



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Organizzazione e Risorse Umane

Atto dirigenziale n. 99 del 15-10-2025

Oggetto:

**NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DI
N. 2 INTERPELLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 FUNZIONARI
AMMINISTRATIVI DA ASSEGNARE A VARI UFFICI,
DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI
DELLE FF.AA.**

NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DI N. 2 INTERPELLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI DA ASSEGNARE A VARI UFFICI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. n. 71 del 15.04.2025, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 31.10.2023, con la quale il Comune di Rho ha approvato l'accordo con il Comune di Monza e il Comune di Bergamo per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Specialista amministrativo/contabile, Categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 12 del 31.01.2024, con la quale è stato approvato il nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Rho, in base al quale il profilo di Specialista amministrativo/contabile, Categoria D corrisponde a quello di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a seguito dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del nuovo Ordinamento professionale introdotto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, in attuazione dell'art. 3 – bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto l'Accordo per la gestione in forma aggregata della selezione in oggetto, sottoscritto con i Comuni aderenti;

Visto l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Specialista Amministrativo/contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni locali, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 2252 del 14.12.2023;

Visto l'Elenco di idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Specialista Amministrativo/Specialista Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - approvato con determinazione del Comune di Monza n. 180 del 06.02.2024, aggiornato a seguito di un nuovo bando di selezione unica per esami in data 27.05.2025;

Visto l'art. 3 – bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;

Visto l'Atto dirigenziale n. 951 del 03.09.2025 di indizione dei seguenti avvisi di interpello, pubblicato all'Albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, con termine di presentazione delle domande entro il 19.09.2025:

- n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona – Servizi sociali - Adulti e famiglia, Disabili, Anziani;
- n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona - U.O Programmazione, progettazione e staff;
- n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione – Servizi demografici;

Vista la determinazione n. 1064 del 23.09.2025 con cui si è proceduto alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande fino alla data del 10.10.2025;

Rilevato che si rende, quindi, necessario nominare la Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute;

Ritenuto di nominare la Commissione degli interPELLI in oggetto come segue, individuando i componenti in funzione della professionalità di ciascuno:

Presidente: Dr.ssa Emanuela Marcoccia	Dirigente Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione del Comune di Rho
Componente: Dott. Francesco Reina	Dirigente Area 2 Servizi alla Persona del Comune di Rho
Segretaria: Dr.ssa Patrizia Caliano	Funzionario Amministrativo del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane del Comune di Rho

Atteso che, durante la prima seduta della commissione esaminatrice in parola, si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte dei componenti della stessa, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;

Dato atto che ai componenti della commissione esaminatrice interni al Comune di Rho non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto, rientrando la stessa nei compiti d'ufficio;

Visto l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione, con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. Di nominare, quali componenti della commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature relative a n. 2 avvisi di interpello di cui in premessa:

Presidente: Dr.ssa Emanuela Marcoccia	Dirigente Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione del Comune di Rho
Componente: Dott. Francesco Reina	Dirigente Area 2 Servizi alla Persona del Comune di Rho

Segretaria: Dr.ssa Patrizia Caliano	Funzionario Amministrativo del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane del Comune di Rho
-------------------------------------	---

2. Di dare atto che, durante la prima seduta della commissione esaminatrice in parola, si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte dei componenti della stessa, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;
 3. Di dare atto che ai componenti della commissione esaminatrice interni al Comune di Rho non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto, rientrando la stessa nei compiti d'ufficio;
 4. Di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Patrizia Caliano;
 5. Di inviare il presente provvedimento agli interessati e al Sindaco per la delega al Personale.
- Rho, 15-10-2025

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente