



## AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 "REVISORE CONTABILE" NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI "BENVENUTI AL NORD" – CAT. ADULTI E NUCLEI FAMILIARI, DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 18 NOVEMBRE 2019**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che:

- l'art. 1-sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39 e successive modificazioni, prevede la partecipazione degli Enti Locali alla prestazione dei servizi di accoglienza nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati;
- l'art. 1-septies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39 e successive modificazioni, prevede il sostegno finanziario dei servizi di assistenza assicurati dagli Enti Locali mediante l'utilizzo delle risorse iscritte al Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;
- l'art. 1-sexies, comma 2, del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416 predetto, demanda ad un decreto del Ministero dell'Interno l'ammissione al finanziamento dei progetti presentati dagli Enti Locali nei limiti delle risorse disponibili del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;

Visto:

- il Decreto Ministeriale 18 novembre 2019 recante "Modalità di accesso degli Enti Locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati";
- l'Orientamento di Giunta Comunale n. 296 del 26/11/2019 con cui il Comune di Rho ha stabilito di partecipare alla procedura per la prosecuzione del progetto SIPROIMI (ex SPRAR), oggi denominato S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione) – anni 2020/2022;
- il conseguente invio della domanda di prosecuzione, tramite apposita piattaforma telematica a ciò deputata, al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione;

Considerato che:

- nel corso dell'anno 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da covid – 19, il Ministero degli Interni ha autorizzato la proroga dei servizi in essere sino al 31/12/2020 tramite il Decreto Ministeriale del 18/11/2019 e il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020;
- la domanda di prosecuzione del Comune di Rho veniva accolta e con specifico Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 venivano finanziate le azioni per la prosecuzione dell'accoglienza per il periodo 2021/2022;
- il Ministero ha comunicato al Comune di Rho l'ammissione del progetto al riparto del fondo nonché la ripartizione, nel biennio di riferimento 2021/2022, degli importi concessi per i n. 59 posti richiesti così come sotto individuati e distinti:



Comune di Rho

<b>PROG-539-PR-2</b>	<b>Tipologia di accoglienza</b>	<b>Posti</b>	<b>finanziamento assegnato</b>
Esercizio 2021	ordinari	59	€ 905.553,74
Esercizio 2022	ordinari	59	€ 905.553,74
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.811.107,48</b>

- con propria determinazione dirigenziale n. 1463 del 24/12/2020, è stato individuato, mediante procedura aperta, il soggetto attuatore e conseguentemente aggiudicata la realizzazione dei progetti di accoglienza dell'Ente Locale Comune di Rho in seno al SIPROIMI/SAI alla Società Cooperativa Sociale Intrecci Onlus con sede a Rho (MI);
- ai fini della concreta gestione, il Comune di Rho e la Società Cooperativa Sociale Intrecci Onlus si fanno carico, ciascuno per le proprie competenze, delle azioni previste nel progetto e dei servizi, espletati come analiticamente riportato nel progetto;
- pertanto, i fondi, così come stanziati dal Ministero dell'Interno e assegnati al Comune di Rho, saranno utilizzati quale compenso e rimborso di tutte le voci di costo che il Soggetto Attuatore dovrà sostenere per l'erogazione dei servizi previsti;

Considerato che, ai sensi dell'art. 31 delle Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per Titolari di protezione internazionali e per minori stranieri non accompagnati (Allegato A del Decreto Ministeriale 18 novembre 2019), vi è l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal manuale unico di rendicontazione.

#### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa alle spese sostenute nell'ambito del progetto Sistema di Accoglienza e Integrazione – SAI - 2021/2022 – Cat. adulti e nuclei familiari di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 4 dicembre 2019.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

#### **2. Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla selezione:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle



## Comune di Rho

- Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- Dirigenti della Pubblica Amministrazione con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

### **3. Requisiti richiesti**

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Questi ultimi devono godere dei diritti civili e politici e un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- c) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- d) Indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- g) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- h) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- i) Non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

### **4. Modalità di svolgimento dell'incarico e durata**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Ente Titolare e con l'Ente Attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (biennio 2021-2022), in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte del Servizio Centrale del SAI successive alla data di conclusione del progetto.

L'attività di verifica deve svolgersi secondo le indicazioni contenute nella nota tecnico-operativa n. 1/2017



## Comune di Rho

del Servizio Centrale del SAI e del Manuale Unico di Rendicontazione 2.0 (maggio 2018 e integrazione 2020) utilizzando i format degli strumenti amministrativi – contabili ad esso allegati. In particolare il soggetto incaricato dovrà rispettare i tempi e le prescrizioni previste.

A seconda delle esigenze dell'Ente Titolare e del Soggetto Attuatore del progetto, rispetto alle materie oggetto dell'incarico, l'incaricato dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare ad eventuali incontri/riunioni presso la sede degli stessi o in altre sedi di volta in volta individuate. Tutte le spese relative all'espletamento dell'incarico, comprese quelle di trasferta, saranno a totale carico dell'incaricato. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto secondo specifiche direttive impartite dagli organi competenti.

### **5. Compenso dell'incarico**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 7.000,00= (imputabili per € 3.500,00= sul piano finanziario relativo ad ogni annualità del progetto: 2021 – 2022), incluse imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Il compenso spettante è interamente coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato.

### **6. Modalità di presentazione della domanda e motivi di esclusione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it), entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10/11/2021, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente Avviso, ai sensi del DGPR n. 2016/679 nonché del D.Lgs. n. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018);
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) solo per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la mancata indicazione nel curriculum vitae delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 13 del DGPR n. 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018);
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;

### **7. Criteri, modalità di selezione ed esito della procedura**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo **di 100 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo **di 20 punti**;
2. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo **di 20 punti**;



## Comune di Rho

3. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR-SIPROIMI-SAI: fino ad un massimo **di 35 punti**, attribuiti progressivamente come segue:
  - a) Esperienza da 1 a 24 mesi: fino ad un massimo di punti 5;
  - b) Esperienza da 25 a 48 mesi: fino ad un massimo di punti 15;
  - c) Esperienza da 49 mesi e oltre: fino ad un massimo di punti 35;
4. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti;
5. Colloquio: fino ad un massimo di 20 punti al fine di accertare le conoscenze e competenze specifiche relative all'attività oggetto del presente avviso;

Si specifica che le esperienze lavorative di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 del presente articolo dovranno risultare oltre che dal curriculum vitae del candidato, dalla domanda di partecipazione in cui andranno indicati: il periodo espresso in mesi/anni; i soggetti presso cui è stata svolta l'attività; l'oggetto della prestazione.

La mancata indicazione o carenza di tali elementi comporterà la non valutazione dell'esperienza lavorativa ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Verranno ammessi al colloquio e alla valutazione del curriculum i primi cinque candidati che risulteranno dalla graduatoria scaturita dalla somma dei punteggi di cui ai punti 1, 2 e 3 del presente articolo. In caso di posizioni ex aequo i soggetti in questione verranno tutti ammessi.

### **VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO:**

Al termine della valutazione per titoli si procederà alla valutazione del curriculum e al colloquio vertente sui contenuti delle attività di rendicontazione contabile presso amministrazioni pubbliche, nonché sui contenuti normativi ed amministrativi del sistema SPRAR-SIPROIMI\_SAI, attribuendo ai candidati ammessi un punteggio massimo di:

1. 5 punti relativamente al curriculum;
2. 20 punti relativamente al colloquio.

Il nominativi degli ammessi alla valutazione del curriculum e al colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione dell'elenco sul sito [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) alla sezione: [L'amministrazione-ATTI E PUBBLICAZIONI-Bandi di concorso](#) che avrà valore di notifica per gli interessati.

Le indicazioni relative alla data e al luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione, che ha valore di comunicazione ufficiale. Non verrà data altra comunicazione riguardo la convocazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia comportando l'esclusione dalla selezione.

All'esito dei colloqui la Commissione stilerà la graduatoria finale per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Area Servizi alla Persona.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. In caso di pari età si procederà al sorteggio.

La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro la data fissata nell'atto di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla Commissione che, successivamente, procederà a pubblicare la graduatoria definitiva sul sito del Comune di Rho: [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) alla



sezione: [L'amministrazione-ATTI E PUBBLICAZIONI-Bandi di concorso](#) che avrà valore di notifica per gli interessati.

Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di costituzione di rapporto per tutti gli iscritti. Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel successivo art. 8 e seguenti.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto e il Comune si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia all'incarico.

Nel caso in cui il candidato prescelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, questi, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale viene autorizzato ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i). La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative e/o in caso di mancata sussistenza di finanziamento la procedura sarà annullata e nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

#### **8. Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Area 2.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

In caso di rinuncia e/o decadenza dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'atto di incarico sarà pubblicato sul sito del Comune di Rho e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, redatto in conformità alle direttive ministeriali in tema di ammissibilità della spesa che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza per il corretto espletamento dell'incarico.

#### **9 - Controlli**

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

#### **10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del DGPR n. 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rho, per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del presente incarico.

#### **11 - Disposizioni finali**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Rho – Luciano Rovescala – mail: [luciano.rovescala@comune.rho.mi.it](mailto:luciano.rovescala@comune.rho.mi.it) Per informazioni e/o chiarimenti: tel 02-93332-378/324/248



Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Rho nella Sezione: [L'amministrazione-ATTI E PUBBLICAZIONI-Bandi di concorso](#), per tutto il periodo di validità, fino alla scadenza.

Rho, 08/10/2021

Il Segretario Generale  
Dr. Matteo Bottari