



PIAO 2025/2027

Sez. 2.2 PERFORMANCE

Allegato 2

Indice

2.2.1 Performance organizzativa di Ente	2
2.2.2 Performance organizzativa di Struttura	3
2.2.3 Performance organizzativa Segretario	4
2.2.4.1 Obiettivi operativi strategici	5
2.2.4.2 Obiettivi operativi	324
2.2.5 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti	51

2.2.1 Performance organizzativa di Ente

Ai fini della misurazione della performance organizzativa di Ente rilevano i seguenti due macro ambiti a cui sono associati i seguenti pesi % e obiettivi:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	Sub Peso
Impatti dell'azione amministrativa	70	Realizzazione degli obiettivi gestionali strategici e operativi - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi)	60
		Accessibilità del sito - pubblicazione obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità	5
		Qualità dei servizi - realizzazione di indagini di customer satisfaction	5
Stato di salute dell'amministrazione	30	Raggiungimento indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni - grado medio di realizzazione 90/100 (vedi tabella)	10
		Monitoraggio dei tempi procedimenti (vedi PIAO)	20

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

Stato di salute dell'amministrazione

Indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni, con i corrispondenti valori attesi:

Indicatore	Formula	Valore atteso
Capacità di accertamento entrate correnti	importo accertato a seguito di verifiche	€ +/-10% rispetto al triennio precedente
Rispetto limite di spesa personale	rispetto del limite di legge	si/no
Grado aggiornamento	n. partecipanti a corsi di formazione	+/-10% rispetto al triennio precedente

2.2.2 Performance organizzativa di Struttura

Ai fini della misurazione della performance organizzativa delle Strutture dell'Ente rileva il seguente macro ambito a cui è associato l'obiettivo di riferimento:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	PESO %
Grado di attuazione della strategia	100%	Realizzazione da parte di ciascuna Struttura degli obiettivi assegnati (gestionali strategici e, se previsti, operativi) – valore atteso 90/100 (vedi obiettivi)	100%

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

2.2.3 Performance organizzativa Segretario

Strumenti	Area della Compliance	p.	Area della Performance	p.	Area dell' Accountability	p.
Piano Anticorruzione	Adattamento al PIAO	40	Formazione specifica per il personale	20	Confronti con Commissione Legalità ed Antimafia	40
Controlli interni	Analisi e relazione su atti e determine Aree	30	Coordinamento progetto Mappa Indicatori per Relazione Metà Mandato (Progetto REFE)	40	Comunicare esiti controlli in maniera efficace	30
Coordinamento Dirigenti e Struttura organizzativa	Attività di DPO per problematiche trattamento dati e supporto Settori	40	Riunione quindicinale con Dirigenti	30	Supporto legale alle procedure di contratto legate all'attuazione dei progetti PNRR	30
Ciclo della Performance	Garantire coordinamento e aggiornamento Obiettivi Strategici Aree e Individuali Dirigenti	30	Mapa strategica e Catalogo Obiettivi strategici e individuali Dirigenti per D.U.P. 2025	30	Supervisione della Relazione sulla Performance	40
Piano della Trasparenza	Monitoraggio periodico	30	Coordinamento implementazione sito Amministrazione trasparente	30	Analisi e valutazione attività del RASA	40
totale						500

2.2.4.1 Obiettivi operativi strategici

Area 1

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-01	Semplificare tempi e procedure burocratiche per i cittadini, per le imprese e gli altri soggetti attivi sul territorio	X	X	X	1. Assicurare il monitoraggio e l'aggiornamento delle schede informative dei procedimenti gestiti dal Quic, in collaborazione con gli uffici di riferimento 2. Attivazione di uno sportello di facilitazione digitale presso il Quic	1. Almeno 3 verifiche nell'anno 2. Avvio funzionamento Sportello entro il 31/05/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-02	Prevedere un potenziamento delle informazioni disponibili online e dare la possibilità al cittadino di poter seguire il tracking di avanzamento delle pratiche in via digitale	X	X	X	Introdurre una nuova infrastruttura pratiche on line nell'ambito del finanziamento PNRR.	Rispetto obiettivi e cronoprogramma PNRR
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-03	Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti tramite l'identificazione chiara e univoca di un referente a cui il cittadino può rivolgersi per aggiornamenti e richieste di informazioni sulla pratica corrente	X	X	X	Condurre verifiche a campione su un campione di documenti protocollati in uscita	Report risultati verifiche effettuate entro il 15/12/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-04	Adottare una diffusa campagna di sensibilizzazione sulla possibilità per i cittadini di presentare e monitorare online segnalazioni riguardanti le più svariate problematiche riscontrabili sul territorio	X	X	X	Realizzare un'analisi critica dell'andamento e dello status delle segnalazioni presentate dai cittadini	Invio report semestrali di analisi a dirigenti e amministratori
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-05	Luoghi di lavoro che promuovono salute	X	X	X	Mantenere la certificazione "luoghi di lavoro che promuovono salute" attraverso il mantenimento delle buone prassi degli anni 2023 e 2024 e la realizzazione delle nuove iniziative individuate tra quelle previste nel programma WHP di Regione Lombardia e Azienda sanitaria	Entro il 15/12/2025

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-06	Realizzare una serie di azioni integrate volte a perseguire una politica del personale che metta "le persone al centro", attraverso interventi su più dimensioni organizzative che favoriscano la crescita delle persone, la loro motivazione e il senso di appartenenza all'organizzazione	X	X	X	<p>1. Proseguire la sperimentazione del lavoro agile</p> <p>2. Perseguire il miglioramento della comunicazione interna attraverso la intranet</p> <p>3. Realizzare una indagine di clima tramite un percorso partecipato con strumenti scientifici che coinvolga tutti i dipendenti, i dirigenti e i funzionari</p>	<p>1. Sperimentazione del lavoro agile per almeno 9 mesi e analisi esiti sperimentazione tramite una rilevazione tra i dipendenti e i dirigenti</p> <p>2. Revisione portale intranet entro il 31/03 e pubblicazione di almeno 50 news nel periodo 1/4 e 31/12</p> <p>3. Report risultati finali alla GC, dirigenti e dipendenti entro il 31/12/2025</p>
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-07	Perseguire il miglioramento dell'organizzazione delle strutture comunali e assicurare un'adeguata gestione della dotazione organica in relazione ai fabbisogni e alle prospettive di sviluppo delle risorse umane	X	X	X	<p>1. Piano dei fabbisogni e acquisizioni di personale con modalità innovative</p> <p>2. Realizzare le procedure di reclutamento e le assunzioni previste</p>	<p>1. Definizione piano fabbisogni da presentare alla Giunta unitamente al PIAO</p> <p>2. Avvio di tutte le procedure selettive e realizzazione di almeno il 60% delle procedure con proposta di assunzione per il 70% delle posizioni previste</p>
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-08	Motivare e qualificare funzionari e dipendenti attraverso un piano di formazione continua che ne valorizzi le competenze	X	X	X	<p>1. Avviare un progetto pluriennale di "people care" partecipato per lo sviluppo delle competenze trasversali</p> <p>2. Sviluppare l'attività di formazione del personale dipendente</p>	<p>1. definizione progetto e presentazione alla GC entro il 30/6;</p> <p>2. predisposizione progetto formativo per bando PNRR Performa PA entro il 31/03 e realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento entro il 15/12/2025</p>

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S101-09	Assicurare una corretta gestione e conservazione del patrimonio archivistico comunale con razionalizzazione degli spazi e dei costi.	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> Gestire lo spostamento dell'archivio comunale nei nuovi locali previo adeguata organizzazione degli spazi e degli arredi Avviare una razionalizzazione dei costi attraverso il recupero della documentazione ora delocalizzata presso la società Italarchi e avviare verifica possibile scarto riversando nel nuovo archivio la documentazione di cui garantire la conservazione Avviare la verifica dei documenti depositati nelle varie sedi comunali per individuare il materiale da scartare e quello da far confluire nel nuovo archivio 	<ol style="list-style-type: none"> Entro 2 mesi dalla consegna dei locali Proposta di scarto entro il 15/12/2025 Entro il 15/12/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S102-01	Predisporre un piano per l'innovazione nella pubblica amministrazione con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie	X	X	X	<p>Presidio attività e redazione Piano triennale per l'informatica del Comune di Rho</p>	On
Area 1	E. MARCOCCIA	S102-02	Ottimizzare e semplificare i servizi informatici comunali	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> Gestire il progetto di migrazione al cloud dei software gestionali in modalità SaaS e il passaggio al progetto ANSC, Anagrafe nazionale stato civile; Promuovere iniziative di avvicinamento al digitale per anziani in collaborazione con organizzazioni sindacali pensionati e associazioni Avvio digitalizzazione notifiche accertamenti tributari tramite SEND 	<ol style="list-style-type: none"> Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR per completamento progetto. Completamento e messa regime nuovi moduli applicativi avviati. Organizzazione di almeno 2 edizioni di un corso di alfabetizzazione digitale per anziani del territorio Avvio fase sperimentale entro il 15/12/2025

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S102-03	Attivare servizi per il cittadino sempre più capillari e diffusi sul territorio attraverso sistemi digitalizzati	X	X	X	<p>1. Realizzare progetti di digitalizzazione finanziati dal PNRR (PagoPA, Sito comunale, nuovo portale servizi online)</p> <p>2. Promuovere la conoscenza e la diffusione dell'utilizzo dei sistemi digitalizzati implementati dal Comune</p>	<p>Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR</p> <p>Organizzare campagne di comunicazione specifiche sui servizi digitali attivati (almeno 2 nell'anno)</p>
Area 1	E. MARCOCCIA	S102-04	Assicurare l'efficienza, l'affidabilità, la disponibilità e la sicurezza del Sistema informatico dell'Ente	X	X	X	<p>1. Rinnovare il Sistema di sicurezza dell'Ente</p> <p>2. Rinnovare il Sistema telefonico comunale con una soluzione completamente VoIP per effettuare chiamate telefoniche su reti dati IP con nuove funzionalità (segreteria Telefonica, registrazione chiamate, smart working), contestuale attivazione di una linea dati in fibra da usare a servizi del Voip e quale backup in caso di interruzione della connettività ordinaria dell'Ente.</p> <p>3. Realizzare un'analisi per la verifica di fattibilità economica di un intervento di Security Assessment del Comune di Rho e per la redazione di un Piano di Sicurezza Informatica</p>	<p>1. Entro 31/07/2025</p> <p>2. Entro 30/06/2025</p> <p>3. Entro 31/12/2025</p>
Area 1	E. MARCOCCIA	S201-01	Sviluppare azioni di sensibilizzazione per la prevenzione delle prevaricazioni di genere, di contrasto agli stereotipi, di promozione della parità di genere e del riconoscimento dei diritti"	X	X	X	<p>1. Realizzare evento legato alla Rassegna Sguardi Altrove in cui coinvolgere le scuole e la cittadinanza</p> <p>2. Utilizzare il Quic e i canali social come veicolo di sensibilizzazione di messaggi sul rispetto dell'altro e sulla non discriminazione</p>	<p>On</p> <p>Almeno 3 iniziative</p>

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S201-02	Promuovere iniziative in città per favorire e valorizzare il dialogo sulle tematiche LGBTQ+	X	X	X	1. Curare l'adesione al Pride 2025	1. On
Area 1	E. MARCOCCIA	S302-01	Promuovere il brand Rho attraverso l'Official Point a Rho Fiera e il Tourist Infopoint	X	X	X	Procedere con la manifestazione d'interesse per l'individuazione di un partner che si occupi di realizzare prodotti con il brand Rho e che garantisca attività di informazione turistica durante gli eventi fieristici principali.	On
Area 1	E. MARCOCCIA	S302-02	La comunicazione del PNRR: "Rho Lacittà che cambia"	X	X	X	Realizzare e presidiare l'applicazione dei contenuti del Piano documentando l'evoluzione dei cantieri, curando le visite del Sindaco ai cantieri, la realizzazione di video, anche con drone, pre e post interventi e altre iniziative stabilite in sede di Cabina di regia presieduta dal Sindaco	On
Area 1	E. MARCOCCIA	S302-03	Assicurare una gestione efficace dei servizi cimiteriali	X	X	X	1. Assicurare il coordinamento delle attività cimiteriali assicurando la collaborazione e lo scambio di informazioni con il personale del soggetto affidatario della gestione dello sportello cimiteriale 2. Realizzare la campagna di esumazioni in collaborazione con l'ufficio tecnico	1. On 2. On

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	S302-04	Migliorare la comunicazione tramite il sito internet e la diffusione delle campagne informative, introducendo nuove modalità di interazione attive dei cittadini	X	X	X	1. Condurre un'analisi dei dati social al fine di conoscere le interazioni delle persone e il gradimento per poter orientare meglio l'attività comunicativa svolta tramite Facebook e Instagram 2. Realizzare la misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" attraverso l'adeguamento del sito internet ai criteri di conformità previsti per garantire la più ampia accessibilità alle informazioni	1. 4 report nell'anno 2. Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR
Area 1	E. MARCOCCIA	S302-05	Presidiare le zone "wi-fi free" presenti in città	X	X	X	Monitorare il funzionamento delle aree wi-fi cittadine e verificare la possibilità di incrementarle	On

Area 2

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S101	S101-10	Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso	X	X	X	1. Revisione fasce ISEE asili nido; 2. Revisione fasce sISEE servizi anziani e disabili;	1. 28/02/2025 2. 30/09/2025
Area 2	F. REINA	S202	S202-01	Far crescere la fruibilità degli impianti sportivi	X	X	X	Censimento impianti sportivi 2025 (prosegue)	5 impianti (31/12/2025)
Area 2/ Area 4	F. REINA/ V. DELL'ACQUA	S201	S201-03	Favorire azioni di contrasto alla povertà	X	X	X	1. Convenzione co-progettazione via Giusti (approvazione linee indirizzo e avvio co-progettazione); 2. Monitoraggio lavori Casata Itaca e incremento posti letto; 3. Avvio della rete degli HUB e centri di distribuzione di aiuti alimentari, anche in relazione al Piano sociale di zona	1. 31/03/2025 2. 31/12/2025 3. Due incontri di avvio della rete entro il 31/12/2025
Area 2	F. REINA	S201	S201-04	Consolidare attorno alle scuole un contesto comunitario di welfare educativo	X	X	X	1. Monitoraggio dei progetti realizzati dalle scuole; 2. Applicazione nuovi criteri per assegnazione assistenza disabilità nelle scuole paritarie; 3. Bando borse di studio 2024/2025; 4. Stesura nuovo Piano diritto allo Studio 2025-2028; 5. Servizio Sportelli in ascolto nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	1. Rielaborazione delle schede di rendicontazione attualmente in uso; 2. On 3. Pubblicazione Graduatoria entro il 31/12/2025; 4. Entro 30/09/2025; 5. Attivazione servizio "Sportelli in ascolto" entro 31/10/2025

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S201	S201-05	Attuazione Azione 5 Oltre la Didattica nell'ambito del progetto PONTI e CERNIERE (SUS)	X	X	X	1. Incontri tra soggetto attuatore e le scuole coinvolte per la prima fase del progetto "Visioni di Scuola" (co-design strategico) 2. Co-progettazione con enti del terzo settore	1. Entro il 30/06/2025 2. Entro il 31/12/2025
Area 2	F. REINA	S201	S201-06	Rendere le persone con disabilità protagoniste del loro progetto di vita	X	X	X	Monitoraggio del lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR che riguarda interventi residenziali e lavorativi per disabili	Partecipazione a due incontri del tavolo tecnico
Area 2	F. REINA	S201	S201-07	Coniugare assistenza sociale e assistenza sanitaria	X	X	X	1. Monitorare il lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR che prevede la creazione di un nucleo di valutazione con ASST e di attivazione dei servizi nonché una collaborazione con la casa di comunità 2. Monitoraggio dei percorsi progettuali legati alle dimissioni protette e al punto unico di accesso (PUA)	1. Partecipazione ad almeno 2 incontri del tavolo di co-progettazione; 2. entro 31/12/2025
Area 2	F. REINA	S201	S201-08	Contrastare la violenza di genere	X	X	X	1. Governance; 2. Utilizzo risorse per Case rifugio (adeguando in maniera flessibile le regole di copertura in modo da utilizzare almeno l'85% delle risorse)	1. Due incontri di tavolo tecnico; 2. 85%
Area 2	F. REINA	S201	S201-09	Favorire l'accessibilità della città e dei servizi alle famiglie con bambini		X	X	Sviluppo delle idee di arredo e design degli spazi del nuovo Asilo Nido di Via Tevere	Procedura di acquisto lanciata entro 30/11/2025

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S201	S201-10	Prevenire l'invecchiamento precoce e l'isolamento sociale	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione corsi di ginnastica 2. Realizzazione dell'iniziativa "Aperitivo attivo" con la collaborazione tra Alzheimer café e Centro Anziani "Stella Polare" 3. Questionario di soddisfazione Centro Stella Polare 4. Favorire esperienze di stage Curricolare nel campo dei servizi sociali e delle professioni di cura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 12 moduli; 2. n. 3 incontri; coinvolgendo n. 30 persone 3. Entro 31/12/2025 4. Attuare accordi/convenzioni assicurando attività di tutoraggio (on)
Area 2	F. REINA	S201	S201-11	Favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e con fragilità	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supportare l'attivazione delle co-programmazioni e delle co-proiezioni con gli Enti del Terzo Settore previste nell'ambito delle competenze del Settore anche in relazione ai progetti sociali ex art. 14 d.lgs. 276/2003; 2. n. inserimenti lavorativi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. predisporre le procedure per almeno 3 co-proiezioni sociali e 1 per l'attivazione di progetti sociali ex art. 14 d.lgs 276/2003; risultanze da presentare alla giunta nei mesi di ottobre e dicembre 2. n.10
Area 2	F. REINA	S201	S201-12	Favorire lo sviluppo di iniziative di appartenenza alla comunità	X	X	X	Individuare nuove collaborazioni per incrementare le postazioni dove sono accolti i lavoratori di pubblica utilità;	Almeno una nuova collaborazione
Area 2	F. REINA	S201	S201-13	Sostenere i nuclei familiari più fragili	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. nuclei familiari accolti; 2. orientamento verso servizi abitativi pubblici SAP/servizi pubblici temporanei SAT; 3. monitoraggio risorse trasferite a Sercop; 4. revisione del processo dei contributi economici dopo l'approvazione del nuovo regolamento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 100 nuclei sostenuti anche con misure dedicate al tema dell'abitare; 2. n. 20 utenti; 3. On; 4. Entro 30/06/2025

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S201	S201-14	Valorizzare le potenzialità degli "anziani attivi"	X	X	X	Costruzione delle rete dei centri per anziani	Entro 31/12/2025
Area 2	F. REINA	S202	S202-02	Favorire un coordinamento tra le associazioni sportive consolidando un sistema di rete	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione Settimana dello Sport; 2. Organizzazione Vetrina dello Sport; 3. Assistenza al funzionamento della Consulta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro 30/09/2025; 2. Entro 30/10/2025; 3. On
Area 2	F. REINA	S202	S202-03	Valorizzare lo sport e garantirne l'accessibilità	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mappatura degli spazi aperti e censimento impianti dove installare attrezzature sportive; 2. Definire con la Consulta dello Sport azioni di sensibilizzazione all'educazione alimentare nello sport; 3. Sensibilizzare le società sportive affinché si confrontino sulla tematica dell'inclusione di persone e atleti con disabilità trasformando in realtà il motto "Sport per tutti"; 4. Avviso Borse sport per erogare contributi alle famiglie; 5. Progetto Sport e Salute per sostenere le famiglie nei costi delle visite mediche per attività non agonistica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 3 parchi e aree verdi e impianti Entro 31/12/2025; 2. n. 2 incontri specifici della Consulta sul tema; 3. realizzazione di un incontro al tema dell'inclusione nello sport 4. Avviso 2025 con coinvolgimento da pubblicare entro maggio/giugno 2025; 5. On con target di almeno 250 visite nel 2025
Area 2	F. REINA	S202	S202-04	Rendere Rho Città di Sport Regionali e Nazionali	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione e realizzazione della partenza della Milano Torino 2025; 2. Organizzazione e realizzazione della partenza del Giro Giovani 2025; 3. Organizzazione di gare di rilievo regionale e nazionale; 4. Supporto agli eventi di presentazione degli atleti di Milano-Cortina 2026 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro 31/03/2025; 2. Entro 30/06/2025; 3. Entro 31/12/2025 almeno n. 1 evento; 4. Almeno n. 3 eventi

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S202	S202-05	Promuovere le realtà di volontariato	X	X	X	1. Servizio civile in Comune; 2. Orientare all'offerta di corsi per diventare volontario;	1. n. 10 giovani accolti nei servizi comunali nel 2025 2. raccogliere e divulgare l'offerta sui canali informativi e sui social (on)
Area 2	F. REINA	S202	S202-06	Favorire la riattivazione dei giovani, in particolare NEET (persona che in un dato momento non studia, né lavora né riceve una formazione)	X	X	X	1. Attuazione progetto RHOMPI il Ghiaccio	1. Rispetto cronoprogramma di progetto (on); 2. Verifica attività partner (n. 2 momenti di verifica documentati)
Area 2	F. REINA	S202	S202-07	Programmare e realizzare visite guidate e attività di valorizzazione della Villa Burba	X	X	X	1. Evento di rilievo organizzato presso il giardino di Villa Burba	1. Entro 31/03/2025
Area 2	F. REINA	S202	S202-08	Favorire l'orientamento scolastico per le famiglie	X	X	X	1. Adesione e partecipazione al coordinamento Informagiovani per l'orientamento; 1. Monitoraggio attività svolte da IREP; 2. Realizzazione convegni per far conoscere gli ITS	1. n. incontri di coordinamento; 2. n. incontri di verifica e report attività; 3. n. tre convegni
Area 2	F. REINA	S202	S202-09	Potenziare l'educativa territoriale per fare prevenzione e intercettare bisogni nascosti	X	X	X	1. Recuperare la progettazione di educativa di strada e di quartiere (progetto LUCERLAB)	1. Ricerca finanziamenti e recupero sostenibilità nel secondo semestre del 2025 (entro 31/12/2025)
Area 2	F. REINA	S202	S202-10	Planificare modelli gestionali e proseguire gestione attività cinematografiche in concessione	X	X	X	1. Attuare contratto di concessione 2. Realizzazione di piccoli investimenti in caso di extra benefit retrocessi al Comune	1. On 2. Entro 31/12/2025

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S203	S203-01	Investire nella sicurezza a scuola anche in termini educativi, per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo	X	X	X	1. Commemorazione date significative e ricorrenze	1. Partecipazione agli eventi del CCR e del sindaco dei ragazzi
Area 2	F. REINA	S302	S302-06	Valorizzare e promuovere i punti di interesse storico e ambientale della città, anche facendo conoscere le bellezze del territorio a tutti i cittadini di Rho	X	X	X	1. Garantire livelli qualitativi l'infopoint mantenendo il riconoscimento regionale 2. Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI); 3. Mantenimento sito turismo incremento contenuti, specie in collaborazione con il distretto urbano del commercio, e implementazione parte dedicata alle Olimpiadi;	1.80% utenti soddisfatti; 2. n. 1 evento in coordinamento con le scuole 3. On e creazione pagina dedicata alle Olimpiadi entro 30 aprile 2025
Area 2	F. REINA	S302	S302-07	Aumentare l'accessibilità del turismo	X	X	X	1. Definizione accordo di collaborazione per la ciclovia Olona pianura Olona; 2. Presentazione progetto a Regione Lombardia	1. Entro 31/05/2025 2. Entro 30/11/2025
Area 2	F. REINA	S302	S302-08	Organizzare rassegne tematiche in diversi campi artistici ed eventi culturali diffusi in città. Organizzare eventi artistici temporanei tra le vie del centro	X	X	X	1. Organizzazione eventi dei giovedì sera; 2. Circonferenze	1. Attivazione nel periodo estivo con pratiche safety e security on 2. On a giugno 2025

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	S302	S302-09	Promuovere l'inserimento di Rho e del Rhodense all'interno delle guide turistiche di Milano e della Lombardia	X	X	X	1. Costruzioni di reti con altre realtà territoriali post BIT; 2. Presenza in eventi fieristici	1: entro 30/11/2025 3. Almeno 1 evento nel 2025
Area 2	F. REINA	S402	S402-01	Favorire lo sviluppo degli spazi civici di aggregazione quali centri di coesione sociale	X	X	X	1. Applicazione dei criteri di utilizzo della Sala Azzurra	1. Presentazione associazioni entro 28/02/2025; 2. Applicazione da marzo 2025
Area 2 / Area 5	F. REINA/L. FREGONI	S402	S402-02	Attuare la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - Progetto Ponti e Cerniere - Azioni Immateriali	X	X	X	1. Attuazione azione 4 MAST+; 2. Attuazione azione 6 Housing e servizi per l'abitare; 3. Attuazione azione 7 Capacity Building	1. Attività monitoraggio 2. Attività di controllo della rendicontazione
Area 2	F. REINA	S202	S202-11	Agevolare la partecipazione delle associazioni culturali	X	X	X	1. Riavvio Consulta migliorando le attività di segreteria 2. Riordino della disciplina delle sale e d'uso degli immobili	1. On 2. Proposta di documento entro 30/11/2025
Area 2	F. REINA	S202	S202-12	Rendere il Teatro Civico Roberto De Silva principale motore culturale per la città	X	X	X	Sviluppo del sistema di relazioni per il monitoraggio delle attività	On
Area 2	F. REINA	S202	S202-13	Innovare il modello di servizi della biblioteca comunale	X	X	X	Riorganizzazione orario della biblioteca comunale e ampliamento orario di apertura;	Entro 30/04/2025
Area 2	F. REINA	S102	S102-05	Sviluppare un sistema informatico per aggregare le informazioni che consenta un'usabilità migliore nonché una messa a fattor comune di banche dati del "sociale" in un'ottica comunale,	X	X	X	1. Individuazione Area di sperimentazione e verifica puntuale delle informazioni fra le aree tematiche del Sociale; 2. Creazione di un repository dei dati con strumenti di Business Intelligence a	1. Individuare entro il mese di maggio un'area e per analizzarne le fonti dati sia interne che esterne coinvolte; 2. Modellare una struttura dati entro settembre compatibile con i

						per l'analisi dei bisogni e la previsione delle risorse necessarie.					disposizione dell'Ente; 3. Predisposizione dei report dinamici per la visualizzazione dei risultati anche per la costruzione di un framework da esportare nelle altre aree tematiche; 4. Condividere con la Giunta Comunale tale strumento di analysis per la verifica dell'attuazione delle policy sull'area individuata	dati individuati ed importare le informazioni reperite nel sistema di BI; 3. Predisposizione dei report di esempio e individuazione di indicatori (KPI) per l'analisi dei bisogni e delle risorse dell'area; 4. Entro il mese di dicembre
Area 2	F.REINA	S201	S201-15			Potenziamento del welfare di comunità e della rete degli operatori del Sociale sia pubblici che privati in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e del Piano di Zona 2025-2027					Monitoraggio periodico dei servizi erogati dall'Azienda Speciale Consortile Sercop in attuazione del Piano programma e del Piano Sociale di Zona di Ambito vigente	risultanze da presentare alla giunta nei mesi di ottobre e dicembre

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-02	Attivare all'interno dell'Ufficio Energia un servizio a sostegno di cittadini e amministratori condominiali per orientare e dirigere il processo di efficientamento energetico degli edifici privati, anche in ottica CER	X	X	X	Valutare la possibilità di partecipare ai bandi per la costituzione delle cer	Disamina 75% bandi pubblicati per valutare partecipazione
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-03	Definire un Programma "Rifiuti Zero" con la partecipazione della cittadinanza		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-04	Sviluppare il progetto "Ricicleria": una piattaforma di raccolta di materiale riutilizzabile (biciclette, mobili, prodotti tecnologici) da commercializzare o distribuire a scopo benefico in collaborazione con le associazioni del Territorio		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-05	Garantire attenzione all'implementazione dell'impronta ecologica negli interventi nel patrimonio dell'Ente		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-10	Sviluppare un progetto di trasformazione di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luogo di riferimento della città con creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità	X	X		Rispetto milestone PNRR	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-11	Aggiornare il piano cimiteriale tenendo anche conto delle esigenze di tutte le comunità religiose e laiche presenti sul territorio	X	X	X	Sottoporre il piano aggiornato all'Amministrazione comunale entro il 31.12.2025	on
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-12	Concorrere ai bandi regionali per la realizzazione di impianto di cremazione sul territorio comunale			X		
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-13	Realizzare nuovo refettorio a servizio della scuola Federici di via mazzo e medaglie d'oro di Terrazzano	X			Rispetto milestone PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-14	Ricostruire la scuola primaria SanteZennaro di via Dalmazia	X	X		Affidamento lavori di riqualificazione degli spazi attualmente occupati dalla mensa	Entro il 31.12.2025
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-15	Provvedere all'adeguata manutenzione degli edifici scolastici tramite lo sviluppo di un piano di manutenzione programmata tramite accordo quadro	X	X	X	Rispetto milestone PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-06	Prevedere nuove tecnologie e asfalti innovativi per la realizzazione di nuove strade			X	Trasloco scuola durante le vacanze natalizie	Entro il 06.01.2026
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-06	Prevedere nuove tecnologie e asfalti innovativi per la realizzazione di nuove strade				1) Programmazione interventi da realizzare in estate sulle scuole: entro 15.05.2025 con individuazione dei lavori da ultimarsi prima dell'avvio del nuovo anno scolastico 2) Ultimazione 100% lavori che interferiscono con riaperture scolastiche	On 100%

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-16	<p>1. Realizzare nuove palestre presso il centro sportivo di Lucernate</p> <p>2. Recupero del seminterrato della scuola secondaria di primo grado di via Tevere</p> <p>3. riqualificazione edificio MAST</p> <p>4. Living Street: tra città e campagna</p> <p>5. Lucernate: dimensione umana e sostenibilità ambientale</p> <p>6. Il fiume e la città - spazi aperti</p> <p>7. connessione ciclabile tra Lucernate e lo Steccone</p>	X	X	X	<p>1) Realizzare nuove palestre presso il centro sportivo di Lucernate: approvazione PFTE aggiornato entro 31.12.2025</p> <p>2) Recupero del seminterrato della scuola secondaria di primo grado di via Tevere: approvazione progetto esecutivo entro 31.12.2025</p> <p>3) riqualificazione edificio MAST: approvazione PFTE aggiornato entro 31.12.2025</p> <p>4) Living Street: tra città e campagna - approvazione progetto definitivo entro 30.09.2025</p> <p>5) Lucernate: dimensione umana e sostenibilità ambientale - consegna lavori entro 30 settembre 2025</p> <p>6) Il fiume e la città - spazi aperti - approvazione progetto definitivo entro 30.09.2025</p> <p>7) connessione ciclabile tra Lucernate e lo Steccone: approvazione pfte aggiornato entro 31.12.2025</p>	On
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-17	Aumentare i posti disponibili negli aslinido comunali, tramite la realizzazione di una nuova struttura	X	X		<p>Richiedere proroga milestone intermedia dal 31/12/2025 al 31/03/2026</p> <p>Rispetto milestone PNRR</p>	On
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-18	Curare e valorizzare aree gioco attrezzate adatte a famiglie con bambini con particolare attenzione all'inclusività	X	X	X	<p>Attuare interventi di manutenzione programmata secondo quanto prevista dalla norma UNI 1176-7 compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio disponibili</p>	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A. MENOTTI	S202	S202-14	Riqualificare centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO A nuove opere	X	X		Rispetto milestone PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S202	S202-15	Riqualificare il centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO B interventi di manutenzione straordinaria	X			Rispetto milestone PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S203	S203-02	Sviluppare la tecnologia smart city in ambito pubblica illuminazione	X	X	X	Rendere più smart la pubblica illuminazione	sperimentazione in almeno due impianti di un Sistema di accensione e spegnimento connesso all'effettiva luminosità esterna
Area 3/Area 5	A.MENOTTI/ L.FREGONI	S203	S203-03	Sviluppare le tecnologie della smart-city a servizio anche della sicurezza in città	X	X	X	Rendere più smart semafori, pubblica illuminazione e parcheggi	rendere 3 semafori smart (regolamentazione dei tempi semaforici in base alle code ed alle priorità dei flussi) rendere 8 parcheggi smart (cartelli informative sul territorio per verificare la disponibilità di posti auto)
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-07	Partecipare a bandi per l'efficientamento energetico (serramenti, cappotti, pannelli solari)	X	X	X	Partecipazione al 50% dei bandi di finanziamento (criterio: numero candidature/numero bandi d'interesse pubblicati)	On
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-08	Partecipare a bandi per recupero di spazi scolastici non utilizzati per laboratori e attività extrascolastiche	X	X	X	Partecipazione al 50% dei bandi di finanziamento (criterio: numero candidature/numero bandi d'interesse pubblicati)	On
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-11	Migliorare la dotazione delle case dell'acqua nei quartieri e delle fontane nei parchi	X	X		Manutenzione efficace delle fontane di arredo/fontanelle nei parchi	Verbal di controllo quadrimestrali sul contratto di manutenzione in essere

AREA	DIRIGENTE	STRATEGI A	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-12	Mettere in sicurezza il tratto tombinato del torrente Bozzente	X	X		Avvio lavori entro 30.09.2025	On
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-13	Progettare lo spazio del Mercato Garibaldi come area di ritrovo attrezzata, in sinergia con il settore commercio	X	X		Ultimazione lavori lotto A entro il 31.12.2025	On
Area 3 /Area 1	A. MENOTTI/ E. MARCOCCI A	S203	S203-04	Promuovere campagne informative specifiche su rischi qualificabili come tali per la protezione civile	X	X	X	Almeno una campagna informative alla cittadinanza sui rischi qualificabili come tali per la protezione civile Realizzare opuscoli divulgativi su aziende ad elevato rischio Predisposizione del Sistema comunale di allerta eventi eccezionali	On On Entro 31.12
Area 3/Area 4	A. MENOTTI /DELL'ACQUA	S201	S201-19	Realizzare una nuova sede per le associazioni di volontariato del soccorso sanitario locale	X	X		Approvazione progetto esecutivo entro 31.12.2025	On
Area 3/Area 5	A.MENOTTI/L. FREGONI	S302	S302-14	Attuazione progetto Spugna redatto da CMM e CAP sul territorio comunale di Rho	X	X		monitoraggio e assistenza in fase di esecuzione	On
Area 3	A.MENOTTI	S302	S302-15	Realizzazione rotatoria incrocio via De Gasperi/via Risorgimento	X	X	X	Affidamento incarico redazione documento alternative progettuali entro il 30.09.2025	On
Area 3/Area 5	A.MENOTTI/L.FREGONI	S302	S302-16	Realizzazione pista ciclabile via Lainate		X	X		
Area 3	A.MENOTTI	S302	S302-17	Sistemazione incrocio Via Donizetti/Corso Europa/Marconi	X	X		Affidamento incarico redazione PFTE entro il 30.06.2025	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGI A	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1/Area 5/Area 3	E. MARCOCCIA/A. MENOTTI/L. FREGONI	S101	S101-16	Realizzare il nuovo archivio comunale curando la riorganizzazione degli spazi e il trasloco della documentazione, assicurando una corretta conservazione documentale con razionalizzazione spazi e costi	X	X		Certificato Regolare Esecuzione entro 30.06.2025	On
Area 5/Area 3	A.MENOTTI/L. FREGONI	S301	S301-09	Realizzare, in prossimità delle scuole, strade scolastiche con priorità alla mobilità lenta			X		
Area 5/Area 3	A.MENOTTI/L. FREGONI	S201	S201-20	Adottare il PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che colleghino i punti di interesse all'interno della città			X		
Area 5/Area 3	A.MENOTTI/L. FREGONI	S301	S301-10	Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso cartellonistica turistica con indicazione percorsi, manutenzione, installazione di punti per manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi), arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza. Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino. Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica			X		
Area 3	A.MENOTTI	S202	S202 - 16	Realizzazione secondo campo e riqualificazione spogliatoi campo da rugby	X	X		Avvio dei lavori entro luglio 2025	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGI A	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A.MENOTTI	S201	S201-21	Realizzare una nuova sede associazioni anziani di Terrazzano	X	X		Avvio dei lavori entro settembre 2025	ON

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA A	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 4	F. REINA/ V. DELL'ACQUA	S201	S201-22	Favorire azioni di contrasto alla povertà	X			1. Partecipazione al Bando Regionale Ri.Circolo; 2. Verifica accoglimento domanda; 3. Realizzazione Progetto con acquisto attrezzature e impianti;	1. Entro 15/01/2025 2. 31/12/2025; 3. On entro 30/04/2025; Progettazione intervento entro il 31/08/2025; Esecuzione progetto entro il 30/11/2025; Collaudo/regolare esecuzione entro il 31/12/2025;
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-17	Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti di interesse Comunale	X	X	X	Supporto agli uffici per la predisposizione della documentazione utile alla partecipazione ai bandi individuati dall'Ente nell'esercizio 2024.	Relazione entro il 31/01/2026 sul numero di rilievi effettuati per consentire la partecipazione ai bandi di interesse comunale (almeno n. 2 rilievi).
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-18	Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa); Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali	X	X	X	1. Elaborazione della Procedura di Monitoraggio dei flussi di Cassa ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155/2024; 2. Monitoraggio dei Tempi Medi di Pagamento e dell'ammontare dei pagamenti del Titolo 1 macroaggregato 103 e del Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa; 2. Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali.	1. Entro il 28/02/2025; 2. Verifiche Trimestrali (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12); 2. Attività di bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali: eliminazione delle fatture pagate e da non pagare risultanti a sistema
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-19	Monitoraggio costante dei Residui Attivi di bilancio Operazioni di compensazione tra poste di Entrata e Spesa Sviluppo attività di riconciliazione degli incassi tramite piattaforma PagoPa	X	X	X	1. n. 1 monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata; 2. Ammontare delle compensazioni tra poste di Entrata e Spesa;	1. Invio comunicazione per monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata entro il 31/10/2025; 2. entro il 31/12/2025 compensazioni almeno per € 500.000,00=;
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-20	Continuare l'opera di miglioramento della manutenzione e della gestione delle case di edilizia residenziale pubblica (ERP) in collaborazione con ALER, recuperando in maniera determinata la quota di morosità colpevole	X	X	X	1. Avvio progetto efficientamento energetico stabile di via Sartirana; 2. Verifica n. 20 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto; 3. Attività Commissione per la valutazione della morosità incolpevole: valutazione pratiche pervenute; 4. Determinazione elenco inquilini sfrattabili; 5. Avvio procedure di sfratto;	1. Approvazione progetto esecutivo entro 30/04/2025; Inizio lavori entro il 30/07/2025; Chiusura Lavori entro 28/02/2026; Collaudo Lavori entro 30/06/2026; 2. Entro il 31/12/2025; 3. Esame entro il 31/12/2025, di tutte le pratiche(100%), presentate a dicembre 2024; 4. Entro il 30/09/2025; entro il 31/12/2025;

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE	VALORE ATTESO
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-21	Revisione partecipazione del Comune di Rho in Gesem srl	X			Valutazione sotto il profilo tecnico - contabile, della nuova configurazione societaria di Gesem srl in AEMIME Linea Ambiente srl;	Predisposizione atti deliberativi finalizzati alla definizione ed attuazione del nuovo assetto societario di Gesem srl in AEMIME Linea Ambiente srl (delibera di Consiglio Comunale entro il 15/09/2025);
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-22	Continuare le azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali	X	X	X	1. Importo Accertamenti emessi per IMU, anche in occasione dell'attività di perequazione catastale; 2. Passaggio a nuovo software gestiona di PaDigitale; 3: Focus su nuova piattaforma PIM	1. Uguale (=) o Maggiore (>) a Previsione di Bilancio 2025; Relazione e considerazioni sul nuovo programma software di PaDigitale entro il 31/01/2026; Relazione e considerazioni sul software di PaDigitale circa la Banca Dati immobiliare entro il 31/01/2026;
Area 4	V. DELL'ACQUA	S402	S402-03	Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara della Centrale Unica di Committenza, in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023 di luglio 2023	X	X	X	1. Gestione nei tempi delle procedure di affidamento assegnate; 2. Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023	1. Rispetto delle tempistiche, in particolare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture finanziate da contributi di terzi (PNRR, Contributi Statali, Regionali e altri enti); relazione entro il 31/01/2026; 2. Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023; relazione entro il 31/01/2026
Area 4	V. DELL'ACQUA	S203	S203-05	Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR per i quali occorre garantire legalità e trasparenza	X	X	X	Relazione annuale circa le verifiche effettuate nell'esercizio 2025 c/o Enti di controllo: ANAC, INPS, Casellario Generale, Agenzia Entrate, Collocamento, e Requisiti Specifici	Relazione al 31/01/2026 delle verifiche effettuate sulle Imprese partecipanti a procedure di gara gestite dalla CUC, prevedendo il controllo sul 1 e 2 operatore in graduatoria (10% dei partecipanti per gare PNRR, compreso il 1 classificato)

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE	VALORE ATTESO
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-11	Progetto Agora	X	X		Redazione del documento di inquadramento che definisca almeno 4 metaprogetti di Agora attraverso un processo di coinvolgimento dei cittadini, degli stakeholder e delle associazioni	Completamento prima fase (2 metaprogetti nel 2025)
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-12	Riqualificare piazza Libertà attraverso la rimodulazione del parcheggio degli autobus e dell'accessibilità alla stazione di Rho Centro	X	X		Coordinamento delle attività progettuali e delle interferenze con viabilità, coordinamento degli enti coinvolti (Agenzia TPL, RFI, ecc.)	On
Area 5	L. Fregoni	S402	S402-04	Sviluppo e attuazione del progetto SUAP 2.0 e istituzione dell'ufficio di Marketing Territoriale	X	X	X	1. Approvazione da parte dei Comuni della nuova convenzione con il coinvolgimento operativo di Camera di Commercio 2. Avvio dell'attività dell'ufficio di marketing territoriale	On
Area 5	L. Fregoni	S202	S202 - 17	Supporto e coordinamento del Progetto Invimit per la realizzazione di uno studentato nell'edificio ex stabilimento Muggiani (cd. Steccone)	X	X	X	1. Assistenza e coordinamento delle attività per la prosecuzione del Progetto Invimit per la trasformazione dello Steccone in uno studentato; 2. Coordinamento delle attività con UNIMI per la fattibilità della trasformazione.	On
Area 5	L. Fregoni	S102	S102-06	Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento (PNRR e altri)	X	X	X	Rispetto dei cronogrammi e dei costi programmati, risoluzione delle interferenze, coordinamento delle attività.	On
Area 5	L. Fregoni	S202	S202 - 18	Migliorare e implementare le attività del Distretto Urbano del Commercio (DUC),	X	X	X	1. Stipula convenzione di coprogettazione per il riutilizzo del mercatino Garibaldi e coordinamento attività propedeutiche all'avvio dell'attività; 2. Gestione del tavolo del DUC e implementazione attività di sostegno al commercio attraverso la prosecuzione dell'attività del Manager del DUC.	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE	VALORE ATTESO
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-13	Analisi e revisione del sistema della sosta e dei parcheggi con particolare riguardo alla fruizione del centro e all'implementazione della mobilità pedonale e della micromobilità con ipotesi di potenziamento delle aree a parcheggio e il completamento dei parcheggi perimetrali	X	X		Predisposizione del bando di gara per la gestione della sosta con l'individuazione degli obiettivi strategici del servizio e le relative possibilità di investimento(da condividere con GC).	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-14	Realizzare le condizioni per una ciclabilità diffusa e itinerari ciclabili sicuri e di qualità a favore del centro e verso le frazioni, attraverso l'adesione al BICIPLAN di Città Metropolitana di Milano	X	X	X	Monitoraggio attuazione progetto, risoluzione interferenze e programmazione degli interventi e delle attività.	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-15	Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative	X	X		1. Rielaborazione strategia 2. Redazione del PUMS	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-16	Redigere il Piano generale Traffico Urbano (PGTU) quale strumento operativo per gli interventi del breve-medio periodo.	X			Controdeduzione alle osservazioni e approvazione del PGTU	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-17	Monitoraggio della viabilità nel centro storico in concomitanza con i vari lavori sugli spazi pubblici e adozione di proposte di rettifica per ovviare ad eventuali criticità	X	X	X	1. Monitoraggio costante della viabilità e della sosta; 2. Valutazione e promozione di eventuali proposte di intervento.	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE	VALORE ATTESO
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-18	Fluidificare il traffico veicolare lungo l'asta del Sempione, attraverso la gestione degli interventi dell'AdP del Centro Commerciale di Arese e degli operatori privati in attuazione del PGT.	X	X	X	Partecipazione alla conferenza di servizi per l'elaborazione delle soluzioni progettuali a carico dei soggetti attuatori. Coordinamento delle attività progettuali dei differenti operatori.	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-19	Presidiare il processo di riorganizzazione del trasporto pubblico locale in capo all'Agenzia con l'obiettivo di raggiungere un ottimale livello di efficientamento, capillarità e flessibilità degli orari di servizio.	X			1. Elaborazione di proposte progettuali da proporre all'Agenzia; 2. Assistenza all'Agenzia per la ridefinizione coordinata degli aspetti tariffari.	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-20	Implementare l'efficacia e l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT).	X			1. Revisione e rettifica delle norme di attuazione; 2. Redazione del nuovo Regolamento Edilizio.	On
Area 5	L. Fregoni	S401	S401-01	Parco Territoriale del Nord Ovest	X	X		Coordinamento e assistenza ad Arexpo per la definizione delle linee progettuali e lo sviluppo del PFTE.	On
Area 5	L. Fregoni	S102	S102-07	Progetto Smart City	X	X	X	1. Definizione e coordinamento delle politiche di attuazione nelle trasformazioni urbane; 2. Realizzazione primi interventi sperimentali; 3. Coordinamento e sviluppo della fase attuativa del progetto Mobility Data Driven.	On
Area 5	L. Fregoni	S401	S401-02	Attuazione del PII MIND	X	X	X	Coordinamento e gestione degli interventi	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-01	Riorganizzazione mercato storico post interventi di piazza Visconti	X	X		Strutturazione ipotesi, organizzazione e gestione	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2025	2026	2027	INDICATORE	VALORE ATTESO
Area 2/Polizia locale	F. REINA/A. FRISONE	S203	S203-06	Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole e in spazi pubblici	X	X	X	1. incontri sul tema della legalità; 2. commemorazione date importanti; 3. corsi contro cyber bullismo; 4. Incontri di educazione stradale nelle scuole	On
Polizia Locale	A. FRISONE	S203	S203-07	Garantire il pattugliamento su veicolo per vigilare le zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza	X	X	X	controlli nelle aree perimetrali esterne e, soprattutto, interne ai cimiteri cittadini	n. 04 controlli quotidiani (n. 02 domenicali)
Polizia Locale	A. FRISONE	S203	S203-08	Garantire il pattugliamento a piedi e con mezzi di mobilità leggera soprattutto nelle frazioni e nei punti della città più frequentati	X	X	X	controllo quotidiana presso strutture dell'Ente	n. 1 attività al giorno (giorni lavorativi, escluso sabato e festivi)
Polizia Locale	A. FRISONE	S203	S203-09	Promuovere campagne informative, in autonomia o in sinergia con le forze dell'ordine, su tematiche d'interesse in tema di Codice della Strada.	X	X	X	n. incontri presso centri di aggregazione sociale	n.3 incontri
Segretario Generale	M. BOTTARI	S203	S203-10	Prosecuzione dell'attività di controllo e monitoraggio degli appalti di servizi con implementazione del Piano Anticorruzione	X	X	X	1. adozione Piano Anticorruzione 2. monitoraggio sugli affidamenti d'appalto di servizi 3. mantenimento Bollino Etico Sociale	On

MAPPA STRATEGICA 2025 - 2027

UN'ORGANIZZAZIONE
E SOLIDA ED
INNOVATIVA

UNA COMUNITA'
INCLUSIVA,
SOLIDALE, SICURA

UN TERRITORIO
SOSTENIBILE ED
ATTRATTIVO

UNA CITTA'
PROTAGONISTA
DELLO SVILUPPO
DEL NORD-OVEST
MILANO

SOLIDITA'
S101

INCLUSIONE
S201

SOSTENIBILITA'
S301

MIND
S401

INNOVAZIONE
S102

VITALITA'
S202

ATTRATTIVITA'
S302

SERVIZI PARTECIPATI
E CONDIVISI
S402

SICUREZZA
S203



2.2.4.2 Obiettivi operativi

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-01	Garantire assistenza agli Organi istituzionali: Adeguata gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale	Soddisfazione utente interno	Assenza rilievi negativi
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-02	Ottimizzare i processi per la gestione informatizzata dei flussi documentali di competenza dell'ufficio Messì	Tempi di gestione pubblicazioni, notifiche e deposito atti	Entro il giorno lavorativo successivo le pubblicazioni. Entro i termini di legge le notifiche. Immediato il deposito atti
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-03	Assicurare la gestione documentale: Protocollo e smistamento corrispondenza in entrata proveniente da pec e servizio postale; invio della posta cartacea dell'Ente e postalizzazione telematica di raccomandate e posta ordinaria	Tempi di protocollazione documenti in entrata	Entro il giorno lavorativo successivo
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-04	Assicurare la gestione dell'archivio comunale per un'adeguata gestione dei documenti depositati e supporto all'attività di ricerca e consultazione pratiche	n. ricerche-consultazioni evase/n. ricerche-consultazioni richieste	100% entro 4 giorni lavorativi
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-05	Realizzare una indagine di citizen satisfaction di metà mandato sulla base della preventiva definizione del questionario rispetto alle tematiche da sottoporre alla valutazione in accordo con l'Amministrazione	Presentazione alla Giunta Comunale dei risultati dell'indagine	Entro il 31/07/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-06	Definire e standardizzare modelli procedurali e documentali per le diverse tipologie di affidamenti diretti di competenza dell'Area 1	Realizzazione check list e kit procedurali e documentali	Adozione provvedimento dirigenziale entro il 30/11/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-07	Supportare e coordinare la progettazione e realizzazione di iniziative legate ai temi della legalità, della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Organizzazione delle iniziative programmate	Almeno n. 6 iniziative nell'anno

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-08	Migliorare il processo di svolgimento degli accertamenti anagrafici	Informatizzazione delle modalità di esecuzione degli accertamenti	Avvio entro il 31/07/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-09	Assicurare al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza il support per il coordinamento e monitoraggio delle attività di compliance dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente - adempimenti delibera ANAC n. 495/2024	Adeguamento struttura e contenuti della Sezione Amministrazione Trasparente	Completamento attività entro 31.10.2025 - con Informativa del RPCT alla Giunta comunale
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-10	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (QuiC) per sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana	Accessibilità ai servizi QuiC	Sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-11	Garantire il rispetto dei principi, fattori di qualità e standard del servizio dichiarati nella Carta dei Servizi del QuiC	Livello di soddisfazione degli utenti rilevato dalla customer satisfaction previo aggiornamento del questionario	Uguale o superiore al 75%
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-12	Assicurare una gestione del personale in ordine mediante assolvimento adempimenti mensili e annuali connessi alla gestione giuridica, economica previdenziale del personale	Quota di procedure realizzate nel rispetto dei tempi e scadenze	90% Si calcola la media fra tutte le procedure. In caso di valore inferiore a quello atteso (90%) siriproporziona di conseguenza (90%=1;.94%=0.99)
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-13	Gestire la nuova piattaforma informatica in cloud per gestione economica e presenze del personale	Presidiare e governare la messa a regime	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-14	Favorire opportune relazioni sindacali	Curare le relazioni sindacali e gestire gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata	On

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-15	Presidiare e coordinare i documenti di rendicontazione dell'Ente: Relazione della performance e Referto Controllo di gestione	Predisposizione schema documenti	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-16	Presidiare la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica e scritture private autenticate con particolare riferimento agli affidamenti dei progetti finanziati con il PNRR	Predisposizione schema contratti e realizzazione adempimenti conseguenti	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-17	Ottimizzare la gestione degli incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente	1. presidiare l'iter per affidare incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente; 2. mantenere aggiornato l'elenco degli Avvocati dell'Ente	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-18	Gestire i sinistri e l'operatività delle polizze assicurative	Presidiare la gestione dei sinistri denunciati all'Ente	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-19	Presidiare e ottimizzare la sicurezza informatica dell'Ente	1. Garantire presidio; 2. Interventi di ottimizzazione	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-20	Realizzazione l'informatizzazione della gestione giuridica del personale dipendente con l'introduzione di un gestionale	Avvio processo digitalizzazione con inserimento dei dati di ricostruzione carriera e scheda informativa	Per almeno il 30% dei dipendenti
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-21	Attuare una revisione delle attuali regole per la celebrazione dei matrimoni civili	Redazione di un vademecum per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili da presentare alla Giunta comunale	Entro il 15/12/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-22	Promuovere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro	Adesione al bando "Giovani smart 2.0" e al Progetto Officine Italia finalizzato a offrire ai giovani proposte efficaci e coinvolgenti per favorire l'aggregazione, la socializzazione e l'inclusione sociale	Inserimento di due giovani tramite l'attivazione di tirocini extracurricolari

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-23	Attuare il passaggio all'Archivio nazionale informatizzato dei Registri dello Stato civile (ANSC)	Attuare il passaggio all'ANSC	Entro il 31/12/2025
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-24	Garantire attività di competenza della commissione circondariale e svolgimento referendum abrogativi	Rispetto dei tempi e scadenziario adempimenti elettorali	1. On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-25	Garantire nei tempi dovuti i procedimenti di competenza per i servizi funebri	1. Apertura del servizio garantendone la disponibilità anche in giorni festivi in modo che lo Sportello cimiteriale non sia chiuso per più di 2 giorni consecutivi; 2. Quota di pratiche espletate entro 48ore dalla richiesta	1. On; 2. 100%
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-26	Assicurare il servizio di orientamento del cittadino e promozione dell'immagine del Comune e gestione del servizio centralino e fotocopie	Presidio sedi di lavoro e Registro degli ingressi: quota ingressi registrati/totale ingressi	0,9 Quota di presidio del servizio di informazioni telefoniche (% N° ore presidiate/N° ore totali di funzionamento)
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-27	Intensificare la diffusione on line di materiale informativo alla cittadinanza attraverso la promozione del sito web comunale, di social media, mappe, cartoline, brochure e locandine digitali	1. Monitoraggio delle schede servizi del sito web 2. Realizzazione video 3. Brochure e locandine digitali 4. Video wall e totem: implemento campagne 5. Newsletter 6. Whatsapp 7. Telegram	1. Entro 15/12/2025 2. Almeno 30 video 3. Almeno 80 brochure e locandine 4. Almeno 80 campagne pubblicate 5. Almeno 45 newsletter 6. Almeno 80 messaggi 7. Almeno 80 messaggi

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 1	E.MARCOCCIA	OP-A1-28	Avviare il Piano di comunicazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile SSUS "Ponti e cerniere" coordinandolo con gli interventi del PNRR: elaborazione di una strategia di comunicazione integrata	1.Presidiare l'applicazione della Strategia di comunicazione stabilita anche in Cabina di Regia, curando i rapporti con l'agenzia di comunicazione esterna; 2.Assistere le associazioni esterne coinvolte nelle azioni immateriali delle SSUS nella comunicazione delle loro attività	1. e 2. on
Area 1	E.MARCOCCIA	OP-A1-29	Migliorare l'accessibilità ai documenti e informazioni del sito web tramite un'attività di monitoraggio, verifica e implementazione obiettivi e azioni	Monitorare l'accessibilità di alcuni elementi del sito web: 1.Inserimento degli ALT TEXT relativi alle immagini grafiche caricate sul sito web 2.Controllo dell'assenza di file pdf non accessibili nelle schede servizi (no utilizzo pdf scansionati) e attività di informazione e istruzione ai dipendenti	2. on
Area 1	E.MARCOCCIA	OP-A1-30	Realizzare progetti legati alla Memoria, alla Legalità, al Giardino dei Giusti ed eventi commemorativi in collaborazione con ANPI Rho, ANED Milano, Associazione Venezia, Giulia e Dalmazia, e le altre Associazioni e scuole del territorio	Organizzazione spettacolo, mostra e conferenza, percorso delle Pietre d'Incanto per il 27 gennaio, Giorno della Memoria in occasione dell'80° anniversario della liberazione di tutti i campi di concentramento. 2.Spettacolo su foibe ed esodo dalmata istriano per il 10 febbraio, Giorno del Ricordo, in collaborazione con ANVGD, la Fondazione Teatro Civico e la Fondazione Bracco; 3. Progetto Giardino dei Giusti e organizzazione della cerimonia nel Giardino dei Giusti 4. Progetto "Vito e gli altri" con la	On

Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-31	<p>Assicurare l'attività del cerimoniale per: manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali con gestione degli inviti istituzionali in collaborazione con la Segreteria del Sindaco; Gestione delle cerimonie annuali ricorrenti e delle giornate nazionali e internazionali; Gestione della procedura e della cerimonia per il conferimento delle Onorificenze Civiche e organizzazione della cerimonia in occasione della Festa della Repubblica; Organizzazione delle cerimonie di intitolazione di nuove Vie, Giardini, Piazze, posa di lapidi, cippi, targhe commemorative in collaborazione con l'Ufficio Arredo Urbano</p>	<p>partecipazione delle scuole primarie e secondarie di 1° grado; 5. Eventi in occasione dell'80° anniversario della Liberazione dal nazifascismo e dal fascismo 6.viaggio della Memoria in collaborazione con ANPI Rho 7. Altre iniziative</p>	
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-32	<p>Sviluppare e mantenere i rapporti di rappresentanza in raccordo con il Sindaco e il Vice Sindaco, associazioni, enti e aziende all'interno dell'Area Mind Milano Innovation District e a Rho Fiera. Coordinamento con la Prefettura di Milano, il Ministero dell'Interno e il Comitato Olimpico per il cerimoniale delle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026.</p>	<p>1. Realizzazione programma cerimonie e intitolazioni nel corso dell'anno 2. procedure per i nuovi affidamenti a fornitori per i servizi collegati alle cerimonie istituzionali.</p>	<p>1. On 2. Entro giugno 2025</p>
				<p>Partecipazione e collaborazione agli eventi e incontri realizzati</p>	<p>On</p>

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-01	Attuare il progetto di accoglienza e integrazione per persone bisognose di protezione internazionale (SAI)	<ul style="list-style-type: none"> a) numero di persone accolte; b) numero borse lavoro attivate; c) inserimento nuclei familiari d) report sulle attività svolte; 	<ul style="list-style-type: none"> a) almeno il 50% dei posti teorici; b) almeno 5; c) almeno 1; d) entro il 31/12;
Area 2	F. REINA	OP-A2-02	Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione	<ul style="list-style-type: none"> a) Giorni di erogazione servizio drop-in (accoglienza diurna durante periodo emergenza freddo); b) garantire servizio apertura "doccia amica" e fornitura kit igiene"; c) numero colloqui svolti dalla segreteria grave emarginazione; 	<ul style="list-style-type: none"> a) almeno 60 gg di apertura del servizio accoglienza diurna drop-in; b) Consegna di almeno 10 kit completi per igiene personale; c) almeno 130 colloqui svolti
Area 2	F. REINA	OP-A2-03	Assicurare la gestione documentale e informatica degli adempimenti relativi alla richiesta di contributi statali per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati	Tempi di gestione invio documentazione alla Prefettura per accesso e certificazione del contributo	Entro 20 giorni dalle comunicazioni della Prefettura
Area 2	F. REINA	OP-A2-04	Garantire la gestione dell'appalto relativo all'affidamento di servizi vari finalizzati all'inserimento lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> a) Certificazione elettronica delle presenze degli addetti per servizio apertura e chiusura parchi b) Riunioni periodiche di coordinamento c) Numero medio annuo di lavoratori occupati 	<ul style="list-style-type: none"> a) mantenimento sistema b) Almeno 6 c) Almeno 16

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-05	Completare il lavoro di revisione del regolamento per l'erogazione di interventi in favore di anziani e disabili, al fine di un migliore allineamento della mission condivisa tra Comune e Sercop - Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona.	a) Stesura finale ipotesi di testo; b) Discussione con parte politica; c) Invio per l'approvazione in Consiglio	Entro il 31/12/2025 x la revisione dei servizi tariffati e altri contributi
Area 2	F. REINA	OP-A2-06	Sperimentazione domande on-line	a) Prosecuzione pagamenti digitali PAGopa3 per la gestione dei servizi tariffati e passaggio a nuovo software b) Sperimentazione della messa on-line del modulo di domanda dei servizi tariffati;	a) Entro 30 aprile 2025 b) Entro 30 novembre 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-07	Incrementare attività del CAV	a) n. donne che accedono al servizio; b) Co-progettazione gestione CAV; c) Adeguamento del progetto regionale alle linee guida e alle novità in materia di rendicontazione e durata d) Adeguamento periodo di collocamento delle donne nelle case rifugio con finanziamento regionale	a) almeno 6 nuovi accessi; b) Monitoraggio della co-progettazione assegnata e cura della raccolta dati c) Adeguamento entro le scadenze fissate da Regione d) Aumentare i mesi di copertura entro il 31 maggio 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-08	Regolamnto concessione contributi in ambito sportivo	Approvazione del nuovo regolamento per la concessione di contributi e benefici economici per attività sportive	Presetnazione per l'approvazione del nuovo regolamento entro giugno 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-09	Ampliamento orari di apertura biblioteca comunale	Ampliare l'orario di apertura della biblioteca comunale di Villa Burba	Ampliamento entro 30 aprile 2025

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-10	Garantire l'erogazione della misura Nidi Gratis	<p>a) Adesione del Comune di Rho alla misura regionale nei tempi previsti dal bando</p> <p>b) massimo 10% di domande con errori amministrativi sul totale delle domande presentate dalle famiglie, durante la fase istruttoria di validazione da parte del Comune</p>	<p>a) ON</p> <p>b) validazione del 100% delle domande presentate dalle famiglie entro i tempi previsti, con errori amministrativi su massimo il 10% delle domande</p>
Area 2	F. REINA	OP-A2-11	Garantire l'erogazione dei servizi scolastici	<p>Monitoraggio appalto servizio di refezione:</p> <p>a) Esame relazioni di sopralluogo;</p> <p>b) controlli in merito al rispetto degli standard fissati in Capitolato;</p> <p>c) elevazione eventuali contestazioni e comminazione penali e pagamenti;</p>	<p>a) esame del 100% relazioni di sopralluogo;</p> <p>b) partecipazione a n. 2 Commissioni mensa per anno scolastico;</p> <p>c) on</p>
Area 2	F. REINA	OP-A2-12	Garantire l'erogazione dei servizi educativi negli asili nido	<p>a) Controllo graduatorie;</p> <p>b) ammissioni ed aggiornamenti;</p> <p>c) controlli annuali circa il rapporto educatori/bambini e verifica e controllo annuale per ciascun nido pubblico ex art. 12 Capitolato Speciale Appalto</p>	<p>a) Controllo graduatorie: almeno 70% domande processate per anno educativo;</p> <p>b) ammissione ed aggiornamenti: almeno 75% domande di ammissione o aggiornamento processate per anno educativo;</p> <p>c) n. 2 controlli annuali circa il rapporto educatori/bambini ed 1 verifica e controllo annuale per ciascun asilo nido pubblico ex art. 12 CSA.</p>

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-13	Rilevazione gradimento pasti refezione scolastica	a) verifica report mensili; b) controllo dei risultati; c) pubblicazione dei risultati	Publicazione del 100% dei risultati aggregati (1 per mese)
Area 2	F. REINA	OP-A2-14	Creazione progetti e soddisfacimento bisogni delle scuole paritarie non coperti dai fondi comunali	Erogazione alle strutture del 100% dei fondi 0-6 ricevuti per le annualità di riferimento	Entro 15/12/2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-15	Realizzazione materiale turistico illustrato	Realizzare materiali/upuscoli su almeno n. 1 sito/struttura	Entro il 31/12/2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-16	Organizzazione fiaccolata pace	Organizzazione di una fiaccolata sovracomunale	entro il 1/05/2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-17	Avvisi pubblici per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai Servizi Abitativi Pubblici SAP ed adeguamento a nuove disposizioni del REGOLAMENTO REGIONALE	2. n. 2 avvisi entro 31/12/2025 3. Assegnazioni degli alloggi previsti da ogni avviso; 4. Verifica dell'occupazione effettiva dell'alloggio	1. n. 2 avvisi nell'arco dell'anno 2. Assegnazione entro 30 giorni dall'accettazione dell'abitazione proposta. 3. Verifica occupazione nei termini previsti dal regolamento regionale
Area 2	F. REINA	OP-A2-18	Monitoraggio Piano triennale 2023/2025 dell'offerta abitativa attraverso appendice specifica al Piano annuale 2025	Redazione appendice al Piano annuale dell'offerta abitativa 2025 con aggiornamento degli alloggi disponibili per SAP e SAT	Entro il 30/06/2025

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-19	Monitoraggio operatività del Regolamento d'Ambito SAT (Servizi abitativi Transitori)	Assegnazione alloggi SAT disponibili	<p>2. n. Istanze presentate (è una novità, perciò rileviamo il dato senza una previsione specifica)</p> <p>3. n. 1 riunione commissione</p> <p>4. Assegnazioni entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria)</p>
Area 2	F. REINA	OP-A2-20	Controlli su ASSEGNO DI INCLUSIONE. Verifiche e controlli su ADI (assegno d'inclusione) - Verifiche come da disposizioni normative vigenti	<p>ASSEGNO DI INCLUSIONE controllo del 100% delle domande pervenute segnalazioni mancanza di requisiti sul 100% delle domande che presentano criticità controlli a campione (ISEE/NUCLEO FAMILIARE) come da Delibera Giunta 26 gennaio 2021 n. 6 - Piano dei Controlli pari al 5% delle domande pervenute</p>	<p>3. 80% controlli su domande ADI</p>
Area 2	F. REINA	OP-A2-21	Proseguimento attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione su fondi regionali politiche abitative: Contributo di solidarietà/Contributo morosità incolpevole/ Contributo abbattimento barriere architettoniche	<p>2. Inserimento in piattaforma regionale di tutte le domande BARCH pervenute entro il 1 marzo di ciascun anno;</p> <p>3. Rendicontazione semestrale a Regione Lombardia del contributo morosità incolpevole</p> <p>4. Rendicontazione annuale entro 30 aprile 2025 del contributo di solidarietà</p>	<p>on</p>

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-22	Monitoraggio dello stato delle strutture ed attrezzature della sala rossa dell'Auditorium comunale di Via Meda e piccole manutenzioni ordinarie	Mantenimento ottimale dello stato delle attrezzature della sala rossa dell'Auditorium di Via Meda e segnalazione tempestiva all'ufficio tecnico ove necessario	Numero minimo tra controlli ed interventi di manutenzione da effettuare nel 2025: 45.
Area 2	F. REINA	OP-A2-23	Rendicontazione spesa sociale, questionario spesa sociale MEF	Rispetto scadenze per la presentazione delle rendicontazioni regionali, ministeriali ed ISTAT	100%
Area 2	F. REINA	OP-A2-24	Censimento degli impianti sportivi comunali	Predisposizione schema per censire gli impianti sportivi comunali e censimento di almeno 5 impianti sportivi	Entro 31/12/2025
Area 2	F. REINA	OP-A2-25	Gestione del sistema di vendita biglietti/abbonamenti per il Teatro Civico e per altri eventi attraverso piattaforme elettroniche	Assicurare la possibilità di vendita per l'80% dell'orario apertura al pubblico	on
Area 2	F. REINA	OP-A2-26	Valorizzare la nuova piazza del Teatro Civico Roberto De Silva con eventi all'aperto	Organizzare almeno 5 eventi	Entro 31/12/2025

Area	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 01	Aggiornare il gestionale con riferimento al verde verticale e al censimento con VTA	aggiornamento entro il 31.12.2025	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 02	Espletare parte amministrativa della campagna controllo caldaie dei cittadini privati al fine di garantire la sicurezza e la riduzione di inquinamento	invio comunicazioni nei termini di legge	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 03	Presentare istanza esame progetto ai VVF e/o SCIA finalizzata all'acquisizione dei CPI	almeno 3 pratiche entro il 31.12.2025	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 04	Garantire il regolare svolgimento delle attività negli uffici comunali anche attraverso il regolare svolgimento della manutenzione programmata di legge	svolgimento della manutenzione programmata di legge	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 05	Garantire la manutenzione del patrimonio comunale	Interventi di manutenzione eseguiti rispetto alle richieste - %	0,6
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 06	Supporto all'ufficio PNRR per la gestione e rendicontazione finanziamenti PNRR	Trasmissione entro 15 giorni di ogni atto rilevante ai fini della rendicontazione	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 07	Realizzare interventi di implementazione impianti di illuminazione Pubblica	Realizzare interventi di implementazione Illuminazione Pubblica previo disponibilità finanziamento	almeno un intervento
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 08	Supporto e coordinamento attività tecnico-amministrative inerenti l'area bonifica ex chimica Bianchi sia ai fini bonifica che ai fini del corretto funzionamento dei presidi (appalto gestione impianto barriera, incarichi supervisione, monitoraggio idro-chimico, denunce e comunicazione agli enti preposti, interventi manutentivi, rapporti con Regione Lombardia ecc.)	Acquisizione di relazioni semestrali sul corretto funzionamento dell'impianto barriera	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 09	Messa in sicurezza infrastrutture stradali	Approvazione studio di fattibilità della alternative progettuali entro il 30.06.2025	On

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-01	Verifica impatto correttivo (D.Lgs. 209/2024) su Convenzione C.U.C.: assistenza ai Comuni aderenti per la qualificazione alla fase di esecuzione degli appalti; qualifica del Comune di Rho per la fase esecutiva degli appalti;	1. Attività di assistenza ai Comuni aderenti per la qualificazione alla fase di esecuzione degli appalti; 2. Attività di qualifica del Comune di Rho per la fase esecutiva degli appalti; 3. Partecipazione a corsi di formazione;	1. Due monitoraggi entro il 30/06/2025 ed entro il 31/12/2025; 2. entro il 30/06/2025 ed entro il 31/12/2025; 3. entro il 30/06/2025 (Responsabile CUC);
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-02	Rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento delle sezioni del sito "Amministrazione trasparente" per sezioni di competenza dell'Area 4	Due monitoraggi annuali utilizzando "Cruscotto" di monitoraggio del sito "Amministrazione trasparente": entro il 31/07/2025; entro il 31/01/2026;
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-03	Collaborare nell'attività di rendicontazione contabile dei progetti finanziati con fondi PNRR, SSUS (fondi FESR-FSE e FSC) e similari	Collaborare con Ufficio Unità PNRR e SSUS (Area 5) per l'inserimento mensile nei portali dedicati, dei dati contabili	n. 12 aggiornamenti da gennaio a dicembre 2025.
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-04	Rinnovo contratti concessione Chioschi su aree comunali	Rinnovo contratti concessione Chioschi su aree comunali: 1.attività di comunicazione con assegnatari; 2. definizione nuovo schema di contratto di concessione amministrativa; 3. firma contratti; 4. accatastamento chiosco a carico concessionario.	1. Entro il 15/05/2025; 2. entro il 30/06/2025; 3. entro il 30/09/2025; 4. entro il 30/11/2025;
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-05	Imposta di Soggiorno. Avvio gestione integrata e open data con nuovo Software su Portale del Comune di Rho	Gestione imposta di soggiorno con nuovo software, interattivo tramite portale istituzionale: 1. Formazione personale dipendente; 2. Popolamento banca dati; 3. Formazione utenti esterni; 4. Abilitazione utenti esterni;	1. e 2. Entro il 30/09/2025; 3. e 4. Entro il 31/12/2025;
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-06	Ricerca di Bandi Regionali - Nazionali - Europei - Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4	Monitoraggio delle pubblicazioni per l'individuazione di bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4 e relazione sull'attività di partecipazione ai bandi; 2. Formazione su fondi europei, nazionali e regionali	Relazione alla data del 31.12.2025 sul Monitoraggio effettuato; Relazione alla data del 31.12.2025 dell'attività di partecipazione a bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni Bancarie connessi principalmente ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4; 2 Partecipazione nel 2025 ad almeno n. 1 corso di formazione -aggiornamento

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 01	Organizzare e gestire il tavolo mobilità	1. Partecipazione ai tavoli di lavoro bisettimanali; 2. Aggiornamento cruscotto.	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 02	Istruire domande di finanziamento edifici di culto	Completamento pratiche	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 03	Atti amministrativi connessi all'attuazione di MIND	Attivare per tempo le istruttorie per le emissioni dei susseguenti pareri;	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 04	Attività di controllo sul territorio attraverso sopralluoghi	Mantenere trend	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 05	Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano"	1. Rendicontazione attività e monitoraggio; 2. Ricerca e attivare modalità di semplificazione	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 06	Espletamento attività SUAP Associato	1. Rispetto dei tempi per l'emissione di autorizzazioni e pareri; 2. Efficientamento dei workflow.	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 07	Promuovere la comunicazione con gli utenti, tramite il sito e portale dedicato, e facilitarne l'accesso ai servizi (Pianificazione, Mobilità, SUE, SUAP e Commercio)	1. Aggiornare le pagine web dedicate del Sito comunale; 2. Aggiornare mensilmente il Portale per l'Edilizia e le Attività Produttive; 3. Promuovere il ricorso ai servizi on line.	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 08	Attività espropriativa per realizzazione interventi di opere pubbliche	1. Garantire l'attività procedurale degli espropri per la realizzazione delle opere pubbliche 2. Acquisizione dei reliquati stradali previo censimento; 3. Verifiche eventuali occupazioni di aree pubbliche.	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 09	Riorganizzare il workflow delle pratiche SUE per mantenere/migliorare la tempistica di espletamento delle pratiche	Mantenimento trend attuale dell'espletamento delle pratiche pur in riduzione del personale	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 10	Atti di trasformazione diritto di superficie	Preparazione atti e documentazione per stipula	On



AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 11	Coordinamento attività, raccolta dati e aggiornamento costante Regis	Completamento di tutte le operazioni necessarie	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 12	Comunicazioni istituzionali SUS e PNRR su sito web	Aggiornamento costante di tutte le attività	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 13	Espletamento pratiche SUAP e commercio e assistenza agli operatori	Rispetto dei tempi	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 14	Revisione del transito dei mezzi pesanti in alcuni tratti della viabilità con il coinvolgimento delle attività economiche	Completamento operazioni	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 15	Ottimizzazione delle pratiche di accesso agli atti e digitalizzazione delle pratiche edilizie	Aggiornamento costante di tutte le attività	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 16	Organizzazione Tavolo PNRR	Redazione verbali, trasmissione atti, convocazioni	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 17	Istruttorie delle proposte di pianificazione attuativa	Redazione delle proposte di istruttoria, gestione delle comunicazioni con gli operatori	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 18	Gestione, assegnazione e verifiche degli orti urbani	Aggiornamento costante di tutte le attività	On



AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2025	VALORE ATTESO 2025
Polizia locale	A. FRISONE	OP-PL-01	Programmare l'impiego ottimale del personale della Polizia Locale, con ciò garantendo all'utenza tutta il costante presidio del territorio e risorse adeguate alle contingenti esigenze della collettività	Copertura del servizio in turno	On
Polizia locale	A. FRISONE	OP-PL-02	Programmare e realizzare una serie di sopralluoghi volti a limitare i casi di ludopatia a danno di utenze fragili, con ciò sostanziano il rigoroso rispetto dell'ordinanza di pertinenza.	Controlli intensificati	N° 10 controlli annui
Polizia locale	A. FRISONE	OP-PL-03	Percorso di educazione stradale destinato alle scuole dell'infanzia e/o primarie da realizzarsi con l'utilizzo didattico del nuovo parco dell'educazione stradale	N° 5 incontri operative al parco N° 8 incontri didattici in classe	On

2.2.5 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti

Segretario generale Bottari		Area 1 Marcocchia	Area 2 Reina	Area 3 Menotti	Area 4 Dell'Acqua	Area 5 Fregoni	Polizia Locale Frisone
	FUNZIONI DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA	<p>Proseguire il percorso di implementazione dell'Agenda Digitale dell'Ente in raccordo con i piani triennali dell'informatica della pubblica amministrazione attraverso l'attuazione di diverse misure interrelate tra loro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il Piano triennale per l'informatica del Comune di Rho da sottoporre all'approvazione della G.C. entro il 31/07 - Organizzare campagne di comunicazione specifiche sui servizi digitali attivati per promuoverne l'utilizzo (almeno 2 nell'anno) - Attivare presso lo Sportello del Cittadino uno sportello di facilitazione digitale a favore degli utenti entro il 30/06 - Rinnovare il Sistema di sicurezza dell'Ente e il Sistema di monitoraggio entro il 31/05 <p>Digitalizzare gli accertamenti anagrafici: attivazione accertamenti con tablet e integrazione con gestionale demografici entro il 31/07</p>	<p>Attuare la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - Progetto Ponti e Cerniere - Azioni Immateriali con particolare riferimento all'attività monitoraggio e all'attività di controllo della rendicontazione</p> <p>4. Attuazione azione MAST+;</p> <p>5. Attuazione Housing servizi per l'abitare;</p> <p>Attuazione azione Capacity Building</p> <p>Entro il 31.12.2025</p>	<p>Completamento obiettivo anno 2024: Redazione workflow dell'iter realizzativo di un'opera pubblica associando a ciascuna fase la relativa modulistica</p> <p>Indicatore: completamento della modulistica con aggiornamento della modulistica già predisposta alle modifiche normative intervenute (entro il 30.09.2025)</p>	<p>Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense.</p> <p>Indicatore: Entro Aprile 2025 per Rendicontazione di Metà mandato; Entro il 31/01/2026 per Fine Mandato;</p>	<p>Coordinamento delle attività progettuali e realizzative oggetto di finanziamenti Europei, Statali e Regionali</p> <p>1. Supporto per la coerenza strategica degli interventi.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Numero di progetti coordinati tra loro in specifici tavoli di lavoro <p>2. Individuazione di tutte le interferenze e di tutti i soggetti necessari alla risoluzione delle criticità</p> <ul style="list-style-type: none"> o Numero di tavoli intersettoriali organizzati e gestiti per la risoluzione delle criticità <p>3. Coordinamento di tutti i servizi, gli enti e di tutti gli stakeholder coinvolti nei progetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Numero di Conferenze di servizi concluse positivamente <p>4. Programmazione degli interventi, delle soluzioni temporanee, dei flussi e delle rendicontazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> o Percentuale di aggiornamento della rendicontazione sullo stato di attuazione. 	<p>GRANDI EVENTI E OLIMPIADI MILANO CORTINA</p> <p>Attività relative a viabilità e sicurezza rispetto ai grandi e straordinari eventi nel centro urbano e nel Polo fieristico di Rho.</p> <ul style="list-style-type: none"> - manifestazioni sportive e ciclistiche - concerti musicali - fase organizzativa delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, con partecipazione a : <ul style="list-style-type: none"> • Tavoli sicurezza in Prefettura nell'ambito delle preparatorie; • Riunioni organizzate presso la Polizia Stradale di Milano; • Riunioni presso altri Enti a fini di coordinamento <p>interferenze e strategie per la sicurezza urbana e stradale.</p> <p>N°12 incontri in previsione per l'anno corrente salvo diverse indicazioni e ulteriori coinvolgimenti dagli enti preposti.</p>
INDICATORE	DIC 2025	15	20	20	20	20	30
TEMPI							

INDICATORE	TEMPI	PRIVACY Attività di Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO)	GOVERNANCE PROGETTI DIGITALIZZAZIONE PNRR	TEATRO CIVICO	STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (PROGETTAZIONE INTERVENTI)	MONITORAGGIO E CONTROLLO IMPRESE AFFIDATARIE APPALTI COMUNALI (TRAMITE C.U.C.)	STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (ATTIVITA' MATERIALI ED IMMATERIALI)	PROGETTI E FINANZIAMENTI PER AMMODERNAMENTO DOTAZIONI TECNICHE STRUMENTALI
	<p>DIC 2025</p> <p>30</p>	<p>Garantire l'adeguatezza delle procedure di trattamento dei dati attraverso un monitoraggio costante del sistema di gestione attualmente in essere.</p> <p>Conferire con la Struttura Organizzativa per garantire l'assolvimento uniforme e costante della normativa a tutela della privacy e prevenire ogni possibile non conformità.</p> <p>Aggiornare la struttura organizzativa sulle novità normative al fine di uniformare l'adeguamento dei processi di lavoro.</p>	<p>Assicurare il coordinamento delle attività e dei progetti di digitalizzazione del PNRR nel rispetto dei cronogrammi di riferimento per ottenere l'asseverazione dei progetti alla loro conclusione.</p> <p>Planificazione attività con relativi cronogrammi; Esecuzione; Controllo e monitoraggio fasi e tempi; Interventi in itinere di correzione e aggiornamento piano di lavoro; Rendicontazione tramite il portale PADigitale</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> Incontri sistematici gruppi di progetto e stati di avanzamento lavori redatti tra i RUP, almeno 6 SAL nell'anno Rispetto del cronoprogramma dei singoli progetti Asseverazione positiva dei progetti entro il termine del progetto Avvio nuovo portale sito internet e nuove istanze online, entro il 31/7 Conclusione passaggio procedure in cloud e messa a regime entro il 31/12 Gestione delle attività necessarie per il passaggio all'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile (ANSC), subentro entro il 30/11 	<p>Rendere il Teatro Civico Roberto De Silva principale motore culturale per la città, curando, dopo la revisione del piano economico e finanziario, la sottoscrizione della nuova convenzione e la definizione del sistema di relazioni per il monitoraggio delle attività, con particolare riferimento anche ai KPI e ai dati. In particolare, il sistema di relazione dovrà essere avviato entro il 30 aprile e i KPI ed il monitoraggio delle attività entro il 30 giugno.</p>	<p>Coordinamento delle attività relative alla progettazione degli interventi rientranti nella Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile</p> <p>Indicatore di risultato: avvio procedure affidamento incarichi di verifica dei progetti/supporto ai RUP per la verifica dei progetti entro il 30 giugno 2025</p>	<p>Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR per i quali occorre garantire legalità e trasparenza.</p> <p>Relazione annuale circa le verifiche effettuate nell'esercizio 2025 c/o Enti di controllo: ANAC, INPS, Casellario Generale, Agenzia Entrate, Collocamento, e Requisiti Specifici.</p> <p>Relazione al 31/01/2026 delle verifiche effettuate sulle imprese partecipanti a procedure di gara gestite dalla CUC, prevedendo il controllo sul 1 e 2 operatore in graduatoria (10% dei partecipanti per gare PNRR, compreso il 1 classificato)</p>	<p>Coordinamento di tutte le attività materiali e immateriali e della Cabina di Regia, rispetto del cronoprogramma e degli obiettivi della Strategia convenzionata con Regione Lombardia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Numero di soggetti coinvolti nei tavoli di partecipazione Percentuale di attuazione del cronoprogramma operativo e di quello finanziario (>75%) Definizione degli indicatori di impatto Eventi di partecipazione organizzati 	<p>Partecipare a bandi regionali e nazionali ad interesse della collettività per l'acquisizione di beni necessari per garantire la sicurezza urbana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verifica bandi nel sito regionale e in siti nazionali; Sviluppo progettualità. <p>Garantire un buono standard qualitativo delle risorse strumentali apportando migliorie nella sicurezza operativa degli operatori nell'ambito dei controlli e apporto di risorse finanziate per servizi correlati alla sicurezza urbana.</p> <p>N° Bandi finanziamento aggiudicati (> 70% su presentati)</p>
	<p>DIC 2025</p> <p>30</p>	<p>15</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>15</p>	<p>20</p>	<p>30</p>	

	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	CONSOLIDARE L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE E SVILUPPARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	RENDERE RHO CITTÀ DI SPORT REGIONALI E NAZIONALI	QUALIFICAZIONE SETTORE PER ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SENZA LIMITE DI IMPORTO	ASSICURARE L'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE CONTABILE NEI TERMINI	SMART MOBILITY PER LA SMART CITY					
<p>Coordinamento e sviluppo delle principali attività previste nel Piano Anticorruzione con particolare riferimento alle attività di formazione del Personale (in collaborazione con l'Area 1).</p> <p>Sessioni di lavoro per una condivisione in sede politica del PTPC.</p> <p>Partecipazione alla Consulta dei Responsabile per la Prevenzione della Corruzione insediata presso la Città Metropolitana di Milano al fine di migliorare il coordinamento sulle tematiche anticorruzione (analisi di contesto esterno, benchmark delle misure specifiche adottate, etc).</p>	<p>Realizzare una serie di azioni integrate volte a perseguire una politica del personale che metta "le persone al centro", attraverso interventi su più dimensioni organizzative che favoriscano la crescita delle persone, la loro motivazione e il senso di appartenenza all'organizzazione.</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>1. Avviare un progetto pluriennale di "people care" partecipato per lo sviluppo delle competenze trasversali: definizione progetto e presentazione alla GC entro il 30/6; 2. Realizzare una indagine di clima tramite un percorso partecipato con strumenti scientifici che coinvolga tutti i dipendenti, i dirigenti e i funzionari: report risultati finali alla GC, dirigenti e dipendenti entro il 31/12; 3. Sviluppare l'attività di formazione del personale dipendente: predisposizione progetto formativo per bando PNRR Performa PA entro il 31/03 e realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento entro il 31/12; 4. Realizzare il piano di acquisizione del personale - realizzazione di almeno il 60% delle procedure con proposta di assunzione per il 70% delle posizioni previste; 5. Sviluppare la comunicazione interna: revisione portale intranet entro il 31/03 e sviluppo attività di redazione con un flusso costante di notizie, pubblicazione di almeno 50 news nel periodo 1/4 e 31/12.</p>	<p>6. Organizzazione e realizzazione della partenza del Giro Giovani 2025 entro 30 giugno 2025</p> <p>7. Organizzazione di gare di rilievo regionale e nazionale, con almeno un evento entro 31 dicembre 2025</p> <p>Supporto agli eventi di presentazione degli atleti di Milano-Cortina 2026, con almeno tre eventi entro 31 dicembre 2025</p>	<p>Espletamento attività di competenza dell'Area 3 per confermare la qualificazione "avanzata" del Settore Lavori Pubblici per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture senza limite d'importo</p> <p>Indicatore di risultato</p> <p>Completamento schede Anac per appalti di importo superiore ad € 500.000,00 (CIG annualità 2021-2023) entro il 30.06.2025</p>	<p>Approvazione Schema del Bilancio di Previsione entro il 31.01.2026; 2. Approvazione dello Schema del Rendiconto della Gestione entro il 30.04.2025.</p>	<p>Definizione e attuazione del programma di inserimento nella vita cittadina di elementi tecnologici innovativi facilitanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione, presentazione e divulgazione del programma attraverso iniziative, comunicazione ed eventi Installazione dei primi dispositivi per la fluidificazione del traffico e per l'informazione sulla disponibilità dei parcheggi Attuazione dei programmi finanziati (Mobility Data Driven, SmartMov, ecc.) e ottenimento di ulteriori finanziamenti 	<p>INDICATORE</p> <p>TEMPI</p> <p>ES</p> <p>PESO</p> <p>DIC 2025</p> <p>40</p>	<p>15</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>25</p>	<p>20</p>

INDICATORE TEMPI E PESO		SVILUPPARE LE AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE A SUPPORTO DELL'ACCOUNTABILITY					
		<p>Coordinare lo sviluppo e il miglioramento dell'attività di informazione e comunicazione in una logica multi-canale, con l'impiego di strumenti digitali e innovativi e intervenendo sulle relative modalità di comunicazione.</p> <p>Indicatori di risultato: 1. Presidiare l'attuazione del Piano di comunicazione "Rho la città che cambia" - partecipazione agli incontri della cabina di regia realizzando il coordinamento con il tavolo PNRR: report azioni realizzate al 31/12; 2. Avviare il Piano di comunicazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile SSUS "Ponti e cerniere" coordinandolo con gli interventi del PNRR: elaborazione di una strategia di comunicazione integrata da formalizzare entro il 30/9; 3. Realizzare una indagine di citizen satisfaction di metà mandato sulla base della preventiva definizione del questionario rispetto alle tematiche da sottoporre alla valutazione in accordo con l'Amministrazione, presentazione report alla GC entro il 31/7.</p>					
		15					

OBIETTIVI TRASVERSALI						
	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI	BILANCIO DI META' MANDATO E CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO INDICATORI STRATEGICI
	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense. Collaborazione al Bilancio di Metà Mandato
TEMPIE PESO	DIC-2025	DIC-2025	DIC-2025	DIC-2025	DIC-2025	DIC-2025
	5	5	5	5	5	5

