

INFORMAZIONI PERSONALI	MARTINA BORELLA Nome Cognome
FOTOTESSERA	via, numero civico, codice postale, città, paese RHO (MI)
	numero telefonico telefono cellulare
	indirizzo e-mail martina.borella@gmail.com
	sito web personale
	account di messaggistica
	Sesso F Data di nascita 29/06/1994 Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE
---------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
--------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI lavoro o posizione ricoperta
	COMUNE DI MILANO nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	UNITÀ RISORSE ENERGETICHE principali attività e responsabilità
	DIREZIONE VERDE E AMBIENTE tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
----------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) OTTOBRE 2013 - LUGLIO 2014	qualifica rilasciata TECNICO PER L'AMBIENTE, L'ENERGIA E LA SICUREZZA IN AZIENDA	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ITC-CNR	
	<small>nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)</small> AMBIENTE, FISICA, SICUREZZA, PRIMO SOCCORSO, AMMINISTRAZIONE <small>elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite</small>	

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE lingua	B2 <small>Inserire il livello</small>	B2 <small>Inserire il livello</small>	B1 <small>Inserire il livello</small>	B1 <small>Inserire il livello</small>	B1 <small>Inserire il livello</small>
	<small>Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</small>				
lingua	<small>Inserire il livello</small>	<small>Inserire il livello</small>	<small>Inserire il livello</small>	<small>Inserire il livello</small>	<small>Inserire il livello</small>
	<small>Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</small>				
	<small>Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</small>				

Competenze comunicative	
	<small>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</small>

Competenze organizzative e gestionali	competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
--	---

Competenze professionali	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
---------------------------------	---

Competenze informatiche	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
--------------------------------	---

Altre competenze	altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
-------------------------	---

Patente di guida	
-------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

<p> Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze </p>	<p> rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012). </p>
---	--

ALLEGATI	
	<p> lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro. </p>