

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

<b>Nome</b>	IACOVIELLO DANIELA
<b>Data di nascita</b>	██████████
<b>Qualifica</b>	Assistente Esperto Polizia Locale
<b>Amministrazione</b>	Comune Rho
<b>Incarico Attuale</b>	Staff Comando - Polizia Locale
<b>Telefono Ufficio</b>	0293332362
<b>Fax</b>	0293332810
<b>e-mail istituzionale</b>	daniela.iacoviello@comune.rho.mi.it

## Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<b>Titolo di studio</b>	Maturità tecnica - Diploma di Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Chimica Industriale		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 2001 dipendente del Comune di Rho con il profilo di Agente di Polizia Locale Cat.C1.</li><li>• Assegnazione fino al 2015 Presidio di Quartiere – Radiomobile PL.</li><li>• Assegnazione dal 2016 al 2018 Centrale Operativa e Polizia Amministrativa Annonaria.</li><li>• Attualmente assegnata allo Staff Comando.</li></ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Scolastico	Scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza base pacchetto office e applicativi Microsoft</li></ul>		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari)</b>	Partecipazione a corsi propri della P.A. e per questo della Polizia Locale tra i quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Corso su il testo unico delle leggi di pubblica sicurezza.</li><li>• Corso di infortunistica stradale aspetti giuridici. Tecniche investigative e rilevamento in luogo.</li><li>• Corso basico di tecniche operative e di Polizia.</li><li>• Corsi di lingua inglese.</li><li>• Partecipazione a giornate di studio e aggiornamento inerente il codice della strada e falsi documentali e controllo identificativo dei veicoli.</li></ul>		