



COMUNE DI RHO

RELAZIONE AL RENDICONTO **DI GESTIONE 2017**

MISSIONI E PROGRAMMI **- Sezione OPERATIVA -**

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-UC-01	Piano di Comunicazione	Elaborazione e presentazione alla Giunta Comunale del Piano di Comunicazione	L'Ufficio Comunicazione è stato interessato da un riassetto interno (con riduzione del personale) che ha consigliato di non intraprendere tale attività sino alla riorganizzazione definitiva del servizio.
OP-UC-02	Rinnovare appalti servizio comunicazione	Procedura negoziata per appalto stampati, appalto periodico comunale e appalto grafica al fine di ottenere economie e vantaggi per il Comune. L'appalto dovrà tendere ad un miglioramento quali-quantitativo dei prodotti sin qui fruiti	L'appalto ha subito un rallentamento dovuto alle procedure di affinamento del bando di gara a cura della CUC. La gara del periodico comunale è andata deserta per mancanza di offerte nel mese di marzo 2018.
OP-UC-03	Sponsorizzazioni per attività di comunicazione	Ricerca di sponsor per attività di comunicazione	Ottenuta sponsorizzazione per mostra 'Recovery Art'
OP-UC-04	Manifestazione di interesse per selezione agenzia esterna	Affiancamento Ufficio da parte di agenzia di comunicazione esterna	In attesa del riassetto definitivo del servizio Comunicazione l'incarico esterno previsto è stato sospeso.
OP-UC-05	Nuova micro organizzazione Ufficio Comunicazione	Colloqui per revisione organizzativa e conclusioni	In attesa del riassetto definitivo la riorganizzazione è stata sospesa.
OP-UC-06	Telegram e Facebook	Sfruttare la gratuità dei social media	Si sono approntate le Linee Guida della comunicazione Social. Si è registrato un buon incremento degli accessi a Facebook. Per Facebook si sono anche registrati alcuni post con eccellenti numeri di visualizzazione (oltre 85.000).
OP-UC-07	Comunicare l'opportunità di nuovi strumenti di conoscenza degli atti	Campagna divulgativa informativa	Si è sospeso l'obiettivo con l'intenzione di rilanciare il tema ad organico completo dell'Ufficio.
OP-SC-01	Relazione Controlli interni	Integrare relazione sui controlli interni e relazione su verifiche anticorruzione per Sindaco	Inviata Relazione all'Amministrazione Comunale Sindaco
OP-SC-02	Allineare sistema di programmazione e controllo	Provvedere a semplificare la resa del controllo di gestione allineandolo al controllo strategico	L'obiettivo sarà riproposto nel 2018
OP-SC-03	Adeguate Piano Anticorruzione a nuovo P.N.A.	Inserire nuove misure di prevenzione corruzione per i principali processi dell'Urbanistica e dell'Edilizia	Effettuato aggiornamento anche per i procedimenti dell'Edilizia
OP-SC-04	Integrare Piano Anticorruzione con Piano della Trasparenza	Rinnovare Piano della Trasparenza e integrarlo con Piano Anticorruzione	Effettuata integrazione tra i due Piani
OP-CdQ-01	Contratti di quartiere	Concludere contratti di quartiere	E' stato rispettato il cronoprogramma. Alcuni ritardi sui 60 alloggi sono stati contestati alla Ditta costruttrice

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	Motivazione eventuale scostamento
OP-PL-01	Prevenzione bullismo e cyberbullismo scuole secondarie primo grado	Predisposizione (anno 2017) di un programma ad hoc sulla tematica del bullismo in e fuori rete, perché emergenza attuale per le nuove generazioni. Successiva (anno scolastico 2017/2018) attività preventivo/formativa degli utenti, scolari minorenni	Guida informativa realizzata ante 30.09.2017; proposta formativo didattica avanzata al personale docente di 3 istituti scolastici (T. Grossi, A. Frank e Franceschini); attivazione rimandata dai docenti nell'anno scolastico 2018/2019.	
OP-PL-02	Estensione Targa System	Ampliamento numerico Agenti P.L. formati e con ciò massima implementazione d'utilizzo del sistema Targa System, ora realizzabile con n. 04 apparecchiature; gestione specifica attività sanzionatoria implementata	Incremento realizzato con + 6 risorse personali destinate, costituenti novità; con # positiva + ore 480 rispetto al dato raggiunto nel trascorso 2016 (h. 1720), con ciò realizzando (n. 120 uscite con 2 operatori per un totale di 240) un incremento percentuale in ore pari a +15%. A completamento di nuovo risultato si afferma a consuntivo l'effettiva destinazione all'uopo di n. 6 risorse personali riferibili all'Ufficio Sanzionatorio/Contenzioso.	
OP-PL-03	Controllo di vicinato 2^ fase	La Polizia Locale promuoverà la seconda fase procedurale in tema di controllo di vicinato ricercando programmaticamente l'interessamento delle associazioni cittadine e della consulta delle frazioni; a seguito di ciò avvierà incontri idealmente riguardanti i residenti di ogni zona della città	N. 6 Proposte di incontri; 5/12/17 Don Vegezzi (Prevosto Rho); 5/12/17 Dott. Brioschi (Presidente Centro Anziani Passirana); 14/12/17 Dott. Masseroni (rappresentate Caritas cittadina); 19/12/17 Dott.ssa Cozzi + Dott.ssa Sassi (Servizi alla Persona Rho); 21/12/17 Dott. Rossi (Cooperativa Intrecci); 22/12/17 Prof. De Giorgi + Prof.ssa Maggio (docenti Istituto Majorana - liceo scientifico). Il numero degli incontri realizzati è sicuramente dimostrazione non solo dell'efficace impegno degli incaricati dell'obiettivo, soprattutto per limitato tempo d'azione, ma anche dell'interesse suscitato sin dalla comunicazione delle proposte di incontro, che hanno avuto quale denominatore comune il vivo interesse creato nei nostri interlocutori. La bontà dell'obiettivo che era e sarà <i>in progress</i> si è poi sostanziata fattivamente nel coinvolgimento dei Soggetti ipoteticamente interessati, Soggetti che non sono stati per nulla passivi ma generosi in proposte, confronti e promesse per un futuro prossimo. Tutto ciò coniugato con la considerazione di spiccata eterogeneità dei nostri prossimi centri di ascolto.	
OP-PL-04	Contrasto abusivismo contrassegno disabili	La Polizia Locale pianificherà e successivamente realizzerà controlli massivi sulla maggior parte dei contrassegni disabili; ciò al fine di reprimere situazioni di disponibilità in abuso perché deceduti i titolari	N. 1278 contrassegni disabili controllati	
OP-PL-05	Riorganizzazione del mercato storico del lunedì	La Polizia Locale opererà, in modo concreto, affinché siano riassegnati, previa segnalazione sul manto stradale e in modo rispondente alle esigenze di sicurezza degli operatori, degli utenti e degli edifici prospicienti le aree mercatali, i posteggi garantendone poi il rispetto da parte degli operatori	60% posteggi rideterminati/riassegnati/ controllati dell'intera area mercatale	

OP-PL-06	Presidio del territorio	Assicurare un costante presidio del territorio	La Polizia Locale, per l'intero 2017, ha programmato prima e assicurato poi gli usuali due turni di servizio (1° h. 07:00 -14:00, 2° h. 13:00-20:00) e nella fascia estiva, nonché nei fine settimana di quella ha realizzato ad assommo il terzo turno di servizio (h. 17:00 - 24:00 o 18:00-01:00); oltre a ciò la P.L. è riuscita ad adeguare ai bisogni previsti ed imprevisi i turni lavorativi, così da garantire un numero congruo di risorse personali laddove la contingenza imponeva una redistribuzione delle stesse sui turni esistenti. In tal modo il territorio, pur con le note difficoltà conseguenti ad un'oggettiva carenza di organico, è stato sempre coperto da gennaio a dicembre 2017 e i risultati ottenuti sia nell'ordinaria ,che nella straordinaria attività sono stati lusinghieri.	
----------	-------------------------	--	--	--

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A1-01	Nuova Casa delle Donne	Avvio nuova gestione della Casa delle Donne, lo spazio che l'Amministrazione comunale ha riservato presso il Centro polifunzionale di Passirana, attraverso l'individuazione di nuove associazioni alle quali affidare la gestione mediante bando pubblico	Con determinazione n. 93 adottata dal Direttore Area 1 in data 28.04.2017 è stato indetto l'avviso di ricerca delle manifestazioni di interesse per la gestione della Casa delle Donne anni 2017-2020, i cui termini, stante l'esiguità delle candidature ricevute, sono stati successivamente riaperti con determinazione n. 117 del 13.06.2017, al fine di favorire la più ampia partecipazione agli enti e alle associazioni interessate all'iniziativa in questione e consentire a diversi soggetti di poter concorrere alla gestione della "Casa delle Donne". In data 27.10.2017, La Commissione di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute ha concluso i propri lavori ritenendo idonei i progetti presentati dalle associazioni Rosa per la Vita Onlus, Nabad Milano Onlus e Talent4Rise. In data 21.11.2017, si è proceduto alla sottoscrizione delle convenzioni con le citate associazioni. Con determinazione n. 253 del 30.12.2017 adottata dal Direttore Area 1 sono stati concessi gli spazi in questione decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione e per tre anni, eventualmente prorogabili.
OP-A1-02	Azioni di pari opportunità	Realizzazione di azioni di promozione delle pari opportunità sia nei confronti della cittadinanza (versante esterno: organizzazione di iniziative in occasione delle rispettive ricorrenze) che dei dipendenti (versante interno: realizzazioni azioni previste nel PTAP Piano triennale delle Azioni positive)	In occasione della giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza - 20 novembre - sono stati consegnati nelle scuole primarie del territorio ai bambini delle classi terze n. 473 libretti sui diritti dei bambini. La consegna, organizzata dall'Ufficio Pari Opportunità che ha partecipato all'evento, è avvenuta nei giorni 20, 21 e 22 novembre 2017 ad opera del Sindaco e degli assessori direttamente presso le scuole, nel corso di appositi incontri organizzati con le istituzioni scolastiche. Il 24 novembre, presso la Sala Convegni del CentRho, è stato organizzato il convegno dal titolo "Violenza sulle donne. Fermiamola" alla presenza di rappresentanti di enti, istituzioni ed esponenti degli ambienti giuridici. In occasione della "Giornata internazionale delle Città per la Via - Città contro la Pena di Morte" del 30 novembre, sono state realizzate le seguenti iniziative (lettera del 28.11.2017): 1. Pubblicazione sul sito istituzionale, sulla pagina Facebook e su tutti gli altri social del Comune del Logo "Cities for Life" della Comunità di Sant'Egidio 2. Iscrizione nella mappa internazionale delle "Città per la Vita - Città contro la pena di morte" 3. Proiezione del film "Ninna Nanna Prigioniera" presso l'Auditorium comunale 4. Allestimento di un banchetto informativo con libri sulla pena di morte presso la Biblioteca comunale di Villa Burba 5. Illuminazione del Palazzo comunale L'Ufficio Pari Opportunità ha realizzato tutte le azioni previste nel Piano triennale delle Azioni positive 2017-2019 (PTAP), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 230 del 17.10.2017, ovvero: 1. Osservatorio sulla condizione lavorativa dei dipendenti dell'Ente: elaborazione e aggiornamento del documento di analisi statistica della situazione occupazionale, contenente i dati sul mercato di lavoro interno (n. maschi/n. femmine, inquadramento professionale, orari di lavoro, part time, maternità/congedi parentali, congedi e permessi per assistere familiari malati) 2. Politiche per la conciliazione: attivazione di uno "sportello sulla conciliazione" presso il Servizio Personale, a disposizione di quanti/quante necessitano di approfondimenti informazioni sull'utilizzo delle opportunità offerte dalle leggi e dai contratti in tema di congedi parentali, aspettative e permessi, rivolta ai dipendenti e alle dipendenti in qualità di genitori, ma anche in quanto persone con responsabilità di cura di parenti e familiari adulti; pubblicazione di schede informative sulla Intranet; promozione di ulteriori azioni di conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare, quali ad esempio forme di flessibilità e modifica dell'orario di lavoro. 3. Sostegno al personale che rientra dal periodo di astensione per maternità: nel 2017 non si è presentato il caso

			4. Revisione delle regole in materia di orario di lavoro e flessibilità: in data 07.12.2016 è stata emanata una nuova circolare in materia di orario di lavoro, flessibilità e rilevazione delle presenze 5. Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e di composizione degli organismi collegiali, come si evince dalle determinazioni di nomina delle Commissioni esaminatrici delle selezioni svoltesi nell'anno 2017 (determina del Segretario generale n. 16 del 24.11.2017; in un solo caso prevalgono le donne sugli uomini tra i membri della Commissione). 6. Valutazione e monitoraggio del Piano: il piano è stato costantemente monitorato attraverso gli aggiornamenti previsti 7. Comunicazione: sito web CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni). E' stata attivata un'apposita area sul sito web del Comune, nella quale sono state pubblicate notizie e informazioni sulle sue attività (funzionamento, normativa, regole, iniziative). 8. Analisi dei dati dell'indagine sul benessere organizzativo condotta presso i dipendenti e individuazione ambiti di miglioramento.	
OP-A1-03	Sorveglianza sanitaria	Individuazione della nuova società alla quale affidare il servizio di sorveglianza sanitaria e del relativo medico competente. Riorganizzazione del servizio e realizzazione delle visite di idoneità alla mansione ai lavoratori	A seguito della scadenza del rapporto di collaborazione con la società Sintesi Spa affidataria del servizio di sorveglianza sanitaria, con determinazione n. 124 del 30.06.2017 adottata dal Direttore Area 1, è stato affidato ad ExitOne S.p.A. tramite Convenzione CONSIP la gestione del Piano di sorveglianza sanitaria (redazione/revisione PSS, nomina del medico competente con lettera del 17.08.2017, esecuzione di visite mediche, esami clinici, biologici, indagini diagnostiche e visite specialistiche previste dai protocolli sanitari) per adempiere agli obblighi di cui all'art. 25 e 41 del D. lgs. 81/2008 e s.m.i. Sono state programmate ed effettuate le visite idoneità per i lavoratori.	
OP-A1-04	Revisione delle modalità di pubblicazione dei dati relativi all'attività procedimentale dell'Ente	Riorganizzazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi mappati in apposito repertorio annuale in formato tabellare e loro pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito comunale	Presentazione alla Giunta con Provvedimento interno n. 72 del 26.09.2017. Dati pubblicati in data 28.09.2017 nella sezione Amministrazione trasparente - <i>Attività e procedimenti</i> - <i>Tipologie di procedimento</i> , del sito comunale	
OP-A1-05	Predisposizione catalogo obblighi amministrativi per i cittadini	Realizzazione di uno scadenziario con l'indicazione degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese - pubblicazione dello stesso nella sezione Amministrazione trasparente del sito comunale e aggiornamento dei relativi contenuti	Lettera del Direttore Area 1 del 10.07.2017 di avvio dell'attività di raccolta dati presso tutte le Aree/servizi comunali per la predisposizione dello scadenziario da parte dell'Ufficio Segreteria. Realizzazione scadenziario e pubblicazione relativi prospetti tabellari in data 10.11.2017, nella sezione Amministrazione trasparente - <i>Disposizioni generali</i> - <i>Oneri informativi per cittadini e imprese</i>, del sito comunale	
OP-A1-06	Fascicolo di 'benvenuto' ("Welcome Pack") per i nuovi residenti - Avvio	Progettazione del fascicolo di 'benvenuto', una guida per il nuovo cittadino, di efficace impatto anche visivo, contenente le indicazioni utili all'avvio della propria esperienza di residenza sul territorio rhodense	E' stata progettata la struttura ed il possibile contenuto del fascicolo di benvenuto, suddiviso in 12 sezioni individuate. Lo schema è stato presentato alla Giunta comunale nella seduta del 19/12/2017 (comunicazione n. 98), che ne ha approvato l'articolazione.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A1-07	Provvedimenti organizzativi di revisione della struttura organizzativa	Rendere funzionale attraverso l'organizzazione comunale l'accorpamento di funzioni omogenee e la valorizzazione delle risorse attraverso un migliore impiego	Il Servizio Personale ha effettuato la ricognizione degli eventuali esuberi di personale ai sensi dell'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, dei cui esiti la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n. 200 del 19.09.2017. Con deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 17.10.2017, è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, adeguandola al fabbisogno qualitativo e quantitativo di risorse umane e agli obiettivi e alle esigenze funzionali dell'Ente, riducendone la consistenza di n. 9 unità. Con deliberazioni di Giunta comunale n. 3 del 10.01.2017 e n. 58 del 21.03.2017, sono state apportate parziali variazioni all'assetto organizzativo dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione, accorpamento e snellimento delle strutture amministrative, ai fini dell'incremento della funzionalità e economicità della gestione, anche attraverso la valorizzazione delle risorse umane e la riduzione dei presidi di responsabilità con accorpamento di funzioni.
OP-A1-08	Nuovo Piano formativo triennale del personale	Determinazione fabbisogno formativo per definizione capitolato tecnico affidamento realizzazione Piano formativo triennale del personale	Oltre alla intensa attività di formazione effettuata ai fini dell'aggiornamento dei dipendenti anche attraverso forme di finanziamento esterno (Bando ValorePA Inps), a seguito dell'indagine di benessere organizzativo condotta tra i dipendenti, nonché sulla base delle indicazioni dei dirigenti, sono state individuate le aree sulle quali programmare gli interventi di formazione, racchiudibili nel "people care", vale a dire nelle azioni rivolte alla persona e non solo al ruolo lavorativo, considerando i dipendenti direttamente partners dell'istituzione comunale e quindi, coadiutori della mission e vision dell'Amministrazione. D'intesa con l'assessore al Personale è stata approfondita la possibilità di fare un corso sullo sviluppo del senso di appartenenza e di squadra tramite il rugby che si valuterà di realizzare nel corso dell'anno 2018. Rispetto alle modalità con le quali soddisfare queste esigenze, si è ritenuto di soprassedere al momento sulla ricerca di un unico soggetto cui affidare la realizzazione di tutta l'attività formativa, ritenendo più opportuno diversificare le azioni formative con approcci metodologici anche diversi che siano di maggior coinvolgimento per il personale.
OP-A1-09	Welfare aziendale	Avvio studio azioni di welfare aziendale per la promozione del benessere organizzativo dei dipendenti	In relazione al welfare aziendale che si intende introdurre nell'Ente, è stato fatto il quadro delle possibilità di azioni di welfare che oggi potrebbe fare un ente locale e sono state approfondite le possibili azioni che potrebbero essere sperimentate.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A1-10	Previdenza e assistenza complementare	Istituzione di forme di assistenza e previdenza complementare per il personale della polizia locale	Con deliberazione di giunta Comunale n. 49 del 14/03/2017 è stato approvato il regolamento per l'istituzione di forme di assistenza e previdenza complementare per il personale della Polizia Locale.
OP-A1-11	Circolare in materia di orario di lavoro, flessibilità e rilevazione delle presenze	Attuazione circolare in materia di orario di lavoro, flessibilità e rilevazione delle presenze	Nel corso del 2017 è stata data piena attuazione alla "Circolare" del 07/12/2016 entrata in vigore il 01/01/2017. In particolare si è costantemente svolta attività di informazione al personale dell'Ente in ordine alle novità introdotte dalla circolare in tema di flessibilità oraria e orari agevolati. Nello stesso tempo è stata anche intensata la relativa attività di controllo.
OP-A1-12	Lavoro agile	Studio iniziative oggetto di possibile sperimentazione	Il Comune di Rho ha aderito alla settimana del Lavoro Agile promossa dalla Città metropolitana di Milano insieme al Comune di Milano, Anci e altri soggetti privati, dal 22 al 26 maggio 2017, al fine di approfondire la conoscenza di questa nuova modalità di lavoro, confrontarsi con altri enti che lo hanno già sperimentato e verificarne le possibilità di

			attuazione futura presso il nostro ente. A seguito dello studio della nuova normativa in tema di lavoro agile e dell'analisi condotta, è stato redatto apposito report per l'assessore di riferimento contenente le iniziative di lavoro agile oggetto di possibile sperimentazione (nota protocollo interno n. 790 del 02/01/2018).	
OP-A1-13	SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale	SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Si intende attivare questa modalità di accesso ai servizi on line anche nel Comune di Rho	La soluzione informatica è stata individuata nei tempi (determinazione n. 198 del 23/10/2017) e l'integrazione con SPID del nuovo portale dei servizi on line attivato è attiva da gennaio 2018.	
OP-A1-14	CIE - Carta di Identità elettronica	Il Comune di Rho è tra i Comuni italiani che nell'anno 2017 saranno abilitati alla nuova emissione della CIE. Il Ministero degli Interni fornirà l'infrastruttura e si occuperà della formazione degli operatori dello Sportello del Cittadino al rilascio della nuova Carta di Identità	È stato avviato nel mese di settembre il rilascio della Carta di identità elettronica a seguito dell'attivazione del portale da parte del Ministero degli Interni. Dopo un periodo iniziale di sperimentazione della nuova modalità unitamente al rilascio del documento cartaceo a scelta del cittadino, la CIE è entrata a regime come modalità esclusiva. Da settembre a dicembre 2017 sono state emesse 1067 CIE.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A1-15	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Gestione del passaggio dell'anagrafe comunale alla anagrafe nazionale, concorrendo alla creazione di un'unica banca dati di informazioni della popolazione residente. Tale banca dati costituirà un unico punto di riferimento per le Pubbliche Amministrazioni, società partecipate e gestori di servizi pubblici	Sono state avviate, nel rispetto del crono programma stabilito, le attività sia da parte della software house, sia da parte dell'Ufficio Anagrafe per il passaggio all'ANPR. In particolare, la software house ha preparato l'ambiente di test parallelo a quello reale e iniziato ad analizzare in forma massiva i dati anagrafici da correggere nella fase di pre-subentro. L'Ufficio Anagrafe ha avviato la correzione manuale delle anomalie identificate e comunicate dalla software house.	
OP-A1-16	Progetti di Informatizzazione	Supporto alla realizzazione dei progetti di informatizzazione relativi a Carta di identità elettronica e subentro Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	La sperimentazione della Carta di identità elettronica (CIE) è partita dal mese di settembre in linea con la tempistica del ministero. Per il subentro ANPR, ancora in corso, si sta fornendo ai Servizi Demografici il supporto informatico necessario.	
OP-A1-17	PORTALE servizionline del comune	Rinnovare i servizi on line del comune rendendo più facile l'accesso alle informazioni anche da dispositivi mobili e tablet	Il fornitore è stato individuato con determinazione n. 198 del 23/10/2017 e il Portale è stato implementato entro il 31/12/2017. La pubblicazione online del nuovo portale è avvenuta il 16/01/2018.	
OP-A1-18	Istanze, dichiarazioni e segnalazioni online - piattaforma informatica	Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online. Individuazione soluzione informatica	L'infrastruttura - dopo un'attività di analisi e progettazione - è stata predisposta in linea con le attese. Entro il 31/12/2017 si è provveduto all'informatizzazione di 4 istanze legate al diritto di accesso.	

OP-A1-19	Fascicolo informatico del cittadino	Individuare la piattaforma informatica per attivare il Fascicolo digitale del cittadino che conterrà a regime tutte le informazioni del cittadino in possesso del Comune	Il fornitore è stato individuato con determinazione n. 198 del 23/10/2017 e il Fascicolo digitale del cittadino è stato implementato entro il 31/12/2017 e pubblicato contestualmente alla pubblicazione del portale avvenuta il 16/01/2018. Attualmente il cittadino può visualizzare tutta la corrispondenza (in arrivo e partenza) registrata al protocollo dell'Ente. Il fascicolo di arricchirà di contenuti mano a mano che verranno implementati gli altri servizi digitali.
OP-A1-20	Tavolo Smart City	Coordinamento tavolo tecnico-politico provvede a sviluppare i progetti in campo sulla smart city	Nel corso del 2017 si sono tenuti n. 15 tavoli Smart City per i quali è stato predisposto apposito report.
OP-A1-21	Integrazione di banche dati	Ricerca maggiore integrazione e sviluppo di sinergie tra software	E' stato richiesto ai dirigenti un prospetto con elencate le procedure e relative banche dati rispetto alle quali ritenevano utile sviluppare un'integrazione (mess. Interno n.136662 del 16/10/2017). Il Sistema Informativo, sulla base dei riscontri ricevuti, valuterà la fattibilità tecnica e l'impatto economico delle integrazioni richieste, formulando delle proposte.
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A1-22	Carte dei servizi	Progettazione revisione carta dei servizi del Quic e progettazione nuove Carte dei servizi Area 1	La Carta dei servizi dello Sportello del cittadino - Quic, adottata nell'anno 2014, è stata aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 294 del 19/12/2017. È stata predisposta la Carta dei servizi "segnalazioni dei cittadini", approvata con delibera di Giunta comunale n. 268 del 28.11.2017.
OP-A1-23	Segnaletica di aiuto agli stranieri	Supportare l'utenza straniera con segnaletica plurilingue al Quic	Si è intervenuti sull'eliminazione abilitando i tasti multilingue. La descrizione delle attività è disponibile, oltre all'italiano, in lingua inglese, francese e spagnolo. Inoltre, è stata predisposta nelle stesse lingue una descrizione dei Servizi offerti e l'elenco dei principali procedimenti del Quic. Si è provveduto infine a redigere una proposta tecnica per ottimizzare l'attuale segnaletica.
OP-A1-24	Incarichi legali per la difesa dell'Ente	Revisione delle modalità di conferimento degli incarichi legali per la difesa dell'Ente	Sono state predisposte delle Linee guida per il conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio ad avvocati esterni. La versione finale della proposta è stata presentata al Sindaco e all'Ass. Orlandi in data 21.12.2017.
OP-A1-25	Servizio di brokeraggio	Avvio nuova gestione del servizio di brokeraggio	Le Linee guida sono state poi approvate dalla Giunta comunale il 30/01/2018 con deliberazione n. 12.
OP-A1-26	Gestione diretta sinistri in franchigia	Definizione modalità di gestione diretta dei sinistri in franchigia, revisione dei tempi della gestione dei sinistri e studio della gestione diretta dei sinistri in vista della gara delle assicurazioni	Attivata la nuova gestione sinistri nel portale del broker nei tempi previsti.
OP-A1-27	Ottimizzazione dei processi digitali per la gestione delle notifiche, delle pubblicazioni all'albo pretorio e dei depositi presso la casa comunale	Gestione informatizzata dei flussi documentali (pubblicazione, notifiche, deposito atti) di competenza dell'Ufficio Messì	La relazione, predisposta dall'ufficio al 31.12.2017, in cui sono stati esposti i risultati dell'attività condotta per la gestione dei sinistri è stata illustrata alla Giunta comunale con comunicazione n. 2 del 23/01/2018.
			Sono state rispettate le tempistiche previste per le pubblicazione e le notifiche. Nel periodo 01.01/2017 - 31.12.2017: - pubblicazioni (n. 2756 eseguite) - notifiche (n. 2175 eseguite) - depositi (n. 6231 eseguiti)

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A1-28	Servizi demografici di back office	Riorganizzazione servizi demografici di back office	Con l'assegnazione del nuovo responsabile ai Servizi demografici di back office, è stata realizzata l'attività di analisi delle criticità presenti nel servizio. Le risultanze dell'analisi sono contenute nel report all'uso redatto, che costituisce una breve analisi dello stato dei fatti presso i Servizi demografici di Back Office, dalla quale ha già preso le mosse la riorganizzazione degli stessi sulla base delle proposte di soluzione individuate.
OP-A1-29	Servizi demografici	Assolvimento di tutti i procedimenti di competenza	Con riferimento ai procedimenti di competenza, i Servizi demografici di back office hanno assolto regolarmente nell'anno 2017 tutte le attività assegnate, nel rispetto dei tempi medi di esecuzione.
OP-A1-30	Protocollo gestione relazioni con utenti	Redazione di un protocollo operativo per gestione degli utenti da parte degli operatori del QUIC	In occasione degli incontri svolti durante il corso "Gli standard internazionali della professionalità nella gestione dell'utente della P.A." nonché delle riunioni periodiche con gli operatori sono state individuati le tematiche per la predisposizione dello schema di protocollo
OP-A1-31	Accesso civico (F.O.I.A)	Adeguamento modalità di accesso alla P.A. alle nuove norme sull'accesso civico (F.O.I.A)	Predisposizione Registro degli accessi, pubblicato in data 19.09.2017 (primo e secondo trimestre 2017); aggiornato in data 16.10.2017 (terzo trimestre 2017) e in data 12.01.2018 (quarto trimestre 2017).
OP-A1-32	Segreteria Sindaco e organi di vertice	Adeguate gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale	Nessun rilievo pervenuto.
OP-A1-33	Servizi ausiliari: commessi	Orientamento del cittadino e promozione dell'immagine del Comune	Il personale addetto al front office del Palazzo comunale ha tenuto regolarmente, nell'anno 2017, il registro degli ingressi al Municipio, agli atti dell'Ufficio Personale, dal quale è possibile evincere i dati sull'accesso giornaliero dei cittadini agli uffici ubicati presso il Palazzo comunale.
OP-A1-34	Altri servizi centralino/fotocopie	Gestione del servizio centralino e fotocopie	Il Servizio Centralino e il Servizio Fotocopie sono stati presidiati nel corso di tutto l'anno 2017 dal personale assegnato in via continuativa e, all'occorrenza, dal personale sostituto. Pertanto, la copertura dei due servizi è pari al 100%.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A1-35	Piano della performance	Predisporre lo schema del Piano della Performance affermando la negoziazione e condivisione degli obiettivi come metodo efficace di programmazione e di verifica dei risultati. Pubblicazione Piano della Performance sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"	Iscrizione della proposta all'ordine del giorno del 14/06/2016 e contestuale adozione della stessa - Delibera di G.C. n. 144. Pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente
OP-A1-36	Misurazione e rendicontazione della performance	Monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali dell'Ente contenuti nel piano delle Performance e elaborazione dati per Relazione sulla Performance. Pubblicazione della Relazione sulla Performance sul sito	Iscrizione della proposta all'ordine del giorno del 17/05/2016 e contestuale adozione della stessa - Delibera di G.C. n. 126. Pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente

		istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"		Sono stati assolti, nel rispetto delle scadenze stabilite, tutti gli adempimenti mensili, semestrali e annuali previsti con riferimento alla gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente: - Relazione al Conto annuale - Conto annuale - Dichiarazione sui lavoratori disabili ex Legge 68/1999 - Anagrafe delle prestazioni ex art. 53 D. lgs. 165/2001 - Questionario sui fabbisogni standard - Comunicazioni obbligatorie in merito ad assunzioni, cessazioni, trasformazioni rapporti di lavoro - Pubblicazione e aggiornamento dati sul personale nella sezione del sito dell'Amministrazione trasparente - Censimento sulle istituzioni pubbliche. - Consegna cedolini stipendiali entro il 27 di ogni mese - Consegna CU 2017 entro il 31/03/2017 - Pagamento Tredicesima entro il 18/12/2017 - Denuncia Annuale Fruttori legge 104/92 entro marzo 2017 - Certificazione spesa di personale per bilancio di previsione 2017 - Certificazione spesa di personale per rendiconto 2016 - Denuncia mensile su GEDAP assenze dipendenti - Monitoraggi spesa personale effettuati in occasione di: verifica degli equilibri di bilancio; assestamento di bilancio.	
OP-A1-37	Una gestione del personale in ordine	Attuazione nel rispetto della normativa vigente in continua evoluzione e presidio degli adempimenti connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale			
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017		
OP-A1-38	Assenze dal Servizio - Vademecum per i dipendenti del Comune di Rho	La raccolta si prefigge di fornire un quadro organico della normativa che disciplina le principali disposizioni riguardanti le assenze dal servizio. Questo documento può diventare uno strumento di consultazione agevole e dinamico che permetta ai dipendenti un approccio immediato, indirizzando il personale verso soluzioni pratiche	Con determinazione dirigenziale n. 173 del 21/09/2017 è stato approvata la raccolta sistematica delle principali disposizioni del Comune di Rho relative alle assenze dal servizio intitolata "Assenze dal Servizio - Vademecum per i dipendenti del Comune di Rho", successivamente pubblicata nella intranet.		
OP-A1-39	Relazioni sindacali	Supporto alla delegazione trattante e all'Amministrazione comunale relativamente all'adozione e attuazione dei Contratti decentrati integrativi	Redatti n. 9 verbali sintetici per ogni incontro sindacale, che sono stati regolarmente trasmessi alle delegazioni trattanti.		

OP-A1-40	Governo del sistema degli incentivi e di progressione di carriera	Governo del sistema degli incentivi e di progressione di carriera attraverso la puntuale applicazione delle norme del CCDI di Ente e dei regolamenti attuativi in materia di incentivi. Nell'anno 2017 non sono state realizzate progressioni economiche orizzontali.	
OP-A1-41	Ferie solidali e ore a recupero	Il D. Lgs. n. 151/2015 ha introdotto una norma che consente la cessione dei riposi e delle ferie ai colleghi con la finalità di aiutare un lavoratore ad assistere un figlio minore che per le particolari condizioni di salute necessita di cure costanti. In attesa dell'intervento del CCNL EELL sul punto, si prevede di introdurre questo meccanismo di solidarietà nell'Ente condividendo i criteri con le organizzazioni sindacali	Lo schema del Regolamento è stato illustrato e consegnato in copia alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U. nell'incontro del 03/11/2017. Il Regolamento è stato adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 14/11/2017.
OP-A1-42	Aggiornamento Passweb	Passweb è la procedura online per la gestione della posizione assicurativa di un iscritto alle gestioni pubbliche INPS. Si prevede la sistemazione progressiva delle posizioni assicurative dei dipendenti ed ex dipendenti dell'Ente.	Sono state certificate n. 34 posizioni.
OP-A1-43	Contratti in forma pubblica e locazioni	Gestione dei contratti in forma pubblica e delle locazioni	La tempistica è stata rispettata dal momento in cui sono giunti all'ufficio tutti i documenti essenziali ai fini della sottoscrizione del contratto.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A1-44	Amministrazione Trasparente	Supporto al responsabile trasparenza e coordinamento interno per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente	- Con lettera del Direttore Area 1 del 20.02.2017 si è dato avvio alle azioni di aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente ed alla individuazione dei referenti per ciascun servizio comunale in relazione a ciascun obbligo; - Con atto dirigenziale Area 1 n. 88 del 19.04.2017 sono stati designati i referenti; - Incontro informativo/formativo con i referenti in data 29.05.2017; - Monitoraggio al 31.10.2017 dell'attività di aggiornamento svolta e relativa comunicazione con relazione del Direttore Area 1 al Responsabile per la Trasparenza trasmessa in data 14.11.2017 (n. 151967)

OP-A1-45	Software di gestione Stipendi e Presenze	Si prevede il passaggio alla versione web based dei software di gestione Stipendi e Presenze. Il passaggio comporterà la formazione degli operatori dell'Ufficio Amministrazione del Personale all'uso dei nuovi software	Il passaggio alla versione web based dei software di gestione Stipendi e Presenze e la conseguente formazione degli operatori dell'Ufficio Amministrazione del Personale sono stati realizzati nei tempi previsti.	
OP-A1-46	Piattaforma ascolto attivo - Dai un voto ai servizi del comune e guarda i risultati.	Mettere il cittadino "al centro" vuol dire mettere in atto azioni di ascolto e di rilevazione della soddisfazione dei cittadini sui servizi erogati. Si prevede l'attivazione nel sito istituzionale di un sistema di rilevazione della soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti mediante la proposta di questionari di soddisfazione in formato online	Si è individuata una applicazione di google per la rilevazione della customer satisfaction che è open e quindi non richiede investimenti. La soluzione è già stata testata per la realizzazione della rilevazione di customer satisfaction relativa al QUIC e al servizio di segnalazione Comuni-Chiamo. La piattaforma potrà essere predisposta con il personale del sistema Informativo Comunale.	
OP-A1-47	Streaming Consiglio Comunale	Passaggio Streaming sedute del Consiglio Comunale da piattaforma dedicata a pagamento a piattaforma web YouTube gratuita	Provvedimento interno di Giunta comunale n. 4 del 31.01.2017 per l'avvio delle nuove modalità di trasmissione. Nuove modalità di streaming su piattaforma web YouTube attivate dal 14.03.2017 (prima data utile di seduta consigliare)	
OP-A1-48	Gestione delle segnalazioni: Comuni-chiamo	Coordinamento e supporto nella gestione delle segnalazioni	Informativa all'Amministrazione comunale: 1° trimestre 2017 - in data 13.06.2017 2° trimestre 2017 - in data 19.09.2017 3° trimestre 2017 - in data 14.11.2017 4° trimestre 2017 - in data 14.02.2018	
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A1-49	Informatizzazione atti amministrativi	Censimento atti amministrativi non ancora informatizzati e predisposizione programma di completamento	Lettera relazione Direttore Area 1 del 27.12.2017 indirizzata all'Assessore di riferimento sull'attività di censimento svolta. Avvio informatizzazione decreti sindacali dal 01.01.2018 - Comunicazione Direttore Area 1 del 14.12.2017 indirizzata a tutti gli utenti interni all'Ente.	
OP-A1-50	Consulta delle Frazioni e dei quartieri della città - nuove modalità di partecipazione	Attuazione delle nuove modalità di partecipazione delle Frazioni e dei quartieri della città individuate dall'Amministrazione	La Consulta è stata istituita e nominata con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 26.02.2018	
OP-A1-51	Manuale di Gestione del Protocollo informatico	Aggiornamento del manuale di Gestione del Protocollo informatico	Aggiornamento del Manuale con delibera di Giunta comunale n. 205 del 28.12.2017	

OP-A1-52	Conservazione documentale	Individuazione del Conservatore esterno e aggiornamento del Manuale di conservazione	Il Conservatore esterno è stato individuato con determinazione n. 242 del 27/12/2017. Aggiornamento del Manuale di Conservazione con delibera di Giunta comunale n. 205 del 28.12.2017	
OP-A1-53	Ricognizione comunali regolamenti	Predisposizione censimento dei regolamenti in vigore con indicazione azione di revisione da realizzare	Provvedimento interno di Giunta comunale n. 79 del 31.10.2017	
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A1-54	Avvio dematerializzazione liste elettorali	Predisposizione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali da presentare al Ministero dell'Interno per l'autorizzazione	L'Ufficio Elettorale ha inoltrato formale richiesta al Presidente della Commissione elettorale circondariale di Rho di assenso alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile (nota prot. 67096 del 23.11.2017). Analoga richiesta è stata avanzata dai Comuni di Pregnana milanese, Nerviano e Lainate, facenti parte della sottocommissione circondariale. Considerata l'opportunità che tutti i Comuni inclusi nel nostro circondario aderiscano al progetto, in un'ottica di uniformità e omogeneità, è stata inviata una lettera ai Sindaci e agli Uffici elettorali dei restanti Comuni (Arese, Arluno, Casorezzo, Cornaredo, Cuggiono, Inveruno, Pero, Pogliano milanese, Vanzago) al fine di sensibilizzarli sui vantaggi derivanti da questo progetto e promuovere la loro adesione al progetto stesso. Con comunicazione via mail del 29.11.2017 e con successiva nota del 12.12.2017, il Presidente della Commissione elettorale circondariale di Rho - sentito l'ufficio Elettorale della Prefettura di Milano, ha rilasciato il nulla osta all'avvio della sperimentazione, attestando l'assenza di controindicazioni al lavoro della sottocommissione. Il Ministero dell'Interno, con nota del 18.12.2017, ha espresso parere favorevole all'attuazione della dematerializzazione delle liste elettorali.	
OP-A1-55	Gestione del protocollo informatico	Protocollo e smistamento corrispondenza in entrata dalla posta e PEC, invio della posta cartacea dell'ente e spedizione telematica di raccomandate e posta ordinaria	Rispetto delle tempistiche previste per l'attività di protocollazione	

Area 2 - Servizi alla Persona

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
		Sviluppo del programma di iniziative e incontri	Approvati con Determinazione dirigenziale n. 108 del 15/03/2017: Spettacolo teatrale "La Bastarda" 24/03/2017; presentazione libro "la mafia voleva la terra 22/04/2017"; Incontro con F. Dalla Chiesa 09/06/2017 ; Creazione scaffale Legalità approvato con deliberazione di C.C. N. 63 del 18/10/2017.
		Ottenimento sponsorizzazioni per finanziare le diverse iniziative in programma	Sponsorizzazione di € 1.000,00 da Aser - Rif. Determinazione Dirigenziale 139 del 10/04/2017, su € 4.629,55 (IVA compresa), costo dell'iniziativa
OP-A2-01	Lotta alla mafia	Collaborazione con la Commissione consiliare Legalità e Antimafia	Sono stati organizzati un incontro con il Liceo Majorana il 16 febbraio e uno con l'Istituto Mattei il 23 febbraio. Inoltre è stato indetto un concorso relativo all'elaborato finale per l'Esame di Stato che avesse come tema la lotta alla mafia e la legalità - Rif. Determinazione Dirigenziale 369/17. Infine è stato istituzionalizzato il Tavolo legalità con scuole e associazioni , Ordine Avvocati ecc in data 13.10.2017
		Proposta di eventi culturali e di accrescimento della consapevolezza dei fenomeni mafiosi	Delibera di Giunta Comunale n.33 del 14/02/2017 "INIZIATIVE CULTURALI SUL TEMA DELLA LEGALITA' E DELLA LOTTA ALLA MAFIA - ANNO 2017."

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A2-02	Itinerari gastronomici, eventi attrattivi cicloturistici, eventi culturali	Creare eventi e informazioni strutturate da comunicare con efficacia	- Determinazione Area 2 n. 550 del 30/12/2017 affidamento realizzazione mappa turistica di Rho con itinerari Street Art e beni architettonici da distribuire presso i padiglioni della Fiera in occasioni delle principali manifestazioni espositive. - Deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 10/10/2017 e Determinazione Area 2 N. 485 del 13/12/2017 organizzazione concorso fotografico tramite il Canale Instagram " Rho nel mondo" per la selezione di 12 fotografie per costituire il primo calendario a tema Rho realizzato con immagini dei cittadini. Sono state presentate 520 fotografie in un mese.
OP-A2-03	Incrementare sponsorizzazioni e/o risorse per eventi e/o servizi turistici	Ricerca finanziamenti e/o sponsor interessati a condividere e finanziare eventi di richiamo per il turismo di passaggio in città	Publicato sul sito internet del Comune di Rho il 21 dicembre 2017 avviso pubblico la ricerca di uno sponsor unico per la mappa turistica di cui alla Determinazione Area 2 n.550/2017 Partecipazione al bando per la valorizzazione ed innovazione delle strutture di informazione ed accoglienza turistica (esiti nel 2018)

OP-A2-04	Incrementare attività CentRho	Sviluppare modalità di comunicazione e di relazione efficaci con turisti di passaggio in città	Aumentato il numero di follower del canale Instagram "Rho_nel_mondo" da 1036 al 1 gennaio 2017 a oltre 2107 al 31 dicembre 2017
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A2-05	App e informazioni su supporti digitali	Implementare un sistema di informazioni e coinvolgimento digitale per far conoscere Rho e le sue offerte al turista	- Determinazione Area 2 n. 549 del 30/12/2017 affidamento realizzazione video promozionale turistico di Rho pubblicato su Sito Web Comune di Rho. - Ridefiniti e riorganizzati i contenuti turistici Sito Comune di Rho con realizzazione nuove pagine e gallerie di immagini. Partecipazione al bando per la valorizzazione ed innovazione delle strutture di informazione ed accoglienza turistica (esiti nel 2018) <u>a.1 Impronte Stellari</u>- finanziamento di Fondazione Cariplo, capofila Stripes, partner 1 oltre al Comune di Rho. Azioni di valorizzazione del quartiere Stellanda con coinvolgimento anche delle associazioni che utilizzano il centro di via Giusti. Iniziato nel 01.09.2015 e terminato il 30 giugno 2017, n. 2 riunioni e 1 incontro pubblico a cura dell'Informagiovani. <u>a.2 I Distratti</u> - finanziamento di Regione Lombardia- Piano di lavoro territoriale Politiche Giovanili anno 2015/2016 , capofila Sercop, partner Città Metropolitana/ Comune di Rho. Azioni di formazione (Workshop) finalizzate ad aumentare la capacità di occupabilità dei giovani; costruzione di un portale dedicato ai temi del lavoro (Mooves) ideato, progettato e gestito da 8 giovani. Iniziato nel 07.08.2015 e terminato il 30.09.2017, nel 2017 1 riunione Tavolo Governo, 1 riunione tavolo regia, 1 incontro pubblico di presentazione portale Mooves (5 marzo). Relazione finale presentata in regione. Verbali agli atti dell'informagiovani. <u>a.3 Un passo contro l'azzardo</u> - Finanziamento Regione Lombardia, Comune di Rho capofila con 5 partner. Dal 3/7/2017 al 3/7/2018. Mappatura offerta commerciale di giochi d'azzardo, formazione studenti e mondo giovanile, formazione operatori e anziani, per informare in ottica di prevenzione di ludopatie. 1 incontro di progetto (16 novembre). <u>B.</u> • Bando per lo sviluppo e il consolidamento di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico (LR 8/2013); • Bando Con i bambini "Nuove generazioni" inizio progettazione nel 2017; • Bando RL Unità mobile; • Bando Impronte Stellari; • Bando Distr-atti; • Bando Lab- Community. <u>C.</u> N. totale incontri: 13
OP-A2-06	Progetti in cooperazione con soggetti del terzo e quarto settore	Attuare progetti in corso, partecipare a nuovi bandi e attivare nuove azioni	

OP-A2-07	Sprar	Dare luogo all'accoglienza di profughi e rifugiati utilizzando i finanziamenti statali e regionali a ciò destinati	E' stato ottenuto tutto il finanziamento richiesto sulla base della domanda di prosecuzione del progetto Sprar per la triennialità 2017-2019. Con Decreto del Ministero degli Interni, pervenuto in data 23.12.2016, sono state assegnate le relative risorse per la prosecuzione delle azioni e degli interventi. Le procedure di affidamento relative alla realizzazione dei progetti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Rifugiati e/o Richiedenti asilo si sono concluse. Con le determinazioni dirigenziali n. 468 del 31.12.2016, n. 23 del 26.01.2017 e n. 120 del 24.03.2017 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva ed stato individuato il Soggetto Attuatore.	
----------	-------	--	---	--

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A2-08	Estreme povertà	Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione	Con determinazioni dirigenziali n. 451 del 17/11/2014 e n. 520 del 28/12/2017 sono proseguite le azioni e gli interventi relativi ai percorsi di accoglienza di persone in grave stato di disagio e/o emarginazione. In particolare si sono garantiti i seguenti servizi: a) Servizio di accoglienza notturna (dormitorio) e colazione mattutina nel periodo 1 ottobre al 31 marzo; b) Somministrazione ed erogazione servizio mensa dei poveri per 365 giorni all'anno; b. Nuovo appalto Mensa Poveri Luglio 2017/Giugno 2020. Ripetizione servizi analoghi x 36 mesi (60 pasti die x 365 giorni all'anno): Avvio procedura di affidamento: Det. Dir. n. 268 del 27/06/2017 - Aggiudicazione definita : Det. Dir. n. 148 del 30/06/2017 c) Servizio docce, apertura bisettimanale (mercoledì e venerdì); d) Ambulatorio medico, apertura bisettimanale (martedì e giovedì); e) Erogazione altri servizi complementari (Segreteria grave emarginazione, presidio di medicina e pediatria di base, servizio per igiene personale con lavaggio biancheria)	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A2-09	Politiche Attive del Lavoro	Creare occasione di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati	Sulla base delle normative vigenti sono state attivate misure di politica attiva del lavoro finalizzate agli obiettivi di orientamento, occupabilità e inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati. Sono stati sottoscritti 10 progetti formativi individuali di tirocinio a favore di 10 cittadini/utenti che hanno svolto la funzione di addetti alle pulizie presso l'Istituto Comprensivo de André e il Liceo Statale Majorana: 1. MF: impiegato presso Liceo Statale Majorana con decorrenza 01.10.2017; 2. RN impiegato presso Liceo Statale Majorana con decorrenza 01.10.2017; 3. HE impiegato presso Liceo Statale Majorana con decorrenza 01.10.2017; 4. KZ: impiegato presso Liceo Statale Majorana con decorrenza 01.10.2017; 5. CC: impiegata presso Istituto De André con decorrenza 01.10.2017; 6. SC: impiegata presso Istituto De André con decorrenza 01.10.2017; 7. OO: impiegata presso Istituto De André con decorrenza 01.10.2017; 8. OF: impiegata presso Istituto De André con decorrenza 01.10.2017; 9. RL: impiegata presso Istituto De André con decorrenza 01.10.2017; 10. BD: impiegata presso Istituto De André con decorrenza 01.10.2017;
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A2-10	Luoghi e spazi di comunità	Assegnare spazi e strutture per progetti di promozione sociale e culturale	1. CONVENZIONE CON L'ASD POLISPORTIVA DI BARBAIANA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'AREA COMUNALE ADIACENTE AL CENTRO SPORTIVO COMUNALE MOLINELLO PRIVA DI RILEVANZA ECONOMICA E DEDICATA AD ATTIVITA' SPORTIVA DI TIRO CON L'ARCO DI CAMPAGNA. Sottoscrizione 31/01/17 2. CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CRAR PER LA CONCESSIONE, TRAMITE CONVENZIONE, DI UNO SPAZIO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI AGGREGAZIONE E ANIMAZIONE DEL TEMPO LIBERO RIVOLTE AGLI ANZIANI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE Sottoscrizione 04/04/17 3. CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SESAMO ONLUS PER LA CONCESSIONE TRAMITE CONVENZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA MULINO DEL MOLINELLO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE PER CITTADINE E CITTADINI GIOVANI DIVERSAMENTE ABILI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE decorrenza dal 01/06/2017 fino al 31/05/2022 4. CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ORATORIO SAN CARLO ASD PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PER UN PERIODO DI 10 ANNI. Sottoscrizione 22/6/2017 5. CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE A.S.D. LO STORIONE PER LA CONCESSIONE TRAMITE CONVENZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PESCA SPORTIVA PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE Sottoscrizione 13/9/2017 6. CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CENTRO DI SOLIDARIETA' DELLA COMPAGNIA DELLE

			OPERE PER IL CENTRO DI VIA GIUSTI - PARTE EX TORTUGA - Rif det 486 del 14/12/2017 7. Affidamento in convenzione dell'immobile di proprietà comunale di Via Aldo Moro n. 28 alla Coop. METAFORA, da ottobre 2017 a settembre 2022, per la realizzazione di servizi ed azioni rivolte alle famiglie ed all'infanzia. Procedura di evidenza pubblica: • Deliberazione di G.C. n. 131 del 13/06/2017; • Determinazione n. 317 del 01/08/2017; • Aggiudicazione definitiva Det. Dir. n. 542 del 29/12/2017. • Sottoscrizione Convenzione in data 09/01/2018.	
--	--	--	--	--

Cod.	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
A2-11	Misure di sostegno alle famiglie	Garantire l'accesso a misure di sostegno alle famiglie	a. misure per contenere l'emergenza abitativa : 1) DGR 5802/2016 contributo regionale di solidarietà inquilini ERP: Det. dir. liquidazione n. 531 del 29/12/2017; 2) DGR 5644 contributo regionale morosità incolpevole : Delibera di G. C. n. 67 del 28/03/2017- Avviso pubblico dal 01/04 al 31/12/2017 - Accolte e liquidate n. 4 istanze x € 36.000,00; 3) DGR 6465/2017 interventi volti a contenere l'emergenza abitativa al mantenimento dell'alloggio in locazione-2017 (Avviso pubblico d'Ambito): Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Avviso Pubblico e della domanda. b) misure di altro tipo: • SIA : sostegno inclusione attiva _ nuovo Decreto Ministeriale 16 marzo 2017 di modifica ed ampliamento platea SIA- Nuovo avviso pubblico sul Sito Istituzionale del Comune di RHO. • REI : reddito di Inclusione Attivazione procedura dal 01/12/2017 : n. 3 incontri con tutti gli operatori dei Servizi Sociali coinvolti n. 3 incontri con Sportello Sociale QUIC; • Bonus Idrico 2017 : Proroga Bonus 2016 Deliberazione di G. C. n. 121 del 30/05/2017 - Attivazione procedura Bonus Idrico 2017 : Deliberazione di G.C. n. 222 del 03/10/2017 e sua proroga con Det. Dir. n. 67 del 09/02/2018; • Adesione alla misura "Nidi gratis" con deliberazione G.C. n. 169 del 18/7/2017;
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A2-12	Migliorare l'organizzazione interna e apertura sportello INPS territoriale	Garantire ai cittadini l'accesso alle diverse misure e allo sportello informativo INPS	Lo sportello INPS è stato aperto il 19/12/2017 e non sono stati stampati i CU-O BISM in quanto non disponibili sul sito. L'attività si concentrerà nel periodo dell'anno antecedente la dichiarazione dei redditi (da marzo a giugno) Lo sportello ha svolto prevalentemente un'attività di informazione. Le ore di apertura dello sportello sono 4 settimanali. INPS ha reso disponibili i CU e gli OBIS M a partire dalla fine di febbraio 2018.

OP-A2-13	Consolidare i servizi di inserimento lavorativo	Creare occasione di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati	a) Nell'ambito del protocollo operativo sottoscritto con la struttura del Carcere di Bollate sono state impiegate, in attività di volontariato, 2 persone sottoposte a misure di detenzione in attività di volontariato in corrispondenza degli eventi relativi alla Rassegna Cinematografica "Cin&Città sotto le stelle". Le azioni relative a tali attività di volontariato sono consistite principalmente in attività di prima accoglienza del pubblico e di vigilanza e supporto al personale di sala in servizio; b) Nell'ambito della gara d'appalto relativa all'affidamento di servizi vari (vigilanza uscita/entrata alunni davanti alle scuole; uscierato e apertura/chiusura parchi pubblici) sono stati inserite al lavoro le seguenti persone: 1. CG: persona assunta part time - decorrenza contrattuale gennaio 2017; 2. CA: persona assunta part time - decorrenza contrattuale gennaio 2017; 3. FE: persona assunta part time - decorrenza contrattuale gennaio 2017; 4. FM: persona assunta part time - decorrenza contrattuale gennaio 2017; 5. CE: persona assunta part time - decorrenza contrattuale giugno 2017;	
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A2-14	Carte dei servizi	Completare l'elaborazione della Carta dei Servizi laddove mancante e/o carente	1. Nuova carta dei servizi del pre e post-scuola approvata con determinazione dirigenziale n. 413 del 19/10/2017; 2. E' stata acquisita la Carta dei Servizi relativi alla gestione dei servizi relativi alle estreme povertà (dormitorio, segreteria grave emarginazione, mensa del povero, servizio docce e biancheria) con la finalità di far conoscere e rendere noti i livelli di servizi erogati nell'ambito dell'inclusione sociale per persone in grave stato di disagio e/o emarginazione. Tale Documento è stato esposto nelle sedi e negli spazi di erogazione dei servizi predetti.	
OP-A2-15	Progetto di sportello unificato gestione servizi socio-sanitari	Elaborare d'intesa con ASST la gestione integrata di alcuni servizi	A seguito delle indicazioni ricevute sono stati programmati 3 incontri nei quali si è posto il focus sulle metodologie applicate dagli Enti e/o Soggetti vari interessati relativamente alla presa in carico dei cittadini fragili. Si è entrati, in particolare, nel dettaglio dei procedimenti relativi alle dimissioni protette, RSA Aperta (DGR ex 2942) e sui servizi domiciliari (SAD e pasti). Nello specifico si è cercato di porre attenzione sulle procedure, affinché le stesse, consentissero l'intervento e la progettualità sul caso da parte dei Servizi territoriali di base favorendo contestualmente il reperimento e l'attivazione delle risorse di rete presenti sul territorio. Si è tentato inoltre di superare una delle principali criticità rilevate, all'interno dei procedimenti in capo agli Enti interessati, relativa alla sovrapposizioni di alcune figure professionali degli enti coinvolti (ospedale, comune, servizi Specialistici) ipotizzando l'individuazione di un'equipe multidisciplinare, con funzione "valutativa" rispetto al bisogno rilevato e/o espresso. Tale ipotesi ha fatto nascere la necessità di ridefinire in maniera più puntuale e precisa la	

			"Mission", e pertanto capire se l'obiettivo del tavolo fosse quello di creare uno sportello puramente informativo o, diversamente, definire nuove procedure condivise, partendo da quelle esistenti, finalizzate ad agevolare e facilitare il percorso di richiesta di aiuto / supporto / accompagnamento del cittadino.	
OP-A2-16	Erogazione contributi	Riorganizzazione della procedura interna relativa all'erogazione dei contributi per omogeneizzare e migliorare le procedure di accesso e presa in carico	a. è stato prodotto il nuovo diagramma di flusso relativo alla erogazione dei contributi gestione dei contributi. Tale ridefinizione è finalizzata a rispondere in modo puntuale ai bisogni economici dei cittadini in un'ottica di "responsabilizzazione" degli stessi superando il rischio di promuovere atteggiamenti "assistenzialistici". La nuova procedura mira a promuovere: - una maggiore efficacia nella gestione delle risorse economiche attraverso una riduzione della spesa; - una maggiore semplificazione e snellimento delle procedure e dei tempi amministrativi sia in termini di istruttoria della domanda sia di risposta al cittadino; - un maggior controllo e monitoraggio della spesa. Viene comunque garantito un percorso ad hoc per i casi più complessi con l'attivazione di un "progetto sociale" proposto dalla A.S.. b. E' stato approvato un avviso pubblico per l'annualità 2017-2018, con determinazione n.278 del 05/12/2017.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A2-17	Regolamento d'ambito disabili	Presentazione al tavolo distrettuale del nuovo testo di regolamento d'ambito per i disabili	Iter concluso nell'anno 2017 con la definizione del testo dei regolamenti e con presentazione bozza di delibera in data 04/12/2017 n. 139 e n. 138 Le delibere sono state approvate il 28/02/2018 dal Consiglio Comunale: n. 9 "Approvazione del regolamento per l'erogazione di contributi relativi a ricoveri in strutture residenziali per persone disabili"; n. 10 "Approvazione del regolamento per l'accesso ai servizi diurni per le persone disabili residenti nell'ambito rhodense".	
OP-A2-18	Bar del Centro Sportivo di Lucernate	Attivare il Bar del Centro Sportivo di Lucernate	Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 31.10.2017 "AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "VALTER VINCIGUERRA" DI VIA ITALO CALVINO - LUCERNATE: AVVIO CO-PROGETTAZIONE"; Nel mese di dicembre 2017 si è avviata la procedura ad evidenza pubblica per la co-progettazione della gestione dell'impianto sportivo, che prevede, al suo interno, anche la gestione del bar	
OP-A2-19	Attivazione progetti di housing sociale	Elaborare un progetto e individuare un partner privato che assuma l'onere dell'investimento	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 19/09/2017 è stato approvato lo studio di fattibilità per l'utilizzo di 8 appartamenti destinati ad azioni di housing sociale.	
OP-A2-20	Assegnazione alloggi ERP del Contratto di Quartiere	Coordinare le procedure di ultimazione cantiere - consegna immobili - assegnazione	Partecipazione a n. 4 incontri con Uffici coinvolti/Assessori/Segretario Generale/Aler; Deliberazione di G.C. n. 142 del 20/06/2017 "criteri procedurali per l'assegnazione di n. 60	

		agli utenti	alloggi di Erp di nuova edificazione in Via Mazze, 55; Approvazione elenco n. 50 posizioni utili ai fini dell'assegnazione di alloggi di ERP : Det. Dir. n. 430 del 30/10/2017; determinazione n.382 del 02.10.2017: "APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI GRADUATORIA UNICA DI CUI ALL'ART. 5.2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI E.R.P. IN DEROGA E DEFINIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE EX ART. 3.6 REG. COM.- ANNO 2017; Ricevimento di n. 60 nuclei per: • Verifica condizioni familiari e reddituali dichiarate nella domanda di ERP ed eventuale aggiornamento con redditi 2015 e consegna redditi 2016; • Invio ad ALER copia documentazione; • Ri-verifica graduatoria con n. 16 provvedimenti dirigenziali di modifica posizione/eliminazione dalla graduatoria(con relativa notifica) Accettazione formale alloggi nel mese di novembre 2017. E' stato prodotto lo schema di manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto gestore. Non è stato possibile realizzare l'obiettivo poiché non è stata ultimata la procedura relativa all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi da parte dei VVFF e, di conseguenza, non è stato possibile attivare la procedura.
OP-A2-21	Sala polivalente di Lucernate	Elaborare un progetto e individuare un partner privato che assuma l'onere della gestione con rischio di impresa	
OP-A2-22	Nuovo ambulatorio medico	Verifica della sperimentazione dell'ambulatorio medico e ridefinizione del progetto alla luce della valutazione	Con Delibera n. 243 del 31/10/2017 è stato presentato il resoconto dell'attività e definita la chiusura dell'ambulatorio a decorrere dal 01/12/2017 I dati dei servizi su cui è stata decisa la chiusura sono i seguenti: • Ambulatorio 0,34 pazienti medi per giorno di apertura; 2,07 prestazioni medie per giorni di apertura; • Punto prelievi 1,6 pazienti medi e prestazioni per giorni di apertura. L'uso degli spazi è stato destinato agli uffici degli assistenti sociali a seguito dell'accorpamento dell'unità disabili con quella degli anziani.
Cod.	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A2-23	Ricalibrare le tariffe dei servizi agli anziani	Ridefinizione delle tariffe dei servizi	Con Deliberazione n. 60 del 21/03/2017 "Ridefinizione tariffe servizi per anziani: CDA, pasti a domicilio e SAD" è stato approvato l'aumento tariffe con avvio dal 01/09/2017; La comparazione tra gli anni 2016 e 2017 è la seguente: • € 64.728,87 nel 2017; • € 66.460,41 nel 2016; L'oscillazione è del 2,60%.
OP-A2-24	Riorganizzazione interna servizi anziani e disabili	Omogeneizzare e migliorare le procedure di accesso e presa in carico	Elaborati diagramma di flusso anziani e disabili

OP-A2-25	Affidamento servizi per anziani	Affidare appalti in scadenza e riprogettare la gestione del CDA	Determinazioni per ripetizione servizi analoghi ufficio CUC: n. 147 DEL 30/06/2017 Serv. Trasp. Anziani del CDA e fornitura pasti a domicilio, durata 36 mesi, Comune di Rho, aggiudicazione definitiva alla Coop soc Il Grappolo; n. 225 del 29/09/2017 Servizi per anziani: CDA, CS, servizi pulizie, fornitura pasti, Comune di Rho, per 9 mesi, aggiudicazione definitiva alla Coop soc Intrecci in ati con Coop soc La Giostra e Fond. Restelli Nel frattempo, d'intesa con l'assessore, è stata attivata una riflessione relativa alla riorganizzazione complessiva dei servizi per anziani con particolare attenzione alla gestione del Centro Diurno Anziani e del Centro Sociale.
Cod.	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A2-26	Promuovere le diverse potenzialità dei giovani	Promuovere e garantire la partecipazione e l'espressività giovanile unitamente ad alcuni servizi di supporto	a. n. 6 incontri in data 10 marzo, 6 aprile, 11 maggio, 14 giugno, 4 luglio, 14 settembre ; b. È previsto come obiettivo nell'anno 2018 c. SERVIZIO TERRITORIALE INTEGRATO PER IL SUPPORTO DI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) det. 421 del 23.10.2017 Sono state confermate le due sedi scolastiche per la realizzazione dei laboratori per i ragazzi/e della classe prima della scuola secondaria di primo grado con disturbi specifici di apprendimento (Sc. Di Via T. Grossi e Sc. Di Via S di Giacomo) d. Previsto nel corso dell'anno 2018
OP-A2-27	Matching scuole-imprese	Elaborare modello di gestione del servizio finalizzato all'incontro tra scuole e imprese	a. 100% - incontri in data 29 maggio, 16 novembre, 19 dicembre. Verbali C/o Informagiovani. b. Progetto in corso, per il 2018;
OP-A2-28	Gestione integrata delle azioni di educativa territoriale	Affidamento dei servizi relativi alle molteplici azioni ad un unico soggetto gestore	Documentazione di gara inviata alla CUC tramite mail in data 10/10/2017;
OP-A2-29	Promuovere attività di volontariato e di scambio internazionale giovanile	Convenzione con enti specializzati	L'Ufficio ha esposto la manifestazione d'interesse e gli atti amministrativi conseguenti entro il 31.12.2017 (proposta di determinazione del 12.02.2017 "IMPEGNO DI SPESA PER UN SERVIZIO DI PROMOZIONE DI OPPORTUNITÀ DI VOLONTARIATO GIOVANILE DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO O ALL'ESTERO PER PROGETTAZIONI PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA CITTADINANZA ATTIVA TRA I GIOVANI. CIG Z5020B65"
OP-A2-30	Accesso al registro elettronico da parte delle famiglie	Rendere effettivo l'accesso al registro elettronico alle famiglie	Sono state consegnate alle famiglie le password per l'accesso al registro digitale per la consultazione delle presenze e dei voti degli studenti;
Cod.	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A2-31	Distretto digitale - Affidamento del servizio di manutenzione del sistema complessivo	Affidamento del servizio di manutenzione del sistema complessivo	Determinazione n. 327 del 08.08.2017 "ESITI DELL'INDAGINE DI MERCATO FUNZIONALE AD ACCERTARE I PRESUPPOSTI RICHIESTI DALL'ART. 63. C.2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO PER ANNI 5 DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE".

				Avvio del servizio a decorrere dal 01.09.2017.		
OP-A2-32	Dematerializzare la procedura di fornitura libri di testo scuola dell'obbligo	Consolidare la modalità di gestione del servizio tramite l'utilizzo della CRS		Aggiudicazione provvisoria del servizio di emissione di buoni elettronici per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie per tre anni scolastici nella seconda seduta pubblica in data 10.07.2017. Avvio del servizio entro l'anno scolastico 2017-2018 in pendenza di contratto - sottoscritto successivamente in data 21/12/2017;		
OP-A2-33	Garantire la connessione internet delle scuole	Ottimizzare il servizio di connessione internet delle scuole		Servizio affidato mediante determinazione dirigenziale n. 329 del 8/8/2017. Alla data del 15/11 tutte le linee internet erano installate, collaudate e funzionanti;		
OP-A2-34	Garantire i diversi servizi connessi al diritto allo studio	Approvazione del Piano per il Diritto allo Studio		Piano per il Diritto allo Studio approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 25/7/2017. Con l'inizio delle attività didattiche sono stati avviati i servizi scolastici (refezione scolastica, pre/post-scuola, assistenza alunni disabili). Sono stati inoltre confermati i progetti finalizzati all'integrazione e alla prevenzione del disagio, nonché l'erogazione dei contributi a sostegno del piano dell'offerta formativa di ciascuna istituzione scolastica.		
Cod.	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017			
OP-A2-35	Centri estivi e asili nido	Affidamento dei servizi relativi ai centri estivi e asili nido		a. la procedura è stata aggiudicata con determinazione della CUC n. 170 del 4/8/2017; b. la convenzione è stata approvata con delibera di G.C. 54 del 14/3/2017; c. documentazione inviata alla CUC tramite mail in data 10/10/2017;		
OP-A2-36	Servizio refezione scolastica	Attuazione interventi di manutenzione finalizzati all'ottenimento del CPI presso il centro di cottura e al miglioramento del servizio unitamente all'attivazione di percorso formativo per la commissione mensa deputata al controllo		a. con determinazioni dirigenziali n. 187 del 11/5/17 e n. 287 del 10/7/17 sono stati affidati la progettazione e i lavori finalizzati all'ottenimento del nuovo certificato di prevenzione incendi; b. i lavori di cui al punto a. hanno comportato anche la realizzazione di una linea produttiva autonoma per la preparazione delle diete; c. il corso di formazione dei componenti della commissione mensa è stato attuato in due sessioni della durata di n. 4 ore ciascuna, nelle seguenti giornate: 12/04/2017 e 19/04/2017.		
OP-A2-37	Attivazione del tavolo delle politiche familiari	Attivazione del tavolo delle politiche familiari		Informativa Giunta Comunale n. 42 del 13/04/2017: costituzione tavolo politiche familiari. Prima riunione il 13/06/2017 cui seguono altre due il 19 ottobre e 30 novembre 2017.		
OP-A2-38	Calendario spettacoli ed eventi	Affidare la gestione delle stagioni teatrali e musicali e partecipare ad eventi di rilievo metropolitano		a. Determinazione n. 353 del 7/9/2017 "AFFIDAMENTO DIRETTO SPERIMENTALE DELLA DIREZIONE ARTISTICA DELLA STAGIONE TEATRALE E MUSICALE 2017/2018 PRESSO L'AUDITORIUM COMUNALE DI VIA MEDA AL TEATROPARENTI DI MILANO. CIG Z7F1F8699C (DIREZIONE ARTISTICA)". Determinazione n. 436 del 6/11/2017 AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA CONSORTILE "CSBNO - CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO" (CSBNO) DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA RASSEGNA TEATRALE E MUSICALE 2017/2018. b. sono stati realizzati una molteplicità di spettacoli ed eventi: • Rassegna teatrale adulti /adulti((gennaio – giugno) 8 spettacoli • Rassegna musicale (gennaio – giugno) : 12 spettacoli • Donne in canto: 2 spettacolo a Rho • Festa della burba: 1 giorno		

		• Convegno Afol: 1 giorno • Parrocchia San Vittore per Estro Armonico: 3 giorni • Circonferenze: 2 giorni • Party senza barriere: 1 giorno • Assicurarsi ai sedili: 5 maggio/2 luglio • Fuori tempo di libri: 9 eventi • 25 Aprile: 1 giorno • Lasciamo il segno: 3 giorni • 2 giugno: 1 giorno • Oltreperimetri: 1 giorno • Piano City: 1 giorno • Buona notte bianca: 1 giorno • Festa del parco: 1 giorno • Onde sonore al Mast: 1 giorno collaborazione con intrecci • Un viaggio in musica a luglio: 4 incontri • Rassegna Teatro e musica parenti/csbno: 4 spettacoli • Recovery art: 16 settembre/26 novembre • Party senza barriere: 1 giorno • Festival Cultura migrante: 1 giorno • Cineforum: 30 proiezioni • Musica Maestro Porroni in autunno: 3 incontri • Laboratori natalizi: 1 giorno • Fontane d'acqua: 4 giornate • Piva natalizia: 1 giorno • Stagione teatrale musicale ottobre 2017 – primavera 2018: n. 11 eventi (3 musicali, 2 teatro ragazzi e 6 teatro adulti) di cui 3 realizzati nel 2017 Eventi di rilievo metropolitano: ✓ Fuori tempo di libri approvato con determinazione dirigenziale N. 157 del 19/04/2017 "ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE FUORI TEMPO DI LIBRI 2017 - 20-21-22 APRILE 2017". ✓ Piano city approvato con determinazione dirigenziale N. 193 del 22/05/2017 "AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "PIANO CITY MILANO 2017" DI UN CONCERTO DI ANTONIO FARAO".	
OP-A2-39	Perseguire forme di partenariato pubblico privato per il sostegno alla Cultura - Fund raising Reperire risorse tramite sponsorizzazione e/o partecipazione a bandi	a) Sponsorizzazione di arkema alla stagione teatrale approvata con Determinazione dirigenziale n. 451 del 21/11/2017 "RASSEGNA TEATRALE E MUSICALE 2017/2018: ACCETTAZIONE SPONSORIZZAZIONE ARKEMA SRL SOCIO UNICO DI RHO". Sponsorizzazione di aser nuove energie alla mostra recovery art approvata con Determinazione n. 453 del 20/11/2017 "MOSTRA DI ARTE CONTEMPORANEA RECOVERY ART: ACCETTAZIONE SPONSORIZZAZIONE A.S.E.R S.P.A. E NUOVIENERGIE S.P.A." b) Delibera n. 79 del 11/04/2017 "RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO AUDITORIUM VIA MEDA (CUPC41E17000130004) APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PER PARTECIPAZIONE BANDO." c) Richiesta patrocinio: ✓ alla Città Metropolitana per: - "Festa della Burba 2018" con protocollo n. 69562 del 6/12/2017; ✓ "Circonferenze 2018" con protocollo n. 69489 del 6/12/2017; ✓ alla Regione Lombardia per: ✓ -"Festa della Burba 2018" identificativo richiesta on-line N. 2017.2361, inviata via mail il 20/12/2017;	

				- Circonferenze 2018 identificativo richiesta on-line N. 2017.2165, inviata via mail il 06/12/2017.	
OP-A2-40	Progettazione gestione attività di spettacolo	a. Produrre analisi SWOT relativa ai diversi modelli gestionali dei teatri civici locali b. Promuovere il coordinamento delle realtà locali c. definizione degli scenari relativi agli spettacoli all'aperto;	a. Produzione analisi SWOT relativa ai diversi modelli gestionali dei teatri civici locali b. Promuovere il coordinamento delle realtà locali c. definizione degli scenari relativi agli spettacoli all'aperto;	a) Obiettivo 2018 b) Sono stati realizzati i seguenti incontri di coordinamento con le Associazioni della Consulta delle Associazioni Culturali, i cui report sono depositati presso l'Ufficio cultura: ✓ report/verbale del 12 gennaio 2017, ✓ report/verbale del 9 febbraio 2017, (formato cartellone) ✓ report/verbale del 18 aprile 2017, ✓ report/verbale del 26 settembre 2017. Riunioni ASSOCIAZIONI MUSICALI: ✓ report/verbale del 8 giugno 2017, ✓ report/verbale del 19 giugno 2017, ✓ report/verbale del 26 giugno 2017. c) Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 16/05/2017 "APPROVAZIONE PLANIMETRIE PER SCENARI E ALLESTIMENTI DI EVENTI TEMPORANEI ALL'APERTO."	
Cod.	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017		
OP-A2-41	Consolidamento servizi di promozione turistica	Iniziativa per consolidamento servizi di promozione turistica	a. Infopoint riconosciuto da Regione Lombardia con decreto n. 6808 del 09/06/2017 b. Raccolte 1173 fotografie c. Determinazione 550/2017 d. Realizzato in economia progetto grafico breve guida turistica del centro storico. e. Completati e creati contenuti relativi a luoghi di interesse turistico sito comune Rho organizzati in 31 schede. f. Raggiunti 2017 follower il 31/12/2017		
OP-A2-42	Consolidamento servizi bibliotecari	Iniziativa per consolidamento servizi bibliotecari	a. Sono stati effettuati n. 3 incontri di coordinamento riguardanti in particolare il coordinamento tra Burba, Lucernate e Piras. b. Il patrimonio Airaghi è stato acquisito con Delibera G.C. n. 156/2017; sono stati realizzati 2 incontri alla presenza del Sig. Airaghi e dell'Assessora Giro c. Determina n. 337/2017 (Convenzione fino al 30/06/2018) d. N. 2017 follower raggiunti il 31/12/2017 e. Biblioteca Ragazzi: n. 9 banchetti tematici n. 12 attività di decorazione n. 41 iniziative di animazione/promozione lettura n. 1 mostra n. 14 incontri per la produzione di un catalogo bibliografico per le scuole		

			Biblioteca Adulti: n. 32 incontri di promozione della lettura, tra corsi, incontri tematici, animazioni, mini cicli n. 10 incontri con gli autori n. 11 incontri di gruppi di lettura (italiano e spagnolo)		
Cod.	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017		
OP-A2-43	Garantire l'esercizio dell'attività sportiva	Attivare azioni diverse ed integrate finalizzate a promuovere l'esercizio dell'attività sportiva	a. Nel mese di aprile 2017 si sono svolti i corsi per l'utilizzo del DAE per personale scolastico e dipendenti comunali per un totale di partecipanti di n. 75 persone (n. 30 dipendenti comunali e n. 45 insegnanti). b. Verbale Commissione Comunale di Vigilanza datata 07 aprile 2016 e Certificato di Prevenzione Incendi n° 364527 datato 17 maggio 2016. c. Procedura conclusa con successo e n. 2 Studi Medici accreditati. determinazione Dirigenziale n. 534 del 29.12.2017 d. Evento svoltosi in data 17 e 18 giugno 2017 presso il Centro Sportivo Molinello. Deliberazione di GC n. 126 del 6.6.2017 e Determinazione. Dirigenziale n. 278 del 29.6.2017. e. Con Deliberazione di CC n. 75 del 21.12.2017 "Approvazione modifiche al regolamento della Consulta Cittadina dello Sport".		
OP-A2-44	Migliorare la gestione degli impianti	Migliorare gli interventi di manutenzione e promuovere l'area del Molinello	a. Il ripristino dell'intonaco di facciata è stato avviato nel 2017 come da programma. È stata prodotta relazione relativa a tutti i lavori e interventi di manutenzione effettuati nel 2017; b. Provvedimento interno di GC n. 101 del 28.12.2017		
OP-A2-45	Assegnazione degli impianti sportivi	Elaborare nuove modalità di assegnazione degli impianti sportivi	a. Schema definitivo di assegnazione delle Palestre comunali - stagione sportiva 2017/2018 - adottato con Determinazione dirigenziale n. 324 del 3.8.2017. b. Approvato con Deliberazione di CC n. 76 del 21.12.2017. c. Trasmissione di rendicontazione utilizzo palestre di Città Metropolitana con nota PG n. 70729 del 13.12.2017.		
Cod.	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017		
OP-A2-46	Riqualificare e/o aumentare la presenza di impianti sportivi	Ricerca finanziamenti e/o forme di gestione degli impianti che prevedano investimenti da parte di terzi	a. Deliberazione di GC n. 240 del 31.10.2017. Sottoscritto contratto di scioglimento consensuale in data 6.12.2017. Invio atti alla CUC procedura in corso. Procedura avviata con proposta di Determinazione Dirigenziale n. 2054 del 13.12.2017 (Determinazione n. 4 del 2.1.2018); b. Delibera di Giunta Comunale n. 190 del 29/08/2017 avente ad oggetto: "Impianti sportivi comunali di via Cadorna-via Carroccio, via Pirandello e via I. Calvino: analisi del percorso tecnico amministrativo per l'affidamento e adozione provvedimenti conseguenti. Determinazione n. 407 del 17.10.2017 "IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA CADORNA-VIA CARROCCIO, VIA PIRANDELLO E VIA CALVINO: ANALISI DEL PERCORSO TECNICO		

			AMMINISTRATIVO PER L'AFFIDAMENTO E ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI" Affidamento sino al 31/08/2018: • SCUOLA SPORTIVA ATLETICA.IT relativamente alla porzione di impianto dedicata all'atletica presso il centro sportivo di via Cadorna • FCD RHODENSE CALCIO ASD relativamente agli impianti sportivi comunali di Via Cadorna - Via Carroccio e di via Pirandello; • FCD RHODENSE CALCIO ASD per la gestione del Lotto 1 e del Lotto 2 dell'impianto sportivo di via I. Calvino di Lucernate.	
--	--	--	--	--

Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del territorio, Lavori Pubblici

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-01	Accessibilità semplificata a procedimenti edilizi e produttivi	Implementazione e semplificazione mediante standardizzazione di atti necessari. Predisposizione bozze di convenzione "tipo" per le diverse fattispecie previste	Bozza di delibera presentata alla Giunta con informativa n° 99 del 28/12/2017.
OP-A3-02	Digitalizzazione e georeferenziazione titoli edilizi e produttivi d'archivio	Messa a regime dell'attività di digitalizzazione titoli edilizi e produttivi	Determina di proroga nolo scanner n° 174 del 17/07/2017. Sono state digitalizzate e georeferenziate n° 2859 pratiche edilizie d'archivio dal 15/09/2015 al 31/12/2017. (n° 946 nel 2017). La digitalizzazione dei "titoli produttivi" sta proseguendo per tutte le pratiche antecedenti il 2012. Alle n° 170 licenze di pubblico esercizio, vengono costantemente associate le precedenti in modo da costruire un archivio storico delle stesse. Adeguamento costi accesso atti "edilizia" rimandato a valutazione sui costi di accesso generali dell'Ente. Sostanziale connesso a prime ipotesi di finanziamento da Bando "Attract" e quindi alla disponibilità della ditta a proseguire il nolo, espressa solo in data 14/06/2017. Bozza di "atto di indirizzo" presentata alla Giunta con informativa n° 99 del 28/12/2017. I fascicoli invece aperti per le diverse violazioni (abus, Durc irregolari, inconvenienti igienico-sanitari, mancata agibilità ecc.) nell'anno, sono stati n° 129. N° 90 sono stati poi chiusi (per insussistenza o per successiva demolizione o sanatoria a conclusione del procedimento). I restanti n° 39, sono ancora in corso. Il totale delle sanzioni ed oblazioni irrogate (comprese quelle per agibilità) e pari a €. 111.894,05.
OP-A3-03	Applicazione delle sanzioni in edilizia	Predisposizione di un regolamento che stabilisca i criteri e le modalità di irrogazione delle sanzioni pecuniarie	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-04	Servizio di pronto intervento	Prevedere una riorganizzazione delle risorse umane e strumentali per affrontare temi anche non omogenei con prontezza ed efficacia. Maggiore efficacia ai servizi manutentivi. Creare Servizio di pronto intervento anche affiancato alla protezione civile	Il 28/12/2017 presentata comunicazione n. 104 alla Giunta Comunale con le proposte di carattere organizzativo relative al Pronto Intervento che prevedeva: Proposta 1: modifica orario di lavoro per il personale tecnico e operaio; Proposta 2: dotazione di smartphone con linea dati; Proposta 3: dotazione di dispositivi salvavita per personale che opera in solitario TOT rilevazioni effettuate n. 154 Sono state effettuate 4 campagne distinte di rilievo. A partire dal 15 marzo sino al 16 novembre. Edifici interessati 11 scuole. Eseguite 8 distinte uscite per rilievo temperature. Rispetto ai primi esiti la situazione, grazie ad alcuni interventi di regolazione richiesti al conduttore, i risultati sono stati sempre all'interno dei parametri richiesti. Quindi è stato ottenuto un risultato di buona collaborazione tra ufficio e conduttore e di sensibilizzazione dell'utenza.
OP-A3-05	Comfort termico negli stabili comunali	Predisporre un report energetico annuale, sulla media delle temperature rilevate, in linea con i principi del PAES. Il report dovrà descrivere le azioni avviate ed il reale abbassamento medio delle temperature senza esecuzione di interventi strutturali	

OP-A3-06	Risparmio economico strutturale ed energetico senza interventi	Report inerente risparmi economici connessi con risparmio energetico posto in essere senza esecuzione di interventi strutturali	Con provvedimento interno n. 90 del 28/11/2017 è stato presentato in Giunta il documento di analisi dei consumi energetici del triennio 2014/2016. Dal quale si evince che con interventi di sensibilizzazione utenza, controllo a campione temperature, razionalizzazioni e regolazioni da parte del conduttore impianti, si è ottenuto un risparmio economico, rispetto al 2016 corrispondente al 2,26% di euro 35.817,09	
OP-A3-07	Sistema di controllo remoto delle temperature degli edifici	Predisporre appalto di fornitura di almeno 10 sonde (posa in economia con personale interno) per rilevamento temperatura e lettura in remoto. La lettura sul posto del dato consentirà un controllo diretto da parte dell'utente. La lettura da remoto consentirà al tecnico preposto al controllo temperature di attivare velocemente in caso di necessità tramite il responsabile terzo che conduce gli impianti. Non si prevedono interventi diretti da remoto	Con Determina n. 301 del 14/11/2017 è stato aggiudicato e affidato il servizio di fornitura di sistemi di rilievo, monitoraggio e supervisione delle temperature ambiente degli stabili di proprietà comunale - ordini nel me.pa. - cig 2482098058. Nelle settimane successive tramite personale interno all'Ente le 26 sonde sono state installate presso i plessi scolastici.	
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A3-08	Campagne di efficientamento energetico	Campagna di sensibilizzazione in tema di riduzione dei consumi energetici nelle scuole e presso gli utilizzatori di strutture pubbliche e private	Sono stati emessi diversi comunicati stampa (26/01 - 23/02 - 07/06) inerenti diverse iniziative e/o inerenti riduzione inquinamento aria in relazione al risparmio energetico Gli interventi educativi sono stati realizzati in collaborazione con gli studenti di IV e V dell'Istituto Puecher, che hanno realizzato un percorso formativo specializzante in queste materie ed hanno gestito la parte di progetto rivolto ai ragazzi delle scuole secondarie. Le lezioni realizzate per le scuole primarie sono state invece gestite da tecnico dell'Ufficio Energia. Questa parte di progetto ha riguardato tutte le classi III e V dell'Istituto Comprensivo Franceschini per un totale di 9 lezioni per altrettante classi e le 2 classi V dell'Istituto Marconi per un totale di 11 lezioni teorico/pratiche.	
OP-A3-09	Miglioramento del comfort termico negli stabili comunali	Riduzione dei costi energetici a parità di comfort. Attuare il risparmio energetico	Il confronto tra i dati relativi al 2017 (di cui OP-A3-05), inerenti il consumo termico sugli edifici oggetto di monitoraggio delle temperature e quelli dell'anno precedente, già al netto delle condizioni climatiche (quindi normalizzati per i gradi giorno), evidenziano un calo dei consumi energetici pari al 4,1% e una riduzione dei costi di fornitura pari al 2,5%.	
OP-A3-10	Interventi per risparmio energetico	Proposta tecnico economica dei possibili interventi per il risparmio energetico da proporre per eventuale gara in partenariato pubblico privato	Alcuni interventi per il risparmio energetico avranno attuazione nel 2018 grazie ai progetti di efficientamento previsti su tre edifici comunali. Le scelte progettuali dimostrano l'efficacia degli stessi con un risparmio stimato di oltre il 30% rispetto al triennio precedente. Altri interventi sono in fase di studio e valutazione.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-11	Formazione di gruppo di lavoro per analisi tecnico economica degli interventi per l'ottenimento del risparmio energetico	Predisposizione degli atti necessari per gara in partenariato pubblico privato con esco per la gestione del sistema energia o adesione sistema a consip se attivato, tramite affidamento degli studi di diagnosi energetiche ecc. a professionisti, collaborazione con uffici progettazione	Nel corso del 2017 è stata esaminata una prima proposta presentata da ditta specializzata del settore alla fine però ritenuta non in linea con le esigenze dell'ente. Tramite Ufficio Energia, il Comune sta predisponendo in questo momento la documentazione necessaria per la partecipazione ad un bando finanziato da Fondazione Cariplo per l'assistenza tecnico-amministrativa-giuridica necessaria alla predisposizione degli atti di gara per un P.P.P. per efficientamento energetico e/o gestione energia
OP-A3-12	Dotarsi di un sistema efficiente che garantisca un verifica costante del consumo	Sensibilizzazione nelle scuole, e presso gli stabili ad uso pubblico	All'interno delle progettualità di cui ai due ultimi punti sono previsti sistemi che consentono un maggiore controllo e risparmio dei consumi.
OP-A3-13	Trasformazione in edifici a energia quasi zero (NZEB)	Trasformazione in edifici a energia quasi zero (NZEB) mediante interventi che garantiranno una reale riduzione dei consumi, delle emissioni di CO2 e attraverso l'uso di fonti alternative	Con delibera di G.C. n. 263 del 21/11/2017 è stato approvato (successivamente alla consegna avvenuta nei termini previsti e a seguito iter di verifica e validazione) il progetto definitivo-esecutivo per gli interventi di efficientamento energetico relativi alle scuole secondarie di primo grado di via Beatrice d'Este e di via Tommaso Grossi nonché alla palestra del centro sportivo Molinello di via Trecate per l'importo complessivo di € 3.035.368,84. Con determina n. 198 del 13/02/2018 i lavori di cui sopra sono stati aggiudicati in via definitiva. Sono in corso gli incontri preliminari per procedere con la consegna lavori e l'iter per la predisposizione del contratto di appalto.
			Ufficio energia nel 2017 ha effettuato una giornata di formazione con il SUE e in seguito con lo staff del servizio LL.PP.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-14	Teleriscaldamento	Analisi dei bisogni e modifica dei piani di sviluppo delle rete. Gestione e distribuzione dell'energia termica e analisi nuove tariffe	Convocato tavolo TLR in data 21/12/2017 prot. 72864, al fine di condividere con le società le analisi di fattibilità predisposte dal professionista incaricato al fine di sviluppare un progetto di unificazione reti TLR
			In corso incontri tecnici tra Ufficio Energia e le due società per l'approfondimento dei temi tecnico-economici. Ultimo incontro avvenuto in data 07/03/2018.
OP-A3-15	Mobilità ecosostenibile	Iniziative per favorire la mobilità ecosostenibile	Nel corso del periodo luglio - dicembre 2017 (periodo di attività del nuovo gestore) gli utenti della ciclo officina sono stati 228. Nel corso dell'intero anno 2016, gli utenti sono stati 466. Parametrando i dati del secondo semestre 2017 sull'intera annualità si ottiene un'utenza stima di circa 460 utenti, paragonabile a quelle dell'anno 2016. Progetto definitivo approvato con delibera di GC n. 272 del 28/11/2017. Progetto esecutivo approvato con delibera di GC n. 34 del 20/02/2018, in coerenza con l'Accordo sottoscritto con Regione. Regione ha prorogato i termini di attuazione del finanziamento, posticipando la data per

			l'approvazione del progetto esecutivo al 28/02/2018, tale nuovo termine è stato puntualmente rispettato.	
			-Non essendo risultati beneficiari del finanziamento europeo UJA, l'attività non ha potuto essere avviata, mancando i presupposti per l'attuazione dell'obiettivo, sia in termini di bacino servito (Comuni aderenti al progetto), sia in termini di finanziamento.	
			Domanda presentata nei termini in data 14/04/2004 e ritenuta ammissibile ma collocata in graduatoria in posizione non utile all'assegnazione del finanziamento.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A3-16	Progetto Olona FAS	Realizzazione di percorsi fruttivi in relazione agli interventi di riqualificazione fluviale all'interno di una più ampia rete di connessioni di aree verdi a carattere agroforestale. Chiusura progetto Olona FAS realizzato con comune di Pero. Monitoraggio dei corsi d'acqua e mantenimento dei livelli qualitativi in capo agli Enti preposti	Collaudo firmato in data 05/02/2018. Rendicontazioni attuative già comunicate in Regione, relative alle prime due fasi, definitivamente concluse, con contributi erogati. Rendicontazione a saldo quasi ultimata, per un saldo finale pari al 5% sul totale del progetto.	
OP-A3-17	Riqualificazione ecologica nel PLUS Basso Olona	Predisposizione convenzione tra i vari attori coinvolti ai fini manutentivi e gestionali delle aree interessate dagli interventi. Chiusura contabilità d'appalto e rendicontazione	Affidamento al Consorzio Fiume Olona con determina n. 148 del 19/06/2017 per sezucione di interventi di riqualificazione vegetazionale lungo le sponde del fiume.	
			Approvata convenzione con DAVO con delibera di GC n.275 del 12/12/2017 e successivo affidamento con Determina n. 393 del 31/12/2017.	
			Seconda rendicontazione in Fondazione Cariplo nel mese di novembre 2017. Inizio lavori come da verbali di consegna in data Febbraio 2018	
			Domanda presentata in Regione in data 16/02/2017, prot. 9754. La domanda è stata accolta da Regione.	
OP-A3-18	Gestione Plus Olona	Prosecuzione in autonomia della gestione del PLUS	L'attività non è stata avviata, poiché non è stata fornita, da parte dell'Amministrazione Comunale, l'indicazione richiesta dagli uffici, sui contenuti che si intendono veicolare con la brochure.	
			I Comuni hanno stabilito di affidare congiuntamente a professionista esterno esperto del settore l'incarico per la predisposizione della normativa unificata.	
			L'affidamento non è avvenuto poiché le risorse, provenienti anche dagli altri Comuni aderenti al PLUS, non erano disponibili a Bilancio nel 2017: è dunque mancata la copertura economica necessaria per l'incarico.	
			Ogni fase attuativa è stata preceduta da informazione sul sito istituzionale ed a mezzo informazioni cartacee distribuite alla popolazione interessata.	
OP-A3-19	Piano della sosta - comunicazione ai cittadini	Realizzare una campagna di comunicazione delle nuove regole ai cittadini interessati	La planimetria del piano sosta è stata aggiornata e pubblicata sul sito istituzionale durante l'estate.	
			L'avvio della prima fase ha generato malcontento nella popolazione, per cui l'amministrazione, con delibera di GC n. 233 del 17/10/2017 ha stabilito di rinviare l'attuazione della fase 3 del piano, generando uno slittamento di tutte le fasi successive.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-20	Piano della sosta - nuova cartellonistica anche a messaggio variabile	Installazione cartelli informativi a messaggio fisso ed a messaggio variabile	Tutti e 7 i PMV previsti dal contratto sono stati installati. 4 sono anche stati attivati. L'attivazione impiantistica dei 3 pannelli residui ha evidenziato una condizione di inaccessibilità dei caviddotti di alimentazione elettrica che necessitano di lavori a carico del gestore, inizialmente non preventivabili.
OP-A3-21	Piano della sosta - accertamenti a carico nuovo gestore	Maggiori incisività degli accertamenti per soste vietate	L'incasso del 2017 è stato di 391.600,00 € + 40.800,00 €; l'aggio previsto per il Comune al lordo di IVA è quindi di 161.400,00 €.
OP-A3-22	Nuova regolamentazione della ZTL	Semplificazione della regolamentazione della ZTL attraverso l'adozione di un nuovo regolamento. Introduzione nel nuovo regolamento di semplificazioni nei permessi atte a ridurre gli errori di valutazione del gestionale e, quindi, le sanzioni errate	Nuovo Regolamento predisposto all'inizio del 2017 e sottoposto all'esame della Giunta Comunale con proposta di delibera n. 35 del 21/03/2017 per l'esame e per il seguito di competenza del Consiglio (organo competente a deliberare in materia). Il testo è ancora in fase di esame da parte dell'Amministrazione. Dal mese di febbraio 2018 la gestione del pass ZTL è passata in capo a società Gestopark. Del passaggio gestionale è stata data informazione sul sito istituzionale. La relativa brochure potrà essere predisposta dopo la formale approvazione del nuovo regolamento.
OP-A3-23	Ampliamento ZTL	Estensione ZTL come da PGTU	Il dato è disponibile presso la PL, ufficio sanzionatorio.
OP-A3-24	Controllare buona esecuzione appalto manutenzione del verde e degli interventi programmati	Azioni di controllo sull'esecuzione del servizio che gestisce il patrimonio verde e finalizzazione degli interventi	Sono in corso valutazioni preliminari per il raggiungimento dell'obiettivo nell'anno 2018 Potatura alberi ad alto fusto: nel corso degli ultimi 3 anni si è intervenuti in media su 250 alberi all'anno. Messa a dimora di nuovi alberi: nel corso dell'anno 2017, sono stati piantati complessivamente n. 165 nuovi alberi, dei quali 100 di origine forestale e gli altri provenienti da lottizzazione a scomputo oneri o donazioni da parte di privati. Grazie anche all'impiego delle maestranze comunali, il costo è stato irrisorio. VTA alberi ad alto fusto: nel corso eseguita verifica di circa 514 alberi. Compreso ove necessario esecuzione intervento di potatura straordinaria o abbattimento.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-25	Migliorare livello qualitativo nella gestione del verde e attrezzature gioco della città	Incrementare la qualità e quantità delle strutture gioco non solo mediante nuove forniture ma anche tramite azioni di riorganizzazione e riqualificazione del patrimonio esistente	Nel 2017 si è proceduto all'acquisto di vernici e materiale necessario per la manutenzione ordinaria dei giochi, oltre all'acquisto di rete plastificata verde per le riparazioni delle aree cani eseguite con maestranze interne. Inoltre tramite appalto: Parco Pomè = rifacimento pavimenti n. 3 altalene + n. 1 gioco nuovo Nuvola Rossa = n. 1 gioco nuovo + n. 1 nuova palestrina arrampicata Parco Ghisolfi + Pertini = sostituzione parti di giochi Parco Mazzo/Terrazano = rifacimento staccionata plastica riciclata

			Pezzi di ricambi vari (12 seggiolini + 7 giochi a molla + 1 scivolo) eseguita sostituzione con maestranze interne. Inoltre si è già dato corso alla pitturazione delle panchine esistenti nei parchi.	
			Report in merito alla consistenza del patrimonio verde, giochi ed arredo nei parchi cittadini - fabbisogno e spese in atto, inviato all'assessore di riferimento in data 20/12/2017	
			Durante l'anno 2017 si è provveduto alla ricerca di nuovi corsi di formazione organizzati da enti preposti al controllo e da ditte di settore senza risultato per mancanza di disponibilità.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A3-26	Arredo urbano e bellezza della città	Migliorare livello qualitativo degli elementi di arredo urbano e quindi della bellezza della città	Durante l'anno 2017 sono state sviluppate diverse soluzioni e ipotesi di intervento. Ultima versione consegnata all'Amministrazione in data 01/03/2018	
OP-A3-27	Panchine intelligenti	Individuazione possibili contesti di inserimento panchine intelligenti in relazione alle esigenze del futuro utente e delle necessarie linee di alimentazione. Coordinamento con altri progetti all'interno del più ampio lavoro in capo al tavolo Smart City. Coordinamento del progetto, per la parte pavimentazione, con associazioni al fine di dare identificazione al luogo	Mappatura inserita all'interno del report di cui al punto precedente. Ad oggi disponibili schemi convenzione tipo da perfezionare ed approvare per dare seguito alla proposta. Il report di cui al punto precedente a seguito definizione delle proposte di intervento ha consentito anche di poter stimare i vari costi.	
OP-A3-28	Concorso Balconi Fioriti	Realizzazione iniziativa balconi fioriti con coinvolgimento anche delle scuole	All'interno di un appalto per interventi di MO strade di cui determina di affidamento n. 1265 del 06/11/2017 è stato possibile realizzare tre panchine intelligenti presso via Manzoni, parco Europa e via De Amicis in prossimità del palazzo comunale. Esecuzione degli interventi possibile solo dopo avere completato la documentazione di appalto che riguardava anche altri interventi. L'esecuzione delle finiture street art avverrà dopo la primavera 2018 perché interventi che necessitano temperature idonee.	
OP-A3-29	Ottimizzare l'offerta di trasporto pubblico	Migliorare il servizio in relazione alle esigenze dei fruitori. Rendere conveniente servirsi dei mezzi pubblici tramite agevolazioni tariffarie per studenti ed anziani. Elaborare proposte di razionalizzazione linee e di contenimento dei costi	Con determina n. 1081 del 25/09/2017 è stata nominata la commissione aggiudicatrice, la quale ha ultimato le proprie operazioni come da verbale di seduta del 06/10/2017. Proroga formalizzata con delibera di GC n. 150 del 27/06/2017. Addendum contrattuale stipulato in data 19/02/2018, rep. n. 320. Dati titoli venduti e numero utenti aggiornati a Novembre 2017. Il gestore comunicherà entro fine marzo 2018 i dati di dicembre 2017, consentendo la chiusura della contabilità per l'anno. E' stata prodotta una proposta in bozza ma non ancora formalizzata.	

OP-A3-30	Trasporto pubblico - soluzioni innovative	Fornire un'informazione capillare al cittadino tramite applicativi web dedicati	La pagina web è stata aggiornata. La app non è stata sviluppata da STIE.	
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A3-31	Una città più pulita ed efficiente	Definire in modo puntuale gli obblighi ed il livello qualitativo dei servizi offerti da ASER SPA	Eseguiti incontri con società Aser, al fine di discutere il PEF in approvazione con nuovo bilancio e di altri temi al fine di individuare un percorso condiviso e migliorare il servizio. Incontri effettuati in data 06/12/2017 - 15/02 e 15/03/2018 I tavoli di confronto proseguiranno.	
OP-A3-32	Miglioramento dei servizi di igiene urbana	Coordinamento con la società preposta (ASER SPA) e Corpo di Polizia Locale, al fine di sensibilizzare gli utenti al rispetto della regolamentazione in essere	Sperimentazione per pulizia strade su 5 casi: Apposizione di volantini di promemoria della necessità di rispettare il divieto di sosta apposto sulle autovetture che non rispettavano il divieto, evidenziando che la presenza di veicoli impediva l'esecuzione corretta del servizio; (si sono apposti tra i 600 e i 650 volantini di promemoria); Le vien interessate in tempi diversi sono state le seguenti: Via Capuana lato destro Via Capuana lato sinistro; Via Verga; Via Giusti; Via Lura; Via Piave; Via Lainate tratto tra via Cavour e via XXV Aprile Inoltre si è provveduto con apposizione su ogni singolo cestino presente sul territorio comunale (oltre 500), di avviso di promemoria volta a ricordare il corretto utilizzo dei cestini e sull'esistenza di specifiche sanzioni regolamentari.	
OP-A3-33	Sperimentare nuove forme di gestione dei rifiuti	Studiare forme per la riduzione dei rifiuti prodotti in occasione di eventi, sagre e manifestazioni	Sono state studiate forme per la riduzione dei rifiuti prodotti in occasione di eventi, sagre e manifestazioni, in particolare è stata dedicata un'apposita sezione volta alla riduzione dei rifiuti prodotti in occasione di fiere e sagre nell'ambito del nuovo regolamento comunale per la disciplina delle sagre (licenziato con atto interno di G.C. n°93 del 12/12/2017 per la formale approvazione in Consiglio Comunale).	
OP-A3-34	Verifiche straordinarie su evasione tariffa rifiuti e avvio tariffa puntuale	Perseguire una riduzione del peso tariffario individuale attraverso incremento delle poste di entrata da evasione ed elusione (in coordinamento con ufficio Tributi e Suap)	La tariffa, proposta autonomamente da ASER ed approvata dal Consiglio Comunale, risulta già definibile come puntuale. La lotta all'evasione è attuata dagli uffici di ASER. I dati relativi sono riportati nel piano economico e finanziario (PEF) annuale di ASER.	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A3-35	Interventi di sgombero e pulizia aree	Esecuzione di controlli rispetto alle aree di maggiore criticità e predisposizione di mappatura delle aree interessate da abbandoni. Contestuale monitoraggio dei costi sostenuti per esecuzione di interventi di sgombero e rimozione rifiuti	Predisposto report nel dicembre 2017 dal quale risulta un numero censito e mappato di aree interessate da abbandoni pari a circa 100 unità. Ad oggi il 70% delle aree sono state ripulite ed alcune nuovamente interessate da abbandoni. Costo sostenuto di circa 150.000,00 euro. Acquisto di n° 5 telecamere mobili; Si sono individuate di concerto con PL ed A.Se.R. S.p.A. una prima tranches di punti critici su cui iniziare l'attività di monitoraggio specifico. La Polizia Locale ha verificato con l'autorità giudiziaria le modalità corrette per la redazione degli atti di segnalazione. Al fine di evitare l'invalidazione dei reperti fotografici come elementi di prova, i filmati e le fotografie potranno essere visionate solo da personale della Polizia Locale, l'attività	

			dell'ecologia sarà puramente operativo: posizionamento delle telecamere, monitoraggio, recupero dei file. Le attività di supervisione e controllo saranno in capo alla PL. le aree ripulite a carico dei responsabili individuati sono state le seguenti: • Via Italo Calvino; • Via Vallassa; • Via Curiel; • Via Magenta; • Via Risorgimento; • Via Buzzi; • Via Buonarrotti (Pantanedo);		
			l'azione di coordinamento è stato costante e continuo si sono eseguito almeno 40 accertamenti congiunti.		
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017		
OP-A3-36	Sgombero e rimozione rifiuti - Protocollo operativo con Enti preposti al controllo	Predisposizione di protocollo operativo con Enti (Arpa) preposti al controllo x la parte ambientale	Effettuati diversi incontri con la Polizia Locale con l'interlocuzione dei responsabili di zona di ARPA per analizzare il contenuto delle disposizioni emanate dalla Procura della Repubblica di Milano per l'applicazione della normativa sulla rimozione di discariche abusive. Le attività di confronto si sono concluse con un incontro operativo tra l'ufficio ecologia, la Polizia Locale nelle figure di membri dell'ufficio Ambiente, il tecnico di Zona di Arpa e il dirigente di Arpa di zona preposto ai temi ambientali/rifiuti. Si è definito un protocollo operativo che prevede: L'ufficio ecologia individua le categorie di classificazione dei rifiuti (CER); L'ufficio ecologia e la PL predispongono un atto riepilogativo della situazione dell'abbandono, indicando e proponendo modalità di rimozione da sottoporre al soggetto che ha effettuato l'abbandono e che è stato individuato con attività di indagine; L'atto così predisposto viene asseverato da ARPA dando così risposta alle indicazioni della Procura che richiede una valutazione di ente diverso da soggetto sanzionante;		
OP-A3-37	Miglioramento funzionalità del tavolo mobilità	Raccordo con altri Uffici comunali (Pianificazione, PL, LL.PP., sportello diritti, SUAP)	Nel corso di ogni seduta del tavolo mobilità vengono esaminate le segnalazioni dei Comuni Chiamo. Dati di raffronto completi non disponibili; dati di raffronto parziali non omogenei. nei casi in cui la risposta non è stata tempestiva, in quanto questa era legata ai pareri di competenza del servizio di P.L. e alla disponibilità di risorse economiche non presenti.		

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
			Il 28/12/2018 con comunicazione n. 103 è stata presentata la bozza dell'aggiornamento del Regolamento Comunale di Protezione Civile
			Il 28/12/2018 con comunicazione n. 103 è stata presentata la bozza dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale
OP-A3-38	Protezione Civile	Migliorare l'efficienza del servizio e azioni di ottimizzazione	1) 11/09/2017 Autorizzata l'Associazione di Volontariato C.O.R. ad utilizzare la motopompa Varisco per l'alluvione di Livorno; 2) Messa a disposizione della Polizia Locale del drone per indagini di polizia ambientale (estate 2017); 3) Messa a disposizione dell'Assessorato Arredo Urbano e Bellezza della Città del drone, per la realizzazione del video promozionale sulle bellezze di Rho; 4) Messa a disposizione del servizio culturali del generatore d'emergenza in occasione di manifestazioni all'aperto (23/09/2017, 21/10/2017); Rapporto corsi a cui si è partecipato, in rapporto a quelli proposti dagli enti sovraordinati: 2/2 Partecipato ai seminari: 1) "Gestione comunale dell'emergenza di piena: sistemi di monitoraggio e previsione", svolto il 16/11/2017 dal Comune di Milano, in collaborazione con Politecnico di Milano, Regione Lombardia e ANCI; 2) "Il sistema della Protezione Civile e il ruolo del Comune", svolto il 26/09/2017 presso la sede dell'Ancl, organizzato in collaborazione con la Regione Lombardia e la Scuola Superiore di Protezione Civile.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
			Il Piano di Sicurezza è stato sottoscritto per procedere alla riorganizzazione del Mercato, di fatto approvata dal CC con Delibera n° 89 del 19/12/2016. L'invio formale agli organi di sicurezza è avvenuto con pec del 17/03/2017 prot. 16045.
OP-A3-39	"Mercato storico del Lunedì"	Adozione del primo Piano di Sicurezza del Mercato Storico del Lunedì, stante la sua collocazione nel pieno centro cittadino, e contestuale riorganizzazione	Il Piano di Sicurezza è stato poi aggiornato in data 09/11/2017 a seguito delle Circolari in materia di safety emesse dal Capo della Polizia. Il nuovo invio formale agli organi di sicurezza è avvenuto con pec del 14/11/2017 prot. 64823. Prima della Comunicazione ufficiale si è atteso di prendere visione dell'effettiva conversione in legge del D.L. 244/2016 (Legge n. 19 del 27/02/2017), che ha definitivamente prorogato la scadenza delle concessioni alla data del 31/12/2018, rispetto alla data del 04/07/2017. Avviso agli operatori, prima su portale (02/03/2017 - vedi news) e quindi sia a mezzo pec/AR che a mano, con nota datata 27/03/2017. L'aggiornamento è stato pubblicato sul portale il 17/11/2017. Aglio operatori con nota del 29/09/2017 prot. 54633 è stata data indicazione della necessità

		delle barriere stante la necessità di porte in opera urgentemente.	
		Avviso avvio operazioni sia a mezzo pec/AR che a mani, con nota del 27/04/2017 prot.55250 e su portale in data 26/05/2017 (vedi news).	
		Operazioni concluse alla data del 03/07/2017. Informativa alla GC n° 331 del 19/07/2017.	
OP-A3-40	Rettifiche Piano di Governo del Territorio	Elaborati grafici correttivi predisposti e disponibili dal 25/07/2017. La parte normativa è stata presentata alla Giunta con informativa n° 93 del 12/12/2017. Per l'approvazione consiliare si resta in attesa di determinazioni sulla parte normativa.	
OP-A3-41	Regolamentazione dehors	Bozza di Regolamento presentata alla Giunta con informativa n° 93 del 12/12/2017	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-42	Variante PGT Fercam	Procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS, coordinamento variante con servizio SUAP, mediante procedimento di sportello unico attività produttive	Verifica di assoggettabilità conclusa con disposizione di assoggettabilità a VAS del 16/05/2017. La documentazione integrativa predisposta del proponente è stata depositata sul SIVAS e sul sito istituzionale in data 27/11/2017 ed è stata convocata la prima conferenza VAS per il giorno 30/01/2018, dopo il termine di deposito atti previsto dalla normativa VAS. Attualmente il proponente sta predisponendo il Rapporto Ambientale.
			Gli elaborati di variante verranno predisposti contestualmente alla conclusione del procedimento di VAS.
OP-A3-43	Variante PGT area comunale di via Bormida	Avvio procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS ed affidamento incarico per redazione rapporto preliminare ambientale e studio geologico. Predisposizione elaborati di variante e rapporto preliminare VAS	Incarico per caratterizzazione area e predisposizione rapporto preliminare VAS formalizzato con determina n. 242 del 25/09/2017. Incarico a geologo per relazione geologica a supporto della variante urbanistica formalizzata con ordinazione del servizio del 21/12/2017, prot. 72699. L'area è stata acquisita in proprietà coperta da fitta vegetazione. La rimozione della vegetazione, avvenuta nella primavera 2017, ha evidenziato la presenza diffusa sull'area di rifiuti. Ciò ha comportato la necessità di un'operazione preliminare, non preventivamente inizialmente, di rimozione rifiuti. Tale operazione imprevista ha comportato lo slittamento delle fasi successive di circa 2 mesi e mezzo. Elaborati di variante predisposti nel mese di novembre 2017. Relazione geologica predisposta nel mese di dicembre 2017.
			Verifica di assoggettabilità a VAS conclusa con decreto di non assoggettabilità del 22/01/2018, prot. 4560. Le ultime fasi hanno comunque recuperato parzialmente il ritardo generato dal ritrovamento dei rifiuti sull'area nascosti dalla vegetazione; il ritardo finale è stato quindi di circa tre settimane.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-44	Verifiche sismicità ed agibilità edifici	Controlli sismicità ed incremento controlli su agibilità	Sono state eseguite n. 21 ispezioni, rispetto a n. 125 SCIA di Agibilità presentate (pari al 16,8% > del 10% previsto). Si è rinnovata l'annuale verifica sui titoli scaduti senza che fosse stata dichiarata la Fine Lavori e - ove prevista - l'Agibilità (risultate n° 90 pratiche). I procedimenti complessivamente avviati sono stati n° 36. Di questi n°24 sono stati archiviati (opere non effettivamente completate, agibilità comunque presentata anche senza Fine lavori ecc.), n°12 si sono conclusi con irrogazione delle relative sanzioni. Il rapporto è pari a 100% superiore al 82,22% del 2016. Le ispezioni di Agibilità sono state avviate dal 01/02/2017 in relazione alle SCIA presentate dal 01/01/2017. L'Autorità competente in materia Sismica è stata nominata con Delibere di G.C. n° 40 del 28/02/2017. Sono state emesse n° 5 certificazioni sismiche su 5 presentate ((100%). Sono state effettuate le estrazioni semestrali previste (n° 2 nel 2017) nella misura del 10% prescritto. Tutti i n°7 procedimenti avviati sono stati conclusi (100%). Presa d'atto del progetto esecutivo con Delibera di GC n. 44 del 07/03/2017 Sono stati predisposti gli atti preliminari allo svolgimento della gara (capitolato d'oneri, griglia punteggi e calcolo onorario). Gli atti potranno essere formalizzati dopo l'ottenimento della copertura economica da parte dell'operatore privato
OP-A3-45	Cinema Teatro	Offrire alla città l'opera pubblica completa	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-46	Area Meda Garibaldi	Riqualificazione area Meda Garibaldi	Sono stati eseguiti diversi incontri informali con l'operatore, i cui contenuti sono stati sintetizzati nel verbale della riunione del 10/04/2017. E' seguita corrispondenza fino a settembre 2017, fornendo agli operatori le indicazioni ed i desiderata dell'AC per l'avvio della progettazione del PII in coerenza con il masterplan. Le indicazioni operative sono state comunicate agli operatori con il verbale dell'incontro del 10/04/2017; Gli operatori non hanno ancora presentato un piano integrato d'intervento (istanza di parte privata) Incarico PIM per la sola prima fase conferito con deliberazione di GC n. 132 del 13/06/2017.
OP-A3-47	Piano Strategico	Ideazione del Piano strategico e redazione Piano strategico	L'incarico è stato conferito per la sola prima fase, in quanto l'Amministrazione Comunale intendeva finanziare l'incarico stesso attraverso il finanziamento regionale legato al bando Attract. Poiché sono ammissibili a finanziamento le sole spese formalizzate dopo la sottoscrizione dell'Accordo di Programma con Regione (ancora in fase di definizione), si è soprasseduto dal formalizzare l'incarico definitivo. Fornita documentazione e collaborato con il PIM per l'organizzazione del primo incontro pubblico tenutosi in data 21/09/2017 presso il CentRho. Fornita ulteriore documentazione al PIM e organizzato attivamente nel mese di novembre 2017 preordinata all'incontro con gli stakeholders inizialmente calendarizzato nel mese di dicembre. A causa della prevista scarsa partecipazione all'evento nel mese di dicembre per via

				dell'imminenza delle festività natalizie, si è deciso di comune accordo di posticipare la data al 20/01/2018. L'incontro effettivamente tenutosi in tale data con ampia partecipazione di pubblico	
				Descrizione attività svolta nel 2017	
OP-A3-48	Sviluppo Post EXPO	Obiettivo operativo - breve descrizione	Condivisione con gli altri soggetti sottoscrittori dell'AdP delle linee guida per la redazione del Masterplan post Expo. Attivazione della cabina di regia da parte del Collegio di Vigilanza. Attivazione della cabina di regia da parte del Collegio di Vigilanza	Partecipazione alle riunioni della ST del 06/03/2017, 27/03/2017, 23/11/2017 e 20/12/2017. Cabina di regia non ancora insediata.	
OP-A3-49	Riqualificazione edilizia	Obiettivo operativo - breve descrizione	Incentivi alla riqualificazione edilizia	Presentato documento in G.C. con informativa n° 99 del 28/12/2017. L'attuazione dell'obiettivo richiede un maggior dettaglio, da definire con AC. L'entrata per contributi di costruzione, oblazione, sanzione e monetizzazione nel 2014 è stata pari ad €. 2.116.572, 99. Una prima riduzione degli oneri è stata introdotta con decorrenza 2015 (Del. CC n° 83 del 27/11/2014). L'entrata determinata nell'anno 2017, è stata pari ad €. 2.096.211,87 superiore alla media dell'ultimo biennio (€. 1.289.165,03 nel 2016 - €. 1.229.045,87 nel 2015). Risulta inoltre necessario attendere la nuova Regolamentazione Tipo regionale sulla base della Regolamentazione Tipo Nazionale, di cui alla riforma Madia.	
OP-A3-50	Infrastrutture sicure (ponti)	Obiettivo operativo - breve descrizione	Esecuzione di controlli delle infrastrutture rispetto al quadro normativo ed ai piani manutentivi delle singole strutture. Pianificazione interventi manutentivi. Attivazione di nuovo programma gestionale	Eseguito aggiornamento dati, elenco infrastrutture di competenza del comune e di altri enti, attribuzione nuovo codice identificativo coordinato con piano emergenza protezione civile. Eseguite verifiche e prove carico per emissione certificato di idoneità statica cavalcavia di via Buonarroti Mazze e verifiche eseguite per obblighi imposti da piano manutentivo presso cavalcavia di via Volturro-Magenta Due tecnici ufficio strade hanno partecipato con esito positivo al corso per ispettori ponti primo livello censimento in data 1-3/03/2017. organizzato da CIAS (centro internazionale aggiornamento sperimentale-scientifico) presso sede provincia di Monza Il corso di secondo livello al fine di acquisire le ultime nozioni necessarie per eseguire le ispezioni annuali delle varie infrastrutture stradali verrà effettuato nel 2018 in quanto ad oggi non è ancora stato programmato per mancanza di disponibilità. La documentazione di appalto è in fase di predisposizione. I termini saranno condizionati anche dalla conferma del possibile contributo richiesto al Ministero delle infrastrutture. Disponibile report analitico con indicazione stato conservativo delle strutture inerente ultima ispezione effettuata alla fine del 2015 oltre agli aggiornamenti di cui ai punti precedenti.	
OP-A3-51	Distretto del Commercio	Obiettivo operativo - breve descrizione	Creazione distretto urbano commercio	La scadenza dell'obiettivo è fissata per il 2019. Attività in itinere.	
OP-A3-52	Mercatino di via Garibaldi	Obiettivo operativo - breve descrizione	Recupero della struttura dell'esistente mercatino di via Garibaldi	Delibera di GC n° 310 del 28/12/2017 Sono stati fatti diversi incontri e scambi di informazione. Le linee guida sono state definitivamente approvate dalla GC il 28/12/2017. Il bando è stato pubblicato il 06/03/2018	
OP-A3-53	Sviluppo del tavolo mobilità	Obiettivo operativo - breve descrizione	Miglioramento funzionalità del tavolo mobilità	Nel corso di ogni seduta del tavolo mobilità vengono esaminate le segnalazioni del sito "Comuni Chiamo".	

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-54	Promozione del territorio	Predisporre un programma di riqualificazione e rilancio aderente agli obiettivi del bando attract, che tenga conto delle potenzialità di crescita del post expo	La candidatura è stata effettuata il 26/05/2017, entro cioè la data prescritta del 05/06/2017
OP-A3-55	Commercio su aree pubbliche	Nuova regolamentazione commercio su aree pubbliche, fiere e mercati, sagre e revisione manifestazioni	Sono stati fatti diversi incontri e scambi di informazione a mezzo posta interna Sottoposte alla Giunta con informativa n° 49 del 16/05/2017 Regolamento <i>Commercio su aree pubbliche</i> - approvato con del. CC n° 58 del 28/09/2017 Regolamento <i>Fiere e Mercati</i> - approvato con del. CC n° 58 del 28/09/2017 Bozza Regolamento <i>Sagre e Bozza modifica Regolamento Manifestazioni</i> - sottoposta alla Giunta con informativa n° 93 del 12/12/2017 Bozza Regolamento <i>Cessioni a fini solidaristici</i> - sottoposto alla G.C. con proposta n° 40 del 31/03/2017. Regolamento <i>Cessioni a fini solidaristici</i> - sottoposto alla G.C. con proposta n° 40 del 31/03/2017 e da questa non licenziato. Sollecitata approvazione da parte della Regione con atto sottoposto alla GC con informativa n° 93 del 12/12/2017
OP-A3-56	Mettere in sicurezza gli edifici scolastici	Manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento sicurezza delle strutture scolastiche	Conclusa a fine gennaio 2017 l'attività d'indagine diagnostica dei solai delle scuole. Organizzati Scolastici riunioni informative, con i dirigenti di tutti i plessi scolastici interessati dalle indagini e dagli interventi di antisfondellamento. Organizzata anche riunione informativa con i genitori della scuola primaria di via Dalmazia e di via Sartirana. In collaborazione con i Servizi Redatti i seguenti progetti svolti internamente: Progetto definitivo esecutivo approvato con del. G.C. 82 del 11/04/2017 Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole lotti A,B,C; Progetto definitivo esecutivo approvato con del. G.C. 39 del 21/02/2017 Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai della scuola di primo grado di via Tevere; Progetto definitivo esecutivo approvato con del. G.C. 27 del 7/02/2017 Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento della scuola dell'infanzia e del nido di via Togliatti; Progetto definitivo approvato con del. G.C. 17 del 24/01/2017 Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole; Progetto definitivo esecutivo approvato con del. G.C. 73 del 31/03/2017 "Scuola primaria di via Dalmazia - lavori di bonifica pavimentazione contenente amianto e messa in sicurezza del rischio di sfondellamento dei solai". Presentata richiesta di finanziamento statale (con esito positivo), tramite portale IDES per il progetto definitivo approvato con del. G.C. 17 del 24/01/2017 Interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole Attivata unità di progetto, con la collaborazione di un tecnico appartenente ad altro servizio (S.U.E.) per l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole lotti A,B,C; Approvati i progetti definitivi esecutivi relativi agli interventi di messa in sicurezza per il rischio di sfondellamento dei solai delle scuole lotti A,B,C, della scuola di primo grado di via Tevere e della scuola dell'infanzia e del nido di via Togliatti. I lavori sono stati eseguiti e conclusi nel 2017 prima della riapertura delle attività scolastiche, ad eccezione dell'intervento relativo alla "Scuola primaria di via Dalmazia - lavori di bonifica pavimentazione contenente amianto e messa in sicurezza dal rischio di sfondellamento dei solai" rinviato a giugno 2018, a causa di un contenzioso in fase di gara ma sono comunque stati eseguiti gli interventi urgenti di messa in sicurezza. Per l'adeguamento alla prevenzione incendi sono stati presentate le seguenti richieste di parere al Comando Provinciale dei VVF: 5/01/2017 scuola secondaria di via Tevere; 17/01/2017 Scuola primaria di via Pomè; 6/02/2017 scuola primaria via Dalmazia.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-57	Riqualificazione destinati ad socioculturali	edifici attività	Avviata l'attività di verifica sismica, previa la raccolta e analisi della documentazione tecnica disponibile e predisposizione voce di capitolato per il rilevamento della vulnerabilità sismica degli elementi strutturali e non strutturali. Approvato progetto definitivo con delibera G.C. 11/04/2017
		Interventi di mantenimento anche parziale di immobili d'interesse culturale	Presentata domanda di finanziamento per la riqualificazione dell'auditorium di via Meda (aprile 2017).
			Il 4/05/2017 attivata unità di progetto per la manutenzione e restauro di Villa Burba con risorse umane appartenenti a servizi diversi
OP-A3-58	Verifica statica impianti sportivi	impianti sportivi	Il 6/03/2017 l'Ufficio Sport - Impianti Sportivi ha inoltrato comunicazione ai responsabili di strutture e impianti sportivi privati presenti nel territorio per l'adempimento alla nota della Prefettura. Avviata l'attività di verifica con ricognizione della documentazione tecnica degli impianti sportivo comunali. Dall'approfondimento della materia è emerso che ai sensi dell'art. 21 del DM del 18/3/96 è prevista la verifica statica decennale per gli impianti soggetti alla Commissione Comunale di Vigilanza, ovvero per gli impianti con capienza superiore ai 5.000.
OP-A3-59	Sviluppo e riqualificazione impianti sportivi	Partecipazione a bandi di finanziamento e massimizzazione delle attività tecniche interne	Progetti: • approvato il progetto esecutivo "rifacimento impianto sportivo rugby via Trecate: realizzazione tribuna" (delibera G.C. 217 del 3/10/2017) • approvato il progetto esecutivo "Realizzazione nuovo skatepark in via Pirandello (delibera G.C. 307 del 28/12/2017) Richieste di finanziamento: • Presentata richiesta di finanziamento per mutuo a tasso zero per rifacimento impianto sportivo rugby via Trecate: realizzazione campo da gioco in manto sintetico. Il 2/10/2017 costituita unità di progetto per l'intervento di "rifacimento impianto sportivo rugby via Trecate: realizzazione tribuna";
Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A3-60	Riqualificazione del campo da Rugby del Molinello	Lotto 2: realizzazione tribuna e impianto d'illuminazione; Lotto 3: realizzazione campo sintetico	Il 14/12/2017 iniziati i lavori relativi alla riqualificazione del campo da Rugby del Molinello

Area 4 - Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A4-01	Gestione flotte ottimizzazione costi	- Individuazione di misure per ottimizzazione dei costi auto	Nel corso dell'esercizio 2017, si è provveduto alla verifica e censimento di tutti gli autoveicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale. In particolare modo il confronto e la verifica dettagliata delle spese sostenute negli anni precedenti ha permesso di ridurre ed ottimizzare i costi di carburante e in particolare della manutenzione. Per l'esercizio 2017 i costi di gestione del parco auto risulta essere stato di €. 123.598,72=, diminuito di circa 4 mila euro rispetto all'esercizio 2016. La riduzione è dovuta principalmente a minori spese registrate nell'acquisto di carburante.
OP-A4-02	Ricognizione mezzi	Ricognizione su auto e mezzi da rottamare e conseguenti dismissioni	Nel corso dell'esercizio 2017, si è provveduto alla verifica e censimento di tutte gli autoveicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale. Al 31/12/2017 il parco auto del Comune di Rho risulta composto da n. 58 automezzi: nel corso dell'esercizio sono stati dismessi n. 4 autoveicoli. Sono state invece impegnate risorse per l'acquisto nel 2018 di n. 3 autovetture per la Polizia Locale.
OP-A4-03	Gestione flotte - creazione di un sistema di prenotazione interna	Individuazione software per gestione prenotazioni e formazione per l'utilizzo del nuovo software a tutti gli Uffici	Nel corso dell'esercizio 2017, si è provveduto alla verifica e censimento di tutte gli autoveicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale. Queste operazioni sono state propedeutiche alla creazione di un nuovo software gestionale, con l'aiuto degli Uffici Informatici, per gestire la disponibilità degli automezzi individuati. Il programma software, dato atto che non esisteva in commercio e doveva essere personalizzato per l'utenza comunale, è stato concettualmente predisposto e creato in collaborazione con l'Ufficio Informatico.
OP-A4-04	Individuare potenziali risorse finanziarie consone con gli obiettivi amministrativi	Quantificazione dei progetti potenzialmente appetibili per l'Amministrazione Comunale	Nel corso dell'esercizio 2017, l'Ufficio C.U.C. ha supportato la partecipata Nuovenergie spa, per l'attività preparatoria e di gestione della gara ad evidenza pubblica per la cessione del 30% del capitale sociale. La cessione di n. 3.358 azioni per un valore di €. 3.429.259,56=, è stata perfezionata nel mese di dicembre 2017. Sono state infine quantificate le spese da richiedere a rimborso ai Comuni partecipanti alla C.U.C.: l'importo risulta essere di €. 9.184,00= per l'esercizio 2017 ed €. 7.016,00= per l'esercizio 2016. Nel corso dell'esercizio 2017, si è provveduto all'elaborazione di un nuovo piano di alienazione degli alloggi ERP (oltre a quello di alienazione e valorizzazione degli immobili comunali allegato al Bilancio di previsione annuale). Il documento così elaborato verrà sottoposto per l'approvazione alla Giunta Comunale (nel 2018) e successivamente inviato a Regione Lombardia per gli adempimenti di competenza: si sono individuati 21 alloggi pari a poco meno del 5% dell'intero patrimonio ERP comunale (limite di Legge). Lo scopo è l'alienazione di alloggi ERP nei condomini misti. Il fine economico oltre agli incassi derivanti direttamente dai proventi della vendita è quello di risparmiare risorse ora attribuite alla gestione di alloggi di proprietà pubblica in condomini misti o a maggioranza privata. Le risorse recuperate con l'alienazione di alloggi comunali dovranno essere destinate alla manutenzione straordinaria del patrimonio ERP. Relativamente alle alienazioni del restante patrimonio immobiliare nell'esercizio 2017 si è alienato n. 1 terreno comunale (Via Moscova), mentre è proseguita l'attività per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per l'edilizia convenzionata, il cui introito è stato complessivamente di circa 744 mila euro. Per l'annualità 2017 si è valutato di attivare in modo sistematico, e non più solo a campione, un controllo mirato su una particolare fattispecie imponente. In relazione alla possibilità di migliorare la performance dell'attività accertativa, ma soprattutto di

			Incrementare le risorse da mettere a disposizione dell'ente, si è individuata un'intera categoria catastale all'interno degli immobili censiti nel territorio comunale e si è attuato un confronto tra banca dati denunce e versamenti IMU-ICI ed immobili classificati dall'Agenzia del Territorio in categoria D. Gli immobili selezionati per questa attività ammontavano a circa n. 840 unità immobiliari presenti sull'intero territorio comunale. Dall'analisi sono rimaste escluse alcune posizioni residuali, principalmente legate a contratti di leasing, che formeranno oggetto di verifica nel 2018 in quanto presuppongono necessariamente il coinvolgimento, attraverso questionari o richieste di informazioni specifiche, degli intestatari degli immobili (proprietari). L'insieme dell'attività espletata ha portato conseguentemente a risultati che, confrontati con quelli raggiunti nel corso del 2016, fanno emergere un incremento quasi del 100% dell'importo accertato rispetto all'anno precedente. Questo si è tradotto in: - Valore progetti potenziali = € 900.000,00 - Valore progetti avviati e conclusi = € 2.385.423,00 In collaborazione con l'Ufficio tecnico Comunale, sono stati contratti n. 2 finanziamenti a tasso agevolato (tasso zero) per lavori di manutenzione straordinari di immobili comunali. Il primo di € 620.000,00=, rimborsabile in 15 anni, destinato alla "REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA ARTIFICIALE DEL CAMPO DA RUGBY DI VIA TRECATE - FASE 3", in adesione al protocollo d'intesa ANCI - ISTITUTO DEL CREDITO SPORTIVO (iniziativa sport missione comune). Il secondo di € 187.500,00= relativo ad un contributo di Regione Lombardia "LAVORI DI BONIFICA PAVIMENTAZIONE CONTENENTE AMIANTO E MESSA IN SICUREZZA RISCHIO SFONDELLAMENTO SOLAI" presso la scuola di via Dalmazia: finanziamento ammortizzabile in 10 anni a tasso zero. Relativamente all'esercizio 2017, si è inoltre proceduto al recupero dell'IRAP per i servizi commerciali, che ha generato un credito di imposta di €. 12.706,00=, ed all'invio nei primi mesi del 2018 (entro febbraio) della richiesta di riduzione del premio INAI in quanto il Comune di Rho è dotato della certificazione relativa al "Bollino Etico Sociale"(attività svolta nel 2017).
--	--	--	--

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A4-05	Individuare nuovi canali per il reperimento di risorse economiche per realizzare opere e servizi per la cittadinanza	Ridefinire e allargare competenze nei settori	Nel corso dell'esercizio 2017, sono stati effettuati solamente n. 2 invii del report "Bandi Aperti", a seguito delle dimissioni del personale a ciò preposto: il posto è tuttora ancora vacante. Occorre precisare tuttavia che, così come strutturata, l'attività di informazione non garantisce nessun arricchimento per la struttura comunale, in quanto la comunicazione dei bandi, statali, regionali o di enti privati, perviene normalmente, in modo analitico e mirato, ai vari Settori/Uffici del Comune attraverso altri canali. Per l'esercizio 2018, si ritiene opportuno avviare un'attività che consenta di accedere a bandi europei, i quali, data la complessità della documentazione da presentare, difficilmente vengono presi in considerazione. Al fine di acquisire conoscenze su 'project cycle management' e altri strumenti di progettazione, nel corso dell'esercizio 2017, il Dirigente dell'Area 4, ha seguito i seguenti corsi: "Contrasto all'evasione fiscale": webinar Fondazione IFEL del 31/10/2017; "Partnership Pubblico e Privato (PPP) per infrastrutture materiali e immateriali: esperienze e strumenti": webinar Fondazione IFEL del 03/11/2017; "Fondi Immobiliari per la valorizzazione del Patrimonio": webinar Fondazione IFEL del 07/11/2017; "Finanza sostenibile e Sviluppo locale": Milano 09/11/2017 - Forum per la Finanza Sostenibile (Settimana SRI).
OP-A4-06	Acquisire conoscenze su 'project cycle management' e altri strumenti di progettazione	Applicare formazione specifica e specialistica	

OP-A4-07	Cruscotto di monitoraggio delle partecipate	Evidenziare l'andamento economico-finanziario e rispetto delle normative vigenti	Nel corso dell'esercizio 2017, anche in seguito a carenze dell'organico dell'Ufficio Partecipate, si sono monitorati esclusivamente i risultati economici delle società/aziende partecipate. I risultati dell'esercizio 2016, sono stati oggetto dei seguenti atti amministrativi: delibere C.C. 51/2017, C.C. 52/2017, C.C. 53/2017, C.C. 54/2017, C.C. 55/2017, C.C. 56/2017. Nell'esercizio 2016, su 13 partecipate solo 1 ha chiuso con un risultato negativo (Arexpo spa). E' stato inoltre monitorato l'andamento economico delle società/aziende partecipate nel corso dell'esercizio: delibera G.C. 250/2017 "VERIFICA INFRANNUALE DELLA GESTIONE ECONOMICA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI RHO". Si sono individuati una batteria di indicatori che si ritiene possano essere utili al fine di poter valutare i 3 risultati che un'azienda persegue: Risultati Economico-Finanziari; Risultati Competitivi; Risultati Sociali. Al fine dell'analisi dei Risultati Economico-Finanziari gli indicatori individuati sono: Indici di Redditività (ROE = Return on Equity, ROI = Return on Investment, ROS = Return on Sales, MOL = Margine operativo lordo, Oneri finanziari su fatturato), Indici Patrimoniali e di Redditività (Indipendenza Finanziaria, Margine di Struttura Primario, Margine di Struttura Secondario, Indice di Disponibilità (Current Ratio), Indice di Liquidità o Tesoreria (acid test), Posizione Finanziaria Netta). Relativamente alla rilevazione dei Risultati Sociali si ritiene di inviare un questionario strutturato, al fine di verificare se nel corso dell'esercizio considerato sono state effettuate rilevazioni di Customer Care, ed i riscontri rilevati. Si verificherà inoltre il possesso da parte della partecipata di certificazioni di qualità. Per verificare i Risultati Competitivi si è ritenuto di individuare almeno un indicatore specifico per azienda. Tuttavia, stante la "mission" pubblica delle aziende partecipate, per alcune di queste si è ritenuto in questa prima fase di non individuare alcun parametro, mentre in altri casi l'indicatore fornisce informazioni, non tanto sulla capacità competitiva dell'azienda, quanto sul livello di efficienza dell'azione svolta. Infatti, solamente per Nuovenergie spa, e per l'Azienda Speciale Farmacie Comunali, si può parlare di indicatore specifico di competitività: NUOVENERGIE S.P.A.: quota di mercato a livello regionale e nazionale; NUOVENERGIE TELERISCALDAMENTO S.R.L.: incremento n. di clienti; NED RETI DISTRIBUZIONE GAS S.R.L.: incremento estensione rete e incremento allacciamenti alla rete del gas; CSBNO - Culture Socialità Biblioteche Network Operativo - Azienda Speciale Consortile: n. prestiti; AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI: quota di mercato a livello cittadino. Relazione completa depositata agli atti d'Ufficio.
OP-A4-08	Migliorare il Bilancio Consolidato	Stabilire un pacchetto di indicatori di controllo che possa far emergere criticità ed eccellenze	E' stato elaborato un questionario strutturato che si intende inviare a tutte le partecipate nel corso dell'esercizio 2018. Il questionario è composto da n. 33 quesiti: per lo più trattati di questi a risposta "chiusa" (SI/NO) a cui segue, se del caso, quesito a risposta aperta per specificare ed approfondire la risposta precedente. I quesiti sono improntati alla verifica del rispetto della normativa sulle aziende/società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016) alla Prevenzione della Corruzione (L. 190/2017 e s.m.i.), alla Trasparenza Amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) al Personale (D.Lgs. 165/2001), sulle modalità di approvvigionamento se soggetti al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016). Questionario completo depositato agli atti d'Ufficio. L'analisi circa le possibili sinergie e partnership strategiche con altre Società dell'ambito metropolitano milanese, si è concentrata attorno alle seguenti società di capitali, sulla base della quota di partecipazione o caratteristica della compagine sociale (società in house): NUOVENERGIE S.P.A. (quota di partecipazione 48,28% - dopo cessione quota capitale sociale a soggetto privato), A.S.E.R. AZIENDA SERVIZI DEL RHODENSE S.P.A. (quota di partecipazione 67%), NUOVENERGIE TELERISCALDAMENTO S.R.L. (quota di partecipazione 48,60%),
OP-A4-09	Società Partecipate - verifica rispetto degli adempimenti normativi	Sottoposizione di una griglia di controllo omogenea a tutte le società maggiormente partecipate	
OP-A4-10	Intavolare relazioni con altre società partecipate	prospettare possibili sinergie e partnership alle principali Società dell'ambito metropolitano milanese	

		GESEM S.R.L. (quota di partecipazione 9,60%), NED RETI DISTRIBUZIONE GAS S.R.L. (quota di partecipazione 53,05%). Si è ritenuto, infine, di estendere l'indagine anche all'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI in quanto detenuta al 100% dal Comune di Rho, escludendo tutte le altre aziende speciali. L'analisi ha condotto, in sintesi, ai seguenti risultati: NUOVENERGIE S.P.A.: nel 2017, i soci pubblici hanno ceduto a società privata (whole-saler) una quota minoritaria (30%) del capitale sociale. I vantaggi scaturiti dall'ingresso di SPIGAS srl, nella compagine sociale di Nuovenergie spa, possono essere così sintetizzati: possibilità di approvvigionarsi direttamente sui principali mercati nazionali ed internazionali di trading, consentendo maggior flessibilità nell'approvvigionamento e nella consegna; possibilità di proporre prodotti più specifici alla clientela; possibilità di migliorare la marginalità economica sugli approvvigionamenti e sulle vendite; possibilità di arricchire il proprio Know How nella gestione degli approvvigionamenti, nelle nuove proposte commerciali (supporto per elaborare ed implementare più efficienti ed efficaci procedure da applicare al ciclo di vita della fornitura ai clienti), in campo amministrativo, finanziario, contabile e fiscale, nella formazione delle Risorse Umane mediante supporto continuo ed integrato. Particolare attenzione verrà data alle POLITICHE DI PRESIDIO DEL TERRITORIO: si vuole infatti creare una rete di Energy-point (negozi di prossimità) che partendo dal triangolo territoriale Rho-Legnago-Magenta, possano espandersi verso le zone di Lainate-Garbagnate-Bollate-Nerviano-Caronno-Limbiate-Paderno-Cinisello. Si fa infine presente che recentemente (settembre 2017), la società SPIGAS srl ha acquisito la società MIOGAS spa, ex società municipalizzata, operante nella vendita del gas nei territori a sud di Milano (Rozzano e Melegnano). Non è pertanto da escludere una possibile collaborazione con detta società in un prossimo futuro. A.S.E.R. AZIENDA SERVIZI DEL RHODENSE S.P.A.: non risultano al momento concrete occasioni/possibilità di collaborazione con altre realtà del territorio. NUOVENERGIE TELERISCALDAMENTO S.R.L.: sulla base delle principali linee strategiche di sviluppo della società, risultano le seguenti possibilità di relazioni territoriali: Interconnessione della rete di teleriscaldamento NET con la rete LRI; Partenariato Pubblico Privato - Cap Holding Comune di Pero; Partenariato Pubblico Privato - EON Comune di Settimo Milanese. GESEM S.R.L.: non risultano al momento concrete occasioni/possibilità di collaborazione con altre realtà del territorio. NED RETI DISTRIBUZIONE GAS S.R.L.: ha instaurato una partnership con ALD (Aemme Linea Distribuzione, del gruppo AMGA Legnano-AMAGA Abbiategrasso-AEW Magenta), finalizzata alla partecipazione alle due gare d'ambito per la distribuzione del gas di Milano 2 e Milano 3, dove sono presenti le varie concessioni gestite dalle due società (share medio del 30%). Tra le due società è stato siglato un protocollo di intesa di accordo strategico nel settembre 2016. AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI DI RHO: si può ipotizzare una collaborazione delle varie realtà comunali presenti che possono essere simili fra loro per costituzione o perché presenti come società partecipate o società multiservizi del Comune di appartenenza (sia al 100% che in società con soggetti privati). Questo tipo di collaborazione può essere utile per rendere il servizio pubblico più attivo ed in rete in modo da fornire e garantire un servizio più ampio all'utenza, sia in termini di qualità e conoscenza dei servizi che ogni ente eroga sia in termini commerciali, ponendosi anche in concorrenza con la realtà delle farmacie private presenti nel territorio (che rappresentano il 70/75 % delle farmacie aperte). Possibili ambiti di collaborazione: Ambito sociale dei Servizi alla Persona, Commerciale; Organizzazione interna della singola Azienda ponendo in rete la gestione di alcuni servizi.
--	--	---

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A4-11	Verifiche straordinarie su evasione tariffa rifiuti	Perseguire una riduzione del peso tariffario individuale attraverso incremento delle poste di entrata da evasione ed elusione	Nel processo di verifica attuato dal Servizio Tributi per l'azione di recupero delle imposte direttamente gestite, si è standardizzato nel 2017 l'iter che prevede il confronto con i dati gestiti da A.Se.R spa ai fini dell'applicazione della tariffa rifiuti che, oltre a mettere in evidenza eventuali incongruenze in merito al numero di immobili tassati, fa emergere l'applicazione di benefici tariffari in relazione al numero di occupanti e di minori superfici tassate rispetto a quelle reali. Anche l'attività ordinaria di caricamento delle denunce IMU relative a concessioni in uso gratuito e locazioni a canone concordato e la verifica della correttezza dei dati dichiarati ha comportato l'analisi della contestuale esistenza dello stesso dato nella banca dati dell'applicazione della tariffa rifiuti. In sede inoltre di controllo delle istanze per l'accesso alle agevolazioni tariffarie TARI, presentate per condizioni economiche e sociali svantaggiate, il Servizio Tributi, oltre ad indicare le istanze che erano da respingere in quanto non rispondenti ai criteri previsti dalla disciplina per la concessione del contributo specifico, ha operato nell'ottica di far emergere eventuali discordanze che attengono principalmente al numero degli occupanti ed a differenze relative alla superficie tassata rispetto a quella catastale che supera la soglia di tolleranza prevista dalla norma, dandone comunicazione, se del caso, ad A.Se.R. L'emersione di incongruenze o di elementi degni di ulteriori approfondimenti e verifiche in entrambe le tipologie di attività (accertativa ed ordinaria) è stata segnalata al Responsabile della tariffa di A.Se.R. per l'attivazione di eventuali adempimenti di competenza. Si è scelto di effettuare tale comunicazione tramite posta elettronica ordinaria o sovente tramite sessioni telefoniche di modo che l'interscambio di informazioni sia tempestiva, efficiente e efficace in considerazione anche dei ristretti tempi di lavorazione intercorrenti tra le fatturazioni della Tari. Il processo di interscambio e confronto avviato con la società ha consentito il superamento delle previsioni di recupero stimata nel PEF di A.Se.R., concretizzandosi in un maggior accertato pari ad € 269.000,00 circa rispetto allo stimato. L'integrazione della banca dati Tariffa con procedura SIT non è stata realizzata poiché collegata alla realizzazione di altro progetto che si è definito solo alla fine del 2017. L'integrazione della banca dati Tariffa con procedura SIT non è stata realizzata perché in fase di realizzazione in corso d'anno si sono invece palesate numerose difficoltà nell'individuare gli steps da seguire nonché le rispettive competenze delle software houses, difficoltà tali da dover modificare quasi completamente l'iter inizialmente concordato. In ciò ha in parte inciso anche l'entrata in servizio del nuovo responsabile dell'area Tecnica dell'Ente che è stato adeguatamente informato sull'iter in corso. Il progetto è stato oggetto di una totale rivisitazione a fronte della mutata disponibilità e delle condizioni poste da una delle software houses. Si è optato quindi per l'esclusione, in prima battuta, del Servizio Tecnico e della software house collegata ed a convogliare su due principali interlocutori (Servizio Tributi e Demografici) l'onere di individuare esigenze e criticità nelle fasi sostanziali di realizzazione del progetto. Le osservazioni emerse hanno portato ad ulteriori affinamenti del progetto con un'ultima versione elaborata tra la fine di novembre e i primi del mese di dicembre con la quantificazione anche dei costi a carico dell'Ente. Il definitivo confronto con la società ha perciò consentito di acquisire elementi valutativi che giustificassero la congruità della pretesa economica e l'efficacia del percorso rispetto all'obiettivo posto. Con l'allocation in sede di Bilancio Previsionale 2018 delle risorse necessarie, come stimate dalla software house, si prevede di affidare la realizzazione del progetto ed avviare l'esecuzione entro maggio 2018 in modo tale da completarlo, con eventuali adeguamenti che si dovessero rendere necessari, entro la fine di tale annualità.

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Descrizione attività svolta nel 2017
OP-A4-12	Contratto di Quartiere	Assegnazione 60 + 80 alloggi, rendicontazione a Regione, campagna di comunicazione	In collaborazione con diversi uffici comunali (Tecnico e di Quartiere), si è operato (dal punto di vista catastale ed amministrativo per la contrattualistica) per l'assegnazione dei 60 alloggi ERP, di nuova edificazione a Mazzeo di Rho. I primi alloggi, a seguito di redazione di documento di agibilità, sono stati assegnati a gennaio 2018. Sempre nel 2018 si completeranno le assegnazioni con il passaggio del nuovo stabile ad ALER per la gestione del compendio immobiliare, ai sensi della convenzione vigente.
OP-A4-13	Piano recupero morosità e interventi a sostegno morosità incolpevoli	Monitoraggio recupero morosità e sostegno morosità anche con baratto amministrativo	E' stato elaborato uno studio di fattibilità per la definizione regolamentare della morosità incolpevole: la delicatezza del tema trattato impone di verificare ulteriormente la materia al fine di non incorrere in un possibile danno erariale. Relativamente alla morosità in essere, è stata svolta un'azione coordinata con uffici legali di ALER per l'invio dei decreti ingiuntivi e per il pignoramento del reddito accertato. Sono stati inoltre definiti i criteri per procedere ad eventuali procedure di sfratto: detti criteri verranno sottoposti ad approvazione della Giunta Comunale nell'esercizio 2018.
OP-A4-14	Bilancio Partecipativo	Innovare e migliorare l'esperienza del Bilancio Partecipativo	L'amministrazione comunale con propria deliberazione n. 261 del 21.11.2017 ha dato avvio alla nuova (quarta) edizione di Diròlomia, il bilancio partecipativo di Rho, il primo collegato all'Agenda 2030 dell'ONU. Quest'anno il Comune ha proposto ai cittadini di costruire dei progetti per Rho sui 17 SDGs, trasformando Dirò la mia in un'occasione per far conoscere l'Agenda 2030 e far crescere la consapevolezza della comunità sui cambiamenti necessari per costruire insieme una Città più sostenibile. Nel nuovo percorso il budget messo a disposizione dal Comune è pari a 500.000 euro. E' previsto un budget massimo di 40.000 euro per ogni progetto, che può essere aumentato a 200.000 euro se il progetto prevede la realizzazione di un'opera pubblica. Il primo obiettivo di questo nuovo Bilancio Partecipativo è quello di far crescere ulteriormente la partecipazione dei cittadini, includendo nuove fasce di popolazione tramite un percorso dedicato ai più piccoli: il Bilancio partecipativo Junior. Il percorso è rivolto ai ragazzi delle scuole primarie e/o secondarie di primo grado della Città con un budget dedicato pari a 100.000 euro che potranno presentare dei progetti di bene comune. Il secondo obiettivo, è quello aumentare la rispondenza dei progetti alle esigenze più sentite della Città in modo che siano sempre più orientati a una logica di bene comune. Il sito web dedicato www.dirolomia.it realizzato nel corso della seconda edizione, è stato revisionato ed aggiornato. E' stata definita una strategia social per migliorare la comunicazione per promuovere le proposte e comunicare gli eventi del Bilancio Partecipativo, infatti sono stati utilizzati i canali social, in particolare facebook, twitter e youtube oltre alle locandine e manifesti nelle diverse fasi del percorso partecipativo. E' attualmente in corso la fase di verifica di fattibilità tecnico-economica delle proposte presentate, mentre la giornata della partecipazione è prevista per fine maggio. Il progetto del Bilancio partecipativo è stato iscritto al Festival per lo sviluppo sostenibile 2018 ed al Premio PA sostenibile.