Centrale Unica di Committenza

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO E NELL'AREA DELLA PRIMA INFANZIA

– PERIODO GENNAIO 2020 – SETTEMBRE 2024 –

PER IL COMUNE DI CESATE (MI)

CIG 8040458BD5

FAQ AGGIORNATE AL 05.11.2019

Quesito n. 1	**Chiarimento n. 1**
In relazione alla gara in oggetto, chiediamo le seguenti informazioni: - quale sia o siano gli attuali gestori dei tre servizi a gara: educativa scolastica, prepost e CRD. - elenco del personale nei 3 servizi in oggetto con tutti gli elementi utili al calcolo del costo del lavoro nel passaggio del personale stesso (ccnl, livello, anzianità, superminimi.	L'attuale gestore dei servizi oggetto del bando di gara è la Cooperativa sociale Tre Effe in ATI con la Cooperativa sociale Stripes. Si invitano gli operatori economici a consultare l'allegato pubblicato alla sezione "Documentazione di gara"
Quesito n. 2	**Chiarimento n. 2**
La presente per chiedere gentilmente se è stata prevista la documentazione della busta amministrativa in formato word al fine di poter procedere alla compilazione della stessa.	Gli operatori sono tenuti ad utilizzare gli allegati messi a disposizione dalla stazione appaltante. Qualora sia necessario inserire precisazioni o lo spazio non sia sufficiente, gli operatori possono liberamente aggiungere eventuali integrazioni in coda al documento.
Quesito n. 3	**Chiarimento n. 3**
In merito alla procedura di cui all'oggetto si richiede:	Si rimanda al chiarimento n. 1.

- nome/ragione sociale dell'attuale gestore dei servizi oggetto di gara; - (per dare attuazione alle clausole sociali - art. 11.1 del capitolato) si richiede elenco non nominativo del personale completo per ciascun operatore di qualifica e tipologia di inquadramento, monte ore personale riferito al servizio, titolo di studio e livello di formazione effettuata- extra obbligatoria-, scatti di anzianità maturati e prossima scadenza, eventuali riconoscimenti di benefit extra CCNL.	
Quesito n. 4	**Chiarimento n. 4**
La scrivente intende partecipare in ati orizzontale, pertanto si chiede se per soddisfare il requisito relativo ai servizi analoghi svolti, lo stesso possa essere suddiviso tra mandataria e mandante in questo modo: l'esecuzione di attività educative e ausiliarie e pre-post scuola viene soddisfatto dalla mandataria e il restante servizio relativo al centro ricreativo diurno viene soddisfatto dalla mandate. inoltre si chiede se il servizio di centro ricreativo diurno è assimilabile al servizio di centro estivo	Come previsto espressamente dal bando di gara, alla pag. 10, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito relativo ai servizi analoghi svolti deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e in percentuale minore dalle mandanti. Si conferma.
Quesito n. 5	**Chiarimento n. 5**
Stante l'obbligo di riassorbimento del personale sancito all'art 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, si chiede L'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato corredato dai seguenti elementi: a. Scatti di anzianità maturati e maturandi b. Livelli di inquadramento c. Mansione d. CCNL applicato e. Monte ore settimanale f. Tipologia di contratto se a tempo determinato o indeterminato g. Presenza di eventuali migliorie *ad personam* o superminimi assorbibili o non assorbibili h. Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa o maternità o altro.	Si rimanda al chiarimento n. 1.

Quesito n. 6	Chiarimento n. 6
In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.	Si rimanda al chiarimento n. 1. Si precisa che per gli anni scolastici 2016/2019 l'importo contrattuale relativo ai servizi educativi in ambito scolastico, integrativi nell'area della prima infanzia e centri ricreativi diurni è stato pari a € 1.875.298,40.
Quesito n. 7	**Chiarimento n. 7**
Si chiede di indicare l'esatta intestazione completa di indirizzo, a cui vanno intestati i documenti di gara (cauzione provvisoria, istanza, …)	Gli operatori economici sono chiamati ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione aoppaltante. La cauzione deve essere intestata a CUC RHO – Piazza Visconti n. 24 - RHO (Mi).
Quesito n. 8	**Chiarimento n. 8**
Si fa presente che la base d'asta indicata nel "dettaglio di procedura" della piattaforma SINTEL è comprensiva degli oneri. Da nostra esperienza, si segnala che nel caricamento dell'offerta il sistema richiede il ribasso sulla base d'asta comprensiva degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, mentre l'impresa partecipante deve formulare offerta solo sulla parte soggetta a ribasso. Si chiede di verificare nello specifico la procedura in corso e fornirci le indicazioni su come procedere nel caso riscontraste il problema segnalato.	Il modello della procedura – così come strutturato in SINTEL - riporta alla voce "*Base d'asta*" il valore complessivo dell'appalto ed individua le somme corrispondenti agli oneri per la sicurezza. Analogamente, il disciplinare di gara evidenzia in modo chiaro l'importo esatto dell'appalto e la relativa quota di oneri non sono soggetti a ribasso. L'operatore economico è tenuto a formulare la propria offerta sotto forma di ribasso, che verrà applicato al solo importo del servizio (al netto quindi degli oneri non soggetti a ribasso). L'importo contrattuale terrà conto dell'importo ribassato e degli oneri.
Quesito n. 9	**Chiarimento n. 9**
Al punto I.3 del Bando di Gara viene indicato "le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo: ARIA Palazzo Pirelli, Via Fabio Filzi, 22-Milano". Essendo una procedura telematica le buste virtuali vengono caricate a sistema e non inviate. Confermate quindi che si tratta di un refuso l'indicazione del Bando di Gara?	La procedura di gara è interamente svolta tramite piattaforma SINTEL di ARIA. Pertanto le offerte dovranno essere inserite esclusivamente su tale piattaforma.
Quesito n. 10	**Chiarimento n. 10**
La durata dell'appalto risulta essere da voi indicata in 55 mesi. Nella realtà la durata totale risulta essere di 57 mesi per chiusura centro diurno minori che termina a Settembre, siamo quindi a richiedere di indicare l'importo complessivo per un anno	Si rimanda al chiarimento n. 30 La durata effettiva dell'appalto è di 55 mesi non conteggiando la chiusura già prestabilita del centro diurno minori.

completo del servizio.	
Quesito n. 11	**Chiarimento n. 11**
In merito alle comprove dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto b) Dell'art. 10.3.2 del Disciplinare, siamo a richiedere di confermare che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria e che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000	Si conferma che in fase di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria. Nella successiva fase di controllo, verrà richiesta idonea documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato come indicato nel bando di gara.
Quesito n. 12	**Chiarimento n. 12**
In riferimento ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 10.3.3. lettera e) del disciplinare di gara siamo a richiedere di confermare le tre prestazioni richieste per soddisfare i requisiti di partecipazione possono essere state svolte in appalti distinti e per amministrazioni diverse, come da esempi di seguito indicati: prestazione 1 - amministrazione 1 prestazione 2 - amministrazione 2 prestazione 3 - amministrazione 3 oppure prestazione 1 - amministrazione 1 prestazioni 2 e 3 - amministrazione 2 CONFERMATE CHE ENTRAMBI GLI ESEMPIO SODDISFANO I REQUISITI RICHIESTI?	Si conferma che i servizi richiesti possono essere stati prestati per amministrazioni diverse e nell'ambito di appalti separati, purché rispettino i requisiti minimi di tempo specificati alla lettera e).
Quesito n. 13	**Chiarimento n. 13**
In merito alle comprove dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto e) dell'art. 10.3.3. del Disciplinare di gara siamo a richiedere di confermare che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. In merito alle certificazioni rilasciate da diverse Amministrazioni o Enti pubblici, si precisa che la Legge 183/2011, art. 15 c 1	Si conferma che in fase di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria. Nella successiva fase di controllo, verrà richiesta idonea documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato come indicato nel bando di gara. Qualora in possesso di attestazioni di buon esito dei servizi, l'operatore può eventualmente scegliere di inserire tali certificazioni nella busta

prevede che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47". Dal momento che le attestazioni di buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto.	amministrativa, fatto salvo l'attività di controllo presso i diversi enti che verrà svolta direttamente dalla stazione appaltante.
Quesito n. 14	**Chiarimento n. 14**
In riferimento al requisito di cui alla lettera f) dell'art. 10.3.3. del Disciplinare siamo a richiedere se l'indicazione "PROGETTAZIONE, GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO SANITARI E SANITARI PER ANZIANI E DISABILI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI PUBBLICHE E PRIVATE, PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI. PROGETTAZIONE, GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI, EDUCATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE ED ASILI. SERVIZIO DI CUSTODIA, PORTIERATO ED ACCOGLIENZA/RECEPTION", soddisfa il requisito richiesto.	Il settore IAF di accreditamento è il n. 38. L'oggetto descrittivo dell'attività certificata deve scupolosamente attenere a servizi socio-educativi.
Quesito n. 15	**Chiarimento n. 15**
In riferimento al requisito di cui alla lettera g) dell'art. 10.3.3 del Disciplinare siamo a richiedere: Le tre figure indicate che fanno parte dell'organigramma dell'operatore economico possono anche essere individuate in un'unica figura, purché in possesso dei titoli e requisiti richiesti?	Si conferma, purché in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato previste per ciascuna attività, e fatta salva la garanzia di una tempestiva sostituzione in caso di assenza.

Le figure indicate devono essere quelle che poi saranno designate nell'appalto? Siamo inoltre a richiedere DI CONFERMARE che nella busta amministrativa, l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 soddisfa il requisito, in quanto i curriculum dovranno essere inseriti nella busta tecnica, CONFERMATE?	Si conferma. Si conferma.
Quesito n. 16	**Chiarimento n. 16**
Siamo a richiedere di confermare che non sono richieste referenze bancarie.	Si conferma.
Quesito n. 17	**Chiarimento n. 17**
Siamo a richiedere l'importo delle spese contrattuali.	Spese diritti e registrazione: € 4.755,77 Bolli (se trattasi di persone giuridiche non esenti): € 45,00 bollo forfettario € 178,00 bolli su allegati
Quesito n. 18	**Chiarimento n. 18**
A pag. 63 del Disciplinare lettera o) viene indicato "lettera invito". Confermate che si tratta di una procedura aperta? Confermate che l'indicazione lettera di invito risulta un refuso?	Si conferma.
Quesito n. 19	**Chiarimento n. 19**
Si precisa che da dettaglio di procedura risulta che il disciplinare oltre ad essere indicato "firmato" (invece non è né firmato olografo e scansionato né firmato digitalmente), contiene al suo interno anche allegati tra i quali il patto di integrità. Siamo a richiedere come deve comportarsi l'operatore economico per soddisfare la richiesta di firma del patto: a) Procedere a firmare tutto il file che comprende disciplinare, DGUE, patto di integrità,…) b) Oppure chiedere di scorporare tutti i documenti in file singoli e procedere alla firma del patto di integrità come da vostra richiesta.	Il disciplinare è stato firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n.82/2005. Sulla prima pagina, a norma dell'art. 3 del d.lgs. n.39/93 è stato indicato che il documento è stato emanato da FUMAGALLI GIOVANNI BATTISTA con la relativa stringa d'identificazione. Il file è stato caricato in formato .pdf per consentirne una migliore lettura da parte di tutti i concorrenti. Tutti gli allegati possono essere scorporati e sottoscritti singolarmente, ivi compreso il patto d'integrità.

Quale delle due opzioni deve considerare l'operatore economico?	
Quesito n. 20	**Chiarimento n. 20**
Siamo a richiedere se le ore non frontali, per incontri, programmazione, riunioni, sono già comprese nei monte ore indicati per ciascun servizio. Qualora non fossero comprese si prega di indicare, sulla base dello storico in vostro possesso, diviso per i tre servizi, le relative ore non frontali	Sono già comprese nei monte ore indicati per ciascun servizio.
Quesito n. 21	**Chiarimento n. 21**
In riferimento al servizio di Centro diurno estivo e precisamente all'articolo 8.4 punto 2, siamo a richiedere di confermare che le ore per il sostegno degli alunni disabili saranno corrisposte a parte oltre alla base d'asta? Confermate?	Le eventuali ore per il sostegno degli alunni disabili saranno corrisposte, oltre alla base d'asta, in base alla disponibilità di bilancio, al numero degli scritti e al progetto individuale di intervento.
Quesito n. 22	**Chiarimento n. 22**
Siamo a richiedere di confermare che l'importo indicato al punto 7 dell'art. 8.4 del CSA di € 4.000,00 risultano per ciascun anno. Confermate?	Si conferma.
Quesito n. 23	**Chiarimento n. 23**
In riferimento all'indicazione lettera q) dell'art. 15 del CSA siamo a richiede: Importo quota pasto per gli educatori "tariffe previste con Deliberazione Giunta Comunale" Quale tra le due opzioni di seguito indicate risulta corretta: a) Quota pasto = importo rimborsato in busta paga all'educatore ? b) Importo relativo alle derrate per il pasto degli educatori a carico dell'impresa aggiudicataria? Qualora le due opzioni non fossero corrette si prega di precisare cosa la SA intende con l'indicazione di cui alla lettera q).	All'Aggiudicataria verrà periodicamente richiesto dal Comune il rimborso del numero dei pasti usufruiti dal personale educativo in servizio (per esempio durante il CRD). Il costo attuale del pasto, stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale è pari a € 4,75 (compresa 4% iva).
Quesito n. 24	**Chiarimento n. 24**

La base d'asta oraria tiene conto del rinnovo CCNL che andrà a regime a settembre 2020 (primo step di adeguamento al 01/11/2019, secondo step di adeguamento al 01/04/2020, terzo ed ultimo step a regime al 01/09/2020)? Come intende procedere la Stazione appaltante a favore dell'impresa aggiudicataria per adeguare i prezzi in applicazione delle nuove disposizioni contrattuali?	La base d'asta tiene conto del rinnovo CCNL delle Coop Sociali primo step di adeguamento. I successivi step di adeguamento saranno valutati dall'Amministrazione comunale.
Quesito n. 25	**Chiarimento n. 25**
In riferimento al servizio di pulizia dell'asilo nido e precisamente alle prestazioni durante chiusura feriale e altre particolari di pag. 10 dell'allegato A del CSA, siamo a richiedere conferma che le ore per detti servizi sono già comprese nel monte ore 4906 annuo, CONFERMATE?	Sono già comprese nel monte ore.
Quesito n. 26	**Chiarimento n. 26**
Si prega di confermare che gli importi indicati a pag. 12 dell'allegato A del CSA relativi ai budget per manutenzioni e acquisto articoli pulizie e materiali di consumo risultano € 2.000,00 per anno 2020 + € 2.000,00 per anno 2021 + € 2.000,00 per anno 2022 + € 2.000 per anno 2023 + € 1.000,00 per anno 2024, confermate?	Si conferma.
Quesito n. 27	**Chiarimento n. 27**
Si prega di confermare che gli importi indicati a pag. 12 dell'allegato A del CSA relativi ai budget per acquisto materiale igienico-sanitario e farmaceutico risultano € 4.000,00 per anno 2020 + € 4.000,00 per anno 2021 + € 4.000,00 per anno 2022 + € 4.000 per anno 2023 + € 2.000,00 per anno 2024, confermate?	Si conferma.
Quesito n. 28	**Chiarimento n. 28**
Si prega di confermare che gli importi indicati a pag. 12 dell'allegato A del CSA relativi ai budget per derrate alimentari risultano € 18.000,00 per anno 2020 + € 18.000,00 per anno 2021 + € 18.000,00 per anno 2022 + € 18.000 per anno 2023 + € 10.000,00 per anno 2024, confermate?	Si conferma.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Quesito n. 29</td><td>Chiarimento n. 29</td></tr>
<tr><td>Le ore indicate per il coordinamento pari a 368 annue e pedagogista ore 45 annue sono riferite solo al servizio di asilo nido? Confermate? Potete indicare il monte ore considerato per gli altri due servizi (pre/post e CR minori)?</td><td>Si veda l’Art. 12.4 del Capitolato.

Per la funzione di coordinamento di tutti i servizi inclusi nell’appalto (e quindi complessivamente per entrambi i coordinatori) è previsto un monte ore annuo presunto di:
- Monte ore annuo coordinamento: 398 annue.

Per la funzione di pedagogista per i servizi educativi nell’area della prima infanzia è previsto un monte ore annuo presunto di:
- Monte ore annuo pedagogista: 45 annue.</td></tr>
<tr><td>Quesito n. 30</td><td>Chiarimento n. 30</td></tr>
<tr><td>Potete indicare la base annua considerata per ciascun servizio?</td><td>
<table>
<tr><th>Descrizione servizi\beni</th><th>Importo annuo (anni 2020 – 2021 2022 - 2023)</th><th>Importo annuo (anno 2024)</th></tr>
<tr><td>Servizio di Gestione attività educative e attività ausiliarie nell’area della prima infanzia</td><td>364.296,74
(iva esclusa)</td><td>229.349,65
(iva esclusa)</td></tr>
<tr><td>Servizio Pre-scuola e Post-scuola</td><td>57.447,50
(iva esclusa)</td><td>34.114,37
(iva esclusa)</td></tr>
<tr><td>Servizio Centro Ricreativo Diurno per minori (comprensivo del servizio ausiliario)</td><td>37.323,90
(iva esclusa)</td><td>37.323,90
(iva esclusa)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Quesito n. 31</td><td>Chiarimento n. 31</td></tr>
<tr><td>Si chiede chi sia l’attuale gestore.</td><td>Si rimanda al chiarimento n. 1</td></tr>
<tr><td>Quesito n. 32</td><td>Chiarimento n. 32</td></tr>
<tr><td>Si chiede l’elenco del personale attualmente in essere con evidenziato il livello, gli scatti</td><td>Si invita l’operatore a consultare l’allegato pubblicato sulla Piattaforma Sintel - sezione</td></tr>
</table>

d'anzianità e l'eventuale presenza di costi aggiuntivi dovuti a superminimi assorbibili e non assorbibili applicati al personale attualmente in essere da parte degli Enti gestori; tale dato è necessario per configurare un'offerta economica che rispetti i parametri contrattuali del personale nel caso in cui si configuri un passaggio di gestione che, come recita l'art. 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, obbliga l'eventuale Cooperativa subentrante all'assunzione del personale in essere, garantendo livelli, anzianità di servizio ed eventuali indennità professionali.	"*Documentazione di gara*" denominato "*Elenco completo pre-post nido personale*".
Quesito n. 33	**Chiarimento n. 33**
Si chiede il costo indicativo del pasto per gli operatori.	Si rimanda al chiarimento n. 23.
Quesito n. 34	**Chiarimento n. 34**
Si chiede il costo delle spese di manutenzione dell'anno precedente.	La spesa presunta per anno solare, relativa al costo di manutenzione ordinaria asilo nido (vedi art. 5 dell'Allegato A), come fornito dall'attuale gestore, è pari a € 2.970,00.
Quesito n. 35	**Chiarimento n. 35**
Si chiede di esplicitare su quale base oraria (distinta per servizio e per figura professionale) siano state calcolate le basi d'asta annue riportate nella risposta al chiarimento n. 30.	Si confermano: - gli importi totali, per i singoli servizi, come indicato al chiarimento n. 30; - il monte ore presunto, stabilito dal CSA, da assegnare al personale per ogni servizio; - l'attuale "*Elenco completo pre-post nido personale*" in servizio, con relativo inquadramento Professionale; - quanto specificato al chiarimento n. 24. Il concorrente può tener conto delle suddette informazioni di massima per formulare e sviluppare la propria offerta progettuale.
Quesito n. 36	**Chiarimento n. 36**
In relazione alla redazione dell'Offerta Tecnica si chiede se copertina, indice, CV dello staff di coordinamento ed eventuali ulteriori allegati (modulistica, brochure,	Si invitano i concorrenti a formulare la propria offerta tecnica in un'unica relazione (fascicolo) in formato A4, con caratteri leggibili (*stile: Arial 12, interlinea singola, orientamento verticale del*

bibliografia, ecc.) siano da ritenersi esclusi dal conteggio delle 20 facciate previste dal Disciplinare all'Art. 13.	*foglio*) preferibilmente con un numero massimo di righe per facciata pari a 40 e preferibilmente per un numero complessivo di facciate pari a 20. Copertina, indice e curricula possono ritenersi esclusi dal conteggio delle 20 facciate.
Quesito n. 37	**Chiarimento n. 37**
Premesso che all'Art. 7.2 "Monte ore annuale" relativo al servizio di Pre e Post Scuola non viene dichiarato alcun monte ore del personale educativo supporto handicap e che al sub-criterio 3.1 dell'Offerta Tecnica viene richiesto di descrivere "Progetto e presenza di personale educativo qualificato per la frequenza di alunni portatori di handicap", si chiede se l'eventuale inserimento di educatori addetti all'assistenza specialistica nel servizio di Pre-Post Scuola sia quindi a carico dell'aggiudicatario o dell'Ente Appaltante.	Si rimanda al chiarimento n. 21 che vale anche per i servizi di pre e post scuola.
Quesito n. 38	**Chiarimento n. 38**
Si chiede conferma che non sia necessario allegare il PassOE alla documentazione amministrativa (il CIG infatti non risulta gestito dal sistema AVCPass).	Si conferma.
Quesito n. 39	**Chiarimento n. 39**
In merito ai parametri redazionali dell'Offerta Tecnica riportati all'Art. 9 del CSA, si chiede se, al fine di favorire la leggibilità della stessa, invece di utilizzare l'interlinea 1, si possa utilizzare un'interlinea differente che permetta di distribuire in modo più fluido nel testo le 40 righe ammesse per facciata.	Si rimanda la chiarimento n. 36.
Quesito n. 40	**Chiarimento n. 40**
In merito alla procedura in oggetto si chiede se il monte ore annuale di 368 ore previsto per il Coordinatore (art. 4.1 dell'Allegato A al CSA) sia destinato alla sola gestione del servizio di Asilo Nido e che quindi ai sub-criteri dell'Offerta Tecnica b)2.2 e c)2.2 siano da proporre ulteriori ore di coordinamento.	Le 368 ore annuali di coordinamento (art. 4.1 dell'Allegato A al CSA) sono riferite al servizio asilo nido. Nell'ambito dei progetti educativi proposti dal concorrente per i vari servizi, sarà oggetto di valutazione positiva l'attività, il ruolo e la presenza del coordinatore (criteri b)2.2 e c) 2.2).