



## AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PASSIRANA VIA SIRTORI

1



COMUNE DI RHO

## INDICE

1.	ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - QUADRO RIEPILOGATIVO	3
2.	ART. 2 - NATURA E OGGETTO DELLA PROCEDURA	3
3.	ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE GESTORE, DOCUMENTAZIONE	3
4.	ART. 4 - DURATA DELLA PROCEDURA	4
5.	ART. 5 - VALORE ECONOMICO DELLA CONVENZIONE	4
6.	ART. 6 - FINANZIAMENTO	4
7.	ART. 7 - SOPRALLUOGO	4
8.	RICHIESTA INFORMAZIONI	5
9.	ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	5
10.	ART. 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	6
11.	ART. 11 - BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":	7
12.	ART. 12 - BUSTA B "PROPOSTA PROGETTUALE"	8
13.	ART. 13 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA	9
14.	ART. 14 - CRITERIO E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE GESTORE	9
15.	ART. 15 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	12
16.	ART. 16 - CAUSE DI ESCLUSIONE	12
17.	ART. 17 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	13
18.	ART. 18 - CONTROVERSIE	13
19.	ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI	14
20.	ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI	14
21.	ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14



COMUNE DI RHO

## 1. ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - QUADRO RIEPILOGATIVO

1. Comune di Rho - Ufficio Sport:
  - a. [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) - Tel. 02 93332 250 - e-mail: [sport@comune.rho.mi.it](mailto:sport@comune.rho.mi.it);
  - b. Responsabile del procedimento: Dr.ssa Sperati Elisabetta - Tel. 02 93332 295 - e-mail: [elisabetta.sperati@comune.rho.mi.it](mailto:elisabetta.sperati@comune.rho.mi.it)

### 2. Quadro sintetico riepilogativo:

Canone annuo	1.200,00= oltre IVA
Data scadenza presentazione candidature	<b>Giovedì 24 Ottobre 2019 - ore 11:00</b>
Data apertura proposte	<b>Venerdì 25 Ottobre 2019 - ore 9:00</b>
Durata della convenzione	Fino al 31 Agosto 2025 con possibile proroga di ulteriori 2 anni
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95.3 D.Lgs. n. 50/2016

## 2. ART. 2 - NATURA E OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. L'Amministrazione Comunale è intenzionata ad affidare in gestione fino al 31.08.2025, con possibile prolungamento fino ad anni due, l'impianto sportivo in oggetto utilizzando l'istituto dell'Avviso Pubblico sul sito internet del Comune e comunicazione alle associazioni iscritte all'albo comunale. Ciò sulla base della classificazione dello stesso come "impianto privo di rilevanza economica" e, di conseguenza, della esclusione della procedura di affidamento dall'ambito del D.Lgs 50/2016;
2. L'impianto è stato classificato come "pivo di rilevanza economica sulla base della relazione tecnica allegata (Allegato 1). Da essa si deduce che per le "finalità sociali richieste all'ente gestore, unite all'attribuzione di diversi oneri relativi alla gestione ordinaria e straordinaria" l'impianto non può produrre utili gestionali;
3. Scopo dell'avviso è quello di individuare un ente gestore dell'impianto;
4. La presente procedura ha per oggetto la sottoscrizione di una convenzione per la gestione dell'impianto comunale sito in Via Sirtori;
5. I contenuti fondamentali della convenzione che disciplinerà i rapporti tra l'Amministrazione Comunale (AC) e il soggetto gestore (SG) sono illustrati negli allegati:
  - a. Allegato F - Schema di Convenzione - Impianto;
  - b. Allegato G - Schema di Convenzione - Contributo attività istituzionali.

## 3. ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE GESTORE, DOCUMENTAZIONE

1. La procedura prevista per la scelta dell'Ente Gestore è quella dall' "Avviso Pubblico" pubblicato sul sito internet del comune e invio di e-mail alle associazioni sportive iscritte all'albo comunale mentre il criterio di selezione della migliore offerta è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel presente avviso e secondo le disposizioni del summenzionato decreto;
2. La selezione verrà esperita in formato cartaceo. I soggetti partecipanti dovranno consegnare la documentazione prescritta all'Ufficio QUIC - Via De Amicis - 20017 Rho (MI);



COMUNE DI RHO

3. Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:
  - a. Modello di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale **(All. A)**;
  - b. Modello dichiarazione carichi pendenti/sentenze di condanna **(All. B)**;
  - c. Modello dichiarazione per attestare la sussistenza dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale **(All. C)**;
  - d. Modello "Proposta Progettuale" **(All. D)**;
  - e. Modello "Offerta Economica **(All. E)**;
4. La documentazione è pubblicata sul sito internet del Comune ed è scaricabile nella specifica pagina [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it). Inoltre può essere richiesta via mail all'Ufficio Sport: [sport@comune.rho.mi.it](mailto:sport@comune.rho.mi.it)

4

#### 4. ART. 4 - DURATA DELLA PROCEDURA

1. I tempi previsti per l'intera procedura sono i seguenti:
  - a. pubblicazione dell'avviso: 30 giorni di calendario;
  - b. Periodo di valutazione delle proposte: 10 giorni dalla scadenza di presentazione;
  - c. Sottoscrizione della convenzione: entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione;
  - d. Avvio della gestione: entro il 01.11.2019.

#### 5. ART. 5 - VALORE ECONOMICO DELLE CONVENZIONI

1. Il valore economico della convenzione relativa alla gestione dell'impianto, è definito in:
  - a. € 1.200,00= annui (oltre IVA di legge) relativo al canone di concessione annuale che l'ente gestore dovrà versare all'AC;
2. Il valore di cui al punto precedente è determinato:
  - a. Sulla base dell'art 32.8 della Legge n. 724/94 che in caso assegnazione di beni del patrimonio pubblico per scopi sociali rende possibile applicare canoni inferiori a quelli di mercato;
3. Il valore economico della convenzione relativa al contributo annuo per il supporto alle attività istituzionali è definito in:
  - a. € 8.000,00= annui.

#### 6. ART. 6 - FINANZIAMENTO

1. L'affidamento tramite convenzione della gestione degli impianto prevede che siano a carico del Bilancio Comunale alcuni oneri relativi a:
  - a. Utenze;
  - b. Manutenzioni straordinarie;
  - c. Manutenzioni straordinarie del verde, escluso il manto erboso del campo principale che sarà a carico dell'Ente gestore;
  - d. Manutenzione ordinarie delle torri faro;
  - e. Conduzione della caldaia;
2. Tali oneri saranno finanziati con risorse del bilancio comunale.

#### 7. ART. 7 - SOPRALLUOGO

1. E' fatto obbligo ai concorrenti - in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente procedura - di effettuare un sopralluogo, prima della formulazione della proposta progettuale, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, *de visu*, dei luoghi in cui verranno svolte le attività. Il mancato sopralluogo costituisce motivo di esclusione dalla procedura;
2. A conclusione del sopralluogo il Comune rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta "Documentazione Amministrativa", così come descritto ai successivi articoli;



COMUNE DI RHO

5

3. Per lo svolgimento del sopralluogo i soggetti interessati dovranno concordare la data di svolgimento dello stesso contattando direttamente l'Ufficio Sport al seguente recapito telefonico: 02/93332480 - 335 5685812 - e-mail: luca.torrigiani@comune.rho.mi.it. La data di scadenza per concordare lo svolgimento del sopralluogo è **lunedì 30 Settembre 2019 alle ore 13:00**. Dopo tale data non sarà possibile effettuare alcun sopralluogo;
4. Il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso il luogo di esecuzione dei servizi;
5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente o legato ad esso da rapporti di tipo professionale;
6. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente;
7. In caso di Raggruppamento temporaneo (di seguito denominato anche solo "RTI") o di consorzio il sopralluogo può essere effettuato da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio.

#### 8. RICHIESTA INFORMAZIONI

1. Attraverso protocollazione all'ufficio Quic o invio pec all'indirizzo: [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it) verranno veicolati i quesiti dei concorrenti e le risposte dell'Amministrazione Comunale. A tale proposito i quesiti - FAQ ed i chiarimenti devono pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 di mercoledì 16 Ottobre 2019**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno inoltrate **entro le ore 14:00 di lunedì 21 Ottobre 2019**.
2. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino alla sottoscrizione della convenzione o alla chiusura del procedimento, avverranno, di regola, nelle modalità indicate al punto precedente. L'AC pubblicherà sul proprio sito internet tutte le informazioni e comunicazioni relative alla procedura al fine di garantire la massima trasparenza e la pari opportunità per tutti i concorrenti. Ogni concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo il sito internet del comune di Rho. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it).
4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### 9. ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare i soggetti, singoli o raggruppati, che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti;
2. E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento;
3. I candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
  - a. **Requisiti generali:**
    - i. Essere società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, di discipline sportive associate, federazione sportiva nazionale, anche in forma associata;
    - ii. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
    - iii. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;



COMUNE DI RHO

6

- iv. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i;
- b. **Capacità economica - finanziaria:**
  - i. Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del presente avviso entrate economiche complessive minime annue non inferiore ad € 10.000,00=;
  - ii. Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi RCT e RCO con l'impegno di adeguarsi, qualora aggiudicatario, ai parametri definiti nello schema di convenzione (Allegato F);
  - iii. Dichiarazione bancaria (non autocertificabile): intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario. In caso di raggruppamento tutti i soggetti raggruppati devono possedere la dichiarazione bancaria;
- c. **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**
  - i. Avere gestito almeno un impianto sportivo dedicato al rugby per tre anni, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni (il totale complessivo deve essere di almeno 36 mesi negli ultimi 60 mesi a partire dal 31.12.2018 andando a ritroso);
  - ii. Aver gestito direttamente almeno n. 100 atleti di età inferiore ad anni 18 regolarmente tesserati presso la specifica federazione rugby negli ultimi tre anni (stagione sportiva 2017-2018, 2016-2017, 2015-2016);

Il Concorrente dovrà dimostrare i requisiti b.i, c.i e c.ii con l'indicazione di quanto prescritto secondo quanto indicato nel modello "requisiti" all. C;

- 4. I requisiti sono da comprovare con Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento ), preferibilmente utilizzando i modelli allegati;
- 5. I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.b devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori partecipanti alla procedura, in forma singola o associata. Il requisito relativo ai fatturati complessivo e specifico deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 50% e la restante parte cumulativamente dal/dai mandanti. Al fine di favorire la partecipazione anche di nuovi operatori non è prevista una misura minima per i mandanti. Resta inteso che cumulativamente l'importo dei fatturati deve essere garantita nella misura del 100%;
- 6. Il requisito relativo alla capacità tecnico professionale di cui al punto 3.c, in caso di raggruppamento, deve essere posseduto nei seguenti termini minimi:
  - a. Relativamente al punto 3.c.i: deve essere posseduto integralmente dalla mandataria;
  - b. Relativamente ai punti 3.c.ii deve essere posseduto cumulativamente dai diversi soggetti del raggruppamento.

## 10. ART. 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 1. La presentazione della proposta progettuale dovrà avvenire predisponendo tre buste distinte:
  - a. **La busta A** contenente la documentazione amministrativa;
  - b. **La busta B** contenente la proposta progettuale tecnica;
  - c. **La busta C** contenente la proposta economica;
- 2. I concorrenti dovranno far pervenire la propria proposta, redatta in lingua italiana, in una busta sigillata che contenga al suo interno le precedenti buste A, B e C, a loro volta sigillate, **entro le ore 11,00 del giorno giovedì 24 Ottobre 2019** esclusivamente in formato cartaceo. La proposta dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo c/o il QUIC, Sportello del Cittadino - via De Amicis, 1 - Tel. 02/93332700 - n° verde 800553389 - email: [quic@comune.rho.mi.it](mailto:quic@comune.rho.mi.it) . Le buste dovranno contenere le seguenti diciture:
  - a. Busta contenente le buste A, B, C: "AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PASSIRANA VIA SIRTORI";



COMUNE DI RHO

7

- i. Busta A: “AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PASSIRANA VIA SIRTORI - Documentazione Amministrativa”;
- ii. Busta B: “AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PASSIRANA VIA SIRTORI - Proposta Progettuale Tecnica”;
- iii. Busta A: “AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PASSIRANA VIA SIRTORI - Proposta Economica”;

3. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna proposta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l’esclusione dalla presente procedura;
4. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle proposte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura. Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti dell’AC e non verrà restituita neanche parzialmente.

#### 11. ART. 11 - BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

1. La BUSTA A, a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante:
  - a. Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale;
  - b. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara e di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, resa in carta libera sottoscritta digitalmente dal titolare dell’impresa o del legale rappresentante dell’impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente;

- La domanda e la dichiarazione sostitutiva di cui ai punti precedenti avverrà preferibilmente sulla base dell’allegato “A”, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

- c. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati sulla base dell’allegato “B” e preferibilmente compilando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione deve fare riferimento a tutte le sentenze di condanna subite e relative ai reati di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56. Qualora vengano presentati i certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti **la dichiarazione di cui all’allegato B, pena l’esclusione, deve comunque essere prodotta**, affinché questa Stazione Appaltante venga anche a conoscenza in seduta di gara di quelle sentenze che beneficiando della “non menzione” non vengono riportate nel casellario giudiziale rilasciato dagli Uffici Giudiziari su richiesta del soggetto privato interessato;

- Soggetti obbligati alla dichiarazione:
  - a. titolare dell’impresa ed i direttori tecnici per le imprese individuali;
  - b. tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo
  - c. tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice
  - d. tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e vigilanza, tutti i soggetti



- muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, cooperative o consorzi;
- Relativamente a questa dichiarazione si precisa che ove il dichiarante non sia in possesso di firma digitale dovrà:
    - a. scaricare sul proprio PC il documento;
    - b. stampare e sottoscrivere in originale il documento;
    - c. scansionare il documento sottoscritto in originale unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ed inserire il file nel sistema.
  - Si precisa che:
    - a. a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti i soggetti come sopra obbligati degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta
    - b. a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche da tutti i soggetti come sopra obbligati dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- d. Autocertificazione resa nei modi previsti dal DPR n. 445/2000 sulla base dell'allegato "C" e preferibilmente compilando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale;
- e. Dichiarazione bancaria (non autocertificabile) di intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario. In caso di RTI o consorzi tale dichiarazione deve essere prodotta da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e delle consorziate partecipanti alla procedura;
- f. L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata da personale comunale incaricato, effettuato con le modalità ed i termini di cui al precedente articolo denominato "sopralluogo". Il concorrente dovrà scansionare l'attestazione rilasciata dagli uffici comunali ed inserire il file nel sistema;
- g. Ulteriore documentazione:
  - i. Ove la documentazione venga sottoscritta da un procuratore, andrà prodotta scansione della procura a comprova dei poteri di firma. Nel caso dell'Institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della dichiarazione di cui all'allegato A.
  - ii. Per i Raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti: copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento;
  - iii. Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti associati.

## 12. ART. 12 - BUSTA B "PROPOSTA PROGETTUALE"

1. La BUSTA B, a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante:
- a. Proposta progettuale elaborata in un'unica relazione (fascicolo) su carta intesta redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili (stile: arial 11, interlinea singola, orientamento verticale del foglio) con un numero massimo di righe per facciata pari a 40. Il numero complessivo delle pagine non deve superare le 15 facciate. Le eventuali pagine

successive alla quindicesima non verranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi;

2. Dalla proposta progettuale non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. In tale circostanza si procederà all'esclusione;
3. Si consiglia di redigere la proposta progettuale sulla base del modello allegato (Allegato D);
4. Le proposte progettuale presentate da raggruppamenti temporanei devono essere sottoscritte da tutti soggetti che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura.

9

### 13. ART. 13 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

1. La BUSTA C, a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante:
  - a. Offerta economica, redatta secondo il modello allegato (Allegato E) consistente in:
    - i. Percentuale in aumento del canone annuo di € 1.200,00 a carico dell'ente gestore. Tale percentuale dovrà essere superiore all'1% (uno per cento). Non saranno ammesse percentuali in diminuzione e/o inferiore all'1%. In caso di offerta con percentuali difformi da quanto richiesto si procederà ad esclusione dalla procedura;
2. Le offerte economiche presentate da raggruppamenti temporanei devono essere sottoscritte da tutti soggetti che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura.

### 14. ART. 14 - CRITERIO E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE GESTORE

1. L'individuazione dell'ente co-progettante avverrà sulla base della graduatoria finale che verrà redatta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, ovvero in favore del soggetto che avrà formulato la proposta progettuale economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione:
  - a. PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 90,00 PUNTI);
  - b. OFFERTA ECONOMICA (MAX 10,00 PUNTI);
2. Il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 100,00. La formazione della graduatoria avverrà utilizzando il metodo aggregativo compensatore sommando tra di loro il punteggio della proposta progettuale e dell'offerta economica. L'ordine della graduatoria sarà stilato dal punteggio maggiore a quello minore;
3. Criteri di Valutazione della proposta progettuale:
  - a. La valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - b. L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo - compensatore.
  - c. La valutazione della proposta progettuale avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta e di seguito elencati:



COMUNE DI RHO

10

IDENTIFICATIVO CRITERIO O SUB CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERI E SUB CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MAX DEL SUB CRITERIO	TOTALE PUNTEGGIO MAX DEL CRITERIO
A	A. Gestione delle attività sportive		43,00
	Articolato nei seguenti sub criteri:		
A1	1. Premesse introduttive, finalità e obiettivi;	5,00	
A2	2. organizzazione delle attività sportive rivolte ai minori: n. squadre, fasce età, campionati di riferimento, n. allenamenti settimanali, n. gare, ecc	20,00	
A3	3. piano della formazione degli operatori coinvolti (allenatori, dirigenti, accompagnatori, ecc.)	3,00	
A4	4. piano annuale delle attività: periodi, fasce orarie, giornate, ecc.	10,00	
A5	5. azioni di carattere sociale ed inclusivo esercitate tramite l'attività sportiva (eventi di aggregazione, coinvolgimento soggetti in situazione di disagio, ecc.)	5,00	
B	B. Gestione dell'impianto		27,00
	articolato nei seguenti sub criteri:		
B1	1. organizzazione delle attività di manutenzione ordinarie relative all'impianto e di quella integrale del manto erboso;	14,00	
B2	3. Organizzazione delle attività di pulizia giornaliera e periodica	13,00	
D	D. Organizzazione della Custodia dell'impianto e gestione della sicurezza		13,00
	Articolato nei seguenti sub criteri:		
D1	1. descrizione delle attività di custodia dell'impianto	8,00	
D2	2. piano della formazione degli operatori in relazione alla sicurezza	2,00	
D3	3. gestione delle emergenze	3,00	
E	E. Presentazione del soggetto gestore		7,00



COMUNE DI RHO

	Articolato nei seguenti sub criteri:		
E1	1. Breve Storia dell'ASD, strutturazione associativa, soggetti coinvolti, soci, squadre, utenti coinvolti, suddivisi per fasce d'età, campionati svolti.	5,00	
E2	2. Descrizione della rete territoriale: rapporti con altri soggetti a livello locale e sovra locale, iniziative svolte, ecc.	2,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>90,00</b>	<b>90,00</b>

11

- d. In base alla documentazione che costituisce la proposta progettuale contenuta nella busta B, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo della «media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari»;
- e. La Commissione per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$ , in cui:
- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
  - $\sum_n$  = sommatoria;
  - n = numero totale dei criteri;
  - $W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i);
  - $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 0 e 1;
- f. I coefficienti per la valutazione dei sub elementi  $V(a)_i$  di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;
- g. Successivamente ciascun coefficiente determinato per ciascun sub elemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio;
- h. Una volta attribuiti i punteggi relativi ai criteri si procederà alla riparametrazione dei punteggi su base 1 secondo le modalità definite ANAC con delibera del 21 settembre 2016 - Linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa». (Delibera n. 1005);
- i. Saranno ammessi all'apertura della busta economica i soggetti che avranno ottenuto un punteggio relativo alla proposta progettuale non inferiore a punti 50,00 prima della riparametrazione di cui al precedente punto "h".
3. **Modalità di Valutazione dell'Offerta Economica:** La valutazione dell'offerta economica, avviene:
- Attribuendo fino ad un massimo di 10 punti in aumento per la Percentuale di aumento del canone annuale a carico dell'ente gestore. L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula lineare:  $PA = [P_{MAX} \times (PR_{-iesimo} / PR_{-max})]$  in cui:
    - PA = Punteggio da assegnare;
    - $P_{MAX}$  = Punteggio massimo da assegnare;
    - $PR_{-iesimo}$  = percentuale in aumento offerta dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);
    - $PR_{-max}$  = percentuale in aumento offerta più conveniente per l'AC;
    - x = simbolo della moltiplicazione;
    - / = simbolo della divisione;



COMUNE DI RHO

12

4. Risulterà individuato come ente gestore il soggetto che otterrà il maggior punteggio complessivo, assunto dalla somma dei punti attribuiti tra la proposta progettuale e l'offerta economica. In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore proposta progettuale. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne la proposta progettuale, si procederà a sorteggio;
5. L'AC procederà all'individuazione dell'ente gestore anche in presenza di una sola offerta valida sempreché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;
6. È facoltà dell'AC non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione;

#### 15. ART. 15 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. La procedura avrà luogo il giorno **venerdì 25 Ottobre 2019 alle ore 9:00** in seduta pubblica presso la Sala Riunioni dell'Ufficio Sport, via Trecate n. 52 - Rho (MI), con l'apertura e l'esame della documentazione amministrativa di cui alla busta A "Documentazione Amministrativa e alla apertura della busta B "Proposta Progettuale" ai soli fini della correttezza formale della sua presentazione;
2. Successivamente, in sedute riservate, la Commissione di Procedura, nominata successivamente ai termini di presentazione delle offerte, procederà alla valutazione delle proposte progettuali, con attribuzione dei punteggi, secondo le indicazioni riportate nel presente Avviso;
3. Ultimati i lavori in seduta riservata della Commissione di Procedura, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti ammessi, tramite invio di mail all'indirizzo comunicato dai partecipanti e pubblicazione sul sito internet del Comune, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle proposte progettuali, all'apertura dell'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria finale;
4. Le comunicazioni della procedura avverranno mediante specifico avviso sul sito [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it);
5. Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o i soggetti che esibiranno alla Commissione di Procedura procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto delle aziende concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione;
6. Tutte le operazioni sono verbalizzate; sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
7. In ottemperanza all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e previsioni di bando. Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, se trattasi dell'aggiudicatario, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

#### 16. ART. 16 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono causa di esclusione:
  - a. La mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - b. La sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - c. Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - d. Offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara o in modalità diverse da quelle indicate;



COMUNE DI RHO

13

- e. La mancanza o la carenza dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando di gara;
  - f. Mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta "C - Offerta economica" separata quindi dalla busta "A - Documentazione amministrativa" e dalla busta "B - Proposta progettuale";
  - g. La mancata effettuazione del sopralluogo;
  - h. L'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
  - i. Proposta Progettuale in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui proposta progettuale contenga elementi che:
    - i. siano in contrasto con le normative tecniche applicabili all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
    - ii. siano in contrasto con le prescrizioni dell'Avviso e dei suoi allegati o ne eccedano i limiti inderogabili;
    - iii. rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.
  - j. La presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta;
  - k. Il mancato raggiungimento dei punteggi minimi previsti per la proposta progettuale;
2. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla procedura, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **17. ART. 17 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

1. Una volta individuato l'ente gestore verranno effettuate le specifiche verifiche di rito per procedere alla sottoscrizione delle convenzioni;
2. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione definitiva della procedura e la successiva stipulazione della convenzione sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di procedura e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Con la comunicazione di chiusura della fase di co-progettazione e di verifica verrà richiesto all'aggiudicatario di presentare, entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula della convenzione. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti l'AC provvederà alla revoca della aggiudicazione ed ai conseguenti provvedimenti per l'eventuale avvio della co-progettazione al secondo concorrente;
3. Le convenzioni saranno stipulate in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica con firma digitale. Pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale. La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
4. Ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 76 del Decreto Legislativo 50/2016 l'aggiudicazione e la data di stipula delle relative convenzioni verrà comunicata a tutti i partecipanti a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di offerta;
5. Entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'avvio dei servizi l'appaltatore dovrà consegnare all'AC il proprio piano della sicurezza/Emergenza ed eventuali proposte di DUVRI da allegare alla convenzione.

#### **18. ART. 18 - CONTROVERSIE**

1. In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI - Titolo I - del D.Lgs. 50/2016,



COMUNE DI RHO

con esclusione della competenza arbitrale. Il contenzioso non definito in sede bonaria sarà devoluto alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

#### 19. ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:
  - a. Si ricorda che le dichiarazioni rese in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
4. Obblighi tracciabilità finanziaria:
  - a. L'aggiudicatario sarà tenuto, se necessario, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio.
  - b. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori/fornitori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
  - c. Clausola risolutiva espressa: Si specifica sin d'ora che qualora l'Aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del servizio, il contratto sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

#### 20. ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016;
2. Ai sensi del comma 5 del succitato articolo i concorrenti dovranno dichiarare quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono secondo motivata e comprovata propria dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

#### 21. ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg Ue 679/2016, si informa che:
  - a. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
  - b. Il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
  - c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
  - d. L'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;



COMUNE DI RHO

- e. I dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- g. Il titolare del trattamento dei dati: Ufficio Sport - Comune di RHO.

15

**Allegati:**

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Dichiarazione ex artt. 46 e 47 - DPR 445/2000;
- Allegato C: Dichiarazione requisiti;
- Allegato D: Modello Proposta Progettuale;
- Allegato E: Modello Offerta Economica;
- Allegato F: Schema di convenzione Impianto e relativi sub alleati:
  - a. Allegato 1: Tavola n. 1: planimetria generale;
  - b. Allegato 2: Tavola n. 2: planimetria spogliato;
- Allegato G: Schema convenzione promozione attività istituzionali.

Rho, Settembre 2019

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Elisabetta Sperati**