

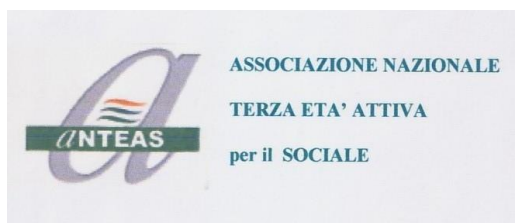


COMUNE DI RHO

Carta del servizio

Centro Sociale Potenziato “Stella Polare”
Comune di Rho

Anno 2024



INDICE

1. CHI SIAMO
2. CHE COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI
3. IL CENTRO SOCIALE POTENZIATO
4. LA STRUTTURA
5. FINALITA'
6. OBIETTIVI
7. ATTIVITA' E PRESTAZIONI
8. INIZIATIVE APERTE AL TERRITORIO
9. DESTINATARI
10. FIGURE PROFESSIONALI
11. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO
12. DIMISSIONI
13. SERVIZIO MENSA
14. SERVIZIO DI TRASPORTO
15. TARIFFAZIONE
16. STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI
17. SUGGERIMENTI, SEGNALAZIONI E RECLAMI
18. CONTATTI

Documento approvato con Determinazione Dirigenziale n.510 del 02.05.2024

1. CHI SIAMO

PRESENTAZIONE ASSOCIAZIONE ANTEAS

A.N.T.E.A.S. (Associazione Nazionale di Tutte le Età Attive per la Solidarietà) Servizi Milano APS è un'associazione di Promozione Sociale - disciplinata dal D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e dalla L.R. Lombardia n. 1- Capo III del 14/02/2008 – costituita in data 11/02/2014 per iniziativa del Direttivo di Anteas Milano ODV (Organizzazione di Volontariato) per poter realizzare attività di utilità sociale, perseguendo scopi sociali, culturali, educativi e ricreativi per i propri associati, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, come previsto nel proprio Statuto.

Anteas Milano APS e Anteas Milano ODV condividono sia la sede legale, in Via Tadino, 23 a Milano, sia buona parte dei componenti dei due organismi statutari.

A.N.T.E.A.S. Milano è iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) – data di iscrizione 27/04/2023.

PRESENTAZIONE COOPERATIVA IL GRAPPOLO

IL GRAPPOLO si costituisce e fissa la sua sede a Lainate nell'Ottobre del 2001, assorbendo operatori e incarichi della Cooperativa Sociale Spazio Aperto di Milano (socio fondatrice de IL GRAPPOLO), già attiva da anni sul territorio del Rhodense.

Da 10 anni IL GRAPPOLO garantisce un sistema di interventi e servizi rivolti a differenti fasce di età e di condizioni di bisogno e di fragilità.

Il Grappolo lavora con gli strumenti dell'Impresa Sociale, cercando di migliorare, attraverso le competenze acquisite, il territorio in cui opera. Un cambiamento che deve sempre più coinvolgere tutti, portando alla costruzione di una rete di soggetti e organizzazioni, di interventi e servizi che agiscano a sostegno della persona, accogliendone i bisogni e sviluppandone le potenzialità.

IL GRAPPOLO si occupa principalmente dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, così come definite dalla legge 381/91, dalla legge 68/1999 e dalla legge regionale 30/2003 e successive modifiche. Questo si realizza con la progettazione di percorsi personalizzati orientati alla scoperta di potenzialità già presenti nella persona, all'acquisizione di capacità professionali ed all'ingresso nel mondo del lavoro. Riconfermando ogni giorno la propria identità di Cooperativa Sociale di tipo B, IL GRAPPOLO continua con forza ed impegno a sostenere il proprio ruolo di impresa sociale prettamente legata al mondo del lavoro ed alle diverse realtà, umane e professionali, che esso racchiude e rappresenta.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito www.ilgrappolocoop.org e nel bilancio sociale.

PRESENTAZIONE EURORISTORAZIONE S.R.L.

Euroristorazione S.r.l. è una società che nasce a Vicenza nel 1996, specializzata in servizi di ristorazione collettiva. L'azienda ha sede in 36040 Torri di Quartesolo (VI), Via Savona n. 144.

A far data dal 01/04/2022 si occupa, per conto del Comune di Rho, della preparazione e consegna dei pasti al Centro Sociale Potenziato, oltre che al domicilio degli utenti.

Il servizio di consegna dei pasti al Centro, in contenitori monoporzionamento termosigillati, viene effettuato da personale preparato ad interagire con un'utenza delicata, incaricato di aprire i contenitori e verificare la qualità del pasto, con fornitura di piatti pronti per essere serviti.

Vengono redatti due menù stagionali di 4 settimane ognuna ed inoltre, con frequenza mensile, si tiene un pranzo sociale, con menù concordato per l'occasione.

2. CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi è un documento attraverso cui il Comune di Rho e gli enti gestori intendono informare i cittadini, delle caratteristiche relative al Centro Sociale Potenziato "Stella Polare".

Esso non è solo un documento informativo, ma anche di controllo, tramite il quale i fruitori dei servizi possono verificare gli standard gestionali e qualitativi che vi sono pubblicati.

3. IL CENTRO SOCIALE POTENZIATO



Via Buon Gesù, 17

Il Centro Sociale Potenziato (C.S.P.) “Stella Polare” è uno spazio di aggregazione, dedicato alla socializzazione e valorizzazione della terza età, intesa come risorsa collettiva e sociale. Promuove iniziative ed attività tese a favorire l’autonomia fisica e psicologica dell’anziano, la sua partecipazione alla vita sociale, sottraendolo all’isolamento, permettendogli di partecipare in modo attivo e personale alla vita della città.

E’ aperto dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 17.00.

Il Centro si configura come una delle soluzioni possibili per prolungare il più a lungo la permanenza dell’anziano al proprio domicilio, ritardando l’istituzionalizzazione precoce. Il centro sociale potenziato offre opportunità di socializzazione, che hanno come finalità la prevenzione di situazioni di

isolamento sociale e relazionale. Il servizio accoglie la persona nella sua totalità, unicità e centralità, riconoscendo il suo bagaglio culturale ed esperienziale in una logica di scambio reciproco e costruttivo.

Per la frequenza è necessario il tesseramento con l'Associazione ANTEAS Milano APS, tramite versamento della quota associativa annuale di € 15,00.

I partner che collaborano con il Comune di Rho alla gestione di questo servizio sono:

- **L'Associazione Anteas**, a cui è assegnato lo spazio, si occupa dell'attività di animazione e socializzazione, tramite l'attuazione delle proprie attività istituzionali, tese a favorire l'autonomia fisica e psicologica dell'anziano.
- **La Cooperativa Il Grappolo**, cui è affidata la gestione del servizio di trasporto.
- **Euroristorazione S.r.l.** per la fornitura del pasto.

La frequenza è riservata ai soci dell'Associazione Anteas, previo periodo di osservazione per i nuovi frequentatori. La permanenza nella struttura è libera.

Con decorrenza da aprile 2024 il Centro "Stella Polare" di Via Buon Gesù n. 17 ospiterà anche le attività di due Enti del Terzo Settore presenti sul territorio comunale, vale a dire il Centro Ricreativo Anziani Rhodensi - C.R.A.R. APS, per attività ludico ricreative, e Porta Aperta ODV, dedicata ad attività di volontariato per la sensibilizzazione, la solidarietà ed il sostegno dei malati gravi e delle loro famiglie.

4. LA STRUTTURA

Il C.S.P. dispone dei seguenti locali:

- reception;
- un ampio salone polivalente con capienza di circa 100 persone, arredato di tavolini, sedie, librerie e punto ristoro con distributori automatici;
- una sala, con capienza fino a 20/25 persone, per attività e laboratori;
- due locali (uno adibito ad ufficio e uno ad attività varie e laboratorio manuale);
- una cucina per lo smistamento dei pasti;
- due servizi igienici e un locale attrezzato per il bagno assistito;

- bagno del personale;
- climatizzazione;
- altri locali: due uffici al primo piano e un ufficio nel sottoscala.
- la zona esterna si compone di due cortili, anteriore e posteriore, ad uso parcheggio.

5. FINALITA'

- Sostenere la permanenza al domicilio delle persone anziane;
- Favorire l'autonomia fisica, psicologica e sociale;
- Contrastare i rischi di isolamento, di emarginazione e la perdita di motivazione alla socializzazione;
- Mantenere e valorizzare le abilità residue, le risorse e le capacità individuali;
- Mantenere il contatto con le realtà cittadine attraverso progetti con scuole, associazioni e attività del territorio Rhodense;
- Collaborare con #Oltreiperimetri, progetto di welfare di comunità, e Soli Mai, servizio che mira a contrastare la solitudine e l'isolamento sociale ed a supportare gli over 65 del rhodense.

6. OBIETTIVI

- Promuovere il benessere psico-fisico e la presa in carico dell'anziano con un'attenta valutazione ed ascolto dei bisogni individuali;
- Favorire la socializzazione e il mantenimento delle capacità residue attraverso l'esercizio delle competenze, lo stimolo degli interessi e la valorizzazione delle risorse personali;
- Garantire attenzione e supporto alla persona, responsabilizzando i soggetti più attivi;
- Valorizzare i rapporti con la famiglia, per i soggetti più compromessi, e i rapporti con la comunità in una logica di lavoro di rete;
- Creare una rete esterna con scuole ed associazioni presenti sul territorio;
- Favorire le iniziative di rete attraverso l'esperienza degli incontri in presenza ed on line degli Alzheimer Cafè (Aperitivo Attivo, laboratori esperienziali, formazione dei volontari ed incontri on line).

7. ATTIVITA' E PRESTAZIONI

Servizi offerti:

- ✓ Attività di animazione aperta a tutti i Soci,
- ✓ Servizio di trasporto per le persone inviate dall'U.O. anziani;
- ✓ Servizio pasto tramite:
 - accesso libero occasionale pagando la tariffa piena, previa verifica della disponibilità;
 - accesso regolamentato, per le persone inviate dall'U.O. Anziani, con tariffe in funzione dell'ISEE;
- ✓ Bagno assistito presso il centro anziani solo per le persone inviate dall'U.O. Anziani;
- ✓ interventi quotidiani di animazione e socializzazione, volti a stimolare le capacità residue degli ospiti ed a promuovere l'autonomia ed il benessere psicofisico;
- ✓ collaborazione con il Servizio sociale del Comune per l'approfondimento di bisogni e necessità della persona;
- ✓ attività varie ed attività motoria;
- ✓ pranzi sociali mensili, con menù a tema.
- ✓ gite e uscite;
- ✓ proposte di vacanze organizzate da altri enti.

8. INIZIATIVE APERTE AL TERRITORIO

- ✓ Collaborazione con alcune scuole del territorio con progetti mirati e periodici;
- ✓ Accoglienza di anziani accompagnati dalle badanti;
- ✓ Possibilità di pranzo, con prenotazione e previa disponibilità, presso il Centro Sociale Potenziato per anziani residenti.
- ✓ Accoglienza di studenti degli Istituti superiori con il progetto di alternanza scuola-lavoro;
- ✓ Accoglienza di volontari del servizio civile;
- ✓ Collaborazione con associazioni, gruppi teatrali, accademie musicali con progetti di animazione.

Centro Sociale Potenziato – Settimana tipo

| | | | | | | | |
|---|-----------------|---|------------------------|-----------|---|---------------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| 11:00 | Accoglienza | | | | | | |
| 12:00-12:45 | PRANZO | | | | | | |
| 12.45- 14.30 | Spazio libero | | | | | | |
| 14.30 – 16.30 | | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | |
| | | Laboratorio CANTO | GINNASTICA (due corsi) | FESTA | Laboratorio ARTISTICO - CREATIVO e CUCITO | Laboratorio TEATRO e GINNASTICA DOLCE | |
| | | Laboratorio ARTISTICO - CREATIVO e MAGLIA | Laboratorio COGNITIVO | | BALLI di GRUPPO | Laboratorio ARTISTICO - CREATIVO | |
| | | Gioco Carte | Gioco Carte | | Gioco Carte | Gioco Carte | |
| 17:00 | Chiusura centro | | | | | | |
| Attività periodiche: | | | | | | | |
| Progetti legati alle proposte del territorio | | | | | | | |

9. DESTINATARI

- ✓ Persone autonome OVER 65 (anche con l'aiuto di ausili), con priorità ai residenti (deroghe sulla fascia d'età potranno essere concesse con adeguata motivazione);
- ✓ Persone che non presentano comportamenti tali da rendere problematica la comune convivenza (rif. Art. 5 dello Statuto di Anteas Milano APS);
- ✓ OVER 65, residenti a Rho, inviati dai servizi sociali U.O. Anziani, che necessitano di pasto o trasporto o igiene personale.

NOTA:

1. Gli over 65 seguiti dai servizi specialistici (CPS E SERD) potranno essere inseriti previa valutazione congiunta con il servizio specialistico, con cui sarà definito un progetto. Tali inserimenti saranno comunque stabiliti in base alla disponibilità dei posti dedicati (non superiori a cinque).
2. Gli over 65 che richiedono il servizio di trasporto devono essere in grado di utilizzare il servizio offerto in modo autonomo (essere in grado di fare la salita e la discesa, anche con il supporto dell'accompagnatore, e non necessitare di accompagnamento una volta scesi dal mezzo, ad esclusione delle persone in carrozzina e con altri ausili). Potranno essere accolte anche particolari esigenze, come la presa e l'accompagnamento fino all'abitazione per le persone sole, in funzione delle disponibilità del servizio.

10. FIGURE PROFESSIONALI

L'Associazione Anteas, oltre che di dipendenti, si avvale della collaborazione di volontari.

L'équipe addetta al trasporto è composta da:

- 1 coordinatore;
- 2 autisti;
- 2 accompagnatori.

Con riferimento al Centro Sociale Potenziato, possono operare, a diverso titolo, le seguenti figure:

- Il Responsabile dei Servizi Sociali;

- La Responsabile dell'U.O. Anziani;
- La Coordinatrice delle Assistenti Sociali dell'U.O. Anziani.

11. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Sono previsti tre iter di accesso:

1. Le persone autonome over 65 possono rivolgersi direttamente al Centro Sociale

E' previsto un periodo di osservazione della durata di due settimane, per valutare il grado di autonomia e di capacità di relazionarsi con gli altri frequentatori. Al termine del periodo di osservazione la frequenza sarà regolarizzata con il tesseramento all'associazione Antreas.

- 2. Le persone (OVER 65) richiedenti il servizio del pasto, del trasporto e/o dell'igiene personale dovranno rivolgersi al QUIC, chiedendo un appuntamento con l'Assistente Sociale dell'U.O. Anziani;**
- 3. Le persone (OVER 65) seguite dai servizi specialistici, come ad esempio il Centro Psico Sociale, potranno essere inserite solo previa definizione di un progetto congiunto tra i servizi;**

L'assistente sociale del servizio specialistico interpellerà l'assistente sociale dell'U.O. Anziani per verificare la possibilità di inserimento. In caso positivo sarà definito un progetto, che prevede anche il monitoraggio, da parte del servizio specialistico, sull'andamento e sulla regolare assunzione della terapia farmacologica.

In sede di colloquio l'Assistente Sociale fa un'analisi del bisogno e consiglia l'attivazione delle prestazioni che ritiene più appropriate, consegnando il modulo di domanda che l'anziano è tenuto a protocollare al QUIC. Il richiedente protocolla la domanda completa dei vari allegati e l'assistente sociale avvia l'iter per l'attivazione dei servizi. Contemporaneamente viene svolta l'istruttoria dall'ufficio amministrativo per definire la tariffa a carico dell'utente. Se il richiedente accetta la tariffazione, si passa alla eventuale definizione del Piano Individualizzato (P.I.), in accordo con l'ente gestore. A conclusione dell'iter, l'Assistente Sociale procederà ad attivare il servizio. Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla data della domanda, se completa.

In sede di colloquio saranno valutate le seguenti condizioni:

- ✓ la presenza di una rete familiare (effettiva disponibilità in relazione agli impegni lavorativi, distanza abitativa e condizioni di salute);

- ✓ la condizione fisica del beneficiario del servizio ;
- ✓ la distanza tra l'abitazione dell'anziano e il centro e/o la fruibilità dei mezzi pubblici;
- ✓ la possibilità di dar seguito alla richiesta, in funzione dei giorni e orari di disponibilità del Centro.

In assenza di posti liberi, il richiedente viene inserito in una lista d'attesa, mediante elaborazione di una graduatoria.

Il pagamento della tariffa avviene in via posticipata ed in funzione dei giorni di effettivo utilizzo del servizio.

12.DIMISSIONI

Sono disposte dall'equipe del C.S.P. nei casi di:

- ✓ aggravamento delle condizioni di salute, che comportano un bisogno assistenziale a cui gli standard del servizio non riescono a dare una risposta adeguata;
- ✓ comportamenti non adeguati alla vita sociale e di relazione con gli altri frequentatori (Art. 5 dello Statuto di Anteas).

13. SERVIZIO MENSA

Il servizio di produzione e consegna giornaliera dei pasti caldi al Centro Anziani, ha lo scopo di dare una risposta continuativa ad uno dei bisogni fondamentali della persona, in termini di giorni e orari, ed adeguata, in termini di somministrazione di menù equilibrati e personalizzati. Il pasto giornaliero è composto da: primo piatto, secondo piatto, contorno, frutta, pane e mezzo litro d'acqua.

I menù prevedono ricette standardizzate, che consentono il raggiungimento degli apporti nutrizionali idonei e contemplano l'alternanza stagionale privilegiando i prodotti del territorio nel rispetto delle abitudini alimentari..

Il menù viene strutturato tenendo conto dei fabbisogni nutrizionali espressi dai **LARN Livelli di Assunzione di Riferimento di nutrienti ed energia per la popolazione italiana, IV REVISIONE** e delle indicazioni fornite dalle recenti *Linee di indirizzo nazionali per la ristorazione ospedaliera e assistenziale* del Ministero della Salute.

Vengono proposti **2 menù stagionali (primaverile-estivo e autunnale-invernale)**, al fine di utilizzare per quanto possibile derrate fresche e di stagione. I menù sono proposti con rotazione su 4 settimane.

Gestione delle diete

Nel caso si debba erogare un servizio di ristorazione differenziato per tipologie di regime dietetico alternativo e personalizzato verrà adottato un iter specifico.

La Procedura di attivazione di uno schema dietetico prevede:

- La richiesta ufficiale da parte del Comune, accompagnata da specifico certificato medico
- L'elaborazione dello schema dietetico da parte di Dietiste o Biologi nutrizionisti
- Gestione giornaliera della dieta personalizzata, in relazione alle presenze

Qualsiasi altra indicazione di dieta, che non abbia seguito questa procedura, a tutti gli effetti non sarà da considerarsi valida.

14. SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio consiste in viaggi di andata (dal domicilio al centro anziani) e ritorno (dal centro anziani al domicilio) ed è organizzato sulla base di un piano settimanale standard, articolato dal lunedì al venerdì in fasce orarie di andata e ritorno, attuato da **due automezzi e due squadre contemporanee** , composte da autista ed accompagnatore.

I viaggi “da” e “verso” casa rappresentano l'avvio e la conclusione di una giornata di attività, relazioni, fatiche e soddisfazioni. Questa consapevolezza porterà gli operatori ad agire, in base alle specifiche mansioni e responsabilità, come uno dei possibili anelli di una rete di effettiva presa in carico della persona, finalizzata alla qualità della vita della persona anziana.

L'organizzazione complessiva del Servizio di Trasporto non potrà prescindere da alcuni elementi in ingresso:

- La condizione psico-fisica e sociale della persona;
- la programmazione delle attività ed iniziative del Centro Sociale;
- elenco degli utenti in carico per fascia oraria.

Di seguito il piano dei trasporti:



PIANO SETTIMANALE DEI TRASPORTI

| <i>DA LUNEDÌ A VENERDÌ</i> | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| FASCIA ORARIA | MEZZO 1 | MEZZO 2 |
| 10.30-11.15 | <i>FASCIA DI ANDATA</i> | <i>FASCIA DI ANDATA</i> |
| 11.15-11.45 | <i>FASCIA DI ANDATA</i> | <i>FASCIA DI ANDATA</i> |
| 13.00-13.30 | <i>FASCIA DI ANDATA</i> | <i>FASCIA DI ANDATA</i> |
| 13.30-14.15 | <i>FASCIA DI ANDATA</i> | <i>FASCIA DI ANDATA</i> |
| 16.30-17.00 | <i>FASCIA DI RITORNO</i> | <i>FASCIA DI RITORNO</i> |

Per l'esecuzione del servizio di Trasporto Anziani si prevede l'utilizzo di:

- **N.2 furgoni** omologati e autorizzati secondo le normative europee per il trasporto di persone disabili: 9 posti, di cui massimo 7 destinati all'utenza, con la possibilità di disporre fino a un massimo di 2 carrozzine.

Su ogni mezzo è presente una squadra di operatori, composta da autista ed accompagnatore ,dotata di un cellulare di servizio.

15. TARIFFAZIONE

La giunta comunale stabilisce annualmente con proprio atto deliberativo le tariffe per il pagamento del servizio.

I beneficiari del servizio partecipano al costo dello stesso in ragione del reddito familiare valutato in base all'ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente - .

Le fasce ISEE partono da un minimo di € 9.338,32, che dà diritto alla gratuità, fino ad un valore superiore al minimo vitale moltiplicato per 3,5 volte, che prevede il pagamento pieno del costo standard del servizio stesso.

Le tariffe sono calcolate sulla base dell'effettivo utilizzo del servizio.

Richieste di sospensione del servizio - L'utente può richiedere che il servizio reso sia sospeso, per un periodo massimo di tre mesi, per ragioni personali; oltre tale periodo non potrà essere garantita la continuità del servizio. La richiesta di reimmissione dovrà comunque pervenire entro 5 giorni dalla data prevista, in difetto, i tempi di reimmissione saranno subordinati alle esigenze organizzative del servizio.

Disdetta della prestazioni programmate - L'utente che intende disdire le prestazioni programmate deve comunicarlo in tempo utile e fino al giorno precedente, agli uffici preposti (Centro Anziani tel. 02.93332448 dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 17). In caso di assenza ingiustificata e mancata comunicazione, il costo del servizio verrà addebitato.

Si allega il prospetto tariffe, all. 01

16. STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

Attenzione alla persona – L'equipe del Centro Sociale Potenziato pone specifica attenzione ai bisogni della persona anziana, monitorando costantemente l'andamento della vita all'interno del centro sociale e del benessere dell'anziano, qualora necessario definendo una segnalazione al Servizio sociale professionale di base.

Soddisfazione dei frequentatori – Il gradimento dei frequentatori viene rilevato:

- ✓ periodicamente, attraverso la somministrazione di schede di gradimento specifiche per ogni attività, finalizzate a ricalibrare la proposta;
- ✓ costantemente, attraverso l'acquisizione di materiale fotografico e video sulla vita all'interno del centro, materiale che poi viene messo in mostra.

Tutela della Privacy - Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e del G.D.P.R. 679/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti le condizioni di salute dei frequentatori, ove a conoscenza.

Il livello di qualità garantito

- ✓ apertura del centro 50 settimane all'anno (viene rispettata una settimana di chiusura a gennaio e una nel mese di agosto);
- ✓ collaborazione del Servizio sociale professionale di base;
- ✓ revisione in base al bisogno del progetto di intervento;
- ✓ rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza tramite più strumenti;
- ✓ promozione della solidarietà tra anziani (gruppo dei volontari);
- ✓ lavoro in équipe con riunioni periodiche.

17. SUGGERIMENTI, SEGNALAZIONI E RECLAMI

E' possibile rivolgersi a:

- ANTEAS Milano APS – sede di Rho - Tel. 02.93332448 E-mail: centrostellapolarerho@gmail.com; info@anteasmilano.org;
- Cooperativa IL GRAPPOLO, relativamente al servizio di trasporto – Tel. 02.93796218 E.mail: trasporto@ilgrappolocoop.org ;
- EURORISTORAZIONE S.R.L. – Torre di Quartesolo (VI) –Tel. 0444 580699 E.mail: info@euroristorazione.it;
- QUIC Sportello del Cittadino, via De Amicis, n. 1 – direttamente o telefonicamente, negli orari di apertura al pubblico – telefono 02.93332700 - E-mail: sportello.delcittadino@comune.rho.mi.it
- utilizzando il **nuovo applicativo**  **comuni-chiamo** per gestire le segnalazioni on line, andando sul sito: www.comunichiamo.com, o scaricando l'app gratuita comuni-chiamo.

18.CONTATTI

CENTRO SOCIALE POTENZIATO Via Buon Gesù 17, Rho - Tel. 02/93332448 – E-mail: centrostellapolarerho@gmail.com

Per gli utenti in carico al servizio, le comunicazioni di assenza, sospensione o ripresa del servizio, dovranno essere inoltrate, per quanto riguarda il trasporto, a “Il Grappolo” ai recapiti in precedenza indicati e, per quanto riguarda il pasto, ad Anteas.

Per informazioni:

- Per informazioni e per attivare i servizi (pasto, bagno assistito e trasporto) chiedere un appuntamento con l’assistente sociale presso lo **Sportello Sociale del QUIC**, Via De Amicis 1

Orari:

- lunedì mercoledì venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- martedì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 18.30;
- sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Numero verde 800.553.389 - Centralino: 02.93332700

| | | FASCE ISEE | | | | | |
|--------|----|---------------------|---|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| fascia | | Importo di partenza | | Importo di arrivo | Tariffa pasto giornaliero | Tariffa trasporto giornaliero a/r | Tariffa bagno assistito/igiene personale |
| 1 | da | 0,00 | a | 9.338,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | da | 9.338,33 | a | 9.805,24 | 0,55 | 0,30 | 0,50 |
| 3 | da | 9.805,25 | a | 11.766,30 | 0,83 | 0,45 | 0,75 |
| 4 | da | 11.766,31 | a | 13.766,59 | 1,10 | 0,60 | 1,00 |
| 5 | da | 13.766,60 | a | 15.831,59 | 1,65 | 0,90 | 1,50 |
| 6 | da | 15.831,60 | a | 18.206,33 | 2,20 | 1,20 | 2,00 |
| 7 | da | 18.206,34 | a | 19.480,79 | 2,75 | 1,50 | 2,50 |
| 8 | da | 19.480,80 | a | 21.428,88 | 3,30 | 1,80 | 3,00 |
| 9 | da | 21.428,89 | a | 23.571,78 | 3,85 | 2,10 | 3,50 |
| 10 | da | 23.571,79 | a | 25.457,53 | 4,40 | 2,40 | 4,00 |
| 11 | da | 25.457,54 | a | 27.239,57 | 4,95 | 2,70 | 4,50 |
| 12 | da | 27.239,58 | a | 29.146,35 | 5,50 | 3,00 | 5,00 |
| 13 | da | 29.146,36 | a | 32.060,99 | 6,50 | 4,00 | 6,50 |
| 14 | da | 32.061,00 | a | 35.267,11 | 7,50 | 5,00 | 10,00 |
| 15 | da | 35.267,12 | a | 40.557,18 | 8,50 | 6,00 | 12,00 |
| 16 | da | 40.557,19 | a | 46.691,58 | 9,50 | 7,00 | 14,00 |
| 17 | da | 46.691,59 | | | 10,00 | 8,00 | 16,00 |

Aggiornate su minimo vitale anno 2024 - Approvate con Determinazione n. 99 del 7/02/2024