



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI - AREA DIRIGENZA - AREA "LAVORI PUBBLICI"

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2024, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 08/03/2022 integrata con deliberazione n. 66 del 19/04/2022;
- Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 997 del 02.09.2022 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Dirigente - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza cui assegnare l'incarico per l'Area "Lavori pubblici".

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho, nonché dalle norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE CONTENUTO PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE E DELLE COMPETENZE

La posizione dirigenziale svolgerà tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento uffici e servizi del Comune, delle disposizioni di legge, regolamentari e dei CCNL vigenti.

A tale figura verranno attribuite la gestione tecnico amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui all'allegato A, al quale si rimanda per meglio dettagliare l'attuale assetto organizzativo e funzionale dell'Area Lavori pubblici.

L'incarico di cui sopra costituisce la prima destinazione del candidato vincitore o della candidata vincitrice. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

Capacità e attitudini manageriali:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Aree, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

Conoscenze tecniche:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance
- Gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali

- Appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture e project financing
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti
- Nozioni sulla normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia
- Nozioni sulla normativa antisismica
- Cenni del codice dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al patrimonio vincolato
- Progettazione, gestione e manutenzione di edifici pubblici
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs.81/2008 ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- Organizzazione degli uffici e dei servizi
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze informatiche più diffuse

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **uno tra i seguenti titoli di studio** o equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

- a) diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999:
 - Architettura,
 - Ingegneria civile,
 - Ingegneria edile,
 - Ingegneria edile - Architettura;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale;
 - Politica del territorio;
 - Urbanistica;
- b) laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
- c) laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
- d) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a); nel caso di cui alla presente lettera d), la domanda di partecipazione al concorso dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di

studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

2. **Abilitazione all'esercizio della professione**, conseguita al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto.
3. **Esperienza professionale**, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 70/2013, il candidato deve trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - a. essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca;
 - b. essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione, conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - c. essere dipendente di Amministrazione statale, reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - d. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - e. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - f. essere cittadino/cittadina italiano/italiana fornito/fornita di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

È inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo del personal computer per la gestione di dati anche contenuti in documenti cartacei.

5. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) salvo le esclusioni previste dalla Legge.
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
7. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
8. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della Legge n. 97/2001. Ai sensi della Legge n. 134/2003, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale, salvo diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo della posizione messa a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020, ed è composto dalle seguenti voci:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare pari ad € 45.260,77 (13 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale pari ad € 316,81 (13 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 pari ad € 226,33 (13 mensilità);
- assegni personali, ove spettanti, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- retribuzione di posizione nella misura risultante dall'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente nell'Ente;

b) trattamento accessorio:

- retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione comunale in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione e relativi aggiornamenti;
- altri trattamenti accessori, ove spettanti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso presentate con le modalità di seguito indicate, sulla base dello schema allegato (Allegato "B") e indirizzate al Sindaco del Comune di Rho, devono essere inoltrate entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il termine è perentorio.

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale dei servizi on line del Comune di Rho accessibile con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE e CNS tramite PC, smartphone, tablet Android e iPhone secondo le modalità di seguito indicate:

PRESENTAZIONE DOMANDE IN MODALITÀ TELEMATICA

Si accede collegandosi al seguente link:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=ZZZZ&P=100>

È possibile utilizzare i seguenti browser:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari
- Opera.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda presente nel sistema, è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader. Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita comunicazione che riporta gli estremi di riferimento e di protocollazione, trasmessa dal sistema informatico all'indirizzo e-mail del destinatario, al termine della registrazione e compilazione della domanda. È assicurata in ogni caso la possibilità per i candidati di visualizzare le domande compilate ed inviate nella propria sezione personale accessibile al seguente *link*:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/servizionline.aspx?S=100>

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine fissato per la presentazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di invii plurimi, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda di partecipazione on-line deve essere corredata degli allegati previsti nel presente bando. Per il pagamento della tassa concorsuale viene utilizzato il sistema di Pagamenti online - PagoPa dai servizi online del sito del Comune di Rho e al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/RHO> alla voce "Pagamento spontaneo" - "Altre entrate" inserendo oltre agli altri dati la causale "Tassa concorso Dirigente Area Lavori pubblici". Effettuato il pagamento il candidato dovrà caricare il file della ricevuta attestante il pagamento, in sede di presentazione della domanda in modalità telematica.

A tutela dei candidati i documenti allegati devono essere caricati a sistema in formato PDF o JPG, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

È onere dei candidati verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF o JPG.

ASSISTENZA E CONTATTI L'assistenza verrà fornita scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.rho.mi.it

Nella domanda di ammissione al concorso, a cui dovrà essere allegato un *curriculum vitae* formativo-professionale aggiornato, il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, l'indirizzo e-mail o di posta certificata, il preciso recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il numero del proprio codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
- j) di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce; a tal proposito, il candidato dovrà sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione, a visita medica secondo le modalità in uso

nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi D. Lgs. n. 81/08;

- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la relativa votazione, l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- n) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita al termine di uno dei percorsi di studio predetti;
- o) il possesso dell'esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 70/2013 di cui al punto 3 del paragrafo "requisiti per l'ammissione", requisiti specifici;
- p) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Rho;
- q) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rho;
- s) l'eventuale ausilio necessario per la prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della predetta Legge, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza;
- t) l'eventuale dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva in caso di ricorso alla stessa.

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare - se ricorrono i presupposti ove intenda avvalersene - il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione secondo quanto specificato più avanti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum* formativo e professionale in formato europeo;
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% che consenta di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva (se effettuata);
- eventuale certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza attestante la necessità di eventuale ausilio per la prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso al quale si intende partecipare; si precisa che la tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni ivi contenute, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Pertanto, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive. Ricade, pertanto, sul candidato ogni responsabilità sull'eventuale partecipazione alle prove in mancanza di uno dei requisiti fondamentali per l'ammissione al concorso.

Si provvederà alla esclusione di coloro che dovessero risultare privi di uno o più requisiti di ammissione richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell'Ufficio Personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.. secondo quanto specificato dall'art. 13 del Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del Servizio;
- Dalla più giovane età.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso, ad esclusione di quella relativa alla età che opera d'ufficio. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze se non già risultanti dalla domanda di partecipazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) Una eventuale prova preselettiva, secondo quanto previsto al paragrafo "Preselezione" del presente bando;
- b) Due prove scritte per i candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva;
- c) Una prova orale per i candidati che hanno superato entrambe le prove scritte.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sul sito dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime. Con le stesse modalità sarà comunicata la data di svolgimento della preselezione, nel caso in cui si ricorresse alla stessa.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a svolgere le prove nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Rho, secondo le indicazioni e le istruzioni che riceveranno per lo svolgimento delle prove nelle modalità telematiche di seguito riportate.

Sarà comunque cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

Le prove scritte e l'eventuale preselezione verranno realizzate in modalità informatizzata da remoto con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con sistemi di correzione automatizzata, avvalendosi di una società specializzata in selezione del personale.

Ogni candidato svolgerà la prova da una propria postazione informatizzata attenendosi a una serie di requisiti e di caratteristiche tecniche.

Nello specifico la dotazione tecnica necessaria di cui il candidato è tenuto a dotarsi per poter svolgere le prove da remoto è la seguente:

- ✓ PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- ✓ Connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- ✓ Smartphone o tablet (Android min v.4.1 - IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Dunque, per effettuare le prove da remoto è necessario disporre di un PC (o Mac) - che sarà impiegato per lo svolgimento delle prove stesse - nonché di uno Smartphone o Tablet.

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile, quindi, usare dispositivi e postazioni prese in prestito. È però necessario che il candidato assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

Per tutti i dettagli tecnici, si rinvia all'informativa allegata al presente bando.

Per i soli candidati ammessi, la prova orale verrà svolta in presenza come da convocazione tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune con un preavviso di almeno 7 giorni.

In via eccezionale, solo per coloro che saranno impossibilitati a presentarsi alla prova orale perché soggetti a eventuali misure di restrizione a causa del Covid-19, da segnalare e documentare, la prova orale potrà svolgersi in videoconferenza secondo le modalità che saranno rese note con apposita comunicazione.

Alla prova orale, i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

MATERIE E TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle sotto indicate materie:

- Progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche
- Ambiente ed ecologia-verde pubblico
- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico artistico e cimiteriale
- Manutenzione stradale, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti idrico-fognanti
- Norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.)
- Norme in materia di tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008);
- Diritto Amministrativo e conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata, in particolare:
 - Organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
 - Gestione economico-finanziaria del Comune;
 - Controlli interni;
 - Valutazione della performance e qualità dei servizi;
 - Programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.
- Disciplina generale della contabilità armonizzata (D. Lgs. n. 118/2011);
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L. 241/90 e norme collegate);
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.Lgs. n.33/2013);
- Normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese.

Le prove saranno così strutturate:

PRIMA PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a risposta chiusa o elaborato a contenuto teorico-pratico) volto ad accertare la conoscenza e la padronanza degli argomenti oggetto del programma di esame.

SECONDA PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a risposta chiusa o elaborato a contenuto teorico-pratico-quesiti situazionali) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi gestionali fornendo loro effettiva risposta o soluzione.

Per le prove scritte e la prova orale i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La Commissione valuterà quale delle due prove scritte esaminare per prima, riservandosi la possibilità, per economia del procedimento concorsuale, di non procedere alla correzione dell'altra, qualora il candidato non ottenga il punteggio minimo nella prova corretta.

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze, capacità, conoscenze tecniche dei candidati/delle candidate e verterà sui contenuti specificati nel paragrafo "Descrizione contenuto professionale della posizione e delle competenze" e nelle materie oggetto di esame.

La prova orale si articolerà:

- in un colloquio sulle conoscenze tecniche come da programma di esame;
- in una prova di valutazione delle capacità manageriali in relazione al ruolo di Dirigente secondo le logiche dell'Assessment Center (ad esempio prova di gruppo e/o role play e/o in-basket ...) ovvero test psicologici (es. 15 FQ+ fifteen factor questionnaire - 360° ecc.) e/o psicoattitudinali.

Ciascuna parte della prova orale sarà valutata e rapportata in scala 30/30 e la media del voto costituirà la valutazione finale della prova orale.

L'esame si intende superato se il candidato avrà conseguito almeno 21/30 in entrambe le sottoprove.

La prova orale riguarderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

La prova orale non dovrà consistere solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere una tesi, per mediare tra diverse posizioni.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prova stesse, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

Durante le prove scritte i candidati non possono consultare testi di legge né altra documentazione.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione al concorso e agli esiti delle prove, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.rho.mi.it

La pubblicazione sul sito, cui non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso. Per eventuali comunicazioni inerenti i singoli candidati sarà utilizzata la mail o pec se in possesso, ovvero la piattaforma dei servizi online del comune di Rho, sezione personale.

PRESELEZIONE

Il Comune di Rho si riserva, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 60 unità.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale, di cultura generale e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che ottengono il miglior punteggio sino a concorrenza di 40 unità, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

I test di preselezione potranno essere predisposti direttamente dalla Commissione o da aziende/professionisti specializzati in selezione del personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e composta da esperti.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea categoria.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria dei candidati è data dal voto conseguito nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace.

Il vincitore o la vincitrice è assunto/a in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione del succitato avviso sulla predetta Gazzetta decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, nonché per assunzioni a tempo determinato ovvero part-time, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - REVOCA DEL CONCORSO

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dalla Direzione del Personale, che potrà altresì revocare il bando di concorso sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rho www.comune.rho.mi.it, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Rho alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE del COMUNE DI RHO (Tel. 02/93332.212/321/289) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo personale@comune.rho.mi.it

Responsabile del procedimento concorsuale :

Il Funzionario Servizio Organizzazione e risorse umane

Dott.ssa Patrizia Caliano

Dalla Residenza Municipale, 06.09.2022.

Il Direttore

Emanuela Marcoccia

Il presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 71 del 06.09.2022 e pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 06.10.2022.