



Comune di Rho

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI  
INTERESSE PER IL PROGETTO SPORT E SALUTE: CONTRATTO  
DI ACCREDITAMENTO CENTRI MEDICI PER EMISSIONE DEL  
CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITA' PER ATTIVITA'  
SPORTIVA NON AGONISTICA PER ATLETI MINORENNI**

## **1) INTRODUZIONE**

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona intende avviare una procedura di ricerca di manifestazione di interesse per il progetto *Sport e Salute*: contratto di accreditamento con centri medici per emissione del certificato medico di idoneità per attività sportiva non agonistica per atleti minorenni.

Questo avviso pubblico persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di accreditamento e buon andamento della pubblica amministrazione.

Questa procedura non è impegnativa per il Comune di Rho che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questa procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla stessa.

Questa procedura ha lo scopo di:

- consentire ai soggetti interessati di presentare la propria manifestazione di interesse;
- consentire al Comune di Rho il successivo accreditamento e la conseguente stipula del contratto.

## **2) ENTE ACCREDITANTE**

Comune di Rho - Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23

Posta elettronica certificata [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it)

E- mail: [sport@comune.rho.mi.it](mailto:sport@comune.rho.mi.it);

Codice fiscale e partita iva 00893240150

Codice IPA per fatturazione elettronica: UFIXOT

## **3) OGGETTO**

La finalità del presente avviso è la costituzione presso il Comune di Rho - Ufficio sport, di un elenco di centri medici accreditati idonei all'emissione di certificati medici di idoneità per attività sportiva non agonistica per atleti di età inferiore ai 18 anni.

Le Associazioni sportive aderenti al progetto dovranno inviare all'Ufficio sport l'elenco degli atleti, residenti a Rho, che necessitano di visita medico sportiva.

L'Ufficio Sport, dopo le necessarie verifiche, rilascerà il nulla osta allo svolgimento della visita inviando contemporaneamente comunicazione all'Associazione sportiva richiedente e a tutti i Centri medici accreditati.

L'atleta beneficiario potrà presentarsi al Centro medico convenzionato prescelto e consegnare l'apposito modulo rilasciato dall'Associazione sportiva.

Il Centro medico accreditato dovrà erogare il certificato per gli atleti minorenni residenti nel Comune di Rho, inviati dalle Associazioni e Società sportive rhodensi.

Il Centro medico, ai fini della rendicontazione, trasmetterà successivamente all'Ufficio sport, l'elenco degli atleti per cui è stato rilasciato il certificato medico. Il procedimento di rendicontazione sarà telematico.

Il Centro medico dovrà conservare per ciascun atleta beneficiario il modulo rilasciato dall'Associazione sportiva e l'eventuale altra documentazione attinente fino al termine dell'anno sportivo di riferimento indicato nel 31 luglio di ciascun anno, per eventuali verifiche o controlli da parte del Comune.

Il costo del certificato, comprensivo di ogni onere, è di 35,00 euro, di cui:

- 15,00 euro a carico delle famiglie degli atleti. Il pagamento verrà effettuato presso il Centro medico stesso, alla consegna del certificato;
- 20,00 euro a carico del Comune. Il pagamento verrà effettuato in forma mensile posticipata, a seguito del ricevimento da parte del Comune delle fatture elettroniche, sempreché non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio. A ciascuna fattura dovrà essere allegato l'elenco nominativo e il codice fiscale degli atleti per cui è stato emesso il certificato e il nominativo della società sportiva inviante.

Il Centro medico accreditato si impegna a compilare, conservare e trasmettere la documentazione personale degli utenti nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Il Comune nell'ambito dell'attività di vigilanza, compie i controlli sull'appropriatezza delle prestazioni.

Il Centro medico accreditato effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri. In ogni caso manterrà il Comune indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del contratto di accreditamento, sollevando con ciò il Comune i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo. In particolare il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità relativa al contenuto della certificazione medica rilasciata dal Centro medico accreditato.

#### **4) DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di cinque anni, e precisamente 2023 - 2024, 2024 - 2025, 2025 - 2026, 2026 - 2027, 2027 - 2028, fino al 31 luglio 2028.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

## **5) COMUNICAZIONI ELETTRONICHE**

Tutte le comunicazioni che riguardano questa procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tal fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n.68 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

## **6) RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su quest'affidamento o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel.

## **7) PROCEDURA**

### **7.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Il modulo compilato per la domanda di accreditamento completo degli allegati (modello DGUE e Patto d'Integrità) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 3 luglio 2023**, tramite la piattaforma telematica Sintel.

La presentazione della domanda dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

E' in ogni caso responsabilità del fornitore l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

## Modello DGUE

I requisiti richiesti dovranno essere dichiarati utilizzando il **modello DGUE** (Documento di gara unico europeo) **messo a disposizione dalla stazione appaltante in formato editabile, con barrate le parti non pertinenti che non devono essere compilate.**

## Patto di Integrità

Il concorrente dovrà altresì allegare il Patto di Integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 2 dicembre 2014, n. 288, debitamente sottoscritto. Con la sottoscrizione il concorrente, prende conoscenza di tutte le norme e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La mancata allegazione del Patto di Integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Decreto legislativo n. 50 del 2016.

## **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Per partecipare a questa procedura è indispensabile essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### **8.1) Requisiti generali:**

- Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**I requisiti generali saranno dichiarati compilando la parte III lettere da A a D del DGUE e la parte IV sezione  $\alpha$  del DGUE.**

### **8.2) Requisiti di capacità economico finanziaria**

Per questa procedura non sono richiesti seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria.

### **8.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il Centro medico accreditato deve garantire la prestazione sanitaria richiesta utilizzando le proprie strutture, attrezzature, servizi e personale secondo le modalità stabilite dalle norme in vigore (*Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013 e successive modificazioni intervenute con la legge del 9 agosto 2013, n. 98, articolo 42 bis di conversione del decreto legge del 21 giugno 2013, n. 69; Decreto legge del 31 agosto 2013, n. 101, articolo 4, comma 10 septies, convertito, con modificazioni, dalla legge del 30 ottobre /2013, n. 125; Decreto del Ministero della salute del 8 agosto 2014 sulle linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica; nota esplicativa del 17 giugno 2015 e nota integrativa del 28 ottobre /2015 emanate dall'Ufficio legislativo del Ministero della*

*Salute; circolare del 10 giugno 2016, n. 6897 emanata dal CONI. A ciò è necessario aggiungere quanto previsto a livello regionale in materia di tutela sanitaria dell'attività sportiva).*

La firma dei certificati medici avverrà a cura di medici specialisti e abilitati in medicina dello sport.

I centri medici accreditati dovranno essere in grado di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **9) CAUZIONE PROVVISORIA**

In questa procedura non è richiesta la cauzione provvisoria.

## **10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 83, comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## **11) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

### **11.1) SELEZIONE ED ELENCO COMUNALE DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

La selezione dei soggetti da accreditare, mediante verifica dei requisiti, sarà effettuata dall'Ufficio sport, anche attraverso l'acquisizione della documentazione probatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere, il Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona procede all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

I Centri medici accreditati saranno inseriti in un elenco in ordine alfabetico, aggiornato prima dell'avvio di ogni anno sportivo, mediante conferma o cancellazione dei centri medici già iscritti, previa verifica del permanere dei requisiti necessari, ed inserimento di eventuali nuovi centri medici.

I Centri medici accreditati hanno 15 giorni di tempo per comunicare all'Ufficio sport modificazioni con diretta ricaduta sui requisiti di accreditamento. L'Ufficio sport può procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti.

### **11.2) EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni. Il perfezionamento del rapporto di fornitura avverrà attraverso la sottoscrizione di apposito contratto da stipularsi tra Comune e Centro medico accreditato, nel quale sono precisati i reciproci impegni, la durata, le garanzie per i minori e le loro famiglie ed i profili economici delle prestazioni. L'accREDITAMENTO conferisce il diritto al soggetto accreditato di fornire le prestazioni oggetto di questo avviso pubblico ai cittadini in nome e per conto del Comune, con riconoscimento di corrispettivi da parte del Comune stesso. Nel caso specifico la quota di accreditamento a carico del Comune corrisponde a quanto indicato nell'Articolo 3.

### **11.3) ADEMPIMENTI IN CAPO AI SOGGETTI ACCREDITATI**

I Centri medici accreditati hanno l'obbligo di assolvere il debito informativo nei confronti dell'Ufficio sport nel rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto di accreditamento. In caso di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato, l'Ufficio sport procederà alla cancellazione del Centro medico dall'elenco e lo stesso non potrà essere accreditato per i successivi quattro anni dalla data di cancellazione.

### **12) CAUZIONE DEFINITIVA**

In questa procedura non è richiesta la cauzione definitiva.

### **13) CONTRATTO**

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti, l'accREDITamento sarà approvato con atto unico di determinazione, cui seguirà la sottoscrizione del contratto tra le parti.

### **14) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile unica del procedimento è la Funzionaria, dott.ssa Elisabetta Sperati.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Elisabetta Sperati a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [elisabetta.sperati@comune.rho.mi.it](mailto:elisabetta.sperati@comune.rho.mi.it); .

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

## **16) ALTRE INFORMAZIONI**

Questa procedura non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rho che sarà libero di non procedere o di avviare altre procedure.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Rho, 19 giugno 2023.

LA RESPONSABILE UNICA DEL  
PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elisabetta Sperati

Allegati:

- Allegato A: facsimile domanda di accreditamento;
- Allegato 1: facsimile richiesta visita medica;
- DGUE;
- patto di integrità.