

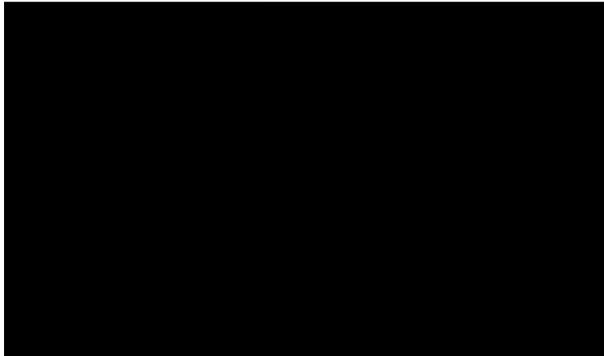
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

CANTONI CHIARA



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 10/01/12 AD OGGI

Azienda Speciale Ser.co.p., via Beatrice d'Este 28, 20017, Rho (MI)  
sede lavorativa presso Servizio Sociale di Base del Comune di Rho – Area Adulti e Famiglia  
Servizio Sociale di Base  
Assistente Sociale

Sportello di Segretariato Sociale, presa in carico di utenti afferenti all'area adulti e famiglia attraverso la costruzione di progetti individualizzati, partecipazione ad un protocollo di collaborazione e integrazione con le scuole (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) del territorio per la prevenzione al disagio minorile, collaborazione a progetti di azione sociale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/09/10 AD OGGI

Azienda Speciale Ser.co.p., via Beatrice d'Este 28, 20017, Rho (MI)  
sede lavorativa presso Centro Affidi, via Cascina Croce 226, Cornaredo (MI)  
Centro Affidi  
Assistente Sociale

Selezione di famiglie affidatarie, valutazione e gestione di progetti di affido, conduzione di gruppi di famiglie affidatarie sia per affidi etero-familiari che per affidi a parenti, organizzazione e conduzione eventi di sensibilizzazione al tema dell'affido, collaborazione nella scrittura e gestione di progetti di azione sociale in ambito di affido tradizionale e innovativo, partecipazione al coordinamento provinciale dell'affido.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/09/09 AL 31/01/2015

Azienda speciale Ser.co.p., via Beatrice d'Este 28, 20017, Rho sede lavorativa presso i Servizi Sociali del Comune di Settimo Milanese, via Libertà 33, Settimo Milanese (MI)  
Servizio Sociale di Base  
Assistente Sociale

Sportello di Segretariato Sociale, Presa in carico di utenti area anziani, famiglia e minori, adulti in difficoltà e disabili attraverso la costruzione di progetti individualizzati, collaborazione a progetti di azione sociale.

- Date (da – a)

10-2008 A 12-2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

L'Isola Verde Erboristerie S.R.L., via Guglielmo Reiss Romolis 2/16, 20019, Settimo Milanese (MI)

Erboristeria  
Commessa  
Vendita

15-02-08 A 11-07-08

Centro Psico Sociale, via Beatrice D'Este 28, 20010, Rho

Settore Servizi Sociali  
Tirocinio

Preso in carico di alcuni casi, Gestione di colloqui con utenti e famigliari, Ricerca di risorse sul territorio, Partecipazione a progetti d'azione sociale, Stesura della documentazione di servizio.

29-01-07 A 3-05-07

Servizi Sociali, Unità Operativa Anziani, del Comune di Rho, via Buon Gesù 17, 20010, Rho

Settore Servizi Sociali  
Tirocinio

Gestione di colloqui di segretariato sociale, Gestione della somministrazione agli utenti di questionari quantitativi per l'analisi di gradimento del servizio, Stesura della documentazione di servizio.

12-2006 A 03-2008

Agenzia Tekmar S.p.a., via Punta Licosa 19, Milano

Servizi alle imprese  
Promoter

Vendita promozionale di prodotti al pubblico

23/02/09

Iscrizione n 4990 sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Lombardia

12-2008 a 01-2009

Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di ASSISTENTE SOCIALE

Metodi e tecniche di Servizio Sociale, Politiche Sociali, Lavoro sul caso

Abilitazione all'esercizio della professione di ASSISTENTE SOCIALE con 182/200 punti

10-2005 a 27-11-2008

Università Cattolica del Sacro Cuore, 20123 Milano, Largo Gemelli 1

Facoltà di Sociologia, Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale

Dottoranda In Scienze del Servizio Sociale con il voto di 107/110

09-2000 a 06-2005

Istituto Statale di Istruzione Superiore Gerolamo Cardano, via Natta 11, 20151, Milano

Liceo Scientifico P.N.I.

Diploma di Liceo Scientifico con votazione di 82/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Caratteristica fondamentale del lavoro dell'assistente sociale è quella di saper costruire una buona relazione con l'altro, sia nel caso ci si trovi di fronte ad un utente, ad un familiare o ad un professionista. La comunicazione è una competenza imprescindibile della professione dell'Assistente Sociale. La formazione acquisita durante il percorso di studi universitario e l'applicazione della stessa nell'ambito lavorativo mi ha permesso di raggiungere una buona capacità relazionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono capace di organizzare e gestire progetti personalizzati sui casi, progetti di azione sociale, coordinamento di interventi e collaborazione con diverse figure professionali grazie alla formazione acquisita e alle esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza informatica, in particolare nell'uso di Windows (Excell, Word), Internet e Posta Elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Dal Settembre 2002 al giugno 2015 ho svolto l'attività di volontariato come Educatrice per ragazzi adolescenti, presso la Parrocchia di Santa Maria Nascente di Vighignolo, Settimo Milanese (MI)

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge n. 675/96 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Settimo Milanese, 06-05-2019

IN FEDE,  
Chiara Cantoni

