



Area 2 - Servizi alla Persona
Servizi Scolastici ed Educativi

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CAMPUS ESTIVO PER BAMBINI/E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA - ANNO 2020

INDICE

INTRODUZIONE..... 3

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO 4

ART. 2 - UTENZA 4

ART. 3 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA 5

ART. 4 - ISCRIZIONI 5

ART. 5 - DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA..... 7

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI 7

INTRODUZIONE

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 e i conseguenti provvedimenti di protezione a tutela della salute di tutti i cittadini, hanno limitato fortemente la possibilità da parte di bambini/e e ragazzi/e di svolgere esperienze di socialità e di gioco al di fuori del contesto familiare.

I provvedimenti adottati per la gestione della cosiddetta "Fase 2" dell'emergenza hanno previsto la possibilità di organizzare attività ricreative estive, introducendo però provvedimenti restrittivi per garantire la tutela della salute dei minori e di tutto il personale coinvolto nella gestione.

Alla luce di tutto ciò, il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio ha adottato le *"Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19"*, che definiscono linee guida generali ed unitarie relativamente ai requisiti per l'apertura del servizio, agli standard ambientali ed alla definizione dei controlli sanitari preventivi su operatori, bambini, adolescenti e famiglie. A seguire l'Ordinanza Regionale n. 555 del 29.05.2020 ha fornito le linee di indirizzo per progettare e attivare i servizi e gli interventi per l'infanzia e l'adolescenza (3 - 17 anni) nella fase 2 dell'emergenza Covid-19.

Per supportare le famiglie impegnate in attività lavorative, il Comune di Rho organizza per l'anno 2020 un campus estivo (C.E.) nel rispetto della normativa relativa all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Per l'organizzazione del servizio si rimanda, per il quadro generale di riferimento, al Regolamento Comunale per i Servizi Scolastici, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 17.04.2013, tuttavia, vista la specificità della condizione relativa all'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 si ritiene necessario, per la disciplina del servizio "Campus Estivo 2020" adottare le presenti Disposizioni Operative.

Tali disposizioni riguardano principalmente i seguenti aspetti organizzativi:

- Utenza;
- Criteri per la formazione della graduatoria;
- Documentazione da presentare all'atto dell'iscrizione;
- Tariffe da applicare;
- Interventi integrativi e/o sostitutivi nel caso di bambini/e disabili.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il “camp estivo” d’ora in poi C.E. organizzato per l’anno 2020 costituisce un servizio a carattere socio-educativo, principalmente a supporto delle famiglie impegnate in attività lavorativa durante i mesi estivi.
2. Le finalità del Centro sono volte ad offrire agli utenti un luogo di socialità, di divertimento e di crescita, che ne sviluppi l’autonomia e gli aspetti creativi della personalità, contribuendo ad un equilibrato sviluppo psico-fisico.
3. Il C.E. funziona nei mesi di giugno, luglio e agosto. La definizione del calendario verrà definita in sede di programmazione da parte del Dirigente Responsabile in relazione ai bisogni rilevati e alle risorse disponibili. Il calendario è organizzato in turni della durata di due settimane.
4. Il C.E. si svolgerà su più sedi nelle scuole della città, al fine di evitare assembramenti di persone nei momenti di entrata/uscita.
5. Gli Uffici Comunali preposti, in relazione alle esigenze rilevate e alle risorse disponibili, definiscono:
 - a. Gli orari di funzionamento del servizio;
 - b. I moduli bi-settimanali attivabili;
 - c. Il numero massimo di iscrizioni accoglibili;
6. I moduli verranno attivati applicando il rapporto educatore/bambini definito nelle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19” e precisamente:
 - a. 1 : 5 per i/le bambini/e della scuola dell’infanzia;
 - b. 1 : 7 per i/le bambini/e della scuola primaria.
7. La normativa di riferimento è costituita dalle Linee guida di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 e all’Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 555 del 29 maggio 2020

ART. 2 - UTENZA

1. Il C.E. è rivolto a bambini/e residenti o affidatari/e di famiglie residenti nel Comune di Rho, di età compresa tra 3 e 11 anni, frequentanti la scuola dell’infanzia o la scuola primaria. Per l’anno 2020 non saranno ammessi utenti che abbiano frequentato la scuola secondaria di primo grado. Derghe a tale disposizione potranno essere concesse dal Dirigente Responsabile in casi particolari e motivati da esigenze di carattere sociale.
2. Le domande di iscrizione al servizio di bambini non residenti potranno essere accolte esclusivamente in caso di disponibilità di posti, solo dopo aver accolto tutte le domande dei bambini residenti.
3. Il servizio è organizzato in due moduli distinti, destinati rispettivamente a bambini/e frequentanti la scuola dell’infanzia (3-6 anni) e la scuola primaria (6-11 anni).

ART. 3 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al fine di predisporre la graduatoria qualora le domande di iscrizione fossero superiori al numero di posti disponibili, sono stabiliti i seguenti criteri e relativi punteggi:

<i>criterio</i>	<i>punteggio</i>
Famiglia monoparentale con genitore vedovo/celibe/separato che lavora	15
Famiglia con due genitori nello stesso nucleo familiare che lavorano	10
Bambino/a disabile, la cui disabilità è stata accertata secondo le disposizioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104	5
Famiglia con due genitori nello stesso nucleo familiare con uno solo che lavora	5
Presenza di figlio di età inferiore ai 12 anni	2 punti per ogni figlio oltre il primo fino ad un massimo di 6 punti

1. Verranno stilate graduatorie distinte per ciascun turno di frequenza e per ciascuno dei due moduli di cui al precedente art. 2
2. La graduatoria seguirà l'ordine decrescente assegnando priorità di accesso a coloro che otterranno il punteggio più alto.
3. La data di presentazione della domanda non costituisce diritto di precedenza. A parità di punteggio verrà data priorità ai bambini di età inferiore.
4. La graduatoria verrà elaborata considerando le domande di iscrizione pervenute entro il termine. Eventuali domande di iscrizione presentate oltre il termine, verranno accolte in caso di disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria.
5. La comunicazione dei risultati sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rho e sul sito del concessionario del servizio.
6. La graduatoria verrà composta cercando di garantire a ogni bambino la possibilità di frequentare almeno un turno. L'iscrizione a più turni è quindi subordinata alla disponibilità di posti.

ART. 4 - ISCRIZIONI

1. La domanda di iscrizione dovrà essere presentata da un genitore o da chi ne fa le veci esclusivamente on-line nei tempi che verranno stabiliti dal competente ufficio comunale.
2. Nella domanda di iscrizione, oltre a quanto previsto all'art. 14 c. 3 lett. a), b), c) e f) del Regolamento Comunale dei Servizi Scolastici¹, il genitore interessato dovrà:

- a. Sottoscrivere un patto con l'ente gestore per il rispetto delle regole di gestione ai fini del contrasto della diffusione del virus, secondo le prescrizioni vigenti sulla base del modello riportato nell'allegato A;
 - b. Attestare le condizioni di salute sulla base del modello riportato nell'Allegato B.
3. La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione attestante l'attività lavorativa prestata dal/dai genitore/i durante il periodo in cui viene richiesto il servizio:
 - a. In caso di lavoratore dipendente: dichiarazione firmata dal datore di lavoro sulla base del modello riportato nell'allegato C;
 - b. In caso di lavoratore autonomo: autodichiarazione dell'attività svolta con indicazione di CCIAAA, P. IVA, registrazioni ad albi ecc. sulla base del modello riportato nell'allegato D.
4. L'accettazione della domanda di iscrizione di bambini/e disabili, in posizione utile nella graduatoria, sarà sottoposta alla valutazione da parte di specifica equipe composta dagli assistenti sociali comunali dell'Unità Operativa Disabili e dalla Coordinatrice, la quale potrà richiedere la certificazione medica attestante la condizione psico-fisica del minore per la sua partecipazione alle attività di socialità. Qualora non sussistano le condizioni per tutelare la salute del/la bambino/a, dei compagni e del personale preposto, il Dirigente comunale potrà valutare, d'intesa con la famiglia, l'attivazione di misure di carattere individuale a supporto della famiglia stessa.
5. Al fine di garantire la sicurezza, il servizio è organizzato in turni bi-settimanali. Non è prevista la possibilità di iscrizione settimanale o giornaliera. La retta va corrisposta per intero senza riduzioni.
6. Può essere richiesta l'iscrizione per più turni, indicando l'ordine di preferenza dei turni richiesti.
7. A tutti gli utenti ammessi al servizio, verrà garantita la partecipazione ad almeno uno dei turni selezionati, accogliendo - ove possibile - la preferenza espressa.
8. Qualora il servizio fosse organizzato su sedi diverse, la decisione della individuazione della sede è di competenza esclusiva del dirigente Responsabile. L'assegnazione non è appellabile.

¹ Il genitore interessato, nella domanda di iscrizione, deve inoltre indicare:

- a. Se il/la proprio/a figlio/a disabile necessita di un educatore di sostegno;
- b. Se il/la proprio/a figlio/a necessita di particolari cure sanitarie. In tali circostanze l'accoglimento della domanda è subordinata a verifiche volte a garantire all'utente le condizioni di sicurezza richieste dalla patologia di cui è affetto/a l'utente;
- c. Che accetta le condizioni di erogazione del servizio così come indicato nella domanda e nelle disposizioni che lo regolano;
- e. Se il/la bambino/a necessita di dieta per intolleranza/allergia alimentare come risulta da certificazione medica consegnata per l'anno scolastico in corso (qualora il bambino/ragazzo frequenti una scuola non statale di Rho, la certificazione medica deve essere allegata alla domanda di iscrizione al CRE);
- f. Se è richiesta dieta per motivi religiosi e/o culturali (es. dieta vegetariana) come da autocertificazione consegnata per l'anno scolastico in corso (qualora il bambino/ragazzo frequenti una scuola non statale di Rho, l'autocertificazione deve essere allegata alla domanda di iscrizione al CRE);

9. L'accettazione della domanda iscrizione è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare, come disposto dall'art. 14 c. 4 del Regolamento dei servizi educativi².

ART. 5 - DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA

1. Per la frequenza al servizio è stabilita una tariffa bisettimanale comprensiva di ogni aspetto del servizio, compreso il pasto.
2. La tariffa non comprende la mascherina, obbligatoria per i/le bambini/e di età superiore ai 6 anni, che deve essere fornita dalla famiglia.
3. È prevista una riduzione applicata in base all'ISEE della famiglia.
4. La tariffa è da corrispondere per intero, indipendentemente dalla frequenza.
5. Non sono ammessi rimborsi o riduzioni in caso di frequenze parziali. L'unica circostanza ammessa è quella prevista all'art. 15 c. 8 del Regolamento dei Servizi Scolastici³.
6. All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata una caparra di € 20,00 per ciascun turno bisettimanale prescelto. Il saldo dovrà essere versato nei tempi e con le modalità che verranno comunicati dall'ufficio comunale competente o dal concessionario del servizio.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il pasto viene fornito dal Comune. Non potranno essere concesse deroghe a tale disposizione al fine di garantire la sicurezza e la tutela della salute.
2. Non sarà consentito l'accesso agli utenti che non avranno regolarizzato il pagamento prima dell'inizio della frequenza al servizio.
3. Non sarà altresì consentito l'accesso ai/le bambini/le di età superiore a 6 anni che si recheranno al C.E. senza mascherina.
4. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento alle normative in vigore e al regolamento dei servizi scolastici comunale.

² L'accettazione della domanda iscrizione da parte dell'ufficio comunale competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare relative ai seguenti servizi erogati dal Comune: asilo nido, refezione scolastica, pre/post-scuola, centri estivi. Deroghe a tale disposizione saranno possibili solo a fronte di:

- a. Un piano di rientro concordato con l'Ufficio Pubblica Istruzione e il pagamento immediato di almeno il 40% delle morosità;
- b. O di una presa in carico da parte del nucleo familiare da parte dei servizi sociali comunali e la predisposizione di apposita relazione progettuale.

³ La tariffa di frequenza non può essere rimborsata in caso di assenza. L'unica circostanza ammessa è la rinuncia al servizio per motivi di salute, comprovata da certificazione medica; la richiesta di rimborso e la documentazione sanitaria devono essere presentate al QUIC del Comune di Rho entro 10 giorni dall'assenza. L'Ufficio Scuola valuterà la richiesta e procederà al rimborso, considerando i giorni di frequenza.