
Avviso Pubblico per la concessione ad uso associativo degli spazi della struttura Nuvola Rossa per attività di schermo.

Attuazione della deliberazione di Giunta comunale del 22 luglio 2025, n 137

Sommario

A) Scopo del documento.....	3
A.1) Stato del documento.....	3
A.2) Inquadramento normativo	3
A.3) Finalità.....	3
B) Obiettivi.....	4
B.1) Obiettivi strategici.....	4
B.2) Obiettivi operativi	4
C) Requisiti di partecipazione	4
C.1) Associazioni sportive.....	4
C.2) Requisiti minimi di partecipazione.....	4
D) Durata e sede struttura.....	4
E) Fasi e tempi del procedimento	5
E.1) Fasi del procedimento	5
E.2) Responsabilità del procedimento.....	5
E.3) Selezione del soggetto/dei soggetti.....	5
E.3.1) Modalità di presentazione della domanda	5
E.3.2) Chiarimenti	5
E.3.3) Istruttoria preliminare.....	6
E.3.4) Criteri selettivi	6
E.3.5) Attribuzione dei punteggi	8
E.3.6) Svolgimento delle operazioni.....	8
E.4) Convenzione	8
F) Verifiche e controlli.....	9
F.1) Controlli sui requisiti.....	9
F.2) Aggiornamento delle informazioni.....	9
F.3) Cause di risoluzione	10
G) Trattamento dei dati	10
G.1) Trattamento dei dati	10
H) Informazioni.....	10

A) Scopo del documento

A.1) Stato del documento

Lo stato del documento in termini di validità e aggiornamento è il seguente:

n. revisione	Data	Descrizione	Riferimento pagine
00	agosto 2025	Prima emissione	Tutte

A.2) Inquadramento normativo

L'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che:

“ 1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.”

L'art. 7 della legge 5 giugno 2003, n. 131 ha rafforzato la valenza della norma appena citata: “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province, Comuni e Comunità montane favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. In ogni caso, quando sono impiegate risorse pubbliche, si applica l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.”.

A.3) Finalità

Con deliberazione di Giunta comunale del 22 luglio 2025 n. 137, l'Amministrazione ha approvato il disciplinare d'uso degli spazi della struttura comunale denominata “Nuvola Rossa”.

Il disciplinare riserva un uso periodico destinato alla pratica ludico-sportiva della disciplina della scherma, individuando le associazioni sportive e le società sportive destinatarie dell'uso mediante avviso pubblico.

Scopo principale di questo documento è selezionare una società sportiva cui assegnare l'uso periodico riservato della struttura denominata Nuvola Rossa, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

La presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto individuazione di una società sportiva che pratichi la scherma.

B) Obiettivi

B.1) Obiettivi strategici

Obiettivo strategico primario è l'agevolazione di pratiche sportive limitatamente diffuse, con l'ottica di garantire alla cittadinanza una proposta sportiva ampia e varia ed una continuità di pratica della scherma.

B.2) Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi dovranno:

- a. Incentivare la partecipazione alle attività sportive di scherma, con particolare riguardo alle giovani generazioni, a soggetti fragili e a disabili;
- b. Favorire la conoscenza della pratica ludico-sportiva della scherma.

C) Requisiti di partecipazione

C.1) Associazioni sportive

Saranno ammissibili alla partecipazione società o associazione sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, di discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

C.2) Requisiti minimi di partecipazione

I partecipanti dovranno avere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. Essere senza scopo di lucro ed attive nella disciplina della scherma;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
3. essere in possesso delle capacità tecnico organizzative per l'organizzazione e la gestione dell'attività della scherma;
4. vantare un'esperienza minima di almeno cinque anni nell'insegnamento della scherma;

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, dovranno essere rese dal legale rappresentante del candidato, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

D) Durata e sede struttura

- L'assegnazione in concessione dell'impianto Nuvola Rossa è prevista per 5 anni sportivi a partire dall'anno 2025/2026, secondo le modalità descritte nello schema di convenzione;

- L'edificio Nuvola Rossa è situato in via Trecate a Rho, n°52.

E) Fasi e tempi del procedimento

E.1) Fasi del procedimento

Le fasi della procedura sono le seguenti:

- a) Prima fase:
 - Avvio del procedimento con atto del dirigente della P.A.;
 - Pubblicazione dell'avviso e dei relativi allegati;
- b) Seconda fase:
 - Raccolta delle richieste;
 - Scelta dell'associazione;
 - Conclusione della procedura ad evidenza pubblica;
- c) Terza fase:
 - Sottoscrizione della convenzione.

E.2) Responsabilità del procedimento

La responsabilità del procedimento è attribuita all'Area 2 Servizi alla Persona, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del procedimento è la funzionaria ai servizi sportivi Luisa Mazzilli.

E.3) Selezione del soggetto/dei soggetti

La prima fase sarà finalizzata alla individuazione dei soggetti interessati.

E.3.1) Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 12 settembre 2025, alle ore 12:00, con la seguente modalità:

- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it ;

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modulo predisposto per questo specifico avviso (All. A), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta e tutta la documentazione utile all'applicazione dei criteri selettivi.

E.3.2) Chiarimenti

I candidati possono chiedere chiarimenti scritti indirizzando al responsabile del procedimento una specifica richiesta via posta elettronica all'indirizzo: sport@comune.rho.mi.it

I candidati possono chiedere chiarimenti entro e non oltre il giorno **7 settembre 2025 alle ore 13:00**.

E.3.3) Istruttoria preliminare

Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria preliminare verificando:

- 1) il rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati indicati nell'Avviso pubblico;
- 2) il rispetto dei requisiti di ammissibilità e partecipazione dei beneficiari di cui al paragrafo C);
- 3) la completezza della documentazione e il corretto utilizzo della modulistica.

Il responsabile del procedimento comunica l'esito della valutazione preliminare e può richiedere integrazioni documentali o chiarimenti.

L'ammissibilità è comunicata ai partecipanti con comunicazioni elettroniche.

E.3.4) Criteri selettivi

La selezione dell'ente gestore avverrà sulla base dei seguenti criteri generali:

- I. Le attività agonistiche di più elevata categoria;
- II. L'attività dei settori giovanili;
- III. Le associazioni e società sportive di maggior presenza;
- IV. il radicamento sul territorio;
- V. la presenza di attività per categorie fragili;

Per il criterio I. Le attività agonistiche di più elevata categoria massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- a) numero di categorie, suddivise per età, che hanno avuto accesso a gare nazionali nell'anno sportivo 2024/2025: max 8 punti;
- b) numero di categorie, suddivise per età, che hanno avuto accesso a gare interregionali nell'anno sportivo 2024/2025: max 6 punti;
- c) numero di categorie, suddivise per età, che hanno avuto accesso a gare regionali sportivo 2024/2025: max 6 punti;

Per il criterio II. Attività nei settori giovanili, massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- d) numero di atleti rhodensi minorenni coinvolti nell'attività di allenamento nell'anno sportivo 2024/2025: max 20 punti;

Per il criterio III. Le associazioni e società sportive di maggior presenza, massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- e) numero di atleti rhodensi iscritti nell'anno sportivo 2024/2025: max 20 punti;

Per il criterio IV. radicamento sul territorio, massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- f) sede legale in Rho: max 5 punti; il punteggio è attribuito se alla data di presentazione della domanda la sede legale è stabilita nel territorio del Comune di Rho;
- g) ore settimanali medie di attività di allenamento svolte a Rho nelle ultime tre stagioni sportive: max 15 punti;

Per il criterio V. la presenza di attività per categorie fragili, massimo 10 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- h) numero di iniziative con categorie fragili svolte negli ultimi 5 anni: max 10 punti;

Con le lettere I.a, I.b, I.c vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi assegnati sulla base della seguente tabella:

		Nazionali	Interregionali	Regionali
MASCHILE	SENIOR	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti
	UNDER 23	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti
	UNDER 20	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti
	UNDER 17	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti
	UNDER 14	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti
FEMMINILE	SENIOR	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti
	UNDER 23	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti
	UNDER 20	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti
	UNDER 17	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti
	UNDER 14	max 0,8 punti	max 0,6 punti	max 0,6 punti

Con la lettera IV.f viene indicato un "Punteggio binario", vale a dire un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione del dato fornito dal partecipante.

Con le lettere II.d, III.e, IV.g, V.h vengono indicati i "Punteggi proporzionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione di un calcolo di riproporzionamento dei dati raccolti.

Metodo per i criteri proporzionali: una volta raccolte le dichiarazioni dei partecipanti, per ogni categoria si procederà a prendere il valore massimo, definendo un intervallo che andrà da 0 (valore nullo) a 20 (valore massimo) e riparametrando i valori dichiarati all'interno di questo intervallo. Il singolo punteggio sarà definito dal valore estrapolato con la riparametrazione secondo la seguente formula:

$$V_m/20=V_p/P \quad \text{e quindi} \quad P=V_p*20/V_m$$

dove:

V_m = valore massimo dichiarato fra tutti i partecipanti

V_p = valore dichiarato dal partecipante

P = punteggio partecipante

Non saranno svolte ulteriori riparametrazioni.

E.3.5) Attribuzione dei punteggi

Non è prevista la di una Commissione di valutazione. I punteggi saranno attribuiti dal responsabile del procedimento. Le operazioni saranno comunque registrate in un verbale.

E.3.6) Svolgimento delle operazioni

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

Successivamente, il RUP attribuirà i punteggi ai candidati nel rispetto dei criteri previsti da quest'Avviso. Le operazioni saranno registrate in uno o più verbali.

Il RUP potrà richiedere chiarimenti ai candidati qualora i dati forniti non consentano una chiara attribuzione del punteggio oppure nel caso in cui, consultando le banche dati disponibili (ad es. Registro CONI), emergano delle divergenze.

Il RUP procede quindi alla pubblicazione della graduatoria di attribuzione dei punteggi.

L'assegnazione della gestione avverrà in favore del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio. In caso di parità, l'assegnazione avverrà in favore di avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio II.d e, in caso di ulteriore parità, nel criterio IV.g. Ove persista la parità, si procederà a sorteggio.

L'approvazione dell'assegnazione della gestione avverrà con determinazione dirigenziale.

E.4) Convenzione

La terza fase è finalizzata alla stipulazione di una convenzione con i soggetti selezionati.

La convenzione dovrà contenere necessariamente almeno i seguenti elementi:

- a) OGGETTO
- b) DEFINIZIONI
- c) DURATA
- d) CANONE

- e) ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE
- f) ONERI TRATTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE
- g) UTENZE
- h) GESTIONE DELLA SICUREZZA
- i) SFRUTTAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE
- j) RENDICONTAZIONE
- k) CONTROLLI
- l) ISPEZIONI
- m) NORME FINALI
- n) PENALITA'
- o) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER REATI ACCERTATI
- p) RISOLUZIONE PER FATTO IMPUTABILE AL COMUNE
- q) REVOCA
- r) RECESSO
- s) CONTROVERSIE
- t) TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELL'ENTE
- u) TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE

F) Verifiche e controlli.

F.1) Controlli sui requisiti.

Il responsabile del procedimento può disporre controlli, anche a campione, sul possesso e sul mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di partecipazione.

La perdita dei requisiti o le false dichiarazioni rese comportano l'esclusione dalla procedura.

Qualora la Convenzione sia già stata stipulata, questa sarà risolta.

Il Comune di Rho potrà decidere di riconoscere la concessione ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria approvata.

F.2) Aggiornamento delle informazioni.

Quando il soggetto selezionato subisce trasformazioni o modifica atti e informazioni rilevanti, ne dà comunicazione al responsabile del procedimento entro trenta giorni dall'avvenimento dei fatti o dal compimento degli atti.

Sono considerate certamente rilevanti le modifiche statutarie, il cambiamento del legale rappresentante, le modifiche degli organi di amministrazione.

F.3) Cause di risoluzione

Costituiscono causa di esclusione o di risoluzione della convenzione:

- a) il mancato possesso o la falsa dichiarazione in ordine ai requisiti previsti dal paragrafo C);
- b) la cancellazione della società sportiva dall'ente di affiliazione dichiarato;
- c) altre gravi violazioni degli obblighi prevista dalla convenzione;

G) Trattamento dei dati

G.1) Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti sono finalizzate allo svolgimento delle attività di selezione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva e nell'impossibilità di eseguire validamente la convenzione.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura selettiva;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto 16 agosto 2022, n. 51, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area 2 Servizi alla Persona.

H) Informazioni

Le informazioni su questo Avviso possono essere richieste al responsabile del procedimento ai seguenti contatti:

posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

posta elettronica ordinaria sport@comune.rho.mi.it

telefono 02.93332250

Allegati:

- a) Schema di convenzione;
- b) Allegato A (Domanda di partecipazione e dichiarazione);
- c) Allegato B (format dichiarazione criteri)
- d) Allegato C (tabella per partecipazione a competizioni per singola categoria)

Rho, 27 agosto 2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA
PERSONA

Dott. Francesco Reina