

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale

PEZZI FRANCESCO

ISTRUTTORE TECNICO

COMUNE DI RHO

0293332489

francesco.pezzi@comune.rho.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 30/12/1986 ad oggi
- Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RHO C/O UFFICIO LAVORI PUBBLICI COME ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA IN QUALITÀ DI COLLABORATORE ALLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE IN GENERE.

Comune di Rho (MI).

Amministrazione pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO:

- DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'I.T.C MATTEI DI RHO
- LAUREA IN ARCHITETTURA CONSEGUITA C/O IL POLITECNICO DI MILANO

LINGUE STRANIERE:

INGLESE

CORSI DI FORMAZIONE:

- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: "LA NUOVA GOVERNANCE" - D.LGS.494/96 E 528/99
SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI -
EDIZIONE N. 327920 - EDIZIONE N. 328007

ENTE ORGANIZZATORE: F.DO SOCIALE EUROPEO, REGIONE LOMBARDIA.

ENTE ATTUATORE: IMPRESA E PERSONA SCARL

COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO - P.ZZA VISCONTI, 24

DATA: 2002

DURATA: N. ORE 40 ANNUALI PER OGNI EDIZIONE

ESAME FINALE: NO

- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: PRIMUS SYSTEM
- ENTE ORGANIZZATORE: ACCA SOFTWARE
- COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO
- DATA: 15.03.2004
- ESAME FINALE: NO
- VALUTAZIONE: ATTESTATO

- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: 10° CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "PREVENZIONE INCENDI"

- ENTE ORGANIZZATORE: FONDAZIONE ORDINE DEGLI INGEGNERI PROV. MILANO
 COMUNE SEDE DEL CORSO: MILANO
 DATA: DAL 24.03.2003 AL 12.09.2003
- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: "PER UNA CITTA' SENZA BARRIERE"
 ENTE ORGANIZZATORE: POLITECNICO DI MILANO
 COMUNE SEDE DEL CORSO: MILANO
 DATA: DAL 18.11.2005 AL 10.03.2006
 DURATA: N. ORE 44 DI AULA E 4 DI VISITE GUIDATE
 ESAME FINALE: NO
 VALUTAZIONE: ATTESTATO
- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: LE MISURE PREVISTE DAL CODICE DELLA PRIVACY E LE POLICY DI SICUREZZA ADOTTATE DAL COMUNE
 ENTE ORGANIZZATORE: ZERO100
 COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO
 DATA: 18/11/2008
 DURATA: 4 ORE
 ESAME FINALE: NO
- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: LA REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
 ENTE ORGANIZZATORE: SSPAL
 COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO
 DATA: 7-9-16 OTTOBRE 2008
 DURATA: 18 ORE
 ESAME FINALE: NO
 VALUTAZIONE: ATTESTATO
- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: CORSO PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI
 ENTE ORGANIZZATORE: POLITECNICO DI MILANO
 DATA: 27/05/2009
 DURATA: 72 ORE
 ESAME FINALE: SI
 VALUTAZIONE: ATTESTATO
- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: AGGIORNAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI
 ENTE ORGANIZZATORE: POLITECNICO DI MILANO – DIPARTIMENTO B.E.S.T.
 DATA: 26 E 27/02/2010
 DURATA: 16 ORE
 ESAME FINALE: NO
 VALUTAZIONE: ATTESTATO
- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: CORSO ANTICORRUZIONE
 ENTE ORGANIZZATORE: COMUNE DI RHO IN COLLABORAZIONE CON SISTEMA SUSIO
 COMUNE SEDE DEL CORSO: CENTRHO (RHO)
 DATA: 09 GIUGNO 2015
 DURATA: 2 ORE
 ESAME FINALE: NO
 VALUTAZIONE: ATTESTATO
- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: CORSO ADDETTO PRIMO SOCCORSO
 ENTE ORGANIZZATORE: SINTESI IN COLLABORAZIONE COMUNE RHO
 COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO
 DATA: 6/7 OTTOBRE 2015
 ESAME FINALE: SI
 VALUTAZIONE: ATTESTATO - IDONEO
- ◆ DENOMINAZIONE CORSO: CONTROLLI ENERGETICI DEI PROGETTI EDILIZI
 ENTE ORGANIZZATORE: COMUNE DI RHO (BUZZONI VALENTINO)
 COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO – VIA MARSALA
 DATA: 10 MAGGIO 2016
 DURATA: 4 ORE

ESAME FINALE: NO

◆ DENOMINAZIONE CORSO: GLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO IN FORMAZIONE
ENTE ORGANIZZATORE: SINET E COMUNE DI RHO
COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO
DATA: 5 APRILE 2016
DURATA: 4 ORE
ESAME FINALE: NO
VALUTAZIONE: ATTESTATO

◆ DENOMINAZIONE CORSO: NUOVA NORMATIVA SISMICA
ENTE ORGANIZZATORE: UPEL VARESE
COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO
DATA: 7 GIUGNO 2016
DURATA: 4 ORE
ESAME FINALE: NO
VALUTAZIONE: ATTESTATO

◆ DENOMINAZIONE CORSO: NUOVO CODICE CONTRATTI PUBBLICI
ENTE ORGANIZZATORE: UPEL VARESE
COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO
DATA: 23 GIUGNO 2016
DURATA: 5 ORE
ESAME FINALE: NO
VALUTAZIONE: ATTESTATO

◆ DENOMINAZIONE CORSO: AGGIORNAMENTO DPI III^A CATEGORIA – LAVORI IN QUOTA
ENTE ORGANIZZATORE: COMUNE DI RHO /GRUPPO ALTA FORMAZIONE
COMUNE SEDE DEL CORSO: RHO
DATA: 22 GIUGNO 2017
DURATA: 4 ORE
ESAME FINALE: SI
VALUTAZIONE: ATTESTATO

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

HO BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I FRUITORI DEL SERVIZIO DI PERTINENZA COMPRENDENDONE I BISOGNI E ASSUMENDO UN COMPORTAMENTO RISPETTOSO E SOLLECITO; DIALOGO CON INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI E DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA, RISOLVENDO LE PROBLEMATICHE MANIFESTATE RICHIEDENTI CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI, SONO ATTENTO NEI CONFRONTI DELLE ESIGENZE DEI COLLEGHI E DELL'UTENZA; COLLABORO CON I COLLEGHI DEL SERVIZIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE; SVOLGO I MIEI COMPITI PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE, AGEVOLANDO IL LAVORO ALTRUI, EVITANDO E GESTENDO CONFLITTI CHE POSSONO INSORGERE SOPRATTUTTO SOTTO IL PROFILO DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE FAVORENDO LA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI.. SONO IN GRADO DI ADEGUARMI ALLE ESIGENZE DEL SERVIZIO; ADATTO IL MIO LAVORO AGLI OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATIMI E SONO DISPONIBILE AD ACCOGLIERE ULTERIORI ESIGENZE DELL'ENTE; MI ADATTO AI MUTAMENTI O A SITUAZIONI CONTINGENTI; OFFRO SPONTANEAMENTE SUPPORTO ED AIUTO AI COLLEGHI; SONO DISPONIBILE A FARMI CARICO E A GESTIRE LE PUNTE DI LAVORO DEL SERVIZIO, ANCHE ATTRAVERSO FLESSIBILITÀ DELL'ORARIO E/O AUMENTO DEI RITMI DI LAVORO E MEDIANTE IL COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI O DI ALTRO PERSONALE EVENTUALMENTE ASSEGNATO; OSSERVO LE DISPOSIZIONI IMPARTITE PER L'ESECUZIONE DEL LAVORO AFFIDATOMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

SVOLGO IN MANIERA AUTONOMA ATTIVITÀ ISTRUTTORIE ANCHE COMPLESSE; RISOLVO PROBLEMI PRATICI INERENTI IL LAVORO DEL MIO SERVIZIO CHE RICHIEDONO CONOSCENZE TECNICO/PROFESSIONALI OFFRENDO COLLABORAZIONE ATTIVA PER LA RICERCA DI SOLUZIONI EFFICIENTI; AFFRONTO SITUAZIONI IMPREVISTE E GESTISCO EFFICACEMENTE SITUAZIONI DI CRISI INTERPRETANDO IL RUOLO IN MODO FLESSIBILE ED EFFICACE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SVOLGO CON AFFIDABILITÀ E PADRONANZA IL LAVORO ASSEGNATOMI UTILIZZANDO GLI STRUMENTI ADEGUATI PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO; CURO LE MIE COMPETENZE VALORIZZANDO LE OPPORTUNITÀ FORMATIVE RICEVUTE, L'AUTOAPPRENDIMENTO E LO SCAMBIO PROFESSIONALE; CERCO DI TRASMETTERE LE COMPETENZE POSSEDUTE AI COLLEGGHI ANCHE DI ALTRE FUNZIONI; SONO IN GRADO DI AFFRONTARE SITUAZIONI CRITICHE E DI RISOLVERE IMPREVISTI, PROPONENDO POSSIBILI ALTERNATIVE ED UTILIZZANDO LE MIE CONOSCENZE, ANCHE DERIVANTI DALL'ESPERIENZA SUL CAMPO. RISPETTO I TEMPI E LE SCADENZE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E RILEVO TEMPESTIVAMENTE LE ATTIVITÀ EFFETTUATE. DISPONGO DI BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SOFTWARE PER LE MANSIONI DA ME SVOLTE QUALI: WINDOWS, OFFICE, AUTOCAD, PROGRAMMI DI ELABORAZIONE IMMAGINI E VIDEO, PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E GESTIONE DELLE COMMESSE DI LL.PP. (PRIMUS, MANTUS ECC..)

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

