



Il Melograno Società Cooperativa Sociale ONLUS  
Via A. Grandi, 44 - 20090 Segrate MI  
e-mail: [ilmelograno@ilmelogranonet.it](mailto:ilmelograno@ilmelogranonet.it)  
Tel. 02 70630724 - Fax 02 26688294  
P.IVA 12874300150

## IL PIACERE DI IMPARARE LABORATORIO EXTRASCOLASTICO

**per gli alunni certificati DSA delle classi I<sup>^</sup> della scuola secondaria di primo grado**

**Anno Scolastico 2021 - 2022**

Il Comune di Rho, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Il Melograno Onlus, propone un percorso extrascolastico per gli alunni delle classi I<sup>^</sup> della scuola secondarie di primo grado con diagnosi certificata DSA.

I laboratori saranno attivati sul territorio nella settimana **dal 22 novembre 2021 al 25 marzo 2022 dalle ore 14.30 alle ore 16.30** :

- ✓ Istituto "Fabrizio De André" - sede di Via S. di Giacomo -
- ✓ Istituto "Tommaso Grossi" - sede di Via Grossi -

**Ogni alunno potrà frequentare un laboratorio una volta la settimana**, ogni gruppo sarà da tre/quattro alunni.

La frequenza al laboratorio é finanziata gratuitamente dal Comune di Rho.

**Si ricorda che la mancata partecipazione dell'alunno/a a due o più incontri, senza giustificato motivo, comporterà al sospensione del servizio.**

**Per poter partecipare è necessario allegare la copia della diagnosi funzionale e compilare la seguente documentazione:**

- ✓ **Scheda di iscrizione con dati del genitore e dell'alunno/a, scelta della sede del laboratorio e del giorno di frequenza**
- ✓ **Liberatoria**
- ✓ **Eventuale delega (nel caso il minore venga ritirato da una persona diversa dai genitori)**

**I documenti dovranno essere inviati da lunedì 8 novembre a lunedì 15 Novembre 2021** con le seguenti modalità:

- ✓ tramite PEC al seguente indirizzo mail: [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it);  
oppure **SOLO** per gli utenti sprovvisti di PEC:
- ✓ all'ufficio Protocollo presso il QUIC - Sportello del cittadino - di Via De Amicis seguendo le indicazioni pubblicate sul sito del Comune di Rho.

**Le domande saranno accolte in ordine di presentazione (farà fede il numero di protocollo) fino al completamento dei posti disponibili.**

Si chiede agli alunni/e che frequenteranno il laboratorio di portare con sé o il proprio PC o una chiavetta USB.

Per approfondire l'argomento "Difficoltà di apprendimento" e per illustrare il progetto dei laboratori Vi consigliamo la visione di alcune slide esplicative pubblicate sul sito del Comune di Rho in home page: [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it)

Per eventuali informazioni potete contattare:

- Ronzio Sonia
- 02/93.33.2.315
- [sonia.ronzio@comune.rho.mi.it](mailto:sonia.ronzio@comune.rho.mi.it)
- da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Cordiali saluti.

Per L'UFFICIO  
PUBBLICA ISTRUZIONE





**L'alunno/a:**

possiede il computer?                      si        no  
possiede i libri digitali?                    si        no

**Competenze informatiche del/la alunno/a:**

sa usare programmi di videoscrittura:                      si        no  
sa usare il software di sintesi vocale:                      si        no  
sa usare un software per creare mappe:                      si        no

**SCELTA DI PREFERENZA DELLA SEDE E DI UN SOLO GIORNO**

**Opzionare la sede ed il giorno preferito**

**Istituto "Fabrizio De André" - sede di Via S. di Giacomo - :**

Martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Oppure

Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

**Istituto "Tommaso Grossi" - sede di Via Grossi -**

Lunedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Oppure

Mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Le richieste pervenute saranno esaminate e selezionate al fine di creare gruppi di tre/quattro alunni.

**Verrà data conferma dell'iscrizione tramite mail.**

Confermo di aver ricevuto e letto la presente informativa e presto il mio consenso al trattamento dei miei Dati per le finalità esplicitate nel presente modulo.

Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### Delega per uscita alunno/a, una copia a delegato

<b>DELEGA</b>	
lo sottoscritto	_____
nato/a a	_____
il	_____ e residente a _____
in via	_____ tel. cell. _____
genitore dell'alunno/a	_____
nato a	_____ il _____
sotto la mia responsabilità delego il/la sig.	_____
nato/a	_____ il _____
in possesso di documento ( <input type="checkbox"/> Patente - <input type="checkbox"/> C.Id.) numero	_____
<b>AL RITIRO DI FIGLIO/A DAL SERVIZIO</b>	
Data e luogo	_____ firma _____
<b>Allego copia del documento</b>	

<b>DELEGA</b>	
lo sottoscritto	_____
nato/a a	_____
il	_____ e residente a _____
in via	_____ tel. cell. _____
genitore dell'alunno/a	_____
nato a	_____ il _____
sotto la mia responsabilità delego il/la sig.	_____
nato/a	_____ il _____
in possesso di documento ( <input type="checkbox"/> Patente - <input type="checkbox"/> C.Id.) numero	_____
<b>AL RITIRO DI FIGLIO/A DAL SERVIZIO</b>	
Data e luogo	_____ firma _____
<b>Allego copia del documento</b>	

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**

Il Comune di Rho - Area 2 - Servizi alla Persona, con sede legale in Piazza Visconti 23, 20017 Rho (MI), CF 00893240150 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, la informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### 1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, cioè le informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica) da Lei comunicati in occasione della compilazione della richiesta di accesso al servizio e/o alla prestazione e/o al contributo e/o di iscrizione a mail-list e/o di richiesta di chiarimenti, istanze, concessioni, ecc. (in seguito, "Servizio"), sia in forma cartacea, sia in forma telematica tramite il sito web [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) e/o altri siti utilizzati direttamente e/o indirettamente dal Titolare (in seguito, "Sito").

### 2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A. senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a. Gestire e mantenere il Sito;
- b. Permetterle di fruire dei Servizi eventualmente da lei richiesti;
- c. Partecipare tramite il Sito ad iniziative organizzate dal Titolare (ad esempio, eventi);
- d. Trasmetterle informazioni relative al Servizio richiesto;
- e. Processare una richiesta di contatto;
- f. Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell' Autorità;
- g. Erogare il Servizio richiesto;
- h. Adempiere obblighi connessi alla gestione del Servizio;
- i. Realizzare attività inerenti le funzioni istituzionali del Comune di Rho;
- j. Prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi dannosi per il Comune di Rho;
- k. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di esercizio di un diritto in sede giudiziaria;

B. Solo previo suo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), per le seguenti Altre Finalità:

- a. inviarle via e-mail sondaggi di opinione e di gradimento, newsletter e/o inviti ad eventi di cui è parte o che organizza il Titolare.

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2. GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le altre finalità.

### 4. Sicurezza

Il Titolare ha adottato diverse misure di sicurezza per proteggere i Vostri dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione con riferimento a quanto previsto dall'art. 32 GDPR.

### 5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui ai punti 2.A e 2.B:

- A. A dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- B. A società terze o altri soggetti incaricati dell'attuazione del servizio e/o della gestione dei dati per conto del Comune di Rho. Relativamente ai laboratori "Il piacere di imparare" rivolti agli alunni/e dei frequentanti la classe V<sup>a</sup> della scuola primaria e della classe I<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado i dati saranno resi accessibili a:
  - ✓ Il Melograno Società Cooperativa Sociale ONLUS - Segrate (Mi) -
  - ✓ Istituto Comprensivo competente per la scuola frequentata da Suo/a figlio/a;

### 6. Comunicazione dei dati

Senza il Suo espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette (per esempio: comunicazioni relative alla trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013, comunicazione ai VVFF, alle competenti autorità sanitarie: ASST, ATS, ecc.). I Suoi dati potranno essere pubblicati, in forma limitata a quelli anagrafici, qualora la natura del servizio richieda la definizione di graduatorie e/o stabilisca coloro che possono e/o non possono accedere allo stesso.

## 7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà in Italia, sia presso gli uffici comunali, sia presso server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

## 8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.A è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirle né la registrazione al Sito né i Servizi del punto 2.A.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere via e-mail inviti ad eventi, newsletter e sondaggi di opinione e di gradimento. In ogni caso continuerà ad avere diritto ai Servizi di cui al punto 2.A.

## 9. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- A. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- B. Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- C. Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- D. Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- E. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### 10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- raccomandata A.R. a:
  - Comune di Rho - Dirigente Area 2 - Servizi alla Persona;
    - Piazza Visconti,23
    - 20017 - Rho (MI)
- PEC al seguente indirizzo e mail: [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it)

#### 11. Minori

Le eventuali informazioni raccolte sui minori dovranno essere rilasciate dai soggetti esercitanti la potestà genitoriale. Nel caso in cui informazioni su minori fossero involontariamente registrate senza il consenso dei soggetti esercitanti la potestà, il Titolare le cancellerà in modo tempestivo, su richiesta degli utenti.

#### 12. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è:

- Comune di Rho;
- Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI);
- Telefono: 02933321;
- E mail: [segreteria@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria@comune.rho.mi.it)



5

Il Responsabile del Trattamento è:

- Sindaco del Comune di Rho;
- Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI);
- Telefono: 02 933321;
- E-mail: [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it)

Incaricato del Trattamento è:

- Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
- Corso Europa, 291 20017 Rho (MI);
- Telefono 02 93332358;
- E-mail: [ufficio.scuola@comune.rho.mi.it](mailto:ufficio.scuola@comune.rho.mi.it);

Incaricato esterno del trattamento è:

- Cooperativa Il Melograno;
- Via Pascoli, 17 - 20054 Segrate (Mi);
- Tel. 02 70630724;
- E-mail: [ilmelograno@ilmelogranonet.it](mailto:ilmelograno@ilmelogranonet.it);

### 13. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata al seguente indirizzo web: [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it).

Rho,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Matteo Bottari

**da compilare ed allegare al modulo di iscrizione "Il piacere di imparare" rivolti agli alunni/e dei frequentanti la classe V<sup>^</sup> della scuola primaria e della classe I<sup>^</sup> della scuola secondaria di primo grado**

**Il/la sottoscritto/a** (generalità del genitore o tutore legale richiedente):

Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Codice Fiscale		
Residente a	CAP	PROV.
Via/piazza	N.	

Preso visione della Informativa di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 di cui sopra:

**autorizza (obbligatorio)**

il Comune di Rho al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2.A dell'informativa;

**autorizza**

**non autorizza**

il Comune di Rho al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2.B dell'informativa;

Rho, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_