



Comune di Rho

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

**AFFIDAMENTO DIRETTO PER TRE ANNI DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E PRESIDIO NOTTURNO DEL CENTRO SPORTIVO MOLINELLO, E SERVIZI COMPLEMENTARI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI E SPORTIVI AL CHIUSO E ALL'APERTO.**

## **Capitolato descrittivo prestazionale**

## Sommario

Articolo 1	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
Articolo 2	CRITERI D'INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO.....	3
Articolo 3	DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO .....	3
Articolo 4	REGOLE GENERALI SUI TERMINI.....	4
Articolo 5	DURATA DELL'AFFIDAMENTO .....	4
Articolo 6	VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI .....	4
Articolo 7	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO .....	5
Articolo 8	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	5
Articolo 9	RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO.....	6
Articolo 10	CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI .....	6
Articolo 11	PERSONALE .....	7
Articolo 12	MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI.....	8
Articolo 13	ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO .....	8
Articolo 14	OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI .....	9
Articolo 15	MODALITA' DI PAGAMENTO .....	9
Articolo 16	POLIZZE ASSICURATIVE.....	10
Articolo 17	CAUZIONE DEFINITIVA.....	12
Articolo 18	PENALITA' .....	12
Articolo 19	VERIFICHE .....	13
Articolo 20	RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO .....	13
Articolo 21	CESSIONE DEL CONTRATTO.....	14
Articolo 22	SUBAPPALTO.....	14
Articolo 23	CONTRATTO .....	14
Articolo 24	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	14
Articolo 25	CONTROVERSIE .....	16
Articolo 26	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	16
Articolo 27	RINVIO .....	16
Articolo 28	TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO.....	16
Articolo 29	NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	17



## **CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO**

### **Articolo 1 OGGETTO DELL’APPALTO**

L’affidamento triennale ha per oggetto l’espletamento del servizio di vigilanza non armata e servizi complementari per manifestazioni ed eventi culturali e sportivi come dettagliatamente specificato al successivo articolo 10 - Caratteristiche specifiche dei servizi.

Il regime giuridico è quella della concessione di servizi, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 79714000-2 Servizi di sorveglianza.

### **Articolo 2 CRITERI D’INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO**

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell’interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base dell’erogazione dei Servizi, e in ogni caso più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative, o regolamentari, ovvero all’ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.

### **Articolo 3 DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO**

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l’aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adotti i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti Atti.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l’Aggiudicatario deve rispettare, nell’ordine, quelle indicate dai seguenti atti:

- Lettera d’invito;
- Capitolato.

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

#### **Articolo 4 REGOLE GENERALI SUI TERMINI**

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l'aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

#### **Articolo 5 DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata del contratto è di tre anni, presumibilmente a partire **dal 16 febbraio 2024 al 15 febbraio 2027**, in caso di necessità, dal momento in cui viene consegnato il servizio, dando conto che in caso di posticipazione dell'avvio del servizio, il termine finale sarà posticipato di conseguenza.

La consegna dei servizi verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento, con preavviso scritto di almeno 7 giorni, dall'aggiudicazione.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

#### **Articolo 6 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI**

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal bando e dal capitolato, inerenti e conseguenti alla fornitura e riferiti all'appalto, ivi inclusi oneri per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario.

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza è quantificato in **0 EUR** per l'intero contratto e questo importo non potrà essere oggetto di ribasso, nel rispetto della normativa applicabile.

L'importo complessivo massimo presunto messo a disposizione per la presente procedura è stabilito in **136.506,00 EUR** oltre oneri di legge, con costo della sicurezza per rischi di interferenza pari a **0 EUR** ed è integralmente finanziato con fondi di bilancio dell'ente nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 179 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

L'importo annuale massimo a base d'asta a favore dell'aggiudicataria è pari a **45.502,00 EUR** oltre oneri di legge.

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio da erogare.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

L'affidataria con il corrispettivo a carico dell'Amministrazione comunale, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'affidataria è a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del servizio.

## **Parte I      SOGGETTI DEL RAPPORTO**

### **Articolo 7    RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile unica del procedimento (RUP) è la funzionaria ai servizi culturali e sportivi dott.ssa Elisabetta Sperati.

In ogni caso la RUP può essere sostituita o confermata dalla Stazione appaltante secondo il proprio ordinamento.

Alla RUP spettano tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

### **Articolo 8    DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il ruolo di Direttrice dell'esecuzione (DEC) è assunto dalla RUP.

Alla Direttrice sono attribuite tutte le funzioni previste dal decreto legislativo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Il Dirigente può designare uno o più assistenti della Direttrice dell'esecuzione per lo svolgimento di compiti determinati.

Alla Responsabile del Procedimento spettano i compiti relativi alla contestazione ed all'eventuale applicazione delle penalità secondo la disciplina specifica recata da questo Capitolato.

## **Articolo 9 RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'Aggiudicatario designa un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario comunica al Comune il nominativo del proprio rappresentante entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'eventuale sostituzione del rappresentante dell'Aggiudicatario è comunicata al Comune nel più breve tempo possibile.

Il rappresentante dell'Aggiudicatario interviene in nome e per conto dell'Aggiudicatario in tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del Contratto ed in particolare, durante le verifiche previste da questo Capitolato.

## **Parte II DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

### **Articolo 10 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI**

Il contratto triennale deve prevedere l'espletamento dei servizi nelle modalità di seguito riportate:

1. Portierato notturno e presidio fisso non armato da eseguirsi presso il Centro sportivo Molinello, via Trecate n. 52 - Rho (MI) nel periodo compreso **dal 16 febbraio 2024 al 15 febbraio 2027** indicativamente dalle ore ventitré alle ore cinque del giorno successivo (con possibilità di variazione durante la stagione estiva e in base alle necessità dell'Amministrazione comunale), 7/7 giorni compresi i giorni di festività civile e religiosa consistente in:
  - 1.1 controlli ispettivi perimetrali e dei camminamenti interni, con particolare riferimento alla recinzione lungo il canale scolmatore; i punti di controllo saranno verificati congiuntamente con l'aggiudicatario durante apposito sopralluogo prima dell'avvio del servizio;
  - 1.2 controllo accessi: via Trecate n. 52 (ingresso principale e ingresso di servizio) - via Friuli angolo Via T. Grossi (Molinello Play Village) - via Trecate ingresso campo da rugby - cancello rugby centrale termica - ingresso piscina - ingresso campi da tennis - ingresso Molinello Play Village;
  - 1.3 controllo entrata/uscita persone autorizzate;
  - 1.4 controllo anomalie generali;
  - 1.5 custodia chiavi di accesso alle strutture sopra indicate;
  - 1.6 inserimento e disinserimento allarmi;

- 1.7 gestione di problem resolving;
  - 1.8 eventuali altre mansioni pattuite al momento dell'inizio del servizio, con procedure standard e personale qualificato;
  - 1.9 apertura e chiusura dei cancelli di accesso al centro sportivo comunale Molinello nei periodi di assenza del custode in giorni ed orari che verranno preventivamente comunicati dall'ufficio sport in base alle necessità dell'Amministrazione comunale.
2. presidio eventi all'aperto per un totale annuo di 70 ore;
  3. responsabilità della sicurezza e squadra di emergenza per manifestazioni ed eventi al chiuso e all'aperto organizzati dai servizi culturali e sportivi per un totale annuo massimo di 350 ore annue;
  4. blocchi stradali mediante automezzi presidiati e squadra di emergenza durante gli eventi all'aperto organizzati dai servizi culturali e sportivi per un totale annuo massimo di 165 ore.

## **Articolo 11 PERSONALE**

I servizi oggetto di questo capitolato dovranno essere resi attraverso personale in possesso delle qualifiche necessarie al loro svolgimento.

Il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi dovrà essere adeguatamente formato.

Dovrà avere un abbigliamento tipo divisa, che lo renda facilmente riconoscibile dal pubblico ed essere dotato di cartellino di riconoscimento. Gli automezzi utilizzati per i blocchi stradali dovranno essere tali da essere riconoscibili dal pubblico quali automezzi utilizzati a supporto degli eventi.

L'affidatario deve tenere la parte committente sollevata ed indenne da ogni qualsiasi pretesa del proprio personale per i diritti del medesimo connessi a quanto qui considerato. L'Amministrazione comunale rimane, quindi, estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra l'affidatario ed i propri dipendenti o collaboratori.

L'affidatario assume a proprio carico ogni responsabilità conseguente agli eventuali danni che potranno occorrere a persone o cose durante lo svolgimento del servizio.

Deve altresì fornire al personale ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori, ai sensi della vigente normativa, che svolgono le attività dei servizi oggetto del presente capitolato.

L'affidatario deve garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di

eventi straordinari e non previsti, l'appaltatore si deve impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

## **Articolo 12 MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI**

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà avere un abbigliamento tipo divisa, che lo renda facilmente riconoscibile dal pubblico ed essere dotato di cartellino di riconoscimento. Dovrà svolgere i servizi con autovetture proprie, riconducibili al servizio svolto, con particolare riguardo agli automezzi utilizzati per i blocchi stradali, che dovranno essere tali da essere immediatamente riconoscibili dal pubblico quali automezzi utilizzati a servizio degli eventi.

Il personale dovrà essere visibilmente riconoscibile ed essere dotato di telefono cellulare per l'emergenza. Tutte le attrezzature e apparecchiature per l'espletamento dei servizi (autovetture, ricetrasmittenti, telefoni cellulari e quanto altro occorra all'espletamento del servizio) dovranno essere in ottimo stato di funzionamento e rispettare le norme di sicurezza vigenti in materia.

## **Articolo 13 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO**

Qualsiasi danno o responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate farà carico esclusivamente all'Aggiudicatario con esonero totale da parte della Stazione appaltante.

Quando l'Aggiudicatario non adempia a tutti questi obblighi, la Stazione appaltante previo avviso dato per iscritto, e restando questo senza effetto entro il termine fissato nella notifica, provvederà direttamente alla spesa necessaria, disponendo il dovuto pagamento a carico dell'Aggiudicatario, il quale provvederà al rimborso della spesa sostenuta sul successivo acconto o sul saldo. Rimane salva l'applicazione di eventuali penali.

L'Aggiudicatario è tenuto:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione del servizio.
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- ad osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal direttore dell'esecuzione;
- a dare immediata comunicazione al direttore dell'esecuzione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.
- a stipulare una polizza assicurativa, a beneficio della Stazione appaltante e dei terzi e valida a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario in

ordine allo svolgimento di attività oggetto del presente appalto con un adeguato massimale di sinistro, per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

- a effettuare i sopralluoghi di ogni immobile area prima dell'inizio dei servizi, necessari per espletare un corretto svolgimento dello stesso;
- a fornire il report mensile delle *registrazioni giornaliere*;
- a comunicare immediatamente alle forze dell'ordine e alle autorità competenti la presenza di estranei non autorizzati, furti, atti vandalici, danni a persone e atti criminali riscontrati durante i controlli nei luoghi controllati;
- a comunicare entro il giorno successivo, all'ufficio sport o cultura competente, preferibilmente in forma scritta mediante e-mail, tutte le anomalie riscontrate e le conseguenti segnalazioni effettuate alle forze dell'ordine e alle autorità competenti;
- a custodire le chiavi date in consegna dall'Amministrazione comunale.

#### **Articolo 14 OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI**

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, nell'ambito della propria impresa, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

I contratti collettivi di settore sono individuati nel rispetto dell'articolo 51 del 5 giugno 2015, n. 81.

### **Parte III CONDIZIONI ECONOMICHE**

#### **Articolo 15 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio è finanziato mediante i fondi di bilancio dell'ente.

Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione, sulla base delle fatture emesse dall'Aggiudicatario contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Il prezzo verrà fatturato dall'Aggiudicatario contraente ogni mese sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.

Ciascuna fattura emessa dall'Aggiudicatario contraente dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla procedura telematica a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazioni dei Servizi ed alla data del certificato di regolare esecuzione, nonché il dettaglio dei Servizi resi (tipo di Servizi, quantità e prezzi unitari) e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente, mediante il sistema di fatturazione elettronica nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (DURC), ove applicabile.

## **Parte IV ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### **Articolo 16 POLIZZE ASSICURATIVE**

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o cose, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi nominati dall'affidatario.

L'affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Rho dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'affidatario è responsabile per ogni eventuale danno che lo stesso o propri collaboratori, dipendenti, contraenti arrecheranno a persone e/o cose nello svolgimento delle attività connesse a questo capitolato.

In ragione di quanto precede, senza limitare o ridurre le obbligazioni assunte in base a questo capitolato, l'affidatario si impegna a stipulare le seguenti coperture assicurative:

- una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi (*RCT*), per danni (morte, lesioni personali e danni a cose) a terzi con un massimale non inferiore ad 5.000.000 euro per sinistro e periodo assicurativo in conseguenza a fatti verificatisi in relazione alle attività oggetto del presente affidamento, compresa:
  - la garanzia di responsabilità derivante da danni da interruzione di attività di terzi;

- la garanzia da danni da inquinamento accidentale;
- la garanzia da danni a cose di terzi in ambito lavori. Si precisa che Il Comune di Rho deve considerarsi terzo;
- una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile prestatori d'opera (*RCO*) per infortuni e le malattie professionali subiti dai prestatori di lavoro di cui l'affidatario si avvarrà nell'esercizio della attività svolte oggetto di questo capitolato con un massimale non inferiore ad 5.000.000 euro per sinistro, con un limite per prestatore infortunato non inferiore ad 2.500.000 euro.

L'affidatario, prima dell'avvio dei servizi, dovrà presentare valide polizze assicurative che coprano i rischi di responsabilità civile menzionati.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle polizze resteranno a totale carico dell'Aggiudicatario, il quale dovrà consegnare al Comune copia di ogni attestazione di pagamento dei premi relativi ai periodi di validità delle polizze. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, il Comune potrà provvedere direttamente, a spese dell'Aggiudicatario. Allo scopo tutte le dette polizze dovranno contenere apposita clausola che impegni l'assicuratore a mantenere vigente la copertura fino a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune dell'avviso di mancato pagamento del premio da parte dell'Aggiudicatario.

Le polizze dovranno indicare e/o comprendere anche il Comune tra i soggetti assicurati.

L'assicuratore dovrà impegnarsi a dare notizia al Comune del mancato pagamento dei premi, a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Il Comune potrà sostituirsi all'aggiudicatario nel pagamento del premio. In difetto di intervento sostitutivo del Comune, trascorsi 2 mesi dalla data del pagamento dovuto la copertura cesserà, per riprendere a condizioni da convenirsi tra le parti.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente al Comune ogni caso di impossibilità di reperire sul mercato assicurativo europeo alcuna dell'assicurazioni a condizioni di premio, franchigia e copertura ragionevoli, con ogni informazione e documentazione idonea a dimostrare la detta impossibilità. Le parti dovranno concordare l'assunzione del rischio degli eventi non assicurabili da parte del Comune, ovvero lo stato di forza maggiore entro 30 giorni dalla detta comunicazione dell'aggiudicatario.

Resta inoltre inteso che l'affidatario dovrà essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, tra le quali le assicurazioni contro gli infortuni per i propri dipendenti ai sensi di legge (INAIL - prevenzione contro gli infortuni e altre assicurazioni sociali) e le assicurazioni della Responsabilità Civile Auto (*RCA*) con massimale unico per evento non inferiore a quello previsto dalla legge per l'utilizzo e la circolazione di veicoli dell'aggiudicatario nelle aree pubbliche o ad esse equiparate.

## **Articolo 17 CAUZIONE DEFINITIVA**

La stazione appaltante si riserva di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall'articolo 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni. L'esonero dalla prestazione della garanzia sarà adeguatamente motivato e sarà subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

## **Articolo 18 PENALITA'**

L'Aggiudicatario in caso di inadempimenti sarà soggetto alle seguenti penalità

<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSA</b>
€ 200,00	Per ciascun mancato servizio compreso il parziale servizio eseguito, ovvero nella quantità inferiore o modalità differente e non idonea a quanto richiesto da questo capitolato e dall'avviso pubblico.
€ 500,00	Per mancato servizio di piantonamento fisso uomo/auto presso il centro sportivo Molinello nelle modalità specificate in questo capitolato, compreso l'orario e l'arco di tempo orario non rispettato.
€ 100,00	Per ogni mancato invio del report come previsto all'art. 10

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi sono trattenuti previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento.

La somma delle suddette penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo, con le modalità di cui al successivo 20.

Qualora si verificano cause di forza maggiore che possano pregiudicare l'erogazione dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà immediatamente farne denuncia documentata al Comune, nella persona del direttore dell'esecuzione, che potrà disporre le opportune prescrizioni in accordo con il responsabile del procedimento.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Le comunicazioni saranno effettuate per iscritto a mezzo posta elettronica certificata (PEC). L'aggiudicatario potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 7 gg. consecutivi dalla data del ricevimento della comunicazione.

Il Responsabile che ha avviato la contestazione di addebito, valutate le osservazioni formulate dall'aggiudicatario, decide in merito.

Il provvedimento, adottato dal Dirigente del Settore competente, dovrà essere inoltrato all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata (PEC).

## **Articolo 19 VERIFICHE**

Le verifiche sono svolte in corso di esecuzione del contratto da parte del Direttore dell'esecuzione e dei suoi assistenti.

Questo contratto ha ad oggetto l'erogazione di servizi in giorni ed orari di espletamento che non consentono lo svolgimento di verifiche per la totalità delle prestazioni contrattuali.

Pertanto, le verifiche saranno effettuate mediante controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Alle verifiche è invitato il rappresentante dell'Aggiudicatario. Delle verifiche è redatto processo verbale che viene trasmesso alla RUP entro 15 (quindici) giorni.

Entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, la RUP emetterà il certificato di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione.

## **Articolo 20 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

- subappalto non preventivamente autorizzato;
- grave difformità dei servizi e mancato rispetto del contenuto di questo Capitolato;
- fallimento dell'Aggiudicatario;
- frode;
- sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- cessione del contratto;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Aggiudicatario, del servizio oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione da questo capitolato.

La risoluzione comporterà il risarcimento del danno da parte dell'Aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale ulteriore danno.

## **Articolo 21 CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto all'articolo 106 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

## **Articolo 22 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

## **Articolo 23 CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, la presentazione dell'offerta e l'aggiudicazione da parte del Comune equivale alla sottoscrizione del contratto coi relativi obblighi.

## **Articolo 24 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 13, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscal;

- b) tutti i dati relativi al conto corrente, on riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- c) i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossi ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- d) l'eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI RHO
- Codice Univoco Ufficio: UFIXOT
- Nome dell'ufficio: Uff\_e FatturaPA
- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: 00893240150
- Partita Iva: 00893240150
- Regione dell'ufficio: Lombardia
- Provincia dell'ufficio: MI
- Comune dell'ufficio: RHO
- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Visconti, 23
- Cap dell'ufficio: 20017
- Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche il Codice CIG;
- Estremi della determinazione con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
- Estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");

## **Articolo 25 CONTROVERSIE**

Ogni controversia riguardante questo Capitolato, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta al foro di Milano.

È escluso l'arbitrato.

## **Articolo 26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rho (approvato con deliberazione di Giunta comunale dell'11 marzo 2014, n. 35), la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati a questo capitolato - saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto e sono comunque pubblicati a questo indirizzo:

<https://www.comune.rho.mi.it/it-it/download/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-rho-168043-31-1365-7878dc0e561f78a2ce6c0bf79fafcfc0>

## **Articolo 27 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici previste dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in quanto applicabili, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

## **Articolo 28 TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 2016 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale comunale implicato nel procedimento;

- Gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

## **Articolo 29 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai fini dell'articolo 28 del Regolamento (UE) n. 679 del 2016 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) n. 679 del 2016;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) n. 679 del 2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento

di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) n. 679 del 2016;

- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.