

Accesso civico

Condizioni di servizio

Accesso civico semplice

Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza il Responsabile del procedimento, dott.ssa Viviana Favino, effettuate le opportune verifiche, dispone la pubblicazione sul sito di quanto richiesto e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del relativo collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, ai sensi della Legge n. 35/2012, dott. Matteo Bottari (0293332251-segretario.generale@comune.rho.mi.it)

Accesso civico generalizzato

L'ammissibilità della domanda di accesso civico generalizzato viene valutata dal responsabile dell'ufficio competente.

L'accesso può essere anche negato, in tutto o in parte, laddove siano presenti determinate eccezioni di esclusione o limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e alla tutela di interessi privati.

Eccezioni assolute

Esistono alcuni casi tassativi di esclusione assoluta nei quali l'accesso generalizzato viene rifiutato a tutela di interessi pubblici e privati fondamentali e prioritari come il segreto di stato e altri casi di segreto o divieto di divulgazione (segreto statistico, dati su sicurezza pubblica, procedimenti tributari, attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinali relativi a terzi nei procedimenti selettivi).

Limiti relativi alla tutela di interessi pubblici

Esistono alcuni casi in cui è possibile rigettare l'istanza qualora il rifiuto sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di interessi pubblici, che per il Comune possono attenersi a :

- sicurezza pubblica e ordine pubblico
- conduzioni di indagini sui reati e il loro perseguimento
- regolare svolgimento di attività ispettive

Limiti relativi alla tutela di interessi privati

Esistono alcuni casi in cui è possibile rigettare l'istanza qualora il rifiuto sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di interessi privati inerenti a:

- protezione di dati personali
- libertà e segretezza della corrispondenza
- interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, compresi la proprietà intellettuale, il diritto di autore e i segreti commerciali

In alcuni casi, l'Amministrazione può fare ricorso al potere di differimento, ovvero dar corso alla domanda solo in un momento successivo nel quale non sussiste più la condizione che ha generato il rifiuto della domanda di accesso generalizzato o quando il procedimento al quale l'accesso si riferisce non si è ancora concluso.

Il procedimento si conclude ordinariamente entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con provvedimento motivato ed espresso. In caso di accoglimento, l'Amministrazione provvede alla trasmissione tempestiva di quanto richiesto. Nel caso l'Amministrazione individui dei controinteressati, agli stessi viene data comunicazione dell'istanza inoltrata per permettere una loro eventuale opposizione motivata entro i 10 giorni successivi, decorsi i quali e accertata la ricezione della comunicazione, l'Ente si esprime nel merito della domanda. In caso di accoglimento dell'istanza di accesso generalizzato, nonostante l'opposizione dei controinteressati, l'Amministrazione ne dà loro comunicazione e non prima dei 15 giorni successivi, provvede a trasmettere i dati, i documenti, le informazioni al richiedente.

In caso di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, dott.ssa Emanuela Marcoccia - Direttore Area Affari generali, Personale e Organizzazione (0293332229 - emanuela.marcoccia@comune.rho.mi.it)