



COMUNE DI RHO

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2016

MISSIONI E PROGRAMMI **- Sezione STRATEGICA -**

Mapa strategica - catalogo obiettivi strategici

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S201 - 01 Aumentare percezione presenza vigili sul territorio	PROSPETTIVA CITTADINO	Consolidamento agenti appiedati e automontati presenza agenti appiedati e automontati	La scelta di porsi ad obbiettivo il "consolidamento" è stata obbligata, in ragione dell'eccezionalità dell'anno di confronto, ovvero il 2015 con EXPO che intuitivamente non avrebbe potuto essere migliorato. Nonostante ciò e limitatamente alle risorse personali della Polizia Locale, il cittadino ha avuto modo di percepire la costanza della nostra presenza sia nella modalità appiedata, che nell'altra, ovvero automontata. Ebbene l'impegno protratto anche nel 2016 e ancora nelle frazioni, oltre che nel centro città, permette ora di considerare consolidata la presenza operativa della Polizia Locale nell'anno 2016.
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Sanzioni rilevate da agenti	Oggettivamente il raffronto fra l'anno 2015 ed il 2016, ovvero tra un anno non eccezionale ma addirittura unico, rispetto ad un anno ordinario quale è stato il 2016 è improponibile, o al più proponibile coi dovuti accorgimenti. In concreto occorrerà escludere il plus in ore lavoro allora garantito sia da personale esterno all'Ente, sia in ore straordinarie imposte dall'evento, come dalla straordinaria estensione del terzo turno di servizio. A conclusione di questo vero e proprio razionale processo di esclusione si potrà agevolmente considerare la positività del sostanziale mantenimento dell'attività sanzionatoria operata direttamente e non in remoto dalla Polizia Locale nell'anno 2016. Tanto più la valutazione non potrà che essere positiva, se si considererà che il venir meno degli Ausiliari per gran parte dell'anno in considerazione ha di fatto accresciuta la "qualità" delle violazioni accertate, certamente riguardante ipotesi configgenti il C.d.S. di più elevato allarme sociale rispetto ai semplici divieti di sosta veicolari.
	PROSPETTIVA INTERNI	Controllo di vicinato, studio di fattibilità	Lo studio di fattibilità del controllo di vicinato è stato compiutamente realizzato, modulato sulle potenzialità cittadine e proposto, attraverso l'Assessore di riferimento, alla Giunta Comunale che ne ha rimandato un approfondimento di natura non tecnica, ma politica.
	PROSPETTIVA SVILUPPO	Consolidamento pagamenti on-line sanzioni	Il rapporto tra i verbali estinti con pagamento on line nell'anno 2015, rispetto al 2016, è stato sostanzialmente di 1 a 10.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S201 - 02 Risolvere situazioni di degrado ed illiceità sul territorio	PROSPETTIVA CITTADINO	Incontri con cittadini delle frazioni per monitorare situazioni ed esigenze dei residenti	I cittadini delle frazioni hanno certamente colto un cambio di passo a loro favore, sostanziatosi nei numerosi incontri che hanno permesso di avvicinare la Polizia Locale con le sue risposte, ai cittadini con le loro domande.
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Costi invariati	I costi, in ore lavoro, sostenuti per realizzare gli accennati incontri non hanno originato alcuna richiesta straordinaria essendo stati contenuti in orario ordinario, senza che ciò abbia dato luogo ad alcun scadimento di potenziale afflusso e correlativamente di generale interesse.
	PROSPETTIVA INTERNI	PROCESSI Nuove modalità di presidio del territorio per risolvere problemi di decoro e sicurezza endemici	La Polizia Locale ha operato sia in modo tradizionale, come innovativo, con ciò dedicando tre risorse personali, alla bisogna coadiuvate da altro personale, nel presidio con auto civetta, abiti borghesi. Innovazione questa che ha consentito di presidiare in modo straordinariamente efficace, attesi i risultati raggiunti, il territorio, sia sotto il profilo del decoro, come di quello della sicurezza cittadina.
	PROSPETTIVA SVILUPPO	CRESCITA E Apertura nuovo security point	Nell'aprile 2016 e presso il Centro "Tortuga" di Via Giusti è stato inaugurato il terzo Security Point, che certamente manterrà, se non addirittura accrescerà la risposta dell'Amministrazione alle tematiche e problematiche di uno fra i quartieri più popolosi dell'intero territorio.
	PROSPETTIVA CITTADINO	Aumentare le iscrizioni a news letter e nuovi social	+ 1019 amici Facebook rispetto a 2015 (+37%)
S101 - 01 Consolidare nuovi strumenti di comunicazione	PROSPETTIVA ECONOMICA		
	PROSPETTIVA INTERNI	Implementazione costante dei social e degli strumenti di comunicazione digitale	Provveduto ad implementare utilizzo di Facebook da parte di Ufficio Comunicazione e approvate linee guida per l'utilizzo. Provveduto ad implementare utilizzo di Instagram da parte di IAT.
	PROSPETTIVA SVILUPPO	E Individuare nuove forme di gestione per tabelloni luminosi e per totem interattivi	E Contrattazione in essere con TIM per gestione totem. Definita posizione, funzione e gestione dei videowall

2016

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S204 - 04 Nuovo sito web	PROSPETTIVA CITTADINO	Incremento di accessi	+7,35% di visualizzazioni rispetto al triennio precedente +11,6% durata media sessione
	PROSPETTIVA ECONOMICA		
	PROSPETTIVA INTERNI PROCESSI	Formazione utenti interni	Svolta formazione interna per tutti i dipendenti referenti dei settori
	PROSPETTIVA SVILUPPO CRESCITA E	Rinnovo completo del sito internet	Rilasciato il nuovo sito internet comunale completamente rinnovato e potenziato
S103 - 01 Consolidare Servizi QUIC	PROSPETTIVA CITTADINO	Customer satisfaction	84,87% di soddisfazione (soddisfatto/molto soddisfatto) degli utenti intervistati in due diversi momenti di rilevazione (campione di 357 utenti).
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Costi invariati	I servizi sono stati assicurati a costi invariati, pur fornendo ai cittadini nuove opportunità come i servizi su appuntamento. Gli appuntamenti possono essere prenotati on-line direttamente sul sito e la relativa piattaforma è stata sviluppata internamente senza costi per l'Ente. Inoltre, anche la Customer satisfaction è stata realizzata con risorse interne e i dati sono stati elaborati tramite la soluzione informatica gratuita google forms.
	PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	Fornire servizi su appuntamento	Il servizio su appuntamento è stato attivato dal mese di agosto 2016, sono stati richiesti e realizzati 49 servizi su appuntamento.
	PROSPETTIVA SVILUPPO CRESCITA E	Sviluppare servizi 'on-line'	Per promuovere la diffusione dei servizi, gli operatori hanno proposto e registrato nel portale i cittadini presenti allo sportello a cui è stata rilasciata contestualmente la password di accesso. Sono stati abilitati n. 687 utenti che si aggiungono ai n. 455 utenti abilitati nel 2015. Nonostante questo, nell'anno 2016 si è registrata una diminuzione del numero di certificati on line rilasciati (dal 25,63% del 2015 si passa al 17,60% nel 2016).

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S102 - 04 Gestione efficace delle Risorse Umane	PROSPETTIVA CITTADINO	Benessere organizzativo	<p>Realizzato un'indagine sul benessere organizzativo dei propri dipendenti, prevista D. Lgs. n. 150/2009, che ha avuto ad oggetto la rilevazione del livello di benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, sulla base del modello di questionario predisposto dall'ANAC. Il questionario, che ha indagato diversi ambiti di indagine (dalla sicurezza e salute sul luogo di lavoro alle discriminazioni e all'equità, dalla carriera e sviluppo professionale alle performance, dal senso di appartenenza al contesto di lavoro e ai rapporti col superiore gerarchico), è stato rivolto a tutti i dipendenti, con un tasso di restituzione pari al 62% (n. 168 questionari compilati su una platea di n. 273 dipendenti). La compilazione del questionario è stata anonima. Gli esiti dell'indagine sono stati inseriti in apposito report inviato all'Assessore al personale, che evidenzia anche gli ambiti di miglioramento organizzativo e le aree di intervento al fine di promuovere azioni che portino ad una maggior percezione di benessere.</p>
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Governo del sistema di incentivi	<p>A seguito dell'introduzione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (SVMP), il Servizio Personale ha progettato un nuovo Regolamento sul sistema incentivante del personale del Comune di Rho che è strettamente legato alla performance organizzativa e individuale realizzata. Ottenuto il nulla osta del Nucleo di Valutazione dell'Ente, il Regolamento è stato applicato per il riconoscimento degli incentivi al segretario, ai dirigenti, ai titolari di posizione organizzativa/alta professionalità e ai dipendenti.</p>
	PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	Ottimizzazione gestione organici	<p>E' stata assicurata la gestione e presidio della dotazione organica dell'Ente, secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane. Con deliberazione n. 206 del 25.10.2016, la Giunta comunale ha approvato il Piano delle assunzioni anno 2016, che ha previsto l'acquisizione di n. 6 figure professionali mediante trasferimento da altro Ente: n. 1 dirigente, n. 1 Istruttore direttivo e n. 4 Agenti di Polizia locale. Le selezioni si sono svolte nei mesi di novembre e dicembre ed è stato possibile perfezionare le assunzioni di n. 3 figure (n. 1 Dirigente e n. 2 Agenti di PL. Per n. 2</p>

			<p>figure di Agenti di PL l'assunzione avverrà nel 2017 al ricevimento del nulla osta dei Comuni interessati. È stata esperita la procedura di mobilità per la figura dell'istruttore direttivo, preferendo poi all'esito della stessa altra soluzione interna. Inoltre, si sono perfezionate le assunzioni di 4 figure professionali provenienti dalla Città Metropolitana di Milano ai sensi delle disposizioni della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 - art. 1, commi da 418 a 430 - che disciplina le procedure per il ricollocamento del personale dipendente degli enti di vasta area dichiarato in soprannumero e destinato al trasferimento in mobilità. Nel corso del 2016, il personale dipendente ha subito una contrazione per n. 6 cessazioni dal servizio, si è reso necessario quindi adottare misure di razionalizzazione nell'impiego del personale con n. 6 trasferimenti intersettoriali di personale.</p>
<p>PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO</p>	<p>Realizzazione attività costante di formazione</p>	<p>Intensa e costante è stata l'attività formativa realizzata a favore dei dipendenti nell'anno 2016. Nell'ambito del Protocollo d'Intesa per l'anno 2016 tra il Comune di Rho e Upel Varese per la formazione dei dipendenti e degli amministratori locali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 12.01.2016, è stata erogata - sia presso le sedi dell'Ente (CentRho e Auditorium comunale) sia presso altri enti - una costante attività di formazione e aggiornamento del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, su materie di interesse per gli enti locali. Nel 2016 sono stati organizzati con Upel n. 34 corsi per un totale di n. 42 giornate formative (pari a n. 185 ore di formazione) su argomenti trasversali ai diversi settori dell'ente. I partecipanti del Comune di Rho sono stati complessivamente n. 200 (computando una sola volta un dipendente che ha partecipato a più corsi). I dipendenti coinvolti sono pari al 74% del totale dei dipendenti dell'Ente. Inoltre, è stata assicurata la partecipazione di n. 59 dipendenti ai n. 32 corsi di aggiornamento specialistico richiesti dai dirigenti. Sono stati organizzati in house corsi di aggiornamento sulla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, sul nuovo Codice dei contratti pubblici, sulla trasparenza amministrativa e il diritto di accesso, sulla gestione e conservazione dei documenti digitali, sulla gestione dello stress e sull'utilizzo degli applicativi Excel e Powerpoint.</p>	

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S102 - 05 Sviluppare informatizzazione	PROSPETTIVA CITTADINO	Servizi 'on-line'	<p>E' stata attivata la Piattaforma "Comuni-chiamo" per la presentazione delle segnalazioni da parte dei cittadini tramite sito e Smart Phone mediante apposita App. Le analisi condotte hanno evidenziato una crescita delle segnalazioni presentate on line rispetto agli strumenti tradizionali (il 68% dei segnalanti lo ha fatto tramite canali digitali) e un apprezzamento da parte dei cittadini delle nuove modalità messe a disposizione (il 97% degli intervistati ha ritenuto l'accesso alla piattaforma semplice).</p> <p>È stato fornito un servizio su appuntamento per gli utenti del Quic tramite apposita piattaforma informatica open source sviluppata internamente.</p> <p>Il servizio dei certificati on line è stato promosso tra l'utenza incrementando il numero di credenziali di accesso al servizio (n. 455 password rilasciate nel 2015, n. 687 abilitazioni registrate nel sistema nel 2016), ciononostante il numero dei certificati on line è diminuito. Per la presentazione delle istanze on line è stato predisposto un progetto da realizzare nel 2017 che ha ottenuto un finanziamento regionale con copertura dell'80% dei costi a carico di Regione Lombardia.</p>
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Contenimento costi	<p>Le forniture di competenza del sistema Informativo sono state effettuate tramite il ricorso a convenzioni Consip 0, in mancanza, al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Inoltre, per l'aggiornamento dell'infrastruttura tecnologica, ove possibile, si è operato verso soluzioni open source e quindi gratuite. Ad esempio in occasione dell'aggiornamento del sistema operativa su cui poggia il database delle procedure ApSystems si è optato per il sistema operativo CentOS 7.0x64 Linux open source, e quindi gratuito, abbandonando la soluzione Windows che avrebbe comportato una spesa superiore a € 8.000,00 (Iva inclusa).</p> <p>Per i servizi del Quic su appuntamento è stata attivata la prenotazione on-line tramite sito su piattaforma sviluppata internamente senza costi per l'Ente.</p> <p>È stato presentato a un bando di finanziamento regionale un progetto per la realizzazione della piattaforma per la presentazione delle istanze on line. Il progetto è stato ammesso al finanziamento e verrà realizzato nel 2017 con copertura dell'80% dei costi a carico di Regione Lombardia. E' stata condotto uno studio di fattibilità che ha consentito alla scadenza del contratto con fornitore esterno - febbraio</p>

			<p>2017 - di attivare lo streaming delle sedute del Consiglio Comunale gratuitamente tramite youtube. Le Customer satisfaction su Piattaforma "Comuni-chiamo" e Sportello QUIC è stata realizzata con risorse interne e i dati sono stati elaborati tramite la soluzione informatica gratuita google forms.</p> <p>Compatibilmente con le limitate disponibilità finanziarie si è garantito un aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura comunale. Si è completata la sostituzione di n. 1 server e n. 1 storage obsoleti, avviate nel 2015, con apparati di nuova acquisizione realizzando la migrazione di 30 server virtuali. Contemporaneamente alla migrazione si è provveduto a realizzare un migliore bilanciamento di carico fra i server fisici e gli storage complessivamente attivi nella server farm, migliorando le prestazioni dell'infrastruttura IT.</p> <p>Sempre in un'ottica di aggiornamento tecnologico, si è realizzato lo spostamento del database delle procedure Ap Systems - procedure utilizzata da tutto l'Ente - da un server fisico ormai obsoleto (anno 2008) su un server virtuale installato su server fisici già di proprietà dell'Ente. Contestualmente si è provveduto all'aggiornamento del sistema operativa con migrazione al sistema operativo CentOS 7.0x64 Linux open source, e quindi gratuito. E' stata realizzata, nei limiti della disponibilità di bilancio, anche una attività di ammodernamento delle postazioni di lavoro con acquisto e installazione di: n. 30 personal computer; n. 2 scanner documentali; n. 18 stampanti.</p>
	<p>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</p>	<p>Aggiornamento tecnologico</p>	<p>È stata condotta una indagine di mercato, in particolare analizzando le soluzioni proposte da due diverse aziende, con riferimento alla infrastruttura offerta da un lato e un'analisi dei costi dall'altro. Venuto meno l'obbligo di legge inizialmente previsto per agosto 2016 di attivare la modalità on line per l'inoltro delle istanze, è stato valutato in accordo con l'assessore alla partita (Orlandi) di rinviare la scelta della infrastruttura all'anno 2017 quando nel frattempo crescerà il numero di aziende che offrono soluzioni operative con benefici sulle condizioni economiche. Nello stesso tempo l'attività di analisi condotta è stata utilizzata per redigere un progetto che è stato presentato in relazione ad un bando regionale, ottenendo il relativo finanziamento con copertura dell'80% dei costi di progetto a carico di Regione Lombardia.</p>
	<p>PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO</p>	<p>Infrastruttura informatica per informatizzazione procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online</p>	

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S104 - 02 Formazione del personale	PROSPETTIVA UTENTE	Incremento corsi	<p>In un'ottica di promozione della professionalizzazione dei dipendenti, nel corso dell'anno 2016 si è svolta una cospicua attività formativa sia con corsi <i>in house</i> che all'esterno su argomenti specialistici. Rispetto all'anno precedente, nel 2016 il numero dei dipendenti formati è aumentato di n. 10 unità, passando da 228 a 238.</p> <p>La sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con Upel Varese ha consentito, con un contenimento dei costi, l'erogazione di un'attività formativa costante al proprio personale, conseguendo un cospicuo risparmio in termini di spesa in rapporto al numero di dipendenti coinvolti, rispetto alla partecipazione dei dipendenti a corsi specialistici realizzati fuori sede da diversi enti organizzatori delle iniziative cui di volta in volta aderire. Si è registrato anche un incremento dei corsi organizzati con Upel Varese rispetto all'anno precedente: al termine del primo anno di attività (2015) sono stati organizzati n. 21 corsi; nel secondo anno di attività (2016) i corsi organizzati sono stati 34, con un incremento di oltre il 50%. L'incremento delle attività è evidente anche dalla lettura dei dati inerenti le ore di formazione erogate, il numero di giornate formative organizzate e il numero di partecipanti del Comune di Rho. Difatti, le ore di formazione erogate nel 2015 sono state n.160, mentre le giornate formative organizzate sono state n. 33; le ore di formazione erogate nel 2016 sono state 185, mentre le giornate formative organizzate sono state n. 42. Nel 2015, i partecipanti del Comune di Rho sono stati complessivamente n. 130 mentre nel 2016 sono stati complessivamente 200 (computando una sola volta un dipendente che ha partecipato a più corsi). Inoltre, nel 2016, si è mantenuto lo standard già particolarmente elevato di attività formativa seguita dai dipendenti su materie prettamente specialistiche. Difatti, anche nel 2016, i dati sulla partecipazione dei dipendenti ai corsi di aggiornamento e il numero di corsi di aggiornamento specialistico richiesti dai dirigenti sono analoghi (n. 59 dipendenti hanno partecipato a n. 32 corsi di aggiornamento specialistico nel 2016 e n. 60 dipendenti hanno partecipato a n. 35 corsi di aggiornamento specialistico nel 2015).</p> <p>Infine, sono stati organizzati corsi <i>in house</i> di aggiornamento sulla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, sulla gestione e conservazione dei documenti digitali e sull'utilizzo degli applicativi Excel e Powerpoint.</p>

	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Contenimento costi</p>	<p>Nel 2016 si è registrato - a fronte di un contestuale incremento progressivo della formazione realizzata - un contenimento della spesa per la formazione professionale dei dipendenti sostenuta dall'Ente, che è passata da € 45.452,31 nel 2014 a € 35.941,24 nel 2015 e € 32.285,10 nel 2016. Alla riduzione della predetta spesa, ha concorso l'adesione al Protocollo d'Intesa con Upel Varese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, su materie di interesse per gli enti locali. Da rimarcare che a fronte del contenimento dei costi, si è incrementata l'attività formativa organizzata.</p> <p>A fronte del pagamento di una quota associativa annua di € 4.500,00 è stato possibile erogare una formazione continua, conseguendo un cospicuo risparmio in termini di spesa in rapporto al numero di dipendenti coinvolti, rispetto alla partecipazione dei dipendenti a corsi specialistici realizzati fuori sede da diversi enti organizzatori delle iniziative cui di volta in volta aderire.</p>
	<p>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</p>	<p>Attuazione dei corsi previsti nel Protocollo d'Intesa con Upel Varese</p>	<p>Nel 2016 i corsi organizzati nell'ambito del Protocollo d'Intesa stipulato con Upel Varese sono stati 34, con un incremento di oltre il 50% rispetto all'anno precedente, dei quali 14 presso la sede di Rho mentre i restanti 20, presso le sedi di Novara, Legnano, Lainate, Saronno, Monza e Varese. Le ore di formazione erogate nel 2016 sono state 185, mentre le giornate formative organizzate sono state n. 42 ed hanno interessato le seguenti materie: personale, controlli energetici, bilancio, appalti, amministrazione pubblica digitale, anticorruzione, responsabilità del dipendente pubblico, Newpassweb, società partecipate, Workshop pratico Sintel, agenti contabili, normativa sismica, organizzazione del servizio bibliotecario, nuovo lsee, edilizia ed urbanistica, società e servizi pubblici, nuovo codice dei contratti, gestione del documento informatico, fondi europei, circolazione stradale, incentivi per funzioni tecniche, terre e rocce da scavo, gestione dello stress, trasparenza e diritto di accesso, informatica di base. Gli argomenti trattati sono stati trasversali ai diversi settori dell'ente, coinvolgendo diversi ambiti. I partecipanti del Comune di Rho sono stati complessivamente n. 200 (computando i dipendenti una sola volta) ed il riscontro è stato ampiamente positivo, sia per quanto riguarda le materie trattate, sia per gli aspetti organizzativi e per i docenti coinvolti in aula.</p>

	<p>PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO</p>	<p>Piano programma di valorizzazione e integrazione operativa delle risorse umane</p>	<p>Nell'ambito della gestione del personale comunale, grande spazio ha trovato la realizzazione di attività formative. La formazione, importante leva motivazionale nonché fattore determinate sia per lo sviluppo professionale dei dipendenti che per l'adeguamento dell'ente locale alle diverse e nuove funzionalità a cui viene preposto, è un importante strumento di accompagnamento al cambiamento. Consente, infatti, di professionalizzare i dipendenti chiamati gestire i propri ruoli e comportamenti, fornendo risultati e prodotti meglio allineati alle nuove e diverse esigenze e missioni che ogni operatore locale si trova ad affrontare, in una prospettiva di crescita e sviluppo. Per l'integrazione operativa delle risorse umane è stato perseguito un utilizzo flessibile delle risorse umane. L'elaborazione dei dati inerenti alla indagine di benessere organizzativo realizzata consentiranno di programmare interventi specifici di miglioramento. Continua l'attività di informazione e comunicazione con i dipendenti attraverso la intranet comunale.</p>
<p>S204 - 01 Rendere la Città una 'Smart City'</p>	<p>PROSPETTIVA CITTADINO</p>	<p>Progetto Smart city bambini Incremento servizi comunali on-line</p>	<p>Per il progetto Smart city dei bambini il crono programma comunicato dal Capo progetto (Università Bicocca) non ha previsto azioni per l'anno 2016. E' stata attivata la Piattaforma "Comuni-chiamo" per la presentazione delle segnalazioni da parte dei cittadini tramite sito e Smart Phone mediante apposita App. Le analisi condotte hanno evidenziato una crescita delle segnalazioni presentate on line rispetto agli strumenti tradizionali (il 68% dei segnalanti lo ha fatto tramite canali digitali) e un apprezzamento da parte dei cittadini delle nuove modalità messe a disposizione (il 97% degli intervistati ha ritenuto l'accesso alla piattaforma semplice). È stato fornito un servizio su appuntamento per gli utenti del Quic tramite apposita piattaforma informatica open source sviluppata internamente. Per la presentazione delle istanze on line è stato predisposto un progetto da realizzare nel 2017 che ha ottenuto un finanziamento regionale che coprirà l'80% dei costi.</p>
	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Sponsor e partner tecnologici</p>	<p>La realizzazione della WiFi cittadina è stata finanziata attraverso una sponsorizzazione finanziaria per € 4.040,00 e una sponsorizzazione tecnica pari ad un valore di mercato di € 960,00 e consistente nella fornitura di n. 12 cartelli per "pubblicizzare" le Aree WiFi.</p>

	PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	Attivazione Wi-fi cittadino	<p>Il WiFi cittadino è stato attivato nel mese di marzo 2016 in tre aree della città: Piazza Visconti, Piazza S. Vittore e Piazza della Libertà. Il numero totale dei collegamenti dal 07/03/2016 al 08/03/2017 è pari a n. 25.590. Gli utenti iscritti al servizio in da 08/03/2017 sono n. 9.222.</p>
PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO	Curare comunicazione e diffondere opportunità		<p>E' stata curata la comunicazione e si sono diffuse opportunità per i cittadini tramite l'attività dello sportello al cittadino e dell'Ufficio Diritti. Attraverso l'attività di segnalazione dei cittadini è stata curata la comunicazione all'utenza sulle problematiche rilevate sul territorio fornendo la possibilità di interagire con l'Ente tramite apposita piattaforma e App.</p> <p>Sul versante della diffusione di opportunità ai cittadini è stato attivato un servizio su appuntamento per gli utenti del Quic, in modo da dare maggiore certezza e controllo dei tempi per l'evasione delle pratiche di interesse, anche in una logica di conciliazione dei tempi.</p> <p>Dal lato della comunicazione interna, l'ufficio Personale ha aggiornato costantemente la Intranet, canale comunicativo a favore dei dipendenti. Inoltre, sono state attuate numerose iniziative formative e di aggiornamento specialistico.</p> <p>Nella gestione dei sinistri sono stati migliorati gli strumenti di comunicazione con i cittadini e i tempi di riscontro delle istanze di risarcimento dei danni, anche con azioni di miglioramento delle modalità di comunicazione tra gli uffici coinvolti nella fase istruttoria.</p>
S104 - 03 Sviluppare la Città dei Diritti	PROSPETTIVA CITTADINO	Iniziative su trasparenza, reclami, testamento biologico, casa delle donne, diritti bambini	<p>La Casa delle Donne di Rho, presso il Centro polifunzionale di Passirana, alla quale è stato fornito il necessario supporto organizzativo, ha concluso il primo triennio di attività ed è in corso il passaggio ad una nuova gestione dello spazio.</p> <p>La Giunta comunale ha stabilito di dare continuità alla "Casa delle Donne" di Rho e implementare ulteriormente il progetto, chiedendo la disponibilità alle associazioni già presenti di proseguire la collaborazione e, al contempo, prevedendo un avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse da parte di nuove associazioni.</p> <p>L'obiettivo è di arricchire l'offerta di iniziative e di programmi a favore della promozione delle pari opportunità e della cultura di genere. Il nuovo bando sarà indetto nel corso del 2017.</p> <p>Come ogni anno, anche nel 2016, il Comune di Rho, attento e sensibile alla condizione dei bambini, ha voluto ricordare la giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (20 novembre) attraverso la diffusione di un opuscolo sui diritti dei</p>

bambini, esplicitati con linguaggio chiaro e comprensibile, che è stato consegnato agli alunni delle classi terze di tutte le scuole primarie rhodensi, statali e parificate, per un totale di n. 433 bambini. La consegna, organizzata dall'Ufficio Pari Opportunità, è avvenuta nei giorni 21 e 22 novembre 2016 ad opera del Sindaco e degli assessori direttamente presso le scuole, nel corso di appositi incontri organizzati con le istituzioni scolastiche.

È continuata la campagna di sensibilizzazione per la donazione organi in occasione del rinnovo della carta di identità (n. 406 le adesioni raccolte dal mese di maggio 2015), tema su cui rinnovare spesso l'attività di promozione.

Sui reclami sono state riviste le modalità di gestione in occasione dell'attivazione del nuovo canale "Comuni-chiamo" per la gestione delle segnalazioni che ha comportato un miglioramento della gestione delle segnalazioni nel suo complesso e le modalità di comunicazione e partecipazione dei cittadini (vedi risultati monitoraggi e customer satisfaction).

Il Consiglio comunale ha approvato una mozione che ha demandato alle commissioni consiliari Affari istituzionali e Organizzazione e alla commissione consiliare Servizi sociali e alle persone il compito di lavorare congiuntamente in sede redigente per l'elaborazione di un testo regolamentare per l'istituzione presso il Comune di Rho del registro amministrativo dei testamenti biologici - dichiarazioni anticipate di volontà. L'Ufficio Segreteria organi istituzionali ha prestato attività di collaborazione e assistenza tecnico-giuridica alle predette commissioni per correttamente inquadrare il testo regolamentare in un tema così delicato. Il regolamento è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 10.02.2016.

Sono stati poi attuati gli adempimenti organizzativi per l'istituzione del registro e l'avvio della relativa attività amministrativa. Le richieste ricevute sono state n. 2.

Per implementare le misure e le azioni di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa dell'Ente, sono stati puntualmente aggiornati il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione (delibera di Giunta comunale n. 19 del 31.01.2016) e i contenuti della sezione Amministrazione Trasparente nelle parti di competenza, in linea con la disciplina di cui al decreto legislativo n. 33/2013 - Decreto Trasparenza. In particolare si sono aggiornati i contenuti relativi alla pubblicità dei dati riguardanti i componenti degli organi

di indirizzo politico e quelli relativi all'attività procedimentale dell'Ente. E' stata inoltre realizzata la ricognizione per l'anno 2016 dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità dei dati da parte di tutti gli uffici comunali, con acquisizione di apposita attestazione da parte dei dirigenti.

E' stata svolta la ricognizione periodica dei procedimenti amministrativi di competenza comunale e la revisione delle relative schede, aggiornando il Repertorio dei procedimenti amministrativi dell'Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 10.05.2016. Inoltre sono stati raccolti i dati provenienti dai diversi servizi comunali in merito alle tempistiche registrate per la conclusione dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza riguardanti l'anno 2016 ed è stato poi predisposto un unico documento di sintesi contenente le risultanze del monitoraggio in oggetto, sottoposto alla Giunta comunale in data 07.03.2017 (provvedimento interno n.23).

A seguito delle significative modifiche apportate dal decreto legislativo n.97 del 25 maggio 2016 rispetto a diversi articoli e istituti del suddetto "Decreto Trasparenza", si è cercato di analizzare ed approfondire le principali novità di competenza, al fine di armonizzare l'attività amministrativa alle stesse, con particolare riferimento:

- all'istituto dell'accesso civico, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo n. 33/2013;

- alla pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività comunale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale.

Nello specifico, per quanto riguarda l'accesso civico, è stato organizzato nel mese di novembre un momento di formazione sulla trasparenza amministrativa rivolto principalmente a dirigenti e responsabili di servizio per un approccio normativo e organizzativo alle novità normative introdotte e ai relativi adempimenti da compiere.

Alla luce di ciò sono state avviate le azioni necessarie a provvedere in modo coordinato all'aggiornamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale ed è stata predisposta la nuova modulistica relativa alle forme di accesso civico e le informative rivolte all'utenza per un esercizio facile e tempestivo del relativo diritto.

	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Dare risalto ai servizi comunali attraverso comunicazione dedicata</p>	<p>Sono state riprogettate e aggiornate le pagine del sito internet del Comune di propria competenza, partecipando alla revisione e seguendo l'attività di migrazione e implementazione. E' stata seguita la pubblicizzazione delle iniziative attivate a favore dei cittadini attraverso la predisposizione di bozze di comunicati trasmessi all'ufficio stampa e la collaborazione fornita nella predisposizione degli articoli per il periodico comunale. Altro materiale informativo è stato predisposto in economia tramite opuscoli in bianco e nero distribuiti presso il Quic (ad esempio per i servizi on line e la donazione degli organi). Si è fornita ampia collaborazione all'ufficio stampa per la campagna di comunicazione relativa al lancio di alcuni servizi, quale ad esempio Comuni-chiamo, Apri per me, il servizio su appuntamento del Quic e il Wi-fi cittadino.</p>
<p>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</p>		<p>Attivazione e presidio della piattaforma Comuni-chiamo di gestione delle segnalazioni dei cittadini</p>	<p>Nel 2016, l'Amministrazione comunale, allo scopo di valorizzare ulteriormente lo strumento delle segnalazioni dei cittadini quali opportunità di miglioramento dei servizi erogati alla collettività, ha scelto di modificare e aggiornare sia la disciplina che le modalità di gestione delle segnalazioni. In particolare, con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 01.03.2016, sono state approvate delle nuove Linee Guida e dal 01 aprile 2016 è stato introdotto l'utilizzo dell'applicativo "Comuni-chiamo", per una gestione più semplice, tecnologica e coordinata delle segnalazioni. Per l'avvio delle nuove modalità gestionali, nel mese di febbraio, sono stati organizzati momenti di formazione per il personale comunale coinvolto in tale progetto ed è stato creato un gruppo di referenti per le segnalazioni gestite con Comuni-chiamo. Il mese di marzo è stato dedicato alla sperimentazione interna dell'utilizzo della nuova procedura, mentre a partire dal mese di aprile la piattaforma è stata aperta al pubblico. Nell'avvio e messa a regime della nuova procedura, l'Ufficio Diritti ha svolto funzioni di presidio del funzionamento del gestionale, di supporto agli uffici e di monitoraggio delle attività svolte. Con cadenza trimestrale sono state elaborate delle statistiche che hanno permesso di analizzare nel dettaglio il flusso, la tipologia e la gestione delle segnalazioni. Nel mese di dicembre è stato predisposto un breve questionario da somministrare ad un campione di utenti che hanno utilizzato la nuova piattaforma presentando delle segnalazioni via web. I risultati ottenuti da tale indagine hanno fornito informazioni utili e spunti interessanti di confronto e miglioramento per la struttura comunale.</p>

			<p>per tali ragioni sono stati trasmessi alla Giunta comunale, ai Dirigenti, ai Responsabili dei servizi e al gruppo dei referenti di "Comuni - Chiamo".</p> <p>Nel periodo di utilizzo delle nuove modalità gestionali (01.03.2016/31.12.2016) sono state trattate complessivamente n. 1632 segnalazioni.</p> <p>Il Comune di Rho è stato individuato dallo Staff di Comuni - Chiamo come uno dei dieci comuni, tra quelli aderenti alla piattaforma in oggetto (n. 83) che si sono contraddistinti per i risultati positivi ottenuti nel 2016 per quantità di segnalazioni gestite e tempistiche di lavorazione delle stesse.</p>
	<p>PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO</p>	<p>Consolidare gli strumenti di ascolto del cittadino con supporti informatici</p>	<p>L'introduzione di nuove modalità di gestione delle segnalazioni e in particolare della piattaforma "Comuni-chiamo" ha consentito al cittadino di presentare le segnalazioni in modo più semplice e tempestivo, utilizzando strumenti tecnologici ormai di uso quotidiano (smartphone, tablet, pc), favorendo così la comunicazione e l'interazione tra utente e uffici comunali. Per l'Amministrazione comunale tutto ciò ha invece rappresentato un'opportunità di ascolto dei cittadini e delle loro esigenze e un contributo partecipativo da valorizzare.</p>
<p>S104 - 05 Sviluppare sistema di integrità, trasparenza ed accountability</p>	<p>PROSPETTIVA CITTADINO</p>	<p>Favorire misure di integrità, anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa</p>	<p>Al fine di implementare le misure e le azioni di integrità, anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente, sono stati puntualmente aggiornati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e i contenuti della sezione Amministrazione Trasparente nelle parti di competenza, in particolare quelli relativi alla pubblicità dei dati riguardanti i componenti degli organi di indirizzo politico e quelli relativi all'attività procedimentale dell'Ente. E' stata inoltre realizzata la ricognizione per l'anno 2016 dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità dei dati da parte di tutti gli uffici comunali, con acquisizione di apposita attestazione da parte dei dirigenti.</p>
	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Effettuare controlli e confronti su qualità dei servizi resi</p>	<p>Le forniture di competenza dell'Area 1, quando possibile, sono state effettuate tramite il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Sul versante della qualità dei servizi resi sono state svolte le customer satisfaction per 4 servizi (assistenza agli organi istituzionali, assistenza al Sindaco, Quic e Comuni-chiamo) sia su servizi esterni che interni completamente in autonomia con risorse interne e soluzioni informatiche open source.</p>

	<p>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</p>	<p>Tenuta e aggiornamento del repertorio dei procedimenti amministrativi</p>	<p>Per rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa dell'Ente, è stata svolta la ricognizione periodica dei procedimenti amministrativi di competenza comunale e l'aggiornamento delle relative schede, attraverso l'attività di coordinamento svolta dalla Segreteria a favore dei diversi uffici dell'Ente. Inoltre sono stati raccolti i dati provenienti dai diversi servizi comunali in merito alle tempistiche registrate per la conclusione dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza riguardanti l'anno 2015 ed è stato poi predisposto un unico documento di sintesi contenente le risultanze del monitoraggio in oggetto.</p>
	<p>PROSPETTIVA CRESCITA E SVILUPPO</p>	<p>Rendicontazione on line</p>	<p>La Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del Ciclo di gestione annuale della performance, attraverso cui viene presentato il rendiconto generale della gestione, con riferimento ai risultati raggiunti dalle strutture organizzative e dall'ente nel suo complesso. Questo documento viene predisposto sulla base dei risultati conseguiti dall'organizzazione nel suo complesso, dalle singole strutture organizzative con riferimento agli obiettivi assegnati attraverso il Peg/Piano della performance ed agli indicatori in esso contenuti. La rappresentazione dei risultati raggiunti ha come destinatari non solo gli organi di indirizzo politico amministrativo e gli organi di vertice delle Amministrazioni, ma anche, e soprattutto, i principali stakeholder esterni di ciascuna Amministrazione. Per questo la Relazione sulla Performance è stata pubblicata sul sito Amministrazione trasparente - sezione Performance.</p>
<p>S102 - 02 Aumentare percezione controllo su entrate servizi a domanda individuale</p>	<p>PROSPETTIVA CITTADINO</p>	<p>Aumentare azioni di sollecito</p>	<p>Sia direttamente come Amministrazione Comunale che indirettamente con i diversi concessionari sono state operate diverse e sistematiche azioni di controllo e sollecito nei pagamenti dovuti dagli utenti.</p>
	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Diminuire residui attivi</p>	<p>Le azioni di sollecito hanno comportato una diminuzione dei residui attivi in termini assoluti e delle morosità sui servizi. In particolare: 1. REFERIZIONE SCOLASTICA: dal confronto tra i due precedenti appalti (2009-2012 e 2012-2016), si rileva una diminuzione della media annua complessiva della morosità:</p>

			<p>a. Appalto 2009-2012: morosità annua complessiva: € 105.147,71; b. Appalto 2012-2016: morosità annua complessiva: € 76.014,93.</p> <p>2. ALTRI SERVIZI SCOLASTICI (asilo nido e pre/post-scuola): dal confronto tra i due esercizi finanziari - 2015 e 2016 si rileva una diminuzione della morosità del 5,62%;</p> <p>a. Differenza incassato/accertato 2015: € 69.523,62; b. Differenza incassato/accertato 2016: € 64.066,75.</p>
<p>PROSPETTIVA INTERNI</p>	<p>PROCESSI</p>	<p>Definire comunicazione esterna</p>	<p>Per ciascun servizio sono stati attivate apposite procedure di sollecito:</p> <p>1. REFEZIONE SCOLASTICA: La ditta del servizio ha attivato procedure di sollecito mediante Raccomandate A/R e sms/email;</p> <p>2. ASILO NIDO:</p> <p>a. le somme pregresse insolute sono state sollecitate nella comunicazione mensile relativa alla retta;</p> <p>b. sono state inviate lettere di sollecito agli utenti morosi evidenziando l'impossibilità di accogliere la domanda di iscrizione e/o la conferma al servizio per il nuovo anno scolastico in presenza di situazioni di morosità, come previsto dal Regolamento Comunale degli asili nido;</p> <p>c. CENTRI ESTIVI E PRE/POST-SCUOLA: sono stati effettuati solleciti telefonici agli utenti morosi, precisando che il pagamento della morosità è condizione essenziale per l'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio, come previsto dal Regolamento comunale dei servizi scolastici.</p>
<p>PROSPETTIVA SVILUPPO</p>	<p>CRESCITA E</p>	<p>Ottimizzazione sistemi di pagamento</p>	<p>Al fine di implementare i pagamenti on-line dei servizi, è stata introdotta una nuova modalità che consente il versamento delle rette dei servizi scolastici e dell'asilo nido mediante carta di credito e bancomat presso la biblioteca comunale</p>

60

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S204 - 02. Completare filiera dei servizi domiciliari agli anziani	PROSPETTIVA CITTADINO	Nuovo ambulatorio medico	L'apertura di un presidio medico-infermieristico è vantaggioso in quanto i cittadini dispongono di una ulteriore unità di offerta. Rispetto a chi abita nelle zone limitrofe vi è anche il valore aggiunto della comodità. Se trattasi di anziani inoltre c'è l'ulteriore beneficio che lo stesso possa recarsi in autonomia presso il presidio, senza bisogno dell'intervento dei familiari. Inoltre lo stabile è anche sede dell'Associazione Fili d'Argento, che si occupa di trasporto per esami. La posizione consente alle persone trasportate di avere un accesso agevolato alla struttura evitando quindi l'inconveniente degli ospedali come le lunghe attese e i percorsi lunghi a piedi. In ultimo si segnala il vantaggio dell'erogazione di prestazioni infermieristiche a prezzi calmierati, coperti in parte dall'AC.
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Copertura servizi a tariffa	I capitolati d'appalto dei servizi per anziani aggiudicati nel 2014 prevedevano un'implementazione dei servizi che avrebbe avuto un ritorno anche sull'aumento delle quote incassate a titolo di tariffa. Rispetto al 2014, nel 2015 si è registrato un aumento del 20% delle entrate. Nel 2016 il trend si è confermato, aggirandosi attorno al 23%. Questo è un dato positivo in quanto conferma che le previsioni e l'impostazione scelta, hanno retto malgrado la normativa sull'ISEE abbia introdotto alcune variabili che hanno influito significativamente sulle fasce di compartecipazione dei costi del servizio a carico del fruitore.
	PROSPETTIVA INTERNI	Mantenere servizi anziani (ass. domiciliare, pasti, centro diurno, badanti)	I contratti di appalto e le convenzioni sottoscritte per la gestione dei vari servizi hanno previsto o il mantenimento o l'implementazione degli stessi. L'appalto del Centro Diurno Anziani - anno 2014/2017 - e di tutti i servizi correlati ad esso hanno previsto un ampliamento del numero dei frequentatori, portati a 25 comprese sia sul modulo del mattino che del pomeriggio, hanno introdotto la figura del fisioterapista, l'attività di pet-therapy, la creazione di un orto, la ristrutturazione parziale di alcuni locali, l'acquisto di arredamento nuovo, l'implementazione di alcune attività come i pranzi sociali e il numero delle gite o uscite. Rispetto al Centro Sociale è stato fatto l'investimento di individuare una figura stabile di supporto ai volontari e alle attività di 15 ore alla settimana. Il servizio di trasporto è stato potenziato consentendo l'attivazione del trasporto per alcuni utenti del centro sociale oltre alle gite sopra citate e

			<p>l'aumento del numero degli utenti del CDA trasportati quotidianamente. Il contratto di appalto dei pasti a domicilio - anno 2014/2017 - ha consentito l'aumento del numero dei pasti giornalieri, portandoli da 43 a 50, e ha introdotto la distribuzione dei pasti anche nei fine settimana e nei giorni festivi infrasettimanali, portando il servizio ad una copertura di 365 giorni all'anno. La gestione informatizzata delle prestazioni erogate dai suddetti servizi ha consentito di assorbire il maggior lavoro, dovuto all'aumento del numero di rendicontazioni da gestire in funzione della tariffazione, senza prevedere un incremento di personale.</p>
<p>PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA</p>	<p>Consolidamento pluriennale</p>	<p>I presupposti per il consolidamento pluriennale dello standard raggiunto si concretizzano nella scelta di sottoscrivere delle convenzioni o appalti pluriennali con possibilità di rinnovo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il contratto d'appalto del centro diurno, del trasporto del centro diurno e dei pasti a domicilio prevedono una durata di tre anni rinnovabili; <ul style="list-style-type: none"> • la convenzione del trasporto per visite ed esami prevede una durata di 4 anni; • l'appalto della ginnastica anziani prevede una durata di 3 anni. <p>Infine, l'apertura dell'ambulatorio completa la gamma dei servizi a supporto della domiciliarità: gli anziani avranno a disposizione una serie di servizi sanitari (cura piaghe da decubito, iniezioni, medicazioni, prelievi, ecc. che supportano i servizi tesi a garantire la permanenza al proprio domicilio delle persone anziane).</p>	
<p>S201 - 03 Servizi per stili di vita sostenibili</p>	<p>PROSPETTIVA CITTADINO</p>	<p>Orti condivisi - Ciclostazione</p>	<p>ORTI CONDIVISI E' stata creata un'opportunità di aggregazione e socializzazione che ha favorito uno stile di vita sano e ecologicamente sostenibile</p> <p>CICLOSTAZIONE Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 29/09/2015 e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 399 del 12/10/2015 è stata approvata sino al 31.03.2016 la prosecuzione della sperimentazione legata ai servizi relativi alla ciclostazione.</p>
	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Stimolare fund-raising</p>	<p>ORTI CONDIVISI Sono stati supportati soggetti esterni partner del Comune, che si sono così attivati per ottenere risorse economiche mediante le possibilità offerte dai bandi di finanziamento.</p>

261

	PROSPETTIVA INTERNI	PROCESSI	Campagne di comunicazione e promozione	CICLOSTAZIONE Sono state pubblicate notizie sulla home page del sito internet comunale e sono stati effettuati alcuni comunicati stampa su settimanali e quotidiani.
	PROSPETTIVA SVILUPPO	CRESCITA	Coinvolgere giovanili associazioni	ORTI CONDIVISI Sono state realizzate attività interessanti per i giovani impegnati nell'associazionismo
	PROSPETTIVA CITTADINO		Progetto Biblioteca Progetto 'Defibrillatori'	Avendo dato luogo all'apertura della nuova sede di Lucernate si è ampliato il numero complessivo dei punti di erogazione dotando un quartiere periferico di un presidio culturale Il progetto è stato definitivamente attuato in tutti i suoi aspetti. E' stata concretizzata l'opportunità per i cittadini di praticare attività sportiva in sicurezza
S204 - 03 Innovare e migliorare servizi turistico-culturali-sportivi	PROSPETTIVA ECONOMICI		Affidamenti in gara per impianti sportivi	Le assegnazioni effettuate hanno confermato l'attribuzione di responsabilità gestionali significative alle società sportive, riducendo e/o contenendo gli oneri per l'Amministrazione Comunale.
	PROSPETTIVA INTERNI	PROCESSI	Adeguamento palestra e ampliamento ricettività	E' stato adeguato alle disposizioni normative relative alla sicurezza uno dei principali impianti sportivi del Comune adeguandolo alle normative sulla sicurezza.
	PROSPETTIVA SVILUPPO	CRESCITA	Sviluppare informatiche per i servizi	E' stato aperto il canale Instagram allo IAT nel mese di maggio 2016. Ciò permette di promuovere l'immagine turistica cittadina presso un pubblico potenzialmente illimitato. La sala convegni del Centrho-IAT è stata dotata di nuove attrezzature più performanti
S301 - 01 Creare occasioni di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati	PROSPETTIVA CITTADINO		Protocollo operativo con Casa di reclusione di Bollate	Nell'ambito del protocollo operativo sottoscritto con la struttura del Carcere di Bollate sono state impiegate 2 persone, sottoposte a misure di detenzione, in attività di volontariato in corrispondenza degli eventi relativi alla "Rassegna Cinematografica" e al "Cinecittà". Le azioni relative a tali attività di volontariato sono consistite principalmente in attività di prima accoglienza del pubblico e di vigilanza e supporto al personale di sala in servizio.

	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p> <p>PROSPETTIVA INTERNI</p> <p>PROSPETTIVA SVILUPPO</p> <p>CRESCITA</p> <p>E</p>	<p>Nuove prestazioni di servizi</p> <p>Accordi con soggetti operativi su servizi resi</p> <p>Sviluppare sinergie attraverso 'Tavolo Istituzionale'</p>	<p>Tramite il progetto Fondo Anticrisi si sperimentano modalità di riconversione di soggetti disoccupati offrendo loro la possibilità di percorsi lavorativi.</p> <p>Attuazione progetto Fondo Anticrisi per lavoratori disoccupati Cooperativa Sociale A&I, Accoglienza e Integrazione Onlus.</p> <p>Il Protocollo con il carcere di Bollate ha permesso l'attivazione di percorsi di reinserimento per soggetti sottoposti a misure di detenzione.</p>
	<p>PROSPETTIVA CITTADINO</p>	<p>Consolidare servizi utenza in difficoltà economica</p>	<p>Sono proseguite le azioni previste dal progetto finalizzate alla costruzione di spazi e ambiti non riconosciuti come istituzionali, "oltreperimetri" appunto, allo scopo di ritessere legami sociali nonché attenuare e prevenire le situazioni di vulnerabilità. In particolare presso l'Op Cafè di Via Meda a Rho si sono concretizzati interventi sui principali assi relativi all'indebitamento, al lavoro e all'abitare attraverso i percorsi di educazione finanziaria, i laboratori di comunità, gli smart job e la smart house. Attraverso l'attività di orientamento ai servizi dell'abitare sono stati evitati 8 sfratti. Nel corso del 2016 sono state inviate, presso gli operatori che svolgono attività di educazione finanziaria 15 nuclei familiari con situazioni problematiche.</p>
<p>S303 - 02 Progetto OLTRE I PERIMETRI</p>	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Aumentare utenza soddisfatta</p>	<p>Diversi nuclei familiari in condizione abitativa estremamente problematica o in condizione di sfratto esecutivo hanno potuto trovare risposta ai loro bisogni.</p>
	<p>PROSPETTIVA INTERNI</p> <p>PROSPETTIVA SVILUPPO</p> <p>CRESCITA</p> <p>E</p>	<p>Protocolli per reti di servizi</p> <p>Consolidamento pluriennale</p>	<p>È operativa la convenzione per la gestione del progetto che disciplina i compiti di ogni partner (partner n. 10).</p>
	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Protocolli per reti di servizi</p> <p>Consolidamento pluriennale</p>	<p>Tramite l'ASC Sercop è stato presentato un progetto sul Bando Periferie relativo al DPCM 25 maggio 2016. Tale progetto è stato finanziato e darà continuità alle azioni del progetto #oltre i perimetri</p>

143

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
	PROSPETTIVA CITTADINO	Omogeneizzazione trattamenti socio-assistenziali in ambito distrettuale	<p>L'omogeneizzazione dei trattamenti assistenziali a livello d'ambito trova le sue premesse in quanto stabilito dal Regolamento applicativo dell'ISEE: L'UNIFORMITA' in tutti i Comuni dell'ambito, di alcuni principi generali relativi a:</p> <p>Finalità dei Servizi Sociali;</p> <p>1)Art.3 delle unità d'offerta;</p> <p>2)Art.4 Rete degli interventi ed dei servizi;</p> <p>3)Art. 5 Destinatari</p> <p>4) Art. 6 Priorità d'accesso agli interventi ed ai servizi del sistema integrato. Di seguito le misure di intervento e/o prestazioni già omogenee all'interno dell'Ambito:</p> <p>Buono Sociale d'Ambito per persone con disabilità grave ed anziani non autosufficienti - Misura B2 stabilita DGR 5940/16 in termini di superamento di logiche organizzative settoriali, di frammentazione e duplicazione di interventi, al fine di favorire una presa in carico unitaria ed omogenea di accesso ai servizi;</p> <p>SAD Disabili (tariffa oraria/costo voucher è omogeneo nell'ambito); Servizio di Teleassistenza per anziani e Disabili.</p>
S303 - 03 Piano di Zona	PROSPETTIVA ECONOMICA	Mantenimento livelli compartecipazione a costo dei servizi	<p>Il livello di compartecipazione al costo dei servizi non è stato modificato durante l'anno 2016. In particolare per quanto riguarda i DISABILI è stata rinviata, per volontà politica, la tariffazione del SERVIZIO di TRASPORTO ed il servizio di assistenza domiciliare SAD H) erogata tramite voucher.</p>
	PROSPETTIVA INTERNI PROCESSI	Adozione regolamenti e procedure d'accesso ai servizi validi nel distretto	<p>Con Deliberazione di C.C. n. 72 del 22/11/2016 avente ad oggetto: "Regolamento applicativo dell'ISEE: disciplina e modalità degli interventi e delle compartecipazioni dei Servizi Sociali dei Comuni del Rhodense", il Consiglio Comunale ha approvato un Regolamento d'ambito che definisce in modo omogeneo I CRITERI GENERALI DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE attraverso lo strumento dell'ISEE.</p>
	PROSPETTIVA SVILUPPO CRESCITA E	Sinergie tra operatori pubblici e privati (profit- no profit) in ambito sociale	<p>Il piano sociale di zona prevede come organismo permanente il Tavolo del Terzo Settore che ha tra i diversi obiettivi, la promozione della partecipazione dei soggetti del terzo settore nella programmazione, progettazione e realizzazione della rete locale delle Unità di offerta sociali e nella individuazione dei nuovi modelli gestionali e sperimentali nell'ambito della rete sociale.</p>

2016

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S102 - 03 Implementare il Sistema Territoriale (S.I.T.)	PROSPETTIVA CITTADINO	Acquisizione piattaforma per integrazione banca dati esistenti per costruire uno strumento efficace per la gestione del territorio e tassazione	Il DB territoriale installato nel 1998 e costantemente aggiornato è da anni già disponibile per la fruizione dei dati in esso contenuti da tutti i servizi comunali in modalità consultazione. Lo stesso può immediatamente essere collegato dinamicamente al DB anagrafico (al quale è già collegato in modalità lettura per la consultazione della toponomastica) e tributario al fine di costituire un sistema unitario di dati condivisi ed aggiornati. Resta solo da definire il protocollo operativo che definisca il flusso dei dati necessario ad individuare univocamente i soggetti residenti (persone fisiche e attività produttive-commerciali-direzionali) o comunque insediati all'interno dei fabbricati esistenti sul territorio.
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Ottimizzare costi per software integrati	La condivisione delle basi dati, garantisce il rispetto dei principi fondanti del SIT, ossia l'unicità delle informazioni (evitando la generazione di duplicati di informazioni, specie territoriali), l'impiego di un'architettura aperta e modulare, l'integrazione tra i sw già esistenti nell'Ente, senza necessità di acquistare nuovi applicativi gestionali verticali.
	PROSPETTIVA INTERNI PROCESSI	Integrazione banche dati	L'interoperabilità dei dati presenti nei tre DB consente una gestione unitaria delle informazioni, pur consentendo a ciascun titolare del dato (territoriale, anagrafico, tributario) la piena gestione della propria banca dati, attraverso i sw gestionali in uso nel rispettivo servizio.
	PROSPETTIVA SVILUPPO CRESCITA E	Formazione su nuovi strumenti e avvio	Il mantenimento dei sw gestionali esistente riduce il periodo di training del personale addetto alla gestione ed aggiornamento delle rispettive banche dati.
S203 - 01 Riqualificare le Aree Dismesse	PROSPETTIVA CITTADINO	Promuovere interventi ad alta efficienza energetica e ridotto impatto ambientale	Il progetto del PII ex Diana De Silva prevede la realizzazione di edifici, sia pubblici che privati, ad alta efficienza energetica, con ricorso al teleriscaldamento per il riscaldamento ed all'impiego della geotermia per il raffrescamento.
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Standard qualificante	Lo standard qualificante del PII ex Diana De Silva è costituito dal nuovo teatro comunale, progetto altamente innovativo e tecnologicamente all'avanguardia, ad alta efficienza energetica ed alta automazione, tale da richiedere ridotto impiego di personale per

				la gestione e manutenzione.
PROSPETTIVA INTERNI	PROCESSI	PROTOTIPO/ESEMPPIO DI RECUPERO URBANO		La riconversione complessiva del comparto ex produttivo Diana De Silva ha richiesto il concorso di molteplici professionalità, interne ed esterne all'ente, finalizzato al raggiungimento di un obiettivo di qualità, sotto il profilo urbanistico, architettonico/compositivo, energetico e di fruizione degli spazi.
PROSPETTIVA SVILUPPO	CRESCITA E	Promuovere nuove attività		La riconversione ed il riuso dell'area ex Diana De Silva contempla l'insediamento di un mix di funzioni ed attività, oltre all'opera pubblica tetra, che consentiranno alla collettività locale di riappropriarsi di una significativa porzione centrale di città fino ad oggi dismessa, degradata e preclusa alla fruizione pubblica.
PROSPETTIVA CITTADINO		Incentivare rotazione sosta e pedonalizzazione del Centro Storico		L'azione congiunta dell'attivazione della ZTL e del nuovo sistema di gestione e implementazione della sosta prevista dal contratto stipulato con società Gestopark srl ed incentrata sulla rotazione degli stalli, comporteranno una effettiva e migliore pedonalizzazione del centro storico e una più efficace utilizzazione dei parcheggi con conseguente beneficio per le attività economiche presenti.
PROSPETTIVA ECONOMICA		Rivedere tariffe per maggiore efficacia		L'aggiornamento e la differenziazione delle politiche tariffarie della sosta, rimodulate con logica concentrica, è finalizzata a perseguire l'obiettivo di incentivare la rotazione degli stalli nelle aree centrali.
PROSPETTIVA INTERNI	PROCESSI	Revisione e semplificazione processi gestione ZTL		La gestione informatizzata della ZTL integrata nella gestione della sosta consente un controllo in tempo reale degli obiettivi volti a garantire una migliore viabilità e gestione della sosta nel centro storico, nonché a garantire una migliore efficienza nella gestione e semplificazione dei procedimenti di richiesta-rilascio dei permessi.
PROSPETTIVA SVILUPPO	CRESCITA E	Incentivare l'uso di tecnologia		La messa a regime del piano della sosta consentirà l'utilizzo di tecnologie ed impianti ad alta efficienza ed innovativi per la città, tanto in tema di informazioni all'utenza quanto nei controlli accessi.
S201 - 04 Migliorare la gestione di Parcheggi e ZTL				

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
	PROSPETTIVA CITTADINO	Sportello iniziative risparmio energetico Energia intraprese per risparmio energetico	Sportello aperto in front office consulenze offerte a 24 professionisti o studi e a cittadini. Pratiche di controllo ex Legge 10 di cui si è rilasciato parere per l' Ufficio sportello unico n 42, per uffici interni Ente n 2. Preparazione e svolgimento corsi progetto " Sentinelle di Luce " con partecipazione degli studenti IPSIA sull'energia e sul risparmio energetico per le scuole primarie e secondarie di primo grado, anno scolastico 2016 /2017 per n 54 classi e completamento progetto in corso per l'anno scolastico 2015 /2016. Coordinamento, ricerche documentali, visite ispettive, assistenza per il progetto di partecipazione al bando fondi Europei di sviluppo regionale POR - FEERS 2014-2020 ristrutturazione energetica edifici pubblici. Installazione di sistemi di prova gratuiti per verifica risparmi energetici (vedi punti successivi).
S201 - 05 Attuazione PAES	PROSPETTIVA ECONOMICA	Riduzione costi per progetti di risparmio energetico attivi (illuminazione, etc.)	Per l'anno 2016 sono stati preventivati e attuati l'analisi di alcuni sistemi in prova offerti gratuitamente - risparmi medi ottenuti: <ul style="list-style-type: none"> • con il sistema Ensate installato in prova presso il plesso scolastico di via Beatrice d'Este per i mesi da Ottobre a Dicembre compreso 2016 - 32 % sullo storico • tecnologia led installazione campione presso alcuni uffici comunali in sostituzione del sistema con lampada fluorescente - 68 % sul consumo precedente Progetto monitoraggio e rilievo consumi e temperature e del progetto sentinelle di luce : <ul style="list-style-type: none"> • riduzione sull' energia consumata (gas e teleriscaldamento rapporto parificato di gradi giorno) e con costo zero per il Comune (solo con monitoraggio e controllo) pari al 12%.
	PROSPETTIVA INTERNI PROCESSI	Promozione interventi progettuali di efficientamento energetico e certificati APE	Proseguo della tenuta del registro di monitoraggio dei consumi energetici dell'Ente per le forniture di Energia Elettrica, gas, teleriscaldamento- Collaborazione, inserimento dati per il settore Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate per adesione convenzioni Consip di acquisto dell' Energia Elettrica e del Gas, gestione parte tecnica della stessa convenzione Consip (svolgimenti pratiche di chiusura, apertura, controlli ecc delle richieste di fornitura/ variazioni contrattuali/ chiusura ecc). Proseguo delle analisi documentali , di ricerca documentazione, di ispezione, di rilievo edile e impiantistico , e ove necessario di carotaggi un

			<p>complessivo di n 21 strutture atti necessari per le successive fasi (stesure APE, diagnosi energetiche). Proseguo del monitoraggio settimanale delle temperature per i plessi identificati (n 12). Attivato la lettura in loco mensile dei contatori gas (norma Uni 50001) per le 18 strutture ove previsto e relativo riporto nel monitoring previsto. Completato l'iter procedurale e operativo per la prova gratuita proposta all' Ente di un anno per il sistema Ensatè di rilievo e gestione delle temperature presso il plesso scolastico di via Beatrice d'Este. Trasmesse le valutazioni degli interventi di risparmio energetico inserite nel rapporto del "Documento di analisi dei dati energetici e confronto con gli obbiettivi del Paes" per - sostituzione dei corpi illuminati plessi comunali con tecnologia Led - regolazione termica degli impianti .</p>
<p>PROSPETTIVA SVILUPPO</p> <p>CRESCITA</p> <p>E</p>	<p>Consolidamento dei risparmi energetici e minori emissioni come da Protocollo PAES</p>		<p>Attivata operazione di ricerca e raccolta dai vari uffici comunali interessati e dai vari gestori ed Enti dei dati necessari per l'aggiornamento complessivo del piano e dei suoi obbiettivi raggiunti, previsto ogni 4 anni (scadenza 2017) -</p> <p>Si può ritenere visti i dati dei consumi di energia la tendenza al calo dei consumi energetici legati al gas e al teleriscaldamento che hanno visto un calo progressivo rispetto all' anno 2014 del 7, 1 % per l'anno 2015 e del 12 % per l'anno 2016 . I consumi per l'energia elettrica hanno sono rimasti all'incirca invariati rispetto all'anno 2014 con leggero calo rispetto all' anno 2015. Non avendo eseguito particolare opere sugli impianti elettrici delle scuole il dato del consumo è stato sostanzialmente identico, si registra un calo presso gli stabili adibiti ad uso uffici che è ritornato su valori analoghi al 2014 e un calo rispetto agli altri edifici, campi sportivi, strutture. Il consumo complessivo rispetto al biennio 2014 -2015 ha avuto un incremento dovuto alla messa in servizio delle pompe di sollevamento del parcheggio sotterraneo della via San Giorgio e della rimessa completa in funzione dei pozzi barriera di via Mincio.</p>

8nr

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S201 - 06 Completare Piano Investimenti Finanziati	PROSPETTIVA CITTADINO	Completamento piano in base alle risorse finanziarie a disposizione	Approvati e affidati i lavori di messa in sicurezza scuole: intervento antisfondellamento solai - lotto A, scuola media Manzoni, via Pomè (del. G.C. 193 del 4/10/2016) - modificato il programma opere per l'inserimento del nuovo intervento; Approvati e avviata la fase di affidamento dei lavori di adeguamento antincendio in diversi edifici scolastici (del. G.C. 281 del 29/12/16). Affidati e conclusi i lavori di manutenzione muri e facciate esterne palestra scuola media Federici (det. 56 del 14/3/16). Affidati e conclusi i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elevatori edifici pubblici (Det. N. 13 del 18/1/16 e n. 190 19/8/16). Affidati i lavori di realizzazione locale scambiatore di calore e opere propeudeutiche alla cantierizzazione lotto 2 (det. 223 del 3/11/16).
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Razionalizzare organizzazione servizi per maggiori economie	Date indicazioni ai tecnici di riferimento di accorpare i servizi di verifica degli impianti elevatori e degli impianti di messa a terra in scadenza nel 2017 La manutenzione degli impianti antintrusione e videosorveglianza sono stati mantenuti accorpati. La manutenzione degli impianti elevatori e dei mezzi antincendio non sono accorpabili.
	PROSPETTIVA INTERNI	Applicare le procedure dell'Anticorruzione	Negli affidamenti sono stati applicati i principi di rotazione e trasparenza, in particolare per l'affidamento dei lavori è stata utilizzata la piattaforma Sintel e sono state invitate nuove ditte.
	PROSPETTIVA SVILUPPO	Implementazione database manomissioni stradali	Al fine di migliorare la gestione delle numerose richieste di manomissione del suolo pubblico in relazione anche con i diversi interventi manutentivi previsti, è stato coordinato un database, che dovrà in seguito essere implementato anche attraverso l'uso di un programma gestionale che consenta per il futuro la digitalizzazione del sistema e delle procedure.

149

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
	PROSPETTIVA CITTADINO	Fruizione Percorsi pedonali lungo fiume Olona	Il progetto "Olona" prevede azioni finalizzate a contenere i fenomeni di esondazione, a riqualificare il corso d'acqua, a migliorare il contesto ecologico e paesaggistico, a sistemare le sponde, realizzare nuovi percorsi fruibili di connessione lungo i corsi d'acqua, il tutto per uno sviluppo di circa 2400 m. Opere ultimate il 28-12-2016.
S301 - 02 Progetto 'OLONA'	PROSPETTIVA ECONOMICA	Finanziamento regionale	Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia e il Comune di Pero, i lavori sono stati ultimati, per un importo di 2 Mil di euro, finanziato con fondi della Comunità Europea. Avviato iter per rendicontazione.
	PROSPETTIVA INTERNI	Progetto in sinergia con Comune di Pero e Regione Lombardia	Il progetto "Olona" interessa i territori dei Comuni di Rho e di Pero, con il nostro Comune come capofila.
	PROSPETTIVA SVILUPPO	E Applicazione tecniche di ingegneria naturalistica	Tutti gli interventi previsti, fatto salvo alcuni tratti, vengono eseguiti con tecniche di ingegneria naturalistica mediante scegliere rinverdite, posa di talle arginate e palificate in legno per il contenimento delle terre spondali.
	PROSPETTIVA CITTADINO	Collaborare con Centro Operativo misto (C.O.M.) Protocollo intesa Prefettura	Il Comune di Rho continua a essere capofila del C.O.M. n. 9, con sede presso il palazzo comunale. Nota: durante il periodo EXPO 2015 era stato istituito eccezionalmente il C.O.M. in via Drago a Milano.
S201 - 07 Rafforzare la Protezione civile comunale	PROSPETTIVA ECONOMICA	Pianificazione in economia	Obiettivo raggiunto: sono state predisposte/compilate internamente le schede richieste dalla Prefettura di Milano per l'aggiornamento del Piano di Emergenza dell'Azienda a Rischio d'Incidente Rilevante depositato ENI di via Pregnana.
	PROSPETTIVA INTERNI	Presidio Piano Prot. Civ. per Area Vasta	Obiettivo raggiunto: mantenuti attivi gli strumenti messi a disposizione durante EXPO 2015, quali il cruscotto delle emergenze e il G.E.C. (gestione eventi critici) e l'applicazione Easymeeting. Nota: il piano di Area Vasta riguardava il periodo EXPO 2015.

	PROSPETTIVA SVILUPPO	CRESCITA E	Formazione su procedure di area vasta	Le procedure predisposte per l'area vasta sono state utilizzate per migliorare la formazione degli addetti della Protezione Civile Comunale.
	PROSPETTIVA CITTADINO		Esecuzione appalto 80 alloggi ERP e finire lavori 60 alloggi ERP	Riappaltata opera 80 alloggi dopo risoluzione contrattuale. Cronoprogramma sin qui rispettato da nuova ditta. Avvio operazioni di collaudo per 60 alloggi.
	PROSPETTIVA ECONOMICA		Trovare soluzione economico-sociale per riappalto 80 alloggi a medesimi costi	Definita soluzione con Servizi sociali per destinazione piano terra 80 alloggi a sostegno soggetti in difficoltà.
	PROSPETTIVA INTERNI	PROCESSI	Collaudare Progetto di via Giulio Cesare + SCIA vigili del Fuoco	Chiuso progetto via Giulio Cesare
S203 - 02 Concludere Contratti di Quartiere Lucernate	PROSPETTIVA SVILUPPO	CRESCITA E	Coordinamento capitolati per servizi negli immobili ERP da assegnare	Aperto tavolo con Servizi sociali e ALER per assegnazione alloggi e resa comunicativa delle regole condominiali.
	PROSPETTIVA CITTADINO		Implementare cruscotto su qualità	Il cruscotto di monitoraggio degli organismi partecipati, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 20/12/2016 è stato implementato di un nuovo organismo (CSBNO) e ampliato nell'analisi degli indicatori qualitativi e quantitativi del servizio.
	PROSPETTIVA ECONOMICA		Promuovere Piano Razionalizzazione partecipate con risparmi di spesa strutturali	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2016 è stato approvato la "Relazione sulle azioni intraprese e sui risultati conseguiti in attuazione del Piano Operativo 2015". E' stato predisposto report su contenimento delle spese previsionali 2016 - allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 27/09/2016.
S102 - 01 Ampliare Cruscotto di Controllo delle Società Partecipate	PROSPETTIVA INTERNI	PROCESSI	Bilancio Consolidato	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/11/2016 è stato esaminato ed approvato il Bilancio Consolidato 2015 del Gruppo Comune di Rho.
	PROSPETTIVA SVILUPPO	CRESCITA E	Raccolta, elaborazione e confronto dati	Sono stati raccolti ed elaborati i bilanci 2015 degli organismi partecipati nell'ambito dell'attività di predisposizione del bilancio consolidato e del cruscotto di monitoraggio. Si è inoltre disposta la documentazione necessaria per le seguenti prese d'atto da parte del Consiglio Comunale del bilancio di esercizio

			<p>2015 e del bilancio preventivo 2016 degli organismi: Afol Metropolitana Deliberazione n. 80 del 29/11/2016; GeSeM Srl Deliberazione n. 79 del 29/11/2016; Net Srl Deliberazione n. 78 del 29/11/2016; CSBNO Deliberazione n. 77 del 29/11/2016; SER.CO.P. Deliberazione n. 76 del 29/11/2016.</p>
<p>S202 - 01 Assicurare il controllo e il recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale</p>	<p>PROSPETTIVA CITTADINO</p>	<p>Gestione casi ICI e IRPEF</p>	<p>L'attività ICI è stata impostata in modo da ridurre il tempo intercorrente tra le verifiche delle singole posizioni e l'emissione/notifica degli accertamenti nonché per anticipare le annualità oggetto di controllo in modo da garantire al contribuente la certezza della correttezza del proprio comportamento ed evitare il perpetrare nel tempo di errori, spesso dovuti ad erronee o non aggiornate interpretazioni delle norme, riducendo anche il carico del recupero da farsi e consentendo al contribuente di regolarizzare almeno l'annualità più recente. Rispetto al passato quindi è stato possibile concludere tutta l'attività entro il 30.10.2016 cominciando la postalizzazione nel corso del mese di novembre e limitando al mese di dicembre un'attività molto residuale di controllo e di rinotifica. Per la gestione dei casi IRPEF l'analisi effettuata ha permesso di individuare n. 4 casi (per un valore indicativo di circa 800 mila euro di imponibile - nominativi depositati agli atti all'Ufficio Tributi) da segnalare all'Agenzia delle Entrate nell'ambito della collaborazione con tale amministrazione.</p>
	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Accertamenti > 500 mila euro</p>	<p>Sono stati predisposti, emessi e notificati n. 1.145 avvisi per un importo totale corrispondente al recupero di imposta, sanzioni ridotte ed interessi per € 1.195.965,00.</p>
	<p>PROSPETTIVA INTERNI</p>	<p>Costruire procedura standard di controllo</p>	<p>Sono state definite delle linee guida ad uso interno per la gestione di tutta l'attività sulla base di criteri e modalità che rispondano anche all'esigenza di prevenire fenomeni corruttivi. Dette linee guida risultano depositate presso l'Ufficio Tributi: verranno formalizzate con apposito atto di Giunta nel corso dell'esercizio 2017.</p>
	<p>PROSPETTIVA SVILUPPO</p>	<p>Fornitura Software dedicato</p>	<p>Si è operato su due fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uno più ampio che consentisse di acquisire un software che integrasse il maggior numero di informazioni/banche dati e quindi fosse in grado di consentire recuperi su più tributi; • uno che consentisse di dotarsi di uno strumento per verifiche

per una sola tipologia d'entrata (imposta di soggiorno) per la quale l'Ente risulta privo di un software dedicato.

Nel primo caso sono state individuate e contattate due software house che dispongono di programmi in grado di elaborare e gestire informazioni utili al recupero dell'evasione fiscale. Sono state organizzate sedute dimostrative per verificare nel dettaglio le potenzialità dei programmi e sono stati acquisiti successivamente dei preventivi di spesa. La valutazione di coerenza dell'offerta tecnica rispetto all'obiettivo posto hanno portato a ritenere valida una sola delle due. L'analisi rispetto all'offerta economica della software house più rispondente all'obiettivo ha messo in evidenza la necessità di decidere prioritariamente se svincolare i gestionali dei Tributi dalla scelta fatta nel tempo di dotare l'Ente di un solo interlocutore per l'organizzazione e il funzionamento del maggior numero di procedimenti intersettoriali che coinvolgono i diversi uffici. Il costo del software dedicato infatti non giustificerebbe un acquisto di altro software da utilizzare in parallelo rispetto a quanto già in uso ma presupporrebbe la sua sostituzione. Si è quindi valutato di puntare sulla realizzazione dell'integrazione delle banche dati prevista per l'obiettivo S102-03 abbandonando pertanto qualsiasi acquisto alternativo ai software già in uso.

Anche nel secondo caso (imposta di soggiorno) è stata fatta una ricerca di mercato per disporre di più offerte da comparare poiché già in precedenza ci si era attivati per l'acquisto di un software, ricerca dalla quale era emerso quasi un oligopolio da parte di una società. Dopo le sessioni dimostrative che avevano sostanzialmente evidenziato una pressoché omogeneità di contenuto tecnico confermata da un parere tecnico del nostro Ced si è optato per l'acquisto da effettuarsi nel 2017 con le nuove regole stabilite in materia di forniture dal D.Lgs. n. 50/2016.

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S102 - 03 Implementare il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)	PROSPETTIVA CITTADINO	Acquisizione piattaforma per integrazione banca dati esistenti per costruire uno strumento efficace per la gestione del territorio e tassazione	<p>La realizzazione del progetto ha comportato come scelta priorità quella di decidere di investire nelle società già fornitrici di software dell'Ente, escludendo quindi soluzioni alternative verso nuovi soggetti e di ricorrere ad altre proposte solo nel caso di obiettive difficoltà operative dei software esistenti. La scelta finale è stata comunque quella di utilizzare le potenzialità presenti ed in dotazione come modulo applicativo di una software house (Ap. Systems) mai attivato e di interfacciarsi con le banche dati dell'altra software house valutando nell'ambito del progetto da realizzarsi la possibilità di acquisire altre informazioni provenienti da diverse fonti.</p> <p>L'operazione di cooperazione ha richiesto una mediazione tra i soggetti il cui esito non era scontato e le iniziali perplessità, lungi dall'essere superate in breve, ha comportato un prolungamento dei tempi per la redazione di un documento che indicasse il percorso da seguire per la costruzione ed operatività della piattaforma di integrazione.</p>
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Ottimizzare costi per software integrati	<p>La proposta economica non è stata ancora formalizzata da parte delle due società produttrici dei software che devono interfacciarsi in quanto il progetto tecnico presentato è stato solo condiviso ma non ancora avallato da tutti i soggetti coinvolti con la relativa assunzione di responsabilità e definizione dei compiti.</p>
	PROSPETTIVA INTERNI PROCESSI	Integrazione banche dati	<p>Dopo un confronto con le software house per individuare la fattibilità dell'integrazione delle banche dati, le modalità di dialogo tra i diversi programmi è stato richiesto un progetto tecnico con definizione dei compiti, della tempistica e dei soggetti da coinvolgere che tuttavia è stato presentato nel 2017. E' stato comunque possibile ottenere un primo nulla osta sull'integrabilità delle banche dati superando quindi l'iniziale e reiterato ostruzionismo dimostrato nel passato.</p>
	PROSPETTIVA SVILUPPO CRESCITA E	Formazione su nuovi strumenti e avvio	<p>L'obiettivo troverà attuazione nel corso del 2017 con l'avvio del progetto tecnico formalizzato nel documento datato 25.1.2017 che prevede varie fasi e si dovrebbe concludere entro 15 settimane dall'accettazione della proposta economica.</p>

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S104 - 01 Sviluppare trasparenza e integrità per le società partecipate	PROSPETTIVA CITTADINO	Mantenere livelli di performance 2015 Rispetto D.lgs.33/2013 l. 190/2012	La sezione dedicata agli enti controllati dell'Amministrazione trasparente del Comune di Rho è stata aggiornata costantemente nel corso dell'esercizio con i dati annuali e infrannuali dei risultati di gestione, con l'elenco degli organismi e relative quote di partecipazione, con gli incarichi ed i compensi agli amministratori, con la pubblicazione del Bilancio Consolidato, con il cruscotto degli indicatori, con il piano di razionalizzazione delle società/organismi, con la verifica infrannuale della gestione economica degli organismi partecipati, con i provvedimenti di gestione delle partecipazioni pubbliche e/o di acquisto di partecipazioni in società già costituite (Gesem Srl, Afol metropolitana, Ned Srl).
S104 - 01 Sviluppare trasparenza e integrità per le società partecipate	PROSPETTIVA ECONOMICA	Proposte di piano di razionalizzazione spese per piani programma	All'interno del Documento Unico di Programmazione 2015/2017 è stato individuato quale obiettivo da assegnare agli organismi partecipati la proposta di contenimento delle spese per il piano previsionale 2016. Gli obiettivi, tra cui quello citato, sono stati assegnati agli organismi ed è stato verificato il raggiungimento. La Deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 27/09/2016 contiene il report della verifica effettuata.
PROSPETTIVA INTERNI	PROCESSI	Predisposizione linee di indirizzo	Con lettera del 9 OTTOBRE 2015 era stata trasmessa la seguente documentazione: 1) Comunicato del Presidente ANAC del 1 ottobre 2015; 2) Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 "Linee guida per l'attuazione della normativa"; Allegato 1 determinazione n. 8 (principali adattamenti degli obblighi di trasparenza contenuti nel d.lgs. n. 33/2013 per le società e gli enti di diritto privato controllati o partecipati da pubbliche amministrazioni). Ai fini dello svolgimento delle verifiche di assolvimento degli obblighi, è stata utilizzata la griglia di rilevazione Anac - Pubblicazione e qualità dati, come traccia per monitorare i documenti e gli atti che gli organismi partecipati devono pubblicare secondo le disposizioni normative in vigore (D.lgs. 97/2016 art. 15 bis "Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate" e art. 22 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli

			<p>enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato).</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2016, è stato effettuato un check dei contenuti dei siti degli organismi partecipati e controllati dal Comune di Rho e sono state redatte schede di verifica, prendendo a riferimento l'Allegato 1 alle linee guida Anac 2016 denominato "Principali adattamenti degli obblighi di trasparenza contenuti nel D. Lgs. n. 33/2013 per le società e gli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni".</p> <p>Le categorie individuate per la verifica sono: dati patrimoniali Cda, compensi incarichi dirigenziali, compensi incarichi di collaborazione consulenza, dati sul personale, sulle modalità di selezione del personale, sulle performance e sui premi distribuiti ed infine sulla pubblicazione del Bilancio della società/organismo in forma aggregata, semplificata, e tramite eventuali rappresentazioni grafiche. Per ogni obbligo inserito in griglia, è stata verificata l'avvenuta pubblicazione dei dati ed informazioni, la completezza dei contenuti, gli aggiornamenti ed il formato di pubblicazione (se aperto o elaborabile).</p>
	<p>PROSPETTIVA SVILUPPO</p> <p>CRESITA</p> <p>E</p>	<p>Incrementare uso tecnologie informatiche (amministrazione trasparente)</p>	<p>Si è avviato lo sviluppo della sezione denominata "Società partecipate" con una pagina dedicata ad ogni singolo organismo in cui è possibile consultare i dati fondamentali degli organismi/società quali le sedi, la tipologia, i contatti. Per implementare le informazioni si sta valutando la possibilità di rinviare con link interni a dati già contenuti nella sezione trasparenza, categoria Enti controllati, in modo da rendere la ricerca dei dati il più rapida ed agevole per il cittadino.</p>

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S104 - 04 Bilancio di fine Mandato	PROSPETTIVA CITTADINO	Opuscolo e sito	<p>Con determinazione dirigenziale n. 74 del 05.04.2016 è stata affidata la stampa della MAPPA (documento grafico di sintesi) inerente il Bilancio di Fine Mandato con l'impaginazione grafica e la cellophanatura in abbinamento al notiziario comunale Rho Città, numero monografico del notiziario, interamente dedicato al BFM: la distribuzione sul territorio del numero monografico del notiziario comunale si è conclusa entro il secondo fine settimana di aprile 2016. Con atto dirigenziale n. 104 del 03.05.2016 si è provveduto alla stampa di ulteriori n. 5000 copie della MAPPA da non abbinare al periodico comunale ma da mettere a disposizione della cittadinanza in alcune sedi comunali individuate (QUIC, Palazzo Comunale, CentRho - dove si è tenuto anche incontro pubblico, Villa Burba - Biblioteca, Biblioteca Popolare, Comando Polizia Locale). Contestualmente, nel corso del mese di aprile 2016, la MAPPA è stata pubblicata sul sito istituzionale e sul sito dedicato al Bilancio sociale di Fine Mandato denominato www.bilanciosocialerho.it.</p>
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Progetto certificazione e attestazione conformità	<p>Per la redazione del Bilancio di Fine Mandato sono stati redatti n. 9 atti di determinazione (det. N. 148/2015, det. N. 268/2015, det. N. 306/15, det. N. 331/15, det. N. 41/16, det. N. 70/16, det. N. 74/16, det. N. 104/16, det. N. 278/16). Il costo complessivo è risultato essere di €. 65.092,00=, articolato nelle seguenti voci di spesa: Attività di consulenza per la predisposizione del bilancio di fine mandato per €. 42.090,00=; Formazione del personale interno per €. 5.000,00=; Supervisione metodologica alla redazione del numero monografico di Rho Città dedicato al Bilancio di fine mandato per €. 3.660,00=; Attività di comunicazione e web design del Bilancio di fine mandato per €. 3.111,00=; Rinnovo dominio bilancio socialerho.it per €. 1.037,00=; Attività di grafica, impaginazione e supervisione metodologica per impaginazione notiziario dedicato al Bilancio di fine mandato per €. 3.294,00=; Stampa cartina, cellophanatura giornale, integrazione 8 pagine e impaginazione grafica per €. 6.900,00=.</p>

	<p>PROSPETTIVA INTERNI</p> <p>PROCESSI</p>	<p>COORDINAMENTO CON ALTRI SETTORI</p> <p>PROCEDURE</p>	<p>L'attività del Bilancio di Fine Mandato, è consistita in primis nell'istruttoria dei principali documenti di programmazione, rendicontazione e comunicazione del periodo 2014-2015; nell'aggiornamento dell'analisi del bilancio comunale per gli anni 2014-2015 individuando i nuovi contenuti di sintesi; nella esplicitazione dei nuovi obiettivi strategici in chiave comunicativa e collegamento di questi con i temi chiave della visione politica; nella rendicontazione e georeferenziazione dei progetti strategici; nella rendicontazione dei progetti vincitori delle tre edizioni del bilancio partecipativo secondo un format omogeneo e misurabile. Infine con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 29/03/2016 è stata approvata la "RELAZIONE DI FINE MANDATO AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.LGS. N. 149/2011".</p>
	<p>PROSPETTIVA SVILUPPO</p> <p>CRESCITA</p> <p>E</p>	<p>DIFFUSIONE INTERNA SUI CONTENUTI</p> <p>INFORMAZIONE</p>	<p>Sono stati organizzati n. 2 laboratori formativi con il personale comunale coinvolto nella formazione del Bilancio di Fine Mandato, nel corso dei quali i progetti strategici dell'Amministrazione Comunale (n. 7 tracce divise per area tematica) già mappati in occasione del Bilancio di Metà Mandato sono stati aggiornati nello stato di avanzamento. In particolare nel secondo laboratorio, ci si è concentrati su come esporre i dati della rendicontazione (linguaggio ed esposizione dei risultati).</p> <p>Con lettera del Sindaco del 6 maggio 2016, una copia cartacea del Bilancio di Fine Mandato è stata inviata a tutti i dipendenti comunali.</p>
<p>S304 - 01 Ottimizzazione Gestione Immobili abitativi e non</p>	<p>PROSPETTIVA CITTADINO</p>	<p>APPLICAZIONE ALER</p> <p>CONVENZIONE</p>	<p>La convenzione con ALER Milano è regolarmente in essere: il Servizio Catasto e Patrimonio esercita la sorveglianza nei confronti del gestore assegnatario collaborando e controllando che vengano rispettati i dettati convenzionali (ad esempio sugli interventi di manutenzione ordinaria previsti nell'art. 11 sopra la soglia di 2.500 euro). Inoltre sono state redatte e deliberate dalla Giunta Comunale, le linee guida relative alle procedure (organizzazione, modalità e tempi) di gestione del cambio alloggio, in un'ottica di trasparenza e pubblicità, in aderenza alla normativa sull'anticorruzione.</p>

	<p>PROSPETTIVA ECONOMICA</p>	<p>Gestione morosità</p>	<p>Sulla base delle deliberazioni assunte dalla Giunta Comunale si stanno attuando le linee strategiche indicate nell'atto di indirizzo. Sono circa 100 i casi in lavorazione affidati all'ufficio legale di ALER Milano, per procedere con pignoramenti del reddito accertato in anagrafe tributaria.</p>
<p>PROSPETTIVA INTERNI</p>	<p>PROCESSI</p>	<p>Indirizzi su differenziazione morosità</p>	<p>Non sono stati ancora formalizzati i criteri di base per applicare trattamenti differenziati ai casi di morosità, distinguendo in particolare la morosità incolpevole. E' stato redatto bozza di criteri con l'Area Servizi alle Persone, che dovrà essere ripreso e formalizzato nel 2017.</p>
<p>PROSPETTIVA SVILUPPO</p>	<p>CRESCITA E</p>	<p>Sviluppare tecnologie informatiche sul tema</p>	<p>Il Comune di Rho tramite il Servizio Catasto e Patrimonio sta contribuendo alla fornitura dei dati per la costituzione della Banca Dati ERP Regionale. Si tratterà di caricare i dati degli edifici (catastali, toponomastici di consistenza, ecc.) nella banca dati centrale della Regione Lombardia per poi permettere alla Regione stessa di stilare bandi di assegnazione a livello sovracomunale (probabilmente di zona) e non più a livello esclusivamente comunale.</p>

Obiettivo strategico	Prospettiva	Output	Rendiconto al 31/12/2016
S303 - 04 Avviare Centrale Unica di Committenza per appalti ed acquisti	PROSPETTIVA CITTADINO	Gestione delle procedure di gara per i comuni aderenti alla C.U.C. Rho	<p>I principi fondamentali a cui si è ispirata la centrale unica di committenza nel suo operare sono stati la tutela della concorrenza, la parità di trattamento, la proporzionalità, la massima trasparenza, la correttezza formale degli atti e delle regole di procedimento, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.</p> <p>Il beneficio in termini di efficienza e efficacia è sia per gli enti associati, sia per gli utenti diretti ovvero le imprese. Queste infatti possono avere, su un territorio più ampio, maggiori possibilità di contrattare con la p.a. con un unico referente, la centrale unica, minimizzando la possibilità di errore, rendendo il procedimento più snello, più uniforme e pertanto più trasparente, grazie alla standardizzazione delle procedure e dei fac-simili delle dichiarazioni.</p> <p>Le procedure avviate dalla CUC sono state improntate alla massima partecipazione delle imprese garantendo il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza.</p> <p>Nel corso dell'anno 2016 il servizio CUC ha ricevuto ben 463 richieste di partecipazione alle proprie gare (di cui n. 403 manifestazioni di interesse, n. 6 offerte per gare a procedura aperta e n. 54 imprese invitate per procedure negoziate bandite ai sensi del D.Lgs. 163/2006).</p> <p>Le imprese partecipanti alle procedure di gara hanno sedi legali in tutto il territorio italiano. Le imprese aggiudicatarie delle procedure di gara rispettano il criterio della massima rotazione in quanto sono risultate tutte diverse per ciascuna delle procedure avviate. L'utilizzo della procedura negoziata previa manifestazione di interesse ed eventuale sorteggio pubblico delle candidate ha rinnovato in toto il novero delle imprese partecipanti alle gare.</p>
	PROSPETTIVA ECONOMICA	Contenimento costi	Non si sono verificate nel corso del 2016 procedure di gare aggregate per i Comuni aderenti alla convenzione. Si è assistito invece, da parte dei Comuni che aderiscono alla C.U.C.,

			<p>all'allungamento della durata dei contratti di servizio, con l'effetto di aumentare i volumi messi a gara al fine di superare la soglia dei 40 mila euro, riducendo i casi di gestione in affidamento diretto a favore delle procedure negoziate con manifestazione di interesse pubblico. Ciò comporta una riduzione del numero delle procedure di gara gestite dai singoli Comuni associati (da procedure di durata annuale a pluriennale), un aumento dei volumi messi a gara, riducendo i rischi connessi alla gestione frammentaria delle singole procedure e delegando in capo ad un unico soggetto qualificato la gestione delle procedure di procurement, con riflessi positivi sulla qualità ed economicità dell'esecuzione del contratto stesso. Risulta inoltre pienamente conseguito un contenimento dei costi per i Comuni aderenti alla convenzione, derivante dalla standardizzazione delle modalità di pubblicazione mediante utilizzo del servizio di pubblicazione - albo on line reso da <i>Gazzetta Aste E Appalti</i> (considerato a tutti gli effetti quotidiano a tiratura nazionale) con la quale il Comune di Rho ha già attivo un abbonamento.</p>
<p>PROSPETTIVA INTERNI</p>	<p>PROCESSI</p>	<p>Adeguamento modulistica al D.Lgs. 50/2016</p>	<p>La modulistica è stata integralmente riformulata sia per le procedure aperte che negoziate sulla base delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016. Sono stati predisposti schemi tipo per gli avvisi di manifestazione, le lettere di invito, i bandi di gara, i disciplinari e i fac-simili delle dichiarazioni da rendere da parte degli operatori economici interessati alle procedure di gara.</p>
<p>PROSPETTIVA SVILUPPO</p>	<p>CRESCITA E</p>	<p>Consolidamento procedure ed eventuali modifiche convenzionali iter eventuali</p>	<p>Nel corso delle procedure di gara ed in particolare in concomitanza delle gare ad offerta economicamente più vantaggiosa, dove la valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad apposita commissione di esperti, è emersa la necessità di rivalutare il ruolo della CUC e del personale ad essa assegnato per quanto concerne la presidenza dei seggi di gara e la possibilità di operare in qualità di commissari esperti. L'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle linee guida ha, peraltro, previsto che gli esperti debbano essere dotati di una polizza di responsabilità civile che copra le conseguenze derivanti da errori in fase di valutazione delle offerte. Restano pertanto oggetto di ulteriore approfondimento e valutazione, anche in collaborazione con il broker del Comune di Rho, le coperture</p>

assicurative eventualmente da stipularsi a favore del personale.

Tra le novità introdotte dal D.Lgs. 50/2016 spicca la creazione dell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate. L'iscrizione all'elenco è conseguita in rapporto agli ambiti di attività, alla tipologia, dimensione, complessità dei contratti e ai bacini territoriali. La struttura del nuovo sistema di qualificazione sarà definita da un DPCM ancora da emanare. Il Codice precisa inoltre che la valutazione riguarderà "il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro" relativamente alle capacità di programmazione e progettazione, di affidamento e di verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura. Le capacità saranno valutate con riferimento a requisiti "di base" e "premianti" e la qualificazione ottenuta avrà una durata di cinque anni. Resta pertanto sotteso tra le prospettive di crescita e di sviluppo della CUC RHO la possibilità di accreditarsi come stazione appaltante qualificata non appena verrà delineato il nuovo sistema di qualificazione. Da ultimo la recente approvazione di un decreto correttivo al Codice vigente, renderà necessario un ulteriore aggiornamento della modulistica in essere.