

Informativa

Certificato di Destinazione Urbanistica

NUMERO SCHEDA	PIA.01.01
TITOLO SCHEDA	Certificato di destinazione urbanistica
NUMERO REVISIONE	09
DATA REVISIONE	03/11/2025
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	Procedimento ad istanza di parte. Il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) è un documento previsto obbligatoriamente dall'art. 30 del DPR n. 380 del 6/06/2001 per la stipula di atti aventi a oggetto trasferimento, costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni, nonché a terreni che costituiscono pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia superiore a 5.000 metri quadrati. Il procedimento consiste: • nella presentazione della richiesta di certificato • nell'emissione e ritiro del certificato, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale – 2 piano del Palazzo Comunale se l'istanza è cartacea, o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica. Il certificato rilasciato ha validità di 1 anno, se non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici (art. 30 comma 3 del DPR 380/2001)
REQUISITI	La richiesta di certificato di destinazione urbanistica e relativi <u>allegati obbligatori</u>, può essere presentata con una delle seguenti modalità: • telematica, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo <u>pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</u> • telematica, tramite accesso al Portale SUE, accessibile al seguente indirizzo web: <u>https://www.rho.cportal.it/</u> • cartacea, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino – Quic - Via De Amicis, 1 dai proprietari o dai loro delegati.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	• modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo <u>https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/certificato-di-destinazione-urbanistica-cdu-75-13-1-c7fc659335768b8990c6384e81a18fd6</u> oppure disponibile in cartaceo presso lo Sportello del Cittadino – QUIC Via De Amicis, 1

	oppure compilabile direttamente nel portale SUE indirizzo web: https://www.rho.cportal.it/ e la documentazione a corredo (da allegare): • estratto di mappa catastale aggiornato. L'estratto mappa dovrà essere chiaramente leggibile (numerazione dei mappali e relativa perimetrazione) • fotocopia leggibile del documento di identità del richiedente o, nel caso di richieste presentate da incaricato/delegato, copia dell'incarico/delega accompagnata dalla fotocopia dei relativi documenti di identità (proprietà e incaricato/delegato); • attestazione di avvenuto versamento tramite PagoPA dei diritti istruttori e di segreteria • attestazione di avvenuto versamento tramite PagoPA di n. 2 marche da bollo (una per la richiesta di certificato e una per il rilascio del certificato)
COSTO	Sono dovuti: – I diritti istruttori e di segreteria, ai sensi della Delibera GC n. 4 del 10/01/2023, che ammontano ad € 30,00 – N. 2 marche da bollo da €. 16,00 ciascuna (una per la richiesta di certificato e una per il rilascio del certificato). Restano esclusi dall'onere dei bolli i casi di esenzione ex. DPR 642/1972, allegato B. Tali importi dovranno essere versati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA, raggiungibile al seguente link: https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA410/home/noreg?codCompany=PA410&causaleBloccata=false&codFiscaleBloccato=false&amountAsStringBloccato=false ovvero accedendo al sito istituzionale del Comune di Rho - sezione accesso rapido - pagamento PagoPA e procedendo come segue: • crea pagamento spontaneo e inserire: dati debitore, dal menù a tendina del servizio selezionare <i>"certificati di destinazione urbanistica"</i>, gli importi suddivisi tra diritti di segreteria urbanistica, imposta di bollo istanza, imposta di bollo rilascio, causale <i>"richiesta cdu cognome e nome (del richiedente) via di ubicazione dell'immobile"</i> La relativa attestazione di pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla richiesta di certificato.
NORMATIVA	Art. 30 DPR n. 380/2001 Nel caso di richieste di attestati/certificati/dichiarazioni di destinazione urbanistica, previsti da altre norme e disposizioni di leggi vigenti, è necessario specificare nella richiesta la tipologia e la relativa normativa di riferimento.
TEMPISTICA	a) entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, completa della necessaria documentazione a corredo; b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: i termini decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione; c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio del certificato fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Servizio Pianificazione Urbanistica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi walter.varesi@comune.rho.mi.it

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic – Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/quic-sportello-del-cittadino-e-relazioni-con-il-pubblico-5661-1-493e2f0dc825c3d9fef7db817bd719d0