

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
D.U.V.R.I.  
(Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

***Allegato 1 al Capitolato Speciale D'appalto***

**Committente:** Comune di RHO – Piazza Visconti, 23

**Oggetto dell'appalto:** APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, INCLUSE LE RISCOSSIONI SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA PER IL COMUNE DI RHO - CIG .....

**Ubicazione:** I locali ubicati nell'edificio sito in Rho – C.so Europa 169, come individuati dalla planimetria allegata (Allegato 2 al CSA);

**Ditta appaltatrice:** \_\_\_\_\_

**N.B.:** Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è indicativo: il testo definitivo e completo sarà redatto con l'Aggiudicatario all'aggiudicazione. Questo documento è stato redatto in applicazione dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 81 /2008 e ss.mm.ii. e costituisce parte integrante del Capitolato d'oneri per la gestione dei servizi in oggetto.



## **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I. ) - D.Lgs. 81/08 art. 26**

### **Introduzione**

L'art. 3 della L. 123/2007 e l'art. 26 del Dlgs 81/08, prevede l'elaborazione, da parte del datore di lavoro committente, di un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** che indichi le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria sede di lavoro, più precisamente costituita dal Comando di Polizia Locale, ubicato a Rho in C.so Europa 169.

Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08 per i datori di lavoro.

Il presente documento contiene pertanto quelle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra:

- le attività svolte dall'impresa Aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori e/o cittadini presenti negli stabili comunali;
- le attività tra diverse imprese aggiudicatarie.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e la Stazione Appaltante.

Più analiticamente il documento è strutturato al fine di:

- individuare i centri di pericolo ed i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro della committente;
- identificare e valutare i rischi dell'aggiudicatario in funzione delle specifiche attività da svolgere;
- identificare e valutare i rischi interferenziali;
- fornire le indicazioni operative da adottare per poter effettuare le attività lavorative in sicurezza;
- caratterizzare le modalità di evacuazione in caso di emergenza;
- specificare gli obblighi ed i divieti da osservare nell'area di lavoro;
- caratterizzare quant'altro possa essere necessario per coordinare ed assicurare una corretta cooperazione tra le varie attività svolte dall'aggiudicatario e dal committente al fine di garantire il più alto livello di sicurezza per tutti i lavoratori.

In ragione di ciò è di tutta evidenza la responsabilità dei datori di lavoro nel cooperare per ridurre i rischi derivanti dalle rispettive attività lavorative concomitanti (rischi interferenziali).

***Il presente documento, redatto dal committente, sarà integrato con quanto fornito dalla ditta aggiudicataria in sede di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio del servizio.***

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di Rho, dall'Aggiudicatario e da eventuali subappaltatori per diventare parte integrante del contratto d'appalto.

L'Aggiudicatario, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al presente DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Il DUVRI, come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è da considerarsi un documento "dinamico", nel senso che la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso di significative modifiche nello svolgimento delle attività nel corso dell'appalto. In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'aggiudicatario e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso lo stesso sito, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie od ordinarie alla struttura e alle aree verdi pertinenti, etc..

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono state considerate tutte le attività costituenti il servizio de quo.

### **Descrizione dell'Appalto**

Affidamento del servizio di gestione del ciclo delle sanzioni previste dal Codice della Strada, nonché l'affidamento delle attività collegate, incluse le attività di riscossione sia volontaria che coattiva, anche all'estero comprendente le seguenti attività:

- attività di data entry;
- attività di front office;
- Lavori al videoterminale;
- Ricevimento utenti;
- Utilizzo di attrezzature elettroniche quali esemplificativamente computers, fotocopiatrici, stampanti.

### **Identificazione degli addetti alla sicurezza**

Al fine di poter instaurare, tra la committente e l'Aggiudicatario, rapporti di interscambio, di informazioni di interesse reciproco per la corretta gestione della sicurezza, di seguito si riportano, i relativi componenti incaricati a vario titolo della organizzazione della sicurezza.

Nelle tabelle che seguono vengono riassunte le organizzazioni del Servizio di Sicurezza del Comune di Rho.

#### **FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (COMMITTENTE)**

<b>Incarico</b>	<b>Cognome e nome</b>
Datore di lavoro - Servizio Polizia Locale	FRISONE ANTONINO
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione	CHESSA MANUEL
Medico competente	LORENZINI MAURO

#### **FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (DITTA AGGIUDICATARIA)**

<b>Incarico</b>	<b>Cognome e nome</b>
-----------------	-----------------------

Datore di lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione	
Medico competente	

**DESCRIZIONE DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLA STRUTTURA  
OGGETTO DELL'APPALTO E RELATIVE ATTIVITA' LAVORATIVE SVOLTE**

<b>SOGGETTO</b>	<b>ATTIVITA' DI LAVORO SVOLTA</b>	<b>PERIODI E LUOGHI DI PRESENZA</b>
Personale della ditta aggiudicataria	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attività di data entry;</li> <li>– attività di front office;</li> <li>– Lavori al videoterminale;</li> <li>– Ricevimento utenti;</li> <li>– Utilizzo di attrezzature elettroniche quali esemplificativamente computers, fotocopiatrici, stampanti.</li> </ul>	È prevista la presenza nella struttura in orari preventivamente precisati nel relativo Capitolato, o quale risultato d'accordo col Comando per esigenze variabili.
Personale Specialistico/ausiliario dell'Aggiudicatario	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività di alta supervisione e di coordinamento del personale della ditta Aggiudicataria</li> </ul>	Il luogo di presenza è la sede del Comando della P.L., mentre i periodi saranno contestuali ai sopravvenuti bisogni del Comando
Personale appartenente al CED, nonché manutentivo dell'ufficio tecnico comunale e delle altre ditte incaricate della gestione manutentiva degli edifici e delle aree verdi pertinenti e personale addetto alle attività di facchinaggio	<p>Presso la sede del Comando si svilupperanno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– attività informatica</li> <li>– attività manutentiva comunale ordinaria</li> <li>– attività manutentiva straordinaria previo incarico a Ditte (es. ristrutturazione edificio e mantenimento/collaudo/verifica impianto di riscaldamento...)</li> </ul>	Nella struttura è prevista la presenza ordinaria e straordinaria del personale informatico e tecnico comunale, o di altre figure esterne incaricate dall'A.C. e/o dall'Aggiudicatario, solo in caso di necessità di interventi strettamente necessari a garantire la piena utilizzazione della struttura e delle risorse strumentali assegnate

**Norme generali di tutela e sicurezza**

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

**A - NORME COMPORTAMENTALI DI SICUREZZA**

I lavoratori che operano all'interno della struttura devono, ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri, rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare;

- rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutti i locali;
- è divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- è proibito girare liberamente in altre aree della struttura per le quali non si è autorizzati;
- è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando
- non oltrepassare la parti transennate quando sono attuate
- non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei lavori dell'appalto;
- l'uso di altre attrezzature/macchinari è consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione firmata dal legale rappresentante della stazione appaltante;
- è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati;
- è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto
- È vietato fumare all'interno della sede di lavoro

### **B - COMPORTAMENTI DOVEROSI**

Di seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale, da osservare da parte della ditta aggiudicataria, ovvero:

- formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (DPI) in relazione ai rischi attuali
- applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente;
- utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- ogni dipendente dell'impresa esterna deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica).

In conclusione le precisazioni appena fatte hanno carattere meramente esemplificativo e non esaustivo.

### **Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza**

A seguito della compiuta analisi dei rischi interferenti, si rileva come la corretta gestione degli stessi non comporti un sostanziale aggravio di spese rispetto alla normale gestione della sicurezza dell'Aggiudicatario; al riguardo infatti la gestione dell'emergenza, seppur da coordinarsi con le restanti figure presenti, non costituisce di per sé un aggravio di attività, connotandosi semplicemente quale modifiche delle procedure standards già richieste per la corretta gestione dei rischi propri dell'impresa aggiudicataria, con ciò stimandosi ad € 0,00 i costi della sicurezza per rischi interferenti - come di seguito specificato.

<b>PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA</b>	<b>INTERFERENZE CON:</b>	<b>FREQUENZA</b>	<b>MISURE PREVENTIVE</b>
Personale della ditta aggiudicataria	Personale comunale / Utenti / Personale di ditte esterne incaricato per interventi di manutenzione straordinaria di competenza dell'A.C.	Quotidiana/ Periodica/ Secondo necessità	Costante mantenimento delle cautele anti pandemia/ Costante mantenimento delle delimitazioni strutturali degli spazi riservati al personale della ditta aggiudicataria rispetto all'utenza/ Delimitazione delle zone interessate da eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di quelle immediatamente circostanti, così da impedire la contestuale presenza del personale della ditta aggiudicataria.
Personale ausiliario dell'Aggiudicatario	Personale comunale / Utenti / Personale di ditte esterne incaricato per interventi di manutenzione straordinaria di competenza dell'A.C.	Quotidiana/ Periodica/ Secondo necessità	Costante mantenimento delle cautele anti pandemia/ Costante mantenimento delle delimitazioni strutturali degli spazi riservati al personale della ditta aggiudicataria rispetto all'utenza/ Delimitazione delle zone interessate da eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di quelle immediatamente circostanti, così da impedire la contestuale presenza del personale della ditta aggiudicataria.
<b>Totale oneri per l'intera durata dell'appalto</b>			<b>€ 0,00</b>

--	--	--	--

Sulla scorta di quanto sopra si ribadisce come la stima dei costi sia pari ad € 0,00, in quanto non sono ipotizzabili ulteriori investimenti in dotazioni od attrezzature per il personale, risultando invece sufficiente il mantenimento di comportamenti idonei come sopra specificati.

## Conclusioni

1. Dopo l'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio dell'attività appaltata, sarà effettuata una prima riunione di coordinamento in cui verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento; successivamente si prevederà l'effettuazione di un sopralluogo congiunto presso la sede del Comando;
1. Prima della stipula del contratto si fornirà all'Aggiudicatario il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con quanto occorre, con le informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Aggiudicatario dovrà esplicitare in sede di gara, e con le eventuali proposte di integrazioni della Ditta Aggiudicataria. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto;
2. dopo la stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà redigere il "Verbale di riunione per il sopralluogo congiunto" da sottoscrivere tra il Responsabile del procedimento della Committenza, il Direttore Tecnico della Ditta Aggiudicataria del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa ed i Datori di Lavoro o loro referenti o preposti;
3. entro 30 giorni dell'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo;
4. il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.
5. La committente si riserverà la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.
6. In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed anche di recedere al contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

NOTA: Il presente documento diventa completo ed operativo solo dopo la completa compilazione e valutazione dei rischi introdotti dalla ditta appaltatrice e tale valutazione potrà essere effettuata solo dopo aggiudicazione dell'appalto stesso e cooperazione tra i datori di lavoro del committente e della ditta appaltatrice.

Per presa visione ed accettazione del presente documento (DUVRI)

figure	nome e cognome	FIRMA	
		per presa visione ed accettazione	
		committente	appaltatore
Datore di lavoro			



Comune di Rho - Dirigente Comandante Polizia Locale	_____		
Datore di lavoro Ditta Aggiudicataria	_____		

**VERBALE DI CONSEGNA DEL DUVRI  
(D.Lgs. 81/2008)**

Con la presente il Sig. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

incaricato di effettuare per il COMUNE DI RHO il seguente servizio:

APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, INCLUSE LE RISCOSSIONI SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA PER IL COMUNE DI RHO - CIG .....

prende atto del presente DUVRI

ed accetta il documento, che gli viene consegnato, impegnandosi ad ottemperare a quanto in esso previsto.

La Committente \_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione \_\_\_\_\_

La Ditta Aggiudicataria \_\_\_\_\_



*Rho,* \_\_\_\_\_