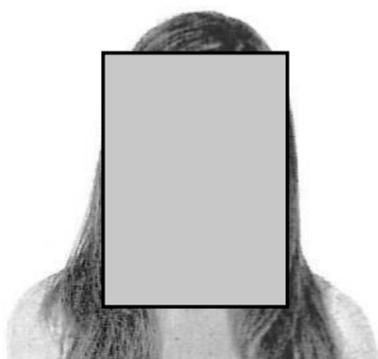


INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Cantoni



 [Redacted address]

 [Redacted phone number]

 [Redacted email address]

 [Redacted email address]

Sesso Femmina | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Assistente Sociale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 04/10/2021 ad oggi

Coordinatore del Servizio Sociale Professionale

Azienda speciale consortile Ser.Co.P., via Dei Comaggia 33, 20017, Rho (MI)

Sede lavorativa presso Servizio Sociale di Base del Comune di Rho, via De Amicis 10, Rho (MI).

Attività o settore Coordinamento del Servizio Sociale Professionale, responsabile della realizzazione delle attività dell'organizzazione del lavoro e della definizione delle priorità di intervento, coordinamento dell'equipe degli assistenti sociali, supporto degli operatori, attivazione e gestione delle reti con i vari servizi del territorio che collaborano nella presa in carico degli utenti, partecipazione e collaborazione nella definizione di nuovi progetti.

Dal 10/01/2012 ad oggi

Assistente Sociale

Azienda speciale consortile Ser.co.p., via Dei Comaggia 33, 20017, Rho (MI)

Sede lavorativa presso Servizio Sociale di Base del Comune di Rho – Area Adulti e famiglia, via De Amicis 10, Rho (MI)

Attività o settore Sportello di Segretariato Sociale, presa in carico di utenti afferenti all'area adulti e famiglia attraverso la costruzione di progetti individualizzati, referente per un protocollo di collaborazione e integrazione con le scuole (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) del territorio per la prevenzione al disagio minorile, collaborazione a progetti di azione sociale.

Dal 01/09/2010 al 14/04/2020

Assistente Sociale

Azienda speciale consortile Ser.co.p., via Dei Comaggia 33, 20017, Rho (MI)

Sede lavorativa presso Centro Affidi Ser.co.p, via Cascina Croce 226, Cornaredo (MI)

Attività o settore Selezione di famiglie affidatarie, valutazione e gestione di progetti di affido, conduzione di gruppi di famiglie affidatarie sia per affidi etero-familiari che per affidi a parenti, organizzazione e conduzione eventi di sensibilizzazione al tema dell'affido, collaborazione nella scrittura e gestione di progetti di azione sociale in ambito di affido tradizionale e innovativo.

Dal 01/09/2009 al 31/01/2015

Assistente Sociale

Azienda speciale consortile Ser.co.p., via Dei Comaggia 33, 20017, Rho (MI)

Sede lavorativa presso Servizio Sociale di Base del Comune di Settimo Milanese, via Libertà 33, Settimo Milanese (MI)

Attività o settore Sportello di Segretariato Sociale, presa in carico di utenti area anziani, famiglia e minori, adulti in difficoltà e disabili attraverso la costruzione di progetti individualizzati, collaborazione a progetti di azione sociale.

Dal 15/02/2008 a 11/07/2008

Assistente Sociale (tirocinio formativo)

Centro Psico Sociale, via Beatrice D'Este 28, 20010, Rho

Attività o settore Presa in carico di alcuni casi sotto supervisione, gestione di colloqui con utenti e familiari, mappatura di risorse e servizi del territorio, partecipazione a progetti di azione sociale, stesura della documentazione di servizio.

Dal 29/01/2007 a 03/05/2007

Assistente Sociale (tirocinio formativo)

Servizio sociale di Base del Comune di Rho, Unità operativa Anziani, via Buon Gesù 17, 20017, Rho (MI)

Attività o settore Gestione di colloqui di segretariato sociale, somministrazione agli utenti di questionari quantitativi per l'analisi di gradimento del servizio, Stesura della documentazione di servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2008 a gennaio 2009

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

Abilitazione conseguita con punteggio 182/200 – Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali di Regione Lombardia avvenuta a febbraio 2009 numero 4990 sezione B

- Metodi e tecniche di Servizio Sociale, Politiche sociali, lavoro sul caso

Ottobre 2005 a Novembre 2008

Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale

Conseguita con voto 107/110 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, 20123 Milano, Largo Gemelli 1

- Facoltà di sociologia, corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale

Settembre 2000 a giugno 2005

Diploma di Liceo Scientifico ad indirizzo informatico

Conseguito con voto 82/100 presso Istituto Statale di Istruzione Superiore Gerolamo Cardano, via Natta 11, 20151, Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese – Capacità di lettura Buono  
Capacità di scrittura Buono  
Capacità di espressione orale Buono

Competenze comunicative

Caratteristica fondamentale del lavoro dell'assistente sociale è quella di saper costruire una buona relazione con l'altro, sia nel caso ci si trovi di fronte ad un utente, ad un familiare o ad un professionista. La comunicazione è una competenza imprescindibile della professione dell'Assistente Sociale. La formazione acquisita durante il percorso di studi universitario e l'applicazione della stessa nell'ambito lavorativo mi ha permesso di raggiungere una buona capacità relazionale.

Competenze organizzative e gestionali

Sono capace di organizzare e gestire progetti personalizzati sui casi, progetti di azione sociale, coordinamento di interventi e collaborazione con diverse figure professionali grazie alla formazione acquisita e alle esperienze lavorative.

Competenze digitali

Buona conoscenza informatica, in particolare nell'uso di Windows (Excell, Word), Internet e Posta Elettronica.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



In Fede,  
Chiara Cantoni



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

Date	Description	Amount	Balance
2010-01-01	Opening Balance	1000.00	1000.00
2010-01-05	Payment received	250.00	1250.00
2010-01-10	Expense incurred	150.00	1100.00
2010-01-15	Payment received	300.00	1400.00
2010-01-20	Expense incurred	200.00	1200.00
2010-01-25	Payment received	150.00	1350.00
2010-01-30	Expense incurred	100.00	1250.00
2010-02-01	Closing Balance		1250.00