



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE UFFICIO
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE,
UFFICIO TEMPI E PARI OPPORTUNITÀ

Patrizia Caliano
Responsabile

AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE COOPERATIVE DI TIPO “B” PER LA SUCCESSIVA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, COME MODIFICATO DALL’ART. 1 L. 120/2020 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO DI “AUTISTI E FRONT OFFICE DEL COMUNE DI RHO” PER LA DURATA DI 12 MESI

VISTI:

- l’art. 36, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e l’art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020;
- l’art. 97, co. 8, del D. Lgs. 50/2016;
- l’art. 112 del D. Lgs. 50/2016;
- gli artt. 4, 5 e 9 della L. 381/91 e ss.mm.ii.;
- art. 51 della L. 108/2021;
- la Legge Regionale n. 21 del 18/11/2003 “Norme per la cooperazione in Lombardia”;
- la Legge Regionale n. 1 del 14/02/2008 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;
- Deliberazione ANAC n. 32 del 20/01/2016 “Linee guida per l’affidamento dei servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016.

SI RENDE NOTO CHE

- In esecuzione della Determinazione n. 39 del 27.01.2022 del Dirigente Area 1 - Dott.ssa Emanuela Marcoccia - Area Affari Generali, Personale e Organizzazione, il Comune di Rho intende procedere all’affidamento diretto del servizio di “AUTISTI E FRONT OFFICE DEL COMUNE DI RHO” per la durata di 12 mesi;
- la modalità di scelta del contraente da adottarsi è quella dell’affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a), come modificato dall’art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020;
- il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse e istanze di partecipazione per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di cooperative di tipo “B”, da invitare nella successiva fase di presentazione del preventivo;
- il presente Avviso è finalizzato all’espletamento di un’indagine di mercato per acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e per individuare soggetti da comparare per l’affidamento dei servizi in oggetto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

Via Bersaglio, 5 – 20017 Rho (MI) | tel. 0293332.212.321-289 | Fax.0293332.319

Referente per la pratica: Dr.ssa Patrizia Caliano
personale@comune.rho.mi.it

Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

- col presente Avviso non è intenzione dell'Amministrazione indire alcuna formale procedura di affidamento e, pertanto, non si procederà alla pubblicazione di graduatorie, all'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare preventivo nell'eventuale successiva fase;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in caso di una sola manifestazione di interesse, così come di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio;
- la procedura si svolgerà esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL e, pertanto, le cooperative che intendano partecipare dovranno essere iscritte e validate all'interno della suddetta piattaforma;
- la partecipazione alla procedura è riservata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, alle Cooperative sociali di tipo "B" di cui alla L. 381/1991, iscritte presso l'Albo Regionale previsto all'art. 9 della medesima legge;

tutto ciò premesso,

l'affidamento sarà soggetto alle seguenti condizioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Rho con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Appalto ha in oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a. Servizio degli autisti;
- b. Servizio di front office;
- c. Attività ausiliarie.

Per le specifiche tecniche dei suddetti servizi, nonché per gli orari e le modalità di svolgimento, si rinvia a quanto dettagliatamente previsto agli artt. 1 e 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3. DURATA

L'affidamento del servizio in oggetto è previsto per la **durata di dodici (12) mesi decorrenti dalla stipula del contratto ovvero, se antecedente, dall'avvio del servizio**. Per il presente affidamento, è autorizzato l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell' art. 32, co. 8, del D. Lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

4. IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'importo stimato complessivo a base d'asta è pari a € 78.000,00 oltre IVA 22% di cui € 177,86 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Per eventuali servizi di carattere straordinario, che dovessero rendersi necessari, si stima l'importo di € 4.000,00.

L'appalto è finanziato con mezzi propri ordinari del bilancio comunale.

Non sarà possibile procedere alla revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto e, pertanto, non può trovare applicazione l'art. 1667 c.c..

5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Via Bersaglio, 5 - 20017 Rho (MI) | tel. 0293332.212.321-289 | Fax.0293332.319

Referente per la pratica: Dr.ssa Patrizia Caliano
personale@comune.rho.mi.it

Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Per il presente servizio si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1, co. 2, lett. a), L. 120/2020. L'affidamento verrà disposto in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 97, co. 8, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare il servizio o di affidarlo parzialmente, senza che ciò costituisca motivo di richiesta danni o ristori economici, qualora venga meno il pubblico interesse o se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono segnalare la propria disponibilità esclusivamente le Cooperative Sociali di tipo "B", come definite dall'art. 1, co. 1, lett. b) della L. 381/1991, purché possiedano i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 della legge 354 del 1975, così come integrato dalla legge n. 193 del 2000, per la costituzione e lo svolgimento di rapporti di lavoro, nonché per l'assunzione della qualità di socio nelle cooperative sociali di cui alla L. 381 del 1991, con la precisazione per cui la deroga all'art. 80 co. 1 e co. 2, relativa alla non applicabilità delle incapacità derivanti da condanne penali o civili, è prevista esclusivamente in favore dei soci e dei lavoratori delle cooperative ed è finalizzata esclusivamente a consentire il relativo reinserimento lavorativo. Rimane ferma l'incapacità ex art. 80, co. 1 e co. 2, nel caso in cui le condanne penali e/o civili si riferiscano agli amministratori o procuratori;
- b. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- c. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- d. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- e. Requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 3 del Codice: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- f. Iscrizione all'Albo delle società cooperative, disciplinato dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni;
- g. Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B di cui all'art. 9, co. 1, l. 381/1991; laddove l'Albo non sia stato istituito, conformemente a quanto previsto dalle Linee Anac «per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali » del 20 gennaio 2016, le cooperative sociali devono comunque attestare il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1 e 4 della l. 381 del 1991. All'operatore economico avente sede in altro Stato membro è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. In alternativa, è richiesto dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione all'albo di cui all'art. 5, co. 2, l. 381 del 1991.

REQUISITO CAPACITA' TECNICA:

- h. competenza ed esperienza concreta dell'operatore economico nel settore di riferimento dimostrata mediante l'indicazione dell'esecuzione di almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento in favore di un Ente Pubblico nel triennio 2019 - 2020 - 2021 della durata di minimo nove (9) mesi continuativi e dell'importo non inferiore a € 37.000,00. Il suddetto requisito dovrà essere indicato da ciascun operatore nella apposita sezione riservata nell'allegata Manifestazione di Interesse;

Via Bersaglio, 5 - 20017 Rho (MI) | tel. 0293332.212.321-289 | Fax.0293332.319

Referente per la pratica: Dr.ssa Patrizia Caliano
personale@comune.rho.mi.it

Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

REQUISITI A GARANZIA DELLA QUALITÀ:

- i. possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:2015**.

REQUISITI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- j. Impegno ad avere disponibilità in caso di aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata dello stesso di un ufficio operativo non distante più di 100km dalla sede di esecuzione.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/16, tutte le imprese temporaneamente raggruppate o in consorzio ordinario dovranno necessariamente possedere il requisito relativo all'iscrizione di cui ai precedenti lett. f) e lett. g).

Diversamente, invece, si richiede per i requisiti di cui alla lett. h) che potrà essere posseduto da un solo unico operatore raggruppato o consorziato e alla lett. j) che dovrà essere posseduto dalla sola impresa capogruppo/mandataria. Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa in materia. Per il requisito di cui alla lett. i) ciascuna impresa consorziata/raggruppata deve dimostrare il possesso della certificazioni richiesta (Parere ANAC 206/2012).

Per la comprova del requisito di cui alla lett. h) la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazioni da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di cui al presente Avviso. È vietato il subappalto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, e si procederà ad incamerare la garanzia fideiussoria di cui al punto 18 del capitolato speciale d'appalto, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

8. SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE E CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi comunitari e tenuto conto che l'appalto in oggetto è ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, ferma in ogni caso la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, l'affidatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente garantendo a tal fine l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono far pervenire la manifestazione di interesse e contestuale istanza di partecipazione entro il termine perentorio **del 10/02/2022 ore 14.00** chiedendo di essere invitati alla presentazione delle offerte tramite la piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d.lgs. 50/2016.

Non saranno oggetto di valutazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine ovvero presentate con modulistica diversa rispetto a quella indicata ovvero riportanti dichiarazioni incomplete.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **in formato PDF**, sottoscritta **con firma digitale dal Legale Rappresentante** e con allegazione del **documento di identità in corso di validità**. Nel caso di mancata sottoscrizione in forma digitale, l'istanza non verrà presa in considerazione.

Via Bersaglio, 5 – 20017 Rho (MI) | tel. 0293332.212.321-289 | Fax.0293332.319

Referente per la pratica: Dr.ssa Patrizia Caliano
personale@comune.rho.mi.it

Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Nell'oggetto dell'email deve essere indicata la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di autisti e front office del Comune di Rho per la durata di 12 mesi”**.

La comunicazione dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Manifestazione di interesse e istanza di partecipazione (All. 1)
- Patto di Integrità (All. 2)
- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali da sottoscrivere per presa visione (All. 3).

10. PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine indicato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante procede ad invitare tramite la piattaforma SINTEL gli operatori economici, che abbiano presentato valida manifestazione di interesse, a presentare preventivo di spesa. Non è previsto sorteggio.

Il preventivo per i servizi di cui all'art. 2, lett. a) b) e c) del presente avviso (servizio di autisti, front office e attività ausiliare) dovrà essere presentato entro e non oltre il termine **del 28/02/2022 ore 14:00**, salvo che non sia diversamente indicato dall'Amministrazione.

Successivamente, l'operatore che avrà offerto le condizioni economiche maggiormente favorevoli all'Amministrazione e che abbia dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, verrà individuato come potenziale affidatario. Successivamente l'Amministrazione procederà a prendere contatti con l'operatore medesimo per confermare le condizioni economiche proposte in sede di presentazione del preventivo e procedere con la stipula del contratto.

A richiesta degli operatori invitati, entro e non oltre il termine di cinque (5) giorni dalla ricezione dell'invito ricevuto tramite la piattaforma SINTEL e della conseguente richiesta di presentazione del preventivo, potrà essere effettuato sopralluogo presso i luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Gli operatori interessati a presentare manifestazione di interesse potranno inviare richiesta di chiarimenti esclusivamente tramite email all'indirizzo personale@comune.rho.mi.it entro le ore 12:00 del 08/02/2022.

Ai sensi dell'art. 53, co. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti è differito sino all'affidamento del servizio in oggetto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Caliano, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Ufficio Tempi e Pari Opportunità.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che l'attività di trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione della manifestazione di interesse verrà effettuata esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento in oggetto. I dati saranno raccolti esclusivamente presso l'Amministrazione. Si precisa che l'invio della candidatura presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. b).

Il trattamento verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza e integrità previste dalla normativa.

Si comunica che il Titolare del Trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150 ed è raggiungibile ai seguenti contatti: email segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it e recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è raggiungibile ai seguenti contatti: email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it. ; recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Si rinvia all'Informativa Privacy allegata che dovrà essere restituita in formato PDF e sottoscritta per presa visione.

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE
Emanuela Marcoccia