

 <p>Comune di Rho</p>	<p>Numero</p> <p>212</p>	<p>Data</p> <p>27/10/2020</p>
--	--	---

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: **VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. ESAME, DISCUSSIONE ED APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventi**, addì **ventisette** del mese di **Ottobre**, alle ore **16.00**, la Giunta Comunale si è riunita in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 1, comma 5, del DPCM del 18/10/2020, secondo le modalità individuate con Decreto sindacale n. 7 del 30/03/2020 in relazione all'emergenza da COVID-19.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
Pietro Romano	Sindaco	SI
Andrea Orlandi	Vice Sindaco	SI
Gianluigi Forloni	Assessore	SI
Maria Rita Vergani	Assessore	SI
Nicola Violante	Assessore	SI
Sabina Tavecchia	Assessore	SI
Valentina Giro	Assessore	SI
Edoardo Marini	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale, Matteo Bottari.

Il Sig. Pietro Romano, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

N. 212 DEL 27/10/2020

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022. ESAME, DISCUSSIONE ED APPROVAZIONE.

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, sig. Andrea Orlandi:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 14/07/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2020-2022 contenente gli obiettivi assegnati ai dirigenti;

Preso atto che il Presidente del Nucleo di Valutazione dott. Matteo Bottari ha effettuato con i Dirigenti una verifica intermedia degli obiettivi di performance assegnati con la deliberazione n. 136/2020, da cui è scaturita la necessità di sottoporre alla Giunta Comunale una variazione/integrazione di tali obiettivi, come riportata dall'allegato A, parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Esaminate le proposte di variazioni, come esplicitate nel citato allegato A, e ritenuto di approvarle;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Generale;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta variazioni di spesa o di entrata;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di apportare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, delle modifiche ed integrazioni agli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020-2022, che trovano rappresentazione nel prospetto allegato alla presente deliberazione (allegato A);
2. di dare mandato agli uffici competenti di attivarsi per l'attività conseguente alla presente deliberazione, ivi compresa la modifica materiale degli allegati in ottemperanza con quanto deliberato;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione;

4. di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016.

Successivamente il Presidente invita la Giunta Comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di rendere operative quanto prima le variazioni al Piano esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2020-2022;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020** / **337**

Ufficio Proponente: **Controllo di Gestione**

Oggetto: **VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.
ESAME, DISCUSSIONE ED APPROVAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Controllo di Gestione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/10/2020

Il Responsabile di Settore

Matteo Bottari

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
Pietro Romano

IL SEGRETARIO GENERALE
Matteo Bottari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

ROMANO PIETRO;1;25276686607786945727174434203980402186
BOTTARI MATTEO;2;54504045982175603237174673913937778706

AGGIORNATO CON VARIAZIONI DELIBERA N. 212 DEL 27/10/2020

**Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance e Piano Dettagliato degli
Obiettivi
2020/2022
(documento integrato ai sensi del d.l. 174/2012)**



Comune di Rho

Indice

IL COMUNE DI RHO IN SINTESI	2
STRATEGIA E AZIONI 2020 - 2022	22
PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI STRATEGICI	33
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	54
PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI DIRIGENZIALI	59
PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI OPERATIVI	65
RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	131
Risorse Finanziarie Allegato 1	134





IL COMUNE DI RHO IN SINTESI



1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1 CHI SIAMO

Il Comune di Rho è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114), anche le funzioni proprie del Comune sono definite da norme di legge.

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

In base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il Comune di Rho ha sede in Piazza Visconti n. 24 e l'indirizzo PEC è: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.rho.mi.it



Comune di Rho

1.2 COSA FACCIAMO

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". E' l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.

2 IDENTITA'

2.1 IL COMUNE IN CIFRE - Dati al 31/12/2019

TERRITORIO		
Superficie	mq	22.410.000
Frazioni e centri abitati	n.	6
Zona altimetrica		Pianura
Altitudine slm minima	m.	141
Altitudine slm massima	m.	169
Laghi	n.	0
Fiumi e torrenti	n.	3
Strade comunali	km	138,44
Illuminazione pubblica	km	135,90

POPOLAZIONE		
Popolazione residente:	n.	51.849
➤ di cui popolazione straniera:	n.	5.719
Densità di popolazione:	n.	2.314
Nati	n.	347
Morti	n.	559
Immigrati	n.	2.746
Emigrati	n.	2.002
Saldo demografico:	n.	532
Famiglie:	n.	23.739
Componenti per famiglia:	n.	2,18
Minori (0-17 anni):	n.	7.801
Popolazione prima infanzia (0 -2 anni):	n.	1.156
Utenza scolastica (3-13 anni):	n.	4.909
Giovani (14-24 anni):	n.	5.038
Adulti (25-65 anni):	n.	28.330
Anziani (oltre 65 anni):	n.	11.492

➤ Anziani (oltre 65 anni) residenti in famiglia:	n.	11.381
➤ Anziani (oltre 65 anni) residenti in casa di riposo:	n.	111
Tasso invecchiamento popolazione:	%	22,16
ORGANIZZAZIONE		
Segretario	n.	1
Dirigenti Comunali	n.	5
Dipendenti Comunali senza dirigenti	n.	247
Dipendenti per mille abitanti	n.	4,86
Età media dipendenti	n.	53,29
Permanenza media anni nell'ente	n.	22,08
Turnover in entrata (n. nuovi dipendenti/totale dipendenti)	%	1,59
Responsabilizzazione personale (n. dirigenti e quadri p.o./totale dipendenti)	%	6,75
Livello di istruzione del personale (n. dipendenti scuola dell'obbligo/totale dipendenti)	%	21,03
Livello di istruzione del personale (n. dipendenti diplomati/totale dipendenti)	%	56,75
Livello di istruzione del personale (n. dipendenti laureati/totale dipendenti)	%	22,22
Dipendenti formati	n.	233
Costo formazione procapite (costo formazione/totale dipendenti)	€	124,28

BENESSERE ORGANIZZATIVO		
N. dipendenti cessati per dimissioni/pensionamento	n.	8
N. dipendenti cessati per mobilità	n.	2
N. dipendenti assunti a tempo indeterminato	n.	4
N. infortuni	n.	5
Stato di salute dei dipendenti (n. giorni di assenze per infortunio/totale dipendenti)*	n.	0,17
Stato di salute dei dipendenti (n. giorni di assenze per malattia/totale dipendenti)*	n.	9,85
Part time (n. dipendenti part time/totale dipendenti)	%	21,03

**calcolato esclusi i giorni non lavorativi e il personale non ruolo*

ANALISI DI GENERE		
Presenza femminile (n. dipendenti donne/totale dipendenti)	%	59,13
Responsabili donne (n. dirigenti e quadri p.o. donne/n. dirigenti e quadri p.o.)	%	41,18

2.2 IL COMUNE SI CONFRONTA

FINANZA - ANNO 2018		Comune di Rho	Comuni classe demografica 20.001 - 60.000*	Regione Lombardia*	Media Italia*
Autonomia finanziaria	(Entrate Tributarie + Extratributarie)/Entrate Correnti	92,86%	69,40%	79,30%	68,80%
Autonomia impositiva - tributaria	(Incidenza delle entrate tributarie sulle entrate correnti)	63,81%	46,80%	44,70%	43,00%
Rigidità strutturale	(Spesa Personale + Rimborso Mutui Q.I.e Q.C.)/Entrate Correnti	25,17%	28,00%	27,60%	29,20%
Spesa corrente procapite €	Spesa corrente/tot. abitanti	738,28	595,30	685,50	703,20

*Fonte: IFEL - Fondazione Anci (I Comuni italiani 2020)

REDDITI IRPEF - ANNO 2016		Comune di Rho	Regione Lombardia**	Media Italia**
Reddito Irpef	Reddito medio (importo/dichiaranti)	€ 24.354	€ 24.737	€ 20.918

** Fonte: Comuni-Italiani.it

ECONOMIA - ANNO 2019	Comune di Rho	Regione Lombardia*	Media Italia*
Densità sportelli bancari (abitanti/sportelli bancari)	1.571,18	1.936,00	2.260,00

TERRITORIO - ANNO 2019	Comune di Rho	Regione Lombardia*	Media Italia*
Densità abitativa (Abitanti/kmq)	2.313,65	422,00	200,00
Stazioni ferroviarie n.	2	302	2.079

SOCIETA' - ANNO 2019		Comune di Rho	Regione Lombardia*	Media Italia*
Tasso di incremento naturale	Tasso di natalità - tasso di mortalità per 1.000 ab.	-4,09	-2,37	-3,20
Indice di invecchiamento	Tasso invecchiamento popolazione	22,16%	22,60%	22,80%
Tasso migratorio	Tasso migratorio per 1.000 abitanti	14,35%	4,79%	1,14%
Indice popolazione straniera	Popolazione residente straniera/totale popolazione	11,03%	11,70%	8,70%

*Fonte: IFEL - Fondazione Anci (I Comuni italiani 2020)

3 . ANALISI DEL CONTESTO

3.1 CONTESTO ESTERNO

3.1.1 Territorio

Il Comune di Rho è un comune italiano della provincia di Milano, in Lombardia. Si trova **14 km a nord-ovest del centro di Milano**; confina con i comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Settimo Milanese e Milano.

E' bagnato a sud dal fiume Olona ed è attraversato dai suoi affluenti Bozzente e Lura, oggi in parte interrati nel territorio comunale.

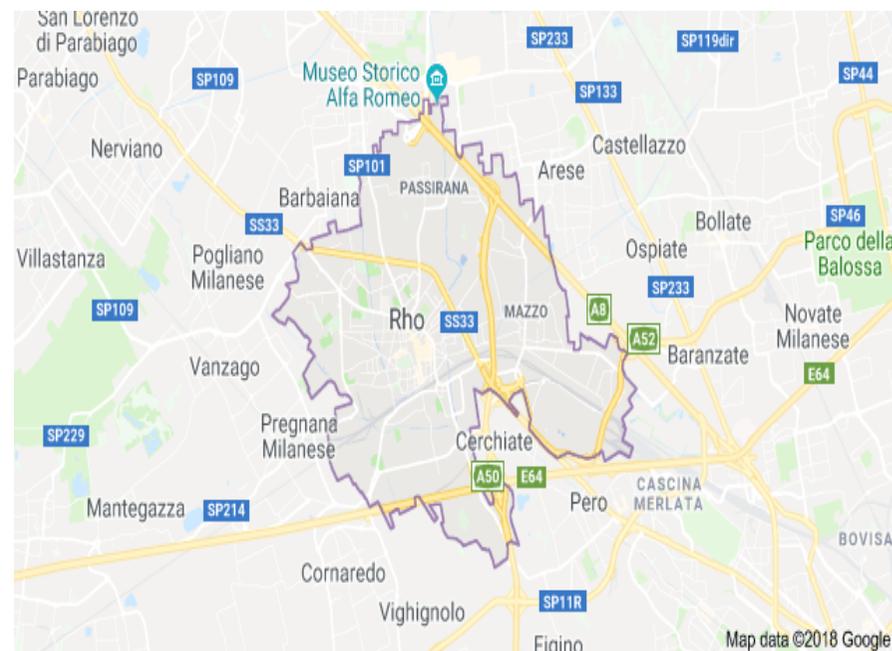
Si estende su una superficie territoriale di 22,41 Km². Detta superficie è caratterizzata da territorio antropizzato (suolo consumato) per il 66%, mentre la restante quota, pari al 34%, è occupata da suolo agricolo.

Frazioni e centri abitati: Terrazzano, Passirana, Mazzo, Lucernate, Biringhello, Pantanedo.

La collocazione geografica insieme ad un'articolata rete infrastrutturale, fa di Rho un ambito strategico per l'intera area metropolitana di Milano.

Rho è sede della più importante Fiera espositiva d'Europa, i cui padiglioni sono solamente ad una fermata di treno dal suo centro.

Ha anche ospitato l'Expo, l'esposizione universale inaugurata il 1° maggio 2015, che si è conclusa il 31 ottobre 2015. L'ex area espositiva nei prossimi anni ospiterà il Parco della Scienza, del Sapere e dell'Innovazione che si chiamerà **MIND (Milano Innovation District)** ed identificherà tutta l'area che ha ospitato l'esposizione universale del 2015.





Comune di Rho

Rho è posta al centro di un incrocio di vie ferrate e rotabili che ne fanno il punto di partenza più strategico per raggiungere numerose città di cultura del Nord Italia, la Francia e la Svizzera. Da Rho si raggiunge facilmente ed in poco tempo Il distretto dei Laghi Maggiore, Como, Orta, Lugano, Varese, Lecco, Iseo, oltre ai minori Alserio, Merone e Pusiano.

A Rho si può passeggiare nei vicoli dell'antico borgo, ammirare i dipinti murali di artisti prestigiosi nel centro storico, visitare il Santuario della Vergine Addolorata, le dimore seicentesche Villa Banfi Visconti, Villa Burba, Villa Sheibler, Casa Magnaghi, Casa De Vecchi, Palazzo De Andrea, la Torre Viscontea e altro ancora.

3.1.2 Popolazione al 31/12/2019

Rho con i suoi 51.849 abitanti è il quinto comune più popoloso della città metropolitana di Milano e il quindicesimo della Lombardia. La densità abitativa del comune è pari a 2.313,65 abitanti per Km² (51.849 residenti e superficie di 22,41 Km²). Tale dato è in linea con il dato medio della città metropolitana di Milano che è pari a 2.063,1 (dati al 31/12/2018- fonte Urbistat).

Gli abitanti di età inferiore a tre anni sono 1.156 e 11 abitanti invece sono ultracentenari. I nuclei familiari risultano essere 23.739, i componenti per ciascuna famiglia sono in media 2,18.

Il principale elemento che caratterizza la popolazione del Comune di Rho e che vale la pena analizzare con maggiore dettaglio è un forte squilibrio nella struttura per età.

Gli anziani a Rho (persone oltre i 65 anni di età) sono 11.492 e costituiscono ormai il 22,16% della popolazione residente (dato fornito da servizi demografici).

L'indice di vecchiaia, che rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione e misura il rapporto tra il numero di persone di oltre 65 anni ed il numero dei minori fino a 13 anni compiuti, nel Comune di Rho è pari a 186,3, questo vuol dire che per ogni 100 minori di 14 anni vi sono 186,3 anziani residenti (al 01/01/2018 l'indice di vecchiaia era 184,1). Si pone quindi un problema peculiare di assistenza e di qualità della vita, a fronte di una più lunga sopravvivenza(fonte TUTTITALIA.IT su dati ISTAT al 01/01/2019). Nel 2019 l'indice di vecchiaia per la città metropolitana di Milano dice che ci sono 166,9 anziani ogni 100 giovani (fonte TUTTITALIA.IT su dati ISTAT al 01/01/2019).

Per quanto riguarda, invece, la popolazione straniera (sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia), l'incidenza degli stranieri in Città metropolitana è di circa il 19,20%. Gli stranieri residenti a Rho al 1° gennaio 2019 erano 5.300 e rappresentavano il 10,5% della popolazione residente (dati al 01/01/2019 - fonte Istat).

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 21,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Ucraina (10,8%) e dal Perù (8,2%). Gli stranieri residenti a Rho sono al 31/12/2019 a n. 5.719 e rappresentavano il 11,03% della popolazione residente (dato fornito da servizi demografici).

➤ INDICATORI DEMOGRAFICI Elaborazioni su dati ISTAT da TUTTITALIA.IT

Anno	Età media	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio
2015	45,1	181,3	56,5	144,8	138,5	8,3	11,2
2016	45,2	183,7	57,3	146,0	140,5	8,2	10,3
2017	45,3	184,0	57,6	146,0	141,1	8,0	10,0
2018	45,4	184,1	57,7	148,0	143,4	7,8	10,1
2019	45,6	186,3	58,1	148,0	142,1	6,69	10,78

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2019 l'indice di vecchiaia per il comune di Rho dice che ci sono 186,3 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Rho nel 2019 ci sono 58,1 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Rho nel 2019 l'indice di ricambio è 148,0 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*



Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

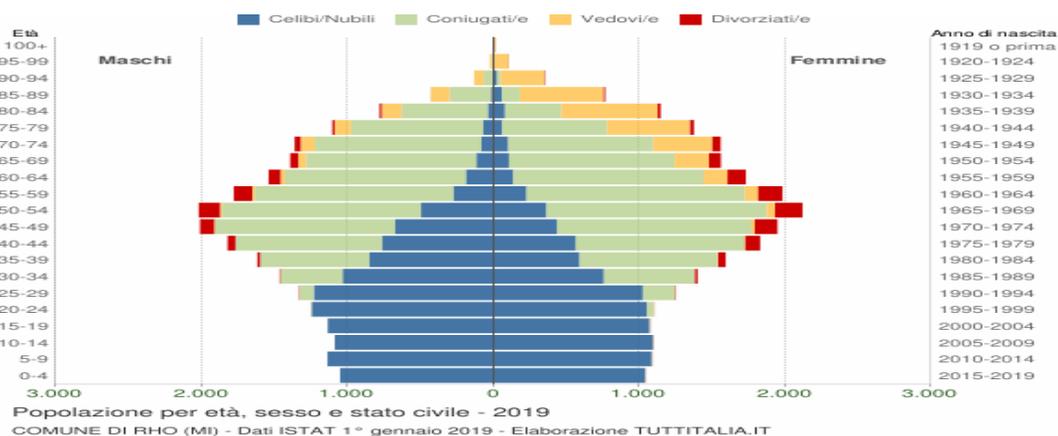
Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

- Distribuzione della popolazione residente a Rho per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2019

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Rho per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2019.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.





➤ Popolazione straniera residente a Rho al 1° gennaio 2019



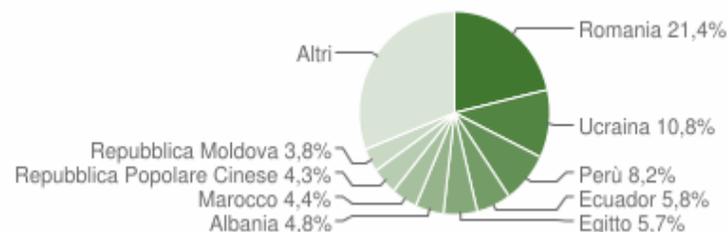
Gli stranieri residenti a Rho al 1° gennaio 2019 sono **5.300** e rappresentano il 10,5% della popolazione residente:





Comune di Rho

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 21,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Ucraina** (10,8%) e dal **Perù** (8,2%).



3.1.3 Economia insediata

Rho presenta una vocazione industriale e artigianale, ma ha anche un quartiere fieristico: ospita infatti i nuovi padiglioni espositivi della Fieramilano, la più grande d'Europa.

La struttura commerciale complessiva del territorio comunale consta di:

- esercizi di vicinato (fino a mq. 250 di s.v.) – alimentari e non alimentari
- medie strutture di vendita (da mq. 251 a mq. 2.500 di s.v.) – alimentari e non alimentari per mq. 7.800 circa di s.v.;
- grandi strutture di vendita (oltre mq. 2.500 di s.v.) – alimentari e non alimentari per mq. 13.600 circa di s.v..

3.1.4 Il Tessuto associativo

A Rho è molto forte e ramificato il tessuto associativo che opera nei campi del volontariato e lavoro, della cultura-scuola-ambiente e dello sport. Nel territorio sono presenti, come risultanti dall'elenco delle associazioni del Comune di Rho n. 194 tra Gruppi, Associazioni e Organizzazioni di Volontariato che operano in città senza fine di lucro.



Comune di Rho

3.1.5 Il portafoglio dei servizi

L'offerta dei servizi sul territorio del Comune di Rho mostra una buona consistenza di attrezzature pubbliche e di interesse generale, quali servizi costruiti e spazi a verde fruibili per la popolazione residente.

Una prima valutazione sugli aspetti quantitativi e qualitativi dell'offerta di servizi, fa riconoscere un impegno consolidato da parte della Amministrazione comunale nel promuovere e gestire la "cosa" pubblica.

Siamo in presenza inoltre di una dotazione di servizi di livello sovracomunale che, oltre a soddisfare la popolazione residente, svolge il compito di forte attrattività rispetto ad una popolazione gravitante, favorita dalla attestazione delle due stazioni ferroviarie di Rho e Rho-Fiera e dalla fermata della metropolitana di Rho-Fieramilano.

I servizi offerti nel Comune di Rho sono quelli di seguito indicati:

- ✓ **Amministrativo:** uffici comunali, Agenzia delle entrate, INAIL, INPS, Poste, Giudice di Pace, ecc.;
- ✓ **Infrastrutture per l'ambiente:** raccolta dei rifiuti "porta a porta", piattaforma ecologica ecc.;
- ✓ **Istruzione:** asili nido, servizi per l'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di 1° e 2° grado;
- ✓ **Sanità:** n. 2 ospedali, n. 1 pronto soccorso, Unità Operativa di Neuropsichiatria per L'Infanzia e L'Adolescenza, P.A. Rho Soccorso che effettua il servizio di soccorso sanitario urgente in convenzione con il 118 di Milano, strutture ambulatoriali, farmacie private e comunali, ecc.;
- ✓ **Mobilità e trasporto pubblico:** n. 2 stazioni ferroviarie (fermata Rho e fermata Rho Fiera) gestite sia da RFI – Ferrovie dello Stato - sia da Trenord (passante ferroviario linea S5 Treviglio - Milano passante - Varese, linea S6 Treviglio - Milano passante - Novara e linea S11 Chiasso - Como - Milano - Rho); n. 1 fermata della Metropolitana linea 1 rossa (fermata di Rho-FieraMilano); Linee bus urbane; Linee bus intercomunali e servizio taxi;
- ✓ **Sicurezza e Protezione Civile:** Polizia Locale, Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, C.O.R. - Associazione di Protezione Civile sul territorio comunale, Associazione Nazionale Carabinieri;
- ✓ **Verde:** parchi urbani, verde di quartiere, verde d'arredo, ecc.;



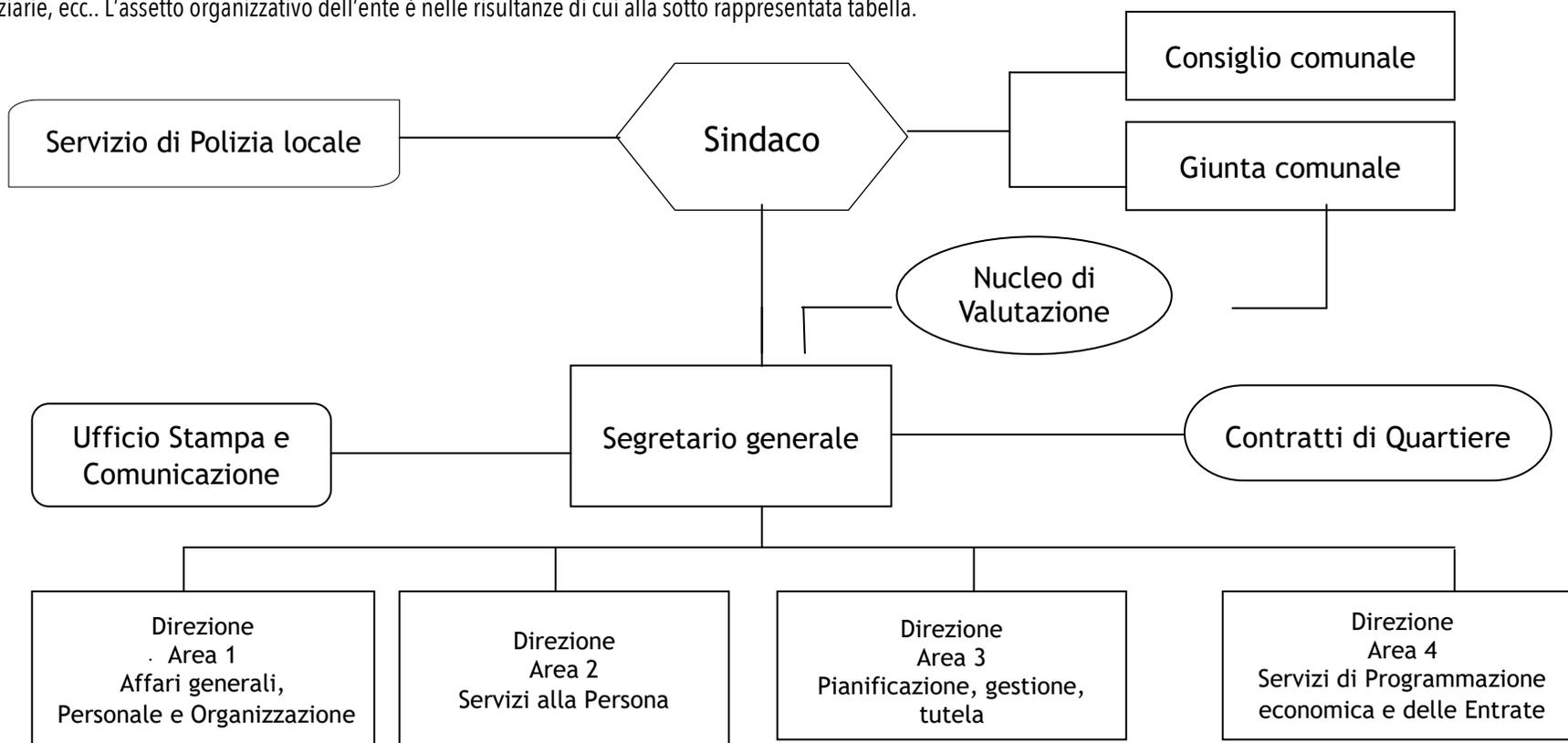
Comune di Rho

- ✓ **Offerta commerciale:** esercizi di vicinato (fino a mq. 250 di s.v.), medie strutture di vendita (da mq. 251 a mq. 2.500 di s.v.), grandi strutture di vendita (oltre mq. 2.500 di s.v.);
- ✓ **Turismo:** IAT - Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica, strutture ricettive (alberghi, B&B, affittacamere, ecc.), bar, ristoranti, ecc. ...;
- ✓ **Servizi Sociali:** 1 RSA, centro diurno anziani, centri ricreativi per anziani, assistenza domiciliare ai minori, agli anziani e alle persone con disabilità, assistenza scolastica, comunità alloggio per disabili "CSS - CASA SIMONA" , 1 Centro Socio Educativo per piccoli (CSE), 1 Centro Diurno per Disabili (CDD), 1 Servizio Formazione all'Autonomia/Centro Socio Educativo (SFA/CSE), dormitorio, mensa sociale, n.1 Alzheimer Café e n. 1 Centro Anti Violenza;
- ✓ **Cultura:** sono presenti 3 biblioteche comunali, 1 auditorium comunale che funge da cinema e teatro, 2 centri culturali (Lucernate e Mast) oltre a 5 spazi culturali comunali (Villa Burba, Passirana);
- ✓ **Sport:** 19 palestre (di cui 5 comunali e 14 palestre scolastiche) - 1 stadio comunale, 4 impianti sportivi per il calcio, 1 piscina comunale, 2 campi calcetto, 4 campi da tennis, 1 impianto per pesca sportiva, 1 pista di pattinaggio, 1 pista e pedane giochi di atletica, 1 pista ciclistica, 1 impianto Rugby, 1 impianto Baseball, 1 piastra polifunzionale ex scuola Marconi, 1 campo tiro con l'arco, 1 Mulino del Molinello, spazio festa Molinello Play Village.

3.2 CONTESTO INTERNO

3.2.1 Macrostruttura

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, Il Comune di Rho si avvale di una organizzazione complessa costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc.. L'assetto organizzativo dell'ente è nelle risultanze di cui alla sotto rappresentata tabella.



3.2.2 La salute finanziaria

Modello	Indicatore	Formula		2017	2018	2019
	Grado di attendibilità delle previsioni iniziali di entrate correnti	Previsioni definitive/Previsioni iniziali	%	100,55	103,02	100,16
	Grado di attendibilità delle previsioni iniziali di spesa corrente	Previsioni definitive/Previsioni iniziali	%	102,44	100,02	99,17
Entrate	Indicatore	Formula		2017	2018	2019
	Grado di autonomia finanziaria	$(\text{Entrate Tributarie} + \text{Extratributarie}) / \text{Entrate Correnti}$	%	93,48%	92,86	93,38
	Pressione tributaria pro capite	Gettito entr. trib tit. I/tot. abitanti	€	547,31	543,14	576,36
	Dipendenza da trasferimenti statali	Contributi trasferimenti pubblici/(totale spese correnti + quota capitale rimborso mutui passivi)	%	6,47	6,75	5,82
	Grado di copertura economica, equilibrio economico	Entrate correnti/(totale spese correnti + quota capitale rimborso mutui passivi)	%	99,71	97,34	92,50
	Velocità riscossione entrate proprie (competenza)	Riscossioni tit. I + III/accertamenti tit. I + III	%	58,46	62,25	69,26

Spese	Indicatore	Formula		2017	2018	2019
	Spesa corrente procapite	Spesa corrente/tot. abitanti	€	699,56	738,28	714,92
	Investimenti annui pro capite	Spesa investimenti annui/tot. abitanti	€	138,16	135,80	106,26
	Rigidità strutturale	(Spesa Personale + Rimborso Mutui Q.I. e Q.C.)/Entrate Correnti	%	40,61	41,17	46,71
	Rigidità per costo del personale	Spesa Personale/Entrate Correnti	%	21,18	20,80	20,13
	Incidenza spesa del personale sulla spesa corrente	Spesa del Personale/Spese Correnti	%	24,66	23,98	23,68
	Velocità di pagamento spese correnti (competenza)	Pagamenti tit. I/impegni tit. I	%	61,79	71,18	69,49
Residui	Indicatore	Formula		2017	2018	2019
	Velocità riscossione entrate proprie (residui)	Riscossioni tit. I + III/accertamenti tit. I + III	%	51,36	56,30	52,63
	Velocità di pagamento spese correnti (residui)	Pagamenti tit. I/impegni tit. I	%	85,96	80,52	92,65
	Incidenza residui attivi correnti	Totale residui attivi Tit. I e III/Totale accertamenti di competenza Tit. I e III	%	68,61	59,28	55,34
	Incidenza residui passivi correnti	Totale residui passivi Tit. I/Totale impegni di competenza Tit. I	%	44,10	36,63	33,07

Indebitamento	Indicatore	Formula		2017	2018	2019
	Indebitamento pro capite	Indebitamento/popolazione	€	998,85	886,05	789,82
	Livello di indebitamento nel tempo	Trend livello di indebitamento nel tempo	€ migliaia	50.846,00	44.835.956,17	40.951.197,83
	Rigidità del bilancio per l'indebitamento	Rimborso Mutui (Q.I.+Q.C.)/Entrate Correnti	%	19,43	20,38	26,58
Finanza pubblica	Indicatore	Formula		2017	2018	2019
	Rispetto tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi stabiliti dalla normativa vigente	si/no	no	no	no



STRATEGIA E AZIONI 2020 - 2022

Mapa Strategica 2020 - 2022 Strategie e Azioni



S1. UN'ORGANIZZAZIONE COMUNALE EFFICIENTE E DI QUALITA'

Obiettivi Strategici

1.1	2020	2021	2022
Prospettiva del cittadino	<ul style="list-style-type: none"> • S101-01 Garantire standard qualitativi elevati per i servizi ai cittadini e agli utenti • S101-02 Promuovere l'immagine del Comune e dei suoi servizi migliorando la comunicazione istituzionale • S101-03 Servizi di igiene urbana 		
Prospettiva economica	<ul style="list-style-type: none"> • S102-01 Monitoraggio della spesa • S102-02 Ricerca di Fondi per progetti (Fund raising) • S102-03 Cruscotto Partecipate • S102-04 Pronto Intervento 		
Prospettiva dei processi interni	<ul style="list-style-type: none"> • S103-01 Una Amministrazione snella ed efficace • S103-02 Una pubblica Amministrazione digitale e semplice 		
Prospettiva di sviluppo e crescita	<ul style="list-style-type: none"> • S104-01 Una Amministrazione digitale sicura • S104-02 Una gestione trasparente dei servizi • S104-03 Una Amministrazione di qualità • S104-04 Bilancio Partecipativo e Bilancio di metà mandato • S104-05 Piano Anticorruzione • S104-06 Sviluppare Trasparenza ed Integrità nei servizi e nelle attività 		

S1. UN'ORGANIZZAZIONE COMUNALE EFFICIENTE E DI QUALITA' - Indicatori di performance di Ente

Indicatori di performance	2017	2018	2019	Fonte dati per il confronto	Media Italia	Altri Comuni
Tasso generale di soddisfazione di cittadini e stakeholders su Sportello al Cittadino	86,40%	83,70%	97,4%	Rilevazione annua a cura del Comune di Rho	-	-
Tasso generale di soddisfazione di cittadini e stakeholders Servizio nido	87,00%	80,30%	49,50%	Rilevazione annua a cura del Comune di Rho	-	-
Rigidità strutturale (quota entrate correnti assorbita dalle spese fisse - personale e interessi)	26,23%	25,17%	23,65%	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2018 dati 2016)	27,70%	Da max 36,70% Trentino Alto Adige/min 21,90% Lazio
Spese di funzionamento pro-capite (spese per il personale, per acquisto beni e servizi, altre spese correnti in rapporto alla popolazione)	€ 699,56	€ 738,28	€ 714,92	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2018 dati 2016)	€ 895,00	Da max € 1.927,00 Valle d'Aosta/min € 694,00 Puglia
Personale ogni 1000 abitanti (unità di personale comunale al 31.12/1000 ab.)	5,17 (unità)	5,09 (unità)	4,86 (unità)	IFEL - Fondazione Anci (Rapporto sul Personale anno 2016 - dati 2014)	6,40 (unità)	5,67 (unità)
Incidenza spese di personale (misura l'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti)	21,18%	20,80%	20,13%	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2018 dati 2016)	22,70%	Da max 29,50% Sicilia/min 19,50% Lazio
Costo di indebitamento annuo (misura quota capitale e quota interessi)	€ 8.053.646,73	€ 8.777.961,85	€ 11.584.537,99	Ufficio Ragioneria	N.D.	N.D.
Autonomia finanziaria (Entrate Tributarie + Extra tributarie)/Entrate Correnti	93,48%	92,86%	93,38%	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2018 dati 2016)	84,40%	Da max 92,30% Toscana/min 53,10% Friuli Venezia G.
Autonomia impositiva - tributaria (incidenza delle entrate tributarie sulle entrate correnti)	67,21%	63,81%	68,56%	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2018 dati 2016)	62,80%	Da max 75,90% Puglia/min 31,40% Trentino Alto Adige

S2. UNA CITTÀ DA VIVERE

Obiettivi Strategici

2.1	2020	2021	2022
Prospettiva del cittadino	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S201-01 Città Sicura ▪ S201-02 Mobilità sicura ▪ S201-03 Tutela ambientale ▪ S201-04 Sharing Economy e mobilità dolce ▪ S201-05 Produzione di energia da fonti rinnovabili e sviluppo di sistemi per il risparmio e l'efficientamento energetico ▪ S201-06 I parchi ed corsi d'acqua come risorsa - Rafforzamento della rete verde e blu ▪ S201-07 Edifici pubblici, impianti sportivi e infrastrutture (ponti) 		
Prospettiva economica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S202-01 S.I.T. per incrocio banche dati tecniche, tributarie e anagrafiche ▪ S202-02 Attuare azioni di perequazione fiscale 		
Prospettiva dei processi interni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S203-01 Piano Generale del Territorio (PGT) ▪ S203-02 Teatro « De Silva» ▪ S203-03 Incrementare il verde pubblico e le aree giochi del centro storico ▪ S203-04 Curare l' arredo urbano ▪ S203-05 Attrattività promozione delle opportunità territoriali 		
Prospettiva di sviluppo e crescita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S204-01 Rho Città turistica ▪ S204-02 Attuazione Piano Strategico ▪ S204-03 Post EXPO Mind e Rho ▪ S204-04 Rho e il commercio - Rilancio del commercio locale ▪ S204-05 Coordinare e promuovere iniziative culturali ed eventi 		

S2. UNA CITTÀ DA VIVERE - indicatori di Performance di Ente

1/2

Indicatori di performance	2017	2018	2019	Fonte dati per il confronto	Italia	Lombardia
Spesa per istruzione (spesa per funzioni di istruzione/tot. spese correnti)	10,09%	10,13%	9,71%	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2017' dati 2014)	9,2%	N.D.
Grado di Copertura della domanda sul servizio 'Asilo Nido' (posti disponibili/utenti potenziali)	14,78%	23,68%	16,35%	Comune di Trento	42,73% (anno 2017)	42,78% (anno 2018)
Spese per sicurezza (spese per funzioni di Polizia locale/tot. spese correnti)	6,30%	6,57%	6,04%	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2017' dati 2014)	4,5%	N.D.
Spesa per cultura, sport, turismo (spesa per funzioni culturali, sport, turismo/tot. spese correnti)	7,71%	7,83%	8,59%	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2017' dati 2014)	5,1%	N.D.
Spesa per servizi sociali (spesa per funzioni sociali/tot. spese correnti)	25,40%	25,26%	26,76%	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2017' dati 2014)	12,8%	N.D.
Copertura del Servizio Disabili (richieste accolte/richieste di presa in carico)	72,73%	87,76%	99,00%	Ufficio servizi Sociali		
Copertura del Servizio Anziani (% anziani >65 anni residenti che ha usufruito di servizi sociali)	16,61%	9,89%*	9,11%*	Ufficio servizi Sociali		

S2. UNA CITTÀ DA VIVERE - Indicatori di performance di Ente

2/2

Indicatori di performance	2017	2018	2019	Fonte dati per il confronto	Italia	Lombardia
Spesa per la gestione del Territorio e Ambiente (spesa funzioni Gestione del Territorio e Ambiente/tot. spese correnti)	9,52%	9,35%	9,52%	Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Com. 2013)	24,2%	19,5% (Italia nord-occidentale)
Disponibilità di verde urbano (mq di verde pubblico/abitante)	24,86 Mq	24,93 Mq	23,50 Mq	Ufficio Verde	-	-
Superficie urbanizzata (mq di area urbanizzata/mq di territorio)	65,60%	65,60%	65,60%	Ufficio Pianificazione Territoriale e Sit	-	-
Giornate di superamento dei limiti per il pm 10 in almeno una centralina	83,00	46,00	39,00	Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale	-	-
Spesa per trasporto pubblico (spesa pro capite)	€ 30,46	€ 28,73	€ 20,36	Ufficio Ragioneria	-	-
Media giornaliera utenti trasporto pubblico	1.196,00	1.210,00	1.320,00	Ufficio Mobilità e Trasporti	-	-
Iscritti attivi al servizio biblioteca (iscritti che hanno richiesto almeno un prestito nell'anno)	3.909,00	3.636,00	3.673,00	Consorzio interbibliotecario Nord ovest	4.219,00 Comune di Legnano - anno 2018	-
Circolazione del patrimonio della biblioteca (n. prestiti documenti biblioteca)	0,953	1,15	1,08	Consorzio interbibliotecario Nord ovest	1,11 Comune di Legnano - anno 2017	1,17 Comune di Legnano - anno 2018

S3. UNA CITTA' CHE DICE 'NOI'

Obiettivi Strategici

3.1	2020	2021	2022
Prospettiva del cittadino	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S301-01 Sviluppare la città dei diritti e delle pari opportunità ▪ S301-02 Investire in politiche di coesione sociale ▪ S301-03 Promuovere e supportare il protagonismo e la creatività dei giovani 		
Prospettiva economica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S302-01 Consolidare i servizi educativi per le famiglie ▪ S302-02 Promuovere l'esercizio dell'attività sportiva ▪ S302-03 Contratto di Quartiere 		
Prospettiva dei processi interni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S303-01 Orientarsi nella rete dei Servizi 		
Prospettiva di sviluppo e crescita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S304-01 Adottare strumenti di <i>governance</i> per il rilancio economico dell'area e la ricomposizione del sistema ambientale e paesaggistico 		

S3. UNA CITTA' CHE DICE 'NOI' - indicatori di performance di Ente

Indicatori di performance	2017	2018	2019	Dati comunali
N° Comuni con cui si gestiscono servizi in forma associata	34,00	34,00	N.D.	
N° associazioni che gestiscono impianti sportivi del Comune tramite Convenzione	19,00	20,00	21,00	
N° associazioni e realtà coinvolte in eventi	192,00	164,00	180,00	
Eventi organizzati e/o sostenuti dal Comune (patrocini, contributi e tariffa agevolata)	375,00	433,00	422,00	
% Spesa sociale gestita da Sercop per il Comune di Rho/tot. spesa sociale	15,57	14,98	14,35	
N° inserimenti lavorativi tramite affidamento di servizi ausiliari dell'Amministrazione Comunale	48,00	45,00	37,00	

Obiettivi strategici pesati



Mappa Strategica 2020 - 2022 Strategie e Azioni



UN'ORGANIZZAZIONE COMUNALE EFFICIENTE E DI QUALITA'

S101-01 (0,30)
S101-02 (0,40)
S101-03 (0,30)

1,00

S102-01 (0,30)
S102-02 (0,25)
S102-03 (0,25)
S102-04 (0,20)

1,00

S103-01 (0,60)
S103-02 (0,40)

1,00

S104-01 (0,20)
S104-02 (0,15)
S104-03 (0,15)
S104-04 (0,15)
S104-05 (0,15)
S104-06 (0,20)

1,00

UNA CITTA' DA VIVERE

S201-01 (0,20)
S201-02 (0,15)
S201-03 (0,15)
S201-04 (0,15)
S201-05 (0,15)
S201-06 (0,10)
S201-07 (0,10)

1,00

S202-01 (0,50)
S202-02 (0,50)

1,00

S203-01 (0,20)
S203-02 (0,20)
S203-03 (0,20)
S203-04 (0,20)
S203-05 (0,20)

1,00

S204-01 (0,15)
S204-02 (0,25)
S204-03 (0,25)
S204-04 (0,20)
S204-05 (0,15)

1,00

UNA CITTA' CHE DICE 'NOI'

S301-01 (0,30)
S301-02 (0,35)
S301-03 (0,35)

1,00

S302-01 (0,35)
S302-02 (0,30)
S302-03 (0,35)

1,00

S303-01 (1,00)

1,00

S304-01 (1,00)

1,00



PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI STRATEGICI

Staff Segretario
Segretario Generale Dr. Bottari Matteo

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S101 - 02	Promuovere l'immagine del Comune e dei suoi servizi migliorando la comunicazione istituzionale	Migliorare e ottimizzare la gestione degli strumenti di comunicazione per informare i cittadini e gli utilizzatori del territorio sui servizi e sulle attività del Comune di Rho	CITTADINO	Campagne di comunicazione e nuovo sito internet
			ECONOMICA	Contenimento costi
			PROCESSI INTERNI	Piano di Comunicazione, linee guida e gestione diretta di alcuni strumenti di comunicazione
			CRESCITA E SVILUPPO	Formazione sull'utilizzo e l'implementazione di nuove piattaforme di comunicazione digitale
S104 - 05	Piano Anticorruzione	Incrementare Controlli interni e verifiche Piano Anticorruzione	CITTADINO	Azioni a garanzia di presidio imparziale da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) sui processi di lavoro
			ECONOMICA	Favorire la rendicontazione trasparente degli interventi effettuati dai Servizi comunali
			PROCESSI INTERNI	Diffondere cultura anticorruzione nell'organizzazione interna
			CRESCITA E SVILUPPO	Utilizzare OPEN DATA per interpretazione dell'efficacia dei servizi comunali

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S104 - 06	Sviluppare Trasparenza ed Integrità nei servizi e nelle attività	Ampliare la disponibilità di informazioni anche attraverso l'uso dei social media	CITTADINO	Sviluppare Comunicazione Istituzionale con maggiore comprensibilità
			ECONOMICA	Sfruttare la gratuità dei social media
			PROCESSI INTERNI	Formazione del team che utilizza i social media per definire la strategia comunale. Monitoraggio degli accessi ai social media
			CRESCITA E SVILUPPO	Comunicare l'opportunità di nuovi strumenti di conoscenza degli atti
S302 - 03	Contratto di Quartiere	Attuazione del Contratto di Quartiere e del P.R.U.A.C.S.	CITTADINO	Disponibilità degli alloggi del programma del Contratto di Quartiere II
			ECONOMICA	Utilizzare le economie di spesa per opere funzionali ai Contratti di Quartiere II ed al P.R.U.A.C.S. (Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile) tramite l'approvazione di proposte progettuali da presentare alla Regione/Ministero
			PROCESSI INTERNI	Revisione processi interni con A.L.E.R. tramite il coordinamento con la Direzione Lavori, i tecnici dell' Ufficio Demanio e dello stesso A.L.E.R.
			CRESCITA E SVILUPPO	Contribuire a monitorare efficienza ed efficacia dell'attività di A.L.E.R sulla gestione degli alloggi E.R.P. realizzati sia nel Contratto di Quartiere II (80 alloggi E.R.P) che nel Programma P.R.U.A.C.S. (60 alloggi E.R.P.)

Polizia Locale
Dr. Antonino Frisone

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S 201 - 01	Città Sicura	Iniziative per una città sicura	CITTADINO	Prevenzione bullismo e cyber-bullismo
			ECONOMICA	Definizione procedure di controllo in collaborazione con le realtà territoriali (es. su corretto smaltimento rifiuti, su rispetto ordini dell'autorità in materia sanitaria, etc)
			PROCESSI INTERNI	Applicare le nuove tecnologie al controllo del territorio e a garanzia di una corretta azione di controllo sul territorio (es. bodycam, droni, etc.).
			CRESCITA E SVILUPPO	Reti di vicinato
S 201 - 02	Mobilità sicura	Iniziative per una mobilità sicura che faccia di Rho una città sempre più agile	CITTADINO	Aggiornamento ed incremento sistemi tecnologici di rilevamento infrazioni al Codice Strada
			ECONOMICA	Innovare ed ampliare i controlli sul territorio
			PROCESSI INTERNI	Sviluppo del Tavolo Mobilità
			CRESCITA E SVILUPPO	Analisi critica ed esaustiva sulla rete stradale cittadina e sulle cause di sinistrosità



Comune di Rho

Area 1 - Affari Generali, Personale e Organizzazione

Dr.ssa Emanuela Marcoccia

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S101 - 01	Garantire standard qualitativi elevati per i servizi ai cittadini e agli utenti	Implementare il livello dei servizi erogati	CITTADINO	"Cittadinanza rhodense" acquisita in maniera funzionale ed innovativa - Diffusione "Welcome Pack"
			ECONOMICA	Incremento e progettazione servizi a basso impatto economico
			PROCESSI INTERNI	Riorganizzazione modalità di erogazione di alcuni servizi
			CRESCITA E SVILUPPO	Attivazione nuovi servizi on-line
S103 - 01	Una Amministrazione snella ed efficace	Perseguire il miglioramento continuo dell'Organizzazione delle strutture comunali	CITTADINO	Aggiornamento modulistica e schede procedimento
			ECONOMICA	Individuare possibili misure di riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa
			PROCESSI INTERNI	Sviluppo e miglioramento della comunicazione interna tramite implementazione della intranet aziendale
			CRESCITA E SVILUPPO	Dare un futuro all'organizzazione investendo nella crescita professionale ed economica delle risorse umane. Realizzare la programmazione dei fabbisogni di personale per assicurare un adeguato dimensionamento dei servizi

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S103 - 02	Una pubblica Amministrazione digitale e semplice	Sviluppo di una pubblica Amministrazione digitale e semplificazione delle procedure	CITTADINO	Implementazione servizi digitalizzati per istanze on-line
			ECONOMICA	Produzione servizi a basso impatto economico
			PROCESSI INTERNI	Garantire continuità operativa della connettività e dei servizi
			CRESCITA E SVILUPPO	Ampliare le funzioni di 'smart city' per una relazione innovativa con i cittadini e gli utilizzatori del territorio rhodense
S104 - 01	Una Amministrazione digitale sicura	Efficientamento dell'organizzazione e dei servizi attraverso incremento uso sicuro dei sistemi digitali e informatici anche in ottica di GDPR (regolamento privacy) e misure minime di sicurezza AGID	CITTADINO	Tutela dei dati personali tramite applicazione norme GDPR
			ECONOMICA	Progettazione a basso impatto economico con potenziali economie di scala
			PROCESSI INTERNI	Matrice delle responsabilità nella gestione dei sistemi informativi dell'Ente
			CRESCITA E SVILUPPO	Incremento protezione da rischi informatici
S104 - 02	Una gestione trasparente dei servizi	Promuovere una gestione trasparente dei servizi	CITTADINO	Gestione Sezione Amministrazione Trasparente e monitoraggio rispetto adempimenti
			ECONOMICA	Incremento della conoscenza e controllo a distanza efficace dei cittadini
			PROCESSI INTERNI	Alimentare il sistema dei controlli interni
			CRESCITA E SVILUPPO	Revisione e aggiornamento schede informative

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S104 - 03	Una Amministrazione di qualità	Implementare iniziative per una Amministrazione di qualità	CITTADINO	Carte dei servizi e Customer Satisfaction
			ECONOMICA	Sostenibilità finanziaria
			PROCESSI INTERNI	Presidio attuazione nuovo modello organizzativo per Regolamentazione trattamento dati personali (privacy)
			CRESCITA E SVILUPPO	Applicazioni politiche temporali
S301 - 01	Sviluppare la città dei diritti e delle pari opportunità	Azioni di pari opportunità e promozione dei diritti, anche in un'ottica di conciliazione dei tempi	CITTADINO	Iniziative di sensibilizzazione sul tema dei diritti e delle pari opportunità
			ECONOMICA	Realizzazione a basso impatto economico
			PROCESSI INTERNI	Progettazione e organizzazione interna delle iniziative
			CRESCITA E SVILUPPO	Azioni di promozione della conciliazione tempi di lavoro e di vita. Sperimentazione Lavoro Agile (<i>smart working</i>)
S304 - 01	Adottare strumenti di <i>governance</i> per il rilancio economico dell'area e la ricomposizione del sistema ambientale e paesaggistico ELIMINATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Consolidare forme di collaborazione tra i territori (Zona metropolitana omogenea, SUAP associato ecc.) per la promozione delle attività economiche e la produzione di servizi eco-sistemic e ricreativi	CITTADINO	Coordinamento ruolo di capo fila del Comune di Rho Patto per il territorio Nord Ovest Milano
			ECONOMICA	Studiare il modello organizzativo proposto da Città metropolitana
			PROCESSI INTERNI	Fornire supporto alle azioni di implementazione delle collaborazioni intercomunali
			CRESCITA E SVILUPPO	Verifica possibilità di collaborazioni intercomunali, ricognizione possibilità di sviluppo del SUAP

Area 2 - Servizi alla Persona
Dr. Marco Dallatomasina

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S204 - 01	Rho Città turistica	Sviluppare un'offerta integrata turismo-commercio-svago, valorizzare i luoghi attrattori e attivatori, organizzare appuntamenti tematici fissi	CITTADINO	Consolidamento dei servizi in essere
			ECONOMICA	Promozione della città sul territorio - Realizzazione itinerari turistici
			PROCESSI INTERNI	Definizione procedure on line
			CRESCITA E SVILUPPO	Supporto alla declinazione dei contenuti del piano strategico
S301 - 02	Investire in politiche di coesione sociale	Sviluppare progetti in cooperazione con soggetti diversi	CITTADINO	Garantire fruizione degli spazi pubblici
			ECONOMICA	Attuazione azioni di fund raising
			PROCESSI INTERNI	Efficientare l'organizzazione
			CRESCITA E SVILUPPO	Azioni innovative sui servizi di inclusione sociale
S301 - 03	Promuovere e supportare il protagonismo e la creatività dei giovani	Stimolare i giovani a partecipare alla vita cittadina anche mediante la messa a disposizione di spazi e luoghi per lo studio, la ricerca, la sperimentazione e la creazione artistica	CITTADINO	Opportunità di sviluppo del protagonismo giovanile
			ECONOMICA	Attivare operazioni di fund raising per potenziare le azioni
			PROCESSI INTERNI	Riorganizzare i servizi in funzione dell'emergenza epidemiologica
			CRESCITA E SVILUPPO	Consolidare le azioni di educativa territoriale

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S302 - 01	Consolidare i servizi educativi per le famiglie	Consolidare i diversi servizi educativi rivolti alle famiglie	CITTADINO	Garantire attivazione della misura "Nidi Gratis"
			ECONOMICA	Ottimizzare la gestione degli asili nido e della refezione scolastica tramite nuovi affidamenti
			PROCESSI INTERNI	Piano triennale Diritto allo Studio
			CRESCITA E SVILUPPO	Riorganizzare i servizi in funzione dell'emergenza epidemiologica
S204 - 05	Coordinare e promuovere iniziative culturali ed eventi	Sviluppare e promuovere i valori storico-architettonici e identitari della Città anche attraverso il tessuto associativo e il coinvolgimento delle scuole	CITTADINO	Riorganizzare i servizi in funzione dell'emergenza epidemiologica
			ECONOMICA	Supportare offerta di esercizi pubblici in contesti di servizi istituzionali e parchi pubblici (Bar di Villa Burba, Chiosco Pomè, Parco Europa).
			PROCESSI INTERNI	Digitalizzazione procedure contributi e patrocini
			CRESCITA E SVILUPPO	Definire modalità di gestione nuovo Teatro civico. Consolidare il sistema degli attori e convogliare le diverse iniziative all'interno di una programmazione unitaria e sistematica

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S302 - 02	Promuovere l'esercizio dell'attività sportiva	Attivare tutte le azioni possibile finalizzate a garantire l'esercizio dell'attività sportiva	CITTADINO	Promuovere l'esercizio della attività sportiva
			ECONOMICA	Interventi di manutenzione puntuale sugli impianti
			PROCESSI INTERNI	Affidamento impianti sportivi in scadenza
			CRESCITA E SVILUPPO	Linee guida progettuali su area centro sportivo Molinello Riorganizzare i servizi in funzione dell'emergenza epidemiologica
S303 - 01	Orientarsi nella rete dei Servizi	Ascolto e orientamento delle famiglie e dei singoli cittadini	CITTADINO	Realizzazione della guida dei servizi
			ECONOMICA	Adeguamento regolamenti area anziani e assistenza economica
			PROCESSI INTERNI	Riorganizzazione dei servizi alla luce dell'Emergenza Epidemiologica
			CRESCITA E SVILUPPO	Consolidamento Centri Antiviolenza

Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del territorio, Lavori pubblici
Arch. Sara Augusta Morlacchi

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S101 - 03	Servizi di igiene urbana	Interventi per una città più pulita ed efficiente	CITTADINO	Incrementare la qualità del servizio
			ECONOMICA	Ridefinire il Piano finanziario secondo le direttive ARERA, nell'ottica di un efficientamento della gestione rifiuti
			PROCESSI INTERNI	Incrementare l'attività di sorveglianza per ottenere un miglioramento qualitativo dei servizi di igiene urbana e maggiore prevenzione sul territorio
			CRESCITA E SVILUPPO	Sperimentare nuove forme di gestione dei rifiuti
S102 - 04	Pronto Intervento	Rendere l'organizzazione manutenzioni più funzionale alle esigenze di celerità	CITTADINO	Pronto intervento per le emergenze attivo anche al di fuori del normale orario di servizio
			ECONOMICA	Dotare e/o rafforzare i servizi manutentivi e/o di reperibilità di strumenti innovativi che consentano maggiore efficacia
			PROCESSI INTERNI	Prevedere negli appalti di manutenzione il pronto intervento per gli interventi urgenti
			CRESCITA E SVILUPPO	Razionalizzare e riorganizzare le risorse operative esistenti, anche in termini di modulazione dell'orario di lavoro; Controlli avanzati con tecnologia innovativa

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S201 - 03	Tutela Ambientale	Migliorare la qualità delle risorse ambientali - insieme a quelle storico-artistiche e della mobilità dolce quali parte di un sistema sinergico e integrato - attraverso percorsi innovativi di produzione e azione sostenibili	CITTADINO	Migliorare la qualità dell'abitare attraverso un'attenta cura del territorio e delle matrici ambientali (Aria, Acqua, Suolo)
			ECONOMICA	Attuare un'efficace azione di controllo ispettivo sugli impianti termici che porti come conseguenza sia una riduzione dei consumi e produzione CO2 (in linea col PAES) sia una minor evasione sui tributi collegati
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare cooperazione tra servizi diversi interni all'Ente per ottenere la massima efficacia dell'azione
			CRESCITA E SVILUPPO	Consolidare il sistema degli attori coinvolgendo anche le scuole e facendo convogliare le diverse iniziative all'interno di una programmazione unitaria e sistematica
S201 - 04	Sharing Economy e mobilità dolce	Iniziative per favorire la mobilità ecosostenibile che faccia di Rho una città più agile	CITTADINO	Favorire l'offerta di infrastrutture e servizi a supporto della mobilità 'dolce' (no motori) e sistemi di trasporto pubblico integrativo (navettamento)
			ECONOMICA	Promuovere nuovi progetti di mobilità condivisa e di mobilità dolce; Promuovere nuovi progetti di mobilità condivisa, dolce e non inquinante
			PROCESSI INTERNI	Attuare forme di cooperazione con il Comune di Milano per il potenziamento del parcheggio di interscambio a servizio del trasporto pubblico
			CRESCITA E SVILUPPO	Seguire 'best-practice' di mobilità ecosostenibile urbana, potenziare il TPL, investire nella mobilità dolce e sostenibile

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S201 - 06	I parchi ed i corsi d'acqua come risorsa Rafforzamento della rete verde e blu	Curare il territorio in un'ottica di integrazione tra ambito urbano e risorse naturali Sviluppare nuovi modelli di fruizione sostenibile delle risorse territoriali diffuse, strutturate intorno ai parchi e ai corsi d'acqua	CITTADINO	Incrementare la qualità dell'abitare attraverso l'integrazione del sistema urbano e del sistema naturale. Produrre servizi eco-sistemici a supporto del benessere e della qualità di vita
			ECONOMICA	Utilizzare finanziamento esterni per la riqualificazione dei corsi d'acqua e dei percorsi fruitivi
			PROCESSI INTERNI	Collaborazione con gli altri Comuni del PLIS, in ruolo di capofila, per definire piani settoriali e normativa condivisa
			CRESCITA E SVILUPPO	Promozione delle interrelazioni tra Enti ed associazioni territoriali (Comuni, DAVO, associazioni locali, scuole superiori)
S203 - 03	Incrementare il verde pubblico e le aree giochi del centro storico	Incrementare la qualità degli spazi a Verde pubblico attrezzato	CITTADINO	Migliorare la qualità percepita degli spazi verdi della città, potenziare la socialità urbana attraverso il miglioramento del dello spazio pubblico e aggregativo
			ECONOMICA	Razionalizzazione dei costi di gestione del verde attraverso lo sfruttamento delle economie di scala negli appalti esterni.
			PROCESSI INTERNI	Ideazione di nuove forme di appalto di servizi
			CRESCITA E SVILUPPO	Dotare la città di aree verdi attrezzate meglio tenute e più fruibili

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S203 - 01	Piano Governo del Territorio (PGT)	Completare la redazione della Variante al Piano di Governo del Territorio e degli studi di settore	CITTADINO	Aggiornamento e revisione del Piano di Governo del Territorio
			ECONOMICA	Dotare il territorio e le attività economiche di uno strumento aggiornato ai reali fabbisogni di crescita e sviluppo
			PROCESSI INTERNI	Proseguire redazione variante generale e piani di settore
			CRESCITA E SVILUPPO	Adeguare il PGT alle mutate esigenze del territorio, anche in relazione alle importanti trasformazioni urbanistiche in corso sull'area del post-expo
S203 - 02	Teatro "De Silva"	<p>Seguire l'andamento dell'appalto ed effettuare controlli posti in capo all'Ente dalla Convenzione stipulata con la Proprietà</p> <p>Conclusione dei lavori e valorizzazione del Teatro, quale luogo attrattore e attivatore di un'offerta culturale integrata di rango locale e sovra-locale</p>	CITTADINO	Dotare la città di una nuova struttura di qualità adatta ad ospitare eventi anche di rilievo
			ECONOMICA	Verificare costi e corretta esecuzione dei lavori
			PROCESSI INTERNI	Monitorare l'iter di attuazione dell'opera verificando la piena attuazione degli obblighi convenzionali da parte dell'operatore, favorendo l'esecuzione nei tempi e nei modi stabiliti
			CRESCITA E SVILUPPO	Rendere pienamente operativa e funzionale la struttura e le sue dotazioni per consentire progettualità capaci di elevare l'offerta culturale a scala locale e sovralocale

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S203 - 04	Curare l'Arredo urbano	Miglioramento dell'arredo urbano e della bellezza della città	CITTADINO	Migliorare livello qualitativo degli elementi di arredo urbano e quindi della bellezza della città
			ECONOMICA	Finalizzare le risorse economiche disponibili alla creazione di nuovi spazi di socialità urbana qualitativamente più elevati
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare progettualità interna a supporto dell'obiettivo
			CRESCITA E SVILUPPO	Dotare la città di una rete sempre più ricca e sviluppata di luoghi di aggregazione che consentano anche lo studio ed il lavoro negli spazi pubblici all'aperto
S201 - 07	Edifici pubblici, impianti sportivi e infrastrutture (Ponti)	Interventi per aumentare la sicurezza	CITTADINO	Dotare la città di edifici ed infrastrutture più sicuri e controllati
			ECONOMICA	Partecipare a bandi di finanziamento pubblico per favorire l'esecuzione degli interventi
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare progettazione interna e creare gruppi di lavoro dedicati, anche intersettoriali
			CRESCITA E SVILUPPO	Incrementare progressivamente la sicurezza del patrimonio edilizio ed infrastrutturale



Comune di Rho

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S204 - 02	Attuazione Piano Strategico	Sviluppo di Rho nel dopo Expo Sviluppo delle politiche e degli obiettivi individuati dal Piano Strategico in un'ottica di sviluppo di medio-lungo periodo	CITTADINO	Costruire un percorso di Piano Strategico per la Città come momento partecipativo Definire un modello di attuazione del Piano Strategico
			ECONOMICA	Sviluppare le peculiarità e le potenzialità di Rho nel momento in cui si delineano le azioni di MIND, partecipando al processo in modo attivo, per creare un substrato di relazioni capace di cogliere le opportunità emergenti
			PROCESSI INTERNI	Proseguire il lavoro del gruppo di lavoro interno che coordina l'attuazione delle fasi di consultazione pubblica, di definizione degli stakeholders, la creazione di tavoli di lavoro aperti e interviste mirate Ampliare le relazioni tra i settori del Comune al fine di diffondere la conoscenza dei contenuti del Piano a tutti i settori del Comune
			CRESCITA E SVILUPPO	Definire la vocazione della città per orientarne in modo congruente lo sviluppo e gli investimenti pubblici dei prossimi anni

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S204 - 03	Post EXPO MIND e Rho	Sviluppo Post EXPO Nuovo Milano Innovation District (MIND) Sviluppare e consolidare reti materiali e immateriali di sinergia e complementarità con MIND	CITTADINO	Attuazione delle previsioni dell'AdP Expo nella fase post evento e dotazione di importanti infrastrutture pubbliche
			ECONOMICA	Valorizzazione del sito secondo le indicazioni contenute nell'AdP con rilevanti ricadute di natura economica sul territorio rhodense
			PROCESSI INTERNI	Coordinamento con strutture tecniche degli altri Enti coinvolti nell'attuazione dell'AdP
			CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppo del PII intercomunale in coerenza con il masterplan che integra interventi privati e nuova dotazione di infrastrutture di interesse pubblico
S204 - 04	Rho e il commercio Rilancio del commercio locale	Iniziative per il commercio Migliorare l'attrattività commerciale del centro storico e della città in ottica integrata con lo sviluppo turistico, anche valorizzando gli assi a oggi poco fruibili	CITTADINO	Disporre di una rete di commercio locale più vitale
			ECONOMICA	Favorire l'insediamento di nuove attività e premiare le attività commerciali e artigianali connotate da forte radicamento territoriale
			PROCESSI INTERNI	Avviare studi ed azioni per il rilancio del commercio attraverso attività di revisione dei regolamenti di settore e creazione di una rete operativa locale
			CRESCITA E SVILUPPO	Tavoli di lavoro intersettoriali e con associazioni esterne per promuovere il territorio e le attività economiche locali

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S203 - 05	Attrattività e promozione delle opportunità territoriali	Innescare processi di rigenerazione e riconversione di aree ed edifici dismessi di proprietà pubblica e privata attraverso l'utilizzo di strumenti e leve che possano incentivarne il recupero (come per esempio il Bando Attract)	CITTADINO	Promuovere la crescita della città con nuove funzioni mediante recupero del patrimonio pubblico e privato inutilizzato
			ECONOMICA	Acquisire finanziamenti esterni da utilizzare per la promozione del territorio
			PROCESSI INTERNI	Creare gruppo di lavoro che si occupi della promozione delle opportunità territoriale e della fase attuativa del bando 'Attract' e della definizione di un accordo di programma con la Regione
			CRESCITA E SVILUPPO	Promozione strategica del ruolo di Rho
S201 - 05	Produzione di energia da fonti rinnovabili e sviluppo di sistemi per il risparmio e l'efficientamento energetico	Miglioramento del comfort termico e razionalizzazione dei consumi energetici negli stabili comunali Produzione di energia da fonti rinnovabili, utilizzo di impianti per il risparmio e l'efficientamento energetico, riduzione, riutilizzo, riciclo di materia e recupero di energia dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi	CITTADINO	Miglioramento del comfort termico negli edifici pubblici e privati, incremento della raccolta differenziata, decremento della produzione
			ECONOMICA	Risparmio energetico ed economico
			PROCESSI INTERNI	Adozione di strumenti operativi atti a creare una migliore interazione con gli uffici progettazione
			CRESCITA E SVILUPPO	Campagne di efficientamento energetico e sensibilizzazione sul risparmio energetico

Area 4 - Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate

Dr. Vittorio Dell'acqua

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S102 - 01	Monitoraggio della spesa	Rinnovi convenzioni Consip relativamente a: Telefonia Fissa, Telefonia Mobile, Fornitura Energia Elettrica, Fornitura Gas - Metano, Fornitura carburanti per autotrazione (promuovendo ulteriormente l'utilizzo del gas metano per le auto in dotazione).	CITTADINO	Porre attenzione verso il contenimento di alcuni costi generali dell'Ente
			ECONOMICA	Attività di monitoraggio al fine della quantificazione del risparmio conseguito rispetto all'Esercizio precedente
			PROCESSI INTERNI	Sensibilizzazione del personale verso comportamenti di efficienza quotidiana
			CRESCITA E SVILUPPO	Implementare il ricorso a Convenzioni CONSIP, verificando le possibili convenzioni attuabili nell'esercizio o a breve termini (triennio di riferimento del Bilancio di Previsione 2019 - 2021)
S102 - 02	Ricerca di Fondi per progetti (<i>Fund raising</i>)	Incremento Fondi a finanziamento di progetti, avviando la partecipazione a Bandi Europei/nazionali e di Fondazioni bancarie	CITTADINO	Partecipare a Bandi europei/nazionali e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti
			ECONOMICA	Reperimento fondi esterni
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare attività di <i>fund raising</i>
			CRESCITA E SVILUPPO	Formazione su fondi europei

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S102 - 03	Studio sulle modalità di Gestione del Nuovo Teatro Comunale MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Studio, analisi ed individuazione della forma giuridica con la quale gestire il nuovo Teatro Comunale Comunale	CITTADINO	Individuazione di una efficace modalità di gestione che consenta l'avvio del nuovo Teatro Comunale
			ECONOMICA	Individuazione di una efficiente ed economica modalità di gestione che consenta l'avvio del nuovo Teatro Comunale
			PROCESSI INTERNI	Individuazione della modalità di governance del nuovo Teatro Comunale
			CRESCITA E SVILUPPO	Individuazione delle linee strategiche di crescita e sviluppo del nuovo Teatro Comunale
S104 - 04	Bilancio Partecipativo e Bilancio di Fine mandato	Innovare l'esperienza del Bilancio di Fine Mandato	CITTADINO	Migliorare il format comunicativo verso i cittadini
			ECONOMICA	Più efficace rendicontazione dei progetti sviluppati
			PROCESSI INTERNI	Ridurre i tempi di rendicontazione dei progetti
			CRESCITA E SVILUPPO	Incrementare l'utilizzo di tecnologie informatiche

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S202 - 01	S.I.T. per incrocio banche dati tecniche, tributarie e anagrafiche	Collegare programmi informatici per integrazione banche dati al fine di una gestione efficace del territorio e della tassazione corrispondente	CITTADINO	Concludere progetto con collaudo
			ECONOMICA	Ottimizzare risorse spese per gestione banche dati
			PROCESSI INTERNI	Definizione di regole organizzative per la gestione del PIM
			CRESCITA E SVILUPPO	Avviare formazione operatori
S202 - 02	Attuare azioni di perequazione fiscale	Attuazione di azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali, di perequazione catastale attraverso la verifica delle rendite catastali, di contrasto all'evasione/elusione della tassazione generale attraverso segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	CITTADINO	Rendere il sistema fiscale più equo tramite il controllo delle posizioni tributarie
			ECONOMICA	Recupero di un significativo livello di base imponibile
			PROCESSI INTERNI	Utilizzo/Integrazione di informazioni di banche dati diverse ma disponibili per l'Ente Locale
			CRESCITA E SVILUPPO	Implementare l'attività svolta dall'Ufficio Tributi facendo ricorso anche ad attività reperite sul mercato attraverso incarichi specifici



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa di Ente

Ai fini della misurazione della performance organizzativa di Ente rilevano i seguenti due macro ambiti a cui sono associati i seguenti pesi % e obiettivi:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	PESO %
Impatti dell'azione amministrativa	60	Copertura dei servizi in smart-working ed in presenza per il periodo dell'emergenza epidemiologica	60
		Servizi a supporto dell'emergenza epidemiologica rendicontata dai Dirigenti con relazione sulle azioni sostenute	40
Stato di salute dell'amministrazione	40	Raggiungimento indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni – grado medio di realizzazione 90/100; valore di riferimento per ciascun indicatore: +/-3% rispetto al triennio precedente. (vedi tabella)	100

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

1.2 Stato di salute dell'amministrazione

1.2.1 Indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni, con i corrispondenti valori attesi:

Indicatore	Formula		2017	2018	2019	Valore atteso
Capacità di accertamento entrate correnti	importo accertato a seguito di verifiche	€	2.531.336,32	2.151.678,00	n.d.	+/-3% rispetto al triennio precedente
Rispetto Patto di stabilità	rispetto del Patto di Stabilità	si/no	si	si	n.d.	si
Incidenza spesa di personale	spesa di personale/spesa corrente	%	24,66	23,98	n.d.	+/-3% rispetto al triennio precedente
Rispetto limite di spesa personale	rispetto del limite di legge	si/no	si	si	n.d.	si
Capacità organizzativa del personale*	ore totali di straordinario/totale dipendenti	n.	24,82	26,75	26,98	+/-3% rispetto al triennio precedente
Capacità organizzativa del personale*	totale giorni di ferie residui/n. dipendenti	n.	17,10	20,79	18,45	+/-3% rispetto al triennio precedente
Grado aggiornamento	n. partecipanti a corsi di formazione	n.	245,00	125,00	233	+/-3% rispetto al triennio precedente

* indicatore non rilevante per la misurazione della performance dell'anno 2020

Performance organizzativa Segretario 2020

Strumenti	Area della Compliance	p. max	Area della Performance	p. max	Area dell' Accountability	p. max
Piano Anticorruzione	Set indicatori su servizio gestione rifiuti ASER	40	Formazione su Conflitto d'interessi	30	Confronto con contributori esterni in Commissione Legalità	30
Controlli interni	Analisi e relazione su atti e determine Aree	60	Analisi dati di Performance Aree diverse	20	Comunicare esiti controlli in maniera efficace	20
Coordinamento Dirigenti e Struttura organizzativa	Attività di DPO per problematiche trattamento dati e supporto Settori	50	Conduzione Conferenza Dirigenti in smartworking	20	Definizione riserve impresa su PRUACCS Mazzo	30
Ciclo della Performance	Garantire coordinamento e aggiornamento Obiettivi Strategici Aree e Individuali Dirigenti	30	Mappa strategica e Catalogo Obiettivi strategici e individuali Dirigenti per D.U.P. 2019	40	Supervisione della Relazione sulla Performance	30
Piano della Trasparenza	Monitoraggio periodico	50	Adeguamento del sistema a normative e sentenze sul tema	20	Comunicare le azioni di maggiore trasparenza	30
					Totale	500



Comune di Rho

Performance organizzativa di Struttura

Ai fini della misurazione della performance organizzativa di Struttura rilevano i seguenti due macro ambiti a cui sono associati i pesi % e obiettivi:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	PESO %
Grado di attuazione della strategia	100%	Realizzazione da parte di ciascuna Struttura degli obiettivi operativi assegnati – valore atteso 90/100 (vedi piano dettagliato obiettivi)	100%

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.



PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI DIRIGENZIALI

	Segretario generale Bottari	Direttore Area 1 Marcoccia	Direttore Area 4 Dell'Acqua	Direttore Area 3 Morlacchi	Comandante Polizia locale Frisone	Direttore Area 2 Dallatomasina
	Prevenzione della corruzione S 204-04		Studio sulle modalità di Gestione del Nuovo Teatro Comunale. S104-01	Procedura di approvazione del nuovo PGT S204-06	Controllo su cartellonistica abusiva	
INDICATORE	Diffondere, attraverso formazione dedicata, consapevolezza nell'organizzazione sui temi di conflitto di interessi, proseguendo nel progetto avviato nel 2019 con 'Spazioetico'		Individuazione della modalità di gestione del nuovo Teatro Comunale che risponda ai criteri di efficacia, efficienza, economicità e definisca la modalità di governance e le prospettive di crescita e sviluppo. MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Adozione della variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) nelle tempistiche previste.	Identificazione cartellonistica abusiva sul territorio comunale e redazione di rapporti per rimozione e sanzionamento	
TEMPI e PESO	DIC 2020 30		DIC 2020 20	DIC 2020 30	DIC 2020 20	

	Attività di Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer DPO)						
INDICATORE	Garantire l'adeguatezza delle procedure di trattamento dei dati (con particolare riferimento alla videosorveglianza 'mobile')						
TEMPI E PESO	DIC 2020 <table border="1" data-bbox="389 1018 477 1070"> <tr> <td>30</td> </tr> </table>	30					
30							



Comune di Rho

	Migliorare la comunicazione con i cittadini e gli utenti attraverso il Sito istituzionale						
INDICATORE	Contribuire alla revisione dei contenuti e al miglioramento dell'offerta di servizi digitali ai cittadini attraverso il nuovo sito Internet						
TEMPI E PESO	DIC 2020 <table border="1" data-bbox="405 1002 486 1062"><tr><td>20</td></tr></table>	20					
20							

OBIETTIVI INTERSETTORIALI						
	Bilancio di fine mandato	Bilancio di fine mandato	Bilancio di fine mandato	Bilancio di fine mandato	Bilancio di fine mandato	Bilancio di fine mandato
	Collaborare alla stesura del Bilancio di fine mandato	Collaborare alla stesura del Bilancio di fine mandato	Coordinamento, raccolta ed elaborazione delle informazioni e supporto a società incaricata	Collaborare alla stesura del Bilancio di fine mandato	Collaborare alla stesura del Bilancio di fine mandato	Collaborare alla stesura del Bilancio di fine mandato
TEMPI E PESO	DIC 2020 10	DIC 2020 10	DIC 2020 20	DIC 2020 10	DIC 2020 10	DIC 2020 10
	Emergenza sanitaria da COVID19	Emergenza sanitaria da COVID19	Emergenza sanitaria da COVID19	Emergenza sanitaria da COVID19	Emergenza sanitaria da COVID19	Emergenza sanitaria da COVID19
	Presidio dei mutamenti normativi e dei cambiamenti contrattuali conseguenti all'emergenza sanitaria da coronavirus	Ridefinizione ed implementazione dei servizi comunali diretti al cittadino in relazione all'emergenza sanitaria da coronavirus Ridefinizione ed implementazione dell'organizzazione interna dei servizi comunali (smart working) e delle modalità di riunione telematica degli organi istituzionali	Ridefinizione ed attuazione delle modifiche regolamentari e procedurali relative a tariffe e tributi comunali, in dipendenza dell'emergenza coronavirus	Ridefinizione ed attuazione delle modifiche ai servizi territoriali in relazione all'emergenza sanitaria da coronavirus (mercati, pratiche semplificate per esercizi pubblici, etc.)	Organizzazione ed attuazione dei servizi di controllo del territorio relativi all'emergenza sanitaria da coronavirus	Organizzazione ed attuazione dei servizi di supporto alle persone bisognose in seguito all'emergenza sanitaria da coronavirus. Ridefinizione e predisposizione delle modifiche ai servizi alla persona a causa dell'emergenza sanitaria da coronavirus

	DIC 2020	20	DIC 2020	80	DIC 2020	50	DIC 2020	50	DIC 2020	60	DIC 2020	80
			Pianificazione comunale e Piano Strategico									
			Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico	Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico	Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico	Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico	Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico	Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico	Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico	Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico	Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico	Collaborare con il PIM alla definizione di un set di obiettivi e di corrispondenti indicatori che permettano l'allineamento della pianificazione pluriennale del Comune con le proposte contenute nel Piano Strategico
TEMPI E PESO			LUG 2020	10								



PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI OPERATIVI

Staff Segretario
Segretario Generale Dr. Bottari Matteo

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-UC-01	Riprogettazione della comunicazione durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19	Assicurare l'aggiornamento continuo e tempestivo delle comunicazioni ufficiali: DPCM, Ministero della Salute, Ministero degli Interni, Regione Lombardia e Comune di Rho Progettare e realizzare la comunicazione d'emergenza a supporto dei cittadini e dei servizi straordinari messi in campo dall'ente	<ul style="list-style-type: none"> a. Aggiornamenti costante sui DPCM, ordinanze regionali e comunali b. Comunicazione sui servizi d'emergenza c. Numero persone raggiunte d. Numero visualizzazioni 	<ul style="list-style-type: none"> a. On b. 15 campagne di comunicazione c. Numero d. Numero
OP-UC-02	Migliorare, aggiornare l'immagine e la riconoscibilità del Comune di Rho	Si intende procedere con le seguenti attività per migliorare l'immagine esterna dell'ente: <ul style="list-style-type: none"> a. Divulgazione e applicazione del nuovo Manuale d'immagine coordinata sia all'interno che all'esterno dell'Ente b. Rinnovare il progetto circuito cartoline c. Gestione diretta dei video wall con nuovo software gestionale 	Entro 31.12.2020: <ul style="list-style-type: none"> a. Presentazione e comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente del nuovo manuale di immagine coordinata b. Predisposizione degli atti per l'incarico del progetto circuito cartoline c. Formazione e avvio nuovo software gestionale 	On

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-UC-03	Adeguamento del sito internet comunale alle linee guida AGID attraverso la realizzazione di un nuovo sito	Adeguamento del sito alle Linee guida AGID in tema di grafica e architettura dell'informazione attraverso l'incarico per la realizzazione di un nuovo sito. Come previsto il lavoro di adeguamento è stato avviato a fine 2019	Conclusioni adeguamento del sito www.comune.rho.mi.it entro 31.12.2020	On
OP-UC-04	Piano di Governo del Territorio	Definizione delle campagne di comunicazione	Avvio delle azioni comunicative entro il 31.12.2020	On
OP-UC-05	Piano strategico	Attività di informazione e comunicazione sul Piano Strategico e le sue azioni, tra cui editing, stampa e distribuzione di materiale divulgativo elaborato in affiancamento al Centro Studi PIM	a. Stampa libro e brochure entro il 31.12.2020 b. N. di documenti distribuiti	a. On b. Numero
OP-UC-06	Nuovo Teatro civico Roberto de Silva	Affiancare la realizzazione della nuova opera con attività di comunicazione on e off line	a. Entro il 31.12.2020 • lancio sito web • 1 articolo periodico comunale Rho Città b. Quota famiglie raggiunte con consegna periodico comunale	a. On b. % nuclei familiari raggiunti

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-UC-07	Chiusura cavalcaferrovia Mazzo	Campagna di comunicazione per la chiusura per lavori del cavalcaferrovia di via Buonarroti - Mazzo	<p>a. Avvio comunicazione ai cittadini 15 giorni prima dalla chiusura del ponte</p> <p>b. n. pubblicazioni su social network</p>	<p>a. on</p> <p>b. numero</p>
OP-CdQ-01	Concludere entro i termini <i>Contratto di Quartiere II - Lucernate di Rho</i>	Conclusione di tutti gli interventi inseriti nel Contratto di Quartiere II Lucernate di Rho che ha previsto la realizzazione 80 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica a Lucernate di Rho	<p>Entro il 31.12.2020:</p> <p>a) Redazione atti di contabilità finale.</p> <p>b) approvazione del Certificato di Collaudo</p> <p>c) trasmissione alla Regione /Ministero della relazione e rendicontazioni finale in merito a tutti gli interventi inseriti nel Contratto di Quartiere II</p> <p>d) Predisposizione delle proposte progettuali esecutive per l'utilizzo delle eventuali somme in economia derivanti dai ribassi d'asta accertati</p>	On



Comune di Rho

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-CdQ-02	Concludere entro i termini il P.R.U.A.C.S. (Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile)	Conclusione di tutti gli interventi inseriti nel Programma P.R.U.A.C.S. che ha previsto la realizzazione 60 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica a Mazzo di Rho	Entro il 31.12.2020: a) approvazione del Certificato di Collaudo b) trasmissione alla Regione /Ministero della relazione e rendicontazioni finale in merito a tutti gli interventi inseriti nel Contratto di Quartiere II c) Predisposizione delle proposte progettuali esecutive per l'utilizzo delle eventuali somme in economia derivanti dai ribassi d'asta accertati	On

Polizia Locale
Dr. Antonino Frisone

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-PL-01	Prevenire fenomeni di bullismo e cyber - bullismo -	La criticità nazionale riconducibile alle due titolazioni (bullismo e cyber bullismo) troverà l'impegno di questa P.L. non più direttamente, ma mediamente, ovvero attraverso il Dirigente Scolastico di riferimento, con la produzione di materiale specificamente formativo che il personale docente utilizzerà poi e in modo diretto a vantaggio dei fruitori finali, ovvero gli alunni	Attività di contatto didattico anno scolastico 2019/2020 con 1 Dirigente Scolastico interessato Formalizzazione, entro il 30 novembre 2020, della relazione inclusiva del materiale reperito per attività propedeutica alla didattica	ON ON
OP-PL-02	Ridurre gli smaltimenti non conformi	La Polizia Locale collaborerà sinergicamente con ASER, a seguito di sottoscrizione di specifica convenzione, supportando quella Società al fine di concorrere a garantire la salute pubblica e la tutela delle risorse economiche dei cittadini, conformemente a quanto auspicato da questa Amministrazione	Predisposizione e sottoscrizione Convenzione P.L. Rho/ASER entro il 21.02.2020 Evasione richieste ASER per controlli congiunti	ON 100% evasione richieste ASER

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-PL-03	Evolvere - Reti di vicinato 2	La P.L. porrà, sottoscrivendo nell'anno in corso uno specifico protocollo, le basi formali per l'avvio e la realizzazione, in collaborazione con ALER e nel prossimo 2021, di incontri/sopralluoghi, volti a conoscere i problemi di potenziale interesse per la Polizia Locale, per i Servizi alla Persona, ma anche per altri gangli comunali e riguardanti il patrimonio immobiliare dell'Ente appunto gestito da ALER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Costituzione, tramite formalizzazione, entro il 31/12/2020, di idoneo protocollo, di un gruppo di lavoro ➤ Programmazione incontri anno 2021 	<p>ON</p> <p>ON</p>
OP-PL-04	Sviluppare il Tavolo Mobilità per una migliore sicurezza e circolazione stradale	<p>La P.L. collaborerà, all'interno dell'Ufficio Mobilità, alla più adeguata programmazione della manutenzione della rete viaria cittadina, con particolare evidenza per la situazione e condizione della segnaletica esistente. Questo pur considerando i limiti oggettivi introdotti con lo smart working.</p> <p>Inoltre Il Tavolo della Mobilità, necessiterà di un complesso di dati, informazioni ed analisi critiche avviate, oggettivamente necessarie per loro naturale propedeuticità alla conseguente attività di programmazioni di interventi volti alla contrazione delle cause strutturali almeno in parte giustificanti gli accadimenti in questione</p>	<p>Partecipazione della P.L. a n. 5 incontri del Tavolo Mobilità</p> <p>Redazione di n 3 report relativi agli incidenti stradali cittadini rilevati da personale della Polizia Locale di Rho.</p> <p>Impatto sull'incidentalità stradale con riduzione 10% nel biennio (2019/2020)</p>	<p>ON</p> <p>ON</p> <p>ON</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-PL-05	Innovare adeguatamente i controlli sul territorio per COVID 19	La P.L. collaborerà sinergicamente per il contenimento della pandemia all'interno del territorio comunale, attuando quanto richiesto dal complesso articolato dei provvedimenti di origine statale (DPCM) ,o Regionale (Ordinanze) o comunali (Ordinanze Sindacale),o di matrice Prefettizia o propri della Questura, sino alla conclusione dello stato di emergenza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ garantire n.3 pattuglie per turno settimanali (esclusi sabato, domenica e festivi) - fase 1 e 2 ➤ effettuare n. 10 controlli con drone ➤ percentuale controlli isolamenti domiciliari richiesti ➤ percentuale controlli giornalieri esercizi commerciali ➤ percentuale evasione chiamate utenza tema COVID 19 personale Centrale Operativa - fase 1 e 2 ➤ percentuale monitoraggio attività P.L. COVID 19 destinato da P.L. Rho destinata a Prefettura e Questura 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ON ➤ ON ➤ 100% ➤ 100% ➤ 100% ➤ 100%



Comune di Rho

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-PL-06	Presidio del territorio	Programmare l'impiego ottimale del personale della Polizia Locale, con ciò garantendo all'utenza tutta il costante presidio del territorio e risorse adeguate alle contingenti esigenze della collettività	Organizzazione del servizio in turni giornalieri di lavoro	Copertura del servizio in turno
OP-PL-07	Sicurezza diffusa e integrata: la Polizia Locale a presidio del territorio	Assicurare la "vivibilità" della città mediante la presenza della Polizia Locale tutti i giorni dell'anno, in diverse fasce orarie nelle giornate feriali, festive e festive infrasettimanali, garantendo nel periodo estivo l'effettuazione di turni anche in orario serale e notturno	Vedi Delibera Giunta Comunale n. 86/2020	Vedi Delibera Giunta Comunale n. 86/2020

Area 1 - Affari Generali, Personale e Organizzazione

Dr.ssa Emanuela Marcoccia

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-01	Assicurare una gestione del personale in ordine MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Assolvimento adempimenti mensili e annuali connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale	Quota di procedure realizzate nel rispetto dei tempi e scadenze	90%
OP-A1-02	Garantire il sistema degli incentivi e di progressione di carriera MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Governo del sistema degli incentivi e di progressione di carriera attraverso la puntuale applicazione delle norme del CCDI di Ente e dei regolamenti attuativi in materia di incentivi e progressioni	Assegnazione salario accessorio in applicazione CCDI e regolamenti di riferimento	
OP-A1-03	Certificare le posizioni assicurative dei dipendenti MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Verifica, aggiornamento e certificazione finale della posizione assicurativa di dipendenti ed ex dipendenti del Comune di Rho. Si opererà tramite Passweb che è la procedura online per la gestione di un iscritto alle gestioni pubbliche INPS	Media giornate dalla richiesta per verifica e aggiornamento posizioni Quota di procedure effettuate entro i 60 gg dalla richiesta	60gg 90%
OP-A1-04	Favorire opportune relazioni sindacali	Supporto alla delegazione trattante e all'Amministrazione comunale relativamente all'adozione e attuazione dei Contratti decentrati integrativi	Predisposizione documenti di trattativa da trasmettere alle parti Gestione incontri sindacali Predisposizione informative sindacali Gestione permessi sindacali	On

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-05	Presidiare e coordinare il Piano della Performance	Predisporre lo schema del Piano della Performance affermando la negoziazione e condivisione degli obiettivi come metodo efficace di programmazione e di verifica dei risultati	Presentazione della proposta di Piano per la parte di competenza entro 30 gg dal ricevimento dei documenti da parte degli uffici	On
OP-A1-06	Misurare e rendicontare la Performance	Elaborazione dati per Relazione sulla Performance	Predisposizione schema Relazione Performance entro 30 gg dal ricevimento dei documenti da parte degli uffici	On
OP-A1-07	Migliorare la gestione della Sorveglianza sanitaria	Ripristino regolarità cadenza visite di idoneità alla mansione per i lavoratori con certificazione scaduta dopo risoluzione contrattuale e nomina nuovo medico competente	Quota di lavoratori con certificati scaduti sottoposti a visite di idoneità entro il 31.07.2020 Ripristino regolarità controlli alla scadenza entro il 15.09.2020	100% On
OP-A1-08	Ottimizzare la formazione del personale ELIMINATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Assicurazione la formazione del personale su tematiche specialistiche e individuazione iniziative condivise con altri Enti	Pianificazione iniziative formative Realizzazione attività di promozione verso altri Comuni per favorire la loro adesione al progetto formativo pluriennale entro il 31.12.2020	Almeno 4 On

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-09	<p>Programmare il fabbisogno di personale</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	Pianificazione delle assunzioni di personale sulla base delle novità normative, gestione della dotazione organica dell'Ente e delle procedure di reclutamento	<ol style="list-style-type: none"> Gestione e coordinamento procedure concorsuali tenuto conto dei tempi di sblocco dello svolgimento delle prove per emergenza COVID Quota domande analizzate ai fini della verifica dei requisiti da possedere a supporto dei lavori delle commissioni Programmazione fabbisogni 2020-2021-2022: predisposizione documentazione tecnica e proposta alla Giunta comunale entro 30.11.2020 Giorni decorsi per avvio procedure di reclutamento, da approvazione programmazione fabbisogni 2020-2021-2022 	<p>On</p> <p>100%</p> <p>On</p> <p>Massimo 90 giorni</p>
OP-A1-10	Gestire l'emergenza COVID-19 da parte dell'Organizzazione comunale	Coordinamento gestione fasi di emergenza con relativa informazione ai lavoratori sulla evoluzione delle misure organizzative in emergenza	<p>Introduzione del Lavoro Agile di emergenza</p> <p>Percentuali lavoratori non adibiti a servizi essenziali in smart working o altri strumenti di esclusione dell'attività lavorativa previsti durante il lockdown</p> <p>Quota servizi essenziali garantiti</p>	<p>On</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-11	Rafforzare le competenze in materia di sicurezza MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Programmazione e realizzazione corsi in materia di sicurezza	Affidamento entro 31.12.2020 della realizzazione corsi obbligatori in materia di sicurezza in modalità telematica stante le restrizioni per emergenza COVID Quota di soggetti formati rispetto a quelli da formare Realizzazione formazione entro 15.12.2020	On 100% On
OP-A1-12	Implementare la comunicazione interna	Sviluppo della intranet aziendale attraverso l'aggiornamento, la revisione e implementazione dei contenuti	Numero focus/Newsletter pubblicate Incremento accessi medi dell'anno rispetto a quello precedente Creazione nuova area informativa per "Lavoro agile" entro il 15 marzo 2020	Almeno 2 Incremento di almeno il X%____ On
OP-A1-13	Sperimentare il Lavoro agile ordinario MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Proposta di introduzione in via ordinaria del Lavoro Agile, con ipotesi di applicazione nell'organizzazione del Comune di Rho	Presentazione alla Giunta entro il 31.12.2020 di un progetto per l'introduzione in via ordinaria nel Comune di Rho della modalità lavorativa di Lavoro agile	On
			Predisposizione regolamentazione e atti entro 30.11.2020 per l'avvio della sperimentazione del Lavoro agile	RINVIATO AL 2021
			% N° lavoratori coinvolti nel Lavoro Agile/N° lavoratori totali, previsti nel progetto di sperimentazione	RINVIATO AL 2021

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-14	Coordinare il Progetto RiformAttiva	Realizzazione attività di analisi e sviluppo possibilità di implementazione e ottimizzazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance e degli strumenti ciclo Performance, nell'ambito dello specifico progetto ministeriale	Revisione obiettivi PEG e relativi indicatori Individuazione catalogo indicatori outcome entro il 30.11.2020	On On
OP-A1-15	Assicurare i Servizi ausiliari: commessi	Orientamento del cittadino e promozione dell'immagine del Comune	Presidio sedi di lavoro e Registro degli ingressi: quota ingressi registrati/totale ingressi Introduzione norme operative Protocollo gestione utenza durante l'emergenza da COVID 19 con gestione ingressi su appuntamento	100% On
OP-A1-16	Assicurare altri servizi ausiliari: centralino/fotocopie	Gestione del servizio centralino e fotocopie	Quota di presidio del servizio di informazioni telefoniche (% N°ore presidiate/N° ore totali di funzionamento) Presidio del servizio e gestione informazioni telefoniche durante emergenza sanitaria	90% On

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-17	Realizzare il piano di azioni di pari opportunità MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Realizzazione di azioni di promozione delle pari opportunità sia nei confronti della cittadinanza (versante esterno: organizzazione di iniziative in occasione delle rispettive ricorrenze: giornata contro la violenza sulle donne, Film Festival Sguardi Altrove, giornata contro la pena di morte, giornata dei diritti dei bambini e degli adolescenti) che dei dipendenti (versante interno: realizzazioni azioni previste nel PTAP Piano triennale delle Azioni positive)	Realizzazione attività nel rispetto del cronoprogramma in relazione alle date delle diverse ricorrenze ed iniziative N. azioni svolte/n. azioni previste	Si propone di precisare che le iniziative saranno realizzate compatibilmente con quanto consentito dall'emergenza, quindi anche con modalità differenti da quelle ordinariamente programmate On 100%
OP-A1-18	Garantire la fase finale del progetto Panchine rosse e panchine artistiche	Conclusione del progetto e del tour con produzione di un book divulgativo dell'iniziativa	Predisposizione relazione sul progetto entro il 15.12.2020 e supporto all'Ufficio comunicazione alla redazione del progetto grafico per la realizzazione di un book da parte del grafico incaricato	On
OP-A1-19	Avviare progetto sulla Posa Pietre di inciampo	Avvio procedura per posa pietre di inciampo "Stolpersteine" per alcuni cittadini rhodensi in collaborazione con Anpi sezione di Rho	Ricostruzione informazioni storiche dei soggetti interessati e avvio richiesta entro 15.07.2020 per riconoscimento presupposti per la posa delle pietre di inciampo	On
OP-A1-20	Avviare l'iter per il riconoscimento alla Città di Rho di una medaglia per la Resistenza ELIMINATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Verifica condizioni per il riconoscimento della medaglia d'oro attraverso la ricostruzione storica e avvio iter	Ricostruzione storica e predisposizione atti entro il 30.11.2020 per richiesta del riconoscimento alla città di Rho	Si propone lo spostamento al 2021 per ritardi nella ricostruzione storica da parte di Anpi propedeutica alla istruttoria On

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-21	Garantire i servizi demografici ed elettorali MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Assolvimento di tutti i procedimenti di competenza	Rispetto tempi medi dei procedimenti rispetto all'anno precedente	Almeno il 80%
OP-A1-22	Soddisfare l'incremento delle richieste allo Sportello stato civile di Polizia mortuaria	Garantire nei tempi dovuti i procedimenti di competenza per i servizi funebri durante l'emergenza COVID-19	Riorganizzazione attività sportello cimiteriale con informatizzazione procedure per ridurre presenze fisiche in ufficio a tutela dei cittadini e lavoratori delle imprese e del Comune. Chiusura per più di 2 giorni consecutivi Quota di pratiche espletate entro 48 ore dalla richiesta	On Nessuna 100%
OP-A1-23	Gestire adempimenti relativi alla commissione circondariale e svolgimento referendum	Attività di competenza della commissione circondariale e svolgimento referendum costituzionale	Rispetto dei tempi e scadenziario adempimenti elettorali	100%
OP-A1-24	Garantire assistenza agli Organi istituzionali	Adeguate gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale	Soddisfazione utente interno	Assenza rilievi negativi

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-25	Ottimizzare i processi per la gestione delle notifiche, delle pubblicazioni all'albo pretorio e dei depositi presso la casa comunale	Gestione informatizzata dei flussi documentali di competenza dell'ufficio Messi	Tempi di gestione pubblicazioni, notifiche e deposito atti	Entro il giorno lavorativo successivo le pubblicazioni Entro i termini di legge le notifiche Immediato il deposito atti
OP-A1-26	Realizzare gli accertamenti anagrafici	Attività di accertamento per iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	Tempi medi di evasione dalla richiesta	Non inferiori a 40 giorni
OP-A1-27	Aggiornare le Linee Guida per le pubblicazioni all'Albo pretorio on line	Verifica e revisione dei contenuti delle Linee Guida	Adozione Linee Guida aggiornate entro il 31.12.2020	On
OP-A1-28	Realizzare seconda fase Annuario amministrativo storico	Ricostruzione delle Amministrazioni (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale) succedutisi a Rho dal 1946 al 2016. Completamento con informazioni di dettaglio dello sviluppo e mutamenti nel corso del mandato amministrativo	Implementazione annuario e presentazione alla Giunta della versione finale entro il 31.12.2020	On
OP-A1-29	Gestire il Protocollo informatico	Protocollazione e smistamento corrispondenza in entrata proveniente da pec e servizio postale; invio della posta cartacea dell'Ente e postalizzazione telematica di raccomandate e posta ordinaria	Tempi di protocollazione documenti in entrata	Entro il giorno lavorativo successivo
OP-A1-30	Assicurare la gestione dell'archivio comunale	Adeguate gestione dei documenti depositati presso l'archivio comunale e supporto all'attività di ricerca e consultazione pratiche	n. ricerche-consultazioni evase/n. ricerche-consultazioni richieste Tempi di evasione richieste	100% entro 3 giorni lavorativi

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-31	Implementare la conservazione digitale	Proseguimento del versamento in conservazione sostitutiva di tipologie di atti digitali degli anni passati	Versamento in conservazione degli atti di liquidazione ultimi due anni	On
OP-A1-32	Supportare la corretta gestione dell'Amministrazione Trasparente	Supporto al responsabile trasparenza e coordinamento interno per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente	Verifica adempimento obblighi di pubblicazione con report scritto al Segretario	Almeno una nel corso dell'anno
OP-A1-33	Realizzare la verifica e l'aggiornamento del Manuale del Protocollo informatico	Verifica processi gestione documentale e revisione del Manuale del Protocollo informatico con i relativi allegati	Presentazione alla Giunta entro il 31.12.2020 della bozza tecnica del manuale aggiornato ai fini dell'adozione	On
OP-A1-34	Realizzare la revisione della modulistica e modelli base QuiC MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Adeguamento modulistica e modelli base alle impostazioni contenute nel nuovo modello di immagine coordinata approvato dall'Amministrazione	Messa in esercizio del Manuale di immagine coordinata per i servizi offerti dallo Sportello del cittadino entro il 15.12.2020	On
OP-A1-35	Garantire l'Offerta servizi al cittadino	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (QuiC) per sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana	Accessibilità ai servizi QuiC	Sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana
OP-A1-36	Assicurare l'erogazione dei servizi del Quic secondo gli standard di qualità previsti nella Carta dei Servizi	Garantire il rispetto dei principi, fattori di qualità e standard del servizio dichiarati nella Carta dei Servizi	Livello di soddisfazione degli utenti rilevato dalla customer satisfaction	Uguale o superiore al 70%
OP-A1-37	Migliorare la gestione dei contratti in forma pubblica MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Velocizzare la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica (ULTIMO SEMESTRE DELL'ANNO)	Riduzione dei tempi medi rispetto anno precedente da acquisizione documenti a invito firma	meno 5%

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-38	Riorganizzare i servizi erogati dal QuiC in relazione all'emergenza da COVID-19	Garantire il funzionamento dei servizi con modalità funzionali all'emergenza	<p>Erogazione servizi essenziali e di assoluta necessità e urgenza durante la fase di lockdown</p> <p>Presidio Sportello telefonico e riscontro richieste informazioni/atti via telematica secondo standard Carta dei Servizi</p> <p>Erogazione servizi ordinari nella fase 2 e seguenti, su appuntamento secondo nuove modalità organizzative adeguate all'emergenza sanitaria.</p> <p>Consegna buoni spesa emergenza COVID-19</p> <p>N. certificati e altri atti richiesti telefonicamente e via email, rilasciati in maniera telematica durante la fase di lockdown.</p> <p>Incremento rilascio password per servizi on line.</p> <p>N. certificati anagrafici e di stato civile rilasciati on line con timbro digitale</p>	<p>100% richieste</p> <p>100% richieste</p> <p>100%</p> <p>Entro 25 giorni dalla disponibilità</p> <p>100% richieste</p> <p>Almeno più 50%</p> <p>Almeno più 25%</p>
OP-A1-39	Assicurare la gestione degli incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente	Gestione e aggiornamento elenco di avvocati e affidamento degli incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente	Quota di procedure realizzate nel rispetto dei tempi e scadenze	100%

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-40	Gestire i sinistri e l'operatività delle polizze assicurative MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Gestione dei sinistri derivanti da richieste di risarcimento dei danni a persone e cose al di sotto della franchigia	Quota di procedure realizzate nel rispetto dei tempi medi di evasione come da repertorio dei procedimenti	90%
OP-A1-41	Garantire il supporto informatico per Lavoro agile durante l'emergenza COVID-19	Attivazione delle misure informatiche più opportune a rendere possibile in emergenza il Lavoro agile dei dipendenti e a garantire assistenza informatica agli utenti da remoto	Presenza in carico delle richieste di assistenza entro 4 ore Supporto nella implementazione di nuovi strumenti e soluzioni informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa della struttura comunale	On On
OP-A1-42	Rinnovare il Sistema di posta elettronica	Individuare un nuovo sistema di posta elettronica in vista della scadenza dell'assistenza da parte di Microsoft della licenza della posta elettronica Exchange	Individuazione soluzione e definizione procedura per attivazione nuovo sistema di posta entro 31.12.2020	On
OP-A1-43	Migliorare la connettività degli istituti scolastici ELIMINATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Attivazione collegamento in Rete Fibra ottica delle scuole di competenza comunale, attraverso la rete in fibre ottica posata dalla società Open Fiber	Tempi presa in carico dell'intervento per l'attivazione del collegamento in fibra ottica dalla consegna dei lavori da parte dell'Ufficio tecnico	Entro 90 giorni

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A1-44	Assicurare la continuità operativa dell'Ente ELIMINATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Individuare soluzioni di backup della connessione internet da attivare in caso di interruzione della linea primaria	Avvio procedura per attivazione linea secondaria o backup entro il 31.12.2020	On
OP-A1-45	Incrementare le istanze, dichiarazioni e segnalazioni online - piattaforma informatica	Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online	Quota nuove istanze Informatizzate nel corso dell'anno	Almeno 5

Area 2 - Servizi alla Persona
Dr. Marco Dallatomasina

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-01	<p>Attivare interventi e misure straordinarie di aiuto alle famiglie durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	Progettare e realizzare interventi molteplici e integrati di aiuto alle persone e alle famiglie	<p>a. Attivare Call center telefonico;</p> <p>b. Servizi emergenza Covid-19 attivati</p> <p>c. Attivare Servizio Residence per personale sanitario e/o persone in quarantena</p> <p>d. Erogare Buoni e Voucher per acquisto beni di prima necessità;</p> <p>e. Monitorare le persone affette da Covid-19</p> <p>f. Erogare i servizi previsti dal progetto Estate Sicura Anziani</p> <p>g. Collaborare con ATS per l'organizzazione della campagna vaccinale secondo il calendario concordato con ATS</p>	<p>a. Call center:</p> <p>i. Orario di funzionamento di almeno 8 ore die</p> <p>ii. Numero di schede di accesso: almeno 1.000</p> <p>b. Almeno 35% delle schede di accesso del call center;</p> <p>c. Residence:</p> <p>i. Approvazione del progetto entro il 5 aprile</p> <p>ii. Attivazione servizio entro 20 aprile 2020</p> <p>iii. Durata del servizio di almeno 40 giorni</p> <p>d. Buoni e Voucher:</p> <p>i. Attivare due procedure</p> <p>ii. Garantire la partecipazione utenza tramite canali on line e/o supporto telefonico</p> <p>iii. Erogare il 100% delle risorse assegnate</p>



Comune di Rho

				<ul style="list-style-type: none">iv. Verifiche su almeno il 20% dei nuclei familiari percettori di Buoni e voucher e relativo reporte. Monitoraggio: Numero di persone contattate nel periodo 01/03 - 30/06: almeno 350f. Progetto ESA:<ul style="list-style-type: none">i. Attivare il progetto entro fine giugnoii. Attivare il 90% delle richieste di servizio formalizzateiii. Attivare i servizi entro 5 giorni dalla formalizzazioneg. attivazione di n. due sedi
--	--	--	--	---

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-02	Attuare il progetto "Laboratori sociali di quartiere"	Garantire l'attuazione delle azioni previste dal progetto approvato da Regione Lombardia	<ul style="list-style-type: none"> a. Numero dei laboratori attivati b. Numero degli stage attivati c. Rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> a. Almeno n. 2 entro il 31.12.2020 b. Almeno n. 5 Piani di Intervento Personalizzato entro il 31.12.2020 c. Produzione della documentazione e trasmissione della stessa nei tempi definiti da Regione Lombardia
OP-A2-03	Riprogettare i servizi relativi alle politiche giovanili interessati dagli effetti dell'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Rideterminare i contenuti dei diversi servizi e/o convenzioni alla luce della nuova situazione socio-sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> a. Atti di ridefinizione del servizio "Educativa territoriale" 	<ul style="list-style-type: none"> a. Entro 31.08.2020 e adeguamenti ulteriori in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica
OP-A2-04	Attuare il progetto di accoglienza per le persone bisognose di protezione internazionale e die minori stranieri (SIPROIMI)	Dare luogo all'accoglienza di profughi e rifugiati utilizzando i finanziamenti statali e regionali a ciò destinati	<ul style="list-style-type: none"> a. Report relativo all'adeguamento dell'organizzazione del servizio agli effetti prodotti dall'Emergenza epidemiologica da Covid-19 b. N. di persone accolte c. N. borse lavoro attivate d. Atti di proroga previste dalle disposizioni normative 	<ul style="list-style-type: none"> a. Relazione entro il 30/09 b. Almeno 50% dei posti teorici c. N. 3 d. Nei tempi previsti dalle norme

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-05	Erogare i servizi per contrastare le estreme povertà	Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione	<ul style="list-style-type: none"> a. N. pasti quotidiani+prodotti b. Gg apertura dormitorio c. Gg servizio drop in (riparo diurno durante emergenza freddo) d. Mantenimento servizio durante emergenza epidemiologica 	<ul style="list-style-type: none"> a. Almeno 55 b. Almeno 200 per anno c. Almeno 40 giorni d. Relazione dimostrativa entro 30 giorni dalla fine dell'emergenza
OP-A2-06	Incrementare i Luoghi e spazi di comunità MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Assegnare spazi e strutture per progetti di promozione sociale e culturale	<ul style="list-style-type: none"> a. Incremento del numero degli spazi assegnati rispetto alla situazione al 31.12.2020 b. Avviare il progetto "Gerla 2.0" in collaborazione con gli altri partner 	<ul style="list-style-type: none"> a. Incremento: <ul style="list-style-type: none"> i. Almeno uno spazio entro il 31.12.2020; ii. Affidamento spazio presso l'edificio di via Giulio Cesare entro 60 giorni dalla consegna dello spazio con CPI iii. Redazione di un report complessivo degli spazi assegnati b. Adottare gli atti amministrativi correlati entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-07	Attuare misure di sostegno alle famiglie MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	a. Misura nidi gratis; b. Misura Reddito di Inclusione e Reddito di Cittadinanza; c. Servizi Abitativi Pubblici (SAP); ELIMINATO d. Guida ai servizi sociali e.	a. Nidi gratis: a. Percentuale dei beneficiari b. Percentuale di errori amministrativi sul numero dei richiedenti b. Reddito di inclusione (REI) e Reddito di Cittadinanza (RDC): a. Percentuale verifiche e monitoraggio domande b. Percentuale controllo requisiti anagrafici c. SAP 2020 ELIMINATO a. Apertura bando b. Percentuale Assegnazione alloggi c. Tempi assegnazione d. Stampa della guida e. Contributo regionale di solidarietà e Contributo morosità incolpevole	a. Nidi gratis: i. Garantire l'erogazione al 95% dei richiedenti ii. Max 10% di errori amministrativi sul numero dei richiedenti; b. REI / RDC: i. 100% ii. 100% c. SAP 2020: ELIMINATO i. Entro il 30 novembre ii. 100% iii. Entro 20 giorni dalle verifiche d. Entro 31.12.2020 e. Pubblicazione bando - Verifiche - Attività di rendicontazione) rispetto dei tempi stabiliti da Regione

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-08	Contrastare la Violenza di genere	Attuare il programma biennale 2020 - 2021 di Regione Lombardia	<ul style="list-style-type: none"> a. Orari di apertura dei centri anti violenza b. Numero di colloqui effettuati c. Numero di denunce effettuate d. Numero incontri di rete per progetti individualizzati 	<ul style="list-style-type: none"> a. Almeno 20 ore settimanali complessive sui distretti coinvolti b. Almeno 100 c. Almeno 30 d. Almeno 30
OP-A2-09	Adeguare gli strumenti relativi all'Erogazione contributi MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Elaborare il testo del nuovo regolamento assistenza economica e modulazione degli interventi in relazione all'emergenza epidemiologica	<ul style="list-style-type: none"> a. Testo del nuovo regolamento comunale b. Testo del disposizioni operative per la gestione assistenza economica durante l'Emergenza Epidemiologica 	Entro il 31.12.2021: presentazione alla Giunta Comunale schema di regolamento

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-10	<p>Adeguare i Regolamenti dei servizi per anziani</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	<p>Redazione testo del nuovo regolamento e dei documenti applicativi</p>	<p>a. Testo del nuovo regolamento</p> <p>b. Testo delle nuove disposizioni operative</p>	<p>Entro il 31.12.2021: presentazione alla Giunta Comunale schema di regolamento</p>
OP-A2-11	<p>Potenziare azioni di educativa territoriale sfruttando le opportunità offerte da bandi di altri enti</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	<p>Dare attuazione al progetto ART e partecipare ad un nuovo bando</p>	<p>a. Entità del finanziamento ottenuto</p> <p>b. ELIMINATO</p> <p>c. Partecipazione ad un nuovo bando</p>	<p>a. Almeno € 50.000,00 sul progetto</p> <p>b. ELIMINATO</p> <p>c. Partecipazione ad un bando regionale o di altro ente</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-12	<p>Garantire l'erogazione dei servizi educativi e scolastici</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	<p>Rideterminare i contenuti dei diversi servizi e/o convenzioni per adeguarli alle nuove esigenze e anche alle necessità imposte dall'emergenza epidemiologica</p>	<p>a. Testo del nuovo regolamento asili nido</p> <p>b. Documenti di gara per affidamento servizio asili nido</p> <p>c. Documenti di gara per l'affidamento del servizio refezione scolastica</p> <p>d. Atti di Ri-definizione del servizio "Centri Estivi"</p> <p>e. Atti di ri-definizione delle convenzioni relative al Piano per il Diritto allo Studio</p> <p>f. Garantire l'attivazione dei servizi scolastici riorganizzati in base alle disposizioni da Covid-19</p>	<p>a. Entro 31.08.2020: approvazione da parte del Consiglio Comunale</p> <p>b. Entro 31.01.2021: trasmissione alla CUC</p> <p>c. Entro 31.01.2021: trasmissione alla CUC</p> <p>d. Entro 22.06..2020</p> <p>e. Entro 31.07.2020</p> <p>f. 1. entro 31.10.2020 servizi di pre e post scuola laddove richiesti</p> <p>2. entro i tempi richiesti dalle scuole, servizio di refezione scolastica</p>
OP-A2-13	<p>Offerta servizi al cittadino</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	<p>Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (Biblioteca) per sei giorni/settimana con apertura pomeridiana con accesso ad orario continuato</p>	<p>Accessibilità ai servizi della Biblioteca</p>	<p>Sei giorni/settimana con apertura pomeridiana con accesso ad orario continuato</p> <p>Da rimodulare in base alle disposizioni relative all'emergenza epidemiologica</p> <p>Le normative hanno comportato una ridefinizione radicale delle regole di accesso con modifica sugli orari e giorni</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-14	Promuovere le attività culturali e di animazione	<ul style="list-style-type: none"> a. Avviare il percorso amministrativo per la gestione del nuovo teatro civico b. Adottare il Nuovo regolamento per erogazione contributi e concessione patrocini c. Migliorare le procedure per la presentazione delle istanze da parte dei cittadini 	<ul style="list-style-type: none"> a. Relazione illustrante il percorso amministrativo per individuazione del soggetto gestore; b. Testo del nuovo regolamento; c. Informatizzazione della procedura delle istanze 	<ul style="list-style-type: none"> a. Entro il 30.09.2020 b. Entro il 30.06.2020: Approvazione da parte del Consiglio Comunale c. Informatizzazione: <ul style="list-style-type: none"> i. Entro il 01.09.2020: avvio attività ii. Garantire che il 90% delle istanze siano presentate on line
OP-A2-15	Consolidare i servizi di promozione turistica MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Incrementare l'offerta di itinerari turistici e migliorare la gestione amministrativa del servizio	<ul style="list-style-type: none"> a. Definizione di due itinerari turistici b. Informatizzazione della procedura delle istanze c. Materiale di promozione turistica 	<ul style="list-style-type: none"> a. Entro 31.12.2020: stampa delle mappe b. Entro 31.12.2020: attivazione della procedura istanza on line per prenotazioni c. Produzione: <ul style="list-style-type: none"> i. Almeno n. 8 news letter nell'anno ii. N. 1 calendario iii. "Realizzare una mostra all'aperto"

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-16	<p>Consolidare i servizi bibliotecari</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	<p>Qualificare gli spazi della biblioteca di Villa Burba , potenziare l'archivio di storia locale e promuovere la rete con le sedi decentrate</p>	<p>a. Lavori di riorganizzazione e manutenzione degli spazi di villa Burba</p> <p>b. N documenti catalogati dell'archivio Airaghi</p> <p>c. Protocollo di accesso all'archivio Airaghi</p> <p>d. Riunioni di coordinamento tra le diverse biblioteche comunali</p> <p>e. Protocollo accesso alla biblioteca durante emergenza epidemiologica</p>	<p>a. Entro 28.02.2021: ultimazione lavori</p> <p>b. Entro 31.12.2020: almeno n. 150</p> <p>c. Redazione protocollo entro 30.09.2020</p> <p>d. Almeno n. 2 nell'anno</p> <p>e. Protocollo:</p> <p>i. Entro 30.06.2020 pubblicazione protocollo;</p> <p>ii. Entro 30.06.2020 riapertura biblioteca</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A2-17	Garantire l'esercizio delle attività sportive MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Rideterminare i contenuti dei diversi servizi e/o convenzioni alla luce della nuova situazione socio-sanitaria (Emergenza Epidemiologica), garantire gli interventi di manutenzione, garantire utilizzo degli impianti sportivi	<ul style="list-style-type: none"> a. Atti di rinegoziazione rapporti di concessione/assegnazione b. Interventi di manutenzione su impianti sportivi c. Attività sportiva presso impianti tennis nel centro sportivo "Molinello" d. Convenzione per gestione impianto sportivo "Rugby" 	<ul style="list-style-type: none"> a. Atti di rinegoziazione: Entro 31.12.2020: Piscina Comunale; Molinello Play Village; b. Entro 31.12.2020 relazione illustrativa da cui risulta l'impiego del 90% del budget assegnato sui cap.14560; c. Tennis: <ul style="list-style-type: none"> i. Entro il 30.06.2020: aggiudicazione; ii. Entro il 01.09.2020: avvio attività; iii. Orari di apertura settimanale: almeno 30 ore da riarticolare in base all'emergenza epidemiologica; d. Approvazione atti da parte Giunta Comunale entro il 30.06.2020
OP-A2-18	Garantire il trasporto sanitario di emergenza e urgenza NUOVO	Realizzare una nuova sede territoriale per il trasporto sanitario di emergenza e urgenza	<ul style="list-style-type: none"> a. Esecuzione della Coprogrammazione ai sensi del Codice del Terzo Settore; b. Esecuzione della Coprogettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore; c. avvio dei lavori 	<ul style="list-style-type: none"> a. i. convocazione dei diversi stakeholder entro il 30.11.2020; ii. Stesura documento co-programmazione: entro 31.12.2020; b. i. pubblicazione dell'Avviso pubblico: entro 28.02.2021; ii. Conclusione della procedura e individuazione dell'ente co-progettante: entro 30.04.2021 iii. Sottoscrizione della convenzione: entro il 30.06.2021 c. entro il 31.10.2021



Comune di Rho

Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del territorio, Lavori Pubblici

Arch. Sara Morlacchi

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-01	Attuare la riorganizzazione del servizio manutentivo MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Mantenimento dello standard del livello di manutenzione pur in riduzione del personale, anche ricorrendo a ditte esterne	Numero di interventi eseguiti nell'anno 2020 rispetto alla media del triennio precedente	70%
OP-A3-02	Attuare iniziative di innovazione nella gestione del servizio di protezione civile	Ottimizzazione della pianificazione di emergenza	Inserimento dello scenario per rischio idraulico nella piattaforma regionale dei Piani di Emergenza On line	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-03	Riquilificare edifici destinati ad attività socioculturali MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Interventi di mantenimento anche parziale di immobili d'interesse culturale anche attraverso reperimento fondi con forme di finanziamento pubblico o privato	Completamento Interventi di messa in sicurezza della copertura del complesso biblioteca di Villa Burba Percentuale avanzamento interventi di messa in sicurezza al 30.09.2020	100%
			Interventi di adeguamento impianti del Centro Polifunzionale di Lucernate: Avvio della procedura gara/affidamento diretto entro 30 giorni dall'individuazione delle risorse	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-04	Mettere in sicurezza gli edifici comunali	Manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento sicurezza delle strutture scolastiche e degli edifici pubblici	Direzione lavori svolta internamente per gli interventi di antisfondellamento dei solai delle scuole - finanziamento MIUR Percentuale approvazione dei CRE entro il 31.12.2020. Incidenza dei quattro interventi: 20 % scuola di via Sartirana; 35 % scuola via Mazzo/via Terrazzano 10 % scuola di via Buozi 35 % scuola di via Chiminello	100%
			Adeguamento alla prevenzione incendi degli edifici comunali soggetti all'attività di controllo da parte dei Vigili del Fuoco. Numero di SCIA o richieste di parere ai VF presentate entro il 31.12.2020	3



Comune di Rho

			<p>Percentuale rimozione e smaltimento di pavimentazione contenente amianto negli edifici scolastici, rispetto al totale esistente. Negli edifici scolastici sono presenti 4.220 mq di pavimentazione vinilica contenente amianto: scuola infanzia/nido di via Deledda 1450 mq scuola infanzia/nido di via Togliatti 1.330 mq Scuola primaria di via Sartirana 1.440 mq</p>	30%
			<p>Realizzazione scala antincendio palestra scuola primaria di via Dalmazia entro il 31.12.2020</p>	ON
			<p>Partecipazione ad eventuale bando per il finanziamento delle verifiche di vulnerabilità sismica di edifici comunali rilevanti o strategici</p>	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-05	Sviluppare e riqualificare gli impianti sportivi	Massimizzazione delle attività tecniche interne, partecipazione a eventuali bandi di finanziamento, supporto all'Area 2	Ultimazione dei lavori di realizzazione dello skatepark di via Pirandello entro il 30/09/2020 Giorni di ritardo	0 Regola di calcolo: (ogni giorno di ritardo -0,5) punti in meno -
			Ultimazione dei lavori Riqualificazione e ampliamento palestra Molinello entro il 30 ottobre 2020 Giorni di ritardo	0 Regola di calcolo: (ogni giorno di ritardo -0,5) punti in meno -
			Partecipazione a un bando di finanziamento per l'impiantistica sportiva nel 2020	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-06	Realizzare una nuova sede per l'associazione di volontariato di soccorso sanitario locale ELIMINATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Progettazione definitiva	Mesi impiegati per approvazione progetto definitivo e trasmissione all'ufficio patrimonio per proseguimento dell'attività dal reperimento delle risorse	7 Regola di calcolo (-0,5 punti per mese di ritardo)
OP-A3-07	Messa in sicurezza archivio generale MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Progettazione esecutiva e affidamento lavori	Affidamento dei lavori entro la scadenza del 15/09/2020 prevista dal finanziamento MISE	ON
OP-A3-08	Piano della sosta - attivazione parcheggi in sede propria	Attuazione parcheggi in sede propria previsti nel piano sosta, secondo le indicazioni impartite dall'AC: Installazione barriere e casse automatiche	n. 3 parcheggi complessivi realizzati entro il 30.09.2020	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-09	Garantire l'aggiornamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Aggiornamento quinquennale Documento di Piano del PGT	Prosecuzione attività dell'Ufficio di Piano (Urbanistica), con accompagnamento e supporto dei soggetti incaricati della predisposizione del Documento di Piano; adozione da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2020	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno
			Prosecuzione attività dell'Ufficio di Piano (SUE), con accompagnamento e supporto dei soggetti incaricati della predisposizione del Piano delle Regole e delle NTA settimane di ritardo rispetto al 31.12.2020	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno
			Accompagnamento e supporto al Politecnico di Milano nella predisposizione dell'analisi e regolamentazione del commercio locale Settimane di ritardo rispetto al 30.09.2020	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno

			<p>Accompagnamento e supporto alla facoltà di Agraria dell'UNIMI nell'analisi e regolamentazione delle aree verdi con valenza ambientale e agricola Settimane di ritardo rispetto al 30.09.2020</p>	<p>0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno</p>
			<p>Verifica delle condizioni per l'attuazione di una delle linee di intervento studiate dalla facoltà di Agraria nell'ambito del contratto di ricerca, da realizzare a titolo esemplificativo: Relazione contenente gli esiti della verifica ed eventuale proposta attuativa. Settimane di ritardo rispetto al 31.12.2021</p>	<p>0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno</p>



Comune di Rho

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-10	Supportare il completamento dell'opera pubblica Cinema Teatro MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Offrire alla città l'opera pubblica completa	collaudo finale sull'andamento dei lavori Entro 180 giorni dalla fine lavori Giorni di ritardo rispetto al limite suddetto	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno
			Numero di giorni di presenza in cantiere e/o di presenza in riunione con gli operatori, con partecipazione attiva e pro attiva per prevenire possibili problemi	n. giorni
			Aggiornamento sull'avanzamento del cantiere ad ogni stato di avanzamento lavori: report delle visite ispettive di collaudo entro 30 giorni dalle date di ispezione Giorni di ritardo rispetto al suddetto limite	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno
			Inizio dei lavori di demolizione ex mensa, sede della nuova piazza del teatro, entro il 01/09/2020 Giorni di ritardo	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno
			Inizio lavori di realizzazione della nuova piazza del teatro e riqualificazione via Castelli Fiorenza entro il 15/01/2021 Giorni di ritardo	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-11	Piano Strategico	Attuazione del Piano strategico	Definizione dei contenuti della pubblicazione da affidare all'ufficio comunicazione per la stampa e la pubblicazione entro il 31.12.2020	ON
			Supporto all'ufficio comunicazione nella predisposizione della brochure divulgativa semplificata e aggiornamento piattaforma web entro il 31.12.2020	ON
			n. incontri di divulgazione con stakeholders e soggetti interessati, anche all'interno degli uffici comunali, entro il 31.10.2021	4 Regola di calcolo: crescente

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-12	Sviluppo Post EXPO (MIND)	Sviluppo delle previsioni del PII Mind, con particolare riferimento agli ambiti esterni al sito.	Avvio procedura negoziata per l'assegnazione dell'area a parcheggio remoto di via Risorgimento in diritto di superficie entro il 28.02.2020 ed aggiudicazione entro il 30.06.2020, in presenza di offerte idonee	ON
				100% di presenza alle sedute dell'Osservatorio Ambientale MIND di aggiornamento delle prescrizioni VIA, anche relative all'area del Campo Base
			Definizione, con Società Expo 2015, con società Aexpo e con Regione Lombardia del percorso procedurale per l'attuazione delle previsioni del PII Mind relative all'ex Campo Base Expo	100% di presenza agli incontri con gli altri soggetti interessati alla definizione di una o più proposte operative riguardanti l'area del Campo Base da sottoporre all'esame della Giunta Comunale entro il 31.12.2020

			Attuazione del parco territoriale a confine con Arese	100 % di presenza alle attività di interlocuzione con gli enti territoriali e le proprietà interessate (CMM e Comune di Arese) per definizione ed avvio del percorso procedurale più idoneo per l'attuazione del parco, previa adesione degli Enti interessati, entro il 31.03.2021
		Focus su Rho città universitaria: in vista dello sviluppo di MIInd, si intendono attivare misure di sostegno all'ospitalità residenziale studentesca ed altre misure correlate	Acquisire contatti con altre città universitarie e redigere un documento conclusivo di best practice entro il 31.03.2021. Settimane di ritardo rispetto al 31.03.2021	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno
		Collaborazione con società Arexpo nella redazione di un concorso di idee per la riqualificazione della zona industriale di via Risorgimento (in capo a società Arexpo)	Definizione di linee guida da porre a base del concorso di idee entro il 31.08.2020	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-13	Introduzione di agevolazioni per la sosta dei veicoli a basso impatto ambientale	Avviso pubblico per la raccolta di istanze per l'attivazione di impianti di ricarica per veicoli a trazione elettrica in aree di sosta pubbliche del territorio del comune di Rho	<p>Publicazione avviso pubblico, con valutazione delle eventuali proposte pervenute e pianificazione delle attività conseguenti entro il 31.10.2020</p> <p>Settimane di ritardo rispetto al 31.10.2020</p>	<p>0</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno</p>
OP-A3-14	Adesione al nuovo sistema tariffario integrato STIBM ELIMINATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Definizione criteri di adesione per incentivare l'utilizzo del TPL	% di incremento degli abbonati al servizio TPL rispetto all'anno 2019, valutato al 31.12.2020	<p>5%</p> <p>Regola di calcolo: crescente</p>
OP-A3-15	Definizione del nuovo regolamento di attuazione della ZTL	Predisposizione nuovo regolamento con integrazioni, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Predisposizione testo regolamento entro il 31.07.2020	ON
OP-A3-16	Ridurre le tempistiche connesse ai passaggi interni (registrazione, firma, protocollazione ecc.) ed alla acquisizione dei pareri interni	Passaggio ad archi web dell'attuale sistema di gestione delle pratiche edilizie (archi/pronet) che consente, mediante acquisizione da "scrivania virtuale" e firma atti nel sistema, la riduzione dei passaggi amministrativi interni. (protocollazioni, invii, sottoscrizioni ecc.)	Giorni medi di riduzione dei tempi complessivi dei procedimenti più importanti: permessi di costruire in sanatoria (già accertamenti di Conformità). Almeno 5 gg	<p>0</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno IN Più : 0,2 punti in meno</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-17	<p>Costituire il SUAP intercomunale per Comuni del Patto Nord-Ovest Milano</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	Attuare la costituzione del SUAP unificato per i primi comuni aderenti dell'area del Nord Ovest	<p>Avvio del SUAP associato con il primo dei Comuni aderenti.</p> <p>Entro il 30.06.2021</p>	<p>0</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno</p>
OP-A3-18	<p>Approvare il nuovo Regolamento Edilizio Metropolitan, in condivisione con : CM, Anci, Ats, Comuni</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	Partecipare al gruppo di lavoro costituito per la definizione del c.d. Regolamento Edilizio Metropolitan sulla base del Regolamento Edilizio tipo Regionale	<p>Definizione della proposta di regolamento da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.</p> <p>Report al 31/03/2021</p>	<p>ON</p>
OP-A3-19	<p>Attuare il "bando Attract" - avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione dell'operatore che utilizzerà lo "steccone"</p>	Predisposizione dell'avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse	<p>Pubblicazione avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse</p> <p>Entro il 30/06/2020</p>	<p>0</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-20	Incentivare la presenza e la vitalità delle attività produttive del territorio	Ridefinizione - in estensione - del perimetro del DUC attuale in relazione alle necessità del territorio e degli stakeholder coinvolti	Ridefinizione in ampliamento perimetro del DUC per l'adeguamento del PGT e per consentire la più ampia partecipazione ai bandi di finanziamento regionali alle imprese. Modifica perimetro DUC Entro il 31/5/2020	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno
OP-A3-21	Recupero della struttura dell'esistente mercatino di via Garibaldi MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Analisi delle potenzialità del sito e formulazione di proposte per soluzioni gestionali alternative	Proposta da sottoporre all'Assessore competente Entro il 31.12.2020	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno
OP-A3-22	Supportare l'Ufficio di Piano per la definizione del Piano delle Regole	Concorrere alla stesura del PdR sia per la parte di Edilizia Privata che per quella Commerciale	Definire gli elaborati connessi (Norme ed Azionamenti) in relazione all'esperienza locale ed alle conoscenze storiche del territorio. Entro l'adozione del PGT (15/10/2020)	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-23	Migliorare l'attività istruttoria per rilascio dei titoli abilitativi e per l'accertamento degli abusi edilizi in genere, in tema di edilizia privata	Revisione del sistema "random" di assegnazione istruttoria per tutte le pratiche in coordinamento con le indicazioni del responsabile della prevenzione della corruzione. (sono escluse le pratiche soggette a controllo "a campione" di cui alla delibera GC n° Del)	Organizzare un sistema di gerarchie interne basato sulla tipologia di intervento e di procedimento (opere minori CIL, CILA, SCIA art. 22 - opere maggiori PDC, SCIA art. 23, PP, Pa ecc. - attività di repressione abusi - paesaggio) in rapporto alle qualifiche alle attitudini ed all'esperienza dei singoli istruttori. Rotazione del personale istruttore sui diversi procedimenti, compresi quelli sanzionatori e paesaggistici, articolando istruttoria in diverse fasi : istruttoria ricevibilità formale - istruttoria conformità edilizia - istruttoria conformità urbanistica - Report al 31/12/2020	ON
OP-A3-24	Incrementare l'informazione al pubblico, in tema di attività di controllo del territorio anche in un ottica generale di marketing territoriale	Far comprendere che il controllo del territorio viene concretamente eseguito, riportando i numeri degli accertamenti, delle sanzioni, delle ordinanze, delle demolizioni e delle sanatorie ecc. in rapporto alla complessiva attività del servizio SUE	Fornire le maggiori informazioni possibili sulle attività svolte dal servizio, mediante pubblicazione di report sul portale dedicato www.rho.cportal.it Numero di download del report semestrale pubblicato. Al 31/12/2020	ON
OP-A3-25	Aggiornare gli oneri di urbanizzazione	Adeguare le tariffe in relazione alle previsioni legislative - anche più recenti (LR 18/2019) - ed alla prevista Variante Generale del PGT	Predisposizione atto deliberativo adeguamento oneri di urbanizzazione Entro 31.12.2020	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-26	Analizzare commercio locale ed attività economiche in genere	Svolgere attività di analisi e studio in collaborazione con il Politecnico di Milano anche in funzione del PGT	Sottoscrizione accordo di ricerca con il Politecnico di Milano Entro il 31/12/2020	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno
OP-A3-27	Migliorare la qualità percepita degli spazi verdi della città	Attuazione del nuovo appalto per la gestione del verde pubblico e miglioramento delle azioni di controllo sull'esecuzione del servizio che gestisce il patrimonio verde e finalizzazione degli interventi	Verifica degli obblighi contrattuali (cicli taglio erba, pulizie aree verdi, VTA, regolazione siepi, ecc.) e attuazione delle attività opzionali in funzione del fabbisogno e relative disponibilità economiche Report attività al 31.12.2020	ON
OP-A3-28	Migliorare livello qualitativo nella gestione delle attrezzature gioco della città	Incrementare la qualità e quantità delle strutture gioco non solo mediante nuove forniture ma anche tramite azioni di riorganizzazione e riqualificazione del patrimonio esistente con attenzione all'inclusione sociale di bambini e ragazzi con disabilità	Monitoraggio e controllo sulla qualità e sicurezza delle strutture gioco, con allegate schede giochi e stato conservativo, sviluppate col supporto di tecnologie informatiche Esecuzione reportistica entro il 31.12.2020	100%
			Realizzazione intervento di riqualificazione area gioco con attenzione all'inclusività Entro il 30.04.2020	1

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-29	Una città più pulita ed efficiente	Definizione in stretta collaborazione con ASER SPA di alcune azioni specifiche quali: avvio nuova modalità spazzamento meccanizzato, attuazione della proposta di razionalizzazione cestini sulla viabilità stradale	Riunioni di coordinamento con Aser e condivisione report risultati e proposte entro il 31.12.2020	2
			Per cestini approvazione entro 45 gg, della proposta finale presentata da Aser Giorni di ritardo	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno
OP-A3-30	Interventi di sorveglianza, sgombero e pulizia aree	Esecuzione di controlli rispetto alle aree di maggiore criticità e predisposizione di mappatura delle aree interessate da abbandoni. Contestuale monitoraggio dei costi sostenuti per esecuzione di interventi di sgombero e rimozione rifiuti	Aggiornare mappa con allegato elenco aree evidenziando le casistiche più gravi e rilevanti compresi costi sostenuti (in stretta collaborazione con Aser) nel periodo di riferimento e stime per quanto rilevato Report analitico entro il 31.12.2020	ON
			Coordinamento con corpo di Polizia Locale per esecuzione controlli di accertamento nel rispetto del quadro normativo vigente Report analitico entro il 31.12.2020 compatibilmente con limitazioni e disponibilità imposte dalla gestione di ripresa dall'emergenza sanitaria	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-31	Tutela Ambientale MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Migliorare la qualità del territorio in un'ottica di rispetto delle risorse naturali	Gestione impianto di trattamento barriera idraulica bonifica ex chimica Bianchi. Aggiornamento in merito al funzionamento dell'impianto e analisi dati sugli inquinanti Predisposizione report entro il 31.12.2020	ON
			Gestione appalto di controllo ispettivo sugli impianti termici e monitoraggio contributi relativi alle dovute manutenzioni Predisposizione entro il 31.12.2020 di report con indicazione: n. impianti ispezionati, n. analisi anomalie e introiti manutenzioni incamerati e n. messe a norma difformità segnalate	ON
			RINVIATO Ispezione impianti termici, obiettivo trasversale con Comunicazione per la divulgazione dei dati e sensibilizzazione al tema dell'aria Predisposizione entro il 31.12.2020 di un opuscolo predisposto dall'Area 3 per la parte dei contenuti (cosa si fa, cosa si è fatto, risultati e prospettive ecc..) e Comunicazione per la parte di stesura grafica, stampa e divulgazione	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-32	Infrastrutture sicure (ponti) MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Esecuzione di controlli delle infrastrutture rispetto al quadro normativo ed ai piani manutentivi delle singole strutture. Pianificazione interventi manutentivi	Definizione di appalti per esecuzione indagini ispettive ed eventuale pianificazione manutentiva entro il 31.03.2021	2
			Definizione documenti progetto esecutivo per interventi di manutenzione straordinaria entro il 31.03.2021	1
			Definizione documenti progetto preliminare con individuazione priorità intervento per tombinatura torrente Bozzente Approvazione progetto preliminare 31.10.2020, al fine di poter disporre delle nuove risorse di bilancio ed eseguire ulteriori indagini per completare progetto definire le scelte strategiche con l'A.C - giorni di ritardo	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-33	Arredo urbano e bellezza della città	Migliorare livello qualitativo degli elementi di arredo urbano e quindi della bellezza della città	Predisposizione di appalto per l'esecuzione di interventi di corredo floreale Approvazione documenti di appalto ed esecuzione entro il 31.10.2020 Giorni di ritardo	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno
			Fornitura e posa di elementi di arredo per riallestimento piazza S. Vittore Posa in opera arredi piazza entro 31.09.2020 Giorni di ritardo	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno
			Fornitura e posa di elementi di arredo urbano e design secondo le disponibilità economiche Posa in opera entro il 31.12.2020 e comunque in funzione della complessità dell'intervento previsto e dei tempi di disponibilità economica	60%

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-34	Rispetto del limite delle temperature stabilite dalla legge	Dotarsi di un sistema organizzativo più efficiente che garantisca maggior rispetto del limite delle temperature stabilite dalla legge. Messa a sistema dell'attività di rilevamento e/o controllo - da remoto o in loco - della temperatura negli edifici comunali individuando anche dei referenti per ciascuno stabile	<p>Predisporre un nuovo protocollo operativo che definisca il modus operandi e funzionale - previo nomina referenti di ogni struttura comunale coinvolta.</p> <p>Aggiornare pertanto il protocollo 2019 predisposto per gli edifici scolastici estendendolo a tutti gli immobili gestiti dall'Ente e condividerlo nei contenuti con i Dirigenti d'area.</p> <p>Condivisione schema di protocollo operativo entro il 31/03/2021</p>	ON
OP-A3-35	Interventi per risparmio energetico nell'ambito del progetto "territori virtuosi"	Prosecuzione attività di supporto e collaborazione ai professionisti individuati dal bando di Fondazione Cariplo per la call for interest specializzati nel campo del partenariato pubblico privato in ambito della gestione del calore al fine di raggiungere l'obiettivo di un risparmio energetico a regime (2021) pari al 15% rispetto al triennio 2014-2016	<p>Fornire dati e supporto tecnico per la predisposizione dei documenti necessari per la nomina dei commissari di gara di appalto del PPP e la nomina dei professionisti coinvolti in fase esecutiva</p> <p>Definizione atti entro le tempistiche proposte da fondazione Cariplo e dagli atti di gara</p>	100%

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-36	Sistemi smart	Predisposizione nuovo appalto per manutenzione di tutti i sistemi smart della città in particolare quelli inerenti la sorveglianza ed il controllo del territorio	<p>Predisposizione degli atti per affidamento e relativo avvio del servizio</p> <p>Predisposizione degli atti entro il 31.07.2020 (*prorogato termine di 30gg in più riepistto alla revisione di Maggio causa mancata disponibilità di bilancio)</p> <p>Giorni di ritardo</p>	<p>0</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno</p>
OP-A3-37	Migliorare il livello di sicurezza del verde verticale	Attuazione di monitoraggi e controlli per la verifica di stabilità del verde verticale, proseguendo attività di censimento del patrimonio, e dando seguito alle azioni correttive necessarie anche di reimpianto in funzione delle risorse disponibili	Esecuzione VTA previo copertura finanziaria;	da 400 a 700
			Esecuzione di azioni correttive (abbattimenti, potature) entro 90gg dalla conferma della copertura finanziaria e comunque a stagione vegetativa opportuna	<p>0</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno</p>
			Messa a dimora di nuove piante entro 90gg dalla conferma della copertura finanziaria e comunque a stagione vegetativa opportuna	<p>0</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-38	Realizzazione del parco della legalità	Attuazione del progetto nel rispetto degli impegni convenzionali al fine di coinvolgere gli studenti in modo attivo e secondo il percorso delineato sul tema della legalità	<p>Avvio procedure di gara e conseguente esecuzione dei lavori</p> <p>Espletamento gara entro fine marzo;</p> <p>Consegna lavori entro 60giorni dalla fase precedente;</p> <p>CRE entro 120 gg dalla fase precedente</p> <p>Giorni di ritardo</p>	<p>0 x ogni fase</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno</p>
OP-A3-39	<p>Candidatura al bando regionale per la realizzazione di nuovi forni crematori</p> <p>MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020</p>	<p>Avvio delle verifiche necessarie al fine di verificare la possibilità di candidatura al bando che verrà pubblicato da Regione Lombardia in coerenza con la delibera n. XI/3322 di Giunta Regionale del 30/6/2020 avente per oggetto La cremazione in Lombardia. Aggiornamento delle indicazioni per l'evoluzione della rete degli impianti elaborate in esito all'analisi dei dati raccolti in conformità alla DGR X/3770 del 3/7/2015 e individuazione delle caratteristiche costruttive ed emissive degli impianti.</p>	<p>Attivare, anche a mezzo di incarico esterno, la capacità teorica di bacino congruente con gli obiettivi regionali e la possibilità di insediare all'interno di uno dei cimiteri comunali un impianto crematorio. Qualora gli esiti delle verifiche di cui sopra siano positivi, presentare candidatura secondo i tempi del bando regionale</p>	<p>ON</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-40	Migliorare il livello dello stato manutentivo della segnaletica stradale	Predisposizione in collaborazione con l'Area 4, ufficio partecipate, della documentazione necessaria al conferimento del servizio di segnaletica stradale alla società GESEM	Predisposizione di verifica della congruità ai sensi dell'art.192 del Dl. 50/2016 e supporto per la predisposizione del capitolato prestazionale. Incontri operativi per l'avvio del servizio	ON
			Affidamento del servizio dal 01.03.2020	0 Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno
			esecuzione di un rinfresco della segnaletica orizzontale su tutto il territorio entro la fine della stagione utile previo condizioni meteo permettendo e compatibilmente con le limitazioni operative dettate dell'emergenza sanitaria Covid 2019	80%
OP-A3-41	Migliorare il livello della manutenzione stradale e sue opere accessorie	Attuazione di un nuovo appalto per la gestione della viabilità stradale (manutenzione ordinaria e neve-gelo) e miglioramento delle azioni di controllo sull'esecuzione del servizio che gestisce il patrimonio e finalizzazione degli interventi	Predisposizione della documentazione necessaria tecnico-amministrativa per la pubblicazione del bando di gara. Affidamento del nuovo servizio entro l'avvio della prossima stagione invernale 2020-21	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-42	Migliorare il livello di gestione delle attività di videocontrollo del territorio	Predisposizione in collaborazione con l'Area 1 (Ced) e il Comando di Polizia Locale, di un protocollo operativo per la definizione dei ruoli nella filiera di gestione della videosorveglianza del territorio	<p>Predisposizione di un protocollo operativo nel quale si identifichi l'attività della PL per l'analisi delle esigenze, l'Area 3 per la progettazione ed esecuzione interventi oltre alle successive manutenzioni, il Ced per la fornitura-posa ed installazione delle linee dati, sui apparati e relativa manutenzione, la PL per la visione delle immagini e relative azioni di indagine e sanzionatorie. Il tutto nel rispetto e in condivisione con l'Autorità per la privacy</p> <p>Predisposizione dello schema di protocollo, in condivisione con i diversi settori coinvolti, entro il 31/03/2021</p>	ON
OP-A3-43	Aggiornare il Regolamento di Igiene Urbana	Predisporre in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana una versione aggiornata dell'attuale regolamento al fine di migliorare il livello qualitativo del servizio offerto	<p>Predisporre la nuova versione del Regolamento che recepirà i nuovi servizi avviati quali per esempio la raccolta del vetro porta a porta, nuove modalità spazzamento strade, la possibilità di accertamento da parte degli operatori Aser, ecc..</p> <p>Consegnare il regolamento in bozza alla G.C. per sua presa visione ai fini della relativa approvazione in C.C. entro il 31/03/2020</p>	ON

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-44	Il clima cambia ELIMINATO CON DELIBERA N. 212/2020 G.C.	<p>Organizzare in collaborazione con l'Area 2 e ufficio Comunicazione, 5 incontri formativi preparati dagli studenti sul tema inerente i mutamenti climatici</p> <p>Area 2 tramite ufficio scuola si occuperà dell'organizzazione degli incontri coordinandosi con i vari istituti e preparazione degli incontri con gli specialisti del settore; ufficio comunicazione seguirà la parte grafica, stampa e divulgazione del materiale predisposto alla fine di questo progetto</p> <p>L'area 3 riceverà dall'ufficio scuola il materiale prodotto dagli studenti e dagli specialisti per predisporre i contenuti dell'opuscolo previo lettura dei dati, eventuale integrazione, ecc..</p>	<p>Invio della documentazione utile all'ufficio comunicazione per dare seguito alla parte grafica e stampa entro 90 gg dal ricevimento del materiale da parte dell'ufficio scuola a conclusione della fase uno del progetto inerente gli incontri</p>	<p>0</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni giorno di ritardo: 0,2 punti in meno</p>
OP-A3-45	Contribuire alla ripartenza della attività economiche in genere – post Covid 19	<p>Svolgere attività di analisi e studio della normativa nazionale e regionale relativa per la rapida ripartenza delle attività</p>	<p>Adozione di moduli e procedimenti di semplificazione delle procedure amministrative ed assistenza alle imprese.</p> <p>Approvazione delibera di indirizzo e modulistica entro il 31/5/2020</p>	<p>0</p> <p>Regola di calcolo decrescente tendente a 0: per ogni settimana di ritardo: 0,2 punti in meno</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A3-46	<p>Adeguate le strutture scolastiche alle nuove esigenze determinate dall'emergenza COVID in vista della riapertura di settembre</p> <p>NUOVO</p>	<p>Svolgere attività di sopralluogo e confronto con le direzioni scolastiche, per individuare gli interventi necessari</p>	<p>Predisporre i progetti, affidare, iniziare e ultimare gli interventi interni prima del 10/09/2020</p>	ON
OP-A3-47	<p>Attuare la riorganizzazione del servizio prevenzione e protezione</p> <p>NUOVO</p>	<p>Individuare un nuovo Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione</p>	<p>Completare l'iter di formazione di nuovo personale idoneo a ricoprire il ruolo di RSPP e svolgere con il medico competente un sopralluogo in tutte le sedi di lavoro. Predisporre registro delle macchine e dei mezzi di lavoro entro il 31/12/2020</p>	ON

Area 4 - Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate

Dr. Vittorio Dell'acqua

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A4-01	Associare i dati tributari ed anagrafici gestiti con i diversi applicativi agli immobili censiti a Catasto	Attivazione operativa della banca dati che contenga tutte le informazioni utili relativamente agli immobili presenti nel territorio fornendo strumenti concreti per gli obiettivi istituzionali dei diversi settori dell'ente e migliorando l'operatività degli uffici anche attraverso la ridefinizione condivisa del modello organizzativo	% Immobili completi su Totali Immobili Banca Dati Comunali	Maggiore (>) del 35%
OP-A4-02	Azioni di contrasto all'evasione/elusione fiscale sia locale che generale	Continuare le azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali, di perequazione catastale attraverso la verifica delle rendite catastali, ed avviare in modo sistematico l'attività di contrasto all'evasione/elusione della tassazione generale attraverso segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	Importo Accertamenti emessi su IMU/TASI, anche in occasione dell'attività di perequazione catastale Numero di segnalazioni emerse nell'attività contrasto all'evasione - elusione alla fiscalità generale	Uguale (=) ad €. 2.000.000,00= (Previsione di Bilancio 2020) Uguale (=) a n.15 anomalie riscontrate dell'analisi dei dati delle banche dati disponibili
OP-A4-03	Accordo Locale sugli affitti a canone concordato	Revisione documento relativo sull'Accordo Locale sugli affitti a canone concordato	Redazione bozza Accordo Locale sugli affitti a canone concordato Approvazione Accordo Locale sugli affitti a canone concordato in Consiglio Comunale	Entro il 30/11/2020 Entro il 31/12/2020

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A4-04	Riduzione della morosità alloggi ERP comunali	Continuare procedure anche estreme ed individuazione di nuovi strumenti per la riduzione della morosità (valutazione del protocollo di intesa con le organizzazioni sindacali degli inquilini)	<p>Verifica n. 100 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto</p> <p>Redazione bozza Protocollo di Intesa Morosità Incolpevole (in collaborazione con Organizzazioni Sindacali di categoria)</p> <p>Approvazione Protocollo di Intesa Morosità Incolpevole</p>	<p>Entro il 31/12/2020</p> <p>Entro il 30/11/2020</p> <p>Entro il 31/12/2020</p>
OP-A4-05	Gestione esterna del patrimonio ERP Comunale	Rinnovo convenzione ALER per la Gestione del patrimonio ERP Comunale	Approvazione e sottoscrizione nuova Convenzione con ALER per la Gestione del Patrimonio ERP Comunale	<p>Approvazione Convenzione Entro il 30/06/2020</p> <p>Sottoscrizione Convenzione entro il 30/06/2020</p>

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A4-06	Ricerca di Fondi per progetti di Fund Raising	Incremento Fondi a finanziamento di progetti. Quantificazione dei progetti potenzialmente appetibili per l'Amministrazione Comunale, Sviluppare la competenza del personale interno	1) Individuazione tramite avviso pubblico di un soggetto esterno competente ed esperto nella partecipazione a bandi complessi (europei, ed eventualmente nazionali e di Fondazioni) 2) N. di Progetti potenzialmente di Valore per l'Ente, segnalati ai Direttori/Responsabili di Area/Settore 3) Formazione per addetti destinati a supportare l'attività di collaborazione con il soggetto esterno;	1) Entro il 31.12.2020 2) N. 50 Progetti potenzialmente di Valore per l'Ente, segnalati ai Direttori/Responsabili di Area/Settore 3) Almeno N. 5 Ore di formazione a n. 2 dipendenti
OP-A4-07	Revisione Regolamento di Contabilità	Predisposizione ed approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità, aggiornato alla recente normativa di armonizzazione contabile	Redazione bozza Regolamento Approvazione nuovo Regolamento di contabilità in Consiglio Comunale	Entro il 30/11/2020 Entro il 31/12/2020
OP-A4-08	Monitoraggio della spesa	Rinnovi convenzioni Consip relativamente alla fornitura di energia e verifica di ulteriori convenzioni a cui aderire per l'acquisto di beni e servizi	Attivazione delle Convenzioni Consip relative alla fornitura di energia e verifica di ulteriori convenzioni a cui aderire per l'acquisto di beni e servizi sulla base delle scadenze delle convenzioni già attive	Verifica scadenze delle Convenzioni Consip relative alla fornitura di energia ed eventuale rinnovo Adesione a n. 2 Convenzioni attive in Consip/Aria per l'acquisto di beni e servizi

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A4-09	Riduzione esposizione debitoria commerciale	Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa) attraverso l'adesione all'Anticipazione di Liquidità prevista dalla Legge di Bilancio 2020	Aumento dell'ammontare dei pagamenti del Titolo 1 macroaggregato 103 e del Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa	1) Adesione all'Anticipazione di Liquidità prevista dalla Legge di Bilancio 2020 entro il 30 marzo 2020 e pagamento dei debiti con la somma ricevuta entro il 30 aprile 2020; 2) Riduzione del debito residuo commerciale del Titolo 1 macr. 103 e del Titolo 2 macr. 202 della Spesa rispetto all'esercizio 2019
OP-A4-10	Migliorare la capacità di gestione delle entrate	Riduzione dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di Entrata e monitoraggio costante dei Residui attivi di bilancio	Riduzione dell'ammontare dei provvisori di entrata da riscuotere alla data delle verifiche di cassa periodiche N. 1 monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata Formazione del Registro delle Compensazioni: elenco delle poste di Entrata e Spesa da compensare	Ammontare dei provvisori di entrata alla data del 31/03, 30/06 e 30/09 rispetto all'esercizio precedente; Invio monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata entro il 10 Ottobre 2020 Formazione del Registro delle Compensazioni entro il 30/09/2020 Compensazione del 70% degli importi riportati nel Registro delle poste da compensare entro il 31/12/2020

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A4-11	Modalità di gestione del nuovo Teatro Comunale	Studio, analisi ed individuazione della forma giuridica con la quale gestire il nuovo Teatro Comunale	Analisi delle possibili forme di Gestione del nuovo Teatro Comunale	Redazione dentro il 30/11/2020 di una dettagliata relazione circa le possibili alternative di gestione (in economia o con esternalizzazione) del nuovo Teatro Comunale Esame del documento da parte della Giunta Comunale entro il 31/12/2020
OP-A4-12	Certificazione di Qualità Centrale Unica di Committenza (C.U.C. Rho)	Audit delle procedure organizzative e gestionali della Centrale Unica di Committenza (C.U.C. RHO), per l'ottenimento della Certificazione di Qualità	Fase 1) individuazione soggetto tecnico di supporto all'audit Fase 2) definizione cronoprogramma mappatura delle procedure di gestione della CUC ai fini dell'acquisizione della certificazione della Qualità Fase 3) Avvio procedura selezione soggetto Certificatore	Fase 1) Entro il 30/07/2020; Fase 2) Entro il 30/09/2020; Fase 3) Entro il 31/12/2020
OP-A4-13	Supporto legale per la Centrale Unica di Committenza	Individuazione di uno o più studi legali in grado di garantire alla Centrale Unica di Committenza, consulenza legale "su richiesta" ed assistenza legale in caso di contenzioso", nel triennio 2020 - 2022	Individuazione del fornitore attraverso procedura negoziata con avviso pubblico (importo inferiore a 40 mila Euro)	Entro 30.04.2020

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione	Indicatore	Risultato atteso
OP-A4-14	Bilancio di Fine Mandato MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Avvio procedura per la realizzazione del Bilancio di Fine Mandato	1) Individuazione della società incaricata a supporto dell'attività dell'Ente 2) Definizione contenuto del documento "Bilancio di Fine Mandato" (mediante incontri con i direttori d'Area, i Responsabili di Servizio e l'Ufficio Comunicazione) 3) Definizione modalità di comunicazione/diffusione del documento "Bilancio di Fine Mandato" (in condivisione con tutti i direttori d'Area, i Responsabili di Servizio, l'Ufficio Comunicazione) 4) Definizione Cronoprogramma	1) Entro 31/11/2020 2) 1 o più incontri entro dicembre 2020 3) 1 o più incontri entro dicembre 2020 4) Entro dicembre 2020
OP-A4-15	Proroga, ai sensi della vigente normativa, delle concessioni dei posteggi isolati su aree pubbliche (Obiettivo Pluriennale 2020 e 2021) MODIFICATO CON DELIBERA G.C. N. 212/2020	Predisporre tutti gli atti di competenza comunale ed attivare tutti gli adempimenti di competenza di terzi, necessari alla proroga delle concessioni dei posteggi isolati su aree pubbliche: frazionamento delle aree; concessione diritto di superficie, accatastamento immobile da parte del privato; predisposizione atto di concessione; quantificazione introito comunale; sottoscrizione proroga	1) Predisposizione documentazione (rilevazione per predisposizione mappa catastale) per Frazionamento Catastale delle aree 2) Frazionamento Catastale delle aree 3) Concessione diritto di superficie: bozza standard di atto di concessione 4) Quantificazione introito comunale e definizione della disciplina da applicare 5) Sottoscrizione proroghe	1) 11 su 11 Entro il 31/12/2020 2) Frazionamenti entro il 30/04/2021 3) Entro il 31/12/2020 4) Entro il 31/12/2020 5) Entro il 30/06/2021



RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE



Comune di Rho

Risorse umane

	Categoria	Addetti
Dr. Matteo Bottari Staff Segretario generale	Cat. C	2,00
	Cat. D	2,50
Dr. Antonino Frisone Comandante del Corpo di Polizia Locale	Categoria	Addetti
	Cat. B accesso B3	1,00
	Cat. C	35,17
	Cat. D	3,0
Dr.ssa Emanuela Marcocchia Direttore Area 1 - Affari Generali, Personale e Organizzazione	Categoria	Addetti
	Cat. A	2,33
	Cat. B accesso B1	2,00
	Cat. B accesso B3	34,00
	Cat. C	14,75
	Cat. D	4,00
Dr. Marco Dallatomasina Direttore Area 2 - Servizi alla Persona	Categoria	Addetti
	Cat. A	1,83
	Cat. B accesso B1	3,75
	Cat. B accesso B3	4,50
	Cat. C	25,08
Cat. D	7,42	



Comune di Rho

	Categoria	Addetti
Arch. Sara Augusta Morlacchi Direttore Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del territorio, Lavori Pubblici	Cat. B accesso B1	12,92
	Cat. B accesso B3	11,50
	Cat. C	23,83
	Cat. D	10,33
	Categoria	Addetti
Dr. Vittorio Dell'acqua Direttore dell'Area 4 - Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate	Cat. B accesso B1	1,00
	Cat. B accesso B3	6,40
	Cat. C	12,00
	Cat. D	6,50

N.B. I dipendenti a tempo pieno e in servizio per l'intero anno sono stati valorizzati come 1. I dipendenti part time e per quelli di cui si conosce la data di cessazione sono stati debitamente riproporzionati.



Risorse Strumentali assegnate

Si rinvia all'inventario dell'Ente.

Risorse Finanziarie

Allegato 1