

Assegno di cura per anziani e disabili

NUMERO SCHEDA	SOC.04.03
TITOLO SCHEDA	Assegno di cura per anziani e disabili
NUMERO REVISIONE	04
DATA REVISIONE	15.05.2024
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Consiste nell'erogazione di un contributo economico, con cadenza bimestrale, finalizzato al mantenimento al domicilio di persone anziane e/o disabili, in condizioni di fragilità ed assistiti al domicilio da badanti con regolare contratto di assunzione.</p> <p>La richiesta di attivazione del contributo avviene attraverso la protocollazione della domanda, rivolgendosi al QUIC - Sportello del Cittadino, che assegna un colloquio con l'assistente sociale. A seguito del colloquio, l'assistente sociale consegna il modulo di domanda di attivazione del servizio, se ritenuto pertinente al bisogno rilevato. L'assistente sociale avvia l'iter per l'attivazione del servizio. L'U.O. Anziani e Disabili gestisce l'istruttoria.</p> <p>L'attivazione del servizio avviene entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda completa, salvo disponibilità delle risorse. In caso di indisponibilità, il richiedente viene inserito in apposita lista d'attesa, mediante elaborazione di una graduatoria.</p>
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none">❑ Essere residenti nel Comune di Rho;❑ Avere un'età superiore a 65 anni;❑ Vivere da solo o in un contesto familiare caratterizzato dall'assenza quotidiana significativa, in termini di tempo, degli altri membri che, per motivi sociali e/o sanitari, non sono in grado di prendersi cura del richiedente;❑ Essere invalido;❑ Contratto di assunzione di una badante.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Copia Carta d'identità; Se il beneficiario è straniero: copia del documento che attesti la regolarità del soggiorno in Italia (per es. permesso di soggiorno, ecc.); ❑ Modello O/BIS o tagliando di qualsiasi pensione percepita relativa all'anno in corso; da autocertificare nella domanda; ❑ Certificato di invalidità; e legge 104/92 (da allegare alla domanda il verbale con gli omissis); ❑ Certificazione ISEE del nucleo familiare, da autocertificare; ❑ Regolare contratto di assunzione badante; ❑ Bollettini di versamento contributi INPS, da allegare alla domanda; ❑ Copia ricevute canone affitto, utenze, etc. relative all'ultimo bimestre, da autocertificare; ❑ Proventi di qualsiasi natura non dichiarati ai fini ISEE, da autocertificare; ❑ Patrimonio mobiliare, da autocertificare e presentare e/c ultimo trimestre; ❑ Beni mobili registrati, da autocertificare; ❑ Patrimonio immobiliare, dichiarazione da allegare alla domanda; ❑ Nucleo familiare, da autocertificare; ❑ Obbligati di legge, dichiarazione da allegare alla domanda; ❑ Delega; ❑ Preventivo costo annuale badante.
COSTO	L'entità del contributo è definita in funzione dell'ISEE ed in base al progetto individualizzato redatto dall'assistente sociale.
NORMATIVA	<p>Regolamento Comunale per l'erogazione degli interventi e delle misure nei confronti degli anziani e disabili, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 28 gennaio 2021;</p> <p>Disposizioni Operative relative agli interventi e alle misure di carattere domiciliare per anziani, approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 30 marzo 2021.</p>
TEMPISTICA	La durata del contributo è annuale, previa rivalutazione, a seguito di modifiche intervenute sulla situazione.
INDICATORE DI QUALITA'	Presenza di lettere di elogio; N. reclami contenuti: tra zero e 2.

UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area Servizi alla Persona - Unità Operativa Anziani e Disabili
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Funzionario Amministrativo U.O. Anziani e Disabili, Dott.ssa Monica Celestina Vavassori
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	unitaoperativa.anziani@comune.rho.mi.it unitaoperativa.disabili@comune.rho.mi.it pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 2 - Area Servizi alla Persona, dott. Francesco Reina, in veste del Dirigente preposto al servizio
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30