

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, INCLUSE LE RISCOSSIONI SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA PER IL COMUNE DI RHO. DURATA ANNI 4 (2021-2025).

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del ciclo delle sanzioni previste dal Codice della Strada, nonché l'affidamento delle attività collegate, incluse le attività di riscossione sia volontaria che coattiva, anche all'estero, da effettuarsi secondo le prescrizioni qui previste – CPV 72300000-8;
2. Il servizio, riguardo al quale si ricerca la massima efficacia, dovrà per questo essere prestato dall'Aggiudicatario in parte (come poi precisato) presso gli uffici del Corpo di Polizia Locale di Rho (in seguito denominato C.P.L.) ed in parte (come poi precisato) presso la sede e/o in locali dei quali l'Aggiudicatario abbia la disponibilità;
3. Il C.P.L. è cessionario in licenza d'uso a tempo indeterminato del software Concilia e dei moduli ad esso collegati, "ad oggi" in uso presso la sede del Comando; in ragione di ciò è ritenuto utile ed efficiente, sotto il profilo tecnico/funzionale, mantenere l'attuale software di sistema (software gestionale Concilia), pertanto l'Aggiudicatario dovrà utilizzare e/o interfacciarsi, a proprie cura e spese, a tale applicativo con cui il personale del Comando continuerà ad operare in via esclusiva. Il servizio proposto dovrà quindi consentire al C.P.L. di mantenere, quale interfaccia operativa per il personale del Comando, l'attuale software gestionale. L'eventuale interfaccia con i software di produzione dei verbali, rendicontazione, etc., sarà disposta a cura e spese dell'Aggiudicatario; prima di attivare il servizio, l'Aggiudicatario dovrà assicurare la piena compatibilità dell'interfacciamento dei dati e di eventuali software gestionali con la procedura in essere presso il Comando. Oltre a ciò l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare una dimostrazione dell'uso del software prescelto, mediante l'effettuazione dell'attività di *data entry* e di consegna di una campionatura di verbali stampati. I concorrenti dovranno specificare nell'offerta tecnica le caratteristiche e funzionalità dell'eventuale interfacciamento proposto, garantendone il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, ferme restando a carico dell'Ente le spese di manutenzione, aggiornamento e assistenza del software Concilia. Il Comando allega al presente Capitolato i tracciati di interfaccia per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio, che successivamente metterà a disposizione dell'Aggiudicatario;
4. Il servizio si sostanzierà massimamente nelle attività di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative relative al Codice della Strada come di seguito particolareggiate:
 - a) **attività di data entry** (da effettuarsi esclusivamente presso il Comando di P.L.) con la quale si intende l'inserimento nel programma applicativo di quei dati relativi agli atti sanzionatori previsti dal vigente Codice della Strada, nonché dei dati riguardanti altre norme di legge e di regolamenti locali; attività, quelle accennate, svolte da personale assunto dall'Aggiudicatario e costantemente garantito al C.P.L. in numero minimo di 2 (due) unità operative, massimo 3 (tre) unità, per un totale minimo complessivo di 60 ore settimanali, questo per escludere ritardi o inadempimenti pertinenti agli obblighi del presente appalto;
 - b) **attività di front office** (da effettuarsi esclusivamente presso la sede del Comando di P.L.), che troverà espressione (almeno in costanza di apertura al pubblico -attualmente: da lun. a ven. 09:00/12:30, mart. e giov. 15:00/18:00 -) con la costante presenza di 1 (una) unità operativa per un totale minimo complessivo di 30 ore settimanali. Tutti i lavoratori posti dall'Appaltatore a disposizione del C.P.L. per la realizzazione delle attività oggetto dell'appalto dipenderanno dall'Aggiudicatario e a loro favore troveranno applicazione condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data dell'offerta, alla categoria, nonché le condizioni che risulteranno da eventuali e successive modifiche

ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile che, per la categoria, verrà successivamente stipulato.

- c) **attività di elaborazione dei dati e stampa delle notifiche** nel rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ii., nonché al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R. 25 maggio 2018);
- d) **attività di postalizzazione degli atti di cui ai punti precedenti**, servizio questo che si concretizzerà preliminarmente e quando possibile (in esecuzione del Decreto Interministeriale del 18.12.2017 – Notifica violazioni Codice della Strada) con le notificazioni a mezzo PEC. A tal fine l'Aggiudicataria dovrà fornire, per l'intera durata del contratto, il pacchetto per la firma digitale massiva dei documenti informatici da notificare ed una casella di posta elettronica certificata per l'invio degli atti digitali al destinatario; tale casella non dovrà essere abilitata per la ricezione di posta elettronica dall'esterno, in quanto ogni comunicazione che il destinatario dovesse inviare al Comando, dovrà seguire il canale del protocollo informatico dell'Ente e perciò essere indirizzata alla casella PEC generale del Comune di Rho. Diversamente, ovvero quando le notificazioni a mezzo PEC non risultino possibili, il servizio dovrà sostanzarsi nella consegna degli atti amministrativi chiusi a Poste Italiane o ad eventuale altro Soggetto titolare della licenza per le notificazioni degli atti appena precisati, ciò tenuto conto che, normativamente trattando, è prevedibile una sempre più significativa apertura del mercato della notificazione degli atti giudiziari in forma cartacea. Pertanto l'Aggiudicatario potrà assicurare, qualora le condizioni di mercato lo consentissero, l'adeguamento ad operatori postali diversi da Poste Italiane, sulla cui scelta il C.P.L. dovrà dare preventivo assenso. Il Soggetto notificatore provvederà appunto alle notificazioni ai destinatari, ciò nel rispetto delle prescrizioni di legge. L'Aggiudicatario dovrà anticipare al Soggetto notificatore le relative spese/importi e ciò senza alcun onere aggiuntivo per il C.P.L.. L'attività di notificazione tramite Poste Italiane o eventuale altro Soggetto titolare della licenza per le notificazioni non viene considerata subappalto;
- e) **attività di rendicontazione delle notifiche**, con ciò intendendosi l'acquisizione, da parte dell'Aggiudicatario, delle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna completa dei messaggi PEC, nonché quando la notifica PEC non sia stata possibile, delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti giudiziari e rendicontazione degli esiti delle notifiche, scannerizzazione di quei supporti cartacei e successiva loro archiviazione sui *files* che verranno poi depositati presso il C.P.L. unitamente ai documenti cartacei. Le ricevute delle notifiche dovranno essere raggruppate in lotti, come espressamente indicato nel successivo articolo 2;
- f) **attività di conservazione digitale a norma**, con ciò intendendosi la gestione documentale informatizzata e, appunto quando possibile la precedente notificazione a mezzo PEC, la sostituzione dei tradizionali supporti cartacei della specifica documentazione amministrativa a favore del documento informatico, che sarà disponibile costantemente e nella sua essenza digitale, quindi in tutta la sua integrità ed autenticità, con ciò l'Aggiudicatario dovrà osservare costantemente le regole tecniche emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e loro ss. mm. ii., così come la normativa che interessa la materia; l'attività di cui al presente punto potrà essere svolta dall'Aggiudicatario, se società con qualifica di "conservatore" accreditato presso AGID. In assenza di tale qualifica, l'operatore economico dovrà ricorrere ad un RTI con Azienda titolare della qualifica in questione. In alternativa è ammesso il subappalto a società qualificata e accreditata presso AGID, come sopra indicato.
- g) **attività di ri-notificazione degli atti dei quali si sia tentata infruttuosamente la notificazione a mezzo Poste Italiane o altro Soggetto legittimato di cui al punto d)**, l'attività in questione troverà realizzazione presso una delle sedi operative dell'Aggiudicatario e si concretizzerà nella ricerca dell'attuale indirizzo dei destinatari, nonché nella conseguente ri-notificazione ai sensi di legge;
- h) **attività di inserimento dei pagamenti corrisposti dagli utenti** realizzati con le modalità rese disponibili dal Comune di Rho; l'Aggiudicatario assicurerà altresì le loro rendicontazioni e scannerizzazioni dei supporti cartacei e in ultimo la loro archiviazione (elettronica e cartacea) con le stesse modalità di cui al

precedente punto e). Il C.P.L. evidenzia che l'Aggiudicataria dovrà gestire gli incassi tramite il circuito PAGOPA e a tal fine potrà fornire un portale per il pagamento delle sanzioni amministrative afferenti al Comando (siano esse sanzioni a norme del C.d.S. che sanzioni amministrative di diversa natura) ed un servizio di generazione dei bollettini PAGOPA (predisposti per il pagamento presso gli sportelli postali) integrandosi con il *partner* tecnologico dell'Ente o con altro che nel tempo dovesse succedergli (l'attuale fornitore dei servizi di pagamento integrati con PAGOPA e *partner* tecnologico dell'Ente è A.P. SYSTEMS S.r.l.). In alternativa a ciò, l'Aggiudicatario potrà fornire una soluzione completa per la gestione dei pagamenti, comprensiva dell'integrazione con PAGOPA che dovrà dialogare con il *partner* tecnologico dell'Ente e con i sistemi gestionali al fine di consentire la conciliazione automatica dei pagamenti; l'Ente si riserva, in base alle caratteristiche funzionali della piattaforma proposta, di adottare, limitatamente ai pagamenti delle sanzioni, oggetto del contratto, la piattaforma di pagamento integrata con PAGOPA offerta dall'Aggiudicataria. In entrambi i casi (integrazione con *partner* tecnologico dell'Ente o adozione della soluzione dell'Aggiudicataria) la soluzione proposta dovrà integrarsi correttamente con il software Concilia con lo scopo di garantire il corretto abbinamento dei pagamenti col relativo verbale di accertamento. La stampa delle avvisature di pagamento con relativo QRCode e/o Datamatrix postale (bollettino postale PA) secondo le specifiche PAGOPA, dovrà rispettare la tempistica dettata dal Comando. Tutte le attività suddette dovranno essere svolte nel rispetto delle direttive e prescrizioni impartite da AgiD;

- i) **attività di riscossione volontaria e coattiva** delle sanzioni pecuniarie comprese negli atti emessi dal C.P.L., la correlativa attività di rendicontazione dei pagamenti verrà realizzata scannerizzando i supporti cartacei al fine della loro successiva archiviazione elettronica, ciò nel rispetto delle medesime modalità di cui al precedente punto h);
- j) **attività di gestione dell'iter dei preavvisi e dei verbali, in caso di attività sanzionatoria riguardante i veicoli immatricolati all'estero**, attività questa che si sostanzierà come di seguito:
 - a mezzo di Autorità Consolari Italiane, direttamente agli Organi preposti o utilizzando il servizio postale, in osservanza delle vigenti convenzioni internazionali;
 - inviando ai destinatari solleciti di pagamento realizzati nella lingua ufficiale dello Stato di immatricolazione e, in casi di particolare difficoltà, nella lingua inglese, quando non esistano convenzioni internazionali.

5. I cicli di lavorazione dovranno essere preventivamente concordati col C.P.L. in funzione della sua organizzazione;

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore consiste nelle sotto elencate attività:

1. **Fornitura** di bollettari per preavvisi e per verbali utilizzabili su strada ed idonei alla successiva attività di *data entry*, il cui formato e la cui codifica dovranno essere stabilite dal C.P.L..La fornitura annua in questione potrebbe sostanzarsi in n. 500 bollettari complessivi, eventualmente implementabili con una percentuale annua sino al + 50% complessiva. La fornitura dovrà essere altresì assicurata, presso la sede della P.L., entro un termine massimo di 30 (trenta) giorni solari dalla formalizzazione dell'ordine.
2. **Servizio di front-office**, sostanziantesi nel ricevimento dell'utenza alla quale gli addetti forniranno le esatte indicazioni, così come garantiranno la ricezione dei pagamenti costituenti le sanzioni pecuniarie per violazioni C.d.S. o per altre leggi e regolamenti applicati.
3. **Servizio di data-entry**, consistente nell'inserimento dei preavvisi e dei verbali nel sistema gestionale con loro ritiro ed archiviazione in forma cartacea (inclusi gli eventuali allegati come ad es. le fotografie da violazioni del rosso semaforico).

Per quanto riguarda invece le infrazioni automaticamente accertate, grazie a dispositivi elettronici, l'inserimento dovrà avvenire utilizzando i sistemi indicati dal C.P.L. (es. supporti digitali, collegamenti diretti con fibra ottica...); i conseguenti dati acquisiti dovranno poi essere riversati in modo automatico e/o semiautomatico nel *software*

gestionale, dove sarà memorizzata la sequenza degli eventuali fotogrammi relativi alla violazione (le immagini dovranno essere "legate" al verbale e disponibili in rete all'interno del database).

L'inserimento delle violazioni in genere dovrà essere garantito **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** a far data dall'accertamento.

Il personale dipendente dall'Aggiudicatario e a ciò incaricato, dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, ciò nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, gestire il nuovo verbale formalizzato da personale del C.P.L., come da specifica previsione di legge.

Si dovranno poi scannerizzare tutti gli atti e tutti i documenti pertinenti alle violazioni di cui al punto precedente.

La sede operativa, presso cui verrà effettuato il data entry e gli inserimenti indicati precedentemente, sarà dalla Stazione Appaltante messa a disposizione del personale dipendente dall'Aggiudicatario.

4. **Stampa e Postalizzazione**, attività queste la cui realizzazione dovrà essere tentata (postalizzazione), in prima battuta, con modalità PEC e nei soli casi in cui ciò non fosse possibile le attività in questione verranno realizzate mediante produzione di supporti cartacei con loro personalizzazione e "confezionamento" dei verbali in appositi plichi, costantemente conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, tutto ciò con cartolina verde di ricevimento e servizio di recapito delle notifiche (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...). Queste attività saranno rispondenti alle richieste del C.P.L. Sui moduli in questione dovranno inoltre essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla sua lettura ottica e di quei supporti cartacei che dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni là contenute. Il C.P.L. potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive.

La stampa dei verbali **dovrà essere effettuata entro 7 (sette) giorni lavorativi** dalla data di invio del *file* da parte del C.P.L.; sarà necessaria la copia conforme dei verbali notificati, la cui immagine digitale dovrà essere visibile nel *database*; dovranno inoltre essere compilate le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;

5. **Servizio completo di gestione delle notifiche**, attività questa la cui realizzazione dovrà essere attuata con modalità PEC e nei casi in cui ciò non fosse possibile, le attività di cui al presente punto (**comprese di C.A.D. - comunicazione di avvenuto deposito- o C.A.N.- comunicazione di avvenuta notifica-**) verranno gestite mediante Poste Italiane S.p.A. o altro Soggetto legittimato, ciò con anticipazione loro delle relative spese e, nel caso che la notificazione non possa essere perfezionata con l'usuale servizio postale, mediante il servizio dei Messaggi Comunalì. Inoltre, nei casi in cui necessiti ulteriore notifica (es. nuovo proprietario, locatario, veicolo a noleggio, ecc...) il personale dipendente dall'Aggiudicatario dovrà effettuare gli opportuni accertamenti ed aggiornare di conseguenza il *database*, al fine di creare una nuova stampa, procedendo quindi all'attivazione della rinotifica. Nella gestione sarà compresa anche la rendicontazione elettronica degli esiti delle notifiche, ciò mediante l'invio al C.P.L. dei *files* contenenti la registrazione delle date delle notifiche e delle eventuali compiute giacenze.

Il *file* generato dovrà essere realizzato in modo tale da consentire al C.P.L. di acquisirlo con procedura automatica nel programma di gestione in uso, così da rendere i dati parte integrante del verbale o preavviso di pertinenza. Si dovrà anche procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica su *file*, da recapitare al C.P.L. insieme ai documenti cartacei. Il predetto invio al C.P.L. dovrà avvenire con periodicità **non superiore di volta in volta a 30 (trenta) giorni**. Il C.P.L. dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un *software* accessibile da qualsiasi postazione *internet*, interfacciato con il programma di gestione in dotazione del C.P.L. stesso. L'accesso a tale applicativo dovrà avere un doppio livello di sicurezza fisico e logico e consentire agli operatori del C.P.L. la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (PEC, A/R, C.A.D., C.A.N.) attraverso il *software* gestionale in dotazione.

La procedura da adottare per la notifica di verbali elevati a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero dovrà includere:

- a) **ritiro** dei dati relativi alle sanzioni da gestire, mediante collegamento con la procedura *software* in uso presso il C.P.L., previa identificazione da parte del C.P.L. stesso della nazionalità del veicolo;
 - a) **ricerca della proprietà** dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
 - b) **stampa dei verbali** con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione;
 - c) **invio alle Autorità** preposte alle notificazioni, ove previste dalla normativa, attività le cui spese verranno anche in questo caso sostenute anticipatamente dall'Aggiudicatario;
 - d) **recupero delle relate di notifica e aggiornamento** della banca dati informatizzata.
6. **Gestione degli incassi**, derivanti dal pagamento delle sanzioni, su appositi c/c postali attivati dall'Ente intestatario. Il servizio in questione verrà realizzato mediante acquisizione dei dati contabili relativi ai pagamenti eseguiti dagli utenti su quei conti correnti postali, con rendicontazione elettronica ed inserimento dei dati e delle immagini digitali nel *software* gestionale.
7. **Formazione delle liste cosiddette di "Sollecito di pagamento"**, mediante predisposizione degli atti e successiva loro postalizzazione, tutto ciò previa intesa con il C.P.L.; il relativo *file* sarà generato in modo da consentirne al C.P.L. l'acquisizione con procedura automatica nel programma di gestione in uso, così da rendere i dati parte integrante del verbale o preavviso ai quali si riferiscono.
8. **Formazione delle liste per la riscossione coattiva e attivazione di tutte le procedure esecutive**, mediante predisposizione, postalizzazione e gestione degli atti tutti propedeutici alla riscossione; la stampa degli atti e la loro postalizzazione dovranno essere realizzate, previa intesa con il C.P.L., anche al fine di agevolare l'attività correlata, che principalmente sarà competenza ed appannaggio del personale dipendente dall'Aggiudicatario che all'uopo prevederà un numero verde per gli interessati. Dovranno altresì essere effettuati il monitoraggio della fase di notifica e di pagamento dei verbali e delle ingiunzioni con relative rendicontazioni (distinte per soggetto) dei dati utili ai fini contabili; dovranno inoltre essere gestiti gli eventuali sgravi e le eventuali rateizzazioni, nonché la relativa rendicontazione, ciò conformemente alla procedura di cui ai punti precedenti. Dovrà essere effettuata l'identificazione delle partite non pagate tramite la procedura ingiuntiva e dovranno essere attivate le varie fasi esecutive, con l'invio di reports periodici al C.P.L., dai quali si evinca lo stato delle partite stesse e delle riscossioni. Sempre in tema di attivazione alternativa delle eventuali fasi esecutive e nel rispetto della normativa vigente, le stesse su richiesta dell'Ente potranno consistere nella: predisposizione degli eventuali solleciti di pagamento; ri-emissione eventuale degli atti dopo l'individuazione dell'indirizzo corretto a cui inviare la comunicazione; predisposizione degli atti di fermo amministrativo (preavviso e fermo); gestione delle azioni esecutive (pignoramento presso terzi); in altre azioni esecutive pignoramenti immobiliari, tramite iscrizioni ipotecarie; nella predisposizione degli atti di pignoramento mobiliare tramite consegna al Tribunale competente. L'intera situazione potrà essere verificata direttamente dal *software* gestionale utilizzato per il servizio. Il *file* sarà generato in modo tale da consentirne al C.P.L. l'acquisizione con procedura automatica nel programma di gestione in uso, così da rendere i dati parte integrante del verbale o preavviso ai quali si riferiscono.
- L'attività di gestione comprenderà anche la rendicontazione elettronica degli esiti delle notificazioni, incluse le immagini delle ricevute, qualunque sia stata la modalità di notificazione realizzata; questo grazie all'invio da parte dell'Aggiudicatario al C.P.L. dei *files*, appunto contenenti la registrazione della data della notifica e dell'eventuale compiuta giacenza.
- Il *file* sarà generato in modo tale da consentirne al C.P.L. l'acquisizione con procedura automatica nel programma di gestione in uso, così da rendere i dati parte integrante del verbale o preavviso ai quali si riferiscono.
- L'Aggiudicatario garantirà inoltre la scannerizzazione del supporto cartaceo e la successiva archiviazione elettronica su file, da recapitare al C.P.L. insieme ai documenti cartacei. Il termine di invio al C.P.L. non potrà superare, di volta in volta, i **30 (trenta) giorni solari**.
- Le occorrente spese di notificazione verranno, parimenti alle ipotesi già considerate, sostenute anticipatamente dall'Aggiudicatario;
9. **Conservazione digitale**, quando effettuata la notificazione a mezzo PEC, di tutto il materiale relativo alla gestione dei verbali di violazione al Codice della Strada, direttamente presso la sede del C.P.L.;

10. **Cura dell'archiviazione cartacea** di tutto il materiale relativo alla gestione dei verbali di violazione al Codice della Strada, direttamente presso la sede del C.P.L.;
11. **Aggiornamento tempestivo e costante** del personale dell'Aggiudicatario addetto al servizio, con riferimento all'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada; personale di cui l'Aggiudicatario dovrà, sin dalla prima operatività, garantire la pregressa ed adeguata formazione;
12. **Recupero crediti internazionali** in via stragiudiziale delle violazioni al Codice della Strada regolarmente notificate dal C.P.L. e rimaste inevase.

La presente disciplina del servizio individua le linee generali delle attività che l'Aggiudicatario si impegna a svolgere; oltre a ciò, questi adeguerà immediatamente il proprio modo di operare alle modifiche normative e/o alle disposizioni di servizio che gli verranno richieste dal C.P.L., affinché sia garantito un più funzionale e celere svolgimento del servizio medesimo e senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico del C.P.L., in assenza di tipologie completamente nuove di attività da svolgere. Nel caso di modifiche normative, l'adeguamento dell'eventuale *software* di interfacciamento e dell'operatività del personale dell'Aggiudicatario dovrà essere da quello assicurati, contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse e i relativi costi saranno a carico dell'Aggiudicatario stesso.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il C.P.L. metterà a disposizione del personale dell'Aggiudicatario i locali ove dovranno essere svolte le attività previste come *on-site*.
2. Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo, ad eccezione di quanto previsto con il successivo art. 11, al Soggetto Aggiudicatario, che subentrerà al C.P.L. per tutti gli obblighi riguardanti l'esercizio di tali attività e per lo svolgimento dei servizi connessi risultando direttamente responsabile per i propri atti.
3. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità da parte del personale utilizzato, la cui identificazione per l'accesso nei locali del Comando sarà consentita nel rispetto delle prescrizioni di accesso disposte dal Comando, ciò per consentire al C.P.L. la possibilità di verifica diretta dell'effettivo orario di lavoro; inoltre tutto il personale assegnato dall'Aggiudicatario dovrà essere in grado di effettuare indistintamente sia il lavoro di *front-office* che di *back office*, così da consentirne fattivamente al C.P.L. l'eventuale interscambiabilità di ruolo. Nel caso di verificata inidoneità alla mansione ricoperta, il C.P.L. sarà autorizzato a richiedere la sostituzione del personale; in ogni caso il C.P.L. potrà ricusare motivatamente un operatore dell'Aggiudicatario per gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la pronta sostituzione, previa opportuna contestazione all'Aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni. Inoltre quel personale sarà alle complete dipendenze dell'Aggiudicatario al quale è fatto carico l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e di quant'altro previsto per il settore di appartenenza. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con il C.P.L.
4. L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività non solo al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., ma anche al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R. 25 maggio 2018), nonché alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso e ss.mm.ii. e al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare affinché il personale dipendente si comporti in ossequio alle richiamate normative e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa comunque applicabile all'attività espletata, pur se non esplicitamente richiamata.
5. L'inosservanza di quanto previsto col precedente punto 4, sempre che venga acclarata la responsabilità del personale dipendente dall'Aggiudicatario, comporterà, previa contestazione del fatto all'Aggiudicatario ed eventuale considerazione negativa delle controdeduzioni proposte dallo stesso, l'obbligo per quest'ultimo di allontanare

- immediatamente, sostituendolo, l'operatore che sia venuto meno al divieto richiamato, nonché di perseguirlo giudizialmente presso tutte le competenti sedi, dandone preventiva informazione al C.P.L.
6. L'Aggiudicatario escluderà il C.P.L. da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso quando svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio.
7. L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto di appalto, dovrà garantire la compatibilità del sistema applicativo utilizzato alla ricezione tramite dispositivi di lettura ottica, di scannerizzazione e similari, nonché PC portatili o altri sistemi che dovessero essere adottati dal personale in forza al C.P.L. per l'accertamento delle violazioni su strada.
8. Il personale dell'Aggiudicatario, come già anticipato, dovrà utilizzare o il programma applicativo in uso al C.P.L., denominato **"Concilia Metropolis"** o altro applicativo che con quello si interfacci; in ogni caso il personale dell'Aggiudicatario dovrà essere in grado di collaborare nelle attività inerenti alle piattaforme SA.NA (interconnessa con la Prefettura) e SI.VE.S. (sistema di gestione per i sequestri-fermi, confische di veicoli etc.).
9. L'attivazione del servizio dovrà avvenire mediante l'inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione ai contravventori, entro il termine che sarà indicato nell'offerta tecnica presentata e comunque, entro quello massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto o di avvio anticipato del servizio. **In caso di ingiustificata inosservanza del termine di 15 (quindici) giorni di cui sopra si procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria;**
10. L'Aggiudicatario svolgerà tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:
- a) prendere in consegna, nei locali del C.P.L., i verbali delle violazioni amministrative su formato cartaceo (analogamente dovrà procedere per ogni consegna di materiale anche se diverso dai verbali e/o dai preavvisi);
 - b) informatizzare gli atti richiamati nel presente capitolato, entro il termine massimo di:
 - 5 (cinque) giorni lavorativi dal ritiro gli atti cartacei ricevuti dal C.P.L.;
 - 48 (quarantotto) ore per quelli riferiti ai soli procedimenti speciali (a titolo esemplificativo: rimozioni, sequestri, ecc...);
 - c) effettuare la verifica dei verbali, sia di quelli acquisiti in forma cartacea che di quelli inseriti nel sistema, eventualmente trasferiti "on line" oppure "off line" dai sistemi ottici di scannerizzazione o similari(PC portatili, ecc...); tutto ciò accertandosi di ogni eventuale irregolarità e provvedendone alla conseguente tempestiva segnalazione al C.P.L.,
 - d) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;
 - e) acquisire le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna completa dei messaggi PEC e porle tempestivamente a disposizione del C.P.L.,
 - f) acquisire, come da successiva elencazione, da Poste Italiane S.p.A., così come da altro Soggetto all'uopo legittimato:
 - tutte le cartoline di ricevimento A/R ,
 - tutte le comunicazioni di avvenuto deposito (C.A.D.)
 - tutte le comunicazioni di avvenuta notifica (C.A.N.)
 - tutti gli atti non notificati,documenti questi che l'Aggiudicatario porrà tempestivamente a disposizione del C.P.L.;
 - g) attivare la postalizzazione, la cui trattazione è stata anticipata all'art. 1 lett. g) del presente capitolato, quindi per tutti quegli atti di cui non si sia ancora perfezionato il procedimento di notificazione, ciò per qualsiasi motivo occorso (es. residenza sconosciuta, trasferimenti, uso di auto in affitto, leasing, ecc...) e nel rispetto dei termini di legge, previsti a pena di improcedibilità (allo stato attuale 90 (novanta) giorni per le violazioni al C.d.S. da parte di proprietari di veicoli immatricolati in Italia o 360 (trecentosessanta) per i residenti all'estero);
 - h) provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (ricevute PEC, A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D., C.A.N. e A/R delle C.A.N.), nonché loro consegna al C.P.L., con l'indicazione della posizione e del lotto riferiti al confezionamento ordinato in scatole numerate;
 - i) restituire tutto il materiale trattato (ordinato a cura dell'Aggiudicatario per scatola, posizione e lotto) e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;

- j) aggiornare, al fine della rendicontazione contabile, la banca dati con le coordinate contabili bancarie di pagamento, gli attestati di accreditamento dei c.c.b., nonché ogni altra ricevuta relativa a sistemi di pagamento che dovessero essere attivati, anche *on line*, per il successivo inserimento nel sistema informatico;
 - k) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti (effettuati in Italia o all'Estero), previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o in eccedenza;
 - l) inviare, previa disposizione del C.P.L. e prima della formazione delle eventuali ingiunzioni, i solleciti ai destinatari delle eventuali e successive procedure coattive in preparazione; più precisamente l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla generazione degli stessi, conformemente a quanto disposto dal C.P.L., nonché alla loro conseguente postalizzazione, incluso gli eventuali imbustamenti. Il costo di tali comunicazioni, escluse le spese postali, è da ritenersi ricompreso nel costo dell'appalto. L'Aggiudicatario dovrà altresì acquisire i dati aggiornati relativamente alla residenza dei destinatari, allo scopo di recapitare con il maggior successo i solleciti di pagamento;
 - m) provvedere, successivamente all'eventuale infruttuoso sollecito inviato, alla predisposizione dei documenti per la riscossione coattiva, effettuata a mezzo dell'ingiunzione fiscale ed eventualmente attivare le procedure esecutive di cui al punto 8 dell'art. 2;
 - n) attenersi alle disposizioni impartite dal C.P.L. conseguentemente alle decisioni assunte dai Soggetti pubblici competenti in materia di violazioni amministrative (Prefettura, D.T.T., Giudice di Pace, ecc.), che avranno rapporti con il solo C.P.L.;
 - o) attenersi alle disposizioni impartite dal C.P.L. relativamente all'attività sanzionatoria di carattere penale connessa al Codice della Strada, che sarà trattata esclusivamente dal personale del C.P.L. stesso;
 - p) provvedere alla segnalazione al C.P.L. degli atti che presentino vizi evidenti che possano potenzialmente originare il loro annullamento in esercizio della potestà di autotutela;
 - q) consegnare entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data della richiesta del C.P.L., il materiale attinente alla notificazione di verbali divenuti oggetti di ricorso;
 - r) presentare ogni 6 (sei) mesi un tabulato evidenziante l'attività posta in essere (misure cautelari o esecutive) per gli importi in riscossione coattiva.
11. La presente disciplina del servizio individua le linee generali dell'attività che l'Aggiudicatario svolgerà, adeguando il proprio agire in ragione di eventuali sopravvenute modifiche normative, così come di eventuali disposizioni di servizio che, al fine del conseguimento di maggiori funzionalità e celerità operative, dovessero essere impartite dal C.P.L.; tutto ciò senza alcuna variazione di costo a carico del C.P.L. Eventuali e sopravvenute modifiche normative, sul tema di cui al presente capitolato, imporranno all'Aggiudicatario un contestuale adeguamento del proprio *modus operandi*, sempre per il perseguimento delle finalità già esplicitate al presente punto. Ogni definizione dei parametri operativi di utilizzo della procedura sarà risultato di un precedente confronto tra C.P.L. ed Aggiudicatario, entrambi con la possibilità di essere Soggetto proponente.
12. L'Aggiudicatario manterrà la formazione del proprio personale addetto al servizio, così da assicurarne costantemente una adeguata preparazione tecnico-normativa.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a. Requisiti generali:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;

- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione **mafiosa di cui all'art. 84**, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i;
- b. **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83 lett. a):
- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato), per l'attività oggetto del presente appalto di servizi;
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.
Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto
 - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE per quanto di competenza;;
 - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
 - iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, Decreto Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289 (art. 53 D. Lgs. n. 446 del 15/12/1997);
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, il requisito potrà essere posseduto dalla sola impresa che esegua la riscossione;
 - qualifica di "conservatore accreditato presso AGID";
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, il requisito potrà essere posseduto dalla sola impresa che esegua la conservazione dei dati;

c. **Capacità economica - finanziaria** (art. 83 lett. b)

- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un **fatturato globale medio annuo** non inferiore a € 320.000,00 (trecentoventimila,00) esclusa (cfr. allegato XVII al Codice);
- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un **fatturato specifico minimo medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto per prestazioni analoghe (gestione sanzioni e riscossione), non inferiore a € 214.000,00 (duecentoquattordicimila,00).
- Il Concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso
- Il Concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso
- Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Il fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA,

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in forma singola o associata.

I requisiti relativi al fatturato devono essere posseduti dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 40% e la restante parte cumulativamente dal/dai mandanti. **La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.**

In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti economici finanziari dovranno essere posseduti dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso di tali requisiti dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa deve essere soddisfatto da tutte le imprese partecipanti alla procedura, in forma singola o associata o consortile.

d. Capacità tecnico-professionale

- Aver svolto, negli ultimi tre anni dalla data della pubblicazione del presente bando, almeno **un servizio** di gestione degli atti amministrativi del Codice della Strada con data entry in loco ed attività di riscossione con esito positivo in **almeno un Comune con popolazione simile a quello della Stazione Appaltante (51.188).**

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione comunale committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del buon esito e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto debitamente vistate dall'amministrazione comunale committente.

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o Consorzio di concorrenti il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere prodotto dalla mandataria.

In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa.

Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

e. Garanzia della qualità

- Essere in possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN 9001:2015 in corso di validità per i servizi inerenti l'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o non, tale requisito deve essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio, ciascuno per quanto di competenza. In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere posseduto e dimostrato dal Consorzio medesimo.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

ART. 5 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' previsto un sopralluogo obbligatorio presso la sede del Comando di Polizia Locale da effettuarsi con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

ART.6 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per la durata dell'affidamento (48 mesi) è di € 859.460,00 (importo annuo € 214.865,00) I.V.A. esclusa, calcolato in base ai seguenti criteri:

- a) euro 480.000,00 (importo annuo 120.000,00), I.V.A. esclusa, per la lavorazione di un numero di atti annuale da gestire stimabile in 20.000 unità circa, variamente distribuite tra accertamenti tradizionali ed automatici, fatte salve le ulteriori spese di notifica a mezzo PEC e postali;
- b) euro 379.460,00 (importo annuo euro 94.865,00) I.V.A. esclusa, per la riscossione coattiva in Italia e all'Estero;

Il documento DUVRI redatto ha evidenziato la presenza d'interferenze che non determinano oneri aggiuntivi legati alla sicurezza. Qualora, per ragioni organizzative, dovessero modificarsi alcune condizioni, verrà aggiornato il DUVRI.

L'importo di cui al punto a) è stato ottenuto moltiplicando **euro 6,00 quale costo retributivo a base d'asta** per ogni atto da gestire, al netto delle ulteriori spese di notifica a mezzo PEC e postali.

L'importo totale di cui al punto b) è stato ottenuto con la somma di euro 360.960,00 (I.V.A. esclusa) per il sostenimento del servizio di riscossione coattiva in Italia, con la somma di euro 18.500,00 (I.V.A. esclusa) per il sostenimento del servizio di riscossione coattiva all'estero.

Più precisamente l'importo relativo alla riscossione coattiva in Italia è ottenuto dall'applicazione **di una percentuale a base d'asta dell'11,28% di aggio sull'incassato**, calcolata sull'intero ammontare delle somme coattive richiedibili con le successive ingiunzioni fiscali (previsionalmente € 3.200.000,00); mentre l'importo relativo alla riscossione coattiva all'estero è ottenuto dall'applicazione **di una percentuale a base d'asta del 37% di aggio sull'incassato**, calcolata sull'ammontare delle somme coattive che si prevede di richiedere con le successive ingiunzioni fiscali (previsionalmente € 50.000,00).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, per l'intera durata contrattuale, in € 350.000,00, calcolati sulla base del costo medio orario del personale di € 17,50, tenuto conto di circa 5.000 ore totali annue per lo svolgimento dell'intero servizio. Il CCNL di riferimento è quello "Grafici industria non Confapi". Tale monte ore è stato determinato sulla base di 4.680 ore annue da erogare presso il Comando per le attività di data entry e front office, al quale sono state aggiunte altre 320 ore complessive annue per le altre attività richieste all'Aggiudicatario.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. con il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., valutata dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Parametro	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100 punti

1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche è demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Punteggio massimo conseguibile: 80 punti.

IDENTIFICATIVO CRITERIO O SUB CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERI E SUB CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MAX DEL SUB CRITERIO	TOTALE PUNTEGGIO MAX DEL CRITERIO
A	<u>MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO</u> Articolato nei seguenti sub criteri:		60,00 di cui
	<i>A.1 - Attività di data entry</i>	30,00	
	A.1.1 - Descrizione del servizio con tempistiche di erogazione e plus aggiuntivi rispetto al capitolato	10,00	
	A.1.2 - Numero complessivo di ore dedicate	10,00	1 punto ogni ora aggiuntiva settimanale oltre alle n. 60 già previste in capitolato
	A.1.3 - Addetti con esperienza dimostrabile <i>data entry+front office</i>	10,00	
	<i>A.2 - Attività di front-office</i>	5,00	
	A.2.1 - Orario impiego addetto	5	1 punto ogni ora aggiuntiva settimanale oltre alle n. 30 già previste in capitolato

	A.3 - Riscossione coattiva	25,00	
	A.3.1 - Descrizione del servizio con tempistiche di erogazione e plus aggiuntivi rispetto al capitolato	10	
	A.3.2 - Modalità di svolgimento del servizio numero verde	10	
	A.3.3 - Modalità di svolgimento del servizio di riscossione coattiva all'estero	5	
B	<u>PROPOSTE MIGLIORATIVE</u> Articolato nei seguenti sub criteri:		20,00 Di cui
	B.1 - Servizi aggiuntivi	10	
	B.2 - Beni in comodato d'uso ad esclusivo impiego per la logistica del Servizio di Polizia Locale	10	
TOTALE COMPLESSIVO		80,00	80,00

Metodo di calcolo dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i],$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

$\sum_n$ = sommatoria;

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 0 e 1.

I coefficienti, variabili tra zero e uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "B" - Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e/o sub-criteri di valutazione qualitativi indicati.

In particolare si stabilisce che i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell'offerta

tecnica espresse sul livello di giudizio di merito così determinate:

Eccellente – offerta completa ed esaustiva, con eccellente grado di disquisizione tecnico – amministrativa – normativa e semantica sia rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati ad ottimo grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con eccellente contestualizzazione, nella chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone.

Ottimo – offerta con alto grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con ottimo dettaglio sia generale che puntuale con alta contestualizzazione, con minore chiarezza e precisione nell'esposizione di quanto proposto.

Buono - offerta con buon grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con buon dettaglio di analisi degli elementi e con buona contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

Discreto – offerta con discreto grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con discreto dettaglio di analisi contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

Sufficiente - offerta con sufficiente grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con sufficiente dettaglio di analisi degli elementi e con sufficiente contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

Insufficiente - offerta con insufficiente grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati senza dettaglio di analisi degli elementi e senza o con pochissima contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

Si stabilisce inoltre di attribuire ai sopraindicati giudizi di merito i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1:

Giudizio di merito	Coefficiente corrispondente
eccellente	1
ottimo	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0

Si precisa che i coefficienti, variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno), attraverso i quali si procederà alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa, sono determinati:

- a) Effettuando da parte di ogni commissario, in via autonoma e riservata – per ogni singola voce riguardante i sub-criteri sopra indicati – l'attribuzione discrezionale alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra 0 e 1; il coefficiente sarà espresso in valori centesimali; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;

- b) Determinando la media provvisoria dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- c) Trasformando la media provvisoria dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (media definitiva): allo scopo, la media più alta per ogni singolo sub-criterio viene posta uguale ad 1, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- d) Individuando il punteggio da attribuire a ciascuna offerta alla luce del coefficiente definitivo di cui al punto c), e del peso indicato a lato di ciascun sub-criterio.

Non si procederà alla riparametrazione del coefficiente in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente i concorrenti che avranno raggiunto il punteggio minimo **di 50 punti** (prima della riparametrazione). Coloro che non raggiungeranno il punteggio di 50, verranno esclusi dalla gara.

2. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato **tramite la formula "non lineare con α pari a 0,1"**, come di seguito indicato:

$$V(a)_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente 0,1

Il punteggio dell'elemento economico è individuato moltiplicando il relativo coefficiente $V(a)_i$ per il peso (ponderazione – punti 20).

La percentuale di ribasso offerto verrà applicata indistintamente sui valori di seguito indicati e già precisati all'art. 5 del presente Capitolato:

- a) Riscossione ordinaria: **euro 6,00 quale costo retributivo a base d'asta** per ogni atto trattato, al netto delle ulteriori spese di notifica a mezzo PEC e postali;
- b) Riscossione coattiva in Italia **percentuale a base d'asta dell'11,28% di aggio sull'incassato;**
- c) Riscossione coattiva all'estero **percentuale a base d'asta del 37% di aggio sull'incassato;**

3. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Risulterà aggiudicatario l'offerente che otterrà il maggior punteggio complessivo, assunto dalla somma dei punti attribuiti tra l'offerta tecnica ed economica.

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4. OFFERTE ANOMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà all'individuazione ed alla verifica di eventuali offerte anomalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che tale verifica avrà luogo considerando i punteggi tecnici prima della riparametrazione.

ART. 8 – DURATA DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESECUZIONE

La durata del servizio di cui all'articolo 1 sarà di mesi quarantotto (48) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna del servizio. **L'Aggiudicatario dovrà iniziare il servizio entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del contratto stesso.**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo che sarà ritenuto necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

ART. 9 – SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

ART. 10 – CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELL'AGGIUDICATARIO

1. All'Aggiudicatario, quale retribuzione delle attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso determinato con riferimento alle risultanze contenute nell'offerta economica.
2. Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio. Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per l'effetto della normativa vigente in materia di contratto d'appalto.
3. Le fatture saranno ammesse al pagamento a 30 (trenta) giorni dalla data del loro ricevimento; eventuali contestazioni sul servizio dell'Aggiudicatario, segnalate a parte con nota di accompagnamento alla fattura, interromperanno il termine di ammissione al pagamento delle fatture stesse. La Ditta, ai sensi dell'Art.3/comma 8 della Legge 136/2010 e a pena di nullità assoluta del contratto, assumerà gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari; oltre a ciò, l'Aggiudicatario riceverà i pagamenti sul conto dedicato, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto d'appalto.
Ogni mandato di pagamento è soggetto a commissione bancaria a carico dell'aggiudicatario secondo quanto previsto dalla convenzione di Tesoreria Comunale in vigore.
4. L'Aggiudicatario emetterà fattura differenziata per ognuna delle seguenti prestazioni:
 - operazioni di *data entry*, il cui importo sarà determinato dal numero di verbali inviati moltiplicato per prezzo unitario degli atti notificati nel mese di competenza, sia il primo dato (numero verbali) che il secondo (prezzo unitario risultato aggiudicatario) dovranno essere precisati in fattura;
 - notificazione degli atti, il cui importo totale sarà la somma delle spese effettivamente sostenute per le notificazioni effettuate tramite PEC, o a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R. per atti giudiziari, oltre ad eventuali C.A.D e C.A.N.); la fattura dovrà essere corredata dalla rendicontazione degli atti effettivamente notificati con PEC, o spediti a mezzo posta con i riferimenti alle distinte postali di spedizione a loro volta evidenzianti i numeri delle raccomandate con l'indicazione del numero delle eventuali C.A.D. e C.A.N. resesi necessarie;
5. Le spese PEC e postali dovranno essere anticipate dall'Aggiudicatario.

6. L'Aggiudicatario provvederà ad aggiornare automaticamente, stante l'eventuale variazione delle tariffe applicate dal Servizio Postale, le spese di notificazione.
7. Per le somme riscosse coattivamente, nel rispetto della specifica normativa in vigore, l'Aggiudicatario comunicherà al C.P.L. il relativo importo, redigendo altresì liste distinte così da ben dettagliare le spese sostenute.

ART. 11 – GARANZIE

La cauzione provvisoria e definitiva dovrà essere versata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.

ART. 12 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 nella misura massima del 50% dell'importo complessivo del contratto.

L'attività che l'aggiudicatario potrebbe affidare a terzi per la notificazione degli atti non è considerata subappalto.

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti.

ART. 13 - PENALITA'

L'Aggiudicataria, in caso di mancato rispetto dei più significativi parametri di qualità del servizio, tra quelli richiesti nel presente Capitolato come pure tra quelli proposti dall'Aggiudicatario e apprezzati come migliorativi dalla Stazione Appaltante, sarà tenuta a corrispondere le penali di seguito elencate e questo a seguito di preliminare contestazione del C.P.L., nonché di mancato accoglimento delle eventuali giustificazioni formalmente addotte dall'Aggiudicataria.

n.	Parametro di valutazione	Importo penale
1	Distruzione e/o smarrimento dei documenti	L'intero importo, non diminuito, della sanzione pecuniaria irrogata nell'atto smarrito e/o distrutto oltre a € 50,00 per ogni atto
2	Annullamento/archiviazione degli atti per riscontrati superamento dei termini o mancato rispetto delle procedure di legge in tema di notifiche e per negligenza dell'Aggiudicataria	L'intero importo, non diminuito, della sanzione pecuniaria irrogata nell'atto viziato, con ristoro di eventuali spese di lite imposte dall'Autorità adita per via ricorsuale oltre a € 50,00 per ogni atto
3	Erogazione del servizio di data entry e di front-office	all'Aggiudicatario, qualora non provveda alla <u>immediata</u> sostituzione (in caso di assenza programmata o programmabile), o alla sostituzione al primo giorno lavorativo successivo all'assenza (in caso di assenza non prevedibile) dei propri operatori addetti al servizio di <i>data entry</i> e di <i>front-office</i> , sarà erogata una penale pari al costo dovuto alla Ditta per il periodo non erogato, oltre a € 200,00 per

		ogni giorno di mancata sostituzione.

ART. 14 – ATTIVITA' DI CONTROLLO

L'Aggiudicatario renderà possibile, agevolandole, qualsiasi ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del C.P.L., fornendo tempestivamente quei dati e quelle informazioni richieste ritenute utili ai fini della verifica in corso. In particolare l'Aggiudicatario garantirà al personale del C.P.L. la possibilità di intervenire nella catena lavorativa dell'Azienda relativamente ai propri dati di derivazione, per operazioni di natura professionale (a titolo esemplificativo: correzione o modifica dei dati, verifiche e controlli sullo stato di ogni singolo procedimento, eventuale archiviazione degli accertamenti per autotutela, ecc).

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La decadenza dall'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato è dichiarata nei casi previsti dall'art. 13 Regolamento relativo all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446; altresì la decadenza potrà essere disposta nei seguenti casi:

- a) per inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di aggiudicazione e del presente capitolato speciale d'appalto;
- b) per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- c) per aver l'Aggiudicatario cedute, in tutto o in parte, a terzi le attività di cui al presente capitolato, salve le eccezioni contenute nell'art.12;
- d) per aver l'Aggiudicatario inadempito gravemente agli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato;
- e) per aver l'Aggiudicatario, nel dare seguito agli obblighi di cui al presente atto, dimostrato grave imperizia o negligenza, comunque tali da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;
- f) per aver l'Aggiudicatario persistentemente inadempito agli obblighi assicurativi, previdenziali e contributivi per il proprio personale dipendente;
- g) per aver l'Aggiudicatario, col proprio personale dipendente, inosservato i piani di sicurezza predisposti e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione, sempre che l'Aggiudicatario, nonostante preliminare diffida scritta, non provveda in merito. Peraltro l'Aggiudicatario risponderà, in via penale come civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed ai beni dell'Ente.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà competente il Foro di Milano.

Allegati:

Allegato 1 : DUVRI;

Allegato 2: planimetria locali ubicati nell'edificio sito in Rho – C.so Europa 169

Allegato 3: Patto di Integrità

Allegato 4: Tracciato di Intefaccia.

IL RUP

Comm. P.L.

Dott. Luigi Gerace