erp e del patrimonio comunale dato in affitto commerciale.	Nel 2015 sono stati sottoscritti da ALER n. 83 piano di rientro (esclusivamente per inquilini ERP), mentre dal Comune sono stati sottoscritti n. 10 piani di rientro e sono state avviate azioni legali per n. 19 pratiche per affitti "commerciali" del patrimonio comunale. Nel 2014 erano state avviate ad Aler n. 139 pratiche al fine di intraprendere azioni legali di recupero della morosità: di queste nel 2015 ne sono state effettivamente avviate n. 23.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Garantire i pagamenti dei fornitori del Comune di Rho, entro tempi ragionevoli (massimo 60 giorni)	Gestire la "cassa" al fine di garantire tempi sufficientemente rapidi di pagamento	Saldo positivo di Cassa al 31/12/2015	Saldo positivo di Cassa al 31/12/2015	Saldo di Cassa al 31/12/2015: €. 890.034,80=.
		N. 3 monitoraggi a settembre, dicembre e a consuntivo 2015	N. 3 monitoraggi a settembre, dicembre e a consuntivo 2015 dell'indice relativo ai "Tempi medi di pagamento"	L'indice di tempestività dei pagamenti del Comune di Rho, calcolato come previsto dalla Circolare MEF n. 3 prot. 2565 del 14 gennaio 2015 e s.m.i., nel 1 Trimestre 2015 è risultato pari a 52 giorni, nel 2 Trimestre 2015 è risultato pari a 80 giorni, nel 3 Trimestre è risultato pari a 87 giorni, nel 4 Trimestre è risultato pari a 75 giorni.
Bilancio di Fine Mandato	Avviare il percorso di realizzazione del Bilancio Sociale di Fine Mandato la cui redazione è prevista nel 2015 (distribuzione opuscolo a gennaio 2016 su sito)	Publicazione del Bilancio sociale di fine mandato on line entro gennaio/febbraio 2016 e distribuzione del formato cartaceo entro febbraio/marzo 2016.	Realizzazione del Bilancio sociale di Fine Mandato con slittamento delle pubblicazioni a marzo/aprile 2016	Con delibera di Giunta Comunale n. 252 del 22/09/2015 si è dato avvio al Bilancio di Fine Mandato. Con il supporto di società esterna si sono svolte le seguenti attività: istruttoria dei principali documenti di programmazione, rendicontazione e comunicazione dell'Ente relativi al periodo 2014-2015; esplicitazione degli obiettivi strategici in chiave comunicativa; aggiornamento e completamento del web reporting; realizzazione di una prima versione del bilancio di mandato; impostazione campagna di comunicazione. Contestualmente si è proceduto all'aggiornamento del sito web "bilanciosocialerho.it" nell'intento di aumentarne l'efficacia comunicativa. E' stato affidato incarico per la redazione e impostazione grafica del numero del "giornalino" comunale dedicato al Bilancio di Fine Mandato, che verrà distribuito a tutta la cittadinanza ad aprile 2016.

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Sviluppare amministrazione trasparenza integrità e performance per gli organismi partecipati	Verificare rispetto normativa trasparenza nei siti degli organismi partecipati - sezione dedicata; sviluppo sistemi informativi con società: predisposizione linee di indirizzo annuali parte piano trasparenza annuale	Relazione sugli esiti del controllo	Effettuate attività di verifica e controllo	Nel corso dell'esercizio si è provveduto alla verifica della sezione trasparenza delle società, anche attraverso la compilazione della griglia sulla "Pubblicazione e qualità dei dati" secondo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione: è risultato che solamente una partecipata non avesse una sezione dedicata alla "trasparenza", e avesse pubblicato le informazioni nella sezione "governante". Si è verificata l'esattezza degli indirizzi elettronici di collegamento ai siti degli organismi partecipati nei quali sono pubblicati i dati relativi agli organi di indirizzo politico e ai soggetti con incarichi dirigenziali o di collaborazione. Si sono aggiornati i link di collegamento per n. 2 organismi partecipati e si è verificato che fossero pubblicati i documenti previsti dalla vigente normativa. È stato effettuato l'aggiornamento semestrale degli incarichi e compensi degli amministratori delle società, riportando i risultati sul sito istituzionale del Comune. Dal 2016, in concomitanza con dette scadenze semestrali, si procederà alla verifica delle sezioni dedicate alla trasparenza. Nell'esercizio 2015, si è provveduto inoltre a verificare che i compensi degli amministratori delle società non superassero i limiti previsti dalla Legge (compenso 2013 ridotto del 20%).

Obiettivo operativo - Titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/ Oggetto
Piano di razionalizzazione organismi partecipati	Applicazione del piano di razionalizzazione; raccolta e analisi proposte di piano di razionalizzazione delle spese per piano programma 2016	predisposizione relazione dei risultati conseguiti entro marzo 2016	Predisposta relazione dei risultati conseguiti	Approvazione del "PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI" con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 13/04/2015. Inserimento obiettivi di razionalizzazione delle spese nello schema di documento D.U.P. 2016 - 2018 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 374 del 29/12/2015. E' stata predisposta la "RELAZIONE SULLE AZIONI INTRAPRESE E SUI RISULTATI CONSEGUITI IN ATTUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO 2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI", che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 31/03/2016.
Bilancio Consolidato	Predisposizione primo bilancio consolidato del Gruppo "Comune Rho"	Iscrizione all'ordine del giorno atto di approvazione del bilancio consolidato entro settembre 2015	Iscritto all'ordine del giorno atto di approvazione del bilancio consolidato entro settembre 2015	Con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 23/09/2015, è stato approvato il Bilancio Consolidato 2014 del gruppo Comune di Rho.
Implementare la funzione di controllo e di raccordo strategico e gestionale di tutte le società partecipate comunali	Ampliare Cruscotto di monitoraggio delle Società Partecipate; verifica compensi organismi partecipati	almeno n. 1 nuovo organismo	n. 1 nuovo organismo inserito nel cruscotto di monitoraggio (GESEM S.r.l.)	Delibera di Giunta Comunale di "PRESA D'ATTO DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO ORGANISMI PARTECIPATI TRIENNIO 2012-2014" n. 332 del 10/12/2015. Inserimento nel monitoraggio di GESEM S.r.l. (n. 6 partecipate nel 2015; n. 5 partecipate nel 2014)
Contrasto all'evasione Fiscale	Migliorare il controllo e il recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale dando continuazione all'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate predisponendo segnalazioni qualificate, anche avvalendosi della collaborazione di soggetti esterni	dic-15	Non avviato	Costituzione tavolo tecnico per valutazione software dedicato
		n. 5	n. 0	Nessuna segnalazione inviata nel 2015

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Contrasto all'evasione Tributi Locali	Definire una procedura standard di controllo; implementare un software dedicato al controllo evasione ed elusione fiscale	€. 1.250.000,00= al 31/12/2015 (€ 1.500.000,00 in sede di prima approvazione del bilancio)	Nell'esercizio 2015 sono stati emessi nuovi accertamenti per €. 609.440,00=.	In sede di variazione di bilancio di novembre 2015 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 25/11/2015), ridotta previsione di bilancio ad €. 1.250.000,00=.
				Nell'esercizio 2015 sono stati emessi nuovi accertamenti per €. 609.440,00=.
				Contabilmente a Bilancio risultano accertate somme per €. 915.798,00=, tenendo conto degli avvisi di accertamento emessi a fine 2014 e contabilizzati nell'esercizio 2015.
		n. 250	L'attività verrà svolta nei primi mesi del 2016, consentendo di procedere a ravvedimento a n. 212 contribuenti	
		Realizzata attività di sportello a supporto del contribuente	Realizzata attività di sportello a supporto del contribuente	Oltre 4500 accessi differenziati tra calcoli, informazioni, risposte caselle posta elettronica, telefonate. 15700 calcoli inviati a domicilio controllati a campione prima della spedizione
Elaborazione di un Piano delle alienazioni immobiliari	Aggiornamento del Piano annuale delle alienazioni	Iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale	Iscritta all'ordine del giorno del Consiglio Comunale la delibera di approvazione del Piano di Alienazioni 2015	Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 13/04/2015
Prosecuzione della gestione degli orti comunali sulla base del nuovo regolamento	Prosecuzione dell'attività di gestione degli orti urbani sulla base del regolamento comunale approvato nel 2012	n. 50 contratti registrati	n. 37 contratti registrati	Determinazione dirigenziale n. 325 del 18/11/2015 e Determinazione dirigenziale n. 151 del 10/06/2015 di assegnazione orti Comunali
Verifica degli appalti di lavori destinati alla manutenzione del patrimonio comunale	Verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti per Nuovo appalto di sorveglianza notturna edifici pubblici	Compilato documento di screening entro dicembre 2015	Compilato documento entro dicembre 2015	Documento agli atti dell'Ufficio Económico

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Inventario dei beni comunali	Avvio della procedura di verifica del patrimonio mobiliare dell'Ente (etichettatura elettronica)	80% sale del palazzo comunale	20% sale del Palazzo Comunale	Nel corso dell'esercizio 2015, si è effettuato corso per l'etichettatura elettronica degli arredi, nel corso del quale si è provveduto ad etichettare parte dei mobili del Palazzo Municipale
Riduzione della morosità case	Riduzione tasso di morosità; definizione indirizzi su N. 23 pratiche avviate differenziazione morosità		N. 23 pratiche avviate	Con atto di determinazione n. 195 del 10/08/2015, si è provveduto ad impegnare la spesa per le attività di contrasto alla morosità (art. 6 Convenzione ALER) su n. 23 nominativi, come comunicato dall'Ufficio Legale di Aler Milano. La spesa ammonta ad € 11.089,85=, così suddivisa: € 5.613,09 fino alla fase di notifica dei decreti ingiuntivi; € 5.476,76= per la successiva fase di pignoramento presso terzi.
Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	Verifica di fattibilità per la costituzione di una banca dati immobiliare comunale, capace di contenere i dati relativi agli immobili presenti sul territorio, e le informazioni necessarie alla gestione dei tributi comunali aventi base imponibile immobiliare	50% su 100% posizioni correlate	Non avviato	Avviata attività di confronto intersettoriale e di verifica software con società specializzate
Corretta gestione contabile delle Entrate e delle Spese per Servizi per Conto di Terzi	Esatta correlazione tra accertamenti ed impegni registrati a servizi per conto di terzi	Esatta correlazione tra accertamenti ed impegni registrati a servizi per conto di terzi.	Esercizio 2015: Accertamenti Titolo 9 Entrate per €. 7.810.398,26=; Impegni Titolo 7 Spesa per €. 7.810.398,26=.	Bilancio Esercizio 2015

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Presidio territorio per Expo	Assicurare la copertura del territorio attraverso una programmazione razionale (considerato le risorse disponibili) e flessibile delle autopattuglie, contenendo i possibili disagi degli utenti	realizzazione Pattuglie piano	predisposizione ed esecuzione del piano pattuglie con integrale copertura del territorio	Piano Pattuglie + provvedimento Giunta Comunale n. 47/2015 + deliberazione Giunta Comunale n. 93/2015 + ordinì di servizio 1 maggio - 31 ottobre 2015
Servizio di rimozione forzata	Garantire, per l'anno corrente e in particolare modo per la durata di Expo, celerità di interventi, integrale copertura oraria giornaliera, totale garanzia tecnica per qualsivoglia veicolo rimuovendo e assoluta sicurezza di custodia veicolare	entro settembre 2015	tracciamento radio ripristinato a dicembre 2015	determinazione dirigenziale n. 41 del 16/11/2015
		contestazioni legittime per ritardo arrivo del carro attrezzi richiesto n. 5< annui	nessuna contestazione	brogliaccio quotidiano Centrale Operativa anno 2015
		contestazioni legittime per ritardata consegna mezzo all'utenza (>2h.) n. 5< annui	nessuna contestazione	brogliaccio quotidiano Centrale Operativa anno 2015

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Sviluppo e crescita della Polizia Locale	Formazione dei componenti della Polizia Locale che in un'ottica moderna dovranno anche essere in grado di supportare i visitatori di altre nazioni; oltre a ciò gli stessi saranno formati all'utilizzo del targa System, apparecchiatura che permetterà di perseguire i proprietari/conducitori di veicoli non coperti dall'obbligatoria assicurazione RC.	n. 12 Agenti P.L. partecipanti al corso	n. 12 Agenti P.L. partecipanti al corso	Attestati rilasciati
		n. 24 postazioni di controllo veicolo per la verifica della copertura assicurativa RC	n. 120 postazioni annuali di controllo veicolo per la verifica della copertura assicurativa RC	Ordini di servizio/ rapporti di servizio + verbali C.d.S. contestati
Incarichi extra-lavorativi ad agenti di polizia locale per lo svolgimento di attività connesse a Expo 2015	Per far fronte ai nuovi e straordinari compiti richiesti per lo svolgimento di Expo 2015, si prevede di reperire Agenti di Polizia locale da utilizzare a supporto del proprio organico nel periodo compreso dall'inizio di Expo fino al termine (31 ottobre 2015) in regime di rinforzo (ex art. 4 Legge n. 65/1986 e art. 9 Legge regionale n. 66/2015)	Rispetto budget finanziario assegnato	Rispetto limite di spesa assegnata	Mandati pagamento capitoli PEG 8404 e 8405
Presidio delle frazioni	Realizzazione di una serie di incontri con gli abitanti delle frazioni sulle criticità avvertite riconducibili alle competenze professionali della Polizia Locale.	n. 10 incontri entro dicembre 2015	n. 10 incontri effettuati	corrispondenza informativa eventualmente confermabile dagli utenti interessati
Pagamenti on line sanzioni	Attivazione pagamenti sanzioni tramite sistema POS esterni (unità portatili).	attivazione sistema POS esterno entro settembre 2015	Pagamento sanzioni tramite sistema POS esterni (unità portatili) attivato	rendicontazione Maggioli e scontrini pagamento bancomat

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Controllo e repressione di possibili violazioni Codice della Strada	Programmazione e realizzazione di interventi mirati al controllo e alla repressione di possibili violazioni C.d.S. nel territorio cittadino ed in particolar modo nelle zone di più stretta pertinenza alla manifestazione Expo	più 15% dato consuntivo accertamenti non remoti anno 2015 rispetto al dato omogeneo del 2014 (per zone cittadine)	> 36% dato consuntivo accertamenti non remoti anno 2015 rispetto al dato omogeneo del 2014	Archivio informatico Conclia Maggioli
Decoro nella città	Predisposizione e realizzazione di interventi ad hoc volti al controllo e alla repressione di situazioni di degrado/illiceità nel territorio cittadino (insediamento nomadi, soggetti dediti alla questua ai parcheggi e agli incroci cittadini, e fenomeni di prostituzione lungo le pubbliche vie e non).	Relazione circa l'efficacia dell'attività messa in opera alla rispetto programmazione effettuata	Le relazioni sulle tematiche di cui all'obiettivo si sono succedute con cadenza settimanale in occasione dei tavoli Expo e post Expo e la si sono attestati i progressi raggiunti	Verbali riunioni EXPO e post EXPO/ statistica annuale attività P.L. con relativo comunicato stampa
"Amministratori" presso Comando Polizia Locale	Predisporre nella sede della P.L. uno spazio nel quale i componenti della Giunta Comunale possano incontrare i cittadini e seguire le attività del Comando	Consegna spazio allestito	Consegnato spazio allestito	
Ammodernamento parco veicoli Polizia locale	Programmazione e avviamento alla rottamazione dei motoveicoli non più utilizzabili per ragioni di sicurezza	riparazione e "messa su strada"	non realizzato	
		n. 4 motoveicoli rottamati	n. 4 motoveicoli rottamati	Atti dismissione Ufficio Economato

COMUNICAZIONE, MARKETING ED EXPO
OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Creazione Ufficio EXPO	Riconversione dell'Ufficio da unità operativa ad unità consultiva/progettuale	uscita lancio + rinforzo mesi EXPO	uscita lancio + rinforzo mesi EXPO	prodotto mappa palinsesto eventi/individuato e pianificato distribuzione capillare in target (Hotel/B&B/circuito biblioteche/patito nord ovest....)
		inaugurazione e materiale supporto (nuovo logo)	inaugurazione e materiale supporto (nuovo logo)	progettato studio grafico/posizionamento IAT anche per ril post-EXPO/ideato inaugurazione con relativo materiale di presentazione
		almeno 2 eventi	2 eventi principali + eventi collaterali	ideato e supportato con piano di comunicazione 2 eventi principali + eventi collaterali ("-1" a Expo il 30/04 + 2 eventi per l'inaugurazione Piazza Costellazione 15/07 - istituzionale & promozionale
Divulgazione al cittadino	Introduzione nuovi strumenti di divulgazione al cittadino	attivazione	attivati totem telecom	attività di comunicazione editoriale/pubblicazione day-by-day (100%)
		attivazione	Attivato minisito EXPO	realizzato e pubblicato mini sito per veicolare iniziative eventi dedicati ad EXPO

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Acquisire nuove relazioni sul territorio	Approccio/conoscenza con realtà produttive del territorio	riscontro di sponsorship e co-marketing su proposte avanzate	riscontro di sponsorship e co-marketing su proposte avanzate	ampliato i contatti sul territorio per la diffusione del materiale / accreditamento in Expo in città / ampliato sul sito espositivo EXPO con relazioni one-to-one con i responsabili EXPO degli uffici comunicazione
Processo Modulo RHOXexpo	Accentrare processi di autorizzazione eventi periodo EXPO	riduzione dei tempi di autorizzazione e garantire qualità degli interventi sul territorio	riduzione dei tempi di autorizzazione e garantire qualità degli interventi sul territorio	ufficio comunicazione - incrementato il monitoring e la relazione funzionale tra uffici settorializzati in precedenza
Sviluppo nuovi strumenti di comunicazione	Campagne di comunicazione, nuovo sito internet e estensione social media	realizzazione	realizzate campagne di comunicazione	n° campagne (vedi riferimento a storico sito del Comune)
		entro 31/07/2015	Progettata albertura 2015 per "on air" 1° trimestre 2016	
		maggiori visualizzazioni	maggiori visualizzazioni	day-by-day con lanci e condivisioni a supporto di tutte le iniziative / piani editoriali ad hoc sulle manifestazioni principali
		Progetto 'Memoria digitale'	Realizzato progetto 'Memoria digitale'	prodotto un educational in partnership con realtà del territorio (Teatro / Scuole) - evento di presentazione alla cittadinanza / piano di comunicazione ad hoc / rilancio

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Sponsorizzazioni acquisite	Patrocini EXPO2015 sul Palinsesto culturale. Ricerca sponsorizzazioni su Eventi	n. ... patrocini	doppio Patrocinio su tutti gli eventi EXPO	doppio Patrocinio su tutti gli eventi EXPO - 4 grandi eventi - 20 eventi musicali - 2 mostre - 1 evento sportivo - mercati & attività
		supporto	supporto alle strutture dell'Ente per ricerca sponsor	contatti con aziende partecipate (Gruppo Cap- Aser - Nuoveenergie) per i 2 grandi progetti: Costellazione / The last supper
Coordinamento con altri servizi	Cerimoniale su eventi dell'Amministrazione	Realizzazione	Realizzate manifestazioni istituzionali	25 aprile / 2 giugno / commemorazione 4 novembre / Sante Zennaro / compleanno del Parco

CONTRATTI DI QUARTIERE
OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Contratto di quartiere - 60 alloggi	Completare intervento realizzazione	Rispetto cronoprogramma	Rispettato cronoprogramma - Continuazione Direzione Lavori	Liquidato 3° S.A.L.
Contratto di quartiere - 80 alloggi	Completare intervento realizzazione	Rispetto cronoprogramma	Rispettato cronoprogramma - Riappalto opera.	Delibera Giunta Comunale 314 del 17.11.2015; Approvazione stati avanzamento Lavori.

Ufficio - stampa

Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Atto/Oggetto
Ufficio Stampa	Maggiore efficacia dell'Ufficio Stampa	comunicati emessi incremento rispetto triennio precedente	+ 67,4%	n. comunicati 395
		conferenze stampa incremento rispetto triennio precedente	+ 18%	n. conferenze stampa 35
		visibilità sulle testate Incremento rispetto triennio precedente	+ 105,6%	articoli pubblicati su testate