



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

| | |
|---|----|
| SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE | 2 |
| SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE..... | 10 |
| 2.1 Valore pubblico | 12 |
| 2.2 Performance | 42 |
| 2.3 Anticorruzione..... | 81 |
| SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO..... | 87 |
| SEZIONE 4. MONITORAGGIO | 97 |

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE



1. Scheda anagrafica

1.1 Comune di Rho: Scheda anagrafica

| | |
|----------------------------|---|
| Denominazione Ente | Comune di Rho |
| Codice univoco AOO | UFIXOT |
| Codice IPA | c_h264 |
| Indirizzo | Piazza Visconti, 23 20017 RHO (MI) Italia |
| PEC | pec.protocollo.comunerho@legalmail.it |
| Codice fiscale/Partita IVA | 00893240150 |
| Tipologia | Pubbliche Amministrazioni |
| Categoria | Comuni e loro Consorzi e Associazioni |
| Natura Giuridica | Comune |
| Attività Ateco | Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali |
| Sito web istituzionale | https://www.comune.rho.mi.it/ |
| Social media | Facebook - YouTube - Instagram - Telegram - WhatsApp |

Il Comune di Rho è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114), anche le funzioni proprie del Comune sono definite da norme di legge.

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". E' l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.

1.2 CONTESTO ESTERNO

1.2.1 Territorio



Il Comune di Rho è un comune italiano che fa parte della città metropolitana di Milano. Si trova **14 km a nord-ovest del centro di Milano**. Si estende su una superficie territoriale di 22,41 Km². Detta superficie è caratterizzata da territorio antropizzato (suolo consumato) per il 66%, mentre la restante quota, pari al 34%, è occupata da suolo agricolo. Frazioni e centri abitati: Terrazzano, Passirana, Mazzo, Lucernate, Biringhello, Pantanedo.

L'area del Comune appartiene alla zona altimetrica denominata pianura. Il centro abitato di Rho si trova ad un'altitudine di 158 metri sul livello del mare: l'altezza massima raggiunta nel territorio comunale è di 169 metri s.l.m., mentre la quota minima è di 141 metri. s.l.m.

Rho confina con i comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Settimo Milanese e Milano.

È bagnato a sud dal fiume Olona ed è attraversato dai suoi affluenti Bozzente e Lura, oggi in parte interrati nel territorio comunale. La collocazione geografica insieme ad un'articolata rete infrastrutturale, fa di Rho un ambito strategico per l'intera area metropolitana di Milano.

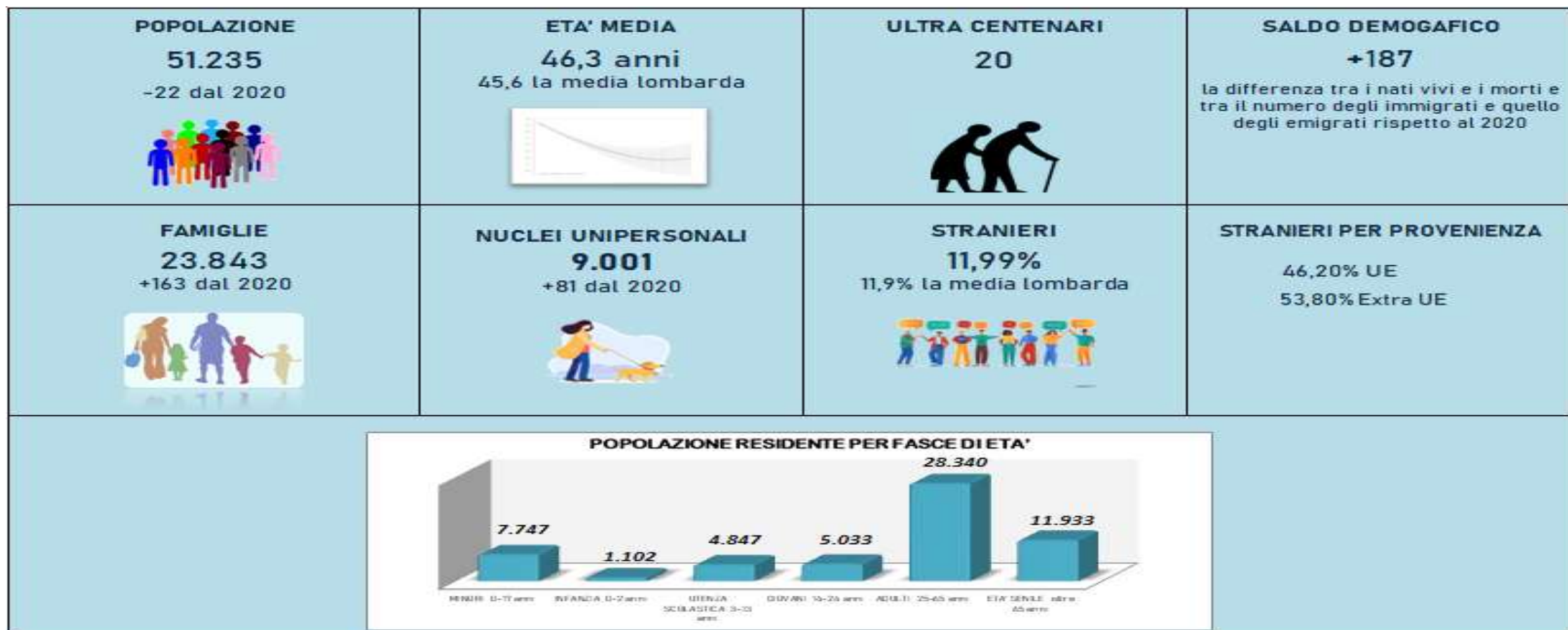
Rho è sede della più importante Fiera espositiva d'Europa, i cui padiglioni sono solamente ad una fermata di treno dal suo centro.

Ha anche ospitato l'Expo, l'esposizione universale inaugurata il 1° maggio 2015, che si è conclusa il 31 ottobre 2015. L'ex area espositiva nei prossimi anni ospiterà il Parco della Scienza, del Sapere e dell'Innovazione che si chiamerà **MIND (Milano Innovation District)** ed identificherà tutta l'area che ha ospitato l'esposizione universale del 2015.

Rho è posta al centro di un incrocio di vie ferrate e rotabili che ne fanno il punto di partenza più strategico per raggiungere numerose città di cultura del Nord Italia, la Francia e la Svizzera. Da Rho si raggiunge facilmente ed in poco tempo il distretto dei Laghi Maggiore, Como, Orta, Lugano, Varese, Lecco, Iseo, oltre ai minori Alserio, Merone e Pusiano.

A Rho si può passeggiare nei vicoli dell'antico borgo, ammirare i dipinti murali di artisti prestigiosi nel centro storico, visitare il Santuario della Vergine Addolorata, le dimore seicentesche Villa Banfi Visconti, Villa Burba, Villa Sheibler, Casa Magnaghi, Casa De Vecchi, Palazzo De Andrea, la Torre Viscontea e altro ancora.

1.2.2 Popolazione al 31/12/2021



Fonte: Ufficio Anagrafe - *Tuttitalia statistiche

Rho con i suoi 51.235 abitanti è il quinto comune più popoloso della città metropolitana di Milano e il quindicesimo della Lombardia. La densità abitativa del comune è pari a 2.286 abitanti per Km² (51.235 residenti e superficie di 22,41 Km²). Tale dato è in linea con il dato medio della città metropolitana di Milano che è pari a 2.081,9 (anno 2019 - fonte Urbistat).

Gli abitanti di età inferiore a tre anni sono 1.102 e 20 abitanti invece sono ultracentenari. I nuclei familiari risultano essere 23.843, i componenti per ciascuna famiglia sono in media 2,15.

Il principale elemento che caratterizza la popolazione del Comune di Rho e che vale la pena analizzare con maggiore dettaglio è un forte squilibrio nella struttura per età. Gli anziani a Rho (persone oltre i 65 anni di età) sono 11.794 e costituiscono ormai il 23,25% della popolazione residente (dato fornito da servizi demografici). L'indice di vecchiaia, che rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione e misura il rapporto tra il numero di persone di oltre 65 anni ed il numero dei minori fino a 13 anni compiuti, nel Comune di Rho è pari a 191,1 questo vuol dire che per ogni 100 minori di 14 anni vi sono 191,1 anziani residenti. Si pone quindi un problema peculiare di assistenza e di qualità della vita, a fronte di una più lunga sopravvivenza (fonte TUTTITALIA.IT su dati ISTAT al 01/01/2021). Nel 2021 l'indice di vecchiaia per la città metropolitana di Milano dice che ci sono 179,6 anziani ogni 100 giovani (fonte TUTTITALIA.IT su dati ISTAT al 01/01/2021).

Per quanto riguarda, invece, la popolazione straniera (sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia), l'incidenza degli stranieri nella Città metropolitana di Milano è di circa il 15,10%.

Gli stranieri residenti a Rho al 31 dicembre 2021 erano 6.144 e rappresentavano il 11,99 % della popolazione residente (fonte ufficio anagrafe Rho al 31/12/2021). La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 19,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Ucraina (10,8%) e dal Perù (8,7%). (fonte TUTTITALIA.IT su dati ISTAT al 01/01/2021)

➤ INDICATORI DEMOGRAFICI *Elaborazioni su dati ISTAT da TUTTITALIA.IT*

| Anno | Età media | Indice di vecchiaia | Indice di dipendenza strutturale | Indice di ricambio della popolazione attiva | indice di struttura della popolazione attiva | Indice di natalità (x 1.000 ab.) | Indice di mortalità (x 1.000 ab.) |
|------|------------|---------------------|----------------------------------|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio - 31 dicembre | 1° gennaio - 31 dicembre |
| 2019 | 45,6 | 186,3 | 58,1 | 148,0 | 142,1 | 6,69 | 10,78 |
| 2020 | 46,3 | 191,1 | 58,4 | 149,2 | 142,5 | 7,51 | 14,61 |
| 2021 | 46,3 | 191,1 | 59,1 | 151,0 | 142,8 | 7,22 | 11,26 |

Glossario

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2021 l'indice di vecchiaia per il Comune di Rho dice che ci sono 191,1 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Rho nel 2021 ci sono 59,1 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Rho nel 2021 l'indice di ricambio è 151,0 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

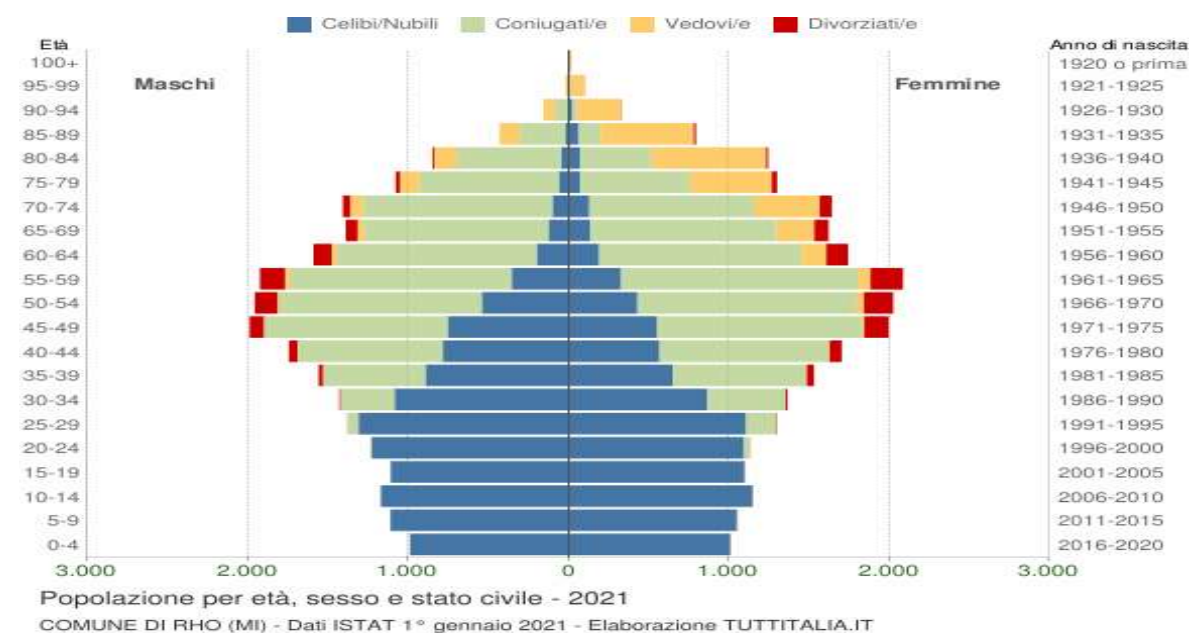
Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

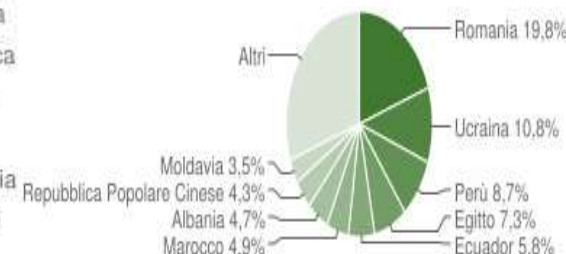
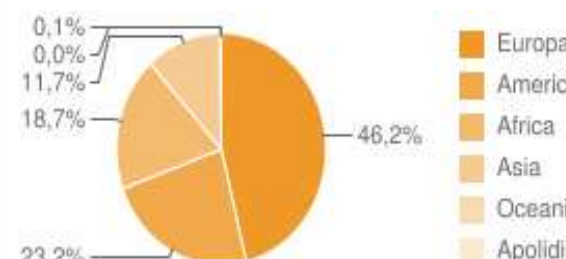
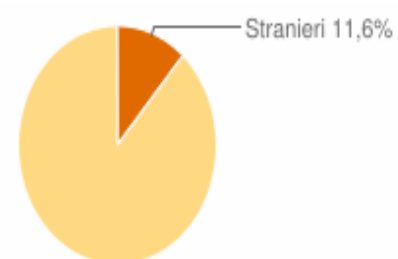
➤ Distribuzione della popolazione residente a Rho per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021

Il grafico a lato, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Rho per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



➤ Popolazione straniera residente a Rho al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



1.2.3 Economia insediata

Rho presenta una vocazione industriale e artigianale, ma ha anche un quartiere fieristico: ospita infatti i nuovi padiglioni espositivi della Fieramilano, la più grande d'Europa.

La struttura commerciale complessiva del territorio comunale consta di:

- esercizi di vicinato (fino a mq. 250 di s.v.) - alimentari e non alimentari
- medie strutture di vendita (da mq. 251 a mq. 2.500 di s.v.) - alimentari e non alimentari per mq.7.800 circa di s.v.;
- grandi strutture di vendita (oltre mq. 2.500 di s.v.) - alimentari e non alimentari per mq. 13.600 circa di s.v..

1.2.4 Infrastrutture e trasporti

Ferrovie: nel 1858 venne aperta all'esercizio la tratta ferroviaria Milano-Magenta, divenuta in seguito parte della ferrovia Torino-Milano; così Rho ebbe prima di molti centri maggiori, la stazione ferroviaria. Tuttora di fondamentale interesse, essa è collocata tra piazza della Libertà e via Magenta. Ed è servita dai treni delle Linee S del Servizio ferroviario suburbano di Milano:

- S5 (Varese-Pioltello-Treviglio),
- S6 (Novara-Pioltello-Treviglio),



- S11 (Chiasso-Milano Porta Garibaldi-Rho), a cui si aggiungono alcuni convogli regionali delle direttrici Milano-Torino, Arona, Domodossola, Luino, Varese (quasi tutti formalmente sospesi per esigenze Expo nell'aprile 2015 e non ancora ripristinati).

Nel 2009, è stata inoltre attivata (nella frazione di Mazzo) la stazione ferroviaria di Rho Fiera, in corrispondenza dell'attuale capolinea della metropolitana milanese Linea M1, servita dai treni delle Linee S5, S6, S11 e dai regionali svolti da Trenord e Trenitalia, nonché da alcuni convogli a lunga percorrenza.

Metropolitana: dal 2005, anno di apertura del nuovo polo della Fiera di Milano "la fiera più grande d'Europa[29]" è attiva la stazione di Rho Fieramilano della metropolitana milanese Linea M1, collegata tramite sottopassi pedonali alla stazione ferroviaria di Rho Fiera.

Mobilità Urbana: il trasporto pubblico urbano nel comune di Rho è svolto dalla società d'autolinee STIE, affiancato dai gestori Movibus e Airpullman che operano anche su relazioni extraurbane. Tutte le autolinee sono integrate nel SITAM (Sistema Integrato Tariffario Area Milanese) gestito da ATM Milano, e con il quale con un unico biglietto si possono utilizzare tutte le autolinee elencate. Il servizio urbano ha una tariffazione particolare, comunque non integrata nel SITAM; infatti il sistema di integrazione tariffaria riguarda solo ed esclusivamente tutte le autolinee suburbane ed i treni (linee S) solo per quanto riguarda gli abbonamenti settimanali integrati di area.

Oggi, la Città di Rho è servita da numerosi sistemi di trasporto pubblico comunali e intercomunali oltre ai servizi di car sharing e taxi.

Linee ferroviarie (stazione di Rho-Fiera). Il servizio è gestito da Trenitalia S.p.A. e da Trenord s.r.l. sulla rete di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e comprende diverse linee regionali (RE4 Domodossola, RE5 Varese-Gallarate, R23 Domodossola) e interregionali (Torino). Con l'apertura della stazione ferroviaria di Rho-Fiera la quasi totalità dei treni a più lunga percorrenza effettuano le fermate in questa stazione e non più a Rho. Il servizio funziona tutto l'anno. Il sistema tariffario è quello ferroviario.

Passante ferroviario (stazioni di Rho e Rho-Fiera). Il servizio è gestito da Trenord s.r.l. sulla rete di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e comprende diverse linee del sistema suburbano del Passante Ferroviario di Milano (S5 Varese-Treviglio, S6 Novara-Treviglio, S11 Rho-Chiasso). Le linee effettuano le fermate in entrambe le stazioni di Rho e funzionano quindi anche come collegamento tra il centro di Rho e la stazione di interscambio di Rho-Fiera (dove sono presenti i capolinea della metropolitana e di numerose linee di bus). Il servizio funziona tutto l'anno. Il sistema tariffario è quello ferroviario. Linee della metropolitana. La Città di Rho ha sul suo territorio il capolinea Rho-Fiera della linea MM1. Il servizio è gestito da ATM e funziona tutto l'anno. La tariffazione è quella del Comune di Milano e del sistema SITAM.

Linee bus intercomunali. Il territorio della Città di Rho è attraversato da numerose linee del trasporto pubblico intercomunale che comprende sia linee urbane del Comune di Milano gestite da ATM (o subappaltate da quest'ultima ad altre società di TPL), sia linee interurbane dell'area metropolitana gestite da vari operatori facenti parte del SITAM (Sistema Integrato Trasporti Area Milanese) tra cui STIE S.p.A., Movibus s.r.l., Airpullman S.p.A., Autoguidovie S.p.A.. Le linee collegano tra loro le fermate presenti nel territorio comunale di Rho e da queste ultime consentono di raggiungere Milano e numerosi Comuni dell'area nord-ovest della Città Metropolitana su direttrici radiali (come Milano-Legnano, Saronno-Rho, Pregnana-Rho, etc.) o tangenziali (come Garbagnate-Rho, Bollate-Rho, Arese-Rho, Bareggio-Rho, etc.). E' possibile reperire la sintesi aggiornata di tutte le linee del TPL che attraversano Rho sul portale internet Muoversi in Lombardia. Il servizio funziona tutto l'anno. Il sistema tariffario usato è quello SITAM.

Linee bus urbane della Città di Rho. Il servizio comprende 8 linee che collegano tra loro il centro urbano, le frazioni e i principali punti di interesse della Città (stazioni ferroviarie e metropolitane, scuole, ospedali, servizi pubblici). Il servizio è gestito da STIE S.p.A., funziona tutto l'anno (con orari ridotti nei festivi e nel periodo estivo). La tariffazione è autonoma rispetto al sistema SITAM e comprende agevolazioni tariffarie per studenti, anziani e abbonati SITAM.

Le linee del servizio urbano sono: • Linea 1 Rho Stazione FS - Via Pace - Mazzo - Terrazzano - Passirana (Ospedale) - Via Ratti - Ospedale di Rho - Rho Stazione FS 65 • Linea 1/ Rho Stazione FS - Ospedale di Rho - Via Ratti - Passirana Ospedale - Terrazzano - Mazzo - Via Pace - Rho Stazione FS • Linea 6 Rho Stazione FS - Lucernate - Rho Stazione FS • Linea 7 Rho Stazione FS - Via Pace - Mazzo - Via Risorgimento - Mazzo Zona Industriale - Rho Fiera Stazione Metropolitana M1 • Linea 8 Rho Stazione FS - Via Lainate - Biringhello - Via Gramsci - Via Labriola - Ospedale di Rho - Via S.Carlo - Via Capuana - Via Mattei - Via Molino Prepositurale - Piazza Visconti - Via Meda - Rho Stazione FS • Linea 8/ Rho Stazione FS - Via Italia - Via Molino Prepositurale - Via Mattei - Via Capuana - Via S.Carlo - Ospedale di Rho - Via Labriola - Via Gramsci - Biringhello - Via Lainate - Piazza Visconti - Rho Stazione FS • Linea 9 • Linea 9/ • Le autolinee suburbane Dal 1° febbraio 2010 le linee in carico a GTM SpA sono state assorbite, a causa della chiusura della stessa GTM, dalla società Air Pullman di Solaro. • Le linee che passano per il comune di Rho sono: • Linea H213-215 Bollate Centro staz. - Arese - Rho staz. gestore Air Pullman • Linea H215 Rho staz. - Arese - Garbagnate staz. gestore Air Pullman • Linea H219 / H224 (528) Milano Cadorna - Molino Dorino - Pero - Cerchiate di Pero - Rho (Via Capuana) gestore STIE • Linea H220 Rho FS (linee S5 e S6) - Lainate - Origgio - Uboldo - Saronno LeNord (linee S1 e S3) gestori Air Pullman e STIE • Linea H225 (442) Milano Molino Dorino M1 - Pero - Cerchiate di Pero - Mazzo - Terrazzano - Passirana gestore STIE • Linea H231A (433) Passirana - Rho FS (linee S5 e S6) - Cornaredo - Bareggio - (Magenta S6) gestore Autoguidovie Italiane • Linea H231B (435) Passirana - Rho FS (linee S5 e S6) - Cornaredo - Settimo Milanese - Milano Bisceglie M1 gestore Autoguidovie Italiane • Linea H241 Rho FS (linee S5 e S6) - Lainate - (Arese Alfa L.) gestore Air Pullman • Linea z601 (Milano Cadorna M1 M2) - Molino Dorino M1 - Pero - Rho - Lainate (Barbaiana) - Pogliano (Bettolino) - Nerviano - Parabiago (S. Lorenzo) - San Vittore Olona - Legnano gestore MOVIBUS • Linea z605 Molino Dorino M1 - Pero - Cerchiate di Pero - Rho - Nerviano - Parabiago - Canegrate - San Giorgio su Legnano - Legnano gestore MOVIBUS • Linea z606 Molino Dorino M1 - Pero - Cerchiate di Pero - Rho - Nerviano - Cantalupo - Cerro Maggiore - Legnano gestore MOVIBUS • Linea z616 Rho FS (linee S5 e S6) - Pregnana Milanese - Rho FS (linee S5 e S6) gestore MOVIBUS • Linea z618 Rho FS (linee S5 e S6) - Pogliano Milanese - Vanzago - Arluno fraz. Rogorotto gestore MOVIBUS

Le linee 433, 435, 442 e 528 rientrano nei servizi di area urbana di competenza del Comune di Milano. Tutte le autolinee in questione sono integrate nel SITAM (Sistema Integrato Tariffario Area Milanese) gestito da ATM di Milano, per cui con un solo biglietto si possono utilizzare tutte le autolinee elencate.

1.2.5 Il Tessuto associativo

A Rho è molto forte e ramificato il tessuto associativo che opera nei campi del volontariato e lavoro, della cultura-scuola-ambiente e dello sport. Nel territorio sono presenti, come risultanti dall'elenco delle associazioni del Comune di Rho n. 175 tra Gruppi, Associazioni e Organizzazioni di Volontariato che operano in città senza fine di lucro.

1.2.6 Il portafoglio dei servizi

L'offerta dei servizi sul territorio del Comune di Rho mostra una buona consistenza di attrezzature pubbliche e di interesse generale, quali servizi costruiti e spazi a verde fruibili per la popolazione residente.

Una prima valutazione sugli aspetti quantitativi e qualitativi dell'offerta di servizi, fa riconoscere un impegno consolidato da parte della Amministrazione comunale nel promuovere e gestire la "cosa" pubblica.

Siamo in presenza inoltre di una dotazione di servizi di livello sovracomunale che, oltre a soddisfare la popolazione residente, svolge il compito di forte attrattività rispetto ad una popolazione gravitante, favorita dalla attestazione delle due stazioni ferroviarie di Rho e Rho-Fiera e dalla fermata della metropolitana di Rho-Fieramilano.

I servizi offerti nel Comune di Rho sono quelli di seguito indicati:

- ✓ **Amministrativo:** uffici comunali, Agenzia delle entrate, INAIL, INPS, Poste, Giudice di Pace, ecc.;
- ✓ **Infrastrutture per l'ambiente:** raccolta dei rifiuti "porta a porta", piattaforma ecologica ecc.;
- ✓ **Istruzione:** asili nido, servizi per l'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di 1° e 2° grado;
- ✓ **Sanità:** n. 2 ospedali, n. 1 pronto soccorso, Unità Operativa di Neuropsichiatria per L'Infanzia e L'Adolescenza, P.A. Rho Soccorso che effettua il servizio di soccorso sanitario urgente in convenzione con il 118 di Milano, strutture ambulatoriali, farmacie private e comunali, ecc.;
- ✓ **Mobilità e trasporto pubblico:** n. 2 stazioni ferroviarie (fermata Rho e fermata Rho Fiera) gestite sia da RFI - Ferrovie dello Stato - sia da Trenord (passante ferroviario linea S5 Treviglio - Milano passante - Varese, linea S6 Treviglio - Milano passante - Novara e linea S11 Chiasso - Como - Milano - Rho); n. 1 fermata della Metropolitana linea 1 rossa (fermata di Rho-FieraMilano); Linee bus urbane; Linee bus intercomunali e servizio taxi;
- ✓ **Sicurezza e Protezione Civile:** Polizia Locale, Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, C.O.R. - Associazione di Protezione Civile sul territorio comunale, Associazione Nazionale Carabinieri;
- ✓ **Verde:** parchi urbani, verde di quartiere, verde d'arredo, ecc.;
- ✓ **Offerta commerciale:** esercizi di vicinato (fino a mq. 250 di s.v.), medie strutture di vendita (da mq. 251 a mq. 2.500 di s.v.), grandi strutture di vendita (oltre mq. 2.500 di s.v.);
- ✓ **Turismo:** IAT - Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica, strutture ricettive (alberghi, B&B, affittacamere, ecc.), bar, ristoranti, ecc. ...;
- ✓ **Servizi Sociali:** 1 RSA, centro diurno anziani, centri ricreativi per anziani, assistenza domiciliare ai minori, agli anziani e alle persone con disabilità, assistenza scolastica, comunità alloggio per disabili "CSS - CASA SIMONA", 1 Centro Socio Educativo per piccoli (CSE), 1 Centro Diurno per Disabili (CDD), 1 Servizio Formazione all'Autonomia/Centro Socio Educativo (SFA/CSE), dormitorio, mensa sociale, n.1 Alzheimer Café e n. 1 Centro Anti Violenza;
- ✓ **Cultura:** sono presenti 3 biblioteche comunali, 1 auditorium comunale che funge da cinema e teatro, 2 centri culturali (Lucernate e Mast) oltre a 5 spazi culturali comunali (Villa Burba, Passirana);
- ✓ **Sport:** 19 palestre (di cui 5 comunali e 14 palestre scolastiche) - 1 stadio comunale, 4 impianti sportivi per il calcio, 1 piscina comunale, 2 campi calcetto, 4 campi da tennis, 1 impianto per pesca sportiva, 1 pista di pattinaggio, 1 pista e pedane giochi di atletica, 1 pista ciclistica, 1 impianto Rugby, 1 impianto Baseball, 1 piastra polifunzionale ex scuola Marconi, 1 campo tiro con l'arco, 1 Mulino del Molinello, spazio festa Molinello Play Village.

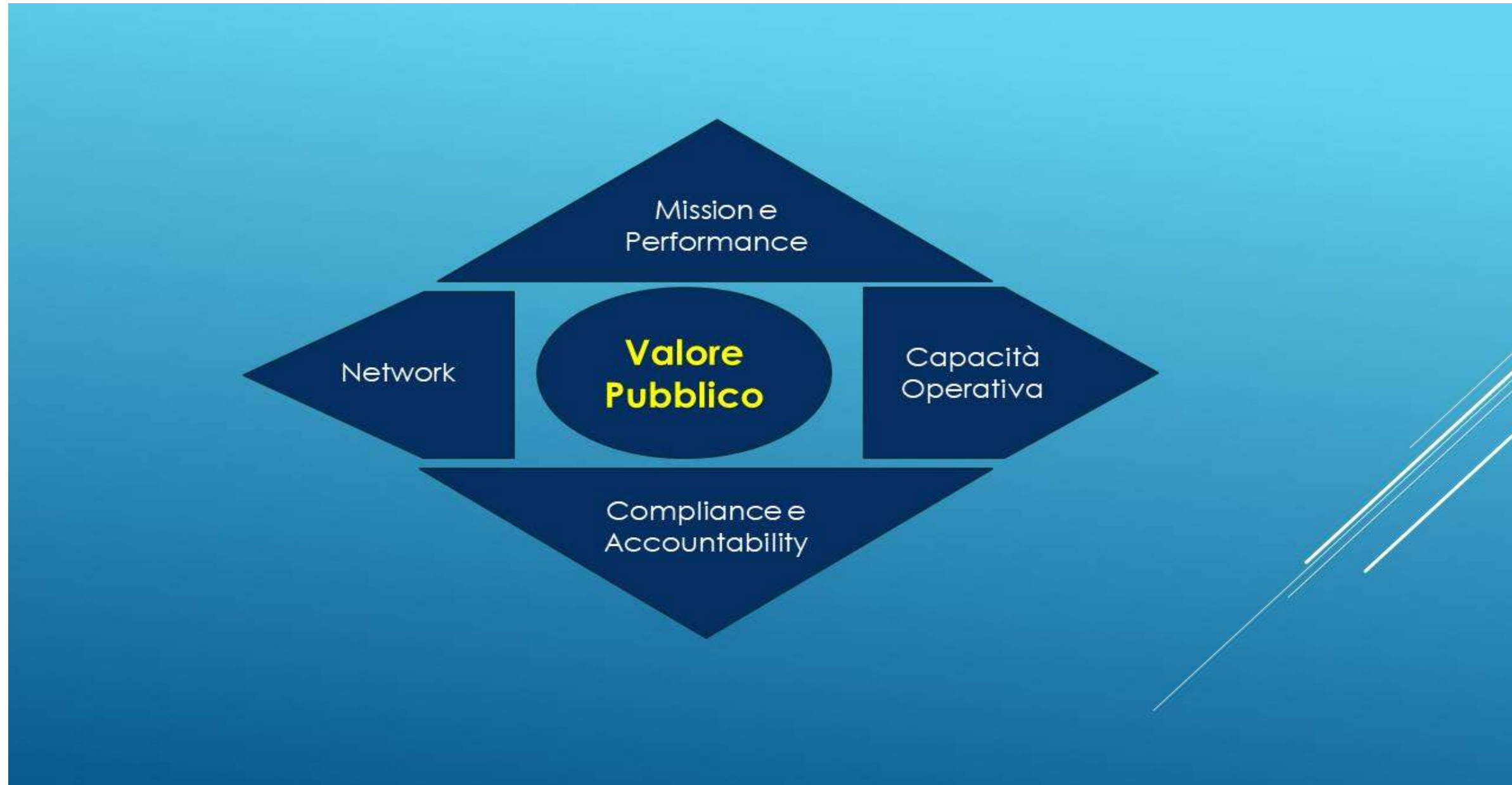
1.3 I principali stakeholder del Comune di Rho

Il Comune di Rho gestisce le relazioni con diversi stakeholder, sia interni sia esterni all'Ente stesso:

- **Soggetti interni all'Ente:** personale dipendente e collaboratori, garanti, delegati, organismi di vigilanza/valutazione (es. NdV).
- **Istituzioni pubbliche:** enti locali territoriali (comuni, province, regioni, ecc.), agenzie funzionali (consorzi, camere di commercio, aziende sanitarie, agenzie ambientali, università, ecc.), aziende controllate e partecipate;
- **Gruppi organizzati:** gruppi ed enti del terzo settore (sindacati, associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, mass media), associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, di consumatori, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.);
- **Gruppi non organizzati o singoli:** cittadini, collettività (l'insieme dei cittadini componenti la comunità locale) e aziende.

Gli stakeholder possono avere un diverso impatto sulle attività e sulle decisioni dell'Amministrazione in relazione agli interessi perseguiti.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE



2.1 Valore pubblico

2.1.1 Missioni e obiettivi di valore pubblico - missioni strategiche del Comune di Rho 2022-2024





Un Territorio sostenibile ed attraattivo

Obiettivo #1 Creare e sostenere un territorio resiliente ed economicamente prospero con opportunità di sviluppo sostenibile

Obiettivo: 1.1 Creare opportunità di sviluppo sostenibile nel contesto dei grandi progetti di trasformazione territoriale

- Incentivare le riqualificazioni del territorio in sinergia con le opportunità offerte da Mind e dalle altre grandi trasformazioni che stanno avvenendo nel contesto territoriale del rhodense
- Aumentare i servizi e gli elementi di attrattività, diffusi nella città e nelle frazioni, aumentando le connessioni e le opportunità per fruire di tutti gli spazi della città
- Aumentare la sostenibilità attraverso gli interventi di trasformazione urbana

Obiettivo: 1.2 Implementare la vivibilità dei quartieri attraverso la mobilità, la connettività e la sostenibilità

- Ampliare l'offerta di mobilità alternativa al mezzo motorizzato privato
- Aumentare i servizi e gli elementi di attrattività, diffusi nella città e nelle frazioni, aumentando le connessioni e le opportunità per fruire di tutti gli spazi della città
- Aumentare la sostenibilità attraverso gli interventi di trasformazione urbana

Obiettivo: 1.3 Valorizzare i centri storici come luoghi dello scambio sociale, commerciale, delle relazioni e dei servizi

- Riqualificare e rigenerare gli spazi pubblici dei centri storici
- Incrementare la qualità degli spazi pubblici e la loro funzione di servizio alla comunità

Obiettivo: 1.4 Orientare le trasformazioni verso la sostenibilità e la resilienza

- Riqualificare le aree di trasformazione implementando l'efficientamento delle costruzioni, la dotazione di verde fruibile e in generale la sostenibilità ambientale
- Attuare interventi volti alla mitigazione delle isole di calore

Obiettivo: 1.5 Valorizzare gli spazi aperti e gli spazi agricoli del territorio

- Implementare le iniziative di riqualificazione degli spazi aumentando la fruibilità, la tutela e la riqualificazione del paesaggio
- Migliorare il rapporto tra città e territorio agricolo in un'ottica di sostenibilità e di consapevolezza



**Una Comunità
inclusiva, vitale,
sicura**

Obiettivo n. 2 Lavorare in collaborazione con tutta la nostra comunità per mantenere spazi e quartieri sicuri e vivibili

Obiettivo: 2.1 Proteggere i beni della comunità, l'ambiente e le persone, attraverso una risposta tempestiva ed efficace degli Uffici e dei Servizi

- Migliorare i tempi di risposta relativi alle segnalazioni di disservizi;
- Garantire controlli tempestivi ed efficaci.
- Garantire gli interventi di sostegno e assistenza dovuti ricercando finanziamenti a sostegno.

Obiettivo: 2.2 Ridurre e prevenire atti criminosi e delinquenti e incrementare la sicurezza urbana

- Mantenere un elevato controllo della circolazione stradale, un adeguato presidio del territorio, in particolare con servizi appiedati e di prossimità.

Obiettivo: 2.3 Sostenere i servizi che migliorino la qualità della vita

- Mantenere una proposta culturale di alto livello e attrattiva per la comunità e per i fruitori del territorio.
- mantenere un adeguato livello di servizi alla persona, allo sport e di sostegno all'associazionismo cittadino e al commercio locale.

Obiettivo: 2.5 Coltivare l'impegno e la partecipazione civica

- Sviluppare applicazioni e strumenti civici per collegare il governo con i cittadini;
- Migliorare le attività di comunicazione e coinvolgimento dei cittadini.



**Un'Organizzazione
solida e
innovativa**

Obiettivo #3 Fornire servizi pubblici di qualità

Obiettivo 3 .1 Promuovere una cultura organizzativa incentrata sugli utenti che metta al primo posto la fornitura di servizi accessibili, coerenti, utili.

- Migliorare la formazione dei dipendenti e la strumentazione a disposizione orientando i servizi alla qualità.
- Media di almeno il 90% dei punteggi del servizio clienti "buono" o "eccellente" nel sondaggio annuale sulla soddisfazione dei servizi per i cittadini.

Obiettivo: 3.2 Migliorare il coordinamento e la comunicazione interni ed esterni

- Numero di visite al sito web pubblico della città, comune.rho.it
- Numero di visite alla Intranet del Comune

Obiettivo: 3.3 Raccogliere costantemente feedback significativi dei clienti

- Percentuale di uffici cittadini di front-office che raccolgono regolarmente feedback

Obiettivo: 3.4 Sviluppare e incrementare la digitalizzazione completa delle procedure amministrative.



Una Città
protagonista dello
sviluppo del nord-
ovest Milano

Obiettivo #4 Supportare lo sviluppo di MIND con relazioni sinergiche di comunità e produttive di valore sociale

Obiettivo: 4.1 Creare occasioni di sviluppo tra il territorio rhodense e MIND

-

Obiettivo: 4.2 Sviluppare la partecipazione dell'associazionismo cittadino a MIND

- n° associazione ed enti del terzo settore che sono state coinvolte nelle attività svolte dentro MIND

- n°

Obiettivo: 4.3 Creare nessi con l'innovazione creata in MIND

-

-

2.1.2 Mappa Strategica 2022-2024 Mission, Azioni strategiche e obiettivi strategici

| | | | |
|--|---|---|--|
| UN'ORGANIZZAZIONE SOLIDA ED INNOVATIVA S1 | UNA COMUNITA' INCLUSIVA, SOLIDALE, SICURA S2 | UN TERRITORIO SOSTENIBILE ED ATTRATTIVO S3 | UNA CITTA' PROTAGONISTA DELLO SVILUPPO DEL NORD-OVEST MILANO S4 |
| SOLIDITA' S101 0,20 | INCLUSIONE S201 0,10 | SOSTENIBILITA' S301 0,15 | MIND S401 0,05 |
| INNOVAZIONE S102 0,15 | VITALITA' S202 0,10 | ATTRATTIVITA' S302 0,10 | SERVIZI PARTECIPATI E CONDIVISI S402 0,05 |
| | SICUREZZA S203 0,10 | | |

S1. Un'organizzazione solida e innovativa - obiettivi strategici

| S1-101 | Solidità | Peso | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------|--|-------|------|------|------|
| S101-01 | Sburocratizzare i processi | 0,05 | X | X | X |
| S101-02 | Fornire risposte veloci ed efficienti al cittadino | 0,025 | X | X | X |
| S101-03 | Selezionare personale tecnico sempre più specializzato | 0,10 | X | X | X |
| S101-04 | Mantenere una rendicontazione trasparente | 0,025 | X | X | |
| S101-05 | Effettuare una ricognizione delle regole attuali al fine di proporre una razionalizzazione | 0,025 | | | X |
| S101-06 | Valorizzare e riqualificare i cimiteri come luogo di raccoglimento e di memoria per tutta la cittadinanza | 0,025 | X | X | X |
| S101-07 | Ricerca di Fondi per progetti di Fund Raising | 0,020 | X | X | X |
| S101-08 | Mantenere un bilancio solido e una costante riduzione dell'indebitamento | 0,020 | X | X | X |
| S101-09 | Riduzione esposizione debitoria commerciale | 0,010 | X | X | X |
| S101-10 | Migliorare la capacità di gestione delle entrate | 0,025 | X | X | X |
| S101-11 | Cura del patrimonio comunale | 0,025 | X | X | X |
| S101-12 | Gestire le società partecipate come realtà pro-attive a servizio del territorio | 0,05 | X | X | X |
| S101-13 | Gestire nuovo Teatro Comunale | 0,20 | X | X | X |
| S101-14 | Continuare nella lotta all'elusione e all'evasione fiscale | 0,05 | X | X | X |
| S101-15 | Associare i dati tributari ed anagrafici gestiti con i diversi applicativi agli immobili censiti a Catasto | 0,10 | X | X | X |
| S101-16 | Introduzione Canone Unico Patrimoniale | 0,05 | X | X | X |
| S101-17 | Migliorare la viabilità | 0,10 | X | X | X |
| S101-18 | Valorizzare gli edifici scolastici | 0,10 | X | X | X |
| S1-102 | Innovazione | Peso | 2022 | 2023 | 2024 |
| S102-01 | Sburocratizzare e digitalizzare i processi della macchina amministrativa | 0,25 | X | X | X |
| S102-02 | Sviluppare processi volti all'ascolto, comunicazione e collaborazione tra amministrazione e cittadinanza, mettendo a frutto le innovazioni aperte dal digitale | 0,20 | X | X | X |
| S102-03 | Realizzare obiettivi PNRR | 0,30 | X | X | X |
| S102-04 | Sviluppare progetti innovativi di manutenzione degli spazi pubblici | 0,25 | | | X |

S1. Un'organizzazione solida e innovativa - Indicatori di performance

| Indicatori di performance | 2019 | 2020 | 2021 | Fonte dati per il confronto | Media Italia | Altri Comuni |
|---|----------------|----------------|----------------|---|--------------|--|
| Tasso generale di soddisfazione di cittadini e stakeholders su Sportello al Cittadino | 97,40% | 79,70% | 90,00% | Rilevazione annua a cura del Comune di Rho | - | - |
| Tasso generale di soddisfazione di cittadini e stakeholders Servizio nido | 49,50% | 99,00% | 94,00% | Rilevazione annua a cura del Comune di Rho | - | - |
| Rigidità strutturale (quota entrate correnti assorbita dalle spese fisse - personale e interessi) | 23,65% | 20,49% | 23,20% | IFEL (I Comuni italiani 2021) | 28,90% | Max 34,00% Campania/Min 21,90% Sardegna |
| Spese di funzionamento pro-capite (spese per il personale, per acquisto beni e servizi, altre spese correnti in rapporto alla popolazione) | € 714,92 | € 689,59 | € 742,65 | IFEL (I Comuni italiani 2021) | € 910,90 | Max € 1.843,00 Valle d'Aosta/Min € 730,70 Puglia |
| Personale ogni 1000 abitanti (unità di personale comunale al 31.12/1000 ab.) | 4,86 (unità) | 4,79 (unità) | 4,78 (unità) | IFEL - Fondazione Anci (Rapporto sul Personale anno 2020 dati del 2018) | 6,04 (unità) | Max 10,01 Valle d'Aosta/Min 3,81Puglia |
| Incidenza spese di personale (misura l'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti) | 20,13% | 18,02% | 20,72% | Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2019 dati 2017) | 22,00% | Max 29% Sicilia/Min 19,3% Sardegna |
| Costo di indebitamento annuo (misura quota capitale e quota interessi) | € 7.288.795,75 | € 1.846,571,36 | € 4.380.127,28 | Ufficio Ragioneria | nd | nd |
| Autonomia finanziaria (Entrate Tributarie + Extra tributarie)/Entrate Correnti (Al netto dei tributi riferiti a l servizio RSU) | 93,38% | 83,00% | 90,11% | IFEL (I Comuni italiani 2021) | 69,30% | Da max 80,40% Toscana/min 38,3% Sardegna |
| Autonomia impositiva - tributaria (incidenza delle entrate tributarie sulle entrate correnti) Al netto dei tributi riferiti al servizio RSU | 68,56% | 61,30% | 64,26% | IFEL (I Comuni italiani 2021) | 43,40% | Da max 52,80% Liguria/min 25,50% Sardegna |

S2. Una comunità inclusiva, solidale e sicura - Obiettivi Strategici

| S2-201 | Inclusività | Peso | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------|---|------|------|------|------|
| S201-01 | Coniugare assistenza sociale e assistenza sanitaria | 0,05 | X | X | X |
| S201-02 | Contrastare la povertà educativa | 0,05 | X | X | X |
| S201-03 | Attrarre nuove famiglie giovani | 0,05 | | X | X |
| S201-04 | Facilitare il processo di integrazione e l'accesso ai servizi dei cittadini di origine straniera | 0,05 | X | X | X |
| S201-05 | Favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità | 0,05 | X | X | X |
| S201-06 | Garantire una sanità territoriale di qualità | 0,05 | X | X | X |
| S201-07 | Individuare e contrastare le nuove povertà nate dalla pandemia Covid-19 | 0,10 | X | X | X |
| S201-08 | Lavorare sul piano culturale con uomini e donne e aprire percorsi e spazi attivi dove esercitare pari opportunità | 0,10 | X | X | X |
| S201-09 | Mettere al centro nei progetti bambini e famiglie | 0,10 | X | X | X |
| S201-10 | Prevenire l'invecchiamento precoce e l'isolamento sociale | 0,10 | X | X | X |
| S201-11 | Rendere le persone con disabilità protagoniste del loro progetto di vita | 0,10 | X | X | X |
| S201-12 | Ricerca forme e percorsi di reinserimento lavorativo | 0,05 | X | X | X |
| S201-13 | Sostenere i nuclei familiari più fragili | 0,05 | X | | |
| S201-14 | Sviluppare iniziative di sensibilizzazione riguardo tematiche LGBTQ+ | 0,05 | X | X | X |
| S201-15 | Valorizzare le potenzialità degli "anziani attivi" | 0,05 | | X | X |
| S2-202 | Vitalità | Peso | 2022 | 2023 | 2024 |
| S202-01 | Coniugare i valori dello sport con stili di vita sani e salutari per il benessere della popolazione | 0,05 | X | X | X |
| S202-02 | Favorire un coordinamento tra le associazioni sportive consolidando un sistema di rete | 0,05 | X | X | X |
| S202-03 | Valorizzare la funzione dello sport quale strumento di aggregazione giovanile, in sinergia con le scuole del territorio | 0,10 | X | X | X |
| S202-04 | Rendere i giovani protagonisti del bene comune tramite percorsi di formazione alla cittadinanza e volontariato | 0,10 | | X | X |
| S202-05 | Riscoprire il valore storico-culturale di Villa Burba | 0,10 | X | X | X |
| S202-06 | Rendere il Teatro Civico Roberto De Silva principale motore culturale per la città | 0,20 | X | X | X |

| | | | | | |
|---------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| S202-07 | Consolidare attorno alle scuole un contesto comunitario di welfare educativo | 0,10 | X | X | X |
| S202-08 | Favorire uno sviluppo commerciale anche nelle frazioni | 0,10 | | X | X |
| S202-09 | Prevedere eventi culturali per la fascia più giovane della popolazione | 0,10 | | X | X |
| S202-10 | Puntare sul D.U.C. come tavolo di regia per le azioni a tutela e a supporto della rete commerciale cittadina | 0,10 | | | |
| S2-203 | Sicurezza | Peso | 2022 | 2023 | 2024 |
| S203-01 | Assicurare il benessere del territorio e il rispetto di regole e normative di tutela | 0,10 | X | X | X |
| S203-02 | Aumentare la percezione di sicurezza dei luoghi della città | 0,20 | X | X | X |
| S203-03 | Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e gli abusi sull'ambiente | 0,10 | X | X | X |
| S203-04 | Diffondere una cultura della prevenzione dei rischi e del servizio solidale | 0,10 | X | X | X |
| S203-05 | Incentivare il ruolo della Polizia Locale al servizio del cittadino | 0,20 | X | X | X |
| S203-06 | Incentivare una cultura della legalità in un contesto solidale | 0,10 | X | X | X |
| S203-07 | Investire nella sicurezza a scuola anche in termini educativi, per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo | 0,10 | X | X | X |
| S203-08 | Promuovere 'consapevolezza' dei rischi per le fasce più esposte della popolazione | 0,10 | | X | X |

S2. Una comunità inclusiva, solidale e sicura - Indicatori di Performance di Ente

| Indicatori di performance | 2019 | 2020 | 2021 | Fonte dati per il confronto | Media Italia | ALTRI ENTI |
|---|--------|--------|--------|--|-----------------------|----------------------------|
| Spesa per istruzione (spesa per funzioni di istruzione/tot. spese correnti) | 9,71% | 8,73% | 9,98% | Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2019 dati 2016) | 9,3% Italia | 10,8% Comuni Nord-Ovest |
| Grado di Copertura della domanda sul servizio 'Asilo Nido' (posti disponibili/utenti potenziali) | 16,35% | 14,29% | 16,33% | Comune di Trento | 43,32% (anno 2019) | 39,22% (anno 2020) |
| Spese per sicurezza (spese per funzioni di Polizia locale/tot. spese correnti) | 6,04% | 7,01% | 6,06% | Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2017 dati 2019) | 4,8% Italia | 5,2% Comuni Nord-Ovest |
| Spesa per cultura, sport, turismo (spesa per funzioni culturali, sport, turismo/tot. spese correnti) | 8,59% | 7,81% | 7,27% | Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2019 dati 2016) | 3,8% Italia | 3,7% Comuni Nord-Ovest |

| | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|--|-----------------|----------------------------|
| Spesa per servizi sociali (spesa per funzioni sociali/tot. spese correnti) | 26,76% | 25,97% | 26,13% | Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2019 dati 2016) | 13,2% Italia | 13,8% Comuni Nord-Ovest |
| Copertura del Servizio Disabili (richieste accolte/richieste di presa in carico) | 99,00% | 91,00% | 92,31% | Ufficio servizi Sociali | - | - |
| Copertura del Servizio Anziani (% anziani >65 anni residenti che ha usufruito di servizi sociali) | 9,11% | 17,85% | 11,00% | Ufficio servizi Sociali | - | - |
| Polizia locale - Presidio territorio (copertura giornaliera) | 7/7 | 7/7 | 7/7 | Servizio Polizia Locale | - | - |
| Polizia locale - Presidio territorio (copertura oraria standard) | 7.00/20.00 | 7.00/20.00 | 7.00/20.00 | Servizio Polizia Locale | - | - |
| Intervento sui reati segnalati - n. arresti/n. reati segnalati | 4,71% | 7,46% | 4,17% | Servizio Polizia Locale | - | - |
| Sicurezza sulla strada - n. incidenti per mille abitanti | 4,71 | 2,58, | 4,20 | Servizio Polizia Locale | - | - |

S3 - Un territorio sostenibile ed attrattivo - Obiettivi Strategici

| S3-301 | Sostenibilità | Peso | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------|---|------|------|------|------|
| S301-01 | Estendere processi di efficientamento e riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati | 0,15 | X | X | X |
| S301-02 | Offrire al cittadino differenti soluzioni di mobilità urbana | 0,10 | X | X | X |
| S301-03 | Proseguire nel sensibilizzare la cittadinanza verso una gestione sostenibile dei rifiuti | 0,10 | X | X | X |
| S301-04 | Rendere le aree verdi - parchi e campagne - sempre più fruibili per il cittadino | 0,10 | X | X | X |
| S301-05 | Ridurre emissioni di Co2 | 0,10 | X | X | |
| S301-06 | Ridurre la congestione del traffico veicolare urbano | 0,15 | X | X | X |
| S301-07 | Sensibilizzare la popolazione sugli impatti ambientali correlati all'eccessivo utilizzo dell'auto privata | 0,10 | X | X | |
| S301-08 | Consumo zero di suolo | 0,10 | X | X | X |
| S301-09 | 10 AGORA' | 0,10 | X | X | X |

| S3-302 | Attrattività | Peso | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------|---|------|------|------|------|
| S302-01 | Rispondere alle esigenze abitative di famiglie giovani ed economicamente in difficoltà | 0,10 | X | X | X |
| S302-02 | 10 AGORA' | 0,10 | X | X | X |
| S302-03 | Attrarre turisti e visitatori proveniente da altri Paesi | 0,05 | | X | X |
| S302-04 | Coniugare bellezza e produttività degli spazi verdi pubblici | 0,05 | | | X |
| S302-05 | Far conoscere le bellezze del territorio a tutti i cittadini di Rho | 0,05 | X | X | X |
| S302-06 | Incentivare e sostenere l'imprenditoria cittadina per attrarre e/o cooperare con realtà imprenditoriali internazionali | 0,05 | | X | X |
| S302-07 | Incentivare il turismo sostenibile | 0,10 | | X | X |
| S302-08 | Incentivare una mobilità cittadina sempre più sostenibile | 0,05 | | X | X |
| S302-09 | Intensificare la vita culturale della città, a partire dal nuovo Teatro Civico Roberto De Silva | 0,15 | X | X | X |
| S302-10 | Migliorare la fruibilità delle aree di campagna | 0,10 | X | X | X |
| S302-11 | Rendere il più possibile capillari sul territorio i punti di contatto/offerta di servizi per i cittadini (servizi a 15 minuti dalla propria abitazione) | 0,05 | | X | X |
| S302-12 | Ricerca di un'armonia paesaggistica tra il centro storico e i quartieri/frazioni della città e tra il paesaggio urbano e il paesaggio naturale | 0,05 | X | X | X |
| S302-13 | Valorizzare e promuovere i punti di interesse storico della città | 0,05 | X | X | |
| S302-14 | Valorizzare le vie d'acqua | 0,05 | | | X |

S3 - Un territorio sostenibile ed attrattivo - Indicatori di performance

| Indicatori di performance | 2019 | 2020 | 2021 | Fonte dati per il confronto | Media Italia | ALTRI ENTI |
|--|-----------|-----------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Spesa per la gestione del Territorio e Ambiente (spesa funzioni Gestione del Territorio e Ambiente/tot. spese correnti) | 9,52% | 10,10% | 90,82% | Media Istat (I bilanci consuntivi delle Amm. Comunali 2019 dati 2016) | 19,7% Italia | 16,9% Comuni Nord-Ovest |
| Disponibilità di verde urbano (mq di verde pubblico/abitante) | 23,50 Mq | 23,33 Mq | 24,33Mq | Ufficio Verde | - | - |
| Superficie urbanizzata (mq di area urbanizzata/mq di territorio) | 65,60% | 65,60% | 65,60% | Ufficio Pianificazione Territoriale e Sit | - | - |
| Giornate di superamento dei limiti per il pm 10 in almeno una centralina | 39,00 | 43,00 | 44,00 | Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale | - | - |
| Produzione di rifiuti - rifiuti raccolti/tot. residenti | 659,85 kg | 479,88 kg | 523,88 kg | Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale | - | - |
| Raccolta differenziata - raccolta differenziata rifiuti/rifiuti raccolti | 75,25% | 74,10% | 64,96% | Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale | - | - |
| n. case dell'acqua | 3,00 | 3,00 | 3,00 | Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale | | |
| case dell'acqua - Kg plastica risparmiata | 26.666,67 | 24.000,00 | 29.333,33 | Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale | | |
| case dell'acqua - Kg CO2 evitata | 61.333,33 | 55.200,00 | 67.466,67 | Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale | | |
| Spesa per trasporto pubblico (spesa pro capite) | € 20,36 | € 18,88 | €18,63 | Ufficio Ragioneria | - | - |
| Media giornaliera utenti trasporto pubblico | 1.320,00 | 597,00 | 827,00 | Ufficio Mobilità e Trasporti | - | - |
| Iscritti attivi al servizio biblioteca (iscritti che hanno richiesto almeno un prestito nell'anno) | 3.673,00 | 2.091,00 | 1.771,00 | Consorzio interbibliotecario Nord ovest | 3,982,00 Comune di Legnano - anno 2019 | - |
| Circolazione del patrimonio della biblioteca (n. prestiti documenti biblioteca) | 0,92 | 0,42 | 0,48 | Consorzio interbibliotecario Nord ovest | 1,30 Comune di Legnano - anno 2018 | 1,20 Comune di Legnano - anno 2019 |
| Iniziative/eventi organizzati dalla biblioteca comunale | 63,00 | 21,00 | 12,00 | Ufficio Cultura | - | - |
| Vivacità culturale e sportiva - n. eventi organizzati e/o sostenuti dal Comune (patrocini, contributi a tariffa agevolata) | 422,00 | 88,00 | 105,00 | Ufficio Cultura | - | - |
| Vivacità culturale e sportiva - n. giornate eventi sportivi | 407,00 | 1,00 | 40,00 | Ufficio Cultura | - | - |
| Vivacità culturale e sportiva - n. giornate eventi culturali | 925,00 | 245,00 | 426,00 | Ufficio Cultura | - | - |

S4 - Una città protagonista dello sviluppo del Nord-Ovest Milano - Obiettivi Strategici

| S4-401 | MIND | Peso | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------|--|------|------|------|------|
| S401-01 | Creare nuovi luoghi moderni in città dedicati a giovani studenti e ricercatori di MIND | 0,30 | X | X | X |
| S401-02 | Intercettare la domanda abitativa di studenti e docenti di MIND | 0,20 | X | X | X |
| S401-03 | Sostenere la percezione di MIND come parte integrante del territorio rhodense | 0,50 | X | X | X |
| S4-402 | SERVIZI PARTECIPATI E CONDIVISI | Peso | 2022 | 2023 | 2024 |
| S402-01 | Implementazione Centrale Unica di Committenza | 0,40 | X | X | X |
| S402-02 | Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano" | 0,60 | X | X | X |

S4 - Una città protagonista dello sviluppo del Nord-Ovest Milano - Indicatori di performance

| Indicatori di performance | 2019 | 2020 | 2021 | Fonte dati |
|--|--------|--------|--------|------------|
| N° Comuni con cui si gestiscono servizi in forma associata | 34,00 | 34,00 | 34,00 | |
| N° associazioni che gestiscono impianti sportivi del Comune tramite Convenzione | 21,00 | 18,00 | 18,00 | |
| N° associazioni e realtà coinvolte in eventi | 180,00 | 112,00 | 91,00 | |
| Eventi organizzati e/o sostenuti dal Comune (patrocini, contributi e tariffa agevolata) | 422,00 | 88,00 | 105,00 | |
| % Spesa sociale gestita da Sercop per il Comune di Rho/tot. spesa sociale | 14,35 | 14,28 | 14,89 | |
| N° inserimenti lavorativi tramite affidamento di servizi ausiliari dell'Amministrazione Comunale | 37,00 | 44,00 | 41,00 | |
| Sportello Unico Attività Produttive Intercomunale - N° pratiche gestite | | | | |
| Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) N° gare espletate | | | | |

2.1.3 Semplificazione e digitalizzazione

➤ Accessibilità ai servizi dell'Amministrazione

Nell'ambito del PNRR il tema della transizione digitale risulta determinante in quanto riguarda oltre il 25% delle risorse rese disponibili ed è trasversale a tutte le missioni del piano, a cominciare dalla prima, denominata "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" inerente interventi per incentivare la digitalizzazione degli enti locali (Regioni Province, Comuni, enti sanitari) incentrati su:

- rafforzamento delle competenze digitali
- rafforzamento delle infrastrutture digitali
- facilitazione alla migrazione al cloud
- ampliamento dell'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale
- la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT
- valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi.

L'Ente nel corso degli ultimi anni ha già raggiunto un buon livello di digitalizzazione dei servizi, con punte di eccellenza, attraverso l'informatizzazione spinta di procedure sia interne che rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19 nel periodo 2020-21.

In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'Amministrazione da parte dei cittadini con particolare riferimento a ultrasessantacinquenni e disabili (rif. art. 6 c. 2 lett. f) del D.L. n. 80/2021), per il triennio 2022-24 dovrà essere consentita una migliore fruibilità dei servizi da parte di cittadini, in particolare anziani e disabili. Pertanto l'ulteriore digitalizzazione dei servizi dovrà tener conto nella progettazione degli stessi della necessità di garantirne la fruibilità a categorie di popolazione per le quali devono essere previsti dei canali dedicati di accesso alla pubblica amministrazione. In quest'ottica, nell'ambito delle tematiche inerenti i servizi sociali.

➤ Procedure da digitalizzare e reingegnerizzare.

Nella presente sottosezione del PIAO viene riportato l'Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2022/2024, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e dall'Agenda Digitale (art. 6 c. 2 lett. e) del D.L. n. 80/2021).

Il processo di reingegnerizzazione includerà tutti gli applicativi e sistemi che afferiscono al servizio di riferimento.

L'attività prevede una fase di analisi dello stato attuale e censimento puntuale di tutte le procedure che riguarderà l'anno 2022 e parte del 2023, dal 2023 si procederà con l'avvio della reingegnerizzazione delle procedure. Contemporaneamente si procederà con l'attivazione di nuovi servizi on line proseguendo nella attività già avviata negli scorsi anni.

| AREA | UFFICIO | PROCEDIMENTO | Servizio On line | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|--|------------------|------|------|------|
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | autentiche di copie | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | autentiche di firma | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | legalizzazione di fotografie | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | rilascio certificati anagrafici | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | rilascio certificati anagrafici storici | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | rilascio carta d'identità | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | rilascio certificati, estratti e copie integrali di stato civile | | X | X | X |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | autenticazione di sottoscrizioni in occasione di consultazioni elettorali nonhé' per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | rilascio rinnovi/duplicati tessere elettorali ed etichette cambio indirizzo | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | rilascio certificati iscrizione liste elettorali | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | richiesta assegno nucleo familiare | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | richiesta assegno maternità | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | dichiarazione anticipata di trattamento | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | richiesta iscrizione anagrafica | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | richiesta iscrizione anagrafe degli italiani residenti all'estero (aire) | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | richiesta iscrizione schedario popolazione temporanea | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | rinnovo dichiarazione di dimora abituale (cittadini stranieri) | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | richiesta cambio indirizzo | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | dichiarazione di nascita | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | pratica per pubblicazione di matrimonio e per celebrazione di matrimonio civile | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | conferimento cittadinanza per naturalizzazione | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | richiesta iscrizione/cancellazione albo presidenti di seggio | X | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | ostensibilità delle liste elettorali (consultazione/rilascio copia) | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | richiesta iscrizione/cancellazione albo scrutatori | X | X | X | X |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | richiesta iscrizione albi giudici popolari | X | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | formazione e aggiornamento ruoli matricolari - richiesta certificazioni | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | formazione e aggiornamento lista di leva | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | cancellazione anagrafica | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | denuncia di morte | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | riconoscimento di figli naturali successivo alla nascita | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | trascrizioni atti di stato civile | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | annotazioni su atti di stato civile | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | istanza per rettifica atti di stato civile | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | pratiche di cremazione | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | autorizzazione trasporti funebri | X | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Servizi Demografici e Sportello del Cittadino | separazioni e divorzi | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Segreteria Organi istituzionali e Ufficio Diritti | accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Segreteria Organi istituzionali e Ufficio Diritti | petizioni | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Segreteria Organi istituzionali e Ufficio Diritti | accesso agli atti amministrativi | X | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Segreteria Organi istituzionali e Ufficio Diritti | accesso civico semplice | X | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Segreteria Organi istituzionali e Ufficio Diritti | accesso civico generalizzato | X | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Organizzazione e Risorse umane | assunzione a tempo indeterminato di personale appartenente alle categorie protette | | X | X | X |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Organizzazione e Risorse umane | selezione per assunzione a tempo indeterminato mediante il centro per l'impiego | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Organizzazione e Risorse umane | rilascio certificazione di servizio | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Organizzazione e Risorse umane | selezione per assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico | X | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Organizzazione e Risorse umane | selezione per assunzione a tempo indeterminato mediante mobilita' volontaria | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Organizzazione e Risorse umane | selezione per assunzione a tempo determinato | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Organizzazione e Risorse umane | attivazione di periodi di stage e tirocinio | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Amministrazione del Personale | rilascio benestare per cessioni del quinto e deleghe di pagamento | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Amministrazione del Personale | rilascio certificazioni stipendiali | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Amministrazione del Personale | certificazione a fini pensionistici o per il riscatto/ricongiunzione di periodi assicurativi | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Amministrazione del Personale | rilascio certificazione per liquidazione trattamento fine servizio/trattamento fine rapporto | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Sinistri | richiesta rimborso danni per responsabilità civile (sotto franchigia) | X | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Sinistri | richiesta rimborso danni per responsabilità civile (sopra franchigia) | X | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Contratti | stipulazione contratti in forma pubblica sopra euro 40.000 | | X | X | X |
| AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | Ufficio Contratti | stipulazione contratti di locazione dei beni immobili del comune, sia a destinazione abitativa che commerciale o produttiva o altra destinazione | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta accesso ai servizi per anziani | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta assegni di cura a favore di anziani al domicilio | | X | X | X |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|---|---|---|
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta attivazione servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta di integrativo retta per ricovero di anziani in rsa | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta teleassistenza | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta di inserimento disabile in struttura residenziale, rsd-css - altra tipologia di struttura | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta di inserimento disabile in struttura diurna (cdd-sfa-cse/centri specialistici) | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta servizio trasporto disabili | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta assegni di cura a favore di disabili al domicilio | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | attivazione progetti ex l. n. 162/98 a favore di disabili gravi | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta servizio di assistenza domiciliare tramite titoli sociali (voucher) a favore di disabili al domicilio | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | richiesta di contributo per il trasporto e la frequenza nei centri diurni integrati | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | istanza di concessione di contributi regionali per l'eliminazione di barriere architettoniche (legge n. 13/89) | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi sociali | concessione patrocinio comunale, contributi economici e utilizzo a tariffa agevolata di spazi e/o sale comunali per iniziative di carattere sociale | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | domanda borse di studio | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | domanda di iscrizione asilo nido | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | domanda di iscrizione pre/post scuola | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | domanda di iscrizione alla refezione scolastica - riduzione buono pasto | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | domanda di iscrizione centri estivi | | X | X | X |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | domanda per il voucher certificazione dsa (disturbi specifici apprendimento) | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | domanda per il voucher per il sostegno di alunni certificati dsa (disturbi specifici apprendimento) | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | concessione patrocinio comunale ad iniziative culturali | X | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | concessione patrocinio comunale ad iniziative sportive | X | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | concessione utilizzo a tariffa agevolata spazi comunali e impianti sportivi comunali | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | concessione contributo economico ad iniziative culturali | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | concessione contributo economico ad iniziative sportive | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | convenzione per utilizzo impianti sportivi comunali | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | richiesta per organizzazione in collaborazione con esterni di manifestazioni ed eventi culturali e sportivi | | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | autorizzazione utilizzo sale comunali | X | X | X | X |
| AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi educativi, sportivi e culturali | domanda per iscrizione registro giovani artisti | | X | X | X |
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | richiesta di abbattimento, trapianto e potatura straordinaria di alberi ad alto fusto in aree private | | X | X | X |
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | manomissione suolo pubblico | | X | X | X |
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | rilascio autorizzazioni alla posa dei monumenti funebri in campo bambini, campo decennale e campo ventennale | | X | X | X |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | rilascio autorizzazioni posa dei monumenti funebri per tombe di famiglia e delle cappelle gentilizie | | X | X | X |
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | richiesta di sponsorizzazioni aree a verde | | X | X | X |
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | verifiche inconvenienti igienico sanitari | | X | X | X |
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | bonifiche e indagini ambientali | | X | X | X |
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | segnalazione di inconvenienti acustici | | X | X | X |
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | richiesta di deroga ai limiti acustici | | X | X | X |
| AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO | Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete | comunicazioni della destinazione delle terre e rocce da scavo | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ragioneria | gestione iter fatture di acquisto | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ragioneria | emissioni mandati di pagamento con atto di liquidazione | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ragioneria | emissioni mandati di pagamento senza atto di liquidazione | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ragioneria | richiesta somministrazione di rate di mutui (cassa depositi e prestiti) | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ragioneria | emissione reversali di incasso | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ragioneria | richiesta devoluzione di mutui (cassa depositi e prestiti) | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ragioneria | contrazione di mutui | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ragioneria | gestione iter fatture di vendita | | X | X | X |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ufficio C.U.C. Rho - Economato | procedure aperte e negoziate | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ufficio C.U.C. Rho - Economato | procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00.= | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Ufficio C.U.C. Rho - Economato | alienazione beni mobili fuori uso / obsoleti | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Catasto e Patrimonio | verifiche dei terreni comunali | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Catasto e Patrimonio | richiesta assegnazione e acquisto terreni ed edifici - assegnazioni orti - assegnazione spazi associazioni - assegnazioni spazi commerciali ed assegnazioni per mercatino comunale | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Catasto e Patrimonio | comunicazioni - rilascio alloggio - per voltura e subentri per i contratti di locazione | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Catasto e Patrimonio | richiesta cambio alloggio - adesione alla trasformazione dei diritti di superficie | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Tributi | autorizzazioni impianti pubblicitari | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Tributi | autorizzazioni insegne d'esercizio, targhe professionali e tende con messaggi pubblicitari | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Tributi | rinnovo autorizzazioni impianti pubblicitari | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Tributi | autorizzazioni preinsegne d'esercizio | | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Tributi | rimborsi imu / tasi | X | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Tributi | rateazioni avvisi di accertamento imu / tasi | X | X | X | X |
| AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE | Tributi | agevolazioni sociali ai fini del pagamento della tariffa comunale sui rifiuti e sui servizi | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici | domanda di autorizzazione per la formazione di piani attuativi e programmi integrati | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici | domanda per verifica presenza / assenza vincoli ambientali | | X | X | X |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici | domanda per verifica compatibilità urbanistica | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici | domanda per certificato di destinazione urbanistica | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici | richiesta di stima alloggio EEP - Edilizia Economica Popolare - per vendita alloggio | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici | domanda per verifica requisiti soggettivi per alloggi EEP - Edilizia Economica Popolare | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici | richiesta di determinazione corrispettivo di trasformazione regime suolo, da diritto di superficie a diritto di proprietà alloggi di Eep - Edilizia Economica Popolare | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | domanda di autorizzazione paesaggistica | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | domanda di accertamento compatibilità paesaggistica | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | assegnazione numeri civici | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | domanda di permesso di costruire | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | domanda di accertamento di conformità edilizia | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | segnalazione certificata di inizio attività | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | richiesta di parere preliminare | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | comunicazione di inizio "attività libera" | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | comunicazione di inizio "attività asseverata" | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | segnalazione presunto abuso | | X | X | X |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|---|---|---|
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | assegnazione dei punti fissi e linee di livello | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | segnalazione certificata di agibilità | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | richiesta attestazione idoneità abitativa | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | richiesta di autorizzazione all'apertura di passo carraio | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Edilizia | accesso agli atti di natura edilizia | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | autorizzazione per attività economica (generica - casi di attività non soggette a scia) | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | autorizzazioni per pubblico spettacolo | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | installazione / modifica impianto distribuzione carburante | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | autorizzazione per media struttura di vendita | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | autorizzazione commercio su area pubblica | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | segnalazione certificata di inizio attività produttiva ed economica in sede fissa e su aree pubbliche | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | determinazioni su ricorsi a sanzioni amministrative, annonarie e commerciali, emesse dalla polizia locale | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | accesso agli atti attività economiche | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | autorizzazione e altri atti di assenso taxi e autonoleggio | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | autorizzazione unica ambientale | | X | X | X |
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | segnalazione certificata di inizio attività per impianti di telefonia mobile | | X | X | X |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|---|---|---|
| AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale | Sportello Unico Attività produttive | comunicazione di messa in esercizio ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici, per nuova installazione e richiesta di assegnazione matricola | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | annullamento verbali amministrativi esercizio potestà' autotutela | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | annullamento verbali codice della strada esercizio potestà' autotutela | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | ricorsi relativi al codice della strada | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | rimozione veicoli in stato di abbandono | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | autorizzazione o nulla osta svolgimento competizioni sportive | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | nulla osta ai fini viabilistici svolgimento cerimonie religiose | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | rilascio contrassegni invalidi | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico per interventi di natura edilizia | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | autorizzazione per pubblicità permanente su veicoli | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | autorizzazione per pubblicità temporanea | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | richiesta rapporti incidenti stradali e relazioni di servizio | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | rateazioni sanzioni pecuniarie | | X | X | X |
| Servizio di Polizia Locale | Servizio di Polizia Locale | rimborso sanzioni pecuniarie | | X | X | X |

2.2 Performance

2.2.1 Performance organizzativa di Ente

Ai fini della misurazione della performance organizzativa di Ente rilevano i seguenti due macro ambiti a cui sono associati i seguenti pesi % e obiettivi:

| MACRO AMBITO DI MISURAZIONE | PESO % | OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI | Sub Peso |
|--------------------------------------|--------|---|----------|
| Impatti dell'azione amministrativa | 70 | Realizzazione degli obiettivi gestionali strategici e operativi - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi) | 60 |
| | | Accessibilità del sito - pubblicazione obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità | 5 |
| | | Qualità dei servizi - realizzazione di indagini di customer satisfaction | 5 |
| Stato di salute dell'amministrazione | 30 | Raggiungimento indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni - grado medio di realizzazione 90/100; valore di riferimento per ciascun indicatore: +/-5% rispetto al triennio precedente. (vedi tabella) | 15 |
| | | Aggiornamento repertorio dei procedimenti | 15 |

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

Stato di salute dell'amministrazione

Indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni, con i corrispondenti valori attesi:

| Indicatore | Formula | | 2019 | 2020 | 2021 | Valore atteso |
|---|---|-------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------|
| Capacità di accertamento entrate correnti | importo accertato a seguito di verifiche | € | 2.574.613,00 | 2.975.805,79 | 2.279.306,30 | +/-5% rispetto al triennio precedente |
| Incidenza spesa di personale | spesa di personale/spesa corrente | % | 23,68 | 24,40 | 23,88 | +/-5% rispetto al triennio precedente |
| Rispetto limite di spesa personale | rispetto del limite di legge | si/no | si | si | si | si |
| Capacità organizzativa del personale | ore totali di straordinario/totale dipendenti | n. | 26,98 | 19,29 | 22,98 | +/-5% rispetto al triennio precedente |
| Capacità organizzativa del personale | totale giorni di ferie residui/n. dipendenti | n. | 18,45 | 18,22 | 19,61 | +/-5% rispetto al triennio precedente |
| Grado aggiornamento | n. partecipanti a corsi di formazione | n. | 233,00 | 145,00 | 124,00 | +/-5% rispetto al triennio precedente |

2.2.2 Performance organizzativa di Struttura

Ai fini della misurazione della performance organizzativa delle Strutture dell'Ente rileva il seguente macro ambito a cui è associato l'obiettivo di riferimento:

| MACRO AMBITO DI MISURAZIONE | PESO % | OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI | PESO % |
|-------------------------------------|--------|--|--------|
| Grado di attuazione della strategia | 100% | Realizzazione da parte di ciascuna Struttura degli obiettivi assegnati (gestionali strategici e, se previsti, operativi) - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi) | 100% |

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

2.2.3 Performance organizzativa Segretario 2022

| Strumenti | Area della Compliance | p. max | Area della Performance | p. max | Area dell' Accountability | p. max |
|---|---|--------|--|--------|---|------------|
| Piano Anticorruzione | Analisi 'qualitativa' valutazione Fattori di rischio | 40 | Formazione su Conflitto d'interessi | 30 | Confronti con contributori esterni in Commissione Legalità | 30 |
| Controlli interni | Analisi e relazione su atti e determine Aree | 60 | Collaborazione stesura Relazione Fine mandato | 20 | Comunicare esiti controlli in maniera efficace | 20 |
| Coordinamento Dirigenti e Struttura organizzativa | Attività di DPO per problematiche trattamento dati e supporto Settori | 50 | Coordinamento revisione Mappa responsabilità Piano Sicurezza l.81/2008 | 20 | Revisione Convenzione CUC e ricerca nuovi Enti da convenzionare | 30 |
| Ciclo della Performance | Garantire coordinamento e aggiornamento Obiettivi Strategici Aree e Individuali Dirigenti | 30 | Mappa strategica e Catalogo Obiettivi strategici e individuali Dirigenti per D.U.P. 2021 | 40 | Supervisione della Relazione sulla Performance | 30 |
| Piano della Trasparenza | Monitoraggio periodico | 50 | Coordinamento implementazione sito Amministrazione trasparente | 20 | Comunicare le azioni di maggiore trasparenza | 30 |
| | | | | | totale | 500 |

2.2.4 Obiettivi operativi strategici

| Nr. | STRATEGIA | OBIETTIVO STRATEGICO | DIRIGENTE | AREA | OBIETTIVO OPERATIVO STRATEGICO | 2022 | 2023 | 2024 | INDICATORE ANNO 2022 | VALORE ATTESO ANNO 2022 |
|-----|-----------|----------------------|--------------|--|---|------|------|------|---|------------------------------------|
| 1 | S101 | S101-01 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Semplificare tempi e procedure burocratiche per i cittadini, per le imprese e gli altro soggetti attivi sul territorio | X | X | X | 1. attivare un servizio di prenotazione per i servizi resi dal Quic 2. riattivazione servizi sospesi durante la pandemia 3. realizzazione iniziative volte a favorire il rilascio dello SPID ai cittadini | 1. On 2. On 3. Almeno 1 iniziativa |
| 2 | S101 | S101-02 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Prevedere un potenziamento delle informazioni disponibili online e dare la possibilità al cittadino di poter seguire il tracking di avanzamento delle pratiche in via digitale | | X | X | | |
| 3 | S101 | S101-02 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti tramite l'identificazione chiara e univoca di un referente a cui il cittadino può rivolgersi per aggiornamenti e richieste di informazioni sulla pratica corrente | X | X | X | 1. ricognizione applicazione uniforme nell'ente entro 31/12/2022 | On |
| 4 | S101 | S101-02 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Adottare una diffusa campagna di sensibilizzazione sulla possibilità per i cittadini di presentare e monitorare online segnalazioni riguardanti le più svariate problematiche riscontrabili sul territorio | X | X | X | Implementare la gestione delle segnalazioni dei cittadini: analisi dell'organizzazione interna e pianificazione azioni di miglioramento. Relazione informativa | On |
| 5 | S101 | S101-03 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Riorganizzare uffici e servizi prevedendo un potenziamento del personale e della dirigenza; Migliorare il coordinamento tra le diverse aree del Comune | X | | | 1. Presentazione macro struttura alla Giunta Comunale entro 15/04/2022 | On |
| 6 | S101 | S101-03 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Motivare e qualificare funzionari e dipendenti attraverso un piano di formazione continua che ne valorizzi le competenze | X | X | X | 1. attività formativa su sviluppo competenze digitali; 2. formazione obbligatoria sulla sicurezza; 3. definizione obbligatoria su anticorruzione con responsabile anticorruzione | 1. On; 2. On; 3. On |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|---------------|---|--|---|---|---|--|---|
| 7 | S101 | S101-03 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Promuovere la capacità di innovazione di funzionari e dipendenti ("concorso" annuale per l'innovazione) e potenziare la loro capacità di risposta al cittadino | | X | X | | |
| 8 | S101 | S101-04 | E. MARCOCCIA | Area 1/Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Applicare una rendicontazione trasparente degli obiettivi di mandato - fine mandato | X | X | | 1. definire un modello di rendicontazione annuale propedeutico alla rendicontazione di fine mandato | On |
| 9 | S101 | S101-05 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso RICOGNIZIONE | | | X | | |
| 10 | S101 | S101-06 | | Area 3 Lavori pubblici | Concorrere ai bandi regionali per la realizzazione di impianto di cremazione sul territorio comunale | X | X | X | 1. aggiornamento piano cimiteriale | 1. entro 31/12/2022 |
| 11 | S101 | S101-06 | | Area 3 Lavori pubblici | Considerare le esigenze di tutte le comunità religiose e laiche presenti sul territorio all'interno dei cimitero | | | X | | |
| 12 | S101 | S101-07 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4 | X | X | X | 1. Monitoraggio delle pubblicazioni per l'individuazione di bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4 e relazione sull'attività di partecipazione ai bandi; 2. Formazione su fondi europei, nazionali e regionali | 1. Relazione alla data del 31.12.2022 del Monitoraggio delle pubblicazioni per l'individuazione di bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4; 2. Relazione alla data del 31.12.2022 dell'attività di partecipazione a bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni Bancarie connessi principalmente ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4; 3. Partecipazione nel 2022 ad almeno n. 1 corso di formazione/aggiornamento |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|---------------|---|--|---|---|---|--|---|
| 13 | S101 | S101-07 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti di interesse Comunale | X | X | X | 1. Supporto agli uffici per la predisposizione della documentazione utile alla partecipazione ai bandi individuati dall'Ente nell'esercizio 2022 | Relazione entro il 31/01/2023 sul numero di rilievi effettuati per consentire la partecipazione ai bandi di interesse comunale (almeno n. 1 rilievo) |
| 14 | S101 | S101-08 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Proseguire l'azione di riduzione dell'indebitamento e il monitoraggio della spesa. Aumentare la capacità di investimento del Comune attraverso l'utilizzo delle risorse risparmiate con l'opera di risanamento | X | X | X | Valore dei nuovi mutui contratti nell'esercizio 2022, inferiore alla corrispondente quota di capitale per rimborso prestiti | Riduzione dello stock di debito al 31/12/2022 rispetto a quanto rilevato nell'esercizio precedente |
| 15 | S101 | S101-08 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Bilancio Sociale di Mandato: costruzione del nuovo impianto di rendicontazione sociale, collegato all'Agenda 2030 ONU | X | X | X | Avvio progettazione del Bilancio Sociale di Mandato con impostazione ed attivazione del nuovo Sistema di Programmazione e Misurazione | 1. Attività di Formazione da ottobre 2022 a gennaio 2023: Laboratori sugli obiettivi di livello strategico del PdM (Programma di Mandato) e individuazione dei KPI (Key Program Index), in connessione con Agenda 2030 ONU e la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile; 2. Definizione del sistema di programmazione e misurazione degli obiettivi strategici ed operativi del PdM, agganciato all'Agenda ONU e alla Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile: da gennaio 2023 a marzo 2023 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|---------------|---|--|---|---|---|--|--|
| 16 | S101 | S101-09 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa); Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali | X | X | X | 1. Aumento dell'ammontare dei pagamenti del Titolo 1 macroaggregato 103 e del Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa; 2. Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali | 1. Riduzione del debito residuo commerciale del Titolo 1 macr. 103 e del Titolo 2 macr. 202 della Spesa rispetto all'esercizio 2021; 2. Attività di bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali: eliminazione delle fatture pagate/da non pagare risultanti ancora a sistema (40% fatture esercizio 2021 e precedenti) |
| 17 | S101 | S101-10 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Monitoraggio costante dei Residui attivi di bilancio Operazioni di compensazione tra poste di Entrata e Spesa Sviluppo attività di riconciliazione degli incassi tramite piattaforma PagoPa | X | X | X | 1. n. 1 monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata; 2. Ammontare delle compensazioni tra poste di Entrata e Spesa; 3. adeguamento da parte degli uffici comunali alle procedure connesse all'utilizzo della piattaforma PagoPa e propedeutiche all'attività di riconciliazione degli incassi da parte della Ragioneria | 1. Invio comunicazione per monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata entro il 31/10/2022; 2. entro il 31/12/2022 compensazioni almeno per € 500.000,00= 3. n. 1 incontro formativo con gli uffici comunali per verificare gli adempimenti e le procedure connesse all'utilizzo a regime della piattaforma PagoPa |
| 18 | S101 | S101-11 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Continuare l'opera di miglioramento della manutenzione e della gestione delle case di edilizia residenziale pubblica (ERP) in collaborazione con ALER, recuperando in maniera determinata la quota di morosità colpevole | X | X | X | Continuare procedure anche estreme ed individuazione di nuovi strumenti per la riduzione della morosità (valutazione del protocollo di intesa con le organizzazioni sindacali degli inquilini): 1. Verifica n. 50 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto; 2. Revisione bozza e definizione Protocollo di Intesa Morosità Incolpevole (in collaborazione con Organizzazioni Sindacali di categoria) | 1. Entro il 31/12/2022; 2. Definizione schema accordo morosità incolpevole entro il 31/12/2022. Approvazione in Consiglio Comunale della costituzione Commissione Morosità Incolpevole e relativo regolamento entro 30/06/2023 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|---------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|
| 19 | S101 | S101-11 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Razionalizzare l'assegnazione degli spazi comunali alle Associazioni | X | X | X | 1. Rilevazione su situazione attuale assegnazione spazi (mappatura) alla data del 31/12/2022 | 1. Relazione entro 31/01/2023 |
| 20 | S101 | S101-12 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Promuovere l'accountability (capacità di dare conto dell'operato) delle società partecipate nei confronti dei soci e degli utenti | X | | | 1. trasmissione nota alle società partecipate per verifica accountability; 2. rilevazione dei riscontri pervenuti dalle società con invio di eventuali solleciti; 3. predisposizione relazione entro 31/01/2023 | On |
| 21 | S101 | S101-13 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Concludere iter per costituzione fondazione Teatro | X | | | 1. Costituzione Fondazione di Partecipazione ed espletamento avvisi e nomine del Cda e del Collegio Sindacale; 2. Avvio e conclusione del procedimento amministrativo per l'acquisizione del Codice fiscale della Fondazione (Amministrazione competente: Agenzia delle entrate); 3. Avvio e monitoraggio del procedimento amministrativo per il riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione (Amministrazione Competente: Prefettura di Milano) | On |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|---------------|---|--|---|---|---|---|--|
| 22 | S101 | S101-14 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Continuare le azioni di contrasto all'evasione /elusione di tributi locali, di perequazione catastale attraverso la verifica delle rendite catastali e delle categorie speciali presenti in Catasto (F3/F4) che determinano esenzione da tassazione | X | X | X | 1. Importo Accertamenti emessi su IMU, anche in occasione dell'attività di perequazione catastale; 2. percentuale di unità verificate rispetto alle unità in Catasto classificate in F3 ed F4 | 1. Uguale (=) a Previsione di Bilancio 2022 ; 2. Uguale (=) al 50% delle unità immobiliari classificate in Catasto come F3 ed F4 entro 31/12/2022: individuazione immobili per i quali attivare le procedure per l'adeguamento catastale con passaggio da regime di esenzione a regime di tassazione entro il 31/03/2023 |
| 23 | S101 | S101-15 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Attivazione operativa della banca dati che contenga tutte le informazioni utili relativamente agli immobili presenti nel territorio fornendo strumenti concreti per gli obiettivi istituzionali dei diversi settori dell'ente e migliorando l'operatività degli uffici anche attraverso la ridefinizione condivisa del modello organizzativo | X | X | X | 1.Utilizzo della banca dati (PIM) da parte del Settore Anagrafe, Tributi ed A.Se.R. 2. Messa a disposizione per tutti gli uffici comunali delle informazioni contenute nel PIM | 1. Operatività entro il 31/12/2022; 2, Messa a disposizione per tutti gli uffici comunali delle informazioni contenute nel PIM, entro il 31/01/2023 |
| 24 | S101 | S101-16 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Adeguamento Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale a seguito prima applicazione ed introduzione di correttivi per il rilancio delle attività economiche a seguito effetti crisi economica derivante da Covid 19 | X | X | X | 1. Individuazione delle tipologie di occupazioni da agevolare. 2. Introduzione modifiche al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale | Approvazione modifiche regolamento entro il 30/06/2022 |
| 25 | S101 | S101-17 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Aggiornare/adottare i regolamenti necessari in tema di viabilità e sosta | X | X | X | 1. Regolamento ZTL; 2. Regolamento ciclostazione; 3. Regolamento gestione dissuasori di sosta; 4. Regolamento stalli rosa | On |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|--------------|--|--|---|---|---|--|---|
| 26 | S202 | S101-18 | | Area 3 Lavori pubblici | Provvedere all'adeguata manutenzione degli edifici scolastici tramite lo sviluppo di un piano di manutenzione programmata (imbiancature e piccoli lavori), partecipazione a bandi per l'efficientamento energetico (serramenti, cappotti, pannelli solari), recupero di spazi scolastici non utilizzati per laboratori e attività extracurricolari | X | X | X | 1. presentare candidatura al 100% bandi di interesse dell'Amministrazione comunale; 2. messa a regime programma gestione manutenzione sperimentando implementazione del sistema; 3. documento di programmazione delle manutenzioni concordato con le scuole entro 31/12/2021 | On |
| 27 | S102 | S102-01 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Predisporre un piano per l'innovazione nella pubblica amministrazione con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie | X | X | | | |
| 28 | S102 | S102-01 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Ottimizzare e semplificare i servizi informatici comunali | | X | X | | |
| 29 | S102 | S102-01 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Attivare servizi per il cittadino sempre più capillari e diffusi sul territorio attraverso sistemi digitalizzati | X | X | X | 1. sviluppare i servizi on line 2. Attivare servizi su APPIO | 1. informatizzazione nuove istanze 2. On |
| 30 | S102 | S102-01 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Ottimizzare la disponibilità delle palestre con strumenti digitali per le attività sportive rivolte ai settori giovanili | X | X | X | 1. adozione piattaforma di gestione informatizzate delle palestre e impianti sportivi comunali | entro 31/12/2022 |
| 31 | S102 | S102-02 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Sperimentare forme e strumenti innovativi di partecipazione attiva della cittadinanza | X | X | | 1. Rinnovo Consulta delle frazioni 2. Studio di altre iniziative | 1. On 2. On |
| 32 | S102 | S102-03 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento del PNRR | X | X | X | Rispetto dei cronoprogrammi e dei costi programmati | On |
| 33 | S102 | S102-04 | | Area 3 Lavori pubblici | Prevedere nuove tecnologie e asfalti innovativi per la realizzazione di nuove strade | | | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|--------------|--|--|---|---|---|---|---|
| 34 | S201 | S201-01 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Approfondire i servizi promossi durante l'emergenza sanitaria Covid-19 valorizzando l'apporto dei cittadini attivi | X | | | 1. Ridefinire il progetto del Call Center e i servizi correlati, attualmente assegnati all'O.D.V. A.N.T.E.A.S., definendo: a) la messa a regime di alcuni servizi prevedendo l'approvazione delle Disposizioni Operative; b) verificando la revisione dei termini di coinvolgimento del progetto d'ambito SOLI MAI; c) Consolidando il ruolo del Centro Anziani Stella Polare come punto di riferimento per il supporto all'accesso ai servizi socio-sanitari. d) integrare le azioni in modo complementare a quanto realizzato a livello d'ambito nella progettazione PNRR | a) approvazione delle DO entro il 31/12/2022 prevedendo l'attivazione di almeno 1 nuovo servizio; b) n. incontri svolti; c) almeno 50 accessi e incremento numero volontari coinvolti; d) partecipazione agli incontri d'ambito; |
| 35 | S201 | S201-02 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Integrare il Piano di Diritto allo Studio, argine per fronteggiare la povertà educativa, con iniziative di welfare educativo | X | X | X | Condividere con le Dirigenze scolastiche una programmazione di attività educative/laboratoriali alternative, in aggiunta al percorso scolastico | 1. almeno n. 2 iniziative welfare educativo entro 31/12/2022 |
| 36 | S201 | S201-03 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Sviluppare un Piano territoriale degli orari della città di Rho in funzione della conciliazione famiglia/lavoro: coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici e privati e dei servizi pubblici | | | X | | |
| 37 | S201 | S201-04 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Garantire che i documenti e le informazioni principali comunicate dal Comune siano disponibili in più lingue e i percorsi burocratici accessibili senza difficoltà aggiuntive | X | X | X | 1. pubblicare sul sito la Costituzione italiana almeno in lingua straniera | Entro 31/12/2022 |
| 38 | S201 | S201-05 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Utilizzare i fondi del "Dopo di noi" per individuare e mettere a disposizione appartamenti dedicati e per costruire esperienze formative e professionalizzanti | | | X | X | |
| 39 | S201 | S201-05 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Sostenere inserimenti lavorativi protetti, adeguati, con un percorso di bilancio di competenze specifico affinché i ragazzi siano realmente inseriti in un lavoro adatto alle proprie esigenze | | | X | X | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|-------------------|--|---|---|---|---|---|----|
| 40 | S201 | S201-06 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Promuovere l'educazione sanitaria in tutti i programmi scolastici, consolidando la collaborazione tra il mondo sanitario, quello dell'istruzione e delle comunità locali | | X | X | | |
| 41 | S201 | S201-06 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Sperimentare uno Sportello Unico con funzioni di orientamento ai servizi | | X | X | | |
| 42 | S201 | S201-06 | L. FREGONI/Area 3 | Area 5 Pianificazione Territoriale/Area 3 Lavori pubblici | Riqualificare l'edificio industriale ex magazzino del cotone Muggiani (c.d. "Steccone") per ospitare servizi sociosanitari, servizi civic, attività sportive e mettere a disposizione spazi dedicati allo smart working e/o al co-working all'interno del territorio comunale | X | X | X | 1. attuazione Bando di Rigenerazione Urbana (Ponti Cerniere) secondo Gantt approvato; 2. assegnare progettazione definitiva Steccone e Via Tevere | On |
| 43 | S201 | S201-06 | | Area 3 Lavori pubblici | Realizzare la nuova sede di Rho Soccorso | X | X | X | 1. ricognizione entro 2022 | On |
| 44 | S201 | S201-07 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Continuare a sostenere il progetto "SottoCoperta" che prevede il servizio di mensa per i poveri, docce e dormitorio per persone senza-tetto | X | X | X | Attuazione azioni del progetto | On |
| 45 | S201 | S201-08 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Rivitalizzare la "Casa delle Donne" per renderla uno spazio vivo e produttivo, un punto di riferimento per cittadine e cittadini | | X | X | | |
| 46 | S201 | S201-08 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Sviluppare azioni di valorizzazione di figure rappresentative in tema di parità di genere | X | X | X | 1. mappare e verificare panchine rosse esistenti 2. verificare figure femminili a cui dedicare vie e spazi pubblici | On |
| 47 | S201 | S201-08 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona/Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Attivare corsi di empowerment e upskilling dedicati alle donne, utilizzando fondi europei; promuovere corsi di formazione e percorsi di inserimento lavorativo per giovani donne, donne sole e donne senza reddito; In sinergia con MIND, promuovere iniziative a favore della presenza delle donne nelle carriere tecniche/STEM, settore professionale e formativo dove la disparità di genere è ancora molto elevata; Creare un albo delle imprese virtuose in tema di pari opportunità, con l'obiettivo di valorizzare le donne in posizioni apicali | | X | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|-----------------------|---|---|---|---|---|--|--|
| 48 | S201 | S201-08 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Aumentare le postazioni “baby pit stop” nei luoghi pubblici presenti in città e incentivare la presenza di fasciatoi nei servizi igienici di ambo i sessi | X | X | X | 1. installazione nuove postazioni | 1. n. 5 postazioni entro 31/12/2022 |
| 49 | S201 | S201-09 | | Area 3 Lavori pubblici | Aumentare i posti disponibili negli asili nido comunali, anche tramite la realizzazione di una nuova struttura | X | X | X | 1. nuova candidatura a bando | On |
| 50 | S201 | S201-09 | | Area 3 Lavori pubblici | Curare e valorizzare aree gioco attrezzate adatte a famiglie con bambini con particolare attenzione all'inclusività | X | X | X | 1. attuare interventi di manutenzione programmata | On |
| 51 | S201 | S201-10 | F. REINA/E. MARCOCCIA | Area 2 Servizi alla Persona/COMUNICAZIONE | Promuovere campagne di sensibilizzazione su stili di vita sani che per prevenire l'invecchiamento precoce | X | X | X | 1. partecipazione a bandi; 2. campagne e Reel su social network | On |
| 52 | S201 | S201-10 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Prevedere uno studio di fattibilità per l'apertura di un Centro Diurno Integrato (CDI) | X | X | X | 1. Consolidare l'attività dell'Alzheimer Cafè e del gruppo di Auto Mutuo Aiuto per care giver; 2. Attivare una collaborazione tra l'Alzheimer Cafè e il Centro Anziani Stella Polare | 1. almeno numero 2 incontri con enti coinvolti; 2. almeno numero 2 iniziative realizzate presso Centro Anziani Stella Polare |
| 53 | S201 | S201-11 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Ampliare le funzioni dello sportello famiglia anche per le persone con disabilità non residenti a Rho, ma che gravitano sui servizi della nostra città | X | X | | 1. partecipazione agli incontri di progettazione bandi PNRR organizzati da ASC SERCOP quale capo progetto | On |
| 54 | S201 | S201-11 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Offrire alle famiglie con persone con disabilità supporto personalizzato nell'individuare la scuola più adatta alle rispettive esigenze e nel conoscere la gamma dei servizi e delle opportunità che la città offre | | X | X | | |
| 55 | S201 | S201-11 | | Area 3 Lavori pubblici | Adottare il PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che colleghino i punti di interesse all'interno della città | X | X | X | 1. avviare il percorso per adottare PEBA 2. sperimentare un percorso | On |
| 56 | S201 | S201-11 | | Area 3 Lavori pubblici | Realizzare aree sensoriali sicure in città | | X | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|--------------|--|---|---|---|---|---|--|
| 57 | S201 | S201-12 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Avviare campagne di sensibilizzazione e azioni specifiche per le aziende in favore dell'inserimento lavorativo delle categorie protette in partnership con enti del terzo settore | | X | X | | |
| 58 | S201 | S201-12 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Favorire esperienze di stage curriculare nel campo dei servizi sociali e delle professioni di cura | X | X | X | 1. incremento postazione per volontari entro 31/12/2022 | almeno 3 nuovi postazione per volontari entro 31/12/2022 |
| 59 | S201 | S201-12 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Rilanciare il servizio di messa alla prova e il rapporto con il tribunale di Milano, offrendo nuove occasioni di inserimento sociale per le persone in difficoltà | | X | X | | |
| 60 | S201 | S201-13 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Effettuare una revisione del Regolamento per l'erogazione di interventi finanziari in favore di anziani e disabili, al fine di un migliore allineamento della mission condivisa tra Comune e Sercop | X | | | Bozza di revisione regolamentare all'attenzione della Giunta | On |
| 61 | S201 | S201-13 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Promuovere forme di <i>co-housing</i> a supporto delle esigenze abitative delle famiglie più fragili. Sostenere le condizioni di fragilità emergenti (separazioni, divorzi, emergenze sanitarie) | | X | X | | |
| 62 | S201 | S201-13 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Sostenere e incentivare la rete tra i soggetti che a vario titolo si occupano della povertà (sostegno alimentare, distribuzione vestiti, supporto spese primarie, supporto per la ricerca del lavoro) | X | X | X | 1. incontri e iniziative di comunicazione finalizzati a creare una rete tra i soggetti che operano sul territorio | 1. almeno 2 entro 31/12/2022 |
| 63 | S201 | S201-13 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Potenziare l'assistenza domiciliare integrata | | X | X | | |
| 64 | S201 | S201-13 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Valorizzare il ruolo delle farmacie comunali, anche prevedendo servizi ulteriori come la consegna a domicilio delle medicine agli anziani e a persone fragili o con disabilità | | X | X | | |
| 65 | S201 | S201-14 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Sviluppare percorsi di formazione e sensibilizzazione per il personale degli uffici pubblici nei rapporti con l'utenza | X | X | X | 1. sviluppare momenti informativi con il personale anagrafe e Sportello del Cittadino | On |
| 66 | S201 | S201-14 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Promuovere iniziative in città per favorire e valorizzare il dialogo sulle tematiche LGBTQ+ | X | X | X | 1. studio e realizzazione di iniziative | 1. progettazione di n. 1 iniziativa da realizzare nel 2023 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|-----------------------|------------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| 67 | S201 | S201-15 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Prevedere uno studio di fattibilità per l'apertura di un CDI (Centro Diurno Integrato) | | X | X | | |
| 68 | S201 | S201-15 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Favorire l'incontro tra associazioni di volontariato e persone anziane per sollecitarne l'attivazione su obiettivi di interesse comune | | X | X | | |
| 69 | S202 | S202-01 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Implementare la dotazione di attrezzature sportive all'aperto negli spazi verdi, predisponendo una mappatura degli spazi che siano idonei a tale scopo | X | X | X | Stesura di una mappatura degli spazi cittadini idonei | entro 31.12.2022 |
| 70 | S202 | S202-01 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Creare una sinergia tra educazione alimentare e sport coinvolgendo le società sportive in percorsi di sensibilizzazione su tematiche relative a stili di vita sani | | X | X | | |
| 71 | S202 | S202-02 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Implementare il ruolo della Consulta cittadina dello Sport, dando valore al ruolo di coordinamento dell'amministrazione comunale | X | X | X | 1. preparazione schema regolamento | On |
| 72 | S202 | S202-02 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Favorire la conoscenza da parte della popolazione di tutte le realtà sportive rhodensi, consolidare la "Vetrina dello Sport" e realizzazione di una "settimana" dello Sport | X | X | X | 1. organizzare settimana dello sport; 2. realizzare la vetrina dello sport; | On |
| 73 | S202 | S202-02 | F. REINA/E. MARCOCCIA | Area 2 Servizi alla Persona/A1 | Potenziare l'informazione relativa alle attività sportive organizzate presso il centro del Molinello | | X | X | | |
| 74 | S202 | S202-02 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Sensibilizzare le società sportive affinché si confrontino sulla tematica dell'inclusione di persone e atleti con disabilità trasformando in realtà il motto "Sport per tutti" | X | X | X | 1. n. 2 eventi sportivi inclusivi entro 31/12/2022; 2. prevedere progetti di effettiva inclusione nelle procedure per l'assegnazione di spazi | On |
| 75 | S202 | S202-03 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Istituire "borse sport" per famiglie in difficoltà e favorire la sottoscrizione di accordi per iscrizioni alle società sportive a prezzi calmierati | X | X | X | 1. individuazione medici per rilascio a prezzo calmierato del certificato per attività sportiva NON agonistica; 2. procedura per "borse sport" | 1. entro 31/10/2022; 2. avviare procedura entro 31/12/2023 |
| 76 | S202 | S202-03 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona/Area 3 | Partecipare a bandi per la realizzazione di una nuova palestra in tensostruttura | | | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|----------|-----------------------------|---|---|---|---|--|--|
| 77 | S202 | S202-04 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Incentivare il coinvolgimento di giovani in iniziative di cittadinanza attiva e di volontariato | | X | X | | |
| 78 | S202 | S202-04 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Co-progettare iniziative formative e di inserimento lavorativo per i NEET | X | X | X | 1. studio e ricognizione. 2. progetto sperimentale | On |
| 79 | S202 | S202-05 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Valorizzare Villa Burba come luogo e contesto pregiato per eventi, congressi e manifestazioni all'aperto | X | X | X | 1. eventi realizzati | 1. almeno n. 5 eventi entro 31/12/2022 |
| 80 | S202 | S202-06 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Valorizzare la nuova piazza del Teatro Civico Roberto De Silva con eventi all'aperto | X | X | X | Almeno 1 evento entro il 31/12/2022 | On |
| 81 | S202 | S202-07 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Implementare il servizio di orientamento per scuole e famiglie, riprendendo anche le attività in presenza | X | X | X | 1. interventi di comunicazione a ragazzi e famiglia; 2. realizzazione Progetto TESEO dedicato agli studenti delle classi quarte e quinte degli Istituti superiori di secondo grado e mostra vetrina per scuola secondaria di primo grado | On |
| 82 | S202 | S202-07 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Potenziare l'educativa territoriale per fare prevenzione e intercettare bisogni nascosti | X | X | X | 1. studio e ricognizione | On |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|--------------|--|---|---|---|---|--|---|
| 83 | S202 | S202-07 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Organizzare negli spazi civici incontri scuola-famiglia e soggetti educanti del territorio (oratori, realtà sportive e culturali) con l'obiettivo di arginare la dispersione scolastica e impostare patti di collaborazione educativa | X | X | X | 1. Nel Piano Diritto allo Studio in approvazione abbiamo inserito, in accordo con le Dirigenze scolastiche, nuove possibilità laboratoriali specifiche per la crescita dell'educazione civica e di un rinnovato impegno sociale da parte dei ragazzi (protezione civile, Rho soccorso, etc..). 2. Con il bando Generazioni Cooperative stiamo sviluppando attività condivise con lo stesso obiettivo (volontariato civico per centro estivo, alternanza scuola lavoro etc..). In collaborazione con Informagiovani ripartiranno e esperienze di alternanza scuola lavoro | On |
| 84 | S202 | S202-07 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Garantire e progettare potenziamento il <i>pre</i> e il <i>post</i> scuola nelle scuole dell'obbligo per supportare le famiglie | X | X | X | 1. mantenimento servizio di pre post scuola affiancando le Dirigenze nella soluzione delle problematiche legate al reperimento del personale ausiliario | 1. n. scuole con pre post 2. studio fattibilità |
| 85 | S202 | S202-07 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Garantire il supporto agli alunni non italofofoni (progetto comunale di alfabetizzazione "Senza Frontiere") | X | X | X | 1. realizzazione del progetto; 2. incrementare numero alunni raggiunti dal servizio 3. mantenere il servizio attivo nel periodo estivo, in collaborazione con le cooperative che gestiscono il servizio 4. esplorare una possibile cooperazione con i progetti S.A.I. per l'accompagnamento dei genitori stranieri | 1. realizzazione del progetto; 1. studio di fattibilità |
| 86 | S202 | S202-08 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Favorire lo sviluppo commerciale nelle frazioni, incentivando l'apertura di negozi di quartiere, cosiddetti "Punti di Comunità", per favorire l'accesso ai servizi comunali on line | | X | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|------------|------------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| 87 | S202 | S202-09 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Prevedere una stagione teatrale <i>ad hoc</i> pensata per le scuole e programmare cicli di cineforum/rassegne cinematografiche, coordinando la programmazione dell'Auditorium con il nuovo Teatro Civico Roberto De Silva | | X | X | | |
| 88 | S202 | S202-10 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Valorizzare la collaborazione tra Amministrazione Comunale, Confcommercio e Camera di Commercio, sfruttando il ruolo di servizio di quest'ultima a favore degli esercenti | X | X | X | 1. assicurare continuità cabina di regia 2. nuovo affidamento servizio a supporto delle attività di rilancio | On |
| 89 | S202 | S202-10 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Migliorare e implementare le attività del Distretto Urbano del Commercio (DUC), tenendo conto dell'effettiva consistenza del tessuto commerciale della città nell'ottica di raggiungere un'equa proporzione degli eventi di attrattività che favoriscano il commercio di vicinato e un rinnovato piano della mobilità | X | X | X | 1. elaborare documento di sviluppo del DUC (studio fattibilità) per la partecipazione ai bandi regionali; 2. sviluppare ipotesi di riutilizzo del mercatino Garibaldi anche attraverso il coinvolgimento delle realtà economiche locali; 3. attivare il manager di distretto; 4. ideare e realizzare eventi sperimentali | On |
| 90 | S203 | S203-01 | | Area 3 Lavori pubblici | Realizzare una maggiore integrazione dell'azione dell'Ufficio Ecologia e della Polizia Locale | X | X | X | 1. schema protocollo operativo con Aser | On |
| 91 | S203 | S203-02 | | Area 3 Lavori pubblici | Sviluppare le tecnologie della <i>smart-city</i> a servizio anche della sicurezza in città (illuminazione pubblica, video-sorveglianza, collegamento con le forze dell'ordine) | X | X | X | 1. realizzazione di impianti di videosorveglianza urbana | On |
| 92 | S203 | S203-02 | A. FRISONE | Servizio di Polizia locale | Incrementare il pattugliamento su veicolo per vigilare nelle zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza | X | X | X | 1. report su situazioni di degrado 2. predisposizioni piani operativi ad hoc (n. 3) 3. report | 1. formalizzare report 2. predisposizioni n. 3 piani operativi ad hoc 3. report |
| 93 | S203 | S203-03 | | Area 3 Lavori pubblici | Installare sistemi di video sorveglianza nei luoghi di abbandono illegale dei rifiuti | | X | X | | |
| 94 | S203 | S203-04 | | Area 3 Lavori pubblici | Promuovere campagne informative specifiche su rischi qualificabili come tali per la protezione civile | X | X | X | 1. campagna informativa analogica e digitale | 1. n. 1 opuscolo cartaceo; n. 1 opuscolo digitale |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|---------|---------------------|--|--|---|---|---|--|--|
| 95 | S203 | S203-04 | | Area 3 Lavori pubblici | Creare occasioni di visibilità circa l'attività della Protezione Civile per diffondere la cultura del servizio | X | X | X | Attraverso accordo con la direzione del centro commerciale di via Capuana, promuovere la visibilità delle Associazioni di Volontariato che svolgono attività nell'ambito della protezione civile. Prendere accordi con la Direzione del Centro Commerciale e promuovere l'iniziativa alle Associazioni | on |
| 96 | S203 | S203-05 | A. FRISONE | Servizio di Polizia locale | Incrementare il pattugliamento a piedi e con mezzi di mobilità leggera soprattutto nelle frazioni e nei punti della città più frequentati | | X | X | | |
| 97 | S203 | S203-06 | F. REINA/A. FRISONE | Area 2/Servizio di Polizia locale | Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole e in spazi pubblici | X | X | X | 1. incontri su lotta mafia (4 incontri organizzati con la Polizia Locale); 2. commemorazione date importanti 3. corsi contro cyber bullismo | On |
| 98 | S203 | S203-06 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR per i quali occorre garantire legalità e trasparenza | X | X | X | Relazione annuale circa le verifiche effettuate nell'esercizio 2022 c/o Enti di controllo: ANAC, INPS, Casellario Generale, Agenzia Entrate, Collocamento | Relazione al 31/01/2023 delle verifiche effettuate sulle Imprese partecipanti a procedure di gara gestite dalla CUC, con un massimo del 10% degli operatori partecipanti |
| 99 | S203 | S203-06 | F. REINA/A. FRISONE | Area 2/Servizio di Polizia locale | Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole e in spazi pubblici. | X | X | X | 1. incontri su lotta mafia (4 incontri organizzati con la Polizia Locale); 2. commemorazione date importanti 3. corsi contro cyber bullismo | On |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|---------------------|--|--|---|---|---|--|---|
| 100 | S203 | S203-06 | M. BOTTARI | Segretario | Prosecuzione dell'attività di controllo e monitoraggio degli appalti di servizi con implementazione del Piano Anticorruzione | X | X | X | 1. schema regolamento contro gioco d'azzardo 2. adozione Piano Anticorruzione 3. adesione accordo inter istituzionale sulla legalità 4. monitoraggio sugli affidamenti d'appalto di servizi; 5. mantenimento Bollino Etico Sociale | On |
| 101 | S203 | S203-07 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Coinvolgere gli studenti in progetti sull'uso consapevole dei <i>social</i> , per prevenire fenomeni di bullismo, cyberbullismo e vandalismi | X | X | X | 1. realizzare nelle scuole incontri informativi in collaborazione con Polizia Locale. 2. In collaborazione con il bando Generazioni cooperative verranno svolte attività laboratoriali ed una mostra pubblica a fine anno scolastico per sviluppare queste tematiche | On |
| 102 | S203 | S203-08 | F. REINA/A. FRISONE | Area 2 Servizi alla Persona/Polizia Locale | Promuovere campagne in sinergia con le forze dell'ordine contro le truffe agli anziani | | X | X | | |
| 103 | S301 | S301-01 | | Area 3 Lavori pubblici | Attivare all'interno dell'Ufficio Energia un servizio a sostegno di cittadini e amministratori condominiali per orientare e dirigere il processo di efficientamento energetico degli edifici privati | | X | X | | |
| 104 | S301 | S301-01 | | Area 3 Lavori pubblici | Implementare con soluzioni innovative il processo di efficientamento energetico degli edifici pubblici già in atto | X | X | X | n. 1 aggiudicazione appalto partenariato pubblico privato (PPP) denominato Territori virtuosi; 2. partecipazione a bandi | On |
| 105 | S301 | S301-01 | | Area 3 Lavori pubblici | Valutare la possibilità di unire e integrare le due reti di teleriscaldamento cittadino al fine di perseguire un'equità e omogeneizzazione delle tariffe | | | X | | |
| 106 | S301 | S301-02 | F. REINA/A. FRISONE | Area 2 Servizi alla Persona/POLIZIA LOCALE | Rilanciare la campagna di educazione stradale nelle scuole | X | X | X | 1. realizzare incontri nelle scuole | 1. realizzare n. 4 incontri per ogni istituto (almeno 2 istituti) |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|----|
| 107 | S301 | S301-02 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Prevedere parcheggi periferici in funzione del centro per favorire la mobilità pedonale e la micro mobilità, con realizzazione di un nuovo parcheggio a completamento dei parcheggi perimetrali della città | | X | X | | |
| 108 | S301 | S301-02 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Incentivare e sviluppare una mobilità elettrica cittadina sia pubblica che privata, prevedendo l'installazione di punti di ricarica per veicoli elettrici e parcheggi dedicati | | X | X | | |
| 109 | S301 | S301-03 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Privilegiare consumi a km0 nelle mense scolastiche e avviare un programma di riduzione dello spreco in collaborazione con i gestori del servizio e con il coinvolgimento degli studenti | | | X | | |
| 110 | S301 | S301-03 | | Area 3 Lavori pubblici | Definire un Programma "Rifiuti Zero" con la partecipazione della cittadinanza | | X | X | | |
| 111 | S301 | S301-03 | | Area 3 Lavori pubblici | Sviluppare il progetto "Ricicleria": una piattaforma di raccolta di materiale riutilizzabile (biciclette, mobili, prodotti tecnologici) da commercializzare o distribuire a scopo benefico in collaborazione con le associazioni del territorio | | X | X | | |
| 112 | S301 | S301-03 | | Area 3 Lavori pubblici | Aggiornare e attuare il piano gestione dei rifiuti abbandonati nell'ambito comunale | | X | X | | |
| 113 | S301 | S301-03 | | Area 3 Lavori pubblici | Promuovere criteri di premialità a fronte dell'adozione di buone pratiche nella gestione dei rifiuti | | X | X | | |
| 114 | S301 | S301-03 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Rilanciare il progetto "Rho plastic-free", finalizzato alla progressiva sostituzione dei materiali usa e getta in plastica con altri durevoli o costituiti da materiale a minor impatto ambientale. | X | X | X | Promuovere con ASER azioni Plastic Free presso le strutture ricettive | On |
| 115 | S301 | S301-04 | | Area 3 Lavori pubblici | Attenzione alla riduzione dell'impronta ecologica negli interventi nel patrimonio dell'Ente | | X | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|---------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| 116 | S301 | S301-04 | | Area 3 Lavori pubblici | Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso cartellonistica turistica con indicazione percorsi, manutenzione, installazione di punti per manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi), arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza. Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino. Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica | | X | X | | |
| 117 | S301 | S301-04 | | Area 3 Lavori pubblici | Avviare progetti sperimentali per recupero acque di prima falda o acque non potabili | X | X | X | avviare un progetto | On |
| 118 | S301 | S301-05 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Accordi volontari per la compensazione della CO2 | | | X | | |
| 119 | S301 | S301-05 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Realizzare le condizioni per una ciclabilità diffusa e itinerari ciclabili sicuri e di qualità a favore del centro e verso le frazioni, attraverso l'adesione al BICIPLAN di CMM | X | X | | adesione al progetto BICIPLAN | On |
| 120 | S301 | S301-05 | L. FREGONI/A3 | Area 5 Pianificazione Territoriale/Area 3 Lavori pubblici | Realizzazione studio per creare il "Parco dell'Anima" di Rho, in cui per ogni persona nata o deceduta viene piantato un albero | | X | X | | |
| 121 | S301 | S301-05 | L. FREGONI/A3 | Area 5 Pianificazione Territoriale/Area 3 Lavori pubblici | Creare nuove foreste orbitali (bordure dei campi) intorno alla nostra città grazie anche alla collaborazione con il Distretto Agricolo Valle Olona (DAVO) già sottoscrittore di una convenzione con il Comune per il recupero delle aree agricole non utilizzate | | X | X | | |
| 122 | S301 | S301-05 | L. FREGONI/A3 | Area 5 Pianificazione Territoriale/Area 3 Lavori pubblici | Definire un Piano quinquennale di recupero del territorio comunale a verde urbano che realizzi le prospettive del Piano di Governo del Territorio (piano di forestazione all'interno di progetti sovra-comunali, ad esempio "ForestaMI", già in corso) | X | X | X | 1. definire il piano nel medio periodo 2. assegnare aree per forestazione a soggetti terzi | 1. entro 31/12/2022 assegnare aree |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 123 | S301 | S301-06 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative | X | X | X | Dotare il Comune del PUMS | 1. Definizione degli indirizzi e delle strategie; 2. Affidamento incarico; 3. Preparazione e analisi - Sviluppo della strategia; 4. Pianificazione delle misure - Adozione; 5. Attuazione e monitoraggio |
| 124 | S301 | S301-06 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Redigere il Piano generale Traffico Urbano (PGTU) quale strumento operativo per gli interventi del breve-medio periodo | X | X | | Dotare il Comune del PGTU | 1. Affidamento incarico; 2. Preparazione e analisi - Sviluppo della strategia - Avvio della VAS; 3. Pianificazione delle misure - Adozione; 4. Approvazione |
| 125 | S301 | S301-06 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Elaborare proposte per il completamento della Zona a Traffico Limitato nel centro storico, studiando la fattibilità di uno snellimento del traffico in piazza Visconti e via Porta Ronca propedeutica alla realizzazione della nuova sistemazione degli spazi pubblici | X | X | | 1. raccolta e analisi dei dati di traffico; 2. elaborazione di modelli alternativi; 3. analisi compatibilità del mercato del lunedì | On |
| 126 | S301 | S301-06 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Studiare nuovi e innovativi collegamenti di trasporto pubblico fra la parte nord-ovest della città, l'area di via Risorgimento e il sito di MIND | | X | | | |
| 127 | S301 | S301-06 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Fluidificare il traffico veicolare sull'attraversamento di via Ratti e realizzare un attraversamento ciclopedonale del Sempione tra via Ratti e via Lainate connesso con le piste ciclabili esistenti | | | X | | |
| 128 | S301 | S301-06 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Realizzare, in prossimità delle scuole, strade scolastiche con priorità alla mobilità lenta | | X | X | | |
| 129 | S301 | S301-06 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Ampliare le aree a "mobilità locale" con istituzione di aree 30km/h per evitare il traffico di attraversamento | X | X | X | Realizzazione di una Zona30 sperimentale a Mazzo con un processo partecipato | Redazione particolareggiato piano per entro 31/12/2022 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|---------------|--|---|---|---|---|---|---|
| 130 | S301 | S301-07 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Presidiare il processo di riorganizzazione del trasporto pubblico in capo all'Agenzia con l'obiettivo di raggiungere un ottimale livello di efficientamento, capillarità e flessibilità degli orari di servizio | X | X | | 1. interlocuzione con Agenzia TPL per condivisione rimodulazione linee TPL; 2. elaborazione di proposte progettuali da proporre all'Agenzia; 3. ridefinizione coordinata degli aspetti tariffari | On |
| 131 | S301 | S301-08 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Implementare l'efficacia e l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) | X | X | | 1. Redigere rettifica agli atti di PGT a seguito dell'individuazione di errori materiali nei primi mesi di gestione del piano; 2. Redigere proposta di deliberazione per il valore delle monetizzazioni | On |
| 132 | S301 | S301-08 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Mantenere e preservare le aree agricole strategiche | | X | X | | |
| 133 | S301 | S301-09 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Riqualificare piazza Libertà attraverso la rimodulazione del parcheggio di testa dei bus cittadini presso piazza Libertà | | X | X | | |
| 134 | S302 | S302-01 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Revisione documento relativo sull'Accordo Locale sugli affitti a canone concordato | X | | | 1. Redazione bozza Accordo Locale sugli affitti a canone concordato; 2. Approvazione Accordo Locale sugli affitti a canone concordato in Consiglio Comunale | 1. Stesura Accordo locale con avvio incontri con le associazioni di categoria entro il 30/10/2022. 2. Approvazione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale entro il 31/12/2022; 3. Approvazione in Consiglio Comunale entro il 28/02/2023 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|------------|------------------------------------|--|---|---|---|--|---------------------------|
| 135 | S302 | S302-01 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Promuovere la comunicazione e facilitare l'accesso, per quanto di competenza comunale, ai bonus fiscali nazionali per la riqualificazione del patrimonio immobiliare | | X | X | | |
| 136 | S302 | S302-02 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Valorizzare la funzione delle piazze delle stazioni ferroviarie (Piazza Costellazione e Piazza Libertà) come luoghi di accesso e di benvenuto alla città | | X | X | | |
| 137 | S302 | S302-02 | | Area 3 Lavori pubblici | Sviluppare un progetto di trasformazione dell'edificio comunale di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luogo di rappresentanza istituzionale della città con la sala consiliare e valutando la fattibilità della creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità | X | X | X | Avviare la progettazione | On |
| 138 | S302 | S302-03 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Promuovere l'utilizzo delle lingue straniere anche nel sistema commerciale cittadino | | X | X | | |
| 139 | S302 | S302-04 | | Area 3 Lavori pubblici | Creare aiuole fiorite a bassa manutenzione e aumentare il numero di fioriere presenti in città | | | X | | |
| 140 | S302 | S302-05 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Comporre un catalogo dell'offerta turistica della città realizzando materiali pratici e interattivi di orientamento nel territorio, con indicazioni dei luoghi di interesse storico, artistico e culturale, con una linea grafica riconoscibile | X | X | X | 1. piantina luoghi città cartacea e digitale | entro 31/12/2022 |
| 141 | S302 | S302-05 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Garantire livelli qualitativi l'infopoint | X | X | X | 1. rilevazione soddisfazione customer | 1. 80% utenti soddisfatti |
| 142 | S302 | S302-05 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI) | X | X | X | 1. almeno un evento | On |
| 143 | S302 | S302-05 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Creare un sito dedicato al turismo | X | X | | 1. studio entro 31/12/2022; 2. realizzazione 31/12/2023 | On |
| 144 | S302 | S302-06 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Promuovere presso le aziende del territorio le opportunità di bandi internazionali | | X | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|-----------------------|--|--|---|---|---|---|------------------------|
| 145 | S302 | S302-07 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Incentivare progetti di sharing di biciclette, monopattini e auto elettriche | | X | X | | |
| 146 | S302 | S302-07 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Sviluppare azioni di miglioramento della fruizione del servizio taxi | | X | X | | |
| 147 | S302 | S302-08 | L. FREGONI/A. FRISONE | Area 5 Pianificazione Territoriale/Polizia Locale | Applicare tecnologie innovative in tema di controllo del traffico | | X | X | | |
| 148 | S302 | S302-09 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Programmare rassegne e settimane tematiche in diversi campi artistici (es. settimana della letteratura, della musica, del teatro). Organizzare eventi culturali diffusi in più zone della città. Organizzare eventi artistici temporanei tra le vie del centro | X | X | X | 1. n. 2 eventi; n. 2 eventi diffusi; n. 2 eventi tra le vie | On |
| 149 | S302 | S302-10 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Organizzare visite guidate alle bellezze del patrimonio naturale della nostra città | X | X | X | 1. visite guidate | 1. n. 2 visite guidate |
| 150 | S302 | S302-10 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Incentivare la collaborazione tra la futura università di agraria e le realtà agricole locali per la ricostruzione del paesaggio agricolo e per lo sviluppo di progetti innovativi e <i>start-up</i> in campo agricolo | | X | X | | |
| 151 | S302 | S302-11 | | Area 3 Lavori pubblici | Migliorare la dotazione delle case dell'acqua nei quartiere e delle fontane nei parchi | | X | X | | |
| 152 | S302 | S302-12 | | Area 3 Lavori pubblici | Dotare il territorio di cestini per i mozziconi di sigaretta e sviluppare una campagna di sensibilizzazione | X | X | X | 1. coinvolgere Aser per studio tecnico di fattibilità rispetto ai cestini attuali e valutare opzioni 2. attivare Aser per campagna di sensibilizzazione al tema | On |
| 153 | S302 | S302-13 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Studiare e creare gadget della città, commercializzando e diffondendo il "brand Rho" | X | X | | 1. Definizione piano di sviluppo dell'Official Point a Rho Fiera | 1. entro 31/12/2022 |
| 154 | S302 | S302-13 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Valorizzare le corti storiche del territorio | | X | X | | |
| 155 | S302 | S302-13 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Promuovere l'inserimento di Rho e del Rhodense all'interno delle guide turistiche di Milano e della Lombardia | | | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|---------------|--|---|---|---|---|--|--|
| 156 | S302 | S302-14 | | Area 3 Lavori pubblici | Valorizzare le sponde delle vie d'acqua e valutare la fattibilità di riaprire alcuni tratti tombinati in collaborazione con gli enti preposti | | | X | | |
| 157 | S401 | S401-01 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Presidiare le zone "wi-fi free" presenti in città | X | X | X | Monitorare il funzionamento delle aree wi-fi cittadine | On |
| 158 | S401 | S401-01 | | Area 3 Lavori pubblici | Progettare lo spazio del Mercatino Garibaldi come area di ritrovo attrezzata per i giovani con spazi culturali, in sinergia con il settore commercio nell'ambito del food, facendone luogo di incontro, centro di aggregazione con bar e servizio di ristorazione, mercatino food e contemporaneamente spazio per iniziative culturali e musicali, anche in connessione e in funzione delle attività del nuovo Teatro Civico Roberto De Silva | | X | X | | |
| 159 | S401 | S401-01 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Favorire lo sviluppo degli spazi civici di aggregazione quali centri di coesione sociale | | X | X | | |
| 160 | S401 | S401-02 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Rilanciare l'Agenzia dell'abitare, mettendo a sistema gli immobili sfitti dei privati con contratti a canone concordato; Promuovere nuovi modelli di abitare (es. housing sociale) per studenti universitari e locazioni temporanee | X | X | X | 1. studio di fattibilità e progettazione in ottica partecipazione bandi PNNR; 2. mantenere Agenzia Abitare con risorse comunali | On |
| 161 | S401 | S401-02 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Agganciare l'evoluzione urbanistica della nuova zona di sviluppo Est della città (zona via Risorgimento) con quella di MIND (con attenzione al tema del parco Rho-Arese) | | | X | | |
| 162 | S401 | S401-03 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Avviare una comunicazione efficace e massiva per far conoscere alla cittadinanza il progetto di MIND e le relative opportunità | X | X | X | 1. definire un progetto di azioni non urbanistiche da realizzare per creare relazione tra città e quartiere Mind | progetto per connotare MIND come un bene comune entro 30/09/2022 |
| 163 | S402 | S402-01 | V. DELL'ACQUA | Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate | Implementare le attività della Centrale Unica di Committenza | X | X | X | 1. Gestione nei tempi delle procedure di affidamento assegnate | On |
| 164 | S402 | S402-02 | L. FREGONI | Area 5 Pianificazione Territoriale | Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano" per l'avvio delle piccole e medie imprese, favorendo anche l'incontro tra aziende del territorio e istituti professionali | X | X | X | 1. attivazione con due comuni; 2. sottoscrizione convenzione con tutti i Comuni partecipanti | On |

2.2.4 Obiettivi Operativi delle Aree/strutture

| NR | DIRIGENTE | AREA | OBIETTIVI OPERATIVI 2022 | INDICATORE | VALORE ATTESO |
|----------|--------------|--|---|--|---|
| OP-A1-01 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Garantire assistenza agli Organi istituzionali: Adeguata gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale | Soddisfazione utente interno | Assenza rilievi negativi |
| OP-A1-02 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Ottimizzare i processi per la gestione informatizzata dei flussi documentali di competenza dell'ufficio Messi | Tempi di gestione pubblicazioni, notifiche e deposito atti | Entro il giorno lavorativo successivo le pubblicazioni. Entro i termini di legge le notifiche. Immediato il deposito atti |
| OP-A1-03 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Assicurare la gestione documentale: Protocollo e smistamento corrispondenza in entrata proveniente da pec e servizio postale; invio della posta cartacea dell'Ente e postalizzazione telematica di raccomandate e posta ordinaria | Tempi di protocollazione documenti in entrata | Entro il giorno lavorativo successivo |
| OP-A1-04 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Assicurare la gestione dell'archivio comunale per un'adeguata gestione dei documenti depositati e supporto all'attività di ricerca e consultazione pratiche | n. ricerche-consultazioni evase/n. ricerche-consultazioni richieste | 100% entro 5 giorni lavorativi |
| OP-A1-05 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Aggiornare mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza comunale: tempi, modalità e trasparenza | 1. Predisposizione Repertorio entro il 30.11.2022; 2. Pubblicazione dati procedurali entro il 31.12.2022 | On |
| OP-A1-06 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (QuiC) per sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana | Accessibilità ai servizi QuiC | Sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana |
| OP-A1-07 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Garantire il rispetto dei principi, fattori di qualità e standard del servizio dichiarati nella Carta dei Servizi del Quic | Livello di soddisfazione degli utenti rilevato dalla customer satisfaction previo aggiornamento del questionario | Uguale o superiore al 70% |
| OP-A1-08 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Assicurare una gestione del personale in ordine mediante assolvimento adempimenti mensili e annuali connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale | Quota di procedure realizzate nel rispetto dei tempi e scadenze | 90% Si calcola la media fra tutte le procedure. In caso di valore inferiore a quello atteso (90%) si riproporziona di conseguenza (90%=1;94%=0,99) |
| OP-A1-09 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Garantire il sistema degli incentivi: governo del sistema degli incentivi attraverso la puntuale applicazione delle norme del CCDI di Ente e dei regolamenti attuativi in materia di incentivi | Assegnazione salario accessorio in applicazione CCDI e regolamenti di riferimento | On |
| OP-A1-10 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Introdurre in via ordinaria il Lavoro Agile sulla base delle modalità e dei criteri stabiliti nel POLA | Applicazione del lavoro agile ordinario entro il 30.11.2022 | On |
| OP-A1-11 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Assicurare il servizio di orientamento del cittadino e promozione dell'immagine del Comune | Presidio sedi di lavoro e Registro degli ingressi: quota ingressi registrati/totale ingressi | 90% |

| | | | | | |
|----------|--------------|--|---|---|--|
| OP-A1-12 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Gestione del servizio centralino e fotocopie | Quota di presidio del servizio di informazioni telefoniche (% N° ore presidiate/N° ore totali di funzionamento) | 90% |
| OP-A1-13 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Realizzazione di azioni di promozione delle pari opportunità | N. azioni svolte/n. azioni previste | 90% |
| OP-A1-14 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Migliorare la gestione dei Servizi demografici attraverso l'analisi qualitativa dell'attività svolta | Relazione illustrativa dei procedimenti dei Servizi Demografici con analisi statistiche dei flussi e dinamiche demografiche | On |
| OP-A1-15 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Garantire nei tempi dovuti i procedimenti di competenza per i servizi funebri | 1. Apertura del servizio garantendone la disponibilità anche in giorni festivi in modo che lo Sportello cimiteriale non sia chiuso per più di 2 giorni consecutivi; 2. Quota di pratiche espletate entro 48 ore dalla richiesta | 1. On 2. 100% |
| OP-A1-16 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Garantire attività di competenza della commissione circondariale e svolgimento elezioni amministrative | Rispetto dei tempi e scadenziario adempimenti elettorali | 100% |
| OP-A1-17 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Realizzare indagini di citizen satisfaction | 1. Definizione aree indagine e questionario 2. Presentazione alla Giunta Comunale dei risultati | 1. on 2. entro il 30/11/2022 |
| OP-A1-18 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Intensificare la diffusione on line di materiale informativo alla cittadinanza attraverso la promozione del sito web comunale, di social media, mappe, cartoline, brochure e locandine digitali | 1. Studio e mappatura pagine del Comune o di servizi legati al Comune 2. Apertura nuovo canale con piano di comunicazione 3. Realizzazione video 4. Brochure e locandine digitali 5. Video wall e totem: implemento campagne 6. Newsletter 7. Whatsapp 8. Telegram 9. Cartoline | 1. Entro 31 dicembre 2022 2. Entro 31 dicembre 2022 3. Almeno 30 video 4. Almeno 80 brochure e locandine 5. Almeno 80 campagne pubblicate 6. Almeno 45 newsletter 7. Almeno 80 messaggi 8. Almeno 80 messaggi 9. Rinnovo modalità di distribuzione entro il 31/10/2022 |
| OP-A1-19 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Riavviare le pubblicazioni del periodico comunale con una revisione delle modalità e condizioni economiche | 1. Analisi di mercato e progettazione proposte per incrementare le uscite e la distribuzione con un abbattimento dei costi 2. Affidamento incarico secondo le nuove modalità per la prima uscita entro l'anno | 1. Entro il 31/7/2022 2. Entro il 31/10/2022 |

| | | | | | |
|----------|--------------|--|--|--|---|
| OP-A1-20 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Implementare il database di video e foto della città | Organizzazione delle sezioni d'archivio e catalogazione dei materiali digitali | Almeno il 50% del materiale entro il 31/12/2022 |
| OP-A1-21 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Realizzare progetto "Memoria è libertà" in collaborazione con ANPI di Rho | 1. Posa e inaugurazione di 7 targhe in occasione della celebrazione del 25 Aprile 2. Posa e inaugurazione delle 5 targhe dedicata ai partigiani martiri di Robecchetto: Alfonso Chiminello, Alvaro Negri, Pasquale Perfetti e Luigi Zucca, Cesare Belloni | 1. On 2. Entro il 31/10/2022 |
| OP-A1-22 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Celebrare il 60° Anniversario Croce del Sass Pordoi in collaborazione con la Parrocchia San Vittore e l'Oratorio San Carlo | 1. Realizzazione pubblicazione 2. Organizzazione cerimonia in Val di Fassa | 1. Produzione 1000 copie 2. Cerimonia nel mese di giugno 2022 |
| OP-A1-23 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Assicurare l'attività del cerimoniale per: per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali con gestione degli inviti istituzionali in collaborazione con la Segreteria del Sindaco; Gestione delle cerimonie annuali ricorrenti e delle giornate nazionali e internazionali in collaborazione con l'Ufficio Cultura; Gestione della procedura e della cerimonia per il conferimento delle Onorificenze Civiche e organizzazione della cerimonia in occasione della Festa della Repubblica; Organizzazione delle cerimonie di intitolazione di nuove Vie, Giardini, Piazze, posa di lapidi, cippi, targhe commemorative in collaborazione con l'Ufficio Arredo Urbano | 12 cerimonie e intitolazioni nel corso dell'anno | On |
| OP-A1-24 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Favorire opportune relazioni sindacali | curare le relazioni sindacali e gestire gli adempimenti connessi | On |
| OP-A1-25 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Presidiare e coordinare i documenti di rendicontazione dell'Ente: Relazione della performance e Referto Controllo di gestione | Predisposizione schema documenti | On |
| OP-A1-26 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Presidiare la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica | 1. stipulare i contratti rispettando il termine di 60gg tra acquisizione documenti a invito firma. 2. pubblicare nella pagina del sito dedicata all'ufficio informazioni sull'iter per la stipula dei contratti | 1. 90%; 2. On; *Si calcolano i tempi di tutte le procedure. In caso di valore inferiore a quello atteso (90%) si riproporziona di conseguenza (90%=1;89%=0,99) |
| OP-A1-27 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Ottimizzare la gestione degli incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente | 1. presidiare l'iter per affidare incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente; 2. mantenere aggiornato l'elenco degli Avvocati dell'Ente; | On |

| | | | | | |
|----------|--------------|--|--|--|--|
| OP-A1-28 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Gestire i sinistri e l'operatività delle polizze assicurative | 1. Sinistri sotto franchigia: Quota di procedure realizzate nel rispetto dei tempi di evasione come da repertorio dei procedimenti; 2. Individuare Broker assicurativo | 1. 80%*; 2. On; * Si calcola la media fra tutte le procedure. In caso di valore inferiore a quello atteso (80%) si riproporziona di conseguenza (80%=1;79%=0,99) |
| OP-A1-29 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Presidiare e ottimizzare la sicurezza informatica dell'Ente | 1. Garantire presidio; 2. Interventi di ottimizzazione | On |
| OP-A1-30 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Migrazione in cloud asset ICT | 1. proseguire azione di migrazione degli asset ICT on premises al cloud | On |
| OP-A1-31 | E. MARCOCCIA | Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione | Promuovere l'idea di Rho come Smart City | Prevedere sul sito dell'Ente uno spazio dedicato alle iniziative comunali e non in tema di Smart City | Studio fattibilità |
| OP-A2-01 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Attuare il progetto di accoglienza e integrazione per persone bisognose di protezione internazionale (SAI) | a) numero di persone accolte; b) numero borse lavoro attivate; c) report sulle attività svolte; | a) almeno il 50% dei posti teorici; b) almeno 5; c) entro il 31/12; |
| OP-A2-02 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Incrementare le attività del CAV | a) Numero donne che accedono al servizio; b) Partecipazione al progetto U.O.M.O.; c) presentazione scheda nuova progetto per biennio 2022/2023 e allineamento delle attività alle risorse regionali pervenute; | a) almeno 5 nuovi accessi; b) almeno 1 uomini inviati per la Rete di Rho e Garbagnate; c) entro il 28/02/2022 ed allineamento entro 31/08/2022. |
| OP-A2-03 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione | a) Giorni di erogazione servizio drop-in (accoglienza diurna durante periodo emergenza freddo); b) numero pasti quotidiani prodotti al giorno; c) numero colloqui svolti dalla segreteria grave emarginazione | 1. aumento 45 gg di apertura del servizio accoglienza diurna drop-in; 2. almeno 50 pasti quotidiani prodotti; 3. almeno 150 colloqui svolti |
| OP-A2-04 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Elaborare monitoraggio sugli interventi e le misure attivate introdotte con il nuovo Regolamento Anziani; | a) elaborazione report b) creare il gruppo di lavoro per la revisione del regolamento e avviare gli incontri | a) entro il 30/09/2022 b) entro il 31/12/2022 |
| OP-A2-05 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Potenziare le postazioni disponibili per Lavori di Pubblica Utilità | a) verifica disponibilità nuovi soggetti; | a) sottoscrizione di almeno 2 dichiarazioni di disponibilità; |

| | | | | | |
|----------|----------|-----------------------------|---|--|--|
| OP-A2-06 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | PROSECUZIONE PERCORSO DI SPERIMENTAZIONE ISTANZE ON -LINE DOMANDE BUONI SPESA 2022 | a. Controllo ISEE sulla totalità delle domande effettuate on line b. Controllo 50% dati autocertificati (sulle domande aventi diritto) | a. Controllo ISEE sulla totalità delle domande b. Controllo 50% dati autocertificati (sulle domande aventi diritto) |
| OP-A2-07 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | 2 AVVISI SAP nell'anno 2022 ed adeguamento a nuovo REGOLAMENTO REGIONALE | n. Assegnazioni alloggi / alloggi da assegnare | Assegnazioni entro 30gg dall'accettazione |
| OP-A2-08 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Presentazione Bozza REGOLAMENTO D'AMBITO SAT (SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI) | n. incontri di partecipazione ad incontri con Ambito Rhodense per la condivisione del Testo finale | Presentazione Bozza REGOLAMENTO SAT (Servizi abitativi Transitori) |
| OP-A2-09 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | RDC (Reddito di Cittadinanza) - Verifiche come da disposizioni normative vigenti | n. domande pervenute e controllate n. segnalazioni mancanza di requisiti n. controlli a campione (ISEE/NUCLEO FAMILIARE) - Delibera Giunta 6 del 26/01/2021 -Piano dei Controlli | controlli entro la tempistica prevista dal D.L. 4/2019 |
| OP-A2-10 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Stabilizzazione dei servizi sperimentali nel periodo di emergenza epidemiologica attraverso la realizzazione di nuove gare d'appalto anziani (pasti e trasporto) e l'istituzione di nuovi servizi | 1. Avvio servizi pasti con nuovo ente gestore; 2. Avvio servizio trasporto con nuovo gestore; 3. Avvio nuovi servizi | 1. Entro il 01/04/2022; 2. Entro il 01/11/2022; 3. Entro il 31/12/2022 |
| OP-A2-11 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | MISURA NIDI GRATIS | Garantire l'erogazione della misura Nidi gratis al 95% dei richiedenti, con massimo il 10% di errori amministrativi sul numero dei richiedenti | Erogazione della misura nella percentuale del 100% |
| OP-A2-12 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Garantire l'erogazione dei servizi educativi e scolastici | Monitoraggio appalti Asili Nido e refezione: esame verbali e report periodici, elevazione contestazioni, indicazione migliorie da apportare | Raggiungimento obiettivi indicati negli appalti |
| OP-A2-13 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Rilevazione gradimento pasti refezione scolastica | Verifica report mensili, controllo e pubblicazione dei risultati | Elaborazione nuovi report con la nuova procedura |
| OP-A2-14 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Connettività scuole | Completamento procedura switch | Affrancamento delle linee oggetto del contratto inerente il Distretto Digitale |
| OP-A2-15 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Creazione progetti e soddisfacimento bisogni delle Scuole paritarie non coperti da fondi comunali | Impegno fondi ricevuti dalla Regione | On |
| OP-A2-16 | F. REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Gestione dei controlli nei procedimenti di contributo economico, con rispetto dei tempi per l'emissione del provvedimento finale | 1) termine procedimento; 2) % domande controllate | 1) 30 giorni termine procedimento; 2) 100% delle domande controllate |

| | | | | | |
|----------|------------|-----------------------------|---|--|---|
| OP-A2-17 | F.REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI) | collaborazione con almeno un istituto superiore cittadino per l'organizzazione di visite guidate con minimo 50 partecipanti in un luogo iconico della città | almeno un evento entro il 31 dicembre 2022 |
| OP-A2-18 | F.REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Favorire la conoscenza da parte della popolazione di tutte le realtà sportive rhodensi, consolidare la "Vetrina dello Sport" e realizzazione di una "settimana" dello Sport | organizzare settimana dello sport; 2. realizzare la vetrina dello sport | Promuovere e far conoscere in città l'attività di minimo 20 associazioni sportive cittadine collaborando alla realizzazione dei due eventi |
| OP-A2-19 | F.REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Valorizzare la nuova piazza del Teatro Civico Roberto De Silva con eventi all'aperto | almeno 1 evento entro il 31/12/2022 | On |
| OP-A2-20 | F.REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Valorizzare Villa Burba come luogo e contesto pregiato per eventi, congressi e manifestazioni all'aperto | almeno n. 5 eventi entro 31/12/2022 | Aumentare la fruizione della Villa Burba e promuoverne la conoscenza sia mediante la biblioteca comunale che mediante eventi extra lettura, con il coinvolgimento di almeno 50 persone negli eventi |
| OP-A2-21 | F.REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Co-progettare iniziative formative e di inserimento lavorativo per i NEET | studio e ricognizione entro 31/12/2022 | On |
| OP-A2-22 | F.REINA | Area 2 Servizi alla Persona | Valorizzare le novità librerie della Biblioteca Comunale di Villa Burba | Ingressare e mettere a disposizione del pubblico almeno n. 50 libri nuovi della biblioteca comunale entro 31 dicembre 2022 | On |
| OP-PL-01 | A. FRISONE | Servizio di Polizia locale | Aumentare il numero di telecamere per il controllo del traffico sulle arterie più critiche della città per flussi o incidentalità | 1. Sviluppare e formalizzare un report sulle criticità della rete viaria cittadina; 2. Partecipare a tavoli della mobilità aventi l'esito della ricerca di cui al primo indicatore ,finalizzata a condividere conseguenti decisioni in merito ,quale secondo passaggio propedeutico ad eventuali acquisti di nuove telecamere. | Entro 31/12/2022 |
| OP-PL-02 | A. FRISONE | Servizio di Polizia locale | Rilanciare la campagna di educazione stradale nelle scuole | Realizzare con gli alunni almeno 8 incontri (anche on line) | Entro 31/12/2022 |
| OP-PL-03 | A. FRISONE | Servizio di Polizia locale | Realizzare una maggiore integrazione dell'azione dell'Ufficio Ecologia e della Polizia Locale | sottoscrizione di un protocollo operativo annuale, tra Comune di Rho (Polizia Locale ,Ufficio Ecologia) ed ASER S.P.A. | On |

| | | | | | |
|----------|------------|----------------------------|--|--|---------------------------------|
| OP-PL-04 | A. FRISONE | Servizio di Polizia locale | Programmare l'impiego ottimale del personale della Polizia Locale, con ciò garantendo all'utenza tutta il costante presidio del territorio e risorse adeguate alle contingenti esigenze della collettività | Organizzazione del servizio in turni giornalieri di lavoro | Copertura del servizio in turno |
| OP-PL-05 | A. FRISONE | Servizio di Polizia locale | Incrementare il pattugliamento su veicolo per vigilare nelle zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza | report triennale sulla localizzazione delle situazioni di degrado e sulle attività preventivo / repressive poste in campo dalla P.L. nel periodo considerato | On |
| OP-PL-06 | A. FRISONE | Servizio di Polizia locale | Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole, anche in materia di privacy e sicurezza digitale | n. 4 incontri (anche on line) | Entro 31/12/2022 |
| OP-PL-07 | A. FRISONE | Servizio di Polizia locale | Tutelare l'economia locale dalle infiltrazioni mafiose | Realizzazione di controlli volti a verificare la possibilità di infiltrazioni mafiose nell'economia locale entro 31/12/2022 | almeno 3 controlli |

2.2.5 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti

| | Bottari | Marcocchia | Dell'Acqua | Fregoni | Frisone | Reina |
|---------------------|--|---|---|--|---|---|
| | FUNZIONI SOSTITUTIVE DEI DIRIGENTI 'interim' settore servizi culturali, sociali, sportivi | SVILUPPO PIANO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE | BILANCIO SOCIALE DI MANDATO | PROGETTI PNRR | ATTUALIZZAZIONE PRESIDIO TERRITORIO | REVISIONE REGOLAMENTO ANZIANI |
| INDICATORE | <p>Preso in carico, ad interim, della Responsabilità dirigenziale dell'Area 2, in reggenza e fino al subentro del nuovo Dirigente.</p> | <p>Predisporre Piano con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie</p> <p>Partecipare a Bandi PNRR e altri per il finanziamento degli interventi</p> <p>Promuovere la conoscenza e l'accessibilità ai servizi "smart" o "digitali" attivi a Rho attraverso la progettazione di una sezione del sito del Comune dedicata</p> <p>Implementazione servizi digitali</p> | <p>1. Attività di Formazione da ottobre 2022 a gennaio 2023: Laboratori su obiettivi di livello strategico del PdM (Programma di Mandato) e individuazione dei KPI (Key Program Index), in connessione con Agenda 2030 ONU e la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile;</p> <p>2. Definizione del sistema di programmazione e misurazione degli obiettivi strategici ed operativi del PdM, agganciato all'Agenda ONU e alla Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile: da gennaio 2023 a marzo 2023.</p> | <p>Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento del PNRR</p> <p>1. Individuazione di tutte le interferenze e di tutti i soggetti necessari alla risoluzione delle criticità</p> <p>2. Coordinamento di tutti i servizi, gli enti e di tutti gli stakeholder coinvolti nei progetti</p> <p>3. Programmazione degli interventi, delle soluzioni temporanee, dei flussi e delle rendicontazioni</p> | <p>Attualizzare il controllo del Centro e delle Frazioni con risorse personali in coppie appiedate (cfr. triennio 2017-19)</p> <p>Attualizzare il controllo del territorio con pattuglie motorizzate, composte ciascuna da due risorse personali (cfr. triennio 2017-19)</p> <p>Incremento sicurezza (sostanziale e in ottica soprattutto preventiva/dissuasoria) attraverso l'uso delle tecnologie digitali e di smart-city (relazione su diminuzione/risoluzione casi critici attraverso l'uso della strumentazione digitale a disposizione).</p> | <p>Dopo il primo anno di applicazione, andrà realizzato quanto segue:</p> <p>definito il gruppo di lavoro e avviati gli incontri;</p> <p>realizzata la concertazione con i sindacati degli anziani;</p> <p>approvate le Disposizioni Operative per l'avvio dei nuovi servizi entro il 31/12/2022;</p> <p>realizzato uno studio di fattibilità relativo ai Centri Diurni Integrati per l'entrata in vigore della Disposizione Operativa prevista per il 01/11/2022;</p> <p>rivista la composizione del Progetto Individualizzato tramite Delibera di giunta entro il 31/12/2022;</p> <p>A seguire:</p> <p>Proposte di revisione al Regolamento vigente</p> |
| TEMPI e PESO | <p>AGO 2022</p> <p style="text-align: center;">30</p> | <p>DIC 2022</p> <p style="text-align: center;">30</p> | <p>MAR 2023</p> <p style="text-align: center;">30</p> | <p>DIC 2022</p> <p style="text-align: center;">50</p> | <p>DIC 2022</p> <p style="text-align: center;">40</p> | <p>FEB 2023</p> <p style="text-align: center;">25</p> |

| | PRIVACY Attività di Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer DPO) | SEGNALAZIONI DEI CITTADINI Implementare sistema delle segnalazioni dei cittadini | STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA | PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE | CORSI E INCONTRI PUBBLICI SUI TEMI DELLA LEGALITA' E DELLA SICUREZZA | GARA APPALTO SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione). |
|--------------|--|---|---|--|--|---|
| INDICATORE | Garantire l'adeguatezza delle procedure di trattamento dei dati attraverso una completa revisione del sistema di gestione attualmente in essere. | Analisi della gestione interna e definizione piano di azioni di miglioramento | Approvazione schema Bilancio di Previsione 2023 entro 31.12.2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento incarico 2. Preparazione e analisi - Sviluppo della strategia 3. Pianificazione delle misure e Adozione 4. Attuazione e monitoraggio | Organizzare e realizzare 3 incontri aperti alla cittadinanza sui temi di maggiore attualità circa legalità e sicurezza. Coinvolgere utenze differenti, con particolare riguardo agli alunni delle scuole e agli anziani. | Domanda di prosecuzione del progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) per la triennalità 2023/2025 presso il Ministero dell'Interno e contestuale attivazione procedura di individuazione del soggetto attuatore (Gara appalto valore 2 milioni di euro circa); |
| TEMPI E PESO | DIC 2022 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 0 auto;">20</div> | DIC 2022 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 0 auto;">20</div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 0 auto;">20</div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 0 auto;">25</div> | <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 0 auto;">20</div> | DIC 2022 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 0 auto;">10</div> |

| | ANTICORRUZIONE | CONTROLLO DI GESTIONE Definire un sistema di monitoraggio propedeutico alla rendicontazione di mandato | RIDUZIONE MOROSITA' CANONI ALLOGGI ERP | ATTUAZIONE PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 'Ponti e cerniere' | VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO | REGOLAMENTO d'AMBITO S.A.T. (SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI) |
|--------------|--|---|---|--|---|--|
| INDICATORE | <p>Coordinamento e sviluppo delle principali attività previste nel Piano Anticorruzione con particolare riferimento alla ripresa delle attività di formazione (in collaborazione con l'Area 1)</p> <p>Sessioni di lavoro per una condivisione in sede politica del PTPC</p> <p>Integrazione del Piano Anticorruzione nel nuovo PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione - in collaborazione con l'Area 1)</p> | <p>Impostare un sistema di controllo di gestione strategico funzionale al monitoraggio periodico e raccordato con la rendicontazione del mandato politico-amministrativo (V. OB. 'Bilancio sociale di mandato' Area 4).</p> | <p>1. Verifica n. 50 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto;</p> <p>2. Revisione bozza e definizione Protocollo di Intesa Morosità Incolpevole (in collaborazione con Organizzazioni Sindacali di categoria);</p> | <p>Concludere attività secondo GANNT approvato.</p> <p>Assegnare progettazione definitiva 'Steccone' e via Tevere.</p> | <p>1. Sviluppare e formalizzare un report sulle criticità della rete viaria cittadina;</p> <p>2. Condividere coi partecipanti ai tavoli della mobilità l'esito della ricerca di cui al primo indicatore, al fine di consentire le migliori comuni valutazioni per darne poi ,ad opera dei Tavoli, concretezza decisionale e ciò quale passaggio anche propedeutico alla eventualità di conseguenti acquisti di nuove telecamere</p> | <p>Bozza di un Regolamento d'Ambito (come previsto dalla L. R. n. 16/2016 e dalla DGR n. 2063/2019)</p> <p>Approvazione ed adozione del Regolamento dei Servizi Abitativi Transitori - Composizione e nomina del Nucleo Tecnico di Valutazione - Sinergia tra tecnici ed amministrativi per valutazione istanza e progetti di inclusione personalizzati e finalizzati al recupero dell'autonomia abitativa economica e sociale del beneficiario di Servizio Abitativo Transitorio</p> <p>3) Verifica con Ufficio Patrimonio possibile gestione SAT da parte di ALER.</p> |
| TEMPI E PESO | <p>DIC 2022</p> <p>20</p> | <p>DIC 2022</p> <p>20</p> | <p>DIC 2022</p> <p>20</p> | <p>DIC 2022</p> <p>25</p> | <p>DIC 2022</p> <p>20</p> | <p>DIC 2022</p> <p>25</p> |
| | | <p>REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E POTENZIAMENTO PERSONALE</p> | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| INDICATORE | | Realizzazione revisione della struttura organizzativa e completamento delle procedure di selezione concorsuali per assicurare la copertura del 90% delle figure previste con la proposta di stipulazione del contratto. | | | | |
| TEMPI E PESO | | DIC 2022 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; display: inline-block; text-align: center; margin-top: 5px;">20</div> | | | | |
| OBIETTIVI TRASVERSALI | | | | | | |
| | RINEGOZIAZIONE CONCESSIONI PALESTRA MOLINELLO E CENTRO NATATORIO | | RINEGOZIAZIONE CONCESSIONI PALESTRA MOLINELLO E CENTRO NATATORIO | | | RINEGOZIAZIONE CONCESSIONI PALESTRA MOLINELLO E CENTRO NATATORIO |
| | Avvio del procedimento di rinegoiazione e presidenza lavori della Commissione di valutazione interna Proposte di rinegoiazione alla G.C. | | Valutazione finanziario-contabile delle proposte e partecipazione alla Commissione di valutazione interna e alle procedure di negoziazione Proposte di rinegoiazione alla G.C. | | | Presidio del processo di rinegoiazione e produzione degli atti amministrativi conseguenti alle procedure di negoziazione Proposte di rinegoiazione alla G.C. |
| TEMPI E PESO | DIC 2022 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; display: inline-block; text-align: center; margin-top: 5px;">20</div> | | DIC 2022 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; display: inline-block; text-align: center; margin-top: 5px;">30</div> | | | DIC 2022 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px; display: inline-block; text-align: center; margin-top: 5px;">30</div> |
| | GIOCO D'AZZARDO Implementazione delle azioni previste dal Regolamento comunale | GIOCO D'AZZARDO Implementazione delle azioni previste dal Regolamento comunale | | | GIOCO D'AZZARDO Implementazione delle azioni previste dal Regolamento comunale | GIOCO D'AZZARDO Implementazione delle azioni previste dal Regolamento comunale |

| | | | | | | |
|---------------------|---|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Coordinamento tavolo di lavoro e referente a Commissione Legalità | Piano particolareggiato di comunicazione e gestione degli eventi connessi | | | Collaborazione con il coordinamento | Collaborazione con il coordinamento |
| TEMPI E PESO | DIC 2022 10 | DIC 2022 10 | | | DIC 2022 20 | DIC 2022 10 |

2.3 Anticorruzione

2.3.1 Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 dell'08/03/2022, a cui si rinvia.

Di seguito si riportano tabelle riepilogative delle aree di rischio con il relativo valore e dei processi con relative misure individuate.

| AREE DI RISCHIO | PROCESSO | CONTESTO DI ABILITAZIONE DEL RISCHIO | VALORE DEL RISCHIO |
|--|--|--------------------------------------|--------------------|
| Area: acquisizione e progressione del personale | Reclutamento - Concorsi | Esterno | Alto |
| | Progressioni di carriera | Esterno | Medio |
| | Conferimento di incarichi di collaborazione esterna | Esterno | Medio-alto |
| | Conferimento incarichi di staff Sindaco | Esterno | Medio-alto |
| | Mobilità esterna | Esterno | Basso |
| | Incarichi legali | Esterno | Medio-basso |
| | Incarichi tecnici | Esterno | Medio-alto |
| | Concessione straordinari | Interno | Medio-basso |
| | Mobilità interna | Interno | Medio-basso |
| | Patrocini legali | Interno | Basso |
| | Concessione buoni mensa/pasto | Interno | Basso |
| | Autorizzazione incarichi esterni | Interno | Medio |
| | Incentivi tecnici | Interno | Medio |
| Gestione part-time | Interno | Medio-basso | |
| Area: affidamento di lavori, servizi e forniture | Programmazione Acquisti di servizi e forniture | Esterno | Medio-basso |
| | Trattative pre-contrattuali finalizzate ad incarichi ed appalti | Esterno | Alto |
| | Definizione requisiti di qualificazione nei Bandi | Esterno | Alto |
| | Definizione requisiti di aggiudicazione nei Bandi | Esterno | Alto |
| | Valutazione delle offerte in Commissione di Gara | Esterno | Medio-alto |
| | Valutazione delle offerte in sede monocratica | Esterno | Alto |
| | Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte | Esterno | Medio-basso |
| | Procedure negoziate | Esterno | Medio-alto |
| | Affidamenti diretti | Esterno | Alto |
| | Monitoraggi, collaudi intermedi e finali, nulla osta liquidazioni | Esterno | Alto |
| | Definizione dell'oggetto dell'affidamento | Interno | Medio |
| | Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento | Interno | Medio-alto |
| | Definizione delle responsabilità organizzative interne per il controllo dell'appalto e per l'esecuzione dello stesso | Interno | Medio-alto |

| | | | |
|--|---|---------|------------|
| | Revoca del bando | Interno | Medio |
| | Revoca dell'aggiudicazione | Interno | Medio |
| Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla-osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi a costruire, abitabilità, etc.) | Esterno | Medio-alto |
| | Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (ad esempio in materia edilizia o commerciale) | Esterno | Medio-alto |
| | Provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni) | Esterno | Medio |
| | Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti | Esterno | Medio |
| | Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla-osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi a costruire, abitabilità, etc.) | Interno | Alto |
| | Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (ad esempio in materia edilizia o commerciale) | Interno | Alto |
| | Provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni) | Interno | Medio |
| | Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti | Interno | Medio |
| Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Esterno | Alto |
| | Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti | Esterno | Alto |
| | Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Interno | Alto |
| | Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti | Interno | Alto |

| PROCESSI | EVENTI RISCHIOSI | Uffici maggiormente esposti | Misure del PNA applicabili | Misure esistenti | Le misure esistenti sono previste formalmente, applicate e efficaci? | Misure proposte |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|--|
| RECLUTAMENTO Concorsi | Sfruttamento dati ed informazioni relative alle prove concorsuali | Ufficio Personale | Codice etico | Regolamento concorsi ed esami | È efficace ma è migliorabile | Preferire sistemi di scelta casuale delle prove d'esame, anche mediante l'ausilio di selettori automatici. |
| RECLUTAMENTO Conferimento di incarichi di collaborazione | Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari. | Tutti i settori | Trasparenza | Controllo successivo sugli atti | È efficace ma è migliorabile | Obbligo di allegare motivazione specifica in cui si dia atto della valutazione specifica dei curricula pervenuti |
| RECLUTAMENTO Conferimento incarichi di staff Sindaco | Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari. | Tutti i settori | Trasparenza | Controllo successivo sugli atti | È efficace ma è migliorabile | Obbligo di allegare motivazione specifica in cui si dia atto della valutazione specifica dei curricula pervenuti |
| RECLUTAMENTO Incarichi tecnici | Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari. | Tutti i settori | Trasparenza | Controllo successivo sugli atti | È efficace ma è migliorabile | Obbligo di allegare motivazione specifica in cui si dia atto della valutazione specifica dei curricula pervenuti |
| GARE Trattative pre-contrattuali finalizzate ad incarichi ed appalti | Elusione delle regole di imparzialità ed evidenza pubblica, mediante accordi o pressioni preliminari finalizzati a favorire/far preferire candidature determinate | Tutti i settori | Codice etico | Trasparenza | È efficace ma è migliorabile | Dichiarazione del R.U.P. da allegare agli atti di gara di non aver subito pressioni o stretto accordi riguardo la procedura in oggetto. Esclusione automatica dalla procedura nel caso di pressioni esercitate e documentate al RPC. |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|
| GARE Requisiti qualificazione | di Negli affidamenti di servizi e forniture, favoreggiamento di una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici calibrati sulle sue capacità. | Tutti i settori | Codice etico | Controllo successivo sugli atti | è efficace ma è migliorabile | Controllo preventivo dei capitolati di gara da parte del RPC |
| GARE Requisiti aggiudicazione | di Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Possibili esempi: i) scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza e alla struttura tecnica di cui l'appaltatore si avvarrà per redigere il progetto esecutivo; ii) inesatta o inadeguata individuazione dei criteri che la commissione giudicatrice utilizzerà per decidere i punteggi da assegnare all'offerta tecnica; iii) mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge e dalla giurisprudenza nella nomina della commissione giudicatrice. | Tutti i settori | Codice etico | Controllo successivo sugli atti | è efficace ma è migliorabile | Controllo preventivo dei capitolati e bandi di gara da parte del RPC |
| GARE Valutazione delle offerte in sede monocratica | di Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui il responsabile della scelta deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali. | Tutti i settori | Controllo gerarchico del Dirigente | Controllo successivo sugli atti | è efficace ma è migliorabile | Motivazione specifica della scelta con dimostrazione di confronto concorrenziale e di convenienza effettuato in base alle soluzioni progettuali avanzate dall'aggiudicatario |
| GARE Procedure negoziate affidamenti diretti | di Articolazione degli atti di gara finalizzata a preferire determinati soggetti. Affidamenti diretti ripetuti e proroghe ripetute. | Tutti i settori | Codice etico | controllo successivo sugli atti | è efficace ma è migliorabile | Rispetto del principio di rotazione per le imprese invitate alle procedure. Procedure aperte con vincoli di qualità e prezzo specifici e non generici per conseguire l'aggiudicazione |

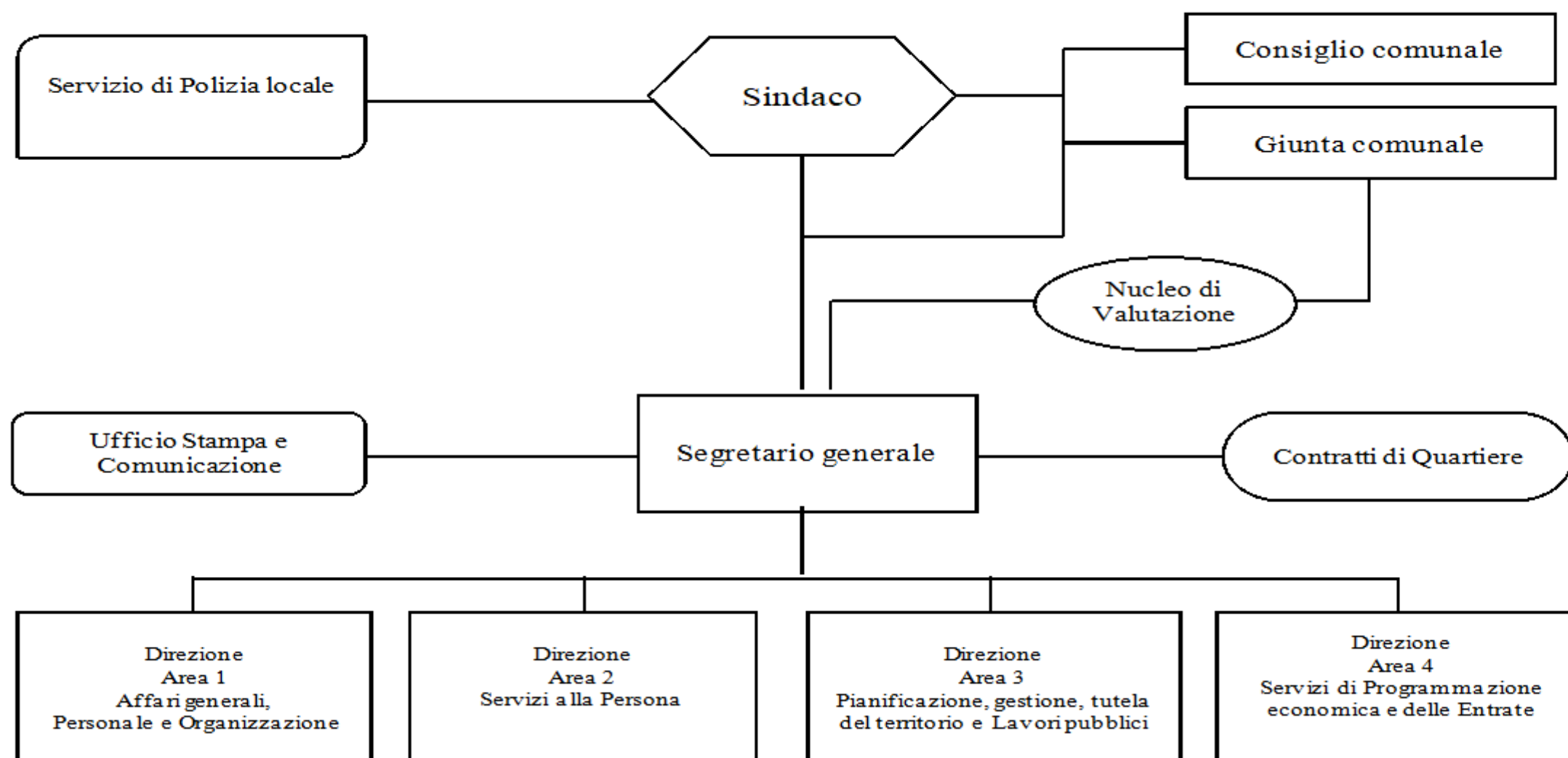
| | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|
| PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO privi di effetto economico Attività di controllo di autodichiarazioni in luogo di autorizzazioni (ad es. in materia edilizia, commerciale) | Corsie preferenziali per 'sbloccare' le pratiche. Richiesta e/o accettazione impropria di regalie, favori, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati; Omissioni di controllo | Tutti i settori | Codice etico e Regolamenti comunali | verifiche concomitanti e successive | È efficace ma è migliorabile | Rotazione degli incarichi di controllo Estrazione a sorte mensile delle pratiche da controllare alla presenza del RPCT Richieste di verifica ad Organi esterni (es.: Guardia di Finanza, Carabinieri) o interni (Responsabile Anticorruzione, altro Dirigente). |
| PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI con effetto economico diretto ed immediato Attività di tipo concessorio (incluse figure simili quali deleghe, ammissioni, etc.) | Corresponsione di tangenti, favori o altre utilità per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche | Tutti i settori | Codice etico | verifiche concomitanti e successive | È efficace ma è migliorabile | Rotazione degli incarichi di controllo Estrazione a sorte mensile delle pratiche da controllare alla presenza del RPCT Richieste di verifica ad Organi esterni (es.: Guardia di Finanza, Carabinieri) o interni (RPCT, altro Dirigente). |
| PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI con effetto economico diretto ed immediato Attività di tipo concessorio (incluse figure simili quali deleghe, ammissioni, etc.) | Corresponsione di contributi non spettanti a causa di incompleta istruttoria delle pratiche trattate dagli uffici | Servizi alla persona Commercio | Codice etico | Verifiche concomitanti e successive | È efficace ma è migliorabile | Definizione di regole precise per l'istruttoria completa delle pratiche. Richieste di verifica ad Organi ispettivi esterni e consultazione Banche dati e Social network. |

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

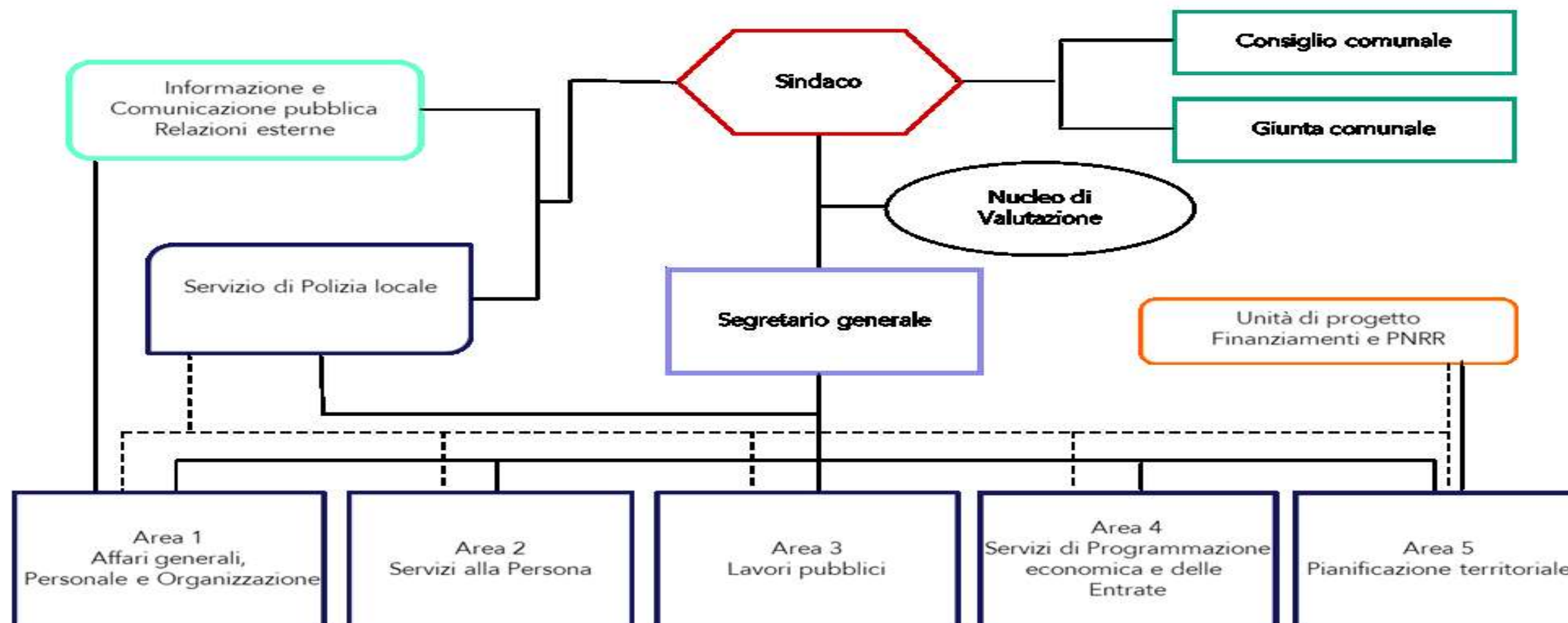
Il Comune di Rho ha adottato una struttura organizzativa basata sul modello per aree funzionali, deputate alla programmazione, realizzazione e controllo di attività, servizi e progetti omogenei e interrelati tra loro. L'organizzazione è stata negli anni ridefinita secondo le esigenze e gli obiettivi da raggiungere, attuando razionalizzazioni e accorpamenti di servizi e responsabilità. La struttura organizzativa vigente al 31/12/2021 è quella approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 58 del 21/03/2017 come parzialmente modificata con deliberazione n. 89/2021.

COMUNE DI RHO - MACROSTRUTTURA



In relazione al mandato amministrativo iniziato nel mese di ottobre 2021 la nuova Amministrazione ha adottato, con deliberazione n. 48 del 29/03/2022, una revisione della struttura organizzativa con l'obiettivo di garantire un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina comunale, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi strategici ed interventi da attuare entro la fine del mandato. La nuova struttura amministrativa è così rappresentata:

COMUNE DI RHO - MACROSTRUTTURA



Dal confronto delle due macro strutture si rileva che è stata attuata una revisione delle aree di responsabilità, introducendo una nuova figura dirigenziale passando da cinque direzioni a sei.

Le aree organizzative, assegnate alla responsabilità dirigenziale prima della suddetta riorganizzazione erano, infatti, le seguenti:

- Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione
- Area 2 - Servizi alla Persona
- Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del territorio e Lavori pubblici
- Area 4 - Servizi di Programmazione economica e delle Entrate
- Servizio di Polizia locale



Il nuovo assetto organizzativo adottato con la riorganizzazione approvata nel mese di marzo 2022 prevede invece le seguenti aree organizzative assegnate alla responsabilità di un dirigente:

- Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione
- Area 2 - Servizi alla Persona
- Area 3 - Lavori pubblici
- Area 4 - Servizi di Programmazione economica e delle Entrate
- Area 5 - Pianificazione territoriale
- Servizio di Polizia locale

La microrganizzazione delle strutture cui è preposto un dirigente è declinata da ciascuno di questi con specifico atto organizzativo che definisce l'articolazione interna ad ogni Area/Servizio definendo gli uffici, quali unità organizzative minime.

Il Segretario generale nominato dal Sindaco, a cui competono le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente previste dalla Legge, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, coordinandone le attività, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'attività amministrativa. Svolge inoltre ogni altra funzione prevista dal Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Rho e/o attribuitegli con provvedimento del Sindaco.

Al 31/12/2021 le posizioni dirigenziali ricoperte erano 4 su 5 previste, di cui una con contratto a tempo determinato conferito ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'area finanziaria. Una posizione dirigenziale riferita all'area dei servizi alla persona era vacante ed è stata ricoperta nel corso dell'anno 2022. Nel corso dello stesso anno un'altra posizione dirigenziale è rimasta nel frattempo vacante per passaggio diretto del dirigente con incarico dell'area tecnica ad altra Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. E' stato disposto un altro incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'area della pianificazione territoriale ed avviato un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un'altra posizione dirigenziale per il conferimento dell'incarico dell'area lavori pubblici.

Nel Comune di Rho è stata prevista l'Area delle Posizioni Organizzative che prevede i seguenti incarichi conferiti ai sensi delle relative norme del CCNL Funzioni locali:

1. Polizia locale;
2. Controllo di gestione direzionale, Amministrazione e Sistemi informativi;
3. Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane, Servizi demografici, Tempi e Pari Opportunità;
4. Servizi culturali, ricreativi e sportivi, Politiche giovanili e Biblioteca;
5. Servizi sociali;
6. Pianificazione urbanistica e mobilità;
7. Ambiente e Infrastrutture
8. Edilizia Pubblica e Protezione civile;
9. Sportello unico Edilizia e Sportello unico Attività produttive;
10. Bilancio, Finanze e Società partecipate;
11. Ufficio Stampa e Comunicazione;
12. Contratti di quartiere e Centrale unica di committenza (C.U.C.);

Gli incarichi attuali hanno scadenza al 31/12/2022.

Il numero dei dipendenti alla data di approvazione del presente documento di programmazione è pari a n. 235.

Al 31/12/2021 il numero totale del personale a tempo indeterminato è pari a 245 dipendenti di ruolo oltre a n. 1 dipendente a tempo determinato sino al 30/06/2022.

La dotazione organica del personale a tempo indeterminato al 31/12/2021 è così suddivisa:

| | |
|-------------|-----|
| Dirigente | 3 |
| Categoria D | 37 |
| Categoria C | 121 |
| Categoria B | 77 |
| Categoria A | 7 |
| Totale | 245 |



L'assegnazione dei dipendenti alle varie Aree e Servizio di Polizia locale, inclusi i Dirigenti a tempo indeterminato, è la seguente:

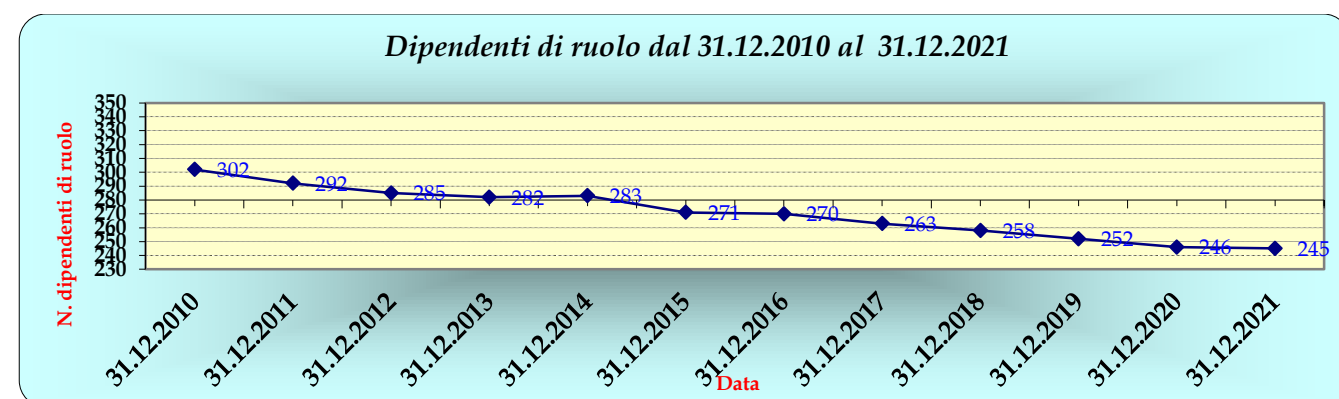
| | |
|-----------------|-----|
| Area 1 | 66 |
| Area 2 | 44 |
| Area 3 | 60 |
| Area 4 | 29 |
| Polizia locale | 41 |
| Uffici di staff | 5 |
| Totale | 245 |

La composizione per genere mostra una prevalenza delle donne (60% dei dipendenti) sugli uomini (40% dei dipendenti).

L'età media dei dipendenti del Comune di Rho al 31/12/2021 è di 53,72 anni.

Il 79% del personale a tempi indeterminato ha un contratto di lavoro a tempo pieno, il restante 21% ha un contratto di lavoro part time avendone chiesto la trasformazione. Dei contratti di lavoro a part time l'84% riguarda personale di sesso femminile. Per maggiori dettagli si rinvia alla analisi di genere realizzata al 31/12/2021 sulla base della quale è stato redatto il Piano triennale di Azioni positive per gli anni 2022-2024, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 22 del 22/02/2022, quale strumento strategico finalizzato all'attuazione delle pari opportunità nelle condizioni di lavoro tra i dipendenti dell'Ente.

Nel corso degli anni, le dinamiche occupazionali del Comune di Rho hanno registrato una forte riduzione del personale con un trend costantemente in riduzione, passando dalle n. 302 unità al 31/12/2010 alle n. 245 al 31/12/2021. Ciò è dovuto, da un lato al blocco delle assunzioni e ai rigidi limiti imposti dalla normativa per la spesa di personale, dall'altro a processi di riorganizzazione dei servizi e alle misure di razionalizzazione organizzativa poste in essere, accompagnate da una crescente digitalizzazione delle procedure e dei processi di lavoro.



3.2 Organizzazione del Lavoro Agile

La Giunta comunale nel provvedimento n. 47 del 17/12/2019 aveva inserito l'attivazione di forme di lavoro agile nell'Ente tra le azioni da prevedere nel nuovo Piano territoriale degli orari quale forma di conciliazione tra vita lavorativa e personale ed aveva previsto, nelle attività da realizzare indicate nel redigendo PEG/Piano della Performance dell'anno 2020, la progettazione di forme applicative per l'introduzione del lavoro agile nel Comune di Rho in fase sperimentale.

Poi, l'emergenza sanitaria sviluppatasi da lì a poco ha cambiato completamente lo scenario.

Il Comune di Rho ha adottato sin dall'inizio del diffondersi della epidemia da Covid-19 adeguate misure organizzative per consentire da un lato, l'erogazione dei servizi al cittadino e dall'altro, per tutelare la salute del proprio personale. Queste misure sono state via via intensificate ed adeguate in relazione all'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica e alle conseguenti decisioni assunte a livello governativo e regionale, per poi essere successivamente allentate in ragione dell'andamento dell'epidemia.

Successivamente, nell'ambito delle previsioni del DPCM che ha disposto l'interruzione del lavoro agile di emergenza e che ha stabilito che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella svolta in presenza, l'Amministrazione ha consentito la possibilità di prosecuzione del lavoro agile solo in presenza di documentate e rilevanti situazioni di necessità, per quei dipendenti per i quali fosse stata accertata, da apposita commissione medica, una situazione di disabilità grave per sé o proprio familiare con riconoscimento delle prerogative di cui al comma 3, art. 3 della Legge n. 104/92 (nel limite di due giorni di lavoro agile a settimana e tre in presenza). I dipendenti in lavoro agile al 31/12/2021 in quanto ricadenti in questa fattispecie sono 13, in netta prevalenza donne.

Al fine di introdurre a regime il Lavoro agile quale modalità di espletamento dell'attività lavorativa a cui possono accedere tutti i dipendenti assegnati ai servizi le cui attività siano compatibili, l'Amministrazione ha adottato il Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA) con delibera di Giunta comunale n. 150 del 27/07/2021 considerando la modalità di lavoro ibrida (lavoro in presenza e smart working) come nuova realtà operativa che andrà a consolidarsi nel tempo, anche grazie al supporto di investimenti in dotazioni tecnologiche e formazione digitale per il personale dipendente coinvolto.

Il POLA si inserisce all'interno di uno scenario orientato al potenziamento e miglioramento organizzativo del Comune con l'intento di perseguire i seguenti obiettivi principali:

- Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- Razionalizzare le risorse strumentali;
- Aumentare l'efficienza dell'organizzazione comunale a beneficio di cittadini e imprese e, in generale, della comunità amministrata.

Nel POLA sono state individuate le condizioni abilitanti al Lavoro agile, quali la salute organizzativa, digitale, professionale ed economico finanziaria dell'Ente, fissando le basi per l'introduzione a regime del Lavoro agile, prevista per l'anno 2023, previo aggiornamento del POLA nei criteri e nelle condizioni di accesso.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Con deliberazione n. 32 del 08/03/2022, come integrata con deliberazione n. 66 del 19/04/2022, a cui si rinvia, la Giunta comunale ha approvato la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Tale programmazione ha previsto l'assunzione di una serie di figure professionali per l'anno 2022, quasi completamente riferite a turnover di personale cessato dal servizio nel periodo 2020-2021 che non erano ancora state sostituite e di quelle posizioni per le quali era nota la cessazione nel corso dell'anno 2022.

Dalla data della suddetta programmazione sono intervenute diverse altre cessazioni dal servizio per mobilità, pensionamenti e due decessi, per i quali è fondamentale prevedere la sostituzione, al fine di non pregiudicare il regolare funzionamento dei relativi servizi già in sofferenza di personale.

L'Amministrazione ritiene dunque necessario provvedere con urgenza alla integrazione dei fabbisogni di personale nell'ambito dell'approvazione del presente Piano, da prevedere per l'anno 2022 al fine di poter procedere alle assunzioni con celerità una volta che saranno disponibili le graduatorie dei concorsi in fase di svolgimento.

Nel contempo, sarà attivata la fase di analisi organizzativa con i dirigenti necessaria per definire i fabbisogni assunzionali da considerare nella programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, in linea con la fase di definizione della relativa programmazione finanziaria dell'Ente per lo stesso periodo di riferimento.

Le figure per le quali è necessario prevedere l'assunzione negli ultimi mesi del corrente anno ad integrazione di quelle già previste nella programmazione di cui alle delibere sopra citate sono le seguenti:

| N. | Categoria e profilo | Ufficio | Motivazione |
|----|--|-----------------------------------|---|
| 1 | Cat. B3 - Collaboratore amministrativo | Segreteria staff Lavori pubblici | Turnover dipendente in pensione dal 1/7/2022 |
| 2 | Cat. B3 - Collaboratore amministrativo | Servizi Demografici | Turnover dipendente in pensione dal 1/9/2022 |
| 3 | Cat. B3 - Collaboratore amministrativo | Sportello del cittadino | Turnover dipendente cessato dal 13/9/2022 |
| 4 | Cat. B3 - Collaboratore amministrativo | Cultura | Turnover dipendente in pensione dal 5/9/2022 |
| 5 | Cat. C - Agente P.L. | Polizia locale | Turnover dipendente in mobilità dal 1/6/2022 |
| 6 | Cat. C - Istruttore amministrativo | Servizi finanziari | Turnover dipendente cessato dal 1/7/2022 |
| 7 | Cat. C - Istruttore amministrativo | Protocollo informatico e archivio | Turnover dipendente dimesso dal 19/8/2022 |
| 8 | Cat. C - Istruttore amministrativo | Servizi Demografici | Turnover dipendente in pensione dal 1/1/2023 |
| 9 | Cat. C - Istruttore amministrativo | Servizi Demografici | Turnover dipendente in pensione dal 1/11/2022 |

| | | | |
|----|--|--------------------------|---|
| 10 | Cat. C - Istruttore tecnico | Lavori pubblici | Turnover dipendente deceduto il 25/3/2022 |
| 11 | Cat. C - Istruttore tecnico | Sportello unico edilizia | Turnover dipendente in mobilità dal 16/7/2022 |
| 12 | Cat. D - Istruttore direttivo tecnico | Sportello unico edilizia | Turnover dipendente in mobilità dal 1/9/2022 |
| 13 | Cat. D - Istruttore direttivo amministrativo | Economato - CUC | Turnover dipendente in pensione dal 1/1/2023 |

Il c.d. Decreto Crescita, D.L. n. 34/2019, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

In particolare, l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e il conseguente Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020, hanno introdotto, a decorrere dal 20 aprile 2020, un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

In attuazione della disposizione in commento, nella Tabella 1 del Decreto Attuativo sono individuati i valori soglia da considerare in funzione della fascia demografica dell'Ente.

I residenti del Comune di Rho, al 31 dicembre 2021, sono 51.235 e pertanto il nostro Ente rientra nella fascia demografica "f) Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti" della succitata Tabella 1, cui corrisponde un valore soglia pari al 27%.

Come si evince dal seguente prospetto, il Comune di Rho rientra tra i Comuni con un'incidenza di spesa di personale sulle entrate correnti posizionata al di sotto del valore soglia; nello specifico, con riferimento alla spesa di personale anno 2021 e alla media delle entrate correnti del triennio 2019-2021 il rapporto è pari a 22,95%.

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Titolo 1 - Entrate tributarie | 29.883.560,09 | 29.341.560,55 | 28.179.025,55 |
| Titolo2 - Trasferimenti | 2.886.225,79 | 3.233.661,65 | 2.422.212,15 |
| Titolo 3 - Entrate extra tributarie | 10.815.601,72 | 10.390.628,62 | 11.334.748,94 |
| Totale | 43.585.387,60 | 42.965.850,83 | 41.935.986,64 |
| Media entrate correnti | 42.829.075,02 | | |
| FCDE Bilancio Previsione 2020 definitiva | -3.250.000,00 | | |
| (A) Media entrate correnti al netto FCDE 2020 | 39.579.075,02 | | |
| (B) Spesa di personale anno 2021 ultimo rendiconto approvato | 9.086.588,22 | | |
| (C) Rapporto spesa di personale 2020/Entrate correnti (B/A) | 22,96% | | |
| (D) Valore soglia Decreto attuativo | 27% | | |
| (E) Limite massimo spesa di personale applicando il valore soglia (A x D) | 10.686.350,26 | | |

Si precisa che nei dati contabili nelle tabelle,

- per le Entrate Correnti non ci si è avvalsi dalla facoltà concessa dalla normativa secondo cui “nel caso dei Comuni che hanno optato per l’applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l’articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l’entrata da Taricorrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia”. Le Entrate correnti risultano essere quelle risultanti dal Rendiconto di Gestione 2019, 2020 e 2021 con la precisazione di cui punto successivo:
 - il valore delle Entrate Correnti dell’esercizio 2021 è stato depurato del valore dei trasferimenti pervenuti da Stato, Regione ed Altri soggetti per far fronte alla pandemia da Covid-19, quantificate in €. 4.902.453,38= per l’annualità 2020 ed in €. 1.915.129,85= per l’annualità 2021;
 - non risultano nell’annualità 2021, spese per “Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale”, per LSU in carico all’ente, per Collaborazioni coordinate e a progetto o per Altre forme di lavoro flessibile, da ricomprendere tra le Spese di Personale.

Come indicato all’art. 4, comma 1, del Decreto Attuativo, ai Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato, fino al raggiungimento del valore soglia. Tale potenzialità espansiva della spesa esplicherà i suoi effetti gradualmente, secondo incrementi massimi annuali - determinati in misura percentuale rispetto alla spesa di personale registrata nell’anno 2018 - indicati all’articolo 5 del D.M., e qui nel seguito riportati, fermo restando il rispetto del valore soglia:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| (F) % massima di incremento annuo spesa di personale anno 2018 | 9% | 16% | 19% | 21% | 22% |
| (G) Spesa di personale anno 2018 | 8.957.564,24 | | | | |
| (H) Incremento massimo spesa di personale (F x G) | 806.180,78 | 1.433.210,28 | 1.701.937,21 | 1.881.088,49 | 1.970.664,13 |
| (I) Spesa di personale anno 2018 + incremento massimo (G + H) | 9.763.745,02 | 10.390.774,52 | 10.659.501,45 | 10.838.652,73 | 10.928.228,37 |
| (L) LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE (minor valore tra I ed E) | 9.763.745,02 | 10.390.774,52 | 10.659.501,45 | 10.686.350,26 | 10.686.350,26 |

Per il periodo 2020-2024 i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 in deroga ai limiti delle percentuali di incremento sopra indicate. Infatti, il limite massimo di spesa di personale L) può essere derogato, e quindi superato (cfr. art. 5, comma 2, del Decreto Attuativo), nel caso in cui siano ancora disponibili facoltà assunzionali residue degli ultimi 5 anni (ovvero i resti assunzionali, determinatesi in applicazioni delle regole basate sul turn-over), ferma restando la soglia del 27%, in quanto il valore soglia deve comunque essere rispettato.

I resti assunzionali del Comune di Rho non utilizzati nelle precedenti programmazioni di personale sono pari a €. 52.204,58, ma non c’è bisogno di farvi ricorso per le assunzioni di cui alla presente riferite all’anno 2022, perché l’applicazione delle progressive percentuali di copertura degli spazi assunzionali si collocano dentro il limite L per l’anno stesso.

Il totale di spesa su base annua delle n. 13 assunzioni da integrare per l'anno 2022 nella programmazione triennale dei fabbisogni, per assicurare il turnover di altrettanti dipendenti, che graveranno soltanto in minima parte sull'anno 2022, è pari a complessivi €. 294.107,25 oltre oneri per oneri per €. 87.674,03 ed Irap per €. 25.491,05, per un totale complessivo di €. 407.272,33.

Trattandosi di assunzioni disposte per sostituzione di personale cessato non c'è incremento della spesa di personale.

La spesa risulta all'interno dei limiti e delle capacità di spesa di personale sopra illustrate (si veda valore punto H) Incremento massimo spesa di personale.

Con nota prot. 58178 in data 20/09/2022 è stato richiesto il parere al Collegio dei revisori dei conti sulla suddetta integrazione del PTFP 2022-2024 e l'efficacia delle decisioni assunte dall'Amministrazione sul punto è subordinata all'esito del suddetto parere.

In pari data con nota prot. 58418 è stata data informazione alle parti sindacali dell'integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano, ad integrazione della programmazione attuata con le surrichiamate deliberazioni n. 32 del 08/03/2022 e n. 66 del 19/04/2022.

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale è stata adottata previa ricognizione annuale delle eccedenze di personale contenuta nella deliberazione di G.C. n. 32 dell'8/3/2022 e dopo aver adottato con deliberazione di G.C. n. 22 del 22/02/2022 il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne (art. 48, co. 1, D. Lgs. 198/2006 e art. 6, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001).

In relazione al complesso della programmazione dei fabbisogni attuata con gli atti sopra richiamati, la dotazione organica dell'Ente alla data odierna è la seguente:

| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | PERSONALE IN SERVIZIO | PERSONALE CHE CESSERA' NEL 2022/2023 | ASSUNZIONI PIANO 2022-2024 | DOTAZIONE ORGANICA | NOTE |
|------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|---|
| DIRIGENTE | DIRIGENTE | 5 | | | 6 | n. 2 posti ricoperti con contratto a tempo determinato ex art. 110 Tuel |
| D | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | 5 | | | 5 | n. 1 posto si riferisce a un Funzionario attualmente in aspettativa per incarico a tempo determinato di Dirigente |
| D | FUNZIONARIO TECNICO | 4 | | | 4 | |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | 13 | 1 | 1 | 13 | |
| D | ASSISTENTE SOCIALE | 1 | | | 1 | |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | 8 | | 1 | 8 | |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE | 4 | | | 4 | |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 57 | 2 | 4 | 59 | |
| C | ISTRUTTORE TECNICO | 27 | | 2 | 29 | |
| C | ANALISTA DI GESTIONE OPERATIVA | 2 | | | 2 | |
| C | ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE | 3 | | | 3 | |
| C | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 30 | | 1 | 31 | |
| Accesso B3 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 47 | | 4 | 51 | |
| Accesso B3 | COLLABORATORE TECNICO | 3 | | | 4 | |
| Accesso B3 | AUSILIARIO DELLE SOSTE | 1 | | | 1 | |

| | | | | | | |
|------------|--------------------------|-----|---|----|-----|--|
| Accesso B1 | ESECUTORE AMMINISTRATIVO | 2 | | | 2 | |
| Accesso B1 | ESECUTORE TECNICO | 15 | | | 15 | |
| A | OPERATORE | 7 | | | 7 | |
| | TOTALE | 234 | 3 | 13 | 245 | |

Nel corso del prossimo triennio si verificheranno diverse ulteriori cessazioni di personale, perlopiù per pensionamento. Tuttavia, allo stato attuale non è possibile effettuare un'analisi predittiva precisa ed attendibile, a causa da un lato del contesto socio-economico e degli effetti della pandemia da Covid19 che ha comportato scelte non prevedibili da parte dei singoli lavoratori, dall'altro a causa della sovrapposizione dei requisiti per l'accesso al pensionamento e dalle possibili opzioni che possono essere esercitate dagli interessati.

Le scelte assunzionali del comune di Rho si sviluppano in un'ottica di priorità, di prudente gestione della spesa di personale e di evoluzione pluriennale, tenendo conto delle richieste delle Direzioni, dell'andamento delle cessazioni e delle scelte strategiche del management e della nuova struttura organizzativa dell'Ente.

FORMAZIONE

La formazione, importante leva motivazionale nonché fattore determinante sia per lo sviluppo professionale dei dipendenti che per l'adeguamento dell'ente locale alle diverse e nuove funzionalità a cui viene preposto, è un importante strumento di accompagnamento al cambiamento, che consente di professionalizzare i dipendenti chiamati a gestire i propri ruoli e comportamenti, fornendo risultati e prodotti meglio allineati alle nuove e diverse esigenze e missioni che ogni operatore locale si trova ad affrontare.

Negli ultimi anni la formazione ha acquisito sempre maggiore importanza nell'ambito della Pubblica Amministrazione, che è considerata un attore fondamentale per la ripartenza del Paese.

Il Comune di Rho pone al centro dell'attenzione il tema, evidenziando la necessità di un'attività di formazione che parta dai reali fabbisogni e sia accompagnata dalla valutazione degli impatti ottenuti.

A tal proposito, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha presentato *“Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese”*, il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del Capitale Umano, che si pone l'obiettivo di accompagnare gli enti pubblici all'assunzione di personale sempre più qualificato e di potenziare e sviluppare le competenze di chi già lavora nella PA. *“Lo sviluppo delle competenze rappresenta, insieme alla digitalizzazione, al recruiting ed alla semplificazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il D.L. n. 80/2021. La valenza della formazione è duplice: rafforzare le competenze individuali dei singoli dipendenti e rafforzare strutturalmente le amministrazioni pubbliche, nella prospettiva del miglioramento continuo della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.”*

Il Comune di Rho comprende la necessità di avere dipendenti altamente qualificati e a tal fine attua una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane, che consenta di mettere in correlazione la programmazione della formazione con la programmazione dei fabbisogni di personale nel Ciclo di Gestione della Performance, come indicato dal Dipartimento di Funzione Pubblica. La formazione del personale diventa così la chiave per il miglioramento della qualità del lavoro e per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.

Accanto a una formazione specialistica su temi particolari assolta con la iscrizione dei dipendenti a corsi di aggiornamento proposti da varie società di formazione, nel corso dell'anno 2022 è stata attuata una specifica attività formativa sullo sviluppo delle competenze digitali in linea con il *“Syllabus delle Competenze Digitali”* (cfr. <https://www.competenzedigitali.gov.it/syllabus.html>), ovvero il documento che descrive il set minimo di conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della propria Amministrazione e della P.A. italiana in generale.

Le conoscenze minime identificate su cui ha avuto oggetto la formazione sono articolate su 5 aree di competenza:

1. dati, informazioni e documenti informatici,
2. comunicazione e condivisione,
3. sicurezza,
4. servizi on-line,
5. trasformazione digitale.

Una parte importante delle risorse è stata impegnata sull'aggiornamento dei corsi in materia di sicurezza e in materia di anticorruzione.

Cogliendo appieno l'importanza e il valore strategico della formazione, l'Amministrazione provvederà alla redazione di un piano formativo per i prossimi anni che sviluppi le competenze e il change management, realizzando anche esperienze di team building, con lo sviluppo di iniziative formative che consentano di professionalizzare da un lato i dipendenti inseriti da tempo nell'organizzazione e dall'altro il nutrito numero di nuovi assunti dopo la piena realizzazione della programmazione dei fabbisogni.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO



Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione , ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito , con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione sarà effettuato:

- Secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. B) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni «Valore pubblico» e «Performance»;
- Secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione «Rischi corruttivi e trasparenza»;
- Sulla base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 200 n. 267, relativamente alla sezione «Organizzazione e capitale umano», con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.