

## **DECRETO SINDACALE N. 87 DEL 30/12/2022**

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI DIREZIONE DELL'AREA 3 LAVORI PUBBLICI.

### **IL SINDACO**

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso Decreto legislativo, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Richiamato il comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali:

- sono conferiti a tempo determinato, con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento, in misura rilevante, al termine di ciascun esercizio finanziario degli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione e negli altri casi previsti dalla Legge e dai Contratti collettivi di lavoro o per gravi o reiterate irregolarità nell'adozione degli atti di competenza;

Richiamato l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale statuisce che gli incarichi di direzione vengono conferiti ai Dirigenti dal Sindaco, tenendo conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare;
- della complessità della struttura da ricoprire;
- delle attitudini e capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza;
- della valutazione dei risultati conseguiti in precedenza, in relazione ai programmi assegnati.



Vista l'attuale macrostruttura organizzativa del Comune di Rho, da ultimo modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 29.03.2022, allo scopo di migliorare la funzionalità e il grado di efficienza dell'azione amministrativa in rapporto agli obiettivi strategici che questa Amministrazione intende perseguire previsti nel programma di governo della città;

Considerato che l'assetto organizzativo dell'Ente si basa sul modello organizzativo articolato in aree funzionali, deputate alla programmazione, realizzazione e controllo di attività, servizi e progetti omogenei interrelati tra loro;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente, alla direzione di ogni Area è preposto un dirigente;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 08.03.2022, successivamente integrata con deliberazione n. 66 del 19.04.2022, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 215 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che contiene l'integrazione della programmazione dei fabbisogni 2022-2024, prevedendo ulteriori assunzioni per l'anno 2022 per assicurare la sostituzione di personale nel frattempo cessato dal servizio o il cui rapporto di lavoro si risolverà entro la fine dell'anno, assicurando il rispetto dei limiti di sostenibilità finanziaria come meglio evidenziato nella apposita sezione del PIAO a cui si rinvia;

Considerato che, nella suddetta programmazione è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dirigente, per la copertura del posto vacante in dotazione organica, mediante Concorso pubblico, cui conferire l'incarico di direzione dell'Area 3 Lavori pubblici;

Rilevato che, a seguito dell'espletamento del Concorso pubblico è stata assunta la Dott.ssa Menotti Annapaola in veste di dirigente, come da verbale agli atti rassegnato dalla Commissione esaminatrice, approvato con determinazione n. 1332 del 06.12.2022 adottata dal Direttore Area 1 "Affari generali, Personale e Organizzazione";

Vista la determinazione n. 1542 del 27.12.2022 adottata dal Direttore Area 1 "Affari generali, Personale e Organizzazione", con la quale è stata disposta l'assunzione della vincitore del Concorso pubblico - Dott.ssa Menotti Annapaola - nei ruoli organici del Comune di Rho, in qualità di Dirigente a tempo indeterminato;

Rilevata la necessità di attribuire l'incarico di direzione dell'Area 3 "Lavori pubblici" alla Dott.ssa Menotti Annapaola, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa e il presidio delle importanti e strategiche attività e funzioni istituzionali demandate alla predetta area gestionale, nonché l'assolvimento dei compiti istituzionali assegnati;

Ritenuto, quindi, di assegnare la direzione dell'Area 3 "Lavori pubblici" alla Dott.ssa Menotti Annapaola dal 30 dicembre 2022 al 31 dicembre 2024, data di scadenza degli altri incarichi ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente, in considerazione dei programmi e degli obiettivi da realizzare, dell'esperienza professionale maturata, del titolo di studio posseduto e tenuto conto dei criteri sopra evidenziati;

Dato atto che ai sensi dell'art. 14, comma 4 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di direzione seguono il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi;

Dato atto che, in relazione all'incarico conferito con il presente decreto, saranno annualmente assegnati al dirigente gli obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie, attraverso l'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del PIAO da parte della Giunta comunale;

Richiamati i Contratti collettivi nazionali dell'area della dirigenza;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009;

## **DECRETA**

1. di attribuire l'incarico di direzione dell'Area 3 "Lavori pubblici" alla Dott.ssa Menotti Annapaola con decorrenza dal 30 dicembre 2022 al 31 dicembre 2024, data di scadenza degli altri incarichi ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente, nell'ambito dell'allegato schema organizzativo;

2. di dare atto che le competenze del Dirigente con funzioni di direzione di Area sono quelle previste dall'art. 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
3. di dare atto che gli obiettivi strategici e operativi, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, saranno annualmente assegnati al dirigente attraverso l'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del PIAO da parte della Giunta comunale;
4. di precisare che le mansioni corrispondenti ai Servizi ed Uffici ricondotti nello schema organizzativo dell'Ente all'Area di competenza, non sono esaustive e che in qualsiasi momento per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere modificate;
5. di dare atto che, in relazione all'incarico dirigenziale di cui al presente decreto, spetta la corrispondente retribuzione di posizione e di risultato, nell'ambito di quanto disposto dalle norme di legge, dai contratti collettivi di categoria dell'Area della dirigenza del Comune di Rho;
6. di dare atto che, con atto separato del Sindaco in veste di titolare del Trattamento dei dati personali, il dirigente incaricato viene designato quale soggetto autorizzato allo svolgimento di funzioni e compiti connessi al trattamento dei dati personali attinenti ai servizi ricondotti all'incarico di competenza, da svolgersi in ossequio al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
7. di dare atto altresì che il presente decreto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Rho ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
8. di inviare il presente atto alla Dott.ssa Menotti Annapaola, al Segretario generale e agli altri dirigenti dell'Ente.

**IL SINDACO**  
**Andrea Orlandi**