

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA
SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E
BEVANDE IN OCCASIONE DELL'EVENTO "GIOVEDI'
SUMMER FEST"

Sommario

Art. 1 - Premessa.....	4
Art. 2 - Finalità e Obiettivi.....	4
Art. 3 - Risorse finanziarie	4
Art. 4 - Soggetti destinatari	4
Art. 5 - Manifestazione di interesse.....	5
Art. 6 - Oneri del Comune	5
Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda	5
Art. 8 - Obblighi dei richiedenti	6
Art. 9 - Informativa privacy	6
Art. 10 - Responsabilità del procedimento	8
Art. 11 - Informazioni	9

Lo stato del documento in termini di validità e aggiornamento è il seguente:

n. revisione	Data	Descrizione	Riferimento pagine
00	13 maggio 2025	Prima emissione	Tutte

Art. 1 - Premessa

Con deliberazione di Giunta Comunale nr 95 del 20/05/2025 è stata approvata l'organizzazione del Summer Fest - Quarta Edizione in collaborazione con la delegazione commercianti Confcommercio di Rho -Duc Rho

Art. 2 - Finalità e Obiettivi

Il Comune di Rho intende promuovere la ricerca di Operatori Economici interessati alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande, in occasione dell'evento " Giovedì Summer Fest" anno 2025, nelle sole giornate del giovedì a partire dal 12 giugno fino al 24 luglio 2025.

Considerato che un'attenzione particolare è dedicata alla bella stagione ed alle iniziative all'aperto, per creare occasioni di divertimento e svago in città, che nel 2024 si è concretizzata nella rassegna di iniziative Giovedì Summer Fest terza edizione, nell'ambito della quale ha avuto un ruolo di rilievo la storica tradizione dell'apertura dei negozi durante i giovedì sera dei mesi estivi e che, per tale motivo, la programmazione delle iniziative è stata estesa sino a 7 giornate nei mesi di giugno e luglio;

Considerato che, dato il successo crescente dell'iniziativa, si ritiene di ripetere la rassegna Giovedì Summer Fest, organizzando la quarta edizione della stessa in collaborazione con la Delegazione Confcommercio di Rho - DUC di Rho;

Considerato che Giovedì Summer Fest 2025, quarta edizione, comprende sia iniziative di carattere commerciale - in particolare l'apertura serale dei negozi a partire dal 12 giugno fino al 24 luglio 2025 con orario compreso tra le 16.00 e le 23.30 - che iniziative culturali, sportive e di intrattenimento con contesti legati anche alla somministrazione di cibo e bevande

Considerando che i pubblici esercizi esistenti sul territorio interessato dall'evento non sono in grado di soddisfare la forte richiesta di somministrazione di alimenti e bevande si indice la presente manifestazione di interesse .

Art. 3 - Risorse finanziarie

L'intervento non prevede costi per l'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Soggetti destinatari

Il presente avviso è finalizzato alla ricerca di operatori economici per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande, nelle sole giornate del giovedì a partire dal 12 giugno fino al 17 luglio 2025, che siano in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica e pertanto siano in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11,92 e 131 del TULPS , Regio Decreto 18/06/1931 n. 773) e per i quali non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla

legge (art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizione in materia di documentazione antimafia e che si che si impegnano a rispettare tutte le disposizioni di natura igienico-sanitaria e di pubblica sicurezza (Reg. CE 852/2004 e normativa nazionale e regionale);

Art. 5 - Manifestazione di interesse

Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di affidamento trattandosi di avviso esplorativo e non comporta obbligo di affidamento né diritti acquisiti da parte dei richiedenti.

Si procederà quindi alla valutazione delle manifestazioni di interesse che perverranno entro il termine indicato all'art.7.

L'assegnazione dei posteggi avverrà d'ufficio tenendo conto dell'ordine progressivo di arrivo delle istanze, tipologia/diversificazione alimenti offerti, compatibilità logistica con il piano dell'evento. Esaurite le disponibilità nessun istante potrà avanzare pretese di sorta. Gli assegnatari dei posteggi dovranno presentare tramite il portale impresainungiorno la SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

Art. 6 - Oneri del Comune

Non è previsto nessun onere per il Comune.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione, gli interessati devono presentare apposita domanda compilando e sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda alla manifestazione d'interesse deve essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso, scaricabile dal sito del Comune di Rho, **debitamente compilata, firmata** e trasmessa a mezzo **PEC** all'indirizzo **pec.protocollo.comunerho@legalmail.it** indicando in **oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELL'EVENTO "GIOVEDI' SUMMER FEST"**

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, anche digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante dell'impresa. In alternativa, potrà essere presentata, per conto e nell'interesse dell'impresa medesima, da un "intermediario" a ciò abilitato ai sensi del D.P.R. n. 322/1998.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 9 giugno 2025.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa") ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora nella domanda si riscontrassero irregolarità ritenute non sostanziali, sarà inoltrata richiesta di conformazione e/o integrazione della pratica, che dovrà essere riscontata entro e non oltre 10 giorni dall'invio della richiesta di integrazione.

Art. 8 - Obblighi dei richiedenti

La partecipazione all'iniziativa implica da parte dei concorrenti l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente bando e dalla modulistica allegata.

Art. 9 - Informativa privacy

Il Comune di Rho tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR - General Data Protection Regulation), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Rho informa di quanto segue:

1. Titolare del trattamento, responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 24 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150 (in seguito, "Titolare"), che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 029333321
- Posta Elettronica: ufficio.commercio@comune.rho.mi.it;
- Posta Elettronica Certificata: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Il Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il Direttore dell'AREA 5 (Pianificazione Territoriale) cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione Uffici del sito internet comunale.

Il Responsabile protezione dati personali (RDP) è contattabile per questioni inerenti il trattamento dei propri dati al seguente indirizzo di posta elettronica rdp.privacy@comune.rho.mi.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Rho, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza,

adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR. I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per gestire la pratica o per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

3. Oggetto del trattamento

I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Possono anche essere oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

4. Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Rho può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali dei richiedenti è necessario per la gestione della pratica o per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

7. Comunicazione dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati al competente ufficio del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:
 - i. altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
 - ii. a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
 - iii. alle società partecipate dal Comune di Rho per lo svolgimento delle funzioni affidate che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;

- iv. a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Rho è parte, che saranno anch'essi debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
 - v. a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);
1. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:
- vi. pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR dalle norme di settore;
 - vii. pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Rho, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

8. Profilazione dei dati

Il Comune di Rho non effettua la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

9. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Rho avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. Conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate al punto 2. della presente Informativa e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

11. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di accesso di cui all'art. 15 GDPR, ha altresì, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati dell'Ente come individuati al punto 1.

Alla richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal GDPR.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Art. 10 - Responsabilità del procedimento

La responsabilità del procedimento è attribuita all'Area 5 Pianificazione Territoriale, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area 5 Arch. Luigi Fregoni.

Art. 11 - Informazioni

Le informazioni su questo Avviso possono essere richieste al responsabile del procedimento ai seguenti contatti:

posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

posta elettronica ordinaria ufficio.commercio@comune.rho.mi.it

telefono 02.93332343/363