

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR PER LA SETTIMANA DELLO SPORT 2022 - PRIMA EDIZIONE.

Il Comune di Rho, Area Servizi alla Persona, Ufficio Sport, con sede in Piazza Visconti, 24 - 20017 Rho, vista la deliberazione della G.C. n. 26 del 22.02.2022

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la prima edizione della Settimana dello Sport, che si terrà a Rho dal 13 al 19 giugno 2022.

Il programma della manifestazione è in fase di organizzazione e sarà reso pubblico appena definito insieme all'elenco delle Associazioni e Società Sportive aderenti.

La ricerca di Sponsor ha la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Rho, Area Servizi alla Persona, Ufficio Sport, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione dell'iniziativa riassunta in premessa;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria e in parte tecnica) come di seguito indicato:

SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA:

-€: indicazione del nome/logo sulle t-shirt della manifestazione, nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto, da distribuire sul territorio comunale

- e comuni limitrofi;
- Oltre€: indicazione del nome/logo sulle t-shirt della manifestazione, nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi. Adeguata visibilità all'interno dei luoghi nei quali si svolgeranno le manifestazioni sportive, con possibilità di postazione promozionale, secondo modalità che verranno concordate;

SPONSORIZZAZIONE TECNICA:

- Sponsor tecnico:(descrizione della sponsorizzazione tecnica)
- indicazione del nome/logo nelle sulle t-shirt della manifestazione, nei comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per iniziativa.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) la propaganda collegata alla produzione di tabacco, materiale pornografico e armi;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione Comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

3 - Oggetto di sponsorizzazione - iniziative ed eventi che saranno oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le forniture, iniziative ed eventi sportivi necessarie all'organizzazione della manifestazione, preventivamente concordati con l'Ufficio Sport.

4 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione
--

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento delle forniture e iniziative di cui all'art. 3.

I rapporti tra il Comune di Rho, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

5 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Rho garantisce, in linea generale e in funzione dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale/ sulle t-shirt della manifestazione e nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi alle iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);
- visibilità nelle conferenze stampa relative alle iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive previo accordo tra sponsor e sponsee;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

6 - Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa, a sua cura e spese, dovrà, ove necessario, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/forniture secondo la vigente normativa, a regola d'arte.

7 - Requisiti dello sponsor

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o delle sue iniziative;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale;

- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale con la Pubblica Amministrazione;
- per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

8 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di iniziative, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta - ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) il progetto che si intende sponsorizzare (eventi e/o forniture di cui al punto 3) e le modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente,
 2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili, ove dovuto,
 3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
 4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione,
 5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;

f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

Alla offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

9 - Durata dell'avviso - Esame delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 19 giugno 2022.

Le proposte verranno valutate da dirigenti e funzionari del Comune di Rho.

Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o "mista", i progetti in diretta concorrenza tra loro verranno valutati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Si prevede comunque la possibilità di più sponsor per iniziativa.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento alla specifica iniziativa /attività da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di un specifico evento/iniziativa.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Rho.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

10 - Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità, entro sei mesi dalle singole scadenze.

11 - Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte, finanziarie o tecniche, con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate:

a mezzo PEC:

pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

a mezzo posta:

Comune di Rho Area 2
Servizi alla Persona
Ufficio Sport
Piazza Visconti 24 - 20017 Rho

se consegnate a mano:

QUIC -Sportello del Cittadino
Via De Amicis, 1- 20017 Rho
(Tel. 02 93332700 - n. verde 800.55.33.89 per fissare appuntamento - Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.30 - sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni per la "Settimana dello Sport 2022 - Prima edizione".

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, dovranno pervenire, nelle modalità sopra indicate, **entro martedì 3 maggio 2022 - ore 18.30.**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte si invita a contattare l'Ufficio Sport:

Tel. 02 93332.250 - 368 - 247; e-mail: sport@comune.rho.mi.it

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi della normativa vigente in materia.

12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rho.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Matteo Bottari

Allegati:

- 1) schema di contratto
- 2) facsimile proposta di sponsorizzazione.