



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il preventivo e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine di scadenza delle **ore 18:00 del 22/02/2023**. La redazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica amministrativa contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica economica contenente il preventivo offerto.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, il preventivo dovrà essere inviato attraverso SINTEL.

Non sarà ritenuto valido e non sarà accettato il preventivo pervenuto oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta entro il termine indicato comporta l'irricevibilità del preventivo. Il preventivo si considera ricevuto nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore esonera la stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare il preventivo.

A) Documentazione AMMINISTRATIVA - Busta "Amministrativa"

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), compilato nelle seguenti parti:

Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016. In particolare:

nella PARTE I: I dati sono già stati inseriti a cura della stazione appaltante;

nella PARTE II: da compilare a cura dell'operatore economico

- a) sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sull'operatore economico stesso;
- b) sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sui rappresentanti;



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

c) sezione C: da compilare, in relazione all'avvalimento

d) sezione D: da compilare: in relazione al subappalto;

nella PARTE III: da compilare a cura dell'operatore economico

a) sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 1 del codice (motivi legati a condanne penali);

b) sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 4 del codice (motivi legati a pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali);

c) sezione C: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 2 e c. 5 lett. a), b), c) d) ed e) del codice (motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali)

d) sezione D: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 5 lett. f), g), h), i), l) e m) del codice e art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (motivi legati ad esclusioni disposte dalla legislazione italiana).

nella PARTE IV: da compilare, parzialmente, a cura dell'operatore economico, come segue:

a) **sezione A** - da compilare;

b) **sezione B** - da compilare;

b) **sezione B** - da non compilare in quanto non sono stati richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria;

c) **sezione C** - da non compilare in quanto non sono stati richiesti requisiti di capacità tecniche e professionali;

d) **sezione D** - da non compilare;

nella PARTE V: da non compilare;

nella PARTE VI: indicare data, luogo e soggetto che firma digitalmente il documento.

2. Dichiarazione integrativa al DGUE allegato in piattaforma SINTEL dalla stazione appaltante.

B) Documentazione economica - "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo offerta economica presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena l'esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it>. La ditta in indirizzo dovrà inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito, il proprio preventivo, debitamente firmato digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di ARIA, denominata SINTEL. Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, con modalità



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

telematica, mediante PEC. Delle operazioni di gara verrà reso disponibile apposito report di procedura in SINTEL.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del responsabile del servizio e trattandosi di affidamento diretto di cui all'art. 1 c. 2 lett. a) del DL 76/2020, previa verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/16 e alla verifica del possesso dei requisiti di capacità professionale richiesti nella presente richiesta di preventivo, secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANAC n 4/2016.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D.L. 76/2020, come conv. con L. 120/2020, Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto dovranno transitare tramite le "Comunicazioni" presenti nella procedura SINTEL. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da "Comunicazioni". Sono comprese tutte le comunicazioni obbligatorie per legge, che saranno trasmesse all'interessato tramite la funzionalità "Comunicazioni" presenti in piattaforma SINTEL, ove la stazione appaltante e l'interessato hanno eletto domicilio legale.