

Attestazione di soggiorno per iscrizione anagrafica

NUMERO SCHEDA	ANA.06.01
TITOLO SCHEDA	Attestazione di soggiorno per iscrizione anagrafica
NUMERO REVISIONE	01
DATA REVISIONE	10.06.2020
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>I cittadini comunitari che soggiornano in Italia per un periodo compreso fra 3 mesi e 5 anni , posono richiedere l'attestazione di iscrizione anagrafica che ha lo scopo di dimostrare l'avvenuta iscrizione in Anagrafe.</p> <p>Se la richiesta di attestazione avviene contemporaneamente alla richiesta di iscrizione APR dall'estero o per ricomparsa, non serve altra documentazione se non quella presentata per l'iscrizione anagrafica (l'attestato potrà essere rilasciato solo una volta che si è completato e confermato il procedimento di iscrizione);</p> <p>Nel caso in cui la richiesta sia successiva all'iscrizione, sarà necessario verificare i requisiti sulla base della documentazione prevista per l'iscrizione APR dall'estero o per ricomparsa.</p>
REQUISITI	Essere cittadini comunitari residenti nel Comune
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>Occorre presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istanza di attestazione di soggiorno • Copia documento di identità • N. 1 marca da bollo da € 16,00 <p>In occasione del rilascio dell'attestazione di soggiorno, occorrerà presentare n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'attestazione .</p>
COSTO	Il costo è pari a marca da bollo del valore di € 16,00 da presentare sull'istanza e marca da bollo del valore di € 16,00 da apporre sul certificato
NORMATIVA	Testo Unico Leggi di P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 e successive modificazioni D.P.R. n. 1185/1967 e successive modificazioni

TEMPISTICA	L'attestazione di soggiorno viene rilasciata a cura del Back Office Anagrafe.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area 1 Affari generali, Personale, e Organizzazione - Sportello del Cittadino e back office Stato Civile
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizi Demografici Patrizia Caliano
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	stato.civile@comune.rho.mi.it ; pec.demografici.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area Affari generali, Personale, e Organizzazione - Emanuela Marcoccia
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30