

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Spitalieri Laura



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2020 ad oggi (attuale impiego) istruttore amministrativo presso l'ufficio commercio – SUAP del Comune di Cesate
Comune di Cesate, via don Oreste Moretti 10, 20031 Cesate (Mi)
Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Territorio

Istruttore amministrativo

Gestione delle pratiche relative alle attività produttive ed economiche del territorio e alle richieste di occupazione suolo pubblico per rilascio delle autorizzazioni di natura commerciale, propagandistica/pubblicitaria, di pubblico spettacolo e per lavori privati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2008 a ottobre 2020 educatrice presso la cooperativa sociale Tre Effe onlus

Tre effe cooperativa sociale onlus, vicolo Airoldi 7/A, 20020 Villa Cortese (Mi)

Settore socio-educativo

Educatrice

Assistenza scolastica a minori con diversi gradi di disabilità (anche sensoriale) nei vari ordini di scuole (nidi, infanzia, primaria, secondaria di I grado) dei comuni di Bovisio Masciago e Cesate, servizi educativi di pre/post scuola, servizio di accompagnamento pullman disabili nei centri diurni, centri estivi, assistenza domiciliare a minori, laboratori di lingua italiana per stranieri

- Date (da – a) Da dicembre 2006 a gennaio 2008 facilitatrice linguistica per studenti stranieri presso la cooperativa sociale “Progetto Integrazione”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Integrazione onlus, via Angera 3, 20125 Milano
- Tipo di azienda o settore Settore socio-educativo
- Tipo di impiego Facilitatrice linguistica
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all’insegnamento della lingua italiana su vari livelli a gruppi di studenti stranieri, presso le scuole primarie e secondarie di I grado dei comuni di Desio e Cesate

- Date (da – a) Nel mese di luglio 2000 stagista presso l’agenzia di viaggi “La giostra dei viaggi” di Bollate (Mi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “La giostra dei viaggi”, via Piave 1, 20021 Bollate (Mi)
- Tipo di azienda o settore Settore turistico
- Tipo di impiego Stagista (stage scolastico)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria (sistemazione cataloghi, documenti, fatture, ricezione telefonate, spedizione fax, fotocopiatura)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da febbraio 2009 a maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione a cadenza annuale con Tre Effe cooperativa sociale onlus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategie per lavorare con bambini adhd, comunicazione e relazione educativa, intelligenza emotiva e metodologie di assertività, psicomotricità per educatori, disturbi specifici dell’apprendimento, family group conferences e pratiche collaborative
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione/aggiornamento – Seminari di formazione aziendale

- Date (da – a) Da ottobre 2007 a maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSBNO presso il “Centrho” di Rho (Mi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base di lingua spagnola (40 ore): lettura, scrittura, grammatica
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di lingua

- Date (da – a) Da settembre 2001 a novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione linguistica e culturale applicata all’ambito economico, giuridico, sociale: lingue e culture straniere (inglese, tedesco), traduzione specialistica, linguistica generale, organizzazione internazionale ed europea, politica economica, sociologia dei processi culturali
 - Qualifica conseguita Laurea triennale (108/110)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello

- Date (da – a) Da settembre 1996 a luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITCS “Primo Levi” di Bollate (Mi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo linguistico: lingue e civiltà straniere (inglese, tedesco, francese), geografia antropica, economia e diritto, matematica; frequenza di corsi e svolgimento di esami per il conseguimento di certificazioni di inglese e tedesco durante il triennio di specializzazione (Horner School of English-Dublino; English Speaking Board Italy; Goethe Institut- Milano)
 - Qualifica conseguita Licenza linguistica (100/100)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese	Tedesco	Francese	Spagnolo
• Capacità di lettura	C1	C1	B2	A2
• Capacità di scrittura	C1	B2	B2	A1
• Capacità di espressione orale	C1	B2	B2	A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Grazie al lavoro in team in ambito educativo e all'esperienza dal 2008 al 2011 nel mensile parrocchiale cesatese "Comunità nostra", ho appreso le strategie per lavorare in gruppo, mostrando empatia e flessibilità nel portare avanti collettivamente un progetto condiviso, accogliendo i diversi punti di vista e la suddivisione dei compiti in base alle differenti competenze personali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di lavorare in autonomia grazie al lavoro individualizzato di assistenza domiciliare e scolastica a minori, gestendo le specifiche difficoltà di un singolo caso e pianificando un progetto o un'attività nel rispetto delle tempistiche date, organizzando strategie e modalità di esecuzione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho conseguito il patentino europeo ECDL start presso l'Università degli Studi di Milano nel 2003, durante il periodo di frequenza del corso di laurea, e aggiornò le mie competenze con l'utilizzo personale e lavorativo del computer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Sono appassionata di musica, fotografia e scrittura: da ottobre 2015 canto nel coro parrocchiale e da ottobre 2018 in un corale di musica sacra; nel 2010 ho frequentato un corso base di otto lezioni di fotografia digitale e, in seguito, il corso avanzato; partecipo regolarmente dal 2013 a diversi concorsi letterari (sia in ambito locale che nazionale) e ho scritto articoli per "Comunità nostra"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Grazie al periodo di svolgimento del servizio civile nazionale nel 2005 come volontaria, ho potuto operare per un anno in contesti diversi (uffici comunali, convegni, scuole, campi estivi) sperimentando la possibilità di differenziare compiti, attività e competenze; ho inoltre partecipato come traduttrice agli incontri giovanili della Comunità di Taizè organizzati a Cesate fra dicembre 2005 e gennaio 2006

PATENTE O PATENTI

Patente B

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Data 28/05/2022

Firma _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI