



INFORMAZIONI PERSONALI

ANGELO BOSANI

[Redacted]

[Redacted]

angelo.bosani@comune.rho.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUTTORE TECNICO presso Comune di Rho da aprile 2003 a oggi
Ufficio Pianificazione Territoriale e Mobilità da settembre 2011 a oggi
Ufficio Manutenzioni Stradali e Verde da gennaio a settembre 2011
Ufficio Edilizia Privata da aprile 2008 a dicembre 2010
Ufficio Pianificazione Territoriale da aprile 2003 a marzo 2008

ARCHITETTO professionista dal 2002 ad oggi
Consulenze e progettazione dal 2007 ad oggi
(urbanistica, edilizia, progettazione di interni e arredi)
Grafica, fotoritocco, editing dal 1998 ad oggi
Collaborazione Studio Molteni, Parabiago (MI), 2002
Collaborazione F.I.T. S.p.A., Arluno (MI), 2002

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

COMUNE DI PREGNANA MILANESE
Sindaco da giugno 2017 a oggi
Vicesindaco da maggio 2012 a giugno 2017
Assessore da maggio 2007 a maggio 2012
Consigliere Comunale da aprile 2003 a oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione teorica e pratica e partecipazione a convegni anche in veste di relatore, dal 2003 a oggi.

Corso di specializzazione in Pianificazione Territoriale "Ri-pensare l'Urbanistica", Politecnico di Milano, da Gennaio a Giugno 2003.

Iscrizione all' Ordine degli Architetti e P.P.C. della Provincia di Milano N. Matricola 13082, Maggio 2002.

Laurea in Architettura, Politecnico di Milano, Relatore Prof. Arch. Lorenzo Spagnoli, punteggio finale 98/100, Luglio 2001.

Maturità Scientifica, Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana", Rho (MI), punteggio finale 60/60, Luglio 1993.

ATTIVITÀ CULTURALI

Pubblicazione di articoli su periodici locali e su siti web dal 2001 ad oggi
Partecipazione a concorsi fotografici, di grafica, progettazione, partecipazione a mostre e conferenze dal 1996 ad oggi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA: Italiano.

ALTRE LINGUE: Inglese, livello intermedio B2.

Francese, livello elementare/pre-intermedio A2/B1.

Buone capacità di scrittura e correzione di bozze.

Buone capacità di fotografia e fotoritocco.

Capacità elementari di videoripresa e montaggio audio-video.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Attraverso l'esperienza come tecnico comunale e come amministratore locale ritengo di aver acquisito capacità di relazione, ascolto, mediazione, comunicazione con interlocutori eterogenei (altri amministratori, tecnici, stakeholders, comuni cittadini).

Rivestendo ruoli diversi all'interno di gruppi di lavoro piccoli o più ampi, talvolta di natura direttiva, talvolta di natura collaborativa, ritengo di aver acquisito capacità di lavoro di squadra e organizzazione del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza Windows, Office (Word, Excel, Powerpoint).

Ottima conoscenza A-CAD (2D E 3D).

Ottima conoscenza Photoshop e buona conoscenza software analoghi.

Conoscenza elementare sistemi G.I.S. (Manifold, Arcview).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Viaggi. Come viaggiatore indipendente organizzo in maniera autonoma i miei viaggi, dalla logistica (trasporti, alloggi, itinerari), agli approfondimenti relativi agli aspetti naturalistici, storici, culturali dei luoghi e delle persone con i quali prevedo di entrare in contatto.
Cucina.

PATENTE

Patente B